

INDICE

1. INDICE	1
2. INTRODUCCION	2
3. METODOLOGIA	3
4. AVANCES Y EJECUCION DE LAS METAS	4



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología - SENAMHI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI TERCER TRIMESTRE 2009

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI es el instrumento de gestión que permite monitorear la realización de las metas de la institución en un periodo determinado.

El inciso b) del artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0111 SENAMHI-JSS-ORA/2002 dispone, entre otros, que la Oficina de Racionalización debe formular, compatibilizar y actualizar el proceso de formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional.

Mediante Resolución Presidencial N° 0068 SENAMHI-PREJ-ORA/2009 del 26 de Febrero de 2009, se aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2009 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI.

El artículo 2° de la mencionada Resolución Presidencial, dispone que las unidades orgánicas del Servicio, informen al Presidente Ejecutivo hasta la primera semana de terminado el trimestre, con copia vía correo electrónico a la Oficina de Racionalización los avances de metas y actividades de la ejecución de dicho plan operativo.

El artículo 3° de la Resolución precitada en el párrafo anterior, dispone que la Oficina de Racionalización debe realizar la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional del SENAMHI 2009, debiendo efectuar las recomendaciones a la Alta Dirección.

El presente documento consolida la información acerca de los avances y ejecución de las metas programadas al tercer trimestre de 2009 para cada una de las unidades orgánicas del SENAMHI, teniendo por objeto examinar el nivel de cumplimiento de las mismas, a efecto de conocer los avances experimentados para el logro de los objetivos institucionales, la eficiencia y la efectividad de los resultados alcanzados.

OFICINA DE RACIONALIZACION

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología - SENAMHI**

2. METODOLOGÍA

La evaluación al tercer trimestre del Plan Operativo Institucional 2009 del SENAMHI se realiza sobre el nivel de cumplimiento de las actividades programadas para el periodo indicado, de acuerdo a las metas formuladas y aprobadas en el mencionado Plan. Para ello, se solicitó a cada órgano y sus respectivas unidades orgánicas, la información cuantitativa acerca del cumplimiento de las metas, lo cual se detalla a continuación:

ORGANOS	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE
ORGANO DE ALTA DIRECCION			
Oficina de Auditoría Interna	11	08	72.72 %
ORGANOS DE ASESORAMIENTO			
Oficina de Asesoría Jurídica	277	277	100 %
Oficina General de Presupuesto y Planificación	52	78	150 %
Oficina de Racionalización	16	30	187.5 %
Oficina de Asuntos Internacionales	38	38	100 %
ORGANOS DE APOYO			
Secretaría General	7,355	7,220	98.16 %
Oficina General de Administración	3,274	2,118	64.69 %
Oficina General de Estadística e Informática	272	375	137.86%
Oficina General de Operaciones Técnicas	55	125	227.27%
Centro de Capacitación	13	09	69.23 %
Oficina de Servicio al Cliente	660	950	144 %
ORGANOS DE LINEA			
Dirección General de Meteorología	18,115	16,670	92 %
Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos	596	631	105.57 %
Dirección General de Agrometeorología	155	156	100.64 %
Dirección General de Asuntos Ambientales	34	22	64.70 %
ORGANOS DESCONCENTRADOS			
Dirección Regional de Piura	162	112	69.13 %
Dirección Regional de Lambayeque	3,293	2,901	88 %
Dirección Regional de Cajamarca	2,938	3,049	103.77 %
Dirección Regional de Lima	132	144	109.09 %
Dirección Regional de Ica	415	317	76.38 %
Dirección Regional de Arequipa	901	853	94.67 %
Dirección Regional de Tacna	414	443	107 %
Dirección Regional de Loreto	556	829	149.10 %
Dirección Regional de San Martín	3,140	2,221	70.73 %
Dirección Regional de Huánuco	1,383	770	55.67 %
Dirección Regional de Junín	3,708	3,411	91.99 %
Dirección Regional de Cuzco	292	620	212.32 %
Dirección Regional de Puno	2,797	2,803	100.21 %

3. AVANCES Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POI 2009 AL I SEMESTRE

El presente numeral muestra el detalle de la información cuantitativa referente a la ejecución de las metas formuladas por cada órgano, establecidas en el Plan Operativo Institucional - POI del SENAMHI:

A. ORGANO DE CONTROL

3.1 OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA DEL SENAMHI

META 1: SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL

Se efectuaron las siguientes actividades:

- 01 Informe del Examen Especial a la información presupuestaria 2008.
- 01 Informe sobre la auditoria a la información financiera del SENAMHI 2008.
- 01 Informe sobre la auditoria financiera del CAFAE – SENAMHI 2008
- 01 Informe de verificación de cumplimiento de la Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM, corresponde al segundo trimestre.
- 01 Informe del cumplimiento del Plan Anual de Control. (Enero –Junio)
- 01 Informe de verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de informes de acciones de control.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de normas y actividades del SINADECI referidas a la atención y prevención de desastres.
- 01 Informe de verificación Bienes, Contratación de Servicios, Consultaría y Ejecución de Obras.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01441	25 Informes	18 Informes	72 %

B. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

3.2 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 30 Acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y demás órganos del SENAMHI, en los aspectos institucionales de carácter jurídico y legal.
- 12 Acciones de defensa y representación de los intereses de la Institución en los procesos judiciales ante los diversos Juzgados y Cortes de Justicia, en coordinación con la Procuraduría del MINAM.
- 02 Participaciones en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes y servicios y en los actos de disposición patrimonial de la Institución.
- 03 Acciones de revisión de los proyectos de dispositivos legales y administrativos de interés del SENAMHI.
- 200 Revisión, opinión y visto bueno de los contratos laborales de la Sede Central y Direcciones Regionales.
- 24 Acción de revisión, opinión y visto bueno de las Resoluciones Presidenciales Ejecutivas, Directorales, Convenios, Directivas, Actas y otros documentos de naturaleza análoga que requiera el funcionamiento operativo del SENAMHI.
- 06 Acciones de recopilación, clasificación, interpretación, sistematización y mantenimiento permanente actualizado de las disposiciones legales relacionadas con las actividades y fines del SENAMHI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00202	829 Documentos	829 Documentos	100 %

3.3 OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 01 Documento de Evaluación Anual del PEI 2007-2011
- 01 Documento sobre el avance de los indicadores institucionales para el año 2008 y 2009.
- 14 Documentos de informes de revisión de propuestas de Convenios para su aprobación.
- 17 Documentos de informes de evaluación de Convenios Trimestrales por dependencia.
- 01 Documento sobre el informe sustentatorio del Presupuesto Institucional para el ejercicio 2010 (MEF-MINAM).
- 01 Aprobación de solicitud de requerimiento trimestral a la OGA para la programación trimestral de gastos.
- 03 Actualización de la programación para la solicitud de la provisión presupuestal trimestral mensualizada (PPTM) a la DNPP-MEF.
- 03 Aprobación de calendario de compromisos, según MEF.
- 03 Aprobación de ampliación de calendario de compromisos.
- 03 Actualización del calendario mensual en el SIAF-Modulo de presupuesto (No contabilizable)
- 03 Elaboración de notas de modificación presupuestal.
- 03 Documentos de elaboración y remisión de Resolución Presidencial Ejecutiva de aprobación de modificaciones presupuestales a la DNPP y Contaduría Publica del MEF.
- 01 Documento de elaboración del informe trimestral de avance físico y financiero del presupuesto.
- 01 Elaboración y presentación del informe ejecutivo de evaluación semestral y anual del presupuesto.
- 01 Documento de conciliación y cierre presupuestal
- 03 Documentos de reuniones de trabajo en la DNPP-MEF.
- 13 Documentos de reuniones de trabajo en el Sector.
- 04 Documentos de consulta y opiniones solicitadas al MEF.
- 02 Documentos varios.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- 01 Documento de informe de asesoramiento en la identificación y formulación de nuevos perfiles de Proyectos de Inversión a Direcciones de Línea y Direcciones regionales.
- 02 Documentos de monitoreo y evaluaciones de avance físico y financiero de los proyectos en ejecución.
- 03 Reuniones de coordinación con el MEF, Sector Ambiente y otros.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- 01 Se formulo el PIP menor para la construcción del segundo y tercer piso, el mismo que fue remitido a la PCM con Oficio N° 687-SENAMHI.

- 02 Se formularon y aprobaron convenios adicionales a los programados con diferentes instituciones publicas y privadas, entre las cuales podemos mencionar los convenios marcos con los gobiernos regionales de Loreto, Cuzco, Piura, Municipalidad Provincial de Cajamarca, convenios específicos de íter cooperación, Junta de Usuarios de Pativilca, Instituto Superior Tecnológico Publico de Churcampa, Proyecto Caral-Supe, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, La Freie University Berlin, Municipalidad Distrital de Ate, Municipalidad Distrital de Chalaco, Municipalidad Distrital de San Borja.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00201	158 Documentos	187 Documentos	150 %

3.4 OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 26 Documentos de asesoramiento a la Alta Dirección y de acciones relacionadas al logro de la meta.
- 01 Informe Trimestral del avance del POI 2009.
- 03 Directivas y Lineamientos aprobados:
 - a) Cuadro de Clasificación de documentos del SENAMHI.
 - b) Procedimientos para la aplicación de la Bonificación del personal Militar destacado al SENAMHI.
 - c) Lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo de Investigación Científica en el SENAMHI.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Actualización de Manuales de Organización y Funciones, no se efectuó esta actividad en vista que se desarrollará en función con la aprobación del ROF.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Opinión sobre el proyecto de directiva Administrativa para las personas contratadas bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, remitido a la Oficina General de Administración

Remisión al Presidente ejecutivo de la información a ser incluida en los Formatos de Rendición de Cuentas de los Titulares de acuerdo a la directiva N° 04-2007-CG/GDES de la Contraloría General de la republica.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
39184	42 Documentos	88 Documentos	209.52 %

3.5 OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

META: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ASUNTOS INTERNACIONALES

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 12 Acciones de administrar la información extranjera relacionada con los asuntos internacionales del Servicio.
- 11 Resoluciones gestionadas a las fuentes cooperantes para la participación de personal nacional en becas, pasantías y eventos internacionales.
- 15 Documentos traducidos y servicios de interpretación.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
29525	114 Documentos	113 Documentos	99.12 %

C. ORGANOS DE APOYO

3.6 SECRETARÍA GENERAL

META: GESTIÓN DOCUMENTARIA, BIBLIOGRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

Se efectuaron las siguientes acciones de apoyo:

- 246 Trámites de la documentación interna y externa de la Institución.
- 2273 Gestión de documentos (Recepción, clasificación, codificación, registro y elevación).
- 2739 Proceso de Distribución (Descarga, distribución, y reproducción de Resoluciones Presidenciales).
- 386 Remisión de correspondencia.
- 43 Actividades y acciones del Archivo Central del SENAMHI.
- 24 Estrategias de difusión.
- 17 Estrategia público externa.
- 222 Difusión de información a través de los medios de comunicación.
- 03 Eventos y Actividades
- 584 Producción de material gráfico institucional.
- 683 Difusión de la información bibliográfica.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Evaluar las actividades del Plan de Trabajo del Archivo Periférico, en vista que se debe realizar al final de cada semestre.
- b) Informe de evaluación del Plan de Trabajo Institucional al AGN.
- c) Informe de evaluación del Plan Anual de Archivos Desconcentrados 2008-2009.
- d) La producción de materiales gráficos especiales para visitas, no se cumplió debido porque esta actividad se realiza en virtud de los requerimientos de las dependencias.
- e) Dibujo de planos, caratula y otros, no se cumplió en su totalidad (12 de 36) por rotación de personal.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19409	22,235 Acciones	25,825 Acciones	116.14 %

3.7 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuaron las siguientes acciones de apoyo:

- 27 Acciones de programar, coordinar y dirigir los recursos económicos, financieros y materiales en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 12 Acciones de apoyo a los organismos del SENAMHI en el cumplimiento y ejecución de los planes operativos.
- 120 Acciones de normar, dirigir, ejecutar y supervisar la administración de personal en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 03 Acciones de promocionar acciones de bienestar social en beneficio del personal del SENAMHI.
- 09 Acciones de dirigir, supervisar y controlar las operaciones contables y presupuesto de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.
- 60 Acciones de administración de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicio.
- 04 Acciones de evaluación de actividades administrativas de las oficinas que integran.
- 03 Acciones de asesoramiento a la Presidencia Ejecutiva en aspectos administrativos.
- 03 Planillas de remuneración formuladas.
- 100 Reportes de control de asistencia.
- 69 Documentos sobre Resoluciones de cálculo de CTS, bonificación de 25 y 30 años, subsidio por fallecimiento y otros.
- 01 Informe de Evaluación de Personal – Oficina de Personal. Correspondiente al primer semestre del 2009.
- 06 Documentos sobre ingreso de personal.
- 05 Informe sobre diseño e implementación de los programas de Bienestar Social.
- 03 Informes sobre otras actividades de personal.
- 732 Acciones sobre los libros auxiliares y conciliaciones bancarias.
- 726 Acciones sobre giro, pago y custodia de cheques.
- 39 Acciones sobre manejo de fondos para pagos en efectivos y efectuar Rendiciones de cuenta.
- 03 Documentos sobre elaboración y presentación de la Confrontación de Operaciones Autodeclaradas (COA).
- 80 Documentos sobre presupuesto de las Direcciones Regionales y Oficina Central.
- 75 Documentos sobre el control de la contabilización de ingresos y egresos del CAFAE.
- 11 Documentos sobre abastecimientos de bienes y servicios.
- 03 Documentos sobre inventarios físicos de bienes e inmuebles.
- 06 Documentos de recepción y atención de bienes que ingresan y salen del almacén general.
- 03 Control de Stock.
- 09 Servicios Auxiliares y Transporte.
- 06 Programación – Registro y Control.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Informe de evaluación de personal del segundo semestre 2008.
- b) Informe sobre la apertura actualización de legajo personal.
- c) Documentos de apertura y actualización de Legajo de Personal.
- d) Control y Contabilización de los Ingreso y Egresos de Fondos – Oficina de Contabilidad y Tesorería.
- d) Documentos sobre contabilización y registro en los Libros Auxiliares Correspondientes.
- e) Documento sobre registro, control y operaciones contables, emisión de estados financieros y presupuestarios, de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00886	10,806 Documentos	7,928 Documentos	73.36 %

3.8 OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

META 1: SOPORTE E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Se efectuaron las siguientes servicios y productos de apoyo:

- 07 Servicios sobre implementación, conectividad y comunicación de datos a nivel nacional.
- 04 Servicios sobre mantenimiento y operatividad de la red local del SENAMHI.
- 08 Servicios de mantenimiento y operatividad del Parque Informático.
- 18 Productos sobre la administración de la Página Web del SENAMHI.
- 57 Servicios de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información para la gestión administrativa.
- 07 Servicios sobre modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.
- 20 Reportes del Sistema de Información Geográfica con información hidrometeorológica.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
29663	391 Servicios	356 Servicios	91.04 %

META 2: SOPORTE ESTADÍSTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 02 Servicios de elaboración de estadísticas e indicadores para las áreas administrativas y técnicas.
- 02 Servicios de diseño e implementación de herramientas estadísticas en apoyo a las áreas técnicas.
- 250 Servicios de soporte estadístico en control de calidad hidrometeorológica.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
29664	452 Servicios	638 Servicios	141.15 %

**META 3: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO
SUB SISTEMA DE PROCESAMIENTO.**

- 33 Reportes sobre el soporte estadístico en apoyo a la emergencia del Fenómeno del Niño.
- 9'000,000 Registros de actualizaciones de la información hidrometeorológica.
- 24 Servicios de soporte del sistema de información geográfica con información hidrometeorológica.
- 24 Reportes sobre elaboración y desarrollo de programas informáticos.
- 06 Modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00150	27'000,301	20,000,286	74 %

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Desarrollo del sistema de asimilación de datos (OGEI-CPN).
- b) Desarrollo del sistema estadístico meteorológico vía intranet/web.
- c) Desarrollo de la versión 1.5 del Sistema de Estadística Meteorológica.
- d) Desarrollo de los estudios de investigación científica aplicando tecnología de sistemas en el área de la meteorología.
- e) Aplicación de RES (Rich Site Summary) del Servicio
- f) Migración de información SIG – Oracle

3.9 OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Se efectuaron las siguientes documentos de apoyo:

META 1: ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA

- 05 Informes sobre supervisión y control de la red meteorológica e hidrológica
- 69 Informes sobre mantenimiento, reparación y calibración de instrumentos hidrometeorológicos.
- 51 Documentos sobre material para estaciones hidrometeorológicas.

Otras Actividades Operativas de la OGOT

- 127 Mantenimiento, supervisión y control de la red de telecomunicaciones.
- 69 Mantenimiento, operación y control d equipos de radio viento sonda y Goes / Gvar
- 03 Informes sobre Asesoramiento Técnico.
- 05 Informes sobre participación en comisiones técnicas.
- 02 Informes sobre servicios de apoyo a la comunidad.
- 02 informes sobre apoyo y servicios técnicos complementarios.
- 03 Informes sobre proyectos en ejecución.

CUADRO RESUMEN

CODIGO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
33549	138 Documentos	289 Documentos	209.42 %

3.10 CENTRO DE CAPACITACIÓN

Se efectuaron los siguientes cursos:

META: CAPACITACIÓN INTEGRAL

01 Curso de de técnicas de manejo de operación y principios de funcionamiento del espectrofotómetro DOBSON, tratamiento y análisis de los datos.).

01 Curso de Informática (Seguridad perimetral)

01 Curso de programación PL/SQL (Procedural languages/Estructured Query language) Oracle 10g

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Curso de Informática (Nacional)
- b) Curso de Climatología Física (Internacional)
- c) Capacitación en Educación Virtual (Nacional)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el tercer trimestre se realizaron los siguientes cursos o eventos:

- a) Curso: Administración de una red meteorológica e hidrológica convencional y automática.
- b) Apoyo al curso: Regionalización Hidrológica.
- c) Curso: Análisis y aplicación del nuevo reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- d) Foro: Día Mundial del Agua, Recursos Hídricos Transfronterizos – Compartiendo el Agua, Compartiendo Oportunidades.
- e) Encuentro Científico: Cambio Climático en el Perú: Impactos Económicos y Sociales.
- f) Apoyo al Taller de Sequías Fase II del proyecto SENAMHI – CAZALAC – Chile: Elaboración de Atlas Regional de Sequías.
- g) Curso: Actualización Secretarial 2009.
- h) Seminario Interactivo: Los Siete Principios de la Persona Efectiva.
- i) Curso: Tutorial de Grid EELA – 2 y EELA – 2 Workshop Proyecto EELA2.
- j) Curso: Técnicas de Downscaling.
- k) Curso: Gestión por Indicadores.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00337	26 Cursos	18 Cursos	69.23 %

3.11 OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE

Se efectuaron las siguientes atenciones de apoyo:

META: ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN AL USUARIO

950 Atención a Usuarios.

469,538.98 Monto total del Recurso Directamente Recaudado.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19273	1,980 Atenciones	2,572 Atenciones	129.89 %

D. ORGANOS DE LINEA

3.12 DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES METEOROLÓGICOS

Se efectuaron los siguientes pronósticos:

- 3348 Pronósticos Diarios Diurno y Nocturno Extendido para tres Días a Nivel Nacional – 27 ciudades (DMS).
- 92 Pronósticos Diarios para Lima Metropolitana (DMS).
- 460 Pronósticos de 24 horas para los Medios de Comunicación.
- 12 Pronósticos Decadal y Mensual y Turístico (DMS).
- 06 Pronósticos Quincenal para las Fuerzas Armadas y Policiales (DMA).
- 06 Pronósticos Mensual y trimestral de las Temperaturas Extremas del Aire para la Costa Peruana (DCL).
- 06 Pronósticos Mensual con Proyección Diaria de las Temperaturas Extremas del Aire para Lima Metropolitana (DCL).
- 09 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire a Nivel Nacional (DCL).
- 21 Pronósticos Mensual con Proyección a dos Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire para las Cuencas: Santa, Mantaro, Apurímac, Ramis, Ilave, Urubamba, Ilo-Moquegua (DCL).
- 36 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperatura Extremas del Aire, a Nivel de Cuencas: Chancay, Lambayeque, Jequetepeque, Rimac, Pampas, Apurímac, Ramis, Ilave, Urubamba e Ilo – Moquegua Mensualmente (DCL).
- 03 Boletines de Vigilancia Sinóptica de Sudamérica y su Perspectiva (DMS).
- 03 Boletines de Vigilancia y Análisis Climático a nivel nacional (DCL).
- 17 Alertas Meteorológicas y Notas de Prensa (DCL).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30468	15,962 Documentos	15,042 Documentos	94.23 %

META 2: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN METEOROLÓGICA

Se han realizado las siguientes actividades:

Revisión de bibliografía y Test de corridas con parametrizaciones y soluciones.
Control de calidad de los datos sobre ambos departamento y alrededores;
elaboración de términos de referencia de consultoría en la componente meteorológica.

META 3 : ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO METEOROLOGICO

- 17 Prestaciones de Servicios Especializado.
- 01 Estimación de las variables meteorológicas por satélite – GILAT PERU.
- 07 Asesoramiento a diversas entidades (Universidades, Ministerio..).
- 09 Presentación en las diferentes instituciones sobre aspectos Meteorológicos.
- 15 Pronósticos Especial para el Sistema Nacional de Defensa Civil - SINADECI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30480	59 Servicios	133 Servicios	225.42 %

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA – CIENTÍFICA EN METEOROLOGIA

- 33 Comisiones Nacionales.
- 08 Comisiones Internaciones.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30472	78 Informes	67 Informes	85.89 %

META 5: MODELAMIENTO NUMÉRICO

- 362 Salida de Modelo ETA para Dirección de Meteorología Sinóptica y Dirección de Meteorología Aplicada.
- 91 Salida de Modelo BRAMS para la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales.

- 91 Salida de Modelo CCM3 (Ensamblados, determinísticos, CCM3-MOS) para la Dirección General de Hidrología, Dirección de Climatología y Dirección de Meteorología Sinóptica.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50719	1,938 Servicios	1,410 Servicios	72.75 %

META 6: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO

- 03 Boletines informativos sobre El Niño / La Niña

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00150	10 informes	09 Informes	90 %

META 7 : PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS MACHU PICCHU

- 05 Informes sobre el Proyecto de Vigilancia Hidroclimática Ambiental en el Santuario Histórico de Machu Pichu - Cusco.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
29640	68 informes	09 Informes	13.23 %

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Salida de Modelo CCM3-RAMS (downscaling) para DCL.
b) Salida de Modelos Hidrológicos para la Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos y Direcciones Regionales.
c) Salidas del Modelo ETA y Modelo Climático para la DRE Ica.

- d) Operatividad y Gestión de los Modelos del Tiempo ETA y BRAMS-0.
- e) Instalación y supervisión de estaciones meteorológicas e hidrológicas.
- f) Boletines hidrometeorológicos y primera etapa del estudio.
- g) Operatividad y Gestión de los Modelos del Clima: CCM3.
- h) Operatividad y Gestión de los Modelos Hidrológicos: Sacramento y EHF.
- i) Asimilación de Datos.
- j) Computación de Alto Rendimiento.
- k) Oscilación QUASI-BIENAL para la predicción del Niño/Oscilación del Sur-Enos.
- l) Sistematización y Procesamiento de la Información Generada.
- m) Boletines Hidrometeorológicos y Primera Etapa del Estudio.

3.13 DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

Se efectuaron los siguientes documentos:

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROLÓGICOS

- 63 Pronósticos diarios a Nivel Nacional.
- 01 Pronósticos estacionales a Nivel Nacional.
- 83 Pronósticos diarios por cuenca Hidrográfica. (Rimac, Chillón, Chancay, Huaraz).
- 15 Alertas hidrológicas e informe coyuntural.
- 06 Boletines de la Vigilancia Hidrológica de los Ríos del Perú.
- 03 Boletines del Monitoreo de Sequía Hidrológica: Cuencas Hidrográficas: Jequetepeque, Chancay, Lambayeque, Rimac, Apurímac, Santa Mantaro, Urubamba, Ilo-Moquegua, Ramis e Ilave.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30470	567 Documentos	578 Documentos	101.94 %

META 2: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN EN HIDROLOGÍA

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO EN HIDROLOGIA

- 02 Servicios de formulación de proyectos.
- 04 Servicios de capacitación a observadores.
- 01 Servicios de diseño y elaboración de instructivos en Hidrometría
- 03 Servicios de asesoramiento técnico a Cia Eléctrica el Platanal, Celepsa, Edegel.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30482	08 Servicios	27 Servicios	337.50 %

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA EN HIDROLOGÍA

03 Informes sobre Comisiones Nacionales

03 Informes sobre Comisiones Internacionales.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30474	21 Informes	26 Informes	123.80 %

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Pronósticos semanales a Nivel Nacional.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de Julio:

- a) Campañas de aforo de los ríos amazónicos con HYBAN – IRD (Ucayali, Urubamba y Tambo)
- b) Proyecto BM(escenarios de PP y T2050-59, 2090-99) Cuencas Santa y Mantaro.
- c) Firma del convenio SENAMHI-Madre de Dios

En el mes de Agosto:

- a) Proyecto ANA- SENAMHI.
- b) Proyecto CENAVHA.
- c) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Mollebamba.
- d) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Huacrahuacho.
- e) Propuesta Técnico-Económica para realizar aforos en el río Huallaga – Odebrech.
- f) Proyecto PACC: Avance de estudio hidrológico micro cuencas mollebamba y Huacrahuacho.

En el mes de Setiembre:

- a) Coordinación técnica del grupo de investigación en Cambio Climático.
- b) Propuesta para EDEGEL.
- c) Proyecto el Platanal río cañete CELEPSA.
- d) Firma de Convenio MINEM-MINAM-SENAMHI.
- e) Elaboración de curvas IDF en Lima.

3.14 DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Se efectuaron los siguientes boletines e informes:

META1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AGROMETEOROLOGICOS

- 09 Boletín Decadal “Impacto de las condiciones Agrometeorológicas en la Agricultura.
- 03 Boletín mensual “Agrometeorológico del Perú”.
- 03 Boletín mensual “Hidrológico del Perú”.
- 03 Boletín de Riesgo Agroclimático en el Valle del Mantaro “CIIFEN”.
- 06 Boletín Decadal: Monitoreo sequía agrícola cuencas: Chancay, Lambayeque, Jequetepeque, Pampas – Apurímac.
- 18 Boletín mensual: Monitoreo Ssequía agrícola cuencas Santa– Mantaro, Apurímac, Urubamba, Ramis, Ilave, Ilo-Moquegua.
- 03 Boletín Agrometeorológico para los cultivos de algodón, vid y espárrago – SIAD ICA.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30470	130 Documentos	133 Documentos	102.30 %

META2: ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN EN AGROMETEOROLOGIA

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO AGROMETEOROLOGICO

- 06 Atenciones a entidades públicas, privadas y agricultores (Conferencia, charlas, atenciones directas o personales: INIA Ayacucho, Aspa, instituto Rural Valle Grande – Cañete, Comisión de Contaminación Huarney, Gobierno Regional y Otros).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30482	18 Servicios	18 Servicios	100 %

META 4: PARTICIPACIONES TÉCNICAS CIENTÍFICAS EN AGROMETEOROLOGIA

- 01 Elaboración de resúmenes e investigaciones agrometeorológicas
- 01 Asistencia a reuniones en las comisiones técnicas, Comisión de Biodiversidad, Comisión de Sequía y Desertificación, Comisión ZEE y OT.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30474	07 Informes	05 Informes	71.42 %

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Asistencia a reuniones en las comisiones técnicas:

- 01 Comisión Agr AR-III
- 01 Comisión Agr-OMM
- 01 Monitoreo Fenológico.
- 01 Elaboración de boletines N° 53 y 54.

3.15 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES

Se efectuaron los siguientes documentos:

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AMBIENTALES

- 03 Pronóstico Mensual de la Calidad del Aire, Lima y Callao.
- 02 Monitoreo de Ozono Atmosférico.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30471	27 Documentos	15 Documentos	55.55 %

META 2: ESTUDIOS E INVESTIGACIONES AMBIENTALES

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.

- 01 Prestación de servicios ambientales y convenios de cooperación técnica (IPEN, CONAM, SAEMC):
 - a) Reunión con los Alcaldes Distritales de Ate y San Borja.
 - b) Remisión a 06 Direcciones Regionales de materiales para el muestreo de Contaminantes Sólidos Sedimentables, dentro del programa de monitoreo de radioisótopos convenio específico SENAMHI-IPEN.
 - c) Convenio SENAMHI con la Universidad de Chile (Proyecto SAEMC) con 02 Becarios de Tesis.
 - d) Convenio SENAMHI-MINAM.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30483	02 Servicios	02 Servicio	100 %

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.

- 01 Se desarrollo avances en los Eventos de Cambio Climático y Calidad del Aire y Eventos Científicos:
- a) Reunión de la exposición del Día Interamericano de la Calidad de Aire” Implementación de un Pronostico de la calidad del Aire en la Zona Metropolitana de Lima – Callao”.
 - b) Reunión con el Gobierno Regional del Callao, sobre el proyecto de Red de Monitoreo de Calidad del Aire en el Callao.
 - c) Reunión Comité del aire limpio, organizado por el Ministerio de Vivienda y Comunicación.
 - d) Reunión sobre Calidad de Aire de Lima y Callao.
 - e) Reunión en el Ministerio de Economía y Finanzas, sobre armonización de Redes de Calidad de Aire.
 - f) Reunión de Trabajo 2009 del Grupo Técnico de Camisea.
 - g) Reunión del grupo de Trabajo 06 “Recursos Naturales y Ambiente” en el Instituto de Cultura y Política.
 - h) Reunión con el Grupo Técnico Nacional Camisea ha realizarse en el INRENA:
 - i) Reunión con el MINAM y con el Grupo Técnico Nacional de Camisea – GTNC.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30475	03 Informes	03 Informes	100 %

META 5: PRONOSTICOS Y BOLETINES AMBIENTALES PARA VLA ZONA METROPOLITANA DE LIMA Y CALLAO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50722	02 Documentos	02 Documentos	100 %

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

1.2 Pronóstico de la Radiación Ultravioleta - UV.

No se efectuó esta actividad por falta de reemplazo del Ing. José Carlos Canales, quien fue designado como Director de la Oficina General de Operaciones Técnicas; solicitando a la Oficina General de Administración su reemplazo, sin tener respuesta alguna.

Asimismo, a la fecha no se ha presentado los boletines de Julio – Setiembre del 2008 y de Enero – Marzo del 2009 de la Meta Pronósticos y Boletines Ambientales .

Aún falta presentar los Boletines de Julio a Setiembre 2008, así como los Boletines de Enero a Marzo 2009. El Ing. Ccora Tuya manifiesta que no cuenta con el tiempo suficiente para elaborar los boletines por abocarse a las actividades de elaboración del Pronóstico Diario.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Participación en los eventos siguientes:

En el mes de Julio:

- a) Visita del Ministro del Ambiente en la Sede Central
- b) Participación en el curso taller “Técnicas de manejo y principios de Funcionamiento del espectrofotómetro Dobson, tratamiento y análisis de datos” y la práctica en la estación VAG Marcapomacocha.
- c) Participación en comisión de servicio por la Dirección Regional de Tacna.
- d) Curso de Gestión de Indicadores.
- e) Participación en el Taller Manejo de Datos Climáticos.
- f) Conferencia de Formulación de Documentos en el Auditorio del SENAMHI.
- g) Participación en el taller “Investigación Ambiental MINAM”
- h) Chara informativa al Colegio Santa Isabel.
- i) Feria Ambiental en el Distrito de San Juan de Lurigancho.
- j) Curso: Administración de la una Red Hidrometeorológica, organizado por el SENAMHI.
- k) Curso: Manejo de High Vor, organizado por la empresa ENVIROEQUIP S.A.C.

E. ORGANOS DESCONCENTRADOS

3.16 DIRECCION REGIONAL DE PIURA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISIÓN DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 03 Pronósticos Regionales.
- 03 Boletines Regionales.

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TÉCNICA

- 03 Consejo Consultivo Científico y Tecnológico
- 03 Consejo de Coordinación del Sector Publico Agrario, el Consejo se instalo recién en febrero del 2009.

ASESORAMIENTO TÉCNICO

- 01 Asesoramiento en proyectos
- 01 Asesoramiento participando en el Primer Seminario Latinoamericano de Agroecología –Loja/Ecuador.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 02 Ruta N° 02, Inspeccionando 02 Estaciones CP Ayabaca y Plu Sapollica.
- 01 Ruta N° 12, Inspeccionado CO la Esperanza.
- 01 Ruta N° 08, inspeccionando CO Huarmaca y PLU el Virrey

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Acciones de rendición sobre Manejo Contable.
- 01 Informes Trimestrales Convenios.
- 02 Informes de Archivos Desconcentrados
- 01 Informe sobre la memoria de la Dirección Regional.
- 01 Informe sobre avance de actividades.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- 01 Comité Regional de Defensa Civil Piura – Comité de Ciencia y Tecnología, reprogramado el actual presidente sito solo a una reunión.

- 01 Grupo de Gestión de Riesgo, el actual Presidente, cito solo dos reuniones.
Sistema de Alerta Temprana, el grupo solo se reúne en el periodo Enero a Marzo.
- 01 Comité Regional de Defensa Civil de Tumbes, por las lluvias se adelanto a Febrero 2009.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Elaboración de Informe "Logros DRE Piura oct 2008 Julio 2009.
- b) Apoyo en Comisión de Inventario de OAS.
- c) Participación en Reunión de Dirección General Calidad Ambiental Auditorio GRP " a Limpiar el Aire de Piura".
- d) Participación en "V Forum del Mango" organizado por Pro Mango.
- e) Participación en Comisión Departamental de Lucha contra la Desertificación y la Sequía convocada por la AIDER.
- f) Informe técnico "Estado Situacional de las Red de estaciones hidrológicas DRE Piura 2009 organizado por la DGH/ANA.
- g) Participación en curso "Manejo de Datos Climáticos" SENAMHI/CIFEN.
- h) Participación en reunión "Entrega de Mapa de Riesgos de Piura y Castilla" convocada por la Municipalidad de Piura.
- i) Participación en reunión "Perfil Sociodemográfico del Departamento de Piura" convocada por el INEI.
- j) Toma de muestra de suelo en la MAP Miraflores en apoyo a Proyecto DGIA.
- k) Participación "SIAT Chira" convocada por la DEPECHP.
- l) Bajada y envió de datos de sensor de UV para la DGIA.
- m) Comisión de Servicio a la CO Alto Puclus.
- n) Atención de solicitudes de información hidrometeorologica por S/. 2,635.30 nuevos soles.
- o) Atención a medios de prensas escrita, televisiva y radial sobre condiciones meteorológicas, hidrológicas e agrometeorologicas.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	162 Documentos	112 Documentos	69.13 %

3.17 DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 38 Pronósticos hidrometeorológicos interdiarios.
- 03 Alertas hidrometeorológicas.
- 03 Boletines hidrometeorológico regional.
- 01 Boletines hidrometeorológico coyuntural
- 01 Informe de evaluación de la contaminación atmosférica en la ciudad de Chiclayo.

PARTICIPACION TECNICA

- 01 Comité Regional de Defensa Civil.
- 03 Comisión Ambiental Regional.
- 01 Comisión Técnica Regional de Zonificación Ecológica y Económica.
- 03 Comisión Técnica de Cambio Climático y Gestión de Riesgo.
- 02 Asociación Regional norte de lucha contra la desertificación y Sequía.
- 01 Comité de Coordinación interinstitucional de estadística e informática

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Convenio Asociación de Productores de Algodón de Lambayeque.
- 01 Convenio Cooperativa Agraria La Prosperidad de Chirinos Ltda.
- 01 Convenio Empresa Agrícola San Juan S.A.A.
- 01 Convenio Estación Experimental Agraria Vista Florida.
- 01 Convenio Instituto Superior Pedagógico Público Santa Cruz.
- 01 Convenio Proyecto Especial Jequetepeque Zaña.
- 01 Convenio Proyecto Especial Olmos Tinajones.
- 15 Asesoramientos técnico especializado.
- 01 Informe sobre la evaluación de la calidad de las aguas en los ríos Zaña, la Leche, Chancay-lambayeque, Chotano y Llaucano

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 06 Ruta N° 01, (01 CP, 04 CO y 01 H).
- 12 Ruta N° 02, (02 CP, 04CO, 03 PLU y 03 H).
- 08 Ruta N° 04, (06 CO y 02 PLU)
- 03 Reemplazo de Placa.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal
- 03 Manejo de Administración Contable.

- 13 Remisión de Documentos Varios.
- 02 Elaboración de Documentos de Gestión Regional.
- 01 Avance de Actividades del POI.
- 01 Informe Técnico – Administrativo.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 390 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 195 Actualización de la base de datos hidrometeorológicos.
- 195 Digitación de información hidrometeorológica a través del SISMETHA
- 96 Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA.
- 24 Recepción, control de calidad y remisión de información tensiométrica a la DGA.
- 75 Recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Se participó como expositor sobre “Influencia de la Variabilidad Climática en la producción del Mango en la Sede del SENASA – Motupe”.
- b) Reunión de Trabajo para adoptar acciones frente al Virus AH1N1, convocado por el Comité Regional de Defensa Civil de Lambayeque.
- c) Asistencia a video conferencia “Cambio de año base de las cuentas nacionales” y “Cambio año base de la Canasta de la medición de la pobreza” programada por el INEI.
- d) Participación del director como expositor en el grupo aéreo N° 06 sobre el “Diagnostico Hidroclimático y sus perspectivas” al personal militar de la Fuerza Aérea del Perú.
- e) Participación del personal responsable de los fondos de la DR02 en el taller de Capacitación sobre “Declaración Jurada de Bienes y Rentas”.
- f) Participación profesional como expositor en el SENASA-MOTUPE sobre le “Diagnostico Hidroclimático y sus perspectivas” ante los productores agrícolas.
- g) Participación como expositor sobre “Influencia de la Variabilidad Climática en el cultivo del Mango en la campaña 2009-2010 a los productores de Motupe y Olmos.
- h) Participación del Director Regional como expositor en el Foro por el “Día Internacional de la Capa de Ozono”, en la Universidad Particular Señor de Sipán.
- i) Participación del Director Regional como expositor sobre el “Diagnostico Hidroclimático en el Norte Peruano” ante el Directorio de la empresa agroindustrial TUMAN.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	3,293 Documentos	2,901 Documentos	88 %

3.18 DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 64 Difusión y elaboración de Pronóstico diario.
- 12 Atenciones a medios de comunicación.
- 192 Reportes del tiempo a emisoras locales.
- 03 Boletines Regionales.
- 03 Notas de Prensa.

PARTICIPACION TECNICA

- 01 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 01 Grupo Técnico Regional del Agua.
- 01 Comité Regional de Defensa Civil de Cajamarca y la Libertad
- 03 Coordinaciones con el INEI de Cajamarca.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Fortalecimiento de capacidades ambientales mediante la ampliación de la red de observación hidrometeorológicas en las cuencas de los ríos Cajamarquino y Jequetepeque en la Región de Cajamarca.
- 01 Informes del Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Cajamarca.
- 01 Informes del Convenio SENAMHI - Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña.
- 01 Informes del Convenio SENAMHI - Cooperativa Agraria Jerusalén.
- 01 Informes del Convenio SENAMHI - Dirección Agraria La Libertad.
- 01 Informes del Convenio SENAMHI - Empresa Minera Yanacocha.
- 01 Informes del Convenio con el Gobierno Regional de Cajamarca y La Libertad.
- 01 Informes del Convenio con Gobiernos Locales (Municipalidad de: Celendin, Miguel Iglesias, Sorochnuco y Cajamarca).
- 21 Asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 6,772.5 Nuevos soles sobre venta de información.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Mantenimiento de las estaciones de la Ruta N° II, CO-Jesús, CO-Namora, CO-EMA-San Marcos, HLM-Pte Crisnejas, PLU-Cachachi, CO- Cajabamba, CO-Huamachuco, HLM Rio Vado, HLM Laguna Huangacocha y PLU-Huangacocha.
- 01 Mantenimiento de las Estaciones de la Ruta N° IV, CO-Trujillo, Plu-Sinsicap, CO-Salpo, PLU-Julcan, EMA-PLU-Quiruvilca, CO-Cachicadan, HLM-PLU-Huancamarcanga, PLU_Mollepata y CO-Callancas.

- 01 Mantenimiento de las Estaciones de la Ruta N° V, CO-Cospan, CO-Asunción, HLM-Cascabamba, CO-EMA Contumaza y CO-San Benito.
- 02 Recolección de datos de las estaciones automáticas del PEJEZA.
- 363 Recepción, control de calidad y remisión de información hidrometeorológica.
- 204 Digitación de información a través del SISMETHA.
- 87 Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA de 29 estaciones.
- 12 Recepción y transmisión semanal de información hidrometeorológica, vía correo electrónico y vía radio HF.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Control de asistencia y firmado de planillas de la Dirección Regional.
- 01 Conservación de los documentos existentes en el archivo desconcentrado
- 05 Servicio documental a usuarios
- 01 Coordinaciones en el archivo departamental de Cajamarca

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Inventario de series documentales al Comité Evaluador de la Dirección Regional de Cajamarca
- b) Participación en el MINAG de La Libertad.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	2,938 Documentos	3,049 Documentos	103.77 %

3.19 DIRECCION REGIONAL DE LIMA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

01 Boletines Regionales Trimestrales.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

03 Informes sobre la participación técnica con el Comité de Huarmey PROHVILLA y Gobierno Regional de Lima (HUACHO).

ASESORAMIENTO TECNICO

09 Informes sobre Convenios de Cooperación Técnica en Ejecución.
08 Prestaciones de Servicios Hidrometeorológicos.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

06 Mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas de Lima.
03 Mantenimiento de estaciones automáticas Marca SIAP.
01 Mantenimiento de la Estación VAG Marcapomacocha
01 Campañas de aforo (cuenca del Rio Huaura)

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

01 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.
03 Control de Asistencia y Firmado de planillas.
03 Manejo administrativo contable.
01 Documento de gestión del POI y Presupuesto Anual.
01 Mantenimiento del vehiculo asignado.

ACTIVIDADES PERMANENTES NO CONSIDERADAS

- a) Recepción y control de calidad primaria de la información mensual hidrometeorológica, respecto a los meses de Julio, Agosto y Setiembre.
- b) Remisión mensual de la información hidrometeorológica en apoyo de las Direcciones de Línea, vía correo electrónico, radio HF u otro medio respecto a los meses de julio, agosto y septiembre.

- c) Actualización permanente de métodos de observación de variables hidrometeorológicas, respecto a los meses de Julio, Agosto y Septiembre.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) GESTA Zonal de Chimbote.
- b) Curso de instrumental meteorológico y automáticas.
- c) Taller de observadores hidrometeorológicos.
- d) Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- e) Archivo documentado y desconcentrado.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Reportaje del Canal 7 y Canal N a la estación CP-Campo de Marte.
- b) Visita de la Vice Ministras del Medio Ambiente.
- c) Visita a la Universidad de Huacho Convenio Específico.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	132 Documentos	144 Documentos	109.09 %

3.20 DIRECCION REGIONAL DE ICA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 60 Pronóstico hidrometeorológico diario.
- 13 Pronóstico y alertas hidrometeorológicas y agrometeorológicas semanales.
- 03 Alertas Hidrometeorológicas.
- 03 Boletín Regional Mensual.
- 03 Boletín Ambiental Regional Mensual.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Reuniones del Comité Regional de Defensa Civil
- 01 Reunión del Comité Provincial de Defensa Civil
- 03 Reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática.

ASESORAMIENTO TECNICO

No existe ningún informe técnico sobre los convenios de cooperación en ejecución.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 04 Estaciones atendidas Ruta N° 7.(PE- Pampa Blanca, CO-Huac Huas, HLG-HLM-Llauta, PLU-Huancasancos)
- 04 Estaciones Atendidas Ruta N° 8 (CO-Pampa Galeras, PLU-Lucanas, CO-Puquio y CO-Cora Cora).

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 01 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.
- 03 Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal.
- 03 Manejo Administrativo y Contable.
- 15 Remisión de documentos varios.
- 01 Elaboración de informe de avance trimestral.
- 09 Ventas de información hidrometeorológica.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Pronóstico de efemérides cívicas y religiosas.
- b) Boletín Agrometeorológico: Cultivo de Algodón.
- c) Determinación de la evapotranspiración potencial por métodos indirectos para las provincias de Ica y Chincha.

- d) Comisión GESTA del Aire de Ica.
- e) Comité de Gestión de la Reserva Nacional de Paracas.
- f) Comités Sectoriales del Ministerio de Agricultura.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Experimento para apoyar la zonificación de riesgos de los cultivos de la papa, alcachofa y maíz en los departamentos de Huancavelica y Ayacucho.
 Apoyo para la elaboración de mapas de riesgos de la papa, alcachofa y maíz en el Valle del Mantaro.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	415 Documentos	317 Documentos	76.38 %

3.21 DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 60 Pronóstico hidrometeorológico diario.
- 03 Alertas hidrometeorológicas.
- 03 Boletine hidrometeorológico regional.

PARTICIPACION TECNICA

- 03 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 03 Grupo Técnico: Agua, Cuenca y Minería del Sistema Hídrico de la Cuenca del Río Chili.
- 03 Comité Multisectorial de Defensa Civil.
- 03 Comité Multisectorial del Sistema Regulado del Río Chili.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Convenio Junta de Usuarios del Río de Ocoña.
- 01 Convenio Junta de Usuario de Acari – Yauca Bella Unión.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 10 Ruta N° 06, inspeccionando El Fraile, Pillones, Imata, Crucero Alto, Tisco, Porpera, Sumbay, Pampa de Arrierios y Huanca.
- 11 Ruta N° 07, inspeccionado Pampa de Majes, Huambo, Cabanaconde, Choco, Madrigal, Chivay, Sibayo, la Angostura, y Caylloma.
- 03 Ruta N° 08, Chuguata, las Salinas y Ubinas.
- 165 Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica de estaciones.
- 05 Recopilación de información hidrometeorológica de estaciones particulares.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 03 Manejo Administrativo Contable.
- 03 Recursos directamente Recaudados.
- 01 Informe Técnico – Administrativo.
- 01 Plan Operativo Institucional y Presupuesto.
- 01 Avance de actividades del POI.
- 01 Capacitación en la Sede Central del SENAMHI.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Se asistió al I Simposio de Radiación Ultravioleta-B en Arequipa, efectos, daños y recomendaciones por el Día Internacional de Protección de la Capa de Ozono.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	901 Documentos	853 Documentos	94.67 %

3.22 DIRECCION REGIONAL DE TACNA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 60 Pronósticos Meteorológicos diarios.
- 03 Boletines Hidrometeorológicos Regionales.
- 01 Informes y notas de Prensa.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 03 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Tacna.
- 03 Informes de participación con el Grupo Técnico de Calidad de Aire Tacna.
- 03 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Moquegua.
- 03 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Ilo.
- 03 Informes de participación con el Comité Multisectorial de Defensa Civil Tacna y Moquegua.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Informe sobre la implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Tacna, el mismo que se encuentra en un 25% de avance.
- 01 Informe sobre la Implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Moquegua, el mismo que se encuentra en un 25% de avance.
- 01 Informe sobre el establecimiento de un Sistema Meteorológico para el Pronóstico de calidad de Aire y Radiación Ultravioleta – UV en Tacna, el mismo que se encuentra en un 25% de avance.
- 01 Informes sobre el Convenio SENAMHI con la Universidad Jorge Basadre Grohman.
- 23 Prestaciones de Servicios Hidrometeorologicos
- 15 Solicitudes de servicios de asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 08 Ventas de Información hidrometeorológica.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 16 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorologicas Convencionales.

- 01 Mantenimiento a la Ruta N° 07, CO-Carumas, PLU-Calacoa y CO-Pampa Umalso.
- 02 Mantenimiento a la Ruta N° 02, HLG/PLU-Frontera, CO/HLG-Chuapalca, PLU-Challapalca, CO/HLM-Villacota.
- 01 Mantenimiento a la Estación Automática Moquegua SUTRON.
- 01 Mantenimiento a la Estación Automática la Yarada DAVIS.
- 01 Mantenimiento a la Estación Automática Tarata VAISALA.
- 05 Campañas de Aforos.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Informes de rendiciones de cuentas: Bienes y Servicios, Servicios No Personales y Recursos Directamente Recaudados.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	414 Documentos	443 Documentos	107 %

3.23 DIRECCION REGIONAL DE LORETO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 03 Pronósticos Climáticos Mensuales.
- 92 Pronósticos Hidrometeorológicos diarios.
- 03 Boletines Hidrometeorológicos mensuales Regionales.
- 14 Alertas hidrometeorológicas.
- 110 Entrevistas con los medios de comunicación.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Informes de reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística (CCOI-E).
- 05 Informes de reuniones Comité Provincial de Defensa Civil de Maynas.
- 04 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de Punchana.
- 04 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Regional Loreto (CAR).
- 05 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Provincial de Maynas.
- 02 Informes de reuniones del Comité Ambiental Distrital de Punchana.
- 01 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista.
- 20 Informes de reuniones con el Instituto Nacional de Defensa Civil.
- 20 Informes de reuniones con el Gobierno Regional – Defensa Nacional.
- 03 Informes de reuniones con el Instituto de Investigación de la Amazonia Peruano (IIAP).

ASESORAMIENTO TECNICO

- 03 Asesoramiento técnico a proyecto y convenios.
- 04 Asesoramiento técnicos especializados.
- 12 Servicios a entidades públicas y privadas.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 05 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento e inspección de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas Regional, de acuerdo a lo programado.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Acciones Administrativas/Contables/Financieras.
- 03 Archivo Documentario Desconcentrado.

- 01 Capacitación al personal de Observadores.
- 09 Capacitación al Personal de la Oficina en Pronóstico Climático en la Sede Regional.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	556 Documentos	829 Documentos	149.10 %

3.24 DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 64 Entrevistas atendidas a los medios de comunicación
- 64 Reportes de Pronósticos Meteorológicos.
- 07 Alertas difundidas.
- 03 Boletines Hidrometeorológicos Regionales.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 03 Reuniones con la Comisión Ambiental Regional.
- 03 Reuniones con el Comité Regional de Defensa Civil – San Martín.
- 03 Reuniones con el Comité Provincial de Defensa Civil – San Martín.
- 03 Reuniones con el Comité Distrital de Defensa Civil – San Martín.
- 03 Reuniones con el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática de San Martín.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 54 Prestaciones de Servicios Hidrometeorologicos.
- 7,596.33 por concepto de deposito de Venta de Información Hidrometeorológica.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 07 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas Regionales.
- 01 Estación Automática SUTRON inspeccionada
- 07 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en campo.
- 108 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en oficina.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Rendiciones de acciones Administrativas Contables y Financieras.
- 02 Participación del Simulacro contra Sismo.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 300 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática.

- 54 Estaciones actualizadas de la base de datos hidrometeorológicos.
- 135 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 124 Estaciones con recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Coordinación con Organismos Regionales para Cooperación Multisectorial.
- b) Comité Técnico del Sistema de Información y Cartografía de la Inseguridad Alimentaria y Vulnerabilidad – SICIIV de la Dirección Regional de Salud de San Martín.
- c) Formulación de Proyectos Regionales.
- d) Convenios de Cooperación en ejecución.
- e) Campañas de Aforo.
- f) Curso de capacitación a observadores hidrometeorológicos.
- g) Recategorización de PLU Chazuta a CO.
- h) Estaciones Automáticas.
- i) Se ha efectuado 08 de 11 atenciones a estaciones, debido a eventos meteorológicos extremos. La actividad programada para el mes de febrero se ha reprogramado para el mes de junio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	3,140 Documentos	2,221 Documentos	70.73 %

3.25 DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 63 Pronósticos hidrometeorológicos diarios.
- 02 Alertas Hidrometeorológicas.
- 03 Boletín Hidrometeorológico Regional.

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Informes sobre el Archivo Regional de Huanuco.

ASESORAMIENTO TECNICO

Sin novedad.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Ruta N° 06, CO-Jacas Chico, Dos de Mayo y Jacas Grande.
- 01 Ruta N° 07, CO-Puerto Inca, HLM Puerto Inca.
- 01 Ruta N° 08, CO-Carpish, y CO Chaglla.
- 01 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Oficina.
- 03 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Campo.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Planillas de Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal de la Dirección Regional.
- 01 Informe de Avance de Metas.
- 03 Manejo administrativo Contable
- 113 Remisión de documentos varios.
- 01 Supervisión de personal de archivo de la Oficina Central

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 81 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, digitación, remisión y transmisión de información hidrometeorológica.
- 81 Libretas/Planillas procesadas y transmisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática a través del SISMETHA.

- 81 Planillas actualizadas en el SISMETHA.
- 03 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Curso taller de Modulo de Gestión Integrada de los Recursos Hídricos organizado por la ANA y Administración Local del Agua.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	1,383 Documentos	770 Documentos	55.67 %

3.26 DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 03 Pronóstico meteorológico estacional mensual.
- 03 Elaboración de Boletín Regional Mensual.
- 01 Alertas hidrometeorológicas (Difusión).

ELABORACION DE ESTUDIOS

En esta Meta no se ha programado ninguna actividad.

PARTICIPACION TECNICA

- 01 Informe del Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 01 Informe sobre presupuestos participativos.
- 01 Informe sobre Grupo Técnico Estratégico Mantaro.
- 01 Informe sobre otras reuniones de participación técnica.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Un expediente técnico para la ampliación de la red de estaciones en la Región Ayacucho.
- 04 Informes sobre los Convenios de Cooperación en Ejecución, los cuales se detalla a continuación:
 - a) Villa Rica Highland.
 - b) Universidad Nacional de Huancavelica.
 - c) Minera Volcán.
 - d) Gobierno Regional de Ayacucho.
- 04 Prestación de Servicio Especializado.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Informe de la Ruta N° 06, CO Tarma, CO Huasahuasi, CO Pichanaki, HLM Perene, CO Satipo y CO Puerto Ocopa.
- 01 Informe de la Ruta N° 07, CO San Ramón, CO Villa Rica, CO Oxapampa y CO Pozuzo.
- 01 Informes de la Ruta N° 08, CO Pampas, CO Salcabamba y CO Paurcarbamba.
- 78 Informes sobre el monitoreo del grado de acidez.
- 03 Informes sobre campañas de aforos.

PROYECTO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA METEOROLOGICO

No se ha programado ninguna actividad.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 15 Informes sobre el Manejo Administrativo Contable.
- 03 informes sobre Control y Asistencia y .firmado de Planillas del Personal.
- 180 informes sobre movimientos y control de Bienes Patrimoniales.
- 21 Informes sobre remisión de documentos varios.
- 210 Informes sobre elaboración de documentos de gestión regional.
- 01 Informes sobre el avance de actividades del POI.
- 01 Informe técnico administrativo.
- 08 Informes sobre manejo de archivos documentario desconcentrado.
- 03 Informes sobre conservación de los documentos existentes en el Archivo Desconcentrado.
- 03 Informes sobre el servicio documental a usuarios.
- 01 Oficios sobre coordinaciones en el Archivo Departamental de Pasco/Junín-
/Ayacucho/Huancavelica.
- 01 Informe sobre actividades de DEPREVAC.
- 25 Informes sobre Intranet Administrativo – Facturación
- 9,500 Prestación de Servicios y/o Suministro de Producto.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 105 Informes de apoyo al monitoreo agrometeorológico y fenológico, consolidación y remisión de información.
- 135 Informes de recepción, control de calidad preventivo y remisión de la información a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 09 Informes de transcripción de la información al SISMETHA: CP Huayao, MAP Santa Ana y CO Jauja.
- 105 Informes de recepción, consolidación y remisión de información semanal a la Dirección de Climatología, Dirección General de Agrometeorología y Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos.
- 135 Información de temperatura máxima, mínima, precipitación y otros actualizada al año para usuarios.
- 45 Informes sobre Otros Trámites.
- 60 Atenciones a medios de comunicación

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de Julio:

- a) Sustentación del presupuesto 2010.
- b) Obra Fase II: Estación HLM-PLU Río Tulumayo.
- c) Tramites para el saneamiento del terreno donado por parte del municipio Provincial de Concepción a favor del SENAMHI, apoyo de la Asearía Jurídica del SENAMHI.
- d) Adquisición de multisensor recojo y capacitación.
- e) Obras Fase III: Complementación de obras de Estación HLM-PLU Río Tulumayo.
- f) Admisión de un practicante para el monitoreo ambiental en las regiones de Pasco, Junín, Ayacucho y Huancavelica: Lluvia Acida.

- g) Contratación del consultor Ing. Civil para elaborar el Expediente Técnico para la ampliación y modernización de la Red de Estaciones en la Región Ayacucho.
- h) Asesoramiento técnico a los Municipios de Huancayo, Chupaca y Pucara en temas de la Climatología, afín de que tomen medidas preventivas para la próxima temporada de lluvias.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	3,708 Documentos	3,411 Documentos	91.99 %

3.27 DIRECCION REGIONAL DE CUSCO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 06 Pronósticos Meteorológicos Semanales.
- 03 Boletines Hidrometeorológicos Regionales Mensuales.
- 04 Alertas Hidrometeorológicas.

PARTICIPACION TECNICA

- 01 Informe sobre el Comité Regional de Defensa Civil.
- 01 Informe Comisión Ambiental Regional
- 05 Informe sobre PACC y PENUD

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Informe sobre proyecto Machu Pichu.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 02 Informe sobre la Ruta N° 01, (Quillabamba y La Quebrada)
- 03 Informe sobre la Ruta N° 06 (Sicuani, Sauri y Santo Tomas)
- 01 Informe sobre la Ruta N° 09 (Machu Pichu)

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 12 Informes Manejo Administrativo Contable.
- 01 Informes sobre el avance de metas
- 23 Control de Asistencia y firmado de planillas.
- 132 Informe sobre la elaboración de documentos.
- 03 Conservación Documental.
- 07 Servicios Archivísticos.
- 12,323.89 por venta de información.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADOS

- a) Participación "Taller Análisis Reglamento Ley de Recursos Hídricos"
- b) Participación Taller "Priorización de cultivos de zonas de vida en la Región Cuzco organizado por el PAC"
- c) Participación en Curso Taller "Fortalecimiento del Sistema Regional de Defensa Civil SIREDECI.
- d) Recorrido de las provincias de Cotabambas y Grau de la Región Apurímac, apoyo técnico al GORE Apurímac.

- e) Recorrido de las provincias de Andahuaylas y Chincheros de la Región Apurímac, apoyo técnico al GORE Apurímac.
- f) Participación en la instalación del Grupo técnico regional de Vulnerabilidad y adaptación al cambio Climático de Apurímac.
- g) Participación en la Reunión de Trabajo “Esfuerzos para combatir el tráfico de explosivos e insumos destinados a la minería ilegal”
- h) Apoyo a la Dirección de Hidrología en cumplimiento del compromiso ante el PAC en la Micro cuenca Checa Huacrapucara. Región Cuzco.
- i) Participación en el taller de Creación del Grupo Técnico Regional de Cambio Climático“ Región Cuzco.
- j) Participación en el taller “Capacitación y Orientación para la evaluación del Estado del Ambiente, GEO Micro cuencas Alto andinas” organizado por el PNUMA en colaboración con el MINAM:

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	292 Documentos	620 Documentos	212.32 %

3.28 DIRECCION REGIONAL DE PUNO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 12 Pronósticos Hidrometeorológicos Semanales.
- 03 Emisiones de Alertas Meteorológicas.
- 03 Emisiones de Boletines Hidrometeorológicos en forma Mensual.

PARTICIPACION TECNICA

- 05 Informes sobre reuniones técnicas interinstitucionales.
- 50 Cotizaciones sobre información meteorológica
- 27 Ventas de información que hacen un total de 3,538.22 nuevos soles.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 08 Informe sobre la Ruta N° 04.
- 14 Informe sobre la Ruta N° 05.
- 08 Informe sobre la Ruta N° 06.
- 03 Campaña de aforo de los siguientes ríos:

- a) HLG Ayaviri
- b) HLG Azangaro
- c) HLG Pucara
- d) HLG Putina.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 135 Planillas de estaciones meteorológicas
- 51 Planillas de estaciones hidrológicas
- 85 Planillas de estaciones con información fenológica.
- 186 Actualizaciones de estaciones digitadas con información hidrometeorológica a través del SISMETHA.
- 141 Recepciones y transmisión de información hidrometeorologica y fenologica vía correo electrónico.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 219 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 03 Informes sobre el manejo administrativo contable.
- 13 Informes sobre el Plan Operativo.

ACTIVIDADES NO REALIZADA

Estudio sobre la Evaluación Hidrológica de la Cuenca del Río Zapatilla.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	2,797 Documentos	2,803 Documentos	100.21 %

Lima, Noviembre de 2009.