

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2008

OFICINA / DIRECCION GENERAL : OFICINA DE RACIONALIZACION
OBJETIVOS GENERALES AL QUE CONTRIBUYE : OPTIMIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CODIGO META PPTO	1. META PRESUPUESTARIA 1.1 PROYECTOS O ACTIVIDADES 1.1.1 TAREAS ESPECIFICAS	RESULTADOS ESPERADOS		PERSONAL ASIGNADO			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Presupuesto en Remuneraciones, Bienes y Servicios y Otros de la Meta y Personal Asignado
		CANT	UND	P	T	A													
23911	1. OPTIMIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	109	Documento				9	9	8	8	8	8	8	11	10	10	10	10	197,394,00
	1.1 Asesoramiento a la Alta Dirección	72	Documento				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Ing. Aguirre, Sra. Araujo
	1.1.1. Informes a la Alta Dirección		Documento				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ing. Aguirre, Sra. Araujo
	1.1.2. Oficios generados de acuerdo a proveídos de la Alta Dirección		Documento				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ing. Aguirre, Sra. Araujo
	1.2 Formulación y actualización de Documentos de Gestión Institucional	13	Documento				1	1	0	0	0	0	0	3	2	2	2	2	Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.2.1. Revisión, análisis y formulación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)		Documento				1												Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.2.2. Revisión, análisis y formulación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP)		Documento					1						1					Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.2.3. Revisión, análisis y formulación de Manuales de Organización y Funciones (MOF)		Documento											2	2	2	2	2	Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.3 Formular Directivas, Normas y Reglamentos Internos	24	Documento				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.3.1. Revisar y actualizar directivas administrativas		Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas
	1.3.2. Revisar y actualizar directivas operativas		Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ing. Aguirre, Bach. Diaz, Rosas