



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 006-2026-SENAMHI

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Dirección Zonal 07 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un (01) Practicante Profesional para la **Dirección Zonal 07**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad; y sus modificatorias.
- Ley N° 30220 (Ley universitaria y sus modificatorias)

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Los interesados no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo. De detectarse omisión a esta disposición, **sólo será considerado para la primera convocatoria a la cual postuló.**

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES EN SENAMHI

- En el caso de Prácticas Profesionales, el postulante debe ser egresado



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

universitario, de institutos de educación superior, de escuelas de educación superior y de centros de educación técnico-productiva, este tipo de prácticas solo pueden ser realizadas dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado(a), y no haber obtenido el Título Profesional.

- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores de SENAMHI que directamente intervengan en el proceso de selección de practicantes.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delitos dolosos.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público.
- No encontrarse inscrito(a) en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse inscrito(a) en el Registro de Deudores Alimentarios - REDAM.

V. Responsable del Proceso de Selección

El Comité de Selección, el cual es autónomo en todas sus actuaciones: organización, conducción y ejecución de la integridad del proceso de selección.

Tiene la responsabilidad de llevar a cabo las etapas del Proceso de Selección: **Evaluación** de requisitos y entrevista personal.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

REQUISITOS ACADÉMICOS:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Especialidad y nivel de estudio | Egresado(a) universitario(a) en Ingeniería Meteorológica o Ciencias - Ingeniería Meteorológica y Gestión de Riesgos Climáticos. |
| Conocimientos para las prácticas | Conocimientos en meteorología. |
| Conocimientos de Ofimática | Ofimática a Nivel Básico. |
| Habilidades | Proactividad, Creatividad, Trabajo en Equipo, Responsabilidad, Integridad. |

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en el control de la calidad de los datos meteorológicos e hidrológicos diarios recibidos, a través de llamadas telefónicas o mensajes para la elaboración de reportes.
- Apoyar en el monitoreo de la operatividad de las estaciones convencionales y automáticas de la red de la Dirección Zonal 7.
- Apoyar en la realización de investigaciones, estudios o informes referidos a eventos meteorológicos extremos y balances hídricos.
- Apoyar en la elaboración de pronóstico, reportes, avisos meteorológicos y en la difusión de los mismos a través de redes.
- Apoyar en el registro de información de la estación PE de la Dirección Zonal 7 para el control de calidad de la información meteorológica.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

- Apoyar en el mantenimiento básico del instrumental meteorológico para su buena conservación y operatividad.
- Apoyar en el procesamiento de la información de lisímetro de las EE del convenio INIA para determinar la ETP del cultivo instalado.
- Otras actividades asignadas por la directora de la Dirección Zonal 7

VI. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRÁCTICAS:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------|---|
| Lugar de Prácticas | Dirección zonal 07 Calle 3, Lote 4 y 5, Para Grande, Tacna |
| Duración | Inicio: Será informado al suscribir el convenio de prácticas. Término: Hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta cumplir dos (2) años de egreso o hasta adquirir el título profesional. |
| Horario | Ocho (08) horas cronológicas diarias o hasta cuarenta y ocho (48) horas semanales. |
| Subvención Económica | S/ 1,130.00 (Mil ciento treinta y 00/100 Soles) mensuales |
| Modalidad de Trabajo | Modalidad Presencial |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en la página institucional del SENAMHI www.senamhi.gob.pe, sección Convocatorias de Empleo.

El presente proceso de selección se registrará por el Cronograma detallado a continuación:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA |
|---|--|
| CONVOCATORIA | |
| Publicación de la Convocatoria en el Portal Talento Perú. | Del 20/04/2026 al 04/05/2026 |
| Publicación de la Convocatoria en la página institucional del SENAMHI. | Del 20/04/2026 al 04/05/2026 |
| Primero, deberá registrarse, de manera obligatoria, en el siguiente formulario: https://forms.gle/yotkGYgik3Tdxhj89 Luego, deberá presentar los documentos señalados en el numeral 8.1.2 "Documentos a Presentar por el Postulante" de la Convocatoria, en formato PDF al siguiente correo: practicass@senamhi.gob.pe | Del 05/05/2026 al 06/05/2026 |
| SELECCIÓN | |
| Evaluación de Requisitos | Del 11/05/2026 al 13/05/2026 |
| Publicación de resultados de la Evaluación de Requisitos en la página institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | 14/05/2026 |
| Entrevista Personal Enlace Zoom, Google Meets o entre otros | Del 15/05/2026 al 19/05/2026 |
| Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | 20/05/2026 |
| Publicación del Resultado Final en la página institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | 20/05/2026 |
| SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | |
| Suscripción del convenio | 05 días hábiles posterior a la publicación de los resultados |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

CONSULTAS: practicas@senamhi.gob.pe (*)

(*) Solo para consultas referidas a la presente Convocatoria de Prácticas Profesionales.

VIII. FASES DE LA ETAPA DE SELECCIÓN

La conducción de la Etapa de Selección en todas sus fases estará a cargo del Comité de Selección, conformado por un representante de la Oficina de Recursos Humanos y un representante del Área Usuaría.

La Etapa de selección consta de dos (02) fases, las cuales tienen carácter de obligatorio y eliminatorio, las mismas que determinarán la condición final del postulante:

| Nº | FASES |
|----|--------------------------|
| 1 | EVALUACIÓN DE REQUISITOS |
| 2 | ENTREVISTA PERSONAL |

Es responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada fase de la Etapa de Selección, a través de la publicación realizada en la página institucional del SENAMHI, en las fechas establecidas en el Cronograma.

8.1 Presentación de Requisitos

8.1.1 REGISTRO EN EL FORMULARIO:

- Las personas interesadas en participar en el presente proceso de selección deberán ingresar al formulario que se encuentra en el siguiente enlace: <https://forms.gle/yotkGYqjk3Tdxhj89> y registrar su postulación en la fecha y hora indicada en el cronograma.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Los postulantes registrarán sus datos mediante el enlace señalado y serán los únicos responsables de la información y datos ingresados. El registro de la información tendrá carácter de declaración jurada, y estará sujeta a fiscalización posterior.
- Deberá completar el formulario de manera obligatoria, caso contrario, será motivo de descalificación del postulante.

8.1.2 **DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL (LA) POSTULANTE:**

- Curriculum Vitae (consignar el correo electrónico vigente)
- Copia de la Constancia de egresado u otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del postulante.
- Declaración Jurada de Nepotismo – **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales – **Anexo N° 03**
- Descargar los citados Anexos de la página institucional del SENAMHI.

El postulante deberá remitir en formato PDF, de acuerdo a la(s) fecha(s) establecidas en el Cronograma de la Convocatoria (*no antes ni después*), asimismo los **Anexos N° 02 y N° 03** deben estar DEBIDAMENTE FIRMADOS, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada.

Dicha documentación solicitada deberá presentarlos **de manera ordenada y en un ÚNICO archivo PDF**, al correo electrónico: practicas@senamhi.gob.pe.

No se considerarán postulaciones cuyos archivos estén en otros formatos o aplicativos, tales como: rar, zip, 7z, ni enlaces de descarga (Google Drive y/o Mega), etc.; o que sean remitidos a un correo electrónico diferente al de practicas@senamhi.gob.pe



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

El postulante deberá consignar en el ASUNTO del correo, el Código de la Convocatoria, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

ASUNTO: "CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES N° XXX-2026-SENAMHI"

(El ejemplo citado, es referencial, el postulante deberá colocar en el ASUNTO, el código y nombre de la convocatoria a la que están postulando)

Solo se considerará las postulaciones efectuadas en los días considerados en el Cronograma de la Convocatoria (no días antes ni días después) y que sigan las pautas señaladas en los párrafos precedentes.

El postulante deberá llenar los anexos de manera clara, de forma manual o digital, sin borrones, ni enmendaduras, sobre todo en los siguientes datos: correo electrónico, N° de DNI, N° de teléfono y Dirección, caso contrario, queda a responsabilidad del postulante la información consignada.

Cualquier inobservancia a lo indicado en el presente numeral, será motivo de descalificación del postulante. Los postulantes serán los únicos responsables de la información registrada en los Anexos N° 02 y N° 03 de la Convocatoria, las cuales estarán sujetas a fiscalización durante y posterior al proceso, y en caso lo amerite, a las sanciones correspondientes.

8.2 Etapa de Evaluación de Requisitos

En esta etapa se revisa la documentación presentada por el postulante, esta evaluación **no tiene puntaje** y es eliminatoria, la no presentación de alguno de los documentos señalados en el numeral 8.1, dará lugar a la descalificación del postulante.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

| FASE | CONDICION |
|--------------------------|---------------------------|
| EVALUACION CURRICULAR | ADMITIDO / NO ADMITIDO |

Al término de esta etapa, los postulantes podrán adquirir la condición de ADMITIDO y NO ADMITIDO, y el postulante que adquiera la condición de ADMITIDO podrá acceder a la Etapa de Entrevista Personal Virtual.

8.3 Etapa de Entrevista Personal Virtual

La Entrevista Personal está orientada a evaluar conocimientos básicos requeridos y habilidades del postulante.

La etapa de Entrevista Personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de catorce (14) puntos y un puntaje máximo aprobatorio de (20) puntos.

| EVALUACIÓN | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ENTREVISTA PERSONAL | 14.00 | 20.00 |

8.4 Criterios considerados en la Entrevista Personal Virtual

- El Responsable del Proceso de Contratación, remitirá al postulante, un día antes de la Entrevista Personal, mediante correo electrónico (consignado por el postulante), el aplicativo elegido



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

(enlace zoom, microsoft teams, meet, entre otros) para el desarrollo de la entrevista personal, a fin de que los candidatos admitidos verifiquen el acceso al aplicativo; caso contrario deberán remitir un correo electrónico el día anterior a la entrevista informando los inconvenientes suscitados

(practicas@senamhi.gob.pe).

- Asimismo, en la Entrevista Personal Virtual deberá identificarse con su respectivo DNI y presentarse de manera adecuada ante el Comité. El postulante deberá verificar que el soporte tecnológico que usará durante la entrevista funcione correctamente.
- Cabe precisar que, si por motivos de conectividad no se pudiera utilizar el aplicativo dado por la responsable del Proceso de Contratación, a usarse durante la entrevista, se utilizarán otros medios como videollamadas o entrevista telefónica simple, dicha variación será descrita por el Comité, en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal.
- De ser el caso que el candidato no establezca conexión en la hora establecida para el desarrollo de la entrevista personal, se procederá a esperar cinco (5) minutos. Asimismo, si al término del tiempo no hay contacto, se da por finalizada la entrevista, dejando constancia de lo suscitado en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal, considerando al candidato como NO SE PRESENTÓ.

IX. DE LOS RESULTADOS FINALES

- a) El postulante que obtenga la puntuación más alta en la Entrevista Personal Virtual será considerado **GANADOR** del Proceso de Convocatoria.
- b) De existir empate, la responsable del proceso de contratación convocará al comité para que seleccione al postulante que haya acreditado la condición de persona con discapacidad; o, en su defecto, al que cuente



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

con mayor conocimiento y/o experiencia.

- c) El postulante declarado **GANADOR** deberá presentarse durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, a suscribir el Convenio de Prácticas Profesionales establecidos en el cronograma, de lo contrario perderá el derecho de suscripción.
- d) Los candidatos que hayan obtenido o superado el puntaje mínimo aprobatorio (14 puntos) en el resultado final y que no resulten ganadores, serán considerados **ACCESITARIOS**, de acuerdo al orden de méritos.
- e) De no presentarse el postulante GANADOR a suscribir el Convenio, en el plazo establecido, se procederá a convocar y notificar al 1° Accesitario, para que proceda a la suscripción del convenio en el mismo plazo dado al ganador, contados a partir de la respectiva notificación.
- f) De no presentarse el 1° accesitario a suscribir el Convenio, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar y notificar al 2° Accesitario o Declarar DESIERTO el proceso de convocatoria.

X. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Culminada las Fases de la Etapa de Selección, la Oficina de Recursos Humanos elabora y suscribe el Convenio de Prácticas Profesionales con el candidato GANADOR, en la(s) fecha(s) establecida(s) en el cronograma, de las bases de la presente convocatoria.

XI. Criterios de la Suscripción de Convenio de Prácticas Profesionales:

- a) Constancia de Egresado del Centro de Estudios, la cual puede ser sustituida por otro documento emitido por el Centro de Estudios que



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

acredite la condición de egresado del/de la postulante.

- b) Previo a la suscripción del convenio de prácticas, el postulante ganador deberá llenar la "Ficha de Datos del Practicante", que será remitido por la Responsable de Legajos, siendo requisito indispensable para la suscripción del convenio.
- c) Un (01) día antes de suscribir el convenio de prácticas profesionales, el postulante ganador deberá remitir al correo electrónico de la Responsable de Legajos, la "Ficha de Datos"
- d) El postulante ganador, no deberá tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público, al momento de la suscripción del convenio.

XII. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes ADMITIDOS en la Evaluación de Requisitos.
- b) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 14 puntos en la Entrevista Personal Virtual.
- c) Cuando el postulante seleccionado como GANADOR no se presente a suscribir el convenio dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesorios.

XIII. DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

- c) Otros supuestos debidamente justificados.

XIV. DISPOSICIONES FINALES

- a) Cualquier reclamo a los resultados de las fases de la Etapa de selección será resuelto por el Comité de Selección, a través del correo electrónico practicas@senamhi.gob.pe
- b) Cualquier otro tipo de controversia o situación no prevista en la presente base, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos a través del correo electrónico practicas@senamhi.gob.pe.
- c) En caso el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- d) Las modalidades formativas no originan vínculo laboral, derechos laborales o beneficios sociales de ninguna naturaleza entre el practicante y la entidad pública en la que se desarrollan.
- e) El término del convenio de prácticas se da entre otras causales, cuando se pierda la condición de egresado, al adquirir título profesional.