



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología

Oficina de Recursos
Humanos

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° 001-2026 - SENAMHI

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

II. OBJETO DE LA PRESENTE

Contar con un (01) Practicante Pre Profesional para la Subdirección de Evaluación del Ambiente Atmosférico de la DIRECCION DE METEOROLOGIA Y EVALUACION AMBIENTAL ATMOSFERICA, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad; y sus modificatorias

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Los interesados no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo, ni podrán modificar y/o alterar el perfil registrado. De detectarse omisión a esta disposición, sólo será considerado para la primera convocatoria a la cual postuló.

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA POSTULAR A PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN EL SENAMHI

- En el caso de Prácticas Profesionales, el postulante debe ser egresado (a) de Institutos de Educación Superior, Escuelas de Educación Superior y Centros de Educación Técnica Productiva, este tipo de prácticas solo puede ser realizado dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado (a), y no haber obtenido el Título Profesional.
- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad por razón de matrimonio con los servidores de SENAMHI que directamente intervengan en el proceso de selección de practicantes.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delitos dolosos.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público.
- No encontrarse inscrito (a) en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse inscrito (a) en el Registro de Deudores Alimentarios - REDAM.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología****Oficina de Recursos
Humanos**

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

REQUISITOS ACADÉMICOS:

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Especialidad y nivel de estudio	Estudiante universitario del 7° al 10° ciclo de las carreras de meteorología o Ing. Ambiental o Ciencias Ambientales o Física , acreditado con constancia de notas del último ciclo culminado
Conocimientos para las prácticas	Conocimientos básico en Meteorología, análisis estadístico, Sistema de Información Geográfica, Programación (Phyton o R o similares) (No sustentado)
Conocimientos de Ofimática	Ofimática a Nivel Básico
Habilidades	Iniciativa, Proactividad, Creatividad, Trabajo en Equipo, Responsabilidad, Dinamismo..

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en la elaboración, evaluación y análisis de información Meteorológica y Ambiental para la generación de reportes o boletines de vigilancia del ambiente atmosférico.
- Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de información para la elaboración de estudios relacionados a la vigilancia del ambiente atmosférico.
- Apoyar en el análisis de datos de equipos de monitoreo y otros para la generación de información sobre la vigilancia del ambiente atmosférico.
- Apoyar en el desarrollo de estudio de carácter técnico científico relacionado a la vigilancia del ambiente atmosférico.
- Apoyar en la formulación de documentación técnica relacionada a la vigilancia del ambiente atmosférico.
- Otras actividades asignadas por la Sub Dirección de Evaluación del Ambiente Atmosférico

V. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRÁCTICAS:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prácticas	Jr. Cahuide N° 785 - Jesús María - Lima
Duración	Inicio: Será informado al suscribir el convenio de prácticas. Término: Hasta 31 de diciembre del 2026
Horario	Seis (06) horas cronológicas diarias o treinta (30) horas semanales.
Subvención Económica	S/ 1130.00 (Mil ciento treinta y 00/100 Soles) mensuales
Modalidad de Trabajo	Modalidad Presencial

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en la Página Institucional del SENAMHI www.senamhi.gob.pe, sección Convocatorias de Empleo

El presente proceso de selección se registrá por el Cronograma detallado a continuación:

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología****Oficina de Recursos
Humanos**

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
CONVOCATORIA	
Publicación del proceso en el portal Talento Perú	Del 18/03/2026 al 31/03/2026
Publicación de la Convocatoria en la Página Institucional del SENAMHI.	Del 18/03/2026 al 31/03/2026
Primero, deberá registrarse, de manera obligatoria, en el siguiente formulario: https://forms.office.com/r/pCOXkRsfr?origin=lprLink (*)Se habilitará en las fechas establecidas en el cronograma Luego, deberá presentar los Documentos señalados en el numeral 7.1.2 de la Convocatoria de Prácticas Pre Profesionales, en formato PDF al siguiente correo: practicas@senamhi.gob.pe (*)De acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma	Del 31/03/2026 al 01/04/2026
SELECCIÓN	
Evaluación de Requisitos	Del 08/04/2026 al 09/04/2026
Publicación de resultados de la Evaluación de Requisitos en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	10/04/2026
Entrevista Personal Enlace Zoom, Google Meets o entre otros	Del 14/04/2026 al 16/04/2026
Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	17/04/2026
Publicación del Resultado Final en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	17/04/2026
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	
Suscripción del convenio	Del 20/04/2026 al 24/04/2026

CONSULTAS: consultaspracticas@senamhi.gob.pe (*)

(*) Solo para consultas referidas a la presente Convocatoria de Practicas Pre Profesionales.

VII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un representante de la Oficina de Recursos Humanos y un representante del Área Usuaria.

El presente proceso de selección consta de dos (02) etapas las cuales tienen carácter de obligatorio y eliminatorio, las mismas que determinarán la condición final del postulante:

N°	ETAPAS
1	EVALUACIÓN DE REQUISITOS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología

Oficina de Recursos
Humanos

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2 ENTREVISTA PERSONAL

Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada fase del proceso de selección a través de la publicación realizada en la Página Institucional, en las fechas establecidas en el Cronograma.

7.1 Presentación de Requisitos

7.1.1 DEBERÁ REGISTRARSE EN EL FORMULARIO:

- *Postulación Virtual: Las personas interesadas en participar en el presente proceso de selección deberán ingresar al formulario que se encuentra en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/pC0XkRsfKr?origin=lprLink> y, registrar su postulación en la fecha y hora indicada en el cronograma. Los/las postulantes registrarán sus datos mediante el enlace señalado y serán los únicos responsables de la información y datos ingresados. El registro de la información tendrá carácter de declaración jurada, y estará sujeta a fiscalización posterior.*
- *Deberá completar el formulario de manera obligatoria, caso contrario, será motivo de descalificación del postulante*

7.1.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL (LA) POSTULANTE:

- *Curriculum Vitae (**consignar el correo electrónico vigente**)*
- *Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional con la estructura del **Anexo N° 01**, u otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de estudiante del/de la postulante, debidamente sellado y firmado por el responsable del Centro de Formación Profesional (original o copia)*
- *Constancia de notas del último ciclo culminado o reporte de notas del último ciclo aprobado*
- *Declaración Jurada de Nepotismo – **Anexo N° 02***
- *Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales – **Anexo N° 03***

Descargar los citados Anexos de la Página Institucional del SENAMHI.

El(la) postulante deberá remitir en formato PDF, de acuerdo en la(s) fecha(s) establecidas en el Cronograma de la Convocatoria (*no antes ni después*), asimismo los Anexos N° 02 y 03 deben estar **DEBIDAMENTE FIRMADOS**, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada.

Dicha documentación solicitada deberá **presentarlos ordenados y en un ÚNICO archivo PDF**, al correo electrónico: **practicas@senamhi.gob.pe**.

No se considerarán postulaciones que tengan sus archivos en otro tipo programa o aplicativo, tales como: rar, zip, 7z, ni enlaces de descarga (Google Drive y/o Mega), etc.; o que sean remitidos a un correo electrónico diferente al de **practicas@senamhi.gob.pe**

El(la) postulante deberá consignar en el ASUNTO del correo, el Código de la Convocatoria, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

ASUNTO: "CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° XXX-2026-SENAMHI"

(El ejemplo citado, es referencial, el postulante deberá colocar en el ASUNTO, el código y nombre de la convocatoria a la que están postulando)

Solo se considerará las postulaciones efectuadas en los días considerados en el Cronograma de la Convocatoria (no días antes ni días después) y que sigan las pautas



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología

Oficina de Recursos
Humanos

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

señaladas en los párrafos precedentes.

El(la) postulante deberá llenar los anexos de manera clara, de forma manual o digital, sin borrones, ni enmendaduras, sobre todo en los siguientes datos: correo electrónico, N° de DNI, N° de teléfono y Dirección, caso contrario, queda a responsabilidad del postulante la información consignada.

Cualquier inobservancia a lo indicado en el presente numeral, será motivo de descalificación del postulante.

Los(as) postulantes serán los únicos responsables de la información registrada en los Anexos N°s 02 y 03 de la Convocatoria, las cuales estarán sujetas a fiscalización durante y posterior al proceso, y en caso lo amerite, a las sanciones correspondientes.

7.2 Etapa de Evaluación de Requisitos

En esta etapa se revisa la documentación presentada por el postulante, esta evaluación no tiene puntaje y es eliminatoria, la no presentación de alguno de los documentos señalados en el numeral 7.1, dará lugar a la descalificación del postulante.

Al término de esta etapa, los postulantes podrán adquirir la condición de ADMITIDO y NO ADMITIDO, y el postulante que adquiera la condición de ADMITIDO podrá acceder a la Etapa de Entrevista Personal Virtual.

7.3 Etapa de Entrevista Personal Virtual

Los postulantes considerados ADMITIDOS en la etapa de evaluación de requisitos, pasaran a la etapa de entrevista personal virtual, la misma que está orientada a evaluar conocimientos básicos requeridos y habilidades del postulante.

La etapa de Entrevista Personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de catorce (14) puntos y un puntaje máximo de (20) puntos.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	14.00	20.00

7.4 Criterios considerados en la Entrevista Personal Virtual

- El(la) Responsable del Proceso de Contratación, remitirá al(la) postulante, un día antes mediante correo electrónico (consignado por el postulante), el aplicativo elegido (enlace, zoom, Microsoft Teams, entre otros) para el desarrollo de la entrevista personal, a fin de que los candidatos verifiquen el acceso al aplicativo; caso contrario deberán remitir un correo electrónico el día anterior a la entrevista informando los inconvenientes suscitados.
(consultaspracticas@senamhi.gob.pe)
- Asimismo, en la Entrevista Personal Virtual se considerará los mismos aspectos que una Entrevista Personal Presencial, es decir deberá identificarse con su respectivo DNI y presentarse de manera adecuada ante el Comité. El postulante deberá verificar que el soporte tecnológico que usará durante la entrevista funcione correctamente..
- Cabe precisar que, si por motivos de conectividad no se pudiera utilizar el aplicativo dado por la responsable del Proceso de Contratación, a usarse durante la entrevista, se utilizarán otros medios como videollamadas o entrevista telefónica simple, dicha variación será descrita por el Comité, en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal.
- De ser el caso que el candidato no establezca conexión en la hora establecida para el desarrollo de la entrevista personal, se procederá a esperar diez (10) minutos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología

Oficina de Recursos
Humanos

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Asimismo, si al término del tiempo no hay contacto, se da por finalizada la entrevista, dejando constancia de lo suscitado en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal, considerando al candidato como NO SE PRESENTÓ.

VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES

- a) El postulante que obtenga la puntuación más alta en la Entrevista Virtual, será considerado **GANADOR** del proceso.
- b) De existir empate, la responsable del proceso de contratación, convocará al comité para que seleccione al postulante que haya acreditado la condición de persona con discapacidad; o, en su defecto, al que cuente con mayor conocimiento y/o experiencia.
- c) El postulante declarado **GANADOR** deberá presentarse durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, a suscribir el Convenio de Prácticas Pre Profesionales establecidos en el cronograma, de lo contrario perderá el derecho de suscripción.
- d) Los candidatos que hayan obtenido o superado el puntaje mínimo aprobatorio (14 puntos) en el resultado final y que no resulten ganadores, serán considerados **ACCESITARIOS**, de acuerdo al orden de méritos.
- e) De no presentarse el postulante GANADOR a suscribir el Convenio, en el plazo establecido, se procederá a convocar y notificar al 1° Accesitario, para que proceda a la suscripción del convenio en el mismo plazo dado al ganador, contados a partir de la respectiva notificación.
- f) De no presentarse el 1° accesitario a suscribir el Convenio, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar y notificar al 2° Accesitario o Declarar desierto el proceso.

IX. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Culminada las Etapas del Proceso de Selección, la Oficina de Recursos Humanos elabora y suscribe el Convenio de Prácticas Pre Profesionales con el candidato GANADOR.

El convenio de Practicas Pre Profesionales se suscribirá de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma del presente concurso.

9.1. Criterios de la Suscripción de Convenio de Prácticas Pre Profesionales:

- Constancia de Egresado del Centro de Estudios, siempre que no hubiera sido presentada con anterioridad, dirigida al jefe/a de la ORH. Dicha constancia puede ser sustituida con otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del/de la postulante.
- Previo a la suscripción del convenio de prácticas, el postulante ganador deberá llenar la "Ficha de Datos", que será remitido por el(la) Responsable del Proceso de Contratación de Personal, siendo requisito indispensable para la suscripción del convenio.
- Un (01) día antes de suscribir el convenio de prácticas pre profesionales, el (la) postulante ganador deberá remitir al correo electrónico de la Responsable del Proceso de Selección, la "Ficha de Datos"
- El (la) postulante ganador(a), no deberá tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público, al momento de la suscripción del convenio.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología

Oficina de Recursos
Humanos

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

X. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes ADMITIDOS en la Evaluación de Requisitos.
- b) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 14 puntos en la Entrevista Personal Virtual.
- c) Cuando el postulante seleccionado como GANADOR no se presenta a suscribir el convenio dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesitarios.

XI. DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.