

CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.7.1 (001) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGIA COSTERA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.1.1 (000) GESTION DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGIA TROPICAL

1.3.1 (000) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE AGROMETEOROLOGIA

1.5.1 (000) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLOGICO

1.8.1 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL SENAMHI, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PERSONAL.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

ENERO

- CURSO ENCUENTRO CIENTÍFICO INTERNACIONAL - ECI "CIENCIAS DE LA TIERRA, EL MAR, LA ATMÓSFERA Y EL ESPACIO", DESARROLLADO EL 05 Y 06 DE ENERO 2011, PARTICIPARON VEINTE PROFESIONALES DEL SENAMHI COMO EXPOSITORES.
- CURSO PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA ESTACIÓN METEOROLÓGICA AERONÁUTICA, DESARROLLADO DEL 24 AL 28 DE ENERO 2011, A CARGO DEL ING. MET. DAVID ESCOBAR BACCARO.

MARZO

- CURSO METEOROLOGÍA SINÓPTICA, DESARROLLADO DEL 14 AL 18 DE MARZO 2011, A CARGO DEL ING. NELSON QUISPE.
- CURSO SIMPOSIO: "AGUA, BIODIVERSIDAD Y CLIMA", REALIZADO EN EL MARCO DEL 42º ANIVERSARIO DEL SENAMHI, DESARROLLADO DEL 22 AL 24 DE MARZO 2011, CON LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES PROFESIONALES DEL SENAMHI E

MAYO

- CURSO CURSO DE REPASO DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA, DESARROLLADO DEL 17 AL 19 DE MAYO 2011, DIRIGIDO AL PERSONAL TÉCNICO DEL SENAMHI, TOTALIZANDO 14 HORAS LECTIVAS.
- CURSO CURSO-TALLER NACIONAL DE CAPACITACIÓN CON EXPERTOS DETERMINANTES DE RIESGO POR METALES TÓXICOS, PLAGUICIDAS Y RADIACIÓN ULTRAVIOLETA, DESARROLLADO DEL 24 AL 26 DE MAYO 2011, TOTALIZANDO 24 HORAS LECTIVAS.

JUNIO

- CURSO "CONFERENCIA GESTIÓN AMBIENTAL Y SU IMPACTO EN LA SALUD", CON MOTIVO DEL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE. REALIZADO EL 5 DE JUNIO 2011, DE 08:00 A 12:00 HORAS EN EL AUDITORIO DE LA INSTITUCIÓN, ORGANIZADO POR

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.8.1 Formulación del Plan Anual de Capacitación del SENAMHI, en coordinación con la Oficina de Personal.

JULIO

1.1.1 Gestion dictado del curso de MeteorologiaTropical

1.3.1 Solicitar autorización al Presidente Ejecutivo para la realización del curso de Agrometeorologia

SEPTIEMBRE

1.5.1 Gestion y Dictado del curso de instrumental meteorologico

OCTUBRE

1.6.1 Solicitar autorizacion al Presidente Ejecutivo la realización del Curso de Informatica (Nacional)

**CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

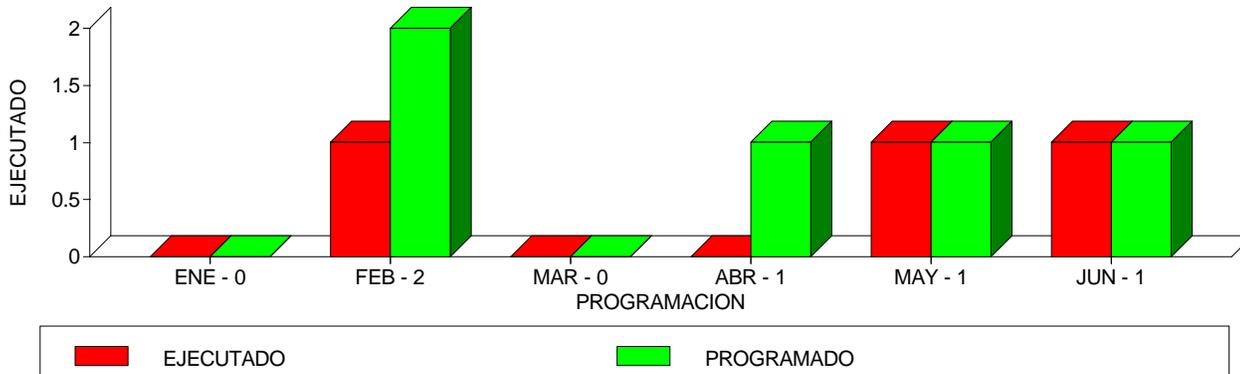
NOVIEMBRE

1.3.1 Gestion y dictado del curso de Agrometeorología

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	5 CURSO	1 CURSO	20%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **(181)** CONFERENCIAS TÉCNICAS Y/O ASESORAMIENTO EN LA METEOROLOGÍA
- 1.1.2 **(004)** CONFERENCIA TÉCNICA EN CLIMATOLOGÍA
- 1.1.3 **(002)** CONFERENCIA TÉCNICA MODELAMIENTO NUMÉRICO
- 1.2.1 **(008)** ENFEN
- 1.2.2 **(024)** INDECI (SINÓPTICA Y CLIMATOLOGÍA)
- 1.2.3 **(002)** MANEJO INTEGRADO DE LA ZONA COSTERA
- 1.2.4 **(001)** COMISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO
- 1.3.1 **(013)** VISITAS GUIADAS A COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS Y/O DELEGACIONES

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **(006)** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE VIGILANCIA SINÓPTICA MENSUAL
- 2.2.1 **(024)** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA SUDAMÉRICA
- 2.3.1 **(006)** ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CLIMÁTICOS
- 2.4.1 **(006)** BOLETÍN INFORMATIVO EL NIÑO / LA NIÑA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 4.1.1 **(362)** ELABORACION DE LOS PRONÓSTICOS DIARIOS
- 4.2.1 **(024)** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO SEMANAL
- 4.3.1 **(448)** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS A CORTO PLAZO CADA TRES HORAS PARA LIMA
- 4.4.1 **(181)** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA 3 DÍAS
- 4.5.1 **(013)** ELABORACIÓN DE ALERTAS
- 4.6.1 **(090)** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS MENSUALES
- 4.7.1 **(012)** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS QUINCENALES
- 4.8.1 **(024)** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE PLAYAS
- 4.9.1 **(543)** ELABORACION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA,WRF,BRAMS)
- 4.10.1 **(018)** ELABORACION NUMERICA DE CLIMA
- 4.11.1 **(018)** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL NACIONAL
- 4.12.1 **(266)** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL DE CUENCAS
- 4.13.1 **(040)** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 5.1.1 **(012)** SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA COMPAÑÍA OPERADORA DE GAS DEL AMAZONAS - COGA
- 5.1.2 **(215)** PRONÓSTICO ESPECÍFICO PARA LOS VALLES DE ICA Y PUNO (DMS/DC) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA Y PUNO



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

7.5.1 **(001)** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS CONDICIONES OCÉANO - ATMOSFÉRICAS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

7.4.1 **(000)** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORA OPORTUNA

4.6.3 Prevision CCM3-MOS

4.8.7 ELABORACION DE TABLAS PROBABILISTICAS PARA CADA ESTACION SELECCIONADA EN CADA CUENCA

4.9.7 ELABORACION DE MAPAS DE PRONOSTICOS PROBABILISTICOS TRIMESTRAL DE LOS DEPARTAMENTO DE TUMBES Y PIURA

AGOSTO

4.5.1 Previsiones numericas diarias del modelo ETA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

NG

4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: VIGILANCIA HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL EN EL SANTUARIO HISTORICO DE MACHU PICCHU

AGOSTO

6.2.2 Aplicacion de modelo de pronóstico hidrológico

**DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

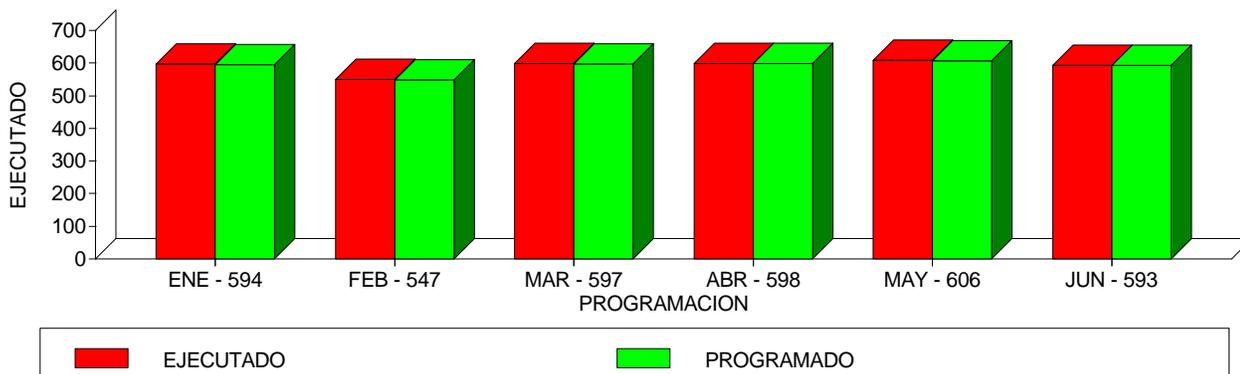
JULIO

7.4.1 Elaboración del informe técnico de la caracterización climática del departamento de Tacna

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	229 SERVICIO	234 SERVICIO	102.18%
17	21 DOCUMENTO	21 DOCUMENTO	100%
19	3035 DOCUMENTO	3039 DOCUMENTO	100.13%
20	227 SERVICIO	227 SERVICIO	100%
23	2 DOCUMENTO	1 DOCUMENTO	50%

AVANCE 1ER SEMESTRE





DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **(006)** COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA Y DETERMINACIÓN DE INDICE DE SEQUÍA Y TEMPERATURA MINIMA PRONOSTICADOS.
- 2.2.1 **(001)** ELABORACIÓN DE BOLETINES
- 2.3.2 **(002)** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 **(018)** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA SEMANAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.2.1 **(006)** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA MENSUAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.3.1 **(006)** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA EL VALLE DEL MANTARO.

**DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REALIZADAS

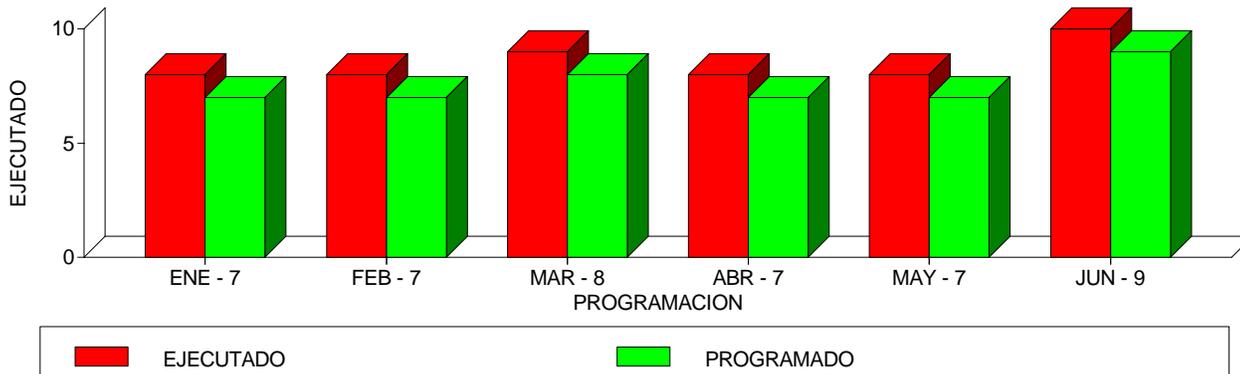
META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

3.4.1 **(006)** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA LA CUENCA DEL URUBAMBA.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	9 DOCUMENTO	9 DOCUMENTO	100%
19	18 DOCUMENTO	18 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 (005) PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 1.2.1 (001) DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR
- 1.3.2 (002) COMITÉ NACIONAL PARA EL PROGRAMA HIDROLÓGICO INTERNACIONAL DEL PERÚ - CONAPHI
- 1.3.3 (001) ASOCIACIÓN MUNDIAL PARA EL AGUA (GWP - GLOBAL WATER PARTHERSHIP)

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (162) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL
- 2.2.1 (006) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL
- 2.3.1 (001) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO ESTACIONAL
- 2.4.1 (001) ANALISIS HIDROMETEOROLOGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 2.5.1 (006) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DE SEQUIAS, PARA 12 CUENCAS
- 2.6.1 (006) ELABORACIÓN DE RESUMEN HIDROLÓGICO NACIONAL MENSUAL

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.2 (170) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACIFICO ZONA CENTRO
- 3.2.1 (189) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA EN EL SISTEMA INFORMATICO
- 3.3.1 (006) ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL MENSUAL.
- 3.4.1 (056) ELABORACION DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO - VERTIENTE DEL ATLANTICO ZONA CENTRO
- 3.5.1 (016) ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS ESTACIONALES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 (006) DESARROLLO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN HIDROLOGÍA, SEGUN REQUERIMIENTO DEL USUARIO
- 4.2.1 (002) APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN TEMAS DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO.

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 5.2.1 (006) ELABORACION DE FICHAS TECNICAS POR ESTACIONES HIDROMETRICAS
- 5.10.1 (001) DESARROLLO DE INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.3.2 Comité Nacional para el Programa Hidrológico Internacional del Perú - CONAPHI

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

MAYO

3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

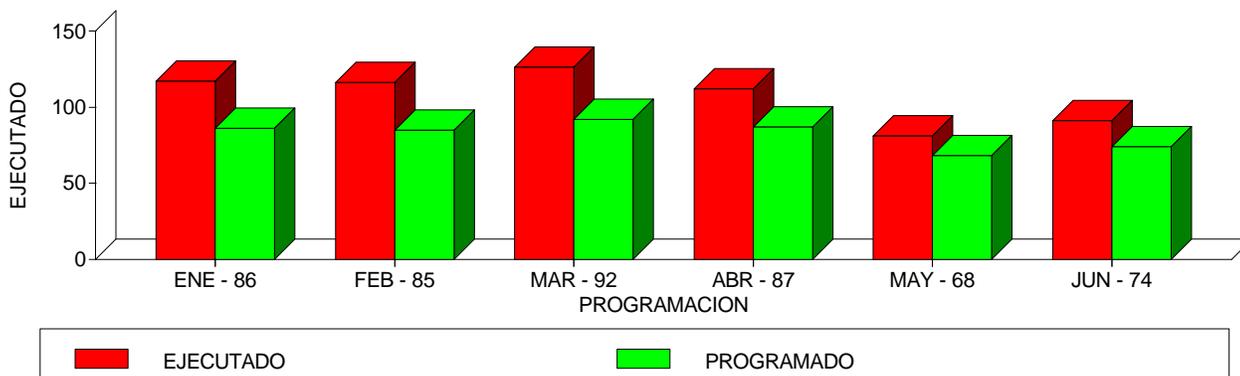
META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

4.2.1 Apoyo técnico científico en temas de hidrología y recursos hídricos, según requerimiento del usuario.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	6 SERVICIO	9 SERVICIO	150%
17	170 DOCUMENTO	182 DOCUMENTO	107.06%
19	305 DOCUMENTO	437 DOCUMENTO	143.28%
20	4 SERVICIO	8 SERVICIO	200%
23	7 DOCUMENTO	7 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.2 (006) PARTICIPACIÓN EN GESTION AMBIENTAL - MINAM
- 1.1.4 (003) EXPOSICION SOBRE CALIDAD AMBIENTAL
- 1.2.1 (001) CALIDAD DEL AIRE EN CIUDADES DE AMÉRICA LATINA, BUENOS AIRES.
- 1.4.1 (006) COMITE DE AIRE LIMPIO LIMA Y CALLAO
- 1.4.2 (003) COMITE DE BIODIVERSIDAD Y CAMBIOS CLIMATICOS PARA CALLAO
- 1.4.3 (006) GRUPO DE TRABAJO: GAS DE CAMISEA
- 1.5.2 (002) CONVENIO SENAMHI - MINAM (ESTACION METEOROLOGICA)
- 1.5.3 (002) CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE ATE-VITARTE
- 1.5.4 (002) CONVENIO MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
- 1.5.5 (001) CONVENIO MUNICIPALIDAD SAN MARTÍN DE PORRES
- 1.5.6 (002) CONVENIO MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA
- 1.5.7 (002) CONVENIO MUNICIPALIDAD SANTA ANITA
- 1.5.8 (001) CONVENIO MINISTERIO DE SALUD

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (006) RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO
- 2.1.3 (006) PROCESAMIENTO BASE DE DATOS
- 2.1.4 (006) ELABORACION DE MAPAS SIG
- 2.1.5 (006) PERSPECTIVAS PARA EL PROXIMO MES
- 2.1.6 (006) ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 2.1.7 (006) ELABORACIÓN DE ROSAS DE VIENTOS
- 2.2.1 (006) REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COLUMNA TOTAL DE OZONO
- 2.2.2 (006) RECOPIACIÓN DE DATOS SATELITALES Y OTROS
- 2.2.3 (006) ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS HISTÓRICOS DE OZONO TOTAL Y ELABORACIÓN
- 2.2.4 (006) INGRESO DE DATOS DE COLUMNA TOTAL DE OZONO A SOFTWARE
- 2.2.5 (006) ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN MEDIDA Y RECOPIADA
- 2.2.6 (006) ELABORACION DEL BOLETIN DE OZONO ATMOSFÉRICO
- 2.2.7 (006) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL DE EST. VAG MARCAPOMACocha
- 2.2.8 (006) REMISIÓN DE DATOS A LA NOAA
- 2.3.1 (006) RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 2.3.2 (006) CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV Y METEOROLÓGICOS (NUBOSIDAD, T°C)
- 2.3.3 (006) PERSPECTIVAS PARA EL MES SIGUIENTE
- 2.3.4 (006) ELABORACIÓN DE BOLETIN



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 **(002)** RECOPIACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES
- 3.1.2 **(001)** ASIMILACIÓN DE DATA Y CORRIDA DEL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE
- 3.2.1 **(181)** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DRR'S
- 3.2.2 **(090)** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV
- 3.2.3 **(181)** ANÁLISIS DE IMAGEN DE SATÉLITE Y DE MODELOS METEOROLÓGICOS
- 3.2.4 **(181)** ANÁLISIS DE MODELO DE TRANSFERENCIA RADIATIVA
- 3.2.5 **(181)** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS EN CIUDADES IMPORTANTES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 **(002)** SERVICIOS AMBIENTALES A SOLICITUD DE USUARIOS

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

- 6.1.2 **(002)** OPERACIÓN DE LA RED DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA Y CALLAO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.3.2 **(000)** CAPACITACION INTERNACIONAL POR FINLANDIA EN PERÚ

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.2 **(000)** SERVICIO DE LABORATORIO

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

- 6.1.3 **(000)** ASIMILACIÓN DE DATOS DEL INVENTARIO DE EMISIONES AL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

JUNIO

- DOCUMENTO FALTA DE DINERO PARA CALIBRAR BALANZA DE PRECISIÓN

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

AGOSTO

- 2.1.2 Servicio de Laboratorio

DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

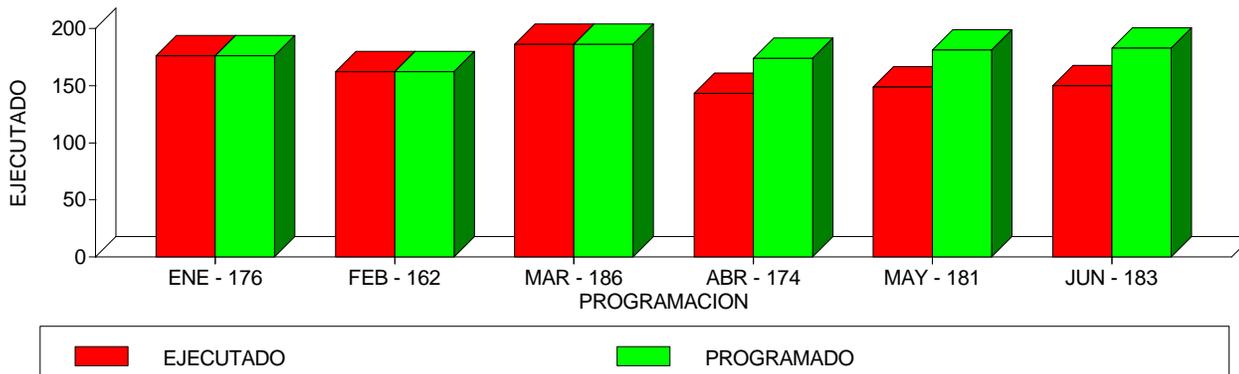
AGOSTO

6.1.3 Asimilación de datos del inventario de emisiones al modelo de la calidad del aire

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	40 SERVICIO	37 SERVICIO	92.5%
17	109 DOCUMENTO	108 DOCUMENTO	99.08%
19	908 DOCUMENTO	817 DOCUMENTO	89.98%
20	1 SERVICIO	1 SERVICIO	100%
25	3 PRONOSTICO	2 PRONOSTICO	66.67%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (133) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (012) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO PARA PLAYAS DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 (006) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 (048) PRONÓSTICO RADIACIÓN UV-B AREQUIPA, EN COORDINACIÓN CON LA DGIA
- 1.1.5 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.1 (003) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.3.3 (003) COMISIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN ZEE Y OT DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.3.4 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.5 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RÍO CHILI
- 1.3.6 (003) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADÍSTICA DE AREQUIPA CCOI - E
- 1.5.1 (009) RUTA Nº 1 Y 2 (LA PAMPILLA, TINGO GRANDE, HUASACACHE, CHARCANI, PTE. DEL DIABLO, LA JOYA, PAMPA BLANCA, LA PASCANA, LA HACIENDITA)
- 1.5.6 (011) RUTA Nº 7 (P. DE MAJES, HUAMBO, CABANACONDE, CHOCO, MADRIGAL, CHIVAY, CO SIBAYO, H SIBAYO, CO ANGOSTURA, H ANGOSTURA, CAYLLOMA)
- 1.5.13 (330) PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 1.6.1 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.4 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.6 (003) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 (002) INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 1.6.8 (002) EVENTOS INSTITUCIONALES POR EL ANIVERSARIO DEL SENAMHI Y OTROS
- 1.6.9 (001) INFORME ACTIVIDADES DEPREVAC
- 1.6.10 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.12 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.16 (001) CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI
- 1.6.19 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.20 (001) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.22 (006) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.7.1 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.2 (000) RUTA Nº 3 (CAMANÁ, HDA. PAMPATÁ, OCOÑA, PUNTA ATICO Y CARAVELI)
- 1.5.3 (000) RUTA Nº 4 (CHUQUIBAMBA, YANAQUIHUA, CO SALAMANCA, H SALAMANCA, COTAHUASI, CUYAU, PULHUAY, Y PUICA)
- 1.5.10 (000) REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP PAMPA DE MAJES E IMPLEMENTACIÓN CON LISÍMETRO
- 1.6.14 (000) REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES
- 1.6.15 (000) CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.3.2 Grupo Técnico Agua Cuenca y Minería del Sistema Hidrico de la Cuenca del Río Chili

1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

JUNIO

1.6.14 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

SEPTIEMBRE

1.1.4 Pronóstico de radiación UV-B Arequipa

OCTUBRE

1.5.3 RUTA N° 4 (Chuquibamba, Yanaquihua, CO Salamanca, H Salamanca, Cotahuasi, Cuyau, Pulhuay, y Puica)

1.5.10 Reubicación de la estación MAP pampa de majes e implementación con Lisímetro

NOVIEMBRE

1.6.15 Capacitación de Observadores Hidrometeorológicos

NG

1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire

1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire

1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa

1.3.6 Comité de Coordinación Intersectorial de Estadística de Arequipa CCOI - E

1.5.2 RUTA N° 3 (Camaná, Hda. Pampatá, Ocoña, Punta Atico y Caravelí)

1.6.8 Eventos institucionales por el aniversario del SENAMHI y otros

**DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

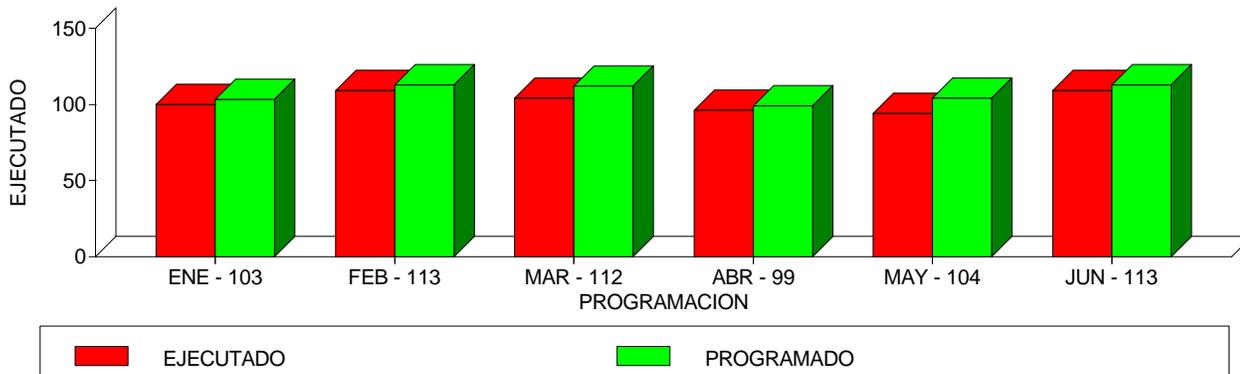
NG

1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	644 ACCION	611 ACCION	94.88%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(128)** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **(048)** ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.3 **(122)** REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 1.1.4 **(006)** BOLETIN REGIONAL
- 1.1.5 **(010)** NOTA DE PRENSA
- 1.3.1 **(002)** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 1.3.3 **(003)** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 1.3.4 **(003)** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 1.3.5 **(006)** REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INEI - CAJAMARCA
- 1.4.3 **(001)** CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 1.4.4 **(001)** CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALPA JERUSALÉN
- 1.4.5 **(001)** CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 1.4.6 **(001)** CONVENIO SENAMHI - EMPRESA MINERA YANACOA
- 1.4.7 **(001)** CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 1.4.8 **(041)** SOLICITUD DE USUARIOS
- 1.5.1 **(014)** RUTA 01-CO SAN JUAN, CO MAGDALENA, EHA-H-PLU CHILETE, PLU LIVES, CO SAN PABLO, CO SAN MIGUEL, CO LLAPA, CO QUILCATE,EMA- PLU CHUGUR, EMA-CO GJA. PORCÓN
- 1.5.2 **(014)** RUTA 02- HLG JE.TÚN, CO JESÚS,CO NAMORA, HLG N. BOCATO ,CO SONDOR, EMA-CO SAN. MARCOS, HLM P. CRISNEJAS, PLU CACHACHI,CO CAJAB.,CO HUAMA., HLM R. VADO,PLU-H L.HUA
- 1.5.6 **(005)** RUTA 06 - MAP-EMA AUGUSTO WEBERBAUER, PE AYLAMBO, PE LA VICTORIA Y HLG RÍO MASHCON
- 1.5.7 **(003)** RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (ESTACIÓN GRANJA PORCON)
- 1.5.8 **(588)** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 1.5.9 **(396)** DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 1.5.10 **(174)** RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 1.5.11 **(024)** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 1.6.5 **(004)** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **(001)** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 **(004)** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.8 **(006)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **(006)** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.10 **(001)** ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS (TRANSFERENCIA ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL AGN)
- 1.6.11 **(001)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.7.1 **(006)** INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.14 **(000)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

1.8.1 **(000)** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

FEBRERO

- ACCION EN EL MES DE FEBRERO SE PARTICIPO EN LA CEREMONIA DE JURAMENTACION DE LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL REGIONAL, Y EN UNA REUNION DE COORDINACION PARA REALIZACION DE SIMULACRO NOCTURNO DE SISMO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.4.8 Solicitud de usuarios

JULIO

1.5.12 REUNION TECNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS

1.6.12 DEPREVAC : CHARLA SOBRE NUTRICION

1.6.13 DEPREVAC : CHARLA SOBRE INCENDIOS

**DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

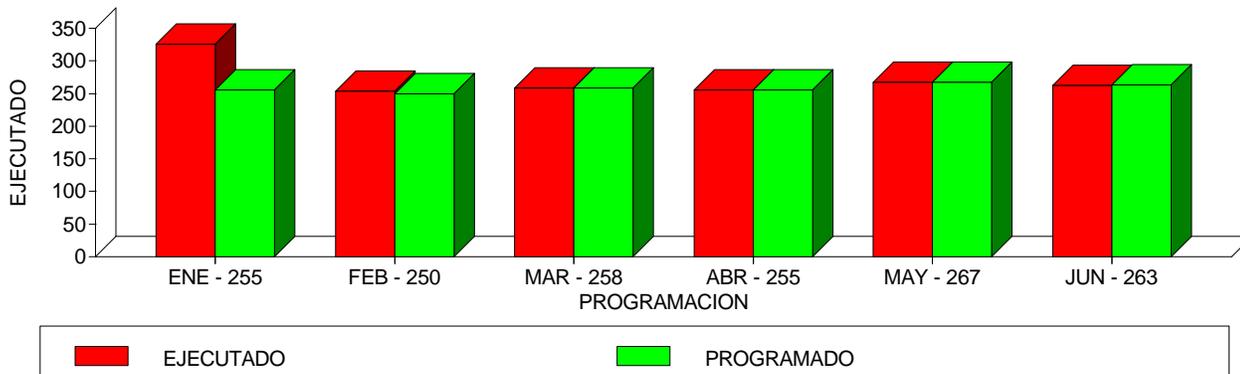
SEPTIEMBRE

1.8.1 Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Atención de la Ciudadanía

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1548 ACCION	1621 ACCION	104.72%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (002) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 1.1.2 (003) BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.3 (012) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.2.1 (007) REUNIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL DE LAS TRES REGIONES APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.1 (007) ASESORAMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.2 (013) ASESORAMIENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 1.4.2 (005) SUPERVISIÓN: CP URUBAMBA, CO ANCACHURO, CO Y H PISAC, CO CAICAY
- 1.4.4 (001) SUPERVISIÓN: CO MACHUPICCHU
- 1.6.1 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.5 (137) ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDUM)
- 1.6.6 (002) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.9 (003) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.10 (002) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.12 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.13 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO 2010
- 1.9.1 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.4.5 (000) SUPERVISIÓN: H CUNYAC, CO CURAHUASI Y CO CURPAHUASI
- 1.4.6 (000) SUPERVISIÓN: CO CCATCCA, CO QUINCÉMIL
- 1.4.7 (000) SUPERVISIÓN: CO SICUANI, CO YAURI, CO Y H SANTO TOMAS
- 1.6.3 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.4 (000) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.7 (000) DESCRIPCION DOCUMENTAL
- 1.6.8 (000) SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.11 (000) ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS (TRANSFERENCIA, ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA AGN)
- 1.8.1 (000) VISITA DE CAMPO Y AFORO DE LOS RIOS TRIBUTARIOS DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO MAPACHO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 Pronóstico Meteorológico
- 1.1.3 Alertas Hidrometeorológicas

DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

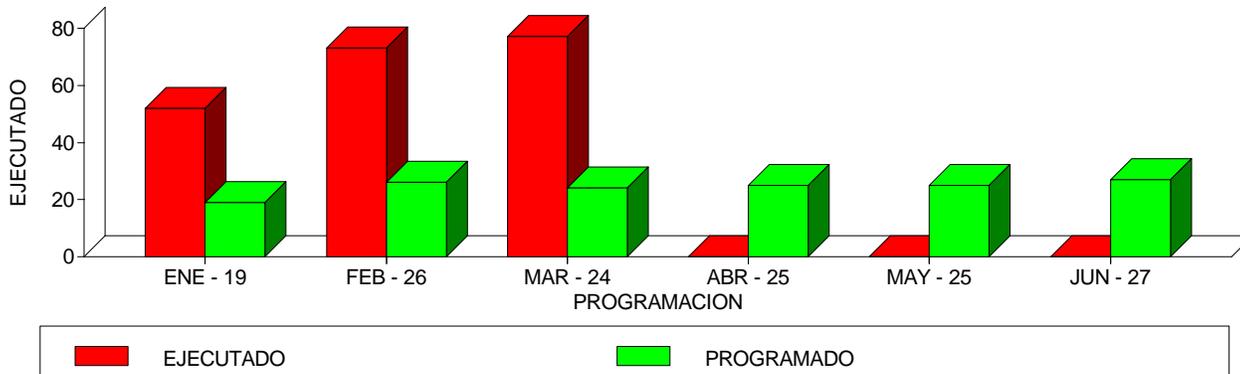
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.7 Descripción documental

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	146 ACCION	202 ACCION	138.36%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (124) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 1.1.2 (007) ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.1.3 (006) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO
- 1.3.2 (001) REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE HUANUCO
- 1.5.1 (003) RUTA N° 01 CP. HUANUCO, CO Y HLM SAN RAFAEL, CO: CANCHAN Y HLM. HIGUERAS.
- 1.5.2 (005) RUTA N° 02 CP. TINGO MARIA, HLM. TINGO MARIA, EMA. TINGO MARIA, MAP: TULUMAYO Y CO. AUCAYACU (INSPECCION Y MANTENIMIENTO)
- 1.5.3 (007) RUTA N° 03 CO. UCHIZA, CP. TOCACHE, HLG. TOCACHE, EMA. TOCACHE Y CP: TANANTA.
- 1.5.4 (006) RUTA N° 04 CP. PUCALLPA, CO. TOURNAVISTA, CO. LAS PALMERAS Y CO. EL MARONAL
- 1.5.5 (005) RUTA N° 05 CO. LA DIVISORIA, CO. AGUAYTIA, CO. SAN ALEJANDRO, HLM. SAN ALEJANDRO Y HLM AGUAYTIA.
- 1.5.11 (002) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES.
- 1.5.12 (015) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 1.6.1 (005) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.3 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO., RDR Y OTROS)
- 1.6.4 (154) ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 1.6.6 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.8 (001) FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO.
- 1.6.9 (012) ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
- 1.6.12 (162) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.13 (162) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICO
- 1.6.14 (180) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.15 (003) DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.6.16 (006) RECEPCION, CONTROL Y REMISION FENOLOGICA PARA LA DGA.
- 1.6.18 (001) CAPACITACION POR LA COMPAÑIA DE BONBEROS
- 1.6.23 (002) DESCRIPCION DOCUMENTAL-ELABORACION DE INVENTARIO
- 1.6.24 (104) SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.25 (006) CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.26 (002) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 1.7.7 (006) INFORME SOBRE LA VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 (0-1) REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE UCAYALI
- 1.6.2 (000) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES (INVENTARIO)

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.5 **(0-1)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.11 **(0-1)** ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS
- 1.6.19 **(0-1)** PRIMEROS AUXILIOS
- 1.6.21 **(000)** CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****JUNIO**

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorologicas
 - 1.2.1 Estudio Hidrologico del Rio Higueras
 - 1.5.1 RUTA N° 01 CP. Huanuco, CO y HLM San Rafael, CO: Canchan y HLM. Higueras.
 - 1.6.4 Elaboracion de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)
 - 1.6.4 Elaboracion de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)
 - 1.6.14 Actualizacion de la Base de Datos Hidrometeorologicos de la Direccion Regional.
 - 1.6.15 Digitacion de Informacion a travez del SISMETHA
 - 1.6.15 Digitacion de Informacion a travez del SISMETHA
 - 1.6.21 Capacitacion Integral del Personal Profesional Tecnico y administrativo
 - 1.6.24 Servicio Documental a Usuarios
- ABRIL**
- 1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali
 - 1.5.2 RUTA N° 02 CP. Tingo Maria, HLM. Tingo Maria,EMA. Tingo Maria, MAP: Tulumayo y CO. Aucayacu (Inspeccion y Mantenimiento)
 - 1.5.12 Capacitacion Hidrometeorologico y Fenologica en Campo a Observadores Durante la Supervision y Mantenimiento de Estaciones.
 - 1.6.14 Actualizacion de la Base de Datos Hidrometeorologicos de la Direccion Regional.
- JULIO**
- 1.6.5 Formulacion del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012
 - 1.6.18 Capacitacion por la Compania de Bomberos
 - 1.6.19 Primeros Auxilios
- AGOSTO**
- 1.6.2 Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales (Inventario)
 - 1.6.11 Adquisicion de Equipos y/o Materiales para las Actividades Archivisticas
- SEPTIEMBRE**
- 1.6.21 Capacitacion Integral del Personal Profesional Tecnico y administrativo

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

OCTUBRE

1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

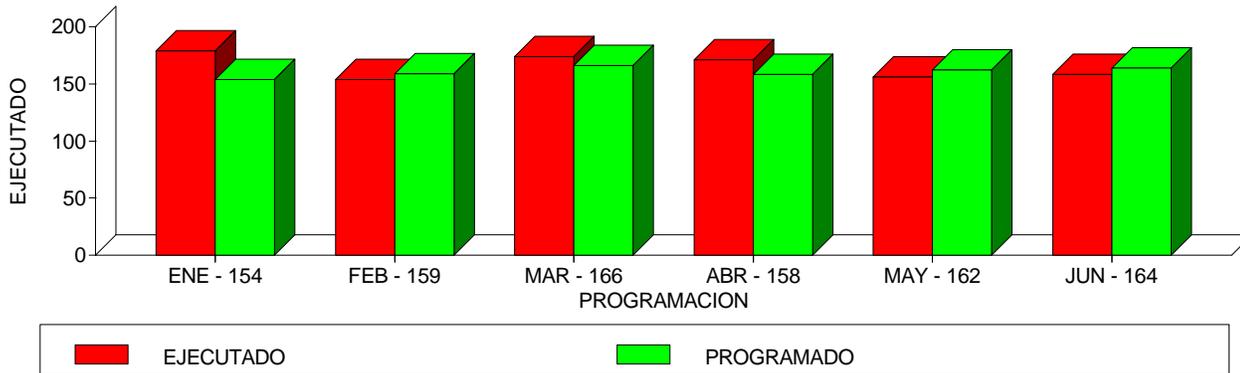
NG

1.6.21 Capacitacion Integral del Personal Profesional Tecnico y administrativo

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	963 ACCION	987 ACCION	102.49%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(181)** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **(006)** PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 1.1.3 **(072)** PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **(012)** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO SEMANAL PARA LAS PLAYAS DE ICA
- 1.1.5 **(006)** BOLETÍN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGIÓN ICA
- 1.3.1 **(006)** COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR,CAM,GESTA,ZEE Y RN-PARACAS)
- 1.3.2 **(006)** COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (COREDECI,COPRODECI)
- 1.3.3 **(006)** COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG,CORCYTEC)
- 1.4.1 **(002)** CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EJECUCIÓN
- 1.5.3 **(003)** RUTA 03 - CO CUSICANCHA, CO TUNEL CERO, CO CHOCLOCOCHA
- 1.5.5 **(007)** RUTA 05 - PE SANTIAGO,CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA
- 1.6.1 **(002)** EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA
- 1.6.2 **(006)** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS
- 1.6.3 **(001)** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **(006)** MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
- 1.6.5 **(024)** REMISIÓN DE VALIJAS
- 1.6.6 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.9 **(001)** TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTION AL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.11 **(003)** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 **(012)** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.15 **(002)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **(006)** INFORMES SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- 2.1.1 **(002)** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE PRONÓSTICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.4 **(000)** RUTA 04 -MAS SAN CAMILO,CO RIACHUELO,CO TACAMA,HLG LOS MOLINOS,CO HUAMANI,CO TAMBO
- 1.5.9 **(000)** CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA
- 1.5.10 **(000)** CAPACITACION

**DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.5.1 Ruta 01- PE Villacuri, CO Bernales, HLG Letrayoc, CO Grocio Prado, CO Huancano, HLG Conta, MAP Fonagro

1.5.10 CAPACITACION

ABRIL

1.5.1 Ruta 02 - CO San Juan de Yanac, CO San Juan de Castrovirreyna, CO Huachos, CO San pedro de Huacarpanpa

1.5.2 CAMPAÑAS DE AFORO

NOVIEMBRE

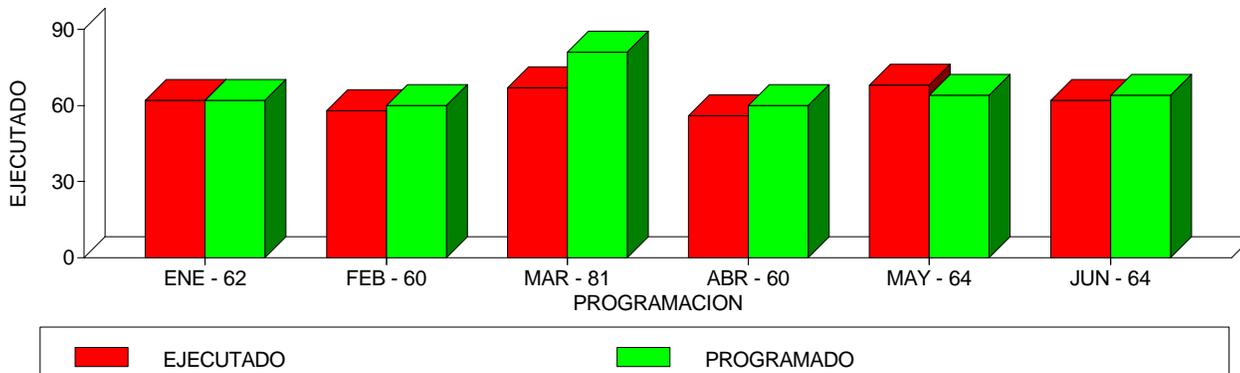
1.5.5 RUTA 05 - PE SANTIAGO,CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA

1.5.9 CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	389 ACCION	364 ACCION	93.57%
24	1 INFORME	1 INFORME	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(006)** PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL
- 1.1.2 **(006)** BOLETINES REGIONALES MENSUALES
- 1.1.3 **(012)** DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.3.1 **(005)** PARTICIPACION EN GRUPOS TÉCNICOS DIVERSOS
- 1.3.2 **(002)** PARTICIPACION EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
- 1.3.3 **(001)** PARTICIPACION EN EL GRUPO TECNICO ESTRATEGICO MANTARO
- 1.3.4 **(003)** PARTICIPACION EN LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.1 **(002)** EMPRESA CAFETALERA VILLA RICA HIGHLAND, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO- VILLA RICA
- 1.4.2 **(002)** EMPRESA MINERA VOLCAN, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO - CERRO DE PASCO
- 1.4.3 **(003)** UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP-ACOBAMBA
- 1.4.4 **(003)** GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, OPERACIÓN DE LAS ESTACIONES DEL PROYECTO RIO CACHI.
- 1.4.5 **(002)** PRESTACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO
- 1.5.8 **(027)** INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 1.5.9 **(014)** MANTENIMIENTO E INSPECCION DE LA RED DE ESTACIONES BAJO CONVENIO CON EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
- 1.5.10 **(210)** MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ (LLUVIA/AGUA)
- 1.5.11 **(010)** CAMPAÑAS DE AFORO
- 1.5.12 **(005)** MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 1.6.1 **(030)** MANEJO ADMINISTRACION CONTABLE
- 1.6.2 **(006)** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **(360)** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **(042)** REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **(420)** ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 1.6.6 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.7 **(002)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 **(104)** INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 1.6.13 **(210)** APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION
- 1.6.14 **(270)** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION A OGEI
- 1.6.16 **(210)** RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A DCL,DGA,DGH,OGEI Y OTROS
- 1.6.17 **(270)** INFORMACION DE TEMPERATURA MAXIMA, MINIMA, PRECIPITACION Y OTROS, ACTUALIZADA PARA USUARIOS
- 1.6.18 **(002)** CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL (TECNICAS DE PRONOSTICO)
- 1.6.20 **(135)** ATENCION A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y/O USUARIOS
- 1.6.21 **(002)** CAPACITACION DE OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL
- 1.6.22 **(095)** OTROS TRAMITES



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.25 (005) SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.26 (008) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.27 (006) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.28 (030) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.29 (001) COORDINACION CON EL ARCHIVO CENTRAL NIVEL INTERNO EXTERNO
- 1.6.31 (001) CAPACITACION AL PERSONAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.7.5 (001) CENTRO DE PRONOSTICOS E INVESTIGACION REGIONAL (SNIP, EXPEDIENTE TECNICO, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO)
- 1.8.1 (006) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.19 (000) REUNION DE DIRECTORES REGIONALES EN LA SEDE CENTRAL
- 1.7.1 (000) ADQUISICION DE PEACHIMETROS DIGITALES Y OTROS PAA EL MONITOREO AMBIENTAL
- 1.7.2 (000) ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SUS ACCESORIOS
- 1.7.3 (000) ADQUISICION DE TELEVISOR DE 50 PULGADAS, CAMARA DIGITAL Y OTROS REQUERIDOS EN LA DR
- 1.7.4 (000) ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES REQUERIDOS EN LA RED DE ESTACIONES (CASETAS, PASARELAS, MADERAS, OTROS)
- 1.8.2 (000) CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION
- 1.9.1 (000) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION SEMINARIO ITINERANTE SOBRE EL TIEMPO, CLIMA Y AGRICULTURA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.7.1 Adquisicion de peachimetros digitales y otros paa el monitoreo ambiental
- 1.7.3 Adquisicion de televisor de 50 pulgadas, camara digital y otros requeridos en la DR

JUNIO

- 1.6.19 Reunion de Directores Regionales en la Sede Central

JULIO

- 1.6.31 Capacitacion al personal del Archivo Desconcentrado

AGOSTO

- 1.7.2 Adquisicion de equipos de computo y sus accesorios
- 1.7.3 Adquisicion de televisor de 50 pulgadas, camara digital y otros requeridos en la DR
- 1.7.4 Adquisicion de bienes y materiales requeridos en la red de estaciones (casetas, pasarelas, maderas, otros)

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

AGOSTO

1.9.1 Mejoramiento de los espacios destinados para la atención de la ciudadanía

OCTUBRE

1.7.4 Adquisicion de bienes y materiales requeridos en la red de estaciones (casetas, pasarelas, maderas, otros)

1.7.5 Centro de pronosticos e investigacion Regional (SNIP, Expediente tecnico, construccion del cerco perimetrico)

1.8.2 CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION

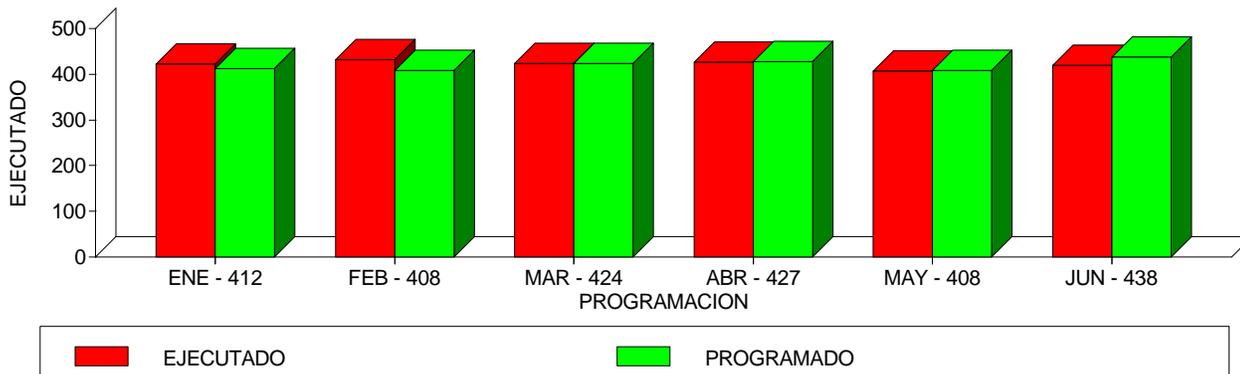
NOVIEMBRE

1.6.18 Capacitacion del Personal de la Direccion Regional (tecnicas de pronostico)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	2517 ACCION	2528 ACCION	100.44%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(080)** PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.1.2 **(012)** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS PARA PLAYA DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 **(006)** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **(006)** BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.5 **(004)** NOTAS DE PRENSA
- 1.1.6 **(006)** BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 1.3.1 **(005)** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.2 **(007)** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.3 **(006)** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.3.4 **(002)** COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA
- 1.3.5 **(002)** GRUPO TÉCNICO REGIONAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO - LAMBAYEQUE
- 1.3.8 **(004)** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 1.3.9 **(001)** REUNIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.3.10 **(003)** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA (GTRA)
- 1.3.11 **(002)** COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 1.4.1 **(002)** CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 1.4.2 **(002)** CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 1.4.3 **(002)** CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 1.4.5 **(002)** CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 1.4.6 **(002)** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 1.4.7 **(002)** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 1.4.8 **(002)** CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 1.4.9 **(030)** ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 **(001)** RUTA 01 - CO JAYANCA, CP PASABAR, CO CERRO DE ARENA Y CO PASAJE SUR
- 1.5.2 **(001)** RUTA 02 - CP LAMBAYEQUE, CO REQUE, CO CHERREPE Y CP TALLA
- 1.5.3 **(001)** RUTA 03 - CO EL LIMON, H EL CACAO, PLU CHUNCHUCA, PLU EL PINTOR, H LOS NARANJOS, CO JAMALCA, H MAGUNCHAL, PLU MAGUNCHAL, CO CHACHAPOYAS Y CO JAZAN
- 1.5.4 **(001)** RUTA 04 - CO TOCMOCHE, H CIRATO, CO CHANCAY BAÑOS, CO SANTA CRUZ, CP TINAJONES Y CO SIPAN
- 1.5.5 **(001)** RUTA 05 - CP FERREÑAFE, H PUCHACA, CO PUCHACA, CO INCAHUASI Y PLU CUEVA BLANCA
- 1.5.10 **(756)** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 1.5.11 **(378)** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.5.12 **(378)** DIGITACIÓN DE INFORACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA
- 1.5.13 **(192)** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 1.5.14 **(042)** RECEPCIÓN, COINTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIMETRICA A LA DGA



DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.15 **(144)** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 1.6.1 **(006)** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **(006)** MANEJO ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- 1.6.4 **(025)** REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.6 **(002)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.8 **(002)** INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 1.6.14 **(001)** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.15 **(002)** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **(001)** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.17 **(002)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.18 **(006)** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.19 **(001)** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL LAMBAYEQUE. REUNIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.7.1 **(006)** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.10 **(000)** COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EFECTIVIZAR EL SIMULACRO NACIONAL DE SISMO DEL 01 DE JULIO 2011.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

FEBRERO

- 1.3.2 Comité Provincial de Defensa Civil

JULIO

- 1.6.10 Comisiones en la sede central SENAMHI

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

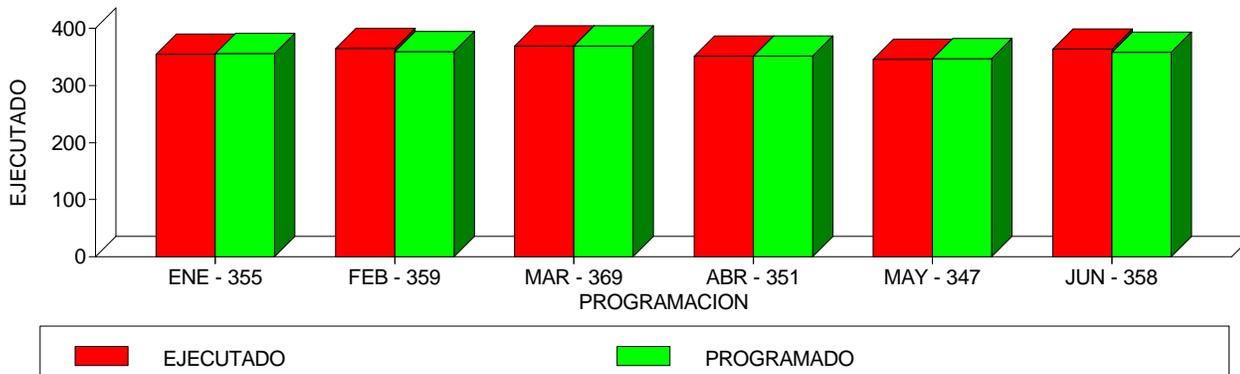
NG

1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	2139 ACCION	2141 ACCION	100.09%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(027)** BOLETIN SEMANAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.2 **(144)** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS DIARIO
- 1.1.3 **(006)** BOLETÍN MENSUAL HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **(144)** BOLETÍN METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.5 **(006)** ALERTAS, NOTAS DE PRENSA Y PARTE HIDROLÓGICO SEMANAL
- 1.1.6 **(001)** INFORME COYUNTURALES SOBRE EL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLÓGICO DEL RIO RIMAC Y RIO CHILLON
- 1.2.1 **(001)** ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO DE LAS CUENCAS DEL RIO CHILLON Y RIMAC DURANTE EL AÑO 2010 / 2011
- 1.3.1 **(002)** GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL DEL RÍO CHILLÓN
- 1.3.2 **(007)** ASESORAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.3.3 **(002)** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.3.4 **(002)** GRUPO DE TRABAJO HUMEDALES DE VILLA (PROHVILLA)
- 1.4.1 **(001)** ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.4.2 **(002)** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.4 **(007)** ATENCIÓN DE VISITAS HIDROMETEOROLÓGICA GUIADAS
- 1.5.1 **(001)** REUBICACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA ESTACIÓN CO. YUNGAY RUTA 03B EN COORDINACIÓN CON LA OGOT
- 1.5.2 **(005)** RUTA 10 - CO PANTANOS DE VILLA, CO HLG LA CAPILLA, PLU. SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRÍ, PLU HUAÑEC
- 1.5.3 **(001)** CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS
- 1.5.5 **(001)** RUTA 11 - CP CAÑETE, PE HLG SOCSI, CO HLG PACARAN, PE HUANGASCAR, CO YAUYOS, AUTOMATICA PE CARANIA, PLU YAURICOCHA, PE VILCA Y PLU. TANTA.
- 1.5.6 **(008)** RUTA 5 - PLU PACHAMACHAY, PLU PACCHO, CO PAMPA LIBRE, CO PICOY, PLU ANDAJES, CO OYÓN, HLM PLU LAGUNA COCHAQUILLO Y HLM PLU LAGUNA DE SURASACA
- 1.5.7 **(004)** RUTA 4 - PLU OCROS, HLM. PTE CAHUA, PLU GORGOR, CO CAJATAMBO
- 1.5.8 **(006)** RUTA 6 - CP DONOSO, CO HUAYÁN, HLG STO DOMINGO, PLU PAYAC, PLU PIRCA Y PLU. SANTA CRUZ
- 1.6.1 **(006)** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.
- 1.6.2 **(006)** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 1.6.4 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.5 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.8 **(001)** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **(001)** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.10 **(001)** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.11 **(003)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.13 **(001)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.14 **(001)** CURSO DE CAPACITACIÓN EN HIDROMETRÍA Y METEOROLOGÍA A PERSONAL DE OFICINA

**DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.1.2 Pronosticos Hidrometeorológicos diario

MAYO

1.1.6 Informe coyunturales sobre el comportamiento Hidrometeorológico del Río Rimac y Río Chillón

JUNIO

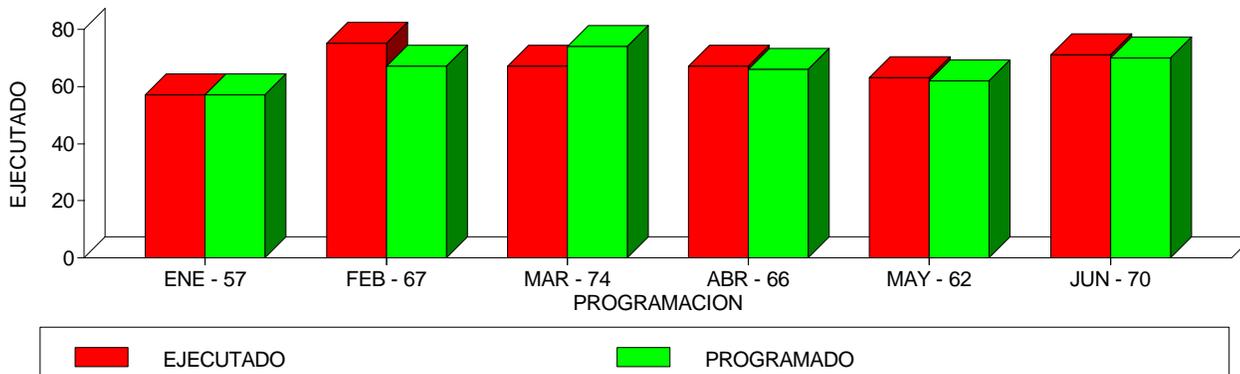
1.3.1 Grupo de trabajo multisectorial del Río Chillón

1.6.14 Curso de capacitación en Hidrometría y Meteorología a personal de Oficina

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	396 ACCION	400 ACCION	101.01%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (155) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (006) PRONÓSTICO CLIMATICO MENSUAL
- 1.1.3 (129) MONITOREO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 1.1.5 (013) AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.6 (292) ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.8 (156) REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA, SEMANAL.
- 1.1.10 (318) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL
- 1.1.11 (108) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL.
- 1.3.1 (004) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCO-E).
- 1.3.2 (006) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.3.3 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA.
- 1.3.4 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 1.3.5 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.6 (003) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 1.3.7 (006) COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 1.3.8 (006) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 1.3.9 (006) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 1.3.10 (006) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.11 (006) INDECI
- 1.3.12 (003) GOREL - DEFENSA NACIONAL.
- 1.3.13 (003) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 1.3.14 (001) DEPREVAC
- 1.4.3 (001) ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM.
- 1.4.4 (001) CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL IIAP.
- 1.4.5 (001) CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.
- 1.5.1 (002) RUTA 01 - CO AMAZONAS, CO SAN ROQUE, PLU PUNCHANA, CP MORALILLO Y CO PUERTO ALMENDRAS.
- 1.5.3 (002) CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RIOS DE LA AMAZONIA.
- 1.5.4 (002) RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO-H JUANCITO Y CO-H CONTAMANA.
- 1.5.5 (002) RUTA 03 - H-PLU SANTA MARÍA NANAY
- 1.5.6 (001) RUTA 04 - PLU SANTA RITA DE CASTILLA.
- 1.5.7 (002) RUTA 05.- CO-H EL ESTRECHO
- 1.6.1 (006) ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS.

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.4 (001) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN PRONÓSTICO CLIMÁTICO EN LA SEDE REGIONAL.
- 1.6.5 (002) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.19 (009) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.20 (006) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 (018) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.22 (002) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.6.24 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 (006) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.2.2 (000) ESTUDIO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN FINAL DEL ATLAS CLIMÁTICO DE LA REGIÓN LORETO
- 1.4.1 (000) PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RED DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA CON FINES DE PREVENCIÓN DE EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN LA REGIÓN LORETO".
- 1.4.2 (000) PROYECTO "INSTALACIÓN DE LA RED DE MONITOREO DE CONTAMINANTES DEL AIRE EN LA CIUDAD DE IQUITOS, DISTRITOS: BELÉN, SAN JUAN, IQUITOS Y PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.5.2 (000) MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS.
- 1.6.3 (000) CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****JUNIO**

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.6 Entrevistas a medios de Comunicación
 - 1.2.2 Estudio Edición y Publicación Final del Atlas Climático de la Región Loreto
 - 1.4.2 Proyecto "Instalación de la Red de Monitoreo de Contaminantes del Aire en la ciudad de Iquitos, Distritos: Belén, San Juan, Iquitos y Punchana, Provincia de Maynas.
- NG**
- 1.4.1 Proyecto "Mejoramiento de la Red de Observación Hidrometeorológica con fines de prevención de Eventos Hidrometeorológicos en la Región Loreto".
 - 1.4.3 Elaboración y Participación de Conferencias y/o Forum.
 - 1.5.1 Ruta 01 - CO Amazonas, CO San Roque, PLU Punchana, CP Moralillo y CO Puerto Almendras.
 - 1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.

**DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

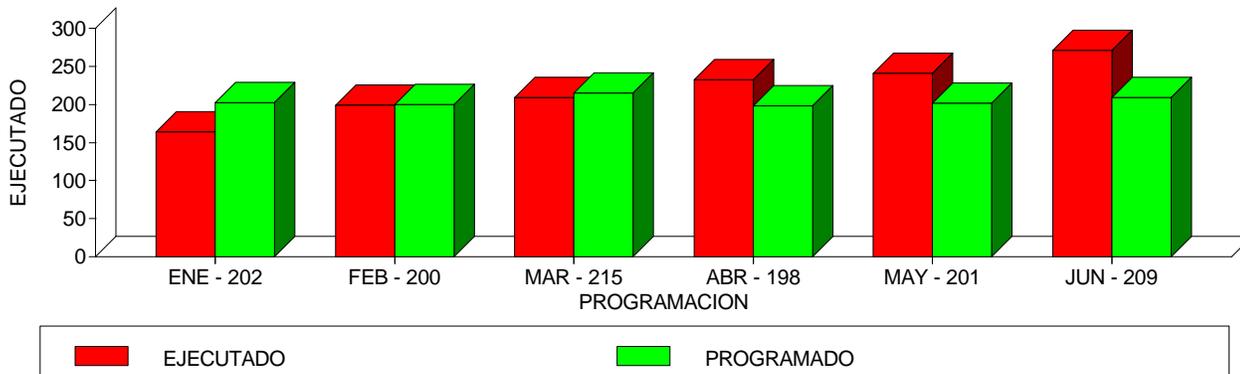
NG

1.6.3 Capacitación al Personal Observador.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1225 ACCION	1316 ACCION	107.43%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (012) PRONÓSTICO PERIODO LLUVIOSO
- 1.1.2 (002) PRONÓSTICOS REGIONALES
- 1.1.3 (012) PRONÓSTICO REGIONAL DE PLAYAS
- 1.1.4 (006) BOLETÍN REGIONAL
- 1.3.1 (016) CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO
- 1.3.3 (003) CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 1.3.4 (001) GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO
- 1.3.5 (004) COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 1.3.6 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL TUMBES
- 1.4.1 (001) FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 1.4.2 (002) ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 1.4.3 (002) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 1.5.2 (006) RUTA N° 6 MORROPÓN, MALACASI, BIGOTE, SAN PEDRO Y CHULUCANAS.
- 1.5.10 (006) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.
- 1.5.11 (018) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO
- 1.6.1 (006) MANEJO CONTABLE
- 1.6.2 (002) INFORME TRIMESTRAL SOBRE CONVENIOS
- 1.6.3 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 (001) FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL
- 1.6.13 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 (006) INFORMES DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.5 (000) BOLETÍN UV-B
- 1.3.2 (000) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL PIURA - COMITÉ CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 1.3.7 (000) SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA
- 1.5.1 (000) RUTA N° 9 EL SALTO, PAPAYAL Y MATAPALO
- 1.5.3 (000) RUTA N° 2 SAPILLICA, SAUSAL DE CULUCAN Y EL PARTIDOR
- 1.5.4 (000) RUTA N° 7 LA ESPERANZA Y PANANGA
- 1.5.5 (000) RUTA N° 5 HUANCABAMBA, TABACONAS Y SONDORILLO

DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ENERO

- ACCION PARTICIPACIÓN EN PANEL CLIMA ACTUAL Y PERSPECTIVAS EN LA REGIÓN PIURA
- ACCION

FEBRERO

- ACCION
- ACCION REUNIÓN TÉCNICA CON LA EMPRESA CAMARGO CORREA PARA OFRECER SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS.

MARZO

- ACCION

ABRIL

- ACCION EL PDTE. SITO A REUNIÓN EN ABRIL SOBRE GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO.
- ACCION ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO GORE PIURA.
- ACCION TRABAJO DE CAMPO "DIAGNOSTICO PRELIMINAR DE LA RED DE ESTACIONES CHIRA-PIURA"-ANA
- ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS-ABRIL2011.

MAYO

- ACCION CONFERENCIA LA TELEDETECCIÓN COMO HERRAMIENTA PARA MONITOREAR EL CAMBIO CLIMÁTICO.-UNP.
- ACCION APOYO A LA COMISIÓN DGH CHULUCANAS, MIRAFLORES, AYABACA, PUERTO PIZARRO Y EL TIGRE.
- ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS

JUNIO

- ACCION APOYO A OGP EN COORDINACIONES CON INSTITUCIONES DE LA REGIÓN PARA PROYECTO CALIDAD DR AIRE.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ABRIL

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.3.5 Comité de operación del sistema de pochos
- 1.3.5 Comité de operación del sistema de pochos
- 1.5.3 Ruta N° 2 Sapillica, Sausal de Culucan y el Partidor
- 1.5.3 RUTA 7 LA ESPERANZA, PANANGA

MAYO

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.5.4 Ruta N° 7 La Esperanza y Pananga

JUNIO

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.3.2 Comité Regional de Defensa Civil Piura - Comité Ciencia y Tecnología
- 1.5.5 Ruta N° 5 Huancabamba, Tabaconas y Sondorillo

**DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

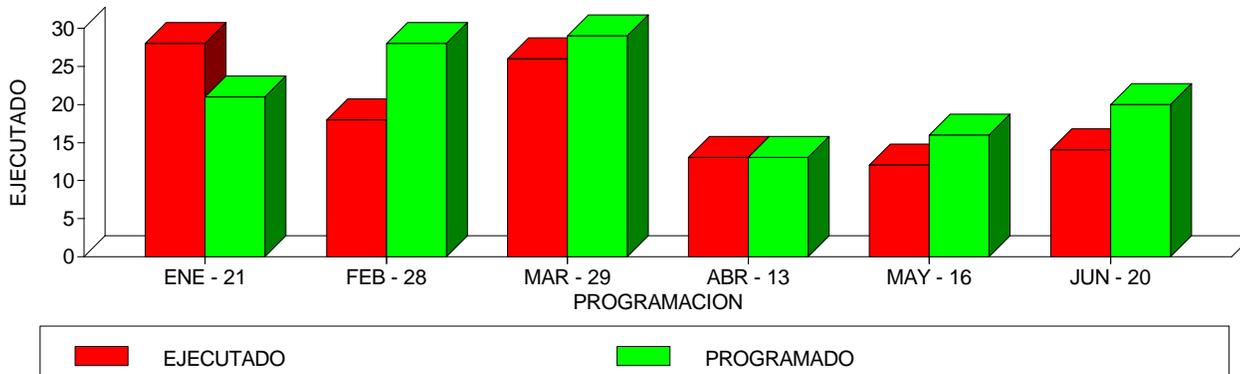
JULIO

1.6.4 ADQUISICION DE EQUIPOS Y O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	127 ACCION	110 ACCION	86.61%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **(181)** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 1.1.2 **(006)** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONAL
- 1.1.3 **(006)** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.4 **(017)** NOTAS DE PRENSA REGIONAL
- 1.3.1 **(007)** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITÉ REGIONAL DE EMERGENCIA- DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
- 1.3.2 **(005)** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER - INDECI
- 1.3.3 **(008)** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 1.3.4 **(010)** REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 1.4.1 **(005)** GOBIERNO REGIONAL PUNO, SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.2 **(005)** DIRECCIÓN REGIONAL DE INDECI - PUNO
- 1.4.3 **(006)** VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 1.4.4 **(268)** CONVENIO SENAMHI- RADIO ONDA AZUL
- 1.4.5 **(128)** CONVENIO SENAMHI - RADIO TV- UNA
- 1.4.6 **(364)** CONVENIO SALUD - AEMET-SENAMHI (DE 4 PROVINCIAS)
- 1.5.1 **(629)** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 1.5.2 **(269)** INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 1.5.3 **(102)** INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 1.5.4 **(242)** INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 1.5.5 **(371)** DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.5.7 **(009)** RUTA 02: CO. SANTA LUCIA, HLG. RIO VERDE, CO. PAMPAHUTA, CO. CABANILLAS, CO. JULIACA; HLM. MOCAYACHE - LAMPA, HLM. ISLA CABANILLAS, HLG. COATA, CO. LAMPA (9)
- 1.5.13 **(008)** CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA
- 1.5.17 **(001)** CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR "MANEJO DE DATOS CLIMATICOS"
- 1.6.1 **(001)** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.2 **(006)** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.3 **(006)** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 1.6.4 **(001)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.9 **(003)** CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.13 **(001)** ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.14 **(001)** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN DE INVENTARIO
- 1.6.15 **(006)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **(013)** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.17 **(002)** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.7.1 **(006)** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.8.1 **(003)** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.5.6 **(000)** RUTA 01: CO. PROGRESO, CO. CRUCERO, CO. LIMBANI, HLM. LIMBANI, CO. MACUSANI, CO. OLLACHEA, CO. SAN GABÁN (7)

1.5.8 **(000)** RUTA 3: CO. PUTINA, H. PUTINA, CO. ANANEA, CO. CUYO CUYO, CO. TAMBOPATA, CO. MUÑANI, CO. AZANGARO, HLG. AZANGARO, CO. ARAPA (9)

1.6.6 **(000)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional
- 1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.3 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 1.4.5 Convenio SENAMHI - Radio TV- UNA
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.5.1 Recepción y control de calidad de la información
- 1.5.2 Información Meteorológica
- 1.5.5 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 1.5.6 Ruta 01: CO. Progreso, CO. Crucero, CO. Limbani, HLM. Limbani, CO. Macusani, CO. Ollachea, CO. San Gabán (7)
- 1.6.4 Avance Trimestral de Metas y Actividades
- 1.6.17 Coordinación con el Archivo Regional a Nivel Externo

ENERO

1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

FEBRERO

1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

MARZO

1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria

1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI

1.3.3 Participación Técnica en el Instituto Nacional de Estadística e Informática

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

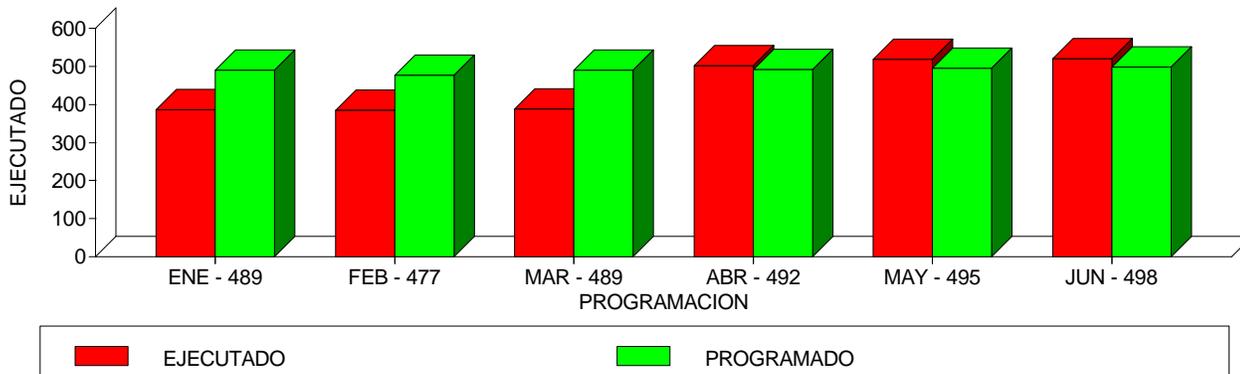
MARZO

1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	2940 ACCION	2696 ACCION	91.7%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (129) ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.2 (129) PRONÓSTICOS Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.3 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.4.2 (006) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.4.3 (006) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.4 (006) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.5 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.6 (004) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 1.5.1 (060) PRESTACIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.1 (042) COMISIONES DE SERVICIO
- 1.6.2 (002) CAMPAÑA DE AFOROS
- 1.6.3 (050) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 1.6.4 (222) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 1.6.6 (600) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 1.6.7 (108) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.8 (270) RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 1.6.9 (246) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA E-MAIL
- 1.6.12 (002) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS MET-1 SUTRON, MAP PORVENIR Y CO NARANJILLO
- 1.9.1 (006) RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 1.9.3 (002) DEPREVAC - SIMULACRO CONTRA SISMO
- 1.9.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.9.6 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.10.1 (006) INFORMES SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.10 (000) RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU NUEVO LIMA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.13 (000) RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU CHAZUTA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.14 (000) RECATEGORIZACION DE LA ESTACIÓN PLU PACAYZAPA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****FEBRERO**

- 1.6.14 Recategorización de la Estación PLU Pacayzapa a Climatológica Ordinaria



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JULIO

- 1.6.1 Comisiones de Servicio
- 1.6.18 Ruta 07 - CO Bellavista y CO Saposoa

SEPTIEMBRE

- 1.6.10 RECATEGORIZACION DE LA ESTACION PLU PACAYZAPA A CLIMATOLOGIA ORDINARIA

OCTUBRE

- 1.6.13 Recategorización de la estación PLU Chazuta a Climatológica Ordinaria
- 1.9.4 CURSO DE CAPACITACION PERSONAL DE OFICINA

NOVIEMBRE

- 1.6.10 Recategorización de la Estación PLU Nuevo Lima a Climatológica Ordinaria

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

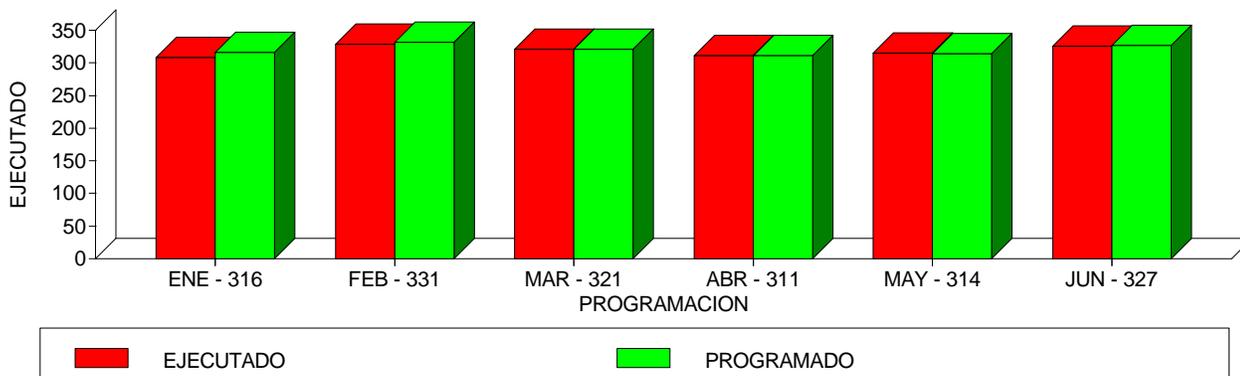
DICIEMBRE

1.6.5 CURSO DE CAPACITACION A OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1920 ACCION	1910 ACCION	99.48%

AVANCE 1ER SEMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (120) PRONOSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (006) BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 1.1.3 (013) PRONOSTICO DE PLAYA
- 1.1.4 (002) INFORMES Y NOTA DE PRENSA ESTACIONALES : OTOÑO, INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO
- 1.3.1 (006) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA
- 1.3.3 (006) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA
- 1.3.4 (006) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA
- 1.3.5 (006) COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO
- 1.3.6 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA MOQUEGUA
- 1.4.1 (001) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA
- 1.4.4 (002) CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - UNJBG
- 1.4.5 (030) SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 (005) RUTA 05 - CP MOQUEGUA, HLG TUMILACA, PLU TUMILACA, HLG OTORA, PLU OTORA
- 1.5.2 (007) RUTA 08 - CP LA YARADA, CO ITE, CO PUNTA COLES, CO ILO, CO LOCUMBA, CO SAMA, HLG CORUCA
- 1.5.4 (003) RUTA 06 - CO QUINISTAUILLAS, CO OMATE Y CO PUQUINA
- 1.5.5 (004) RUTA 04 CO CANDARAVE, PE CAIRANI, CO ARICOTA, CO ILABAYA
- 1.5.11 (002) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS SUTRON-MOQUEGUA, DAVIS-LA YARADA, VAISALA-JORGE BASADRE GROHMANN
- 1.6.1 (012) RENDICIONES DE CUENTA, BIENES Y SERVICIOS
- 1.6.2 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES E INVENTARIOS
- 1.6.4 (002) ORGANIZACIÓB DE DOCUMENTOS
- 1.6.5 (002) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 (018) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.7 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO
- 1.6.8 (001) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTREMO
- 1.6.10 (001) DEPREVAC
- 1.6.12 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.13 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 (006) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.3 (000) RUTA 02 - HLG FRONTERA, PLU FRONTERA, CO CHUAPALCA, HLG CHUAPALCA, PLU CHALLAPALCA, CO VILACOTA, HLG VILACOTA
- 1.6.11 (000) CAPACITACIÓN

**DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ABRIL

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

SEPTIEMBRE

1.6.11 Capacitación

OCTUBRE

1.5.3 Ruta 02 - HLG Frontera, PLU Frontera, CO Chuapalca, HLG Chuapalca, PLU Challapalca, CO Vilacota, HLG Vilacota

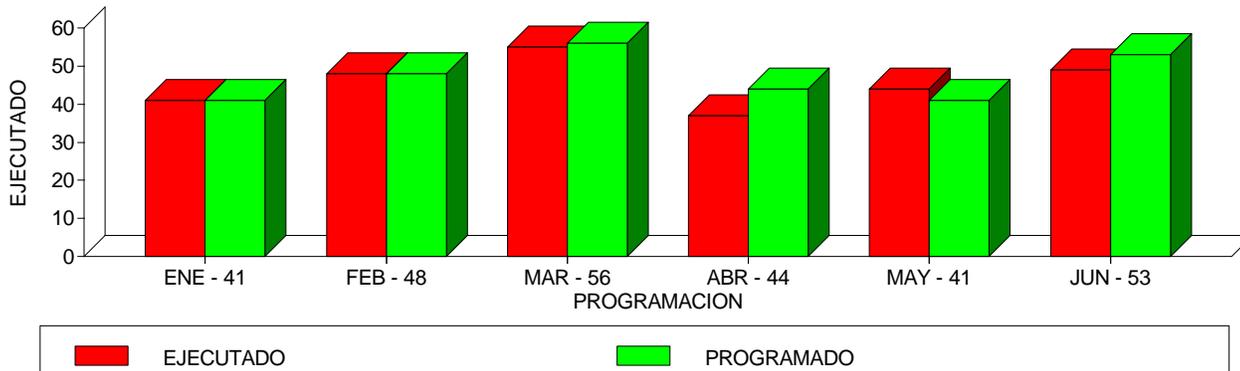
1.6.11

Capacitación

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	283 ACCION	274 ACCION	96.82%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

- 1.1.1 (009) FORMULACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE CORTO PLAZO 2012
- 1.1.4 (001) INFORME DE AVANCE DE LOS INDICADORES INSTITUCIONALES (PPTO) DEL AÑO 2010 Y 2011
- 1.1.5 (001) FORMULAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2012
- 1.1.6 (001) ENTREGA A OGA DE LA INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES)
- 1.2.1 (005) FORMULACIÓN, REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA VIGENTES
- 1.2.2 (010) INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.2.3 (013) INFORME DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS TRIMESTRALES POR DEPENDENCIA
- 1.3.1 (001) INFORME DE ASESORAMIENTO EN NUEVOS PERFILES DE PROYECTO DE INVERSIÓN (2010 IV TRIMESTRE Y 2011 III TRIMESTRE)
- 1.3.2 (005) MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (IV TRIMESTRE 2010 - III TRIMESTRE 2011)
- 1.3.3 (001) FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.3.4 (006) OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS RELACIONADO A PROYECTO DE INVERSIÓN
- 1.4.1 (001) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE DIRECTIVA Y/O INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SIGUIENTE AÑO FISCAL
- 1.4.3 (002) REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO
- 1.4.4 (001) REVISAR, CONSOLIDAR A TRAVÉS DEL SIGA Y/O APLICATIVO EN EXCEL LOS REQUERIMIENTOS DE GASTOS POR METAS Y REAJUSTAR A LAS CIFRAS QUE SE ASIGNEN
- 1.4.8 (002) REMISIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL AÑO FISCAL 2011, A NIVEL DE METAS Y ASIGNACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA
- 1.4.9 (001) ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVA DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2011
- 1.4.10 (002) SOLICITUD DE REQUERIMIENTO TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.4.11 (002) ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y SOLICITUD DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO DEL MEF
- 1.4.12 (006) APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISO, SEGÚN NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.13 (006) APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE COMPROMISOS
- 1.4.14 (005) ACTUALIZACIÓN DEL CALENDARIO MENSUAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, MODULO DE PRESUPUESTO
- 1.4.15 (100) ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.4.16 (006) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIR. NAC. DE PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTADURIA DEL MEF
- 1.4.17 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO
- 1.4.18 (001) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO
- 1.4.19 (001) CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL
- 1.4.20 (012) REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANES Y PRESUPUESTO CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, CEPLAN, CONCYTEC Y CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 1.4.21 (011) REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTE
- 1.4.22 (006) CONSULTA Y OPINIÓN SOLICITADAS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.23 (005) OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y CONCYTEC.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

- 1.1.7 (000) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, SECTOR AMBIENTE Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADOS AL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.



OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

1.4.2 **(000)** PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL SIGA, PREVIA A LA ETAPA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

ABRIL

- DOCUMENTO CONVENIOS: MUNICIPALIDAD DE JUAN ESPINOZA MEDRANO-CUZCO, AGRORURAL,
- DOCUMENTO OFICIO MULTIPLE N° 017- 2011 - SG-MINAM, DEL 07/04/11, OFICIO N° 034-2011-PCM/SG-MINAM, DEL 15/04/11, OFICIO MULTIPLE N° 297-2011-PCM/SG-MINAM DEL 25/04/11

MAYO

- DOCUMENTO CONVENIOS: IPEN, MINEM
- DOCUMENTO OFICIO N° 086 - 2011- PCM/OGPP-OPI, DEL 24/05/11 APROBACION DEL PERFIL DEL PROYECTO SOCA
- DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

JUNIO

- DOCUMENTO CONVENIOS: PRACTICAL ACTION, FAO.
- DOCUMENTO OFICIO N° 153 -SENAMHI/OGP/2011, DEL 28/06/11
- DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

**OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

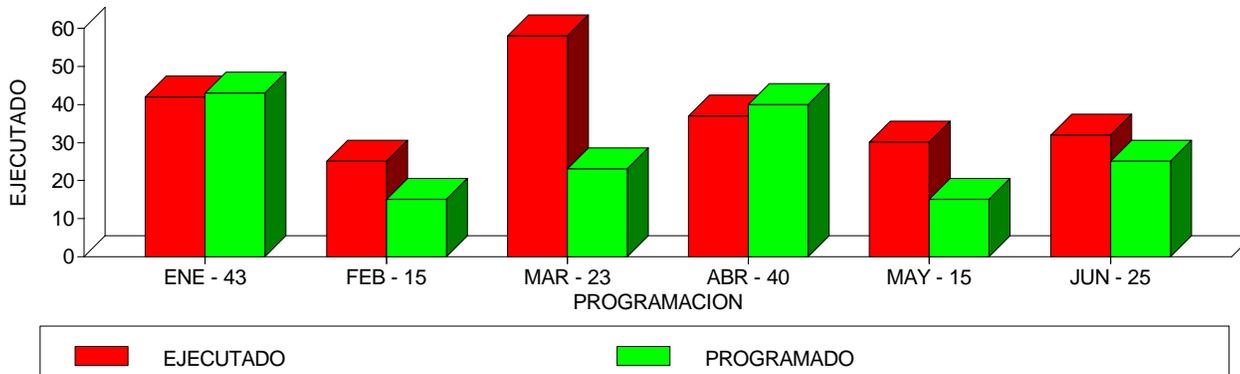
ABRIL

1.2.2 INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01	161 DOCUMENTO	224 DOCUMENTO	139.13%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: PAGO DE PENSIONES**

(037) ELABORACION DE PLANILLAS DE PENSIONES

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.1.1 (475) NÚMERO DE SERVICIOS ATENDIDOS EN EL MES
- 1.2.1 (014) NUMERO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EFECTIVOS DEL MES
- 1.3.1 (200) NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS AL MES
- 1.4.1 (114) REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES REALIZADAS EN EL MES
- 1.5.1 (303) REGISTRO DE ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MES
- 1.6.1 (300) NUMERO DE PECOSAS ELABORADAS
- 1.7.1 (073) FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO, PENSIONES, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 1.7.2 (006) ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICA DE LAS PLANILLAS (276, 728, CAS Y SNP)
- 1.7.3 (048) INFORME A LAS AFP'S DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC.) DEL PERSONAL CON VINCULO LABORAL.
- 1.7.4 (006) ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PDT (01, PLANILLA ELECTRONICA PARA SUNAT)
- 1.7.5 (030) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSO HUMANOS DEL MEF
- 1.7.6 (002) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.7.7 (003) ACTUALIZACION DE METAS Y CARGOS EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES
- 1.7.8 (006) CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE CAS
- 1.7.9 (004) OPCIONES DE MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AFP NET
- 1.7.10 (015) ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OGP A NIVEL TRIMESTRAL
- 1.8.1 (789) ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 1.8.2 (003) BENEFICIOS SOCIALES
- 1.8.4 (003) ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CONTRATOS
- 1.9.1 (012) NUMERO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y DOCENCIA.
- 1.10.1 (530) NUMERO DE PAPELETAS DE SALIDA, EMITIDAS Y/O JUSTIFICADAS
- 1.10.2 (105) PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES
- 1.10.4 (003) CAPACITACION AL PERSONAL ENCARGADO DE LA ASISTENCIA DE LAS DRS.
- 1.12.1 (008) INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.2 (004) CESE DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.3 (007) RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- 1.12.4 (007) INDUCCION DE PERSONAL
- 1.13.1 (037) ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 1.13.2 (003) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.3 (003) SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO FISICO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- 1.13.5 (007) ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LA LEY Nº 27482



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.14.1 (080) TRÁMITES REALIZADOS ANTE ESSALUD AL MES
- 1.14.2 (007) ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES
- 1.14.3 (003) DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA AFIANZAR LAS RELACIONES LABORALES EN EL SENAMHI
- 1.14.4 (007) EVALUACIÓN DE CASOS DE PERSONAL
- 1.14.5 (005) COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE DE PROGRAMAS SOCIALES
- 1.14.6 (004) PROGRAMAS DE SALUD
- 1.14.8 (003) EJECUCION DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO DE PRACTICANTES
- 1.15.1 (400) NÚMERO DE OPERACIONES DE GASTO CONTABILIZADAS EN EL MES
- 1.16.1 (500) NUMERO DE OPERACIONES DE INGRESOS CONTABILIZADAS
- 1.17.1 (078) NÚMERO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADAS EN EL MES
- 1.18.1 (640) NUMERO DE RENDICIONES VERIFICADAS E INGRESADAS EN EL SIAF
- 1.19.1 (700) NÚMERO DE DEVENGADOS REALIZADOS
- 1.20.1 (660) PEDIDO ATENDIDO / RENDIDOS POR CAJA CHICA
- 1.21.1 (800) NÚMEROS DE PAGOS REALIZADOS AL MES
- 1.22.1 (800) NUMEROS DE GIROS REALIZADOS AL MES
- 1.23.1 (028) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- 1.24.1 (186) NÚMERO REGISTRO DE COMPROMISOS Y/ O PROGRAMACION DEL MES
- 1.25.1 (009) PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.3.2 (000) FORMULACION Y TRAMITE DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO - PAAC 2011
- 1.8.3 (000) ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL - PAP 2011
- 1.10.3 (000) IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAPELETAS - WEB EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.10.5 (000) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASISTENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.4 (000) ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE PROTECCIÓN DE AMBIENTE DE LEGAJOS
- 1.13.6 (000) IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DATAWAREHOUSE PARA LA OFICINA DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.14.7 (000) FORMULAR PROGRAMAS SOCIO ECONOMICOS Y CULTURALES
- 1.25.2 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF

MARZO

1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

JUNIO

1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones

1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones

JULIO

1.12.1 Ingresos de Personal en el mes

1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

AGOSTO

1.8.2 Beneficios Sociales

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF

SEPTIEMBRE

1.8.2 Beneficios Sociales

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

NOVIEMBRE

1.1.1 Número de servicios atendidos en el mes

1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes

1.13.6 Implementación y seguimiento de una solución Datawarehouse para la Oficina de Personal, en coordinación con la OGEI.

1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

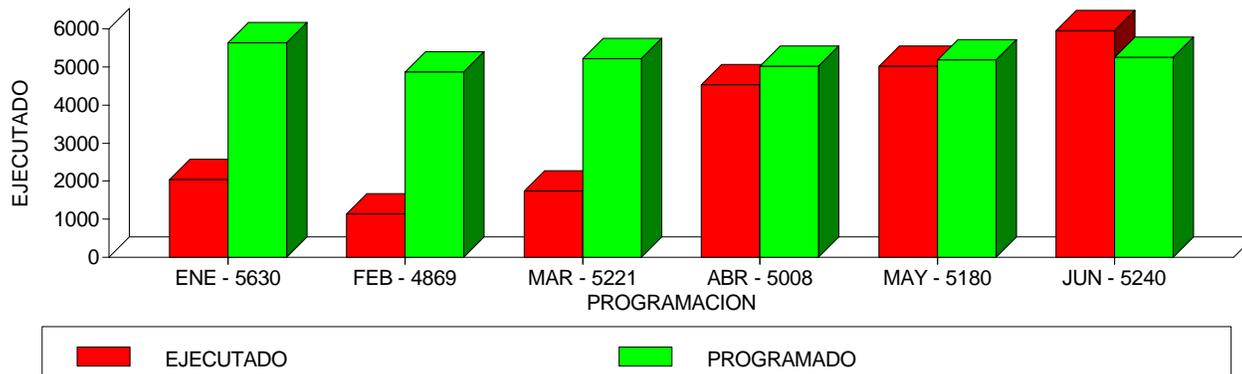
NG

1.23.1 Registro y Actualización de datos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
07	31074 DOCUMENTO	17026 DOCUMENTO	54.79%
26	74 PLANILLA	37 PLANILLA	50%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.1 (006) ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL SENAMHI
- 1.1.2 (006) ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DATA CENTER
- 1.1.4 (012) MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 1.1.5 (006) MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 1.2.1 (090) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.
- 1.2.2 (001) TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE (DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO POR PIEZAS)
- 1.2.3 (600) SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SENAMHI
- 1.2.5 (006) EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 1.2.6 (002) MANTENIMIENTO DE LA RED DE ÁREA LOCAL (LAN)
- 1.2.7 (006) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL LOCAL
- 1.2.8 (006) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.3 (005) IMPLEMENTACIÓN DE PLANTILLAS DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 1.3.4 (006) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA SENAMHI
- 1.3.5 (006) MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
- 1.3.6 (018) MANTENIMIENTO DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 1.3.7 (006) ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.9 (001) DESARROLLO DE VISUALIZADOR EN WEB DE IMÁGENES SATELITALES
- 1.3.10 (001) DESARROLLO DE LA PÁGINA DE CALIDAD DE AIRE
- 1.4.1 (001) ADECUACIÓN A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EN EL SISTEMA DE CATALOGO CARTOGRAFICO Y SATELITAL
- 1.4.5 (006) DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN (FTP ALMAC. DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMÉRICOS)
- 1.4.14 (090) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 1.4.16 (006) PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 1.4.18 (006) SOPORTE TECNOLÓGICO AL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.4.20 (003) DESARROLLO DEL SUB-SISTEMA DE CONSULTAS DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.22 (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.24 (001) MIGRACIÓN DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES (SBN)
- 1.4.25 (001) DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.26 (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.30 (002) AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.2 (006) MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS
- 1.5.7 (006) CREACIÓN, RESPALDO Y PRUEBA DE PIEZAS DE BACKUP
- 1.5.16 (006) ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 1.5.17 (001) RENOMBRE Y/O ELIMINACIÓN DE OBJETOS OBSOLETOS DE LA BASE DE DATOS

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.5.18 **(002)** REVISIÓN DE LA INTEGRIDAD REFERENCIAL DE LOS ESQUEMAS
- 1.5.19 **(004)** MODIFICACIONES DE OBJETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.6.1 **(006)** ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 1.6.2 **(002)** ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 1.6.3 **(030)** ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG EN LOS PROYECTOS FINCYT, RECUPERACIÓN DE BANDAS, PRAA Y PAAC
- 1.6.4 **(120)** ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.
- 1.6.5 **(001)** DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- 1.6.6 **(030)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG APLICADOS A OPERACIONES TÉCNICAS
- 1.6.7 **(120)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LOS ESTUDIOS AGROMETEOROLÓGICOS A TRAVÉS DE IMÁGENES SATELITALES.
- 1.6.8 **(120)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL BALANCE HÍDRICO SUPERFICIAL, ATLAS HIDROLÓGICOS A NIVEL CUENCAS, ÍNDICE DE PRECIPITACIÓN EN REGIONES PUNO AREQUIPA.
- 1.6.9 **(120)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL ESTUDIO DE PRONÓSTICOS DE SEQUÍAS A NIVEL DE CUENCAS
- 1.6.10 **(030)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG ELABORACIÓN DE MAPAS DE ROSA DE VIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL, CONTAMINACIÓN AIRE EN LIMA METROPOLITANA
- 1.6.11 **(018)** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ZONIFICACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO DE CULTIVOS - PROYECTO CIIFEN
- 1.6.12 **(006)** DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 1.6.13 **(360)** GEOREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES METEOROLÓGICAS MODIS TERRA Y AQUA
- 1.6.14 **(006)** MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES AGROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.15 **(002)** MEJORA DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EN EL SISTEMA PRONÓSTICO METEOROLÓGICO GVAR
- 1.6.16 **(012)** PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y MEDIO AMBIENTALES.
- 1.6.18 **(055)** PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE META DATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 1.6.19 **(300)** SOPORTE CARTOGRÁFICO EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
- 1.7.1 **(001)** ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA DE SOFTWARE
- 1.7.3 **(001)** ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.4 **(001)** CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE INFORMÁTICO
- 1.7.8 **(001)** ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE PC S
- 1.7.11 **(006)** ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 1.7.14 **(002)** FORMULACIÓN DEL PROYECTO SNOC - AMAZONIA - FINAMPO
- 1.7.15 **(002)** REPRESENTACIÓN EN LA ARIII (TELECOMUNICACIONES) DE LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 1.8.1 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.2 **(001)** REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO EN EL SISTEMA DE LA ONGEI.
- 1.8.3 **(001)** SOLICITUD DE APROBACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.4 **(002)** SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.1.1 **(001)** DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE DATOS METEOROLÓGICOS, PROVENIENTES DE ESTACIONES CONVENCIONALES Y AUTOMÁTICAS

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

- 2.1.3 (002) DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.1.5 (001) DISEÑAR UN PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.2.2 (006) ACTUALIZACIÓN DE DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED DE ESTACIONES FUNCIONANDO
- 2.2.5 (048) COMPLETAR LA DETERMINACIÓN DE SALTOS Y TENDENCIAS DE TEMP. EXT. Y PREC. DE LA RED DE ESTACIONES FUNC. PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMÁTICO
- 2.2.6 (024) MONITOREO DE LA RED AUTOMÁTICA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA (RED FENÓMENO EL NIÑO, RED PROYECTOS ESPECIFICOS)
- 2.2.7 (002) ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA AL 2010
- 2.2.8 (001) ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS GENERALES DEL CONTROL DE CALIDAD PARA LOS PARÁMETROS METEOROLÓGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.9 (001) ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS ESPECÍFICOS DE C.C PARA LAS TEMP. EXTREMA. Y PREC. DE LOS SECT. COSTA 1,2 SIERRA 1,2 SELVA 1,2
- 2.2.10 (001) ACTUALIZACIÓN DE CRITERIOS DE COHERENCIA TEMPORAL (VAR. MÁX. Y MIN.) Y DETERMINACIÓN DE CRITERIOS ESTADÍSTICOS PARA LA HOMOG. SERIES HISTÓRICAS - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.12 (009) ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.3.9 (001) ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ACIERTOS Y DESACIERTOS DEL PRONOSTICO METEOROLÓGICO AL PRIMER SEMESTRE 2011
- 2.3.10 (001) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.3.11 (001) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 2.3.12 (001) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.4.1 (006) ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 2.4.2 (002) CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA
- 2.4.3 (485) GENERACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.4 (244) ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y AL ÁREA DE DIGITACIÓN
- 2.4.5 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DEL SENAMHI

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.1.1 (950) CLASIFICACIÓN DE BANDAS POR VARIABLE, DIRECCIÓN REGIONAL, ESTACIÓN Y PERIODICIDAD
- 3.1.2 (950) PROVEER AL PERSONAL LOS GRUPOS DE BANDAS PARA SU PROCESAMIENTO
- 3.1.3 (006) ARCHIVO E INVENTARIO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 (006) SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.1.5 (002) DESARROLLO DE CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BANDAS
- 3.1.6 (002) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.2.1 (950) IDENTIFICAR Y FIJAR FECHAS
- 3.2.2 (950) ORDENAR POR FECHAS
- 3.2.3 (486) ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.4 (486) VERIFICACION DEL ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.5 (006) SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ESCANEADO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.6 (313) INDEXADO DE DOCUMENTOS
- 3.2.7 (006) SUPERVISIÓN AL PROCESO DE INDEXACIÓN DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**

- 3.2.8 (313) ALMACENAMIENTO FISICO
- 3.2.9 (002) OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS DE LECTURA DE BANDAS
- 3.3.1 (520) ASIGNACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO AL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.2 (000) RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PROCESADOS DEL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.3 (005) SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BANDAS DIGITALIZADAS
- 3.3.6 (002) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS
- 3.4.1 (006) ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 3.4.2 (006) SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE DESARROLLO DEL SOFTWARE
- 3.4.3 (006) MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ESPECIALIZADO
- 3.4.4 (006) MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 3.4.5 (000) RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 3.4.6 (006) ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON INFORMACIÓN A PROCESAR
- 3.4.7 (006) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA LA SECTORIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ESTACIONES
- 3.4.8 (006) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRÁFICOS
- 3.4.10 (006) ACTUALIZACIÓN DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 3.4.11 (002) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.3.2 (0-1) DESARROLLO DE LA PÁGINA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA
- 1.3.8 (0-1) REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA WEB BASADO EN METODOLOGÍA ORIENTADO A OBJETOS Y PATRONES DE DISEÑO PAGINAS: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.4.17 (000) REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.21 (000) DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.20 (000) ADECUACIÓN DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS
- 1.7.2 (000) ACTUALIZAR EL PLAN DE BACKUP DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.10 (000) PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGO INFORMÁTICO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.1.2 (000) DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE DIGITACIÓN
- 2.1.4 (000) DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.3.4 (000) SUPERVISIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BANDAS
- 3.3.5 (000) ANÁLISIS Y REPORTES DE CONSISTENCIA DE DATOS PROCESADOS



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

FEBRERO

- SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE CONSULTA DE VARIABLES ATMOSFERICAS PARA EL PROYECTO "MACHUPICCHU"
- SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE SERVICIO DE PRONOSTICO ESPECIAL PARA CUSCO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

FEBRERO

- SERVICIO ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTAR EL MONITOREO CONTINUO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

MARZO

- SERVICIO REINSTALACION DE SISTEMAS EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES, SATELITALES Y MULTIMEDIA EN LA DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
- SERVICIO DESARROLLO DE NUEVA PLANTILLA DE INGRESO DE PRONOSTICOS
- SERVICIO DESARROLLO DE APLICACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS CLIMATICOS Y VISUALIZADOR DE RESULTADOS DEL MODELO ETA PARA EL PROYECTO COGA
- SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO EN PASANTIA DE EXPERTO FILANDES SOBRE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, PROYECTO FINAMPO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

MARZO

- SERVICIO PARTICIPACION EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL PROYECTO MURO TROMBE PARA ACTUALIZACION DE LA PROPUESTA TECNICA, AFINAMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS CENTROS POBLADOS Y CALCULO DE LA MUESTRA.
- SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL SR PAULI RISANEM DEL FMI SOBRE CONTROL DE CALIDAD Y BASE DE DATOS PROYECTO FINAMPO.
- SERVICIO PARTICIPACION EN LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE EVALUACION DEL SISTEMA OBSERVACIONAL DEL SENAMHI CON EL EXPERTO DEL FMI
- SERVICIO PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS AVANCES DEL GRUPO DE BASE DE DATOS Y CONTROL DE CALIDAD PARA LAS REUNIONES CON EL EXPERTO DEL FMI

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

ABRIL

- SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA

MAYO

- SERVICIO REVISION, VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE SALA DE SERVIDORES
- SERVICIO IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE SWITCHS DE CORE PRINCIPAL EN DATA CENTRAL
- SERVICIO IMPLEMENTACION DE CONEXIÓN DE FIBRA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA SEDE CENTRAL
- SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- SERVICIO DESARROLLO DE MODULO WEB ADMINISTRABLE PARA PROYECTO PILOTO DE CULTIVO DE VID Y ESPARRAGO
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

JUNIO

- SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****JUNIO**

- SERVICIO ELABORACION DE DIRECTIVA DE SEGURIDAD DE INFORMACION
- SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.4 Codificación y decodificación de los reportes meteorológicos binarios
- 1.3.2 VERSIÓN EN INGLÉS DE LA PÁGINA WEB
- 1.4.5 DESARROLLO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO (VERSIÓN WEB)
- 1.4.8 DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES (SISOGOT) WEB
- 1.4.17 DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL PARA DRR
- 1.4.23 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE LEGAJOS
- 1.4.25 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA
- 1.4.54 DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN APLICANDO TECNOLOGÍA DE SISTEMAS
- 1.4.55 AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.56 REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.7.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE BACKUP
- 1.7.2 ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO
- 1.7.3 ELABORACIÓN DE POLÍTICAS PARA USO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MAYO

- 1.4.1 Adecuación a estándares internacionales en el Sistema de Catalogo Cartografico y Satelital
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR

JUNIO

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.3.9 Desarrollo de visualizador en Web de imágenes satelitales
- 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- 1.7.8 Elaboración de Directiva de configuración e instalación de PC S

JULIO

- 1.1.11 Completar y afinar el Backbone de Fibra Optica
- 1.6.20 DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL CÁLCULO DE ÍNDICES DE PRECIPITACIÓN EN LA REGIÓN PUNO

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****AGOSTO**

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.4.15 DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SUB-SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD HIDROLÓGICO (SICMHAC V.16)
- 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- 1.6.25 PUBLICACIÓN DE SERVICIO SIG WEB EN LOS ESTUDIOS DE CONTAMINACIÓN PARA LIMA METROPOLITANA
- 1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informatico

SEPTIEMBRE

- 1.3.1 DESARROLLO DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.3 Implementación de plantillas de Paginas WEB vinculadas a Direcciones Regionales
- 1.3.8 Rediseño de la estructura Web basado en metodología orientado a objetos y patrones de diseño paginas: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.4.21 Desarrollo del Sistema de Evaluación de Personal en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.7.3 Análisis de riesgo informático del Sistema Informatico
- 1.7.10 Plan de mitigación de riesgo informático

OCTUBRE

- 1.4.4 SISTEMA DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS (VERSIÓN WEB)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.5.20 Adecuación de software implementados

NOVIEMBRE

- 1.4.3 ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAPELETAS (WEB)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información

DICIEMBRE

- 1.1.10 Mantenimiento y control del servidor de dominio (Active Directory)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.4.21 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO DEL SISTEMA PATRIMONIAL DE LA INTRANET

NG

- 1.4.20 Desarrollo del sub-sistema de consultas de datos hidrometeorologicos en web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informatico

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.2.12 Atencion de Informacion Hidrometeorologica y Ambientales a Usuarios Internos y Externos

MAYO

- 2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Informacion Hidrometeorologica y del Ambiente que existe en las Dir. de Linea y no en la Base de Datos Institucional
- 2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Informacion Hidrometeorologica y del Ambiente que existe en las Dir. de Linea y no en la Base de Datos Institucional



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

JUNIO

- 2.1.5 Diseñar un Plan para el Retorno de la Información Hidrometeorológica y del Ambiente procesada por los usuarios externos para sus Estudios de Tesis e Invest.

SEPTIEMBRE

- 2.1.1 Directrices y procedimientos para realizar el control de calidad de datos meteorológicos, provenientes de estaciones convencionales y automáticas
- 2.1.2 Directrices y procedimientos para el sistema de digitación
- 2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

ABRIL

- 3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas
- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas
- 3.4.5 Respaldo de la información procesada
- 3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar
- 3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar
- 3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones
- 3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

MAYO

- 3.3.1 Asignación de la carga de trabajo al servicio tercerizado
- 3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado
- 3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado
- 3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas
- 3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas
- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas
- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas
- 3.4.5 Respaldo de la información procesada
- 3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones
- 3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

JUNIO

- 3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado
- 3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados
- 3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar
- 3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones
- 3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS

JULIO

- 3.1.3 ESCANEADO DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 SUPERVISION DEL ESCANEADO



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS

JULIO

3.2.1 DESARROLLO DEL MANAUL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA VECTORIZACION

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

JULIO

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

AGOSTO

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS

NOVIEMBRE

3.2.2 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE DE CAPTURA

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

4.1.1 DESARROLLO DE SISMETHA VERSION WEB

4.1.3 DESARROLLO SIG EN WEB EN LA EDICION DE RED DE ESTACIONES PARA DIRECCIONES REGIONALES

4.2.1 BACKUP Y RESTORE DE LA BASE DE DATOS

4.2.2 MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS

4.2.3 AUDITORIA DE LA BASE DE DATOS

4.2.4 MIGRACION DE ESQUEMAS DE BASE DE DATOS DE DESARROLLO A BASE DE DATOS DE PRODUCCION

4.2.9 MODELAMIENTO DE GEODATABASE GENERAL Y TEMATICAS

4.3.1 GEOREFERENCIACION DEIMAGENES DATELITALES METEOROLOGICAS MODIS TERRA Y AQUA

AGOSTO

4.1.2 PUBLICACION Y ADECUACION DE METADATOS EN WEB

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

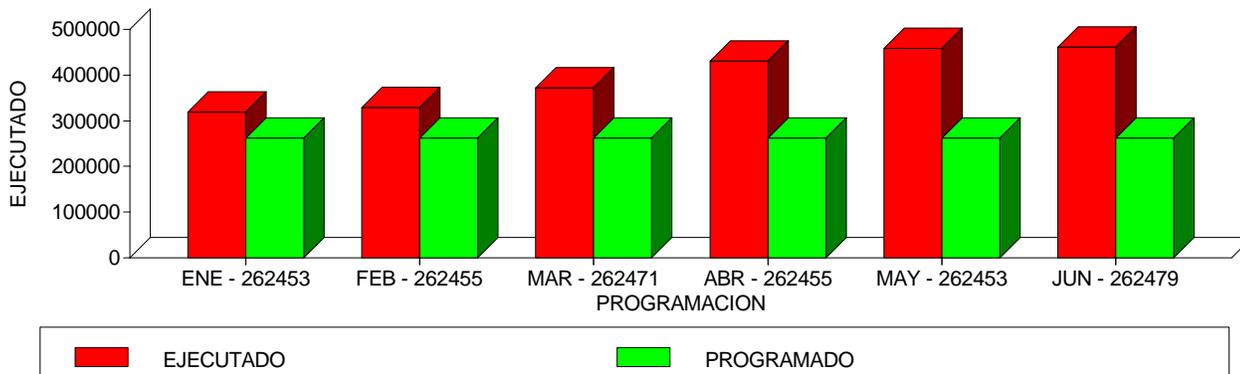
AGOSTO

4.2.5 INSTALACION DE BASE DE DATOS ORACLE - MOTOR 11Gr2

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	2307 SERVICIO	2279 SERVICIO	98.79%
12	699 SERVICIO	838 SERVICIO	119.89%
15	1571760 UNIDAD	2366005 UNIDAD	150.53%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.1 (002) REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES.
- 1.1.3 (002) OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTACIONES, PADRÓN DE OBSERVADORES E INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL DE LA RED.
- 1.1.4 (002) OPINIÓN TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED.
- 1.1.5 (003) INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.1.6 (002) OPERATIVIDAD DE LA RED CONVENCIONAL Y AUTOMÁTICA (701 Y 86 ESTACIONES RESPECTIVAMENTE)
- 1.1.7 (001) APOYO A LA OGEI EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES SISOGOT EN WEB
- 1.2.1 (002) CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS CONVENCIONALES DEL SENAMHI (CERTIFICADOS, INFORMES) 100 SERVICIOS ESTIMADOS.
- 1.2.2 (002) CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (CERTIFICADOS , INFORMES) 80 SERVICIOS ESTIMADOS
- 1.3.2 (001) FORMULACIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DEL MATERIAL IMPRESO.
- 1.3.3 (026) REMISIÓN DEL MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 1.4.2 (006) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (ORDENES DE TRABAJO) 150 MANTENIMIENTOS ESTIMADOS.
- 1.4.3 (006) MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL HIDROMETEOROLÓGICO CONVENCIONAL.
- 1.4.4 (002) MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE RADIO VIENTO SONDA. LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.5 (006) REPORTE DE LANZAMIENTO DE RADIO VIENTO SONDA EN LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.7 (002) CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.
- 1.4.8 (006) RECEPCIÓN DE DATOS SINÓPTICOS DIARIOS.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.2 (000) APOYO A LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE OBSERVACIÓN DEL CLIMA EN LA AMAZONÍA DEL PERÚ.
- 1.4.6 (000) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES DE RADIO HF

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

ABRIL

- 1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

JUNIO

- 1.3.2 Formulación del Pedido de Insumos para la Confección del Material Impreso.

JULIO

- 1.1.2 Apoyo a la Formulación del Proyecto de Implementación de un Sistema de Observación del Clima en la Amazonía del Perú.

AGOSTO

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

SEPTIEMBRE

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

OCTUBRE

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

**OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

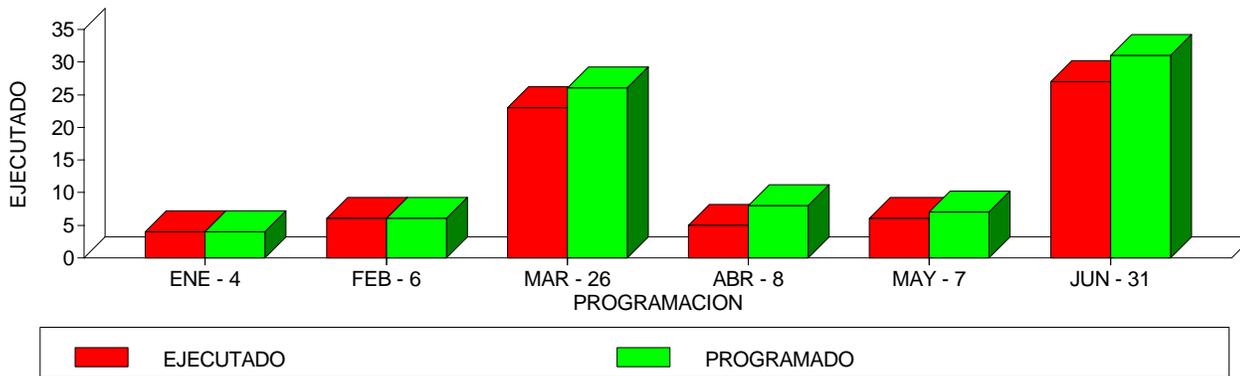
NG

- 1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.4.4 Mantenimiento de Estación de Radio Viento Sonda. Las palmas, Iquitos y Piura.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	82 INFORME	71 INFORME	86.59%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

- 1.1.1 **(028)** REVISIÓN, VERIFICACIÓN, CONCORDANCIA Y CONSULTA DE LAS NORMAS LEGALES, A FIN DE ENCUADRAR EL ASUNTO DENTRO DEL MARCO LEGAL
- 1.1.2 **(020)** ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ASUNTO OBJETO DE LA CONSULTA
- 1.2.1 **(016)** ABSOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO JUDICIAL, POR DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM
- 1.2.2 **(008)** SOLICITAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO QUE INTERVIENE COMO APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES
- 1.3.1 **(002)** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, LOS CUALES DEBEN ESTAR ENMARCADOS DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES
- 1.4.1 **(003)** REVISAR Y CONCORDAR LOS PROYECTOS DE LAS DIFERENTES NORMAS CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI
- 1.5.1 **(350)** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS LABORALES, A FIN DE ENCONTRARSE ENMARCADO DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES
- 1.6.1 **(037)** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PROPUESTOS PARA EL DESARROLLO E INTERÉS INSTITUCIONAL DEL SERVICIO
- 1.7.1 **(004)** ASESORAMIENTO PERMANENTE Y CALIFICADO A LA ALTA DIRECCIÓN DEL SENAMHI, MANTENIENDO ACTUALIZADO LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES VIGENTES

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

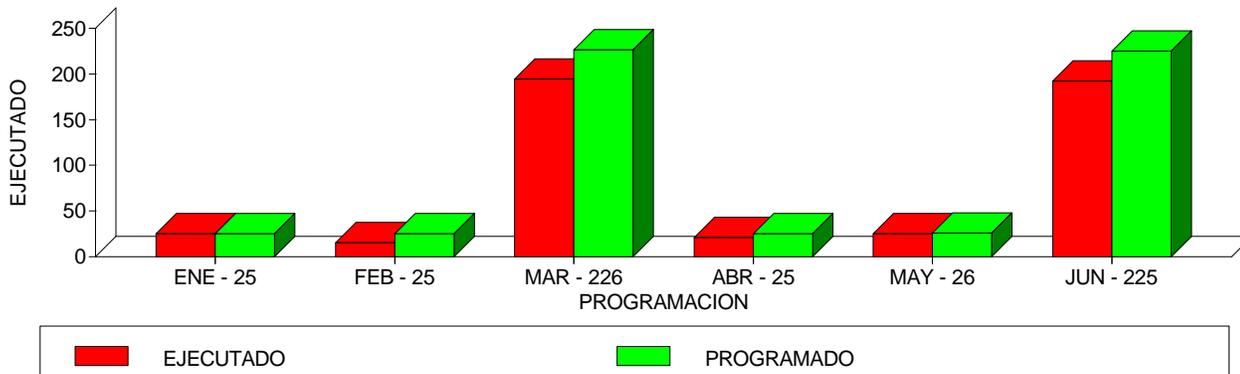
META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

1.7.2 (004) INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS ENTES ADMINISTRATIVAS INTERNAS SOBRE LOS TEMAS DE ACTUALIDAD JURÍDICA, SOCIAL Y CULTURAL DE RELEVANCIA PARA EL SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	552 DOCUMENTO	472 DOCUMENTO	85.51%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

- 1.1.1 (019) COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 (003) GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.1.3 (001) COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES, LOS CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS CON EL SENAMHI EN COORDINACIÓN CON LA OGP.
- 1.1.4 (002) GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA ORGANIZACIÓN METEOROLOGICA MUNDIAL - OMM.
- 1.1.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.2.1 (002) ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 (016) GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 (002) COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- 1.3.1 (030) TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

ENERO

- DOCUMENTO GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA OMM. SE INICIO ANTES DEBIDO A QUE SE RECIBIÓ OFICIO DE LA OMM INFORMANDO DE LAS CUOTAS PENDIENTES DE PAGO.

FEBRERO

- DOCUMENTO SE INICIÓ GESTIÓN DE RESOLUCIÓN SUPREMA ANTE EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO A LA OMM; EN VISTA QUE SE RECIBIÓ OFICIO OMM COMUNICANDO QUE SE HA PERDIDO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

MAYO

- 1.2.2 Gestionar la participación de expositores internacionales

JUNIO

- 1.1.2 Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados en Climatología, Hidrología y Meteorología.
- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantias de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

**OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

JULIO

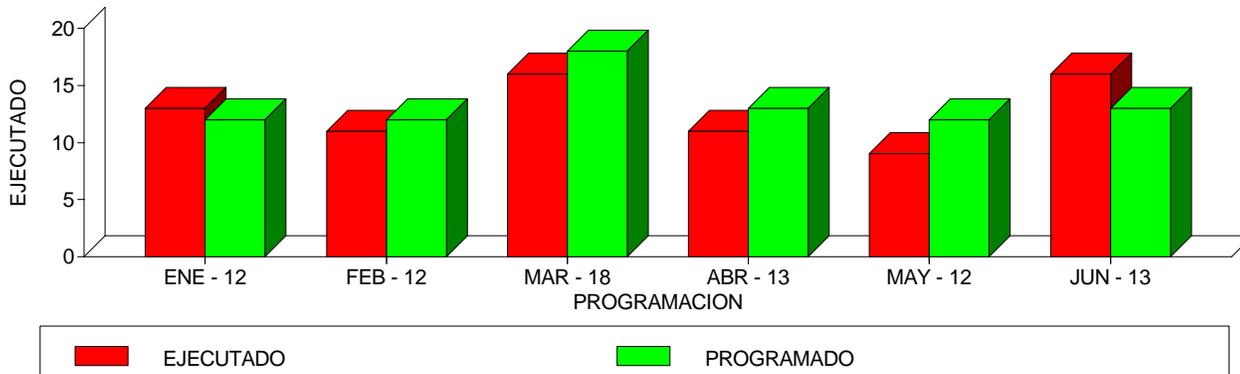
1.2.2

Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	80 DOCUMENTO	76 DOCUMENTO	95%

AVANCE 1ER SEMESTRE



AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

- 1.7.1 (001) EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, REGISTRARLA EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA WEB DE LA CGR EL LLENADO DE LOS FORMATOS REPECTIVOS.
- 1.8.1 (002) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE CONTROL (ACCIONES DE CONTROL Y ACTIVIDADES DE CONTROL) CONTENIDAS EN EL PAC 2011.
- 1.10.1 (001) VERIFICAR QUE EL SENAMHI CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD DE CONTROL INTERNO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUIS. DE BIENES, CONTRATAC. DE SERV., CONSULTORÍA Y EJEC. DE OBRAS.
- 1.11.1 (001) VERIFICAR SI LA ENTIDAD ESTABLECE PROGRESIVAMENTE LA DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET TODAS LAS DISPOSICIONES Y ACTIVIDADES.
- 1.13.1 (001) VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE SOFTWARE ADQUIRIDOS EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.16.1 (001) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL LITERAL A.7 DE LA NOVENA DISPOSICIÓN TRANSITORIA DE LA LEY N° 28411.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

- 1.1.1 (0-1) EMITIR OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CAFAE PERÍODO 2010.
- 1.6.1 (0-2) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI HA DISPUESTO LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDAC. DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR Y DETERMINAR RESPONSABILIDAD
- 1.12.1 (000) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI CUMPLIÓ CON REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA RELACIÓN DE OBLIGADOS A PRESENTAR DJ. DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS.
- 1.14.1 (0-1) DETERMINAR SI SE HAN CONFIGURADO ACTOS DE NEPOTISMO EN LA ENTIDAD.
- 1.20.1 (000) VERIFICAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA QUE HAN PERMITIDO LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO PÚBLICO, USANDO MENOS RECURSOS ASI COMO MENOR IMPACTO NEGATIVOS AMBIENTAL.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

MARZO

- INFORME REFORMULACION DEL PLAN ANUAL 2011, REMITIDO CON OFICIO N°026-A-SENAMHI-AIS/2011, DEL 27/03/11

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

ABRIL

- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad
- 1.7.1 Evaluar la información proporcionada por las áreas administrativas, registrarla en el aplicativo informático de la web de la CGR el llenado de los formatos repectivos.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2010.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.12.1 Verificar si el Titular del SENAMHI cumplió con remitir a la Contraloría General de la República la relación de obligados a presentar DJ. de ingresos, bienes y rentas.
- 1.16.1 Determinar el grado de cumplimiento de lo dispuesto en el literal a.7 de la novena disposición transitoria de la Ley N° 28411.

MAYO

- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.20.1 Verificar las medidas de ecoeficiencia que han permitido la mejora continua del servicio público, usando menos recursos asi como menor impacto negativos ambiental.

JULIO

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2009.
- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad
- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.



AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

JULIO

- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.15.1 Verificar si la unidad orgánica de la entidad que forma parte del SINADECI cumple con las normas y actividades del SINADECI, referidas a la atenc. y prevenc. de desastre

AGOSTO

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2010.
- 1.3.1 Evaluar y determinar el grado de cumplimiento costo/beneficio de los contratos interinstitucionales.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.

AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

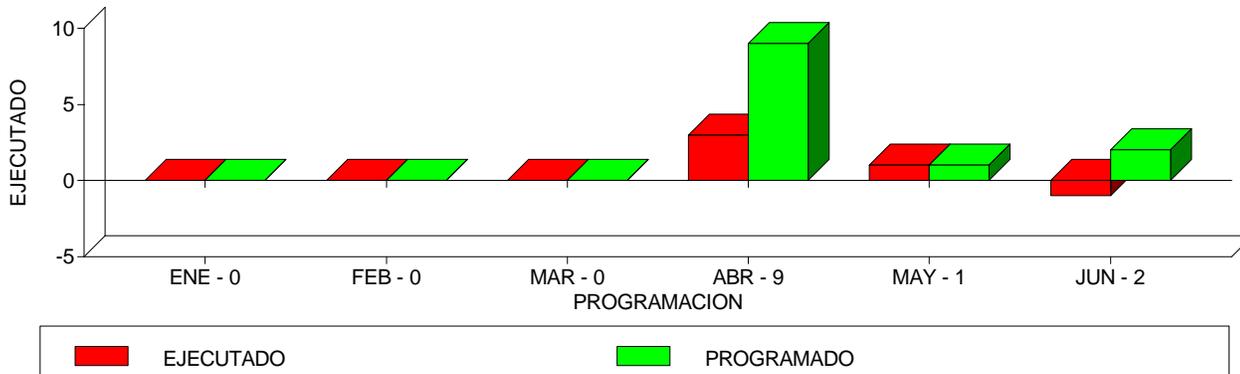
AGOSTO

1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
09	12 INFORME	3 INFORME	25%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

- 1.1.1 (011) INFORMES TÉCNICOS A LA ALTA DIRECCIÓN
- 1.1.2 (068) OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACION Y RACIONALIZACIÓN
- 1.1.3 (001) ENTREGA A LA OGA DE LA INFORMACIÓN DE RACIONALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES)
- 1.1.4 (006) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
- 1.2.2 (001) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)
- 1.2.3 (004) ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC Y OAJ
- 1.2.5 (001) INFORME DEL IV TRIMESTRE Y ANUAL DEL AVANCE DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI -2010
- 1.2.6 (001) INFORME AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI - 2011
- 1.2.7 (001) ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2010
- 1.3.1 (006) ELABORACIÓN , REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
- 1.5.1 (001) MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - SIGPOI
- 1.6.1 (002) COORDINACION Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA, MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
- 1.7.2 (001) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

- 1.2.1 (000) SEGUIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)
- 1.2.4 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.4.1 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

ABRIL

- DOCUMENTO SE REVISÓ E IMPLEMENTO EL PROYECTO DEL "PROTOCOLO PARA LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS E HIDROLÓGICAS", EN COORDINACIÓN CON LA PREJ, DIRECCIONES DE LINEA, OGOT Y OGEI.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

FEBRERO

- 1.2.5 Informe del IV Trimestre y Anual del Avance de Metas y Actividades del POI -2010

META: ASESORAMIENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

ABRIL

- 1.1.1 Informes a la Alta Dirección

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

MAYO

- 1.2.7 Elaboración de la Memoria Institucional 2010

JULIO

- 1.2.1 Seguimiento y/o levantamiento de observaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

**OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

AGOSTO

1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organizacion y racionalización

SEPTIEMBRE

1.2.4 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012

OCTUBRE

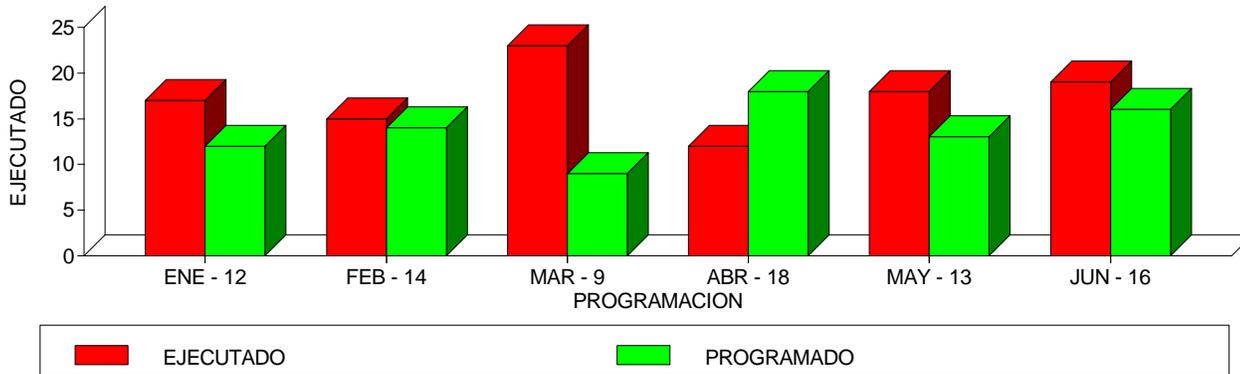
1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organizacion y racionalización

1.4.1 Formulación del Plan de Gestión de la Calidad

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
02	82 DOCUMENTO	104 DOCUMENTO	126.83%

AVANCE 1ER SEMESTRE



OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA

- 1.1.1 **(1778)** ATENCIÓN DE USUARIOS
- 1.2.1 **[1014628.68]** CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.1 **(1)** FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING DEL SENAMHI

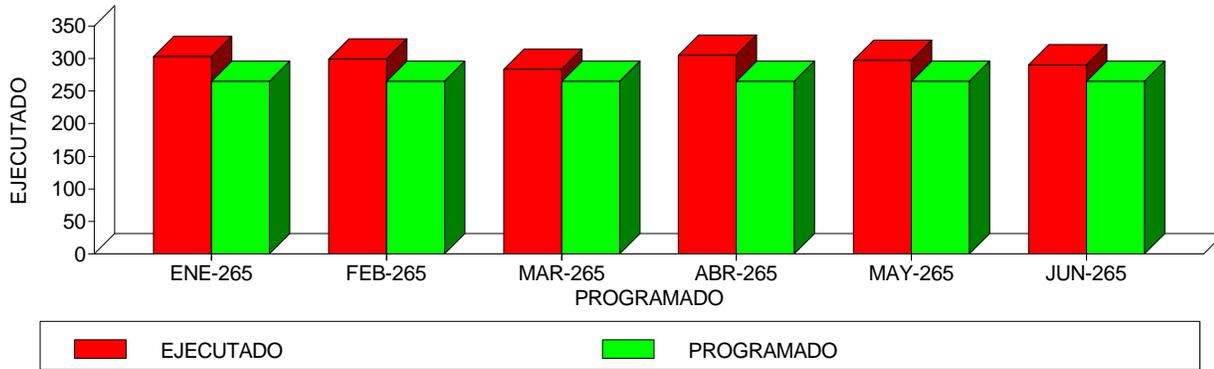
CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	1590 ATENCIONES	1778 ATENCIONES	111.82%

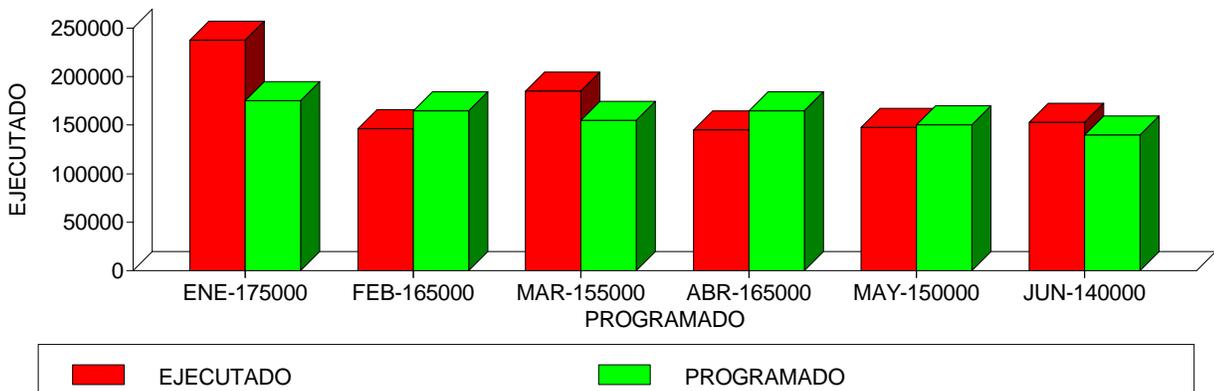
CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	950000 MILES DE NUEVOS SOLES	1014628.68 MILES DE NUEVOS SOLES	111.5%

Atenciones AVANCE 1ER SEMESTRE



Captaciones AVANCE 1ER SEMESTRE



SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.1.1 **(380)** DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.1.2 **(006)** REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 1.1.3 **(006)** ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL AL MINAM, RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI.
- 1.1.4 **(090)** FORMULAR OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS.
- 1.1.5 **(360)** REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.2.1 **(380)** RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DE CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 1.2.2 **(004)** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.
- 1.3.1 **(058)** DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR DEPENDENCIAS.
- 1.3.2 **(409)** ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS, OFICIOS Y MEMORANDOS.
- 1.4.1 **(035)** NIVEL LOCAL
- 1.4.2 **(384)** NIVEL NACIONAL DRRR.
- 1.4.3 **(066)** NIVEL INTERNACIONAL.
- 1.5.1 **(001)** INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.2 **(013)** EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCES DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO PERIFÉRICO Y LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS.
- 1.5.3 **(001)** FORMULAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.4 **(013)** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS Y ARCHIVOS PERIFÉRICOS.
- 1.5.5 **(002)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.6 **(025)** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.7 **(042)** SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A LOS USUARIOS.
- 1.5.9 **(002)** SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SENAMHI.
- 1.6.2 **(006)** ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI
- 1.6.3 **(006)** ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 1.6.4 **(006)** BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI.
- 1.6.5 **(006)** ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS A ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI.
- 1.6.6 **(002)** ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO.
- 1.6.7 **(002)** CREACIÓN DE LA RED DE COLABORADORES METEOROLÓGICOS (EN COORDINACIÓN CON DGM Y DRRR).
- 1.6.8 **(002)** ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA POR CAMBIO DE ESTACIÓN.
- 1.6.9 **(006)** COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.10 **(006)** REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS, SEGUIMIENTOS DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS.
- 1.6.11 **(006)** ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CANAL 7, 5, 2 Y WILLAX TV.
- 1.6.12 **(006)** ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.13 **(006)** DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.6.14 **(006)** DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA, NOTAS INSTITUCIONALES, AVISOS Y/O ALERTAS SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.6.15 (006) EDICIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL.
- 1.7.1 (006) IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DDRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.).
- 1.7.2 (006) EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA.
- 1.7.3 (006) SERVICIO DE ANILLADO, ASPIRALADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS TRABAJOS INTERNOS A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS.
- 1.7.4 (006) CONTROL DE AGENDA DE EVENTOS Y ATENCIÓN EN EL AUDITORIO INSTITUCIONAL, SEGÚN SOLICITUDES.
- 1.7.5 (006) SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 1.8.1 (006) ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
- 1.8.2 (006) CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.
- 1.8.3 (006) REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS.
- 1.8.4 (006) SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA.
- 1.8.5 (005) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA-DOCUMENTAL
- 1.8.6 (004) TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES.
- 1.8.7 (003) APOYO A ELABORACIÓN DEL BOLETÍN SEMESTRAL DEL CENTRO REGIONAL DE BIBLIOGRAFÍA AGROMETEOROLÓGICA.
- 1.9.1 (001) SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE COMPROMISOS CON LA CIUDADANIA
- 1.10.1 (001) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL TUPA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.5.8 (000) CURSO TALLER "TRANSFERENCIA DOCUMENTAL" DIRIGIDO AL PERSONAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN Y DESCONCENTRADOS A NIVEL NACIONAL DEL 09 AL 13 DE MAYO DE 2011.
- 1.5.10 (000) ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS: "ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS" Y "TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTAL".

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.3.1 Descargo de decretos y proveídos , elaboración de Hoja de Cargo, distribución documentaria y de sobres personales por oficinas.
- 1.3.2 Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas, Oficios y Memorandos de ser necesarios.
- 1.4.1 Nivel local
- 1.5.4 Conservación Documental.
- 1.5.5 Servicios archivísticos a los usuarios.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.5.6 Organización documental.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.9.1 Difundir pronósticos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a entidades públicas y privadas.



SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.10.1 Difundir los boletines meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a instituciones públicas y privadas
- 1.11.1 Difundir e informar los estudios e investigación relacionada al comportamiento climático, hidrológico, agrometeorológico y ambiental a entidades nacionales.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

MARZO

- 1.2.1 Recepción, clasificación, codificación, insertar Hoja de Trámite, registro de control documentario en excel y elevación a Secretaría General.

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

JUNIO

- 1.5.6 Elaboración del Programa Control de Documentos-PCD y Directivas: Plan Anual de Archivos, Evaluación de Archivos y Eliminación de Documentos de Servicio Archiv.

JULIO

- 1.8.1 Taller de Meteorología para periodistas a nivel de Direcciones Regionales

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Junio 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE

1.5.8 Curso Taller "Transferencia Documental" dirigido al personal de archivos de gestión y desconcentrados a nivel nacional del 09 al 13 de mayo de 2011.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
06	15556 ACCION	16417 ACCION	105.53%

AVANCE 1ER SEMESTRE

