

OBJETIVO GENERAL : MODERNIZAR Y OPTIMIZAR LA RED METEOROLOGICA, HIDROLOGICA, AGROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

DIRECCION GENERAL/OFCINA : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

OBJETIVO GENERAL : MODERNIZAR Y OPTIMIZAR LA RED METEOROLOGICA, HIDROLOGICA, AGROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL

CODIGO	1. META PRESUPUESTARIA	RESULTADOS		PERSONAL			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Presupuesto en Remuneraciones, Bienes y Servicios y Otros de la Meta y Personal Asignado
META	1.1 PROYECTOS O ACTIVIDADES	ESPERADOS		ASIGNADO															
PPTO	1.1.1 TAREAS ESPECIFICAS	CANT	UND	P	T	A													
	5.3. Prestaciones de servicios	36000	Productos y servicios	1	2		2000	2000	6000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	7000	5000	Ing. A. Ramos
	ACTIVIDAD 6 : Operación y Funcionamiento de la red de Estaciones	3151					262	261	262	263	265	264	263	264	261	264	264	258	
	6.1. Mantenimiento de la red de estaciones	516	Estaciones operativas		1		43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Sr. J. Torres
	6.2. Inspección de Estaciones	43	Estaciones operativas	1	4		4		4	5	4	6	5	3	3	6	3		Met. E. Sánchez
	6.3. Campañas de Aforo	12	Estaciones operativas		2			3			3			3			3		Sr. J. Torres
	6.4. Monitoreo del Grado de Acidez	312	Estaciones operativas	1			26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Ing. A. Ramos
	6.5 Apoyo al Monitoreo Agrometeorológico y Fenológico, consolidación y remisión de información	396	Información remitida		1		33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	Met. E. Sánchez
	6.6. Recepción, control de calidad preventivo y remisión de la información a ogei	516	Información remitida		1		43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Sr. J. Torres
	6.7. Digitación de la información en el Sismetha	420	Información remitida		1		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Sr. M. Bravo
	6.8. Recepción, consolidación y remisión de información semanal a DCL, DGA y DGH	420	Información remitida		1		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Met. E. Sánchez
	6.9. Información de temperaturas máxima, mínima y precipitación, actualizada del año para usuarios	516	Información remitida	1	1	SNP	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Ing. A. Ramos
	ACTIVIDAD 7 : Proyecto Modernización de Sistemas Meteorológicos	577							503			47						27	
	7.1. Adquisición de materiales para el mantenimiento de las estaciones	568	Adquisiciones	1	1				498			43						27	Ing. A. Ramos
	7.2. Adquisición de equipos e instrumental	6	Adquisiciones	1	1				2			4							Ing. A. Ramos
	7.3. Adquisición de equipos y mobiliario DRJunin	3	Adquisiciones	1	1				3										Ing. A. Ramos
	ACTIVIDAD 8 : Proyecto Fenómeno El Niño	5														5			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

DIRECCION GENERAL/OFICINA : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

OBJETIVO GENERAL : MODERNIZAR Y OPTIMIZAR LA RED METEOROLOGICA, HIDROLOGICA, AGROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL

CODIGO	1. META PRESUPUESTARIA	RESULTADOS		PERSONAL			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Presupuesto en Remuneraciones, Bienes y Servicios y Otros de la Meta y Personal Asignado
META	1.1 PROYECTOS O ACTIVIDADES	ESPERADOS		ASIGNADO															
PPTO	1.1.1 TAREAS ESPECIFICAS	CANT	UND	P	T	A													
	8.1. Inspeccion a las estaciones automáticas	5	Estaciones operativas		1											5			Ing. A. Ramos
	ACTIVIDAD 9 : Acciones Administrativas	2405					202	199	200	201	199	202	201	199	200	201	199	202	
	9.1. Acciones administrativas/contables/financieras	600	Documentos	1	1		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Lic.G. Candiotti
	9.2. Archivo documentario desconcentrado	4	Documentos		2		1			1			1			1			Lic.G. Candiotti
	9.3. DEPREVAC	4	Documentos	1	1				1			1			1			1	Lic.G. Candiotti
	9.4. Movimiento y control de bienes patrimoniales	600	Documentos		1		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Sr. J. Torres
	9.5. Documentos de gestión	600	Documentos	1	1		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Ing. A. Ramos
	9.6. Plan Operativo Institucional	3	Documentos	1			1					1						1	Ing. A. Ramos
	9.7. Presupuesto y programación anual	2	Documentos	1	1							1						1	Ing. A. Ramos
	9.8. Informes tecnicos - administrativos	4	Documentos		1		1			1			1			1			Lic.G. Candiotti
	9.9. Avance de metas	12	Documentos	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. A. Ramos
	9.10. Intranet administrativo-Facturación	360	Documentos		1		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Lic.G. Candiotti
	9.11. Control de asistencia, firmado de planillas	36	Documentos		1		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Lic.G. Candiotti
	9.12. Otros trámites	180	Documentos	1	2		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Lic.G. Candiotti
	ACTIVIDAD 10 : Recepción, control de calidad, digitación, remisión y transmisión de información a la Sede Central.	12					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	10.1. Capacitación y participación del personal técnico y profesional de la Dirección Regional	8	Capacitación	1	2		1	1	1		1		1		1		1	1	Met. E. Sánchez
	10.2. Coordinaciones y capacitación brindada por parte del personal Profesional y Técnico de la Dirección Regional	4	Coordinaciones y capacitación	1	1					1		1		1		1			Ing. A. Ramos