



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N.º 001-2023- SENAMHI MODALIDAD VIRTUAL

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

II. OBJETO DE LA PRESENTE

Contar con un (01) Practicante Pre Profesional para la Subdirección de Gestión de Redes de Observación de la Dirección de Redes de Observación y Datos, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público” y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- Ley N.ª 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Los interesados no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo. De detectarse omisión a esta disposición, solo será considerado para la primera convocatoria a la cual postuló.

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA POSTULAR A PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN EL SENAMHI

- El postulante debe ser estudiante de Universidades, Institutos de Educación Superior, Escuelas de Educación Superior y Centros de Educación Técnica Productiva, del último año o los dos últimos años de estudios en adelante, de acuerdo al requerimiento del área usuaria.
- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad por razón de matrimonio con los servidores de SENAMHI que directamente intervengan en el proceso de selección de practicantes.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delitos dolosos.
- No encontrarse inscrito (a) en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse inscrito (a) en el Registro de Deudores Alimentarios - REDAM.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos****REQUISITOS ACADÉMICOS:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Especialidad y nivel de estudio	Estudiante universitario del 9° al 10° ciclo de las carreras de Ingeniería Industrial, Administración, Investigación Operativa.
Conocimientos	Conocimientos básicos en Manejo de Bizagi, Microsoft Visio u otro Modelador de procesos (No sustentado)
Habilidades	Análisis, Iniciativa, Orden, Planificación.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en el desarrollo de fichas de procesos y procedimientos del SENAMHI.
- Apoyar en el levantamiento de información, elaboración y actualización de diagramas de flujo de proceso y procedimiento.
- Apoyar en la identificación de oportunidades de mejora de los procesos
- Apoyar en la revisión de información normativa para el desarrollo de documentos de gestión interna que proponga la Dirección de Redes de Observación y Datos.
- Apoyar en las coordinaciones para el desarrollo de las fichas de procesos o documentos de gestión interna.
- Apoyar en el seguimiento de los procesos de aprobación de las fichas de procesos y documentos de gestión interna de la Dirección de Redes de Observación y Datos.
- Otras actividades asignadas por la Subdirección de Gestión de Redes de Observación.

V. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRÁCTICAS:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prácticas	Jr. Cahuide N° 785 - Jesús María - Lima
Duración	Inicio: Será informado al suscribir el convenio de prácticas. Término: Hasta el 31/12/2023 (prorrogable en función al desempeño, necesidad de la entidad y en el marco de la normativa vigente)
Horario	Seis (06) horas cronológicas diarias o treinta (30) horas semanales.
Subvención Económica	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco y 00/100 Soles y 00/100 Soles) mensuales
Modalidad de Trabajo	Modalidad Presencial

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en la Página Institucional del SENAMHI www.senamhi.gob.pe, sección Convocatorias de Empleo

El presente proceso de selección se registrará por el Cronograma detallado a continuación:

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
CONVOCATORIA	
Publicación del proceso en el portal Talento Perú	Del 20/10/2023 al 03/11/2023
Publicación de la Convocatoria en la Página Institucional del SENAMHI.	Del 20/10/2023 al 03/11/2023
Presentación de Documentos señalados en el numeral 7.1 de la Convocatoria de Practicas Pre Profesionales, en formato PDF al siguiente correo: practicas@senamhi.gob.pe	02/11/2023 y 03/11/2023
SELECCIÓN	
Evaluación de Requisitos	07/11/2023 y 08/11/2023
Publicación de resultados de la Evaluación de Requisitos en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	09/11/2023
Entrevista Personal Enlace Zoom, Google Meets o entre otros	13/11/2023
Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	14/11/2023
Publicación del Resultado Final en la Página Institucional del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	14/11/2023
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	
Suscripción del convenio	Del 15/11/2023 al 21/11/2023

CONSULTAS: practicas@senamhi.gob.pe (*)

(*) Solo para consultas referidas a la presente Convocatoria de Practicas Pre Profesionales.

VII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un representante de la Oficina de Recursos Humanos y un representante del Área Usaria.

El presente proceso de selección consta de dos (02) etapas las cuales tienen carácter de obligatorio y eliminatorio, las mismas que determinarán la condición final del postulante:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

Nº	ETAPAS
1	EVALUACIÓN DE REQUISITOS
2	ENTREVISTA PERSONAL

Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada fase del proceso de selección a través de la publicación realizada en la Página Institucional, en las fechas establecidas en el Cronograma.

7.1 Presentación de Requisitos

Documentos a presentar por el (la) postulante:

- *Curriculum Vitae Documentado (consignar el correo electrónico vigente)*
- *Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional con la estructura del **Anexo N° 01**, debidamente sellado y firmado por el responsable del Centro de Formación Profesional (original o copia).*
- *Constancia y/o reporte de notas del último ciclo culminado*
- *Copia del DNI vigente o Carnet de Extranjería o pasaporte*
- *Declaración Jurada de Nepotismo – **Anexo N° 02***
- *Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales – **Anexo N° 03***

Descargar los citados Anexos de la Página Institucional del SENAMHI.

El(la) postulante deberá remitir en formato PDF, de acuerdo en la(s) fecha(s) establecidas en el Cronograma de la Convocatoria (*no antes ni después*), asimismo los Anexos N°s 02 y 03 deben estar DEBIDAMENTE FIRMADOS, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada.

Dicha documentación solicitada deberá **presentarlos ordenados y en un ÚNICO archivo PDF**, al correo electrónico: **practicass@senamhi.gob.pe**.

No se considerarán postulaciones que tengan sus archivos en otro tipo programa o aplicativo, tales como: rar, zip, 7z, ni enlaces de descarga (Google Drive y/o Mega), etc.; o que sean remitidos a un correo electrónico diferente al de **practicass@senamhi.gob.pe**

El(la) postulante deberá consignar en el ASUNTO del correo, el Código de la Convocatoria, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

ASUNTO: “CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° XXX-2023-SENAMHI”

(El ejemplo citado, es referencial, el postulante deberá colocar en el ASUNTO, el código y nombre de la convocatoria a la que están postulando)

Una vez más, se precisa que se considerará las postulaciones efectuadas en los días considerados en el Cronograma de la Convocatoria (no días antes ni días después) y que sigan las pautas señaladas en los párrafos precedentes.

El(la) postulante deberá llenar los anexos de manera clara, de forma manual o digital, sin borrones, ni enmendaduras, sobre todo en los siguientes datos: correo electrónico, N° de DNI, N° de teléfono y Dirección, caso contrario, queda a responsabilidad del postulante la información consignada.

Cualquier inobservancia a lo indicado en el presente numeral, será motivo de descalificación del postulante.

Los(as) postulantes serán los únicos responsables de la información registrada en los Anexos N°s 02 y 03 de la Convocatoria, las cuales estarán sujetas a fiscalización durante y posterior al proceso, y en caso lo amerite, a las sanciones correspondientes.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

7.2 Etapa de Evaluación de Requisitos

En esta etapa se revisa la documentación presentada por el postulante, esta evaluación no tiene puntaje y es eliminatoria, la no presentación de alguno de los documentos señalados en el numeral 7.1, dará lugar a la descalificación del postulante.

Al término de esta etapa, los postulantes podrán adquirir la condición de ADMITIDO y NO ADMITIDO, y el postulante que adquiriera la condición de ADMITIDO podrá acceder a la Etapa de Entrevista Personal Virtual.

7.3 Etapa de Entrevista Personal Virtual

Los postulantes considerados ADMITIDOS en la etapa de evaluación de requisitos, pasaran a la etapa de entrevista personal virtual, la misma que está orientada a evaluar conocimientos básicos requeridos y habilidades del postulante.

La etapa de Entrevista Personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de catorce (14) puntos y un puntaje máximo de (20) puntos.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	14.00	20.00

7.4 Criterios considerados en la Entrevista Personal Virtual

- El(la) Responsable del Proceso de Contratación, remitirá al(la) postulante, un día antes mediante correo electrónico (consignado por el postulante), el aplicativo elegido (enlace, zoom, Microsoft Teams, Google Meet entre otros) para el desarrollo de la entrevista personal, a fin de que los candidatos verifiquen el acceso al aplicativo; caso contrario deberán remitir un correo electrónico el día anterior a la entrevista informando los inconvenientes suscitados.
(practicas@senamhi.gob.pe)
- Cabe precisar que, si por motivos de conectividad no se pudiera utilizar el aplicativo dado por la responsable del Proceso de Contratación, a usarse durante la entrevista, se utilizarán otros medios como videollamadas o entrevista telefónica simple, dicha variación será descrita por el Comité, en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal.
- De ser el caso que el candidato no establezca conexión en la hora establecida para el desarrollo de la entrevista personal, se procederá a esperar diez (10) minutos. Asimismo, si al término del tiempo no hay contacto, se da por finalizada la entrevista, dejando constancia de lo suscitado en el ítem de observaciones del Formato Interno de Entrevista Personal, considerando al candidato como NO SE PRESENTÓ.

VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES

- El postulante que obtenga la puntuación más alta en la Entrevista Virtual, será considerado **GANADOR** del proceso.
- De existir empate, la responsable del proceso de contratación, convocará al comité para que seleccione al postulante que cuente con mayor conocimiento y/o experiencia.
- El postulante declarado **GANADOR** deberá presentarse durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, a suscribir el Convenio de Prácticas Pre Profesionales establecidos en el cronograma, de lo contrario perderá el derecho de suscripción.
- Los candidatos que hayan obtenido o superado el puntaje mínimo aprobatorio (14 puntos) en



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

el resultado final y que no resulten ganadores, serán considerados **ACCESITARIOS**, de acuerdo al orden de méritos.

- e) De no presentarse el postulante GANADOR a suscribir el Convenio, en el plazo establecido, se procederá a convocar y notificar al 1° Accesorio, para que proceda a la suscripción del convenio en el mismo plazo dado al ganador, contados a partir de la respectiva notificación.
- f) De no presentarse el 1° accesorio a suscribir el Convenio, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar y notificar al 2° Accesorio o Declarar desierto el proceso.

IX. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Culminada las Etapas del Proceso de Selección, la Oficina de Recursos Humanos elabora y suscribe el Convenio de Prácticas Pre Profesionales con el candidato GANADOR.

El candidato GANADOR presentará al Centro de Formación Profesional el convenio de prácticas pre profesionales y el plan de aprendizaje a fin de que se formalice la suscripción del convenio y la firma del citado plan por parte de la Universidad.

El convenio de Practicas Pre Profesionales se suscribirá de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma del presente concurso.

9.1. Criterios de la Suscripción de Convenio de Prácticas Pre Profesionales:

- Previo a la suscripción del convenio de prácticas, el postulante ganador deberá llenar la "Ficha de Datos", que será remitido por el(la) Responsable del Proceso de Contratación de Personal, siendo requisito indispensable para la suscripción del convenio.
- Un (01) día antes de suscribir el convenio de prácticas pre profesionales, el (la) postulante ganador deberá remitir al correo electrónico de la Responsable del Proceso de Selección, la "Ficha de Datos"
- Al día siguiente de la recepción de la documentación remitida por parte del(la) postulante ganador(a), el(la) Responsable del Proceso de Contratación de Personal, remitirá por correo electrónico el Convenio de Practicas Pre Profesionales y el Plan de Actividades debidamente firmado por su Supervisor(a) inmediato.
- El (la) postulante ganador(a), no deberá tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público, al momento de la suscripción del convenio.
- El (la) postulante ganador(a), remitirá el Convenio de Practicas y el Plan de Actividades debidamente firmadas por la Universidad.

X. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes ADMITIDOS en la Evaluación de Requisitos.
- b) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 14 puntos en la Entrevista Personal Virtual.
- c) Cuando el postulante seleccionado como GANADOR no se presenta a suscribir el convenio dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesitarios.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

XI. DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.