

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

DIRECCION GENERAL / OFICINA : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL : MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

CODIGO META PPTO	1. META PRESUPUESTARIA 1.1 PROYECTOS O ACTIVIDADES 1.1.1 TAREAS ESPECIFICAS	RESULTADOS ESPERADOS		PERSONAL ASIGNADO			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Presupuesto en Remuneraciones, Bienes y Servicios y Otros de la Meta y Personal Asignado
		CANT	UND	P	T	A													
19409	GESTIÓN DOCUMENTARIA, BIBLIOGRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27,631	ACCIÓN	P	T	A	2255	2314	2514	2504	2475	2484	2455	2102	2472	2500	2487	1069	581,488
	1,1 TRAMITE DE LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCION.	2087					171	185	192	174	172	171	170	169	170	173	174	166	
	1,1,1 Despacho de la Documentación con el PREJ	1010	ACCION	1	1		84	82	89	87	85	84	83	82	83	86	87	78	SECRETARIO GENERAL CARLOS AGUILAR
	1,1,2 Registro de la Documentación Decretado por el PREJ	12	ACCION		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS AGUILAR
	1,1,3 Elaboración de Documentos Gestión.	17	ACCION	1	1		1	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	SECRETARIO GENERAL CARLOS AGUILAR
	1,1,4 Revisión de proyectos de Documentos Oficiales de las Direcciones	240	ACCION	1	1		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	SECRETARIO GENERAL CARLOS AGUILAR
	1,1,4 Administración y tramitación de la Documentación del Personal	780	ACCION	1	1		65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	SECRETARIO GENERAL CARLOS AGUILAR
	1,1,6 Coordinación y programación de las actividades relacionados al aniversario de la Institución.	25	ACCION	1	1			10	15										SECRETARIO GENERAL CARLOS AGUILAR
	1,1,7 Capacitación de la estandarización, mejoramiento y retroalimentación trámite administrativo. Loreto, San Martín y Huancayo	3	COMISION		1			3											CARLOS AGUILAR
	2,1 DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	183					13	15	15	19	15	17	15	15	14	16	15	14	
	2,2,1 DIAGNÓSTICO DE DIFUSIÓN	1	ACCION	1	1		1												Rosa Arangüena Rocio Moscol
	2,2,2 ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	1	ACCION	1	1			1											Rosa Arangüena Rocio Moscol
	2,2,3 ESTRATEGIA PÚBLICO INTERNO	73	ACCION	1	1		6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Rosa Arangüena Rocio Moscol
	2,2,4 ESTRATEGIA PÚBLICO EXTERNO	108	ACCION	1	1		6	8	8	13	9	11	9	9	8	10	9	8	Rosa Arangüena Rocio Moscol

DIRECCION GENERAL / OFICINA : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL : MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

DIRECCION GENERAL / OFICINA : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL : MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

DIRECCION GENERAL / OFICINA : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL : MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

CODIGO	1. META PRESUPUESTARIA	RESULTADOS ESPERADOS		PERSONAL ASIGNADO			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Presupuesto en Remuneraciones, Bienes y Servicios y Otros de la Meta y Personal Asignado
META	1.1 PROYECTOS O ACTIVIDADES	CANT	UND	P	T	A													
PPTO	1.1.1 TAREAS ESPECIFICAS																		
	8,1 Proceso de Distribución:	7235	DOC.				655	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658		
	8,8,1 Descarga en cuaderno de registro		ACCION																ELGUERA RAMOS
	8,8,2 Elaborar la Hoja de Cargo C/Oficina.		ACCION																ELGUERA RAMOS
	8,8,3 Distribución por Oficinas.		ACCION																ELGUERA RAMOS
	8,8,4 Distribución de sobre personales.		ACCION																ELGUERA RAMOS
	8,8,5 Reproducción de las R.J.		ACCION																ELGUERA RAMOS
	9,1 Remisión de Correspondencia:	2003	DOC.				170	165	170	185	168	165	167	165	169	170	169	140	
	9,9,1 Nivel Local		ACCION																ELGUERA RAMOS
	9,9,2 Nivel Nacional DD.RR		ACCION																ELGUERA RAMOS
	9,9,3 Nivel Internacional		ACCION																ELGUERA RAMOS
	10,1 CONSERVACION DOCUMENTAL	64	DOC.				28	3	4	7	1	1	14	2	1	1	1	1	
	10,10,01 Formular el Plan de Trabajo Institucional de Archivos	1	INFORME				1												ELGUERA, ESCALANTE
	10,10,02 Selección Documental para su eliminación	3	M. LINEAL						3										ELGUERA,ESCALANTE, CAMAC
	10,10,03 Organización Documental	3	M. LINEAL							3									ESCALANTE,CAMAC
	10,10,04 Conservación, Mantenimiento, Limpieza de los Fondos Documentales 320 Mts	3	ACCION							3									ESCALANTE, CAMAC,
	10,10,05 Servicios Archivísticos a los Usuarios.	12	DOC.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELGUERA, ESCALANTE, CAMAC
	10,10,06 Coordinación con el Archivo General de Nacion a nivel Externo	3	SESION					2						1					ELGUERA, ESCALANTE, CAMAC
	10,10,07 Elaboración de la Guia de Usuarios	1	FOLLETO				1												OTA,SGS,UPI
	10,10,08 Informe de Evaluación del Plan de Trabajo Institucional al AGN.	2	INFORME				1						1						ELGUERA, ESCALANTE
	10,10,09 Asesoramiento, Revisión en la Elaboración del Plan de Archivos Desconcentrados.	12	INFORME				12												ELGUERA, ESCALANTE
	10,10,10 Evaluación del informe de Avances del Plan de Archivos Desconcentrado	24	INFORME				12						12						ELGUERA, ESCALANTE

