



**CENTRO DE CAPACITACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: CAPACITACION INTEGRAL**

- 1.1.1 **000** GESTION DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGIA TROPICAL
- 1.3.1 **000** GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE AGROMETEOROLOGIA
- 1.8.1 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL SENAMHI, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PERSONAL.

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: CAPACITACION INTEGRAL**

**MAYO**

- 1 CURSO CURSO DE REPASO DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA, DESARROLLADO DEL 17 AL 19 DE MAYO 2011, DIRIGIDO AL PERSONAL TÉCNICO DEL SENAMHI, TOTALIZANDO 14 HORAS LECTIVAS.
- 2 CURSO CURSO-TALLER NACIONAL DE CAPACITACIÓN CON EXPERTOS DETERMINANTES DE RIESGO POR METALES TÓXICOS, PLAGUICIDAS Y RADIACIÓN ULTRAVIOLETA, DESARROLLADO DEL 24 AL 26 DE MAYO 2011. TOTALIZANDO 24 HORAS LECTIVAS.

**JUNIO**

- 1 CURSO "CONFERENCIA GESTIÓN AMBIENTAL Y SU IMPACTO EN LA SALUD", CON MOTIVO DEL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE. REALIZADO EL 5 DE JUNIO 2011, DE 08:00 A 12:00 HORAS EN EL AUDITORIO DE LA INSTITUCIÓN. ORGANIZADO POR

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: CAPACITACION INTEGRAL**

- 1.8.1 Formulación del Plan Anual de Capacitación del SENAMHI, en coordinación con la Oficina de Personal.

**JULIO**

- 1.1.1 Gestion dictado del curso de Meteorologia Tropical
- 1.3.1 Solicitar autorización al Presidente Ejecutivo para la realización del curso de Agrometeorología

**CENTRO DE CAPACITACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011  
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS  
(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: CAPACITACION INTEGRAL**

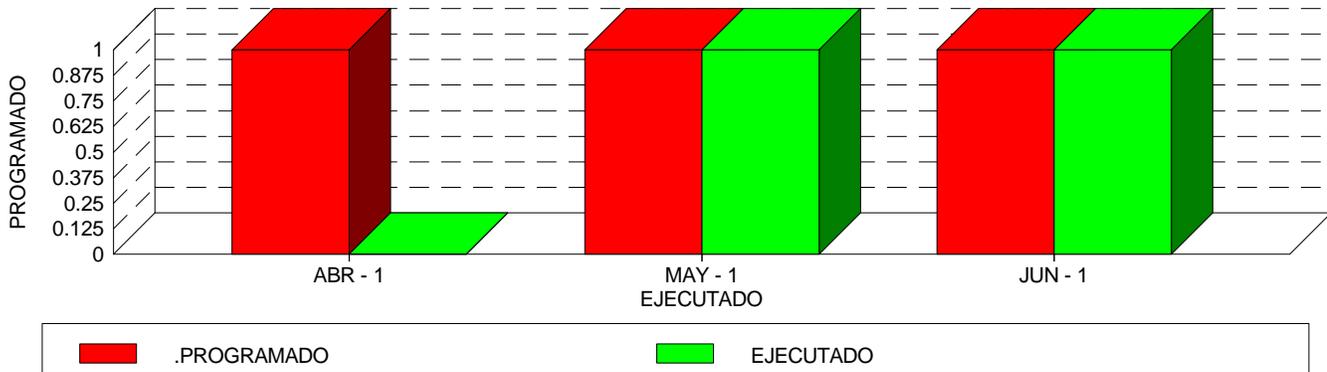
**NOVIEMBRE**

1.3.1 Gestión y dictado del curso de Agrometeorología

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	3 CURSO	0 CURSO	0%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **091** CONFERENCIAS TÉCNICAS Y/O ASESORAMIENTO EN LA METEOROLOGÍA
- 1.1.2 **003** CONFERENCIA TÉCNICA EN CLIMATOLOGÍA
- 1.2.1 **003** ENFEN
- 1.2.2 **012** INDECI (SINÓPTICA Y CLIMATOLOGÍA)
- 1.2.3 **001** MANEJO INTEGRADO DE LA ZONA COSTERA
- 1.2.4 **001** COMISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO
- 1.3.1 **007** VISITAS GUIADAS A COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS Y/O DELEGACIONES

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 2.1.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE VIGILANCIA SINÓPTICA MENSUAL
- 2.2.1 **012** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA SUDAMÉRICA
- 2.3.1 **003** ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CLIMÁTICOS
- 2.4.1 **003** BOLETÍN INFORMATIVO EL NIÑO / LA NIÑA

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

- 4.1.1 **182** ELABORACION DE LOS PRONÓSTICOS DIARIOS
- 4.2.1 **012** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO SEMANAL
- 4.3.1 **728** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS A CORTO PLAZO CADA TRES HORAS PARA LIMA
- 4.4.1 **091** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA 3 DÍAS
- 4.5.1 **004** ELABORACIÓN DE ALERTAS
- 4.6.1 **045** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS MENSUALES
- 4.7.1 **006** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS QUINCENALES
- 4.8.1 **012** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE PLAYAS
- 4.9.1 **273** ELABORACION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA,WRF,BRAMS)
- 4.10.1 **009** ELABORACION NUMERICA DE CLIMA
- 4.11.1 **009** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL NACIONAL
- 4.12.1 **158** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL DE CUENCAS
- 4.13.1 **018** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

**META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 5.1.1 **006** SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA COMPAÑÍA OPERADORA DE GAS DEL AMAZONAS - COGA
- 5.1.2 **107** PRONÓSTICO ESPECÍFICO PARA LOS VALLES DE ICA Y PUNO (DMS/DC) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA Y PUNO

**DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011  
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS  
(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P**

7.4.1 **000** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: VIGILANCIA HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL EN EL SANTUARIO HISTORICO DE MACHU PICCHU**

**AGOSTO**

6.2.2 Aplicacion de modelo de pronóstico hidrológico

**META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P**

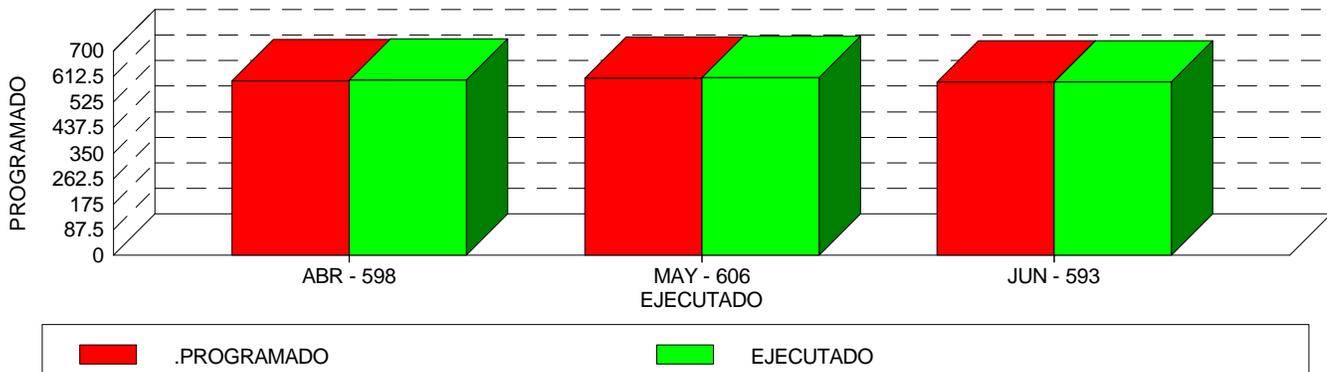
**JULIO**

7.4.1 Elaboración del informe técnico de la caracterización climática del departamento de Tacna

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	115 SERVICIO	118 SERVICIO	102.61%
17	21 DOCUMENTO	21 DOCUMENTO	100%
19	1547 DOCUMENTO	1547 DOCUMENTO	100%
20	113 SERVICIO	113 SERVICIO	100%
23	1 DOCUMENTO	0 DOCUMENTO	0%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**





**DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 2.1.1 **003** COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA Y DETERMINACIÓN DE INDICE DE SEQUÍA Y TEMPERATURA MINIMA PRONOSTICADOS.
- 2.2.1 **001** ELABORACIÓN DE BOLETINES
- 2.3.2 **001** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

- 3.1.1 **009** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA SEMANAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.2.1 **003** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA MENSUAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA EL VALLE DEL MANTARO.

**DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

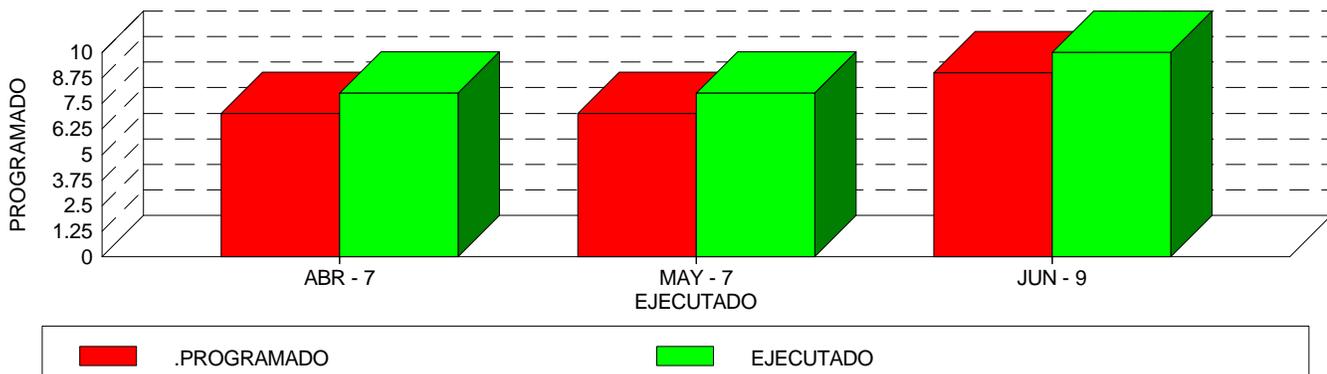
**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

3.4.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA LA CUENCA DEL URUBAMBA.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	5 DOCUMENTO	5 DOCUMENTO	100%
19	18 DOCUMENTO	18 DOCUMENTO	100%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **002** PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 1.3.2 **002** COMITÉ NACIONAL PARA EL PROGRAMA HIDROLÓGICO INTERNACIONAL DEL PERÚ - CONAPHI
- 1.3.3 **001** ASOCIACIÓN MUNDIAL PARA EL AGUA (GWP - GLOBAL WATER PARTHERSHIP)

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 2.1.1 **074** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL
- 2.2.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL
- 2.3.1 **001** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO ESTACIONAL
- 2.4.1 **001** ANALISIS HIDROMETEOROLOGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 2.5.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DE SEQUIAS, PARA 12 CUENCAS
- 2.6.1 **003** ELABORACIÓN DE RESUMEN HIDROLÓGICO NACIONAL MENSUAL

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

- 3.1.2 **082** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACIFICO ZONA CENTRO
- 3.2.1 **075** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA EN EL SISTEMA INFORMatico
- 3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL MENSUAL.
- 3.4.1 **024** ELABORACION DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO - VERTIENTE DEL ATLANTICO ZONA CENTRO
- 3.5.1 **005** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS ESTACIONALES

**META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 4.1.1 **001** DESARROLLO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN HIDROLOGÍA, SEGUN REQUERIMIENTO DEL USUARIO

**META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P**

- 5.2.1 **003** ELABORACION DE FICHAS TECNICAS POR ESTACIONES HIDROMETRICAS
- 5.10.1 **001** DESARROLLO DE INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.2.1 **000** DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR

**META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 4.2.1 **000** APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN TEMAS DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.3.2 Comité Nacional para el Programa Hidrológico Internacional del Perú - CONAPHI

**DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

**MAYO**

3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

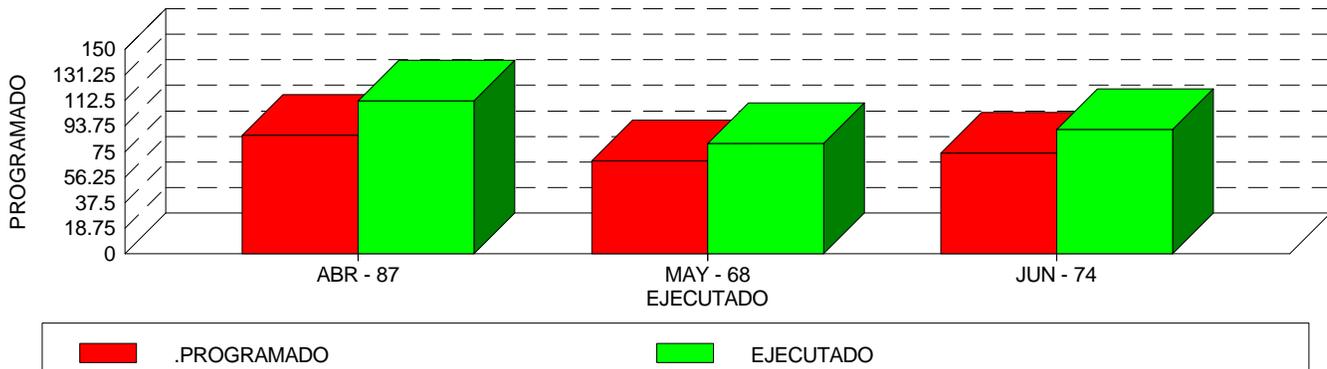
**META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

4.2.1 Apoyo técnico científico en temas de hidrología y recursos hídricos, según requerimiento del usuario.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	4 SERVICIO	5 SERVICIO	125%
17	79 DOCUMENTO	85 DOCUMENTO	107.59%
19	140 DOCUMENTO	189 DOCUMENTO	135%
20	2 SERVICIO	1 SERVICIO	50%
23	4 DOCUMENTO	4 DOCUMENTO	100%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.2 **003** PARTICIPACIÓN EN GESTION AMBIENTAL - MINAM
- 1.1.4 **003** EXPOSICION SOBRE CALIDAD AMBIENTAL
- 1.4.1 **003** COMITE DE AIRE LIMPIO LIMA Y CALLAO
- 1.4.2 **003** COMITE DE BIODIVERSIDAD Y CAMBIOS CLIMATICOS PARA CALLAO
- 1.4.3 **003** GRUPO DE TRABAJO: GAS DE CAMISEA
- 1.5.2 **001** CONVENIO SENAMHI - MINAM (ESTACION METEOROLOGICA)
- 1.5.3 **001** CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE ATE-VITARTE
- 1.5.4 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
- 1.5.6 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA
- 1.5.7 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD SANTA ANITA

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 2.1.1 **003** RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO
- 2.1.3 **003** PROCESAMIENTO BASE DE DATOS
- 2.1.4 **003** ELABORACION DE MAPAS SIG
- 2.1.5 **003** PERSPECTIVAS PARA EL PROXIMO MES
- 2.1.6 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 2.1.7 **003** ELABORACIÓN DE ROSAS DE VIENTOS
- 2.2.1 **003** REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COLUMNA TOTAL DE OZONO
- 2.2.2 **003** RECOPIACIÓN DE DATOS SATELITALES Y OTROS
- 2.2.3 **003** ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS HISTÓRICOS DE OZONO TOTAL Y ELABORACIÓN
- 2.2.4 **003** INGRESO DE DATOS DE COLUMNA TOTAL DE OZONO A SOFTWARE
- 2.2.5 **003** ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN MEDIDA Y RECOPIADA
- 2.2.6 **003** ELABORACION DEL BOLETIN DE OZONO ATMOSFÉRICO
- 2.2.7 **003** CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL DE EST. VAG MARCAPOMACOCHA
- 2.2.8 **003** REMISIÓN DE DATOS A LA NOAA
- 2.3.1 **003** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 2.3.2 **003** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV Y METEOROLÓGICOS (NUBOSIDAD, T°C)
- 2.3.3 **003** PERSPECTIVAS PARA EL MES SIGUIENTE
- 2.3.4 **003** ELABORACIÓN DE BOLETIN

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

- 3.1.1 **001** RECOPIACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES
- 3.1.2 **001** ASIMILACIÓN DE DATA Y CORRIDA DEL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE
- 3.2.1 **091** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DRRR 'S

**DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

3.2.3 **091** ANÁLISIS DE IMAGEN DE SATÉLITE Y DE MODELOS METEOROLÓGICOS

3.2.4 **091** ANÁLISIS DE MODELO DE TRANSFERENCIA RADIATIVA

3.2.5 **091** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS EN CIUDADES IMPORTANTES

**META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

4.1.1 **001** SERVICIOS AMBIENTALES A SOLICITUD DE USUARIOS

**META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE**

6.1.2 **001** OPERACIÓN DE LA RED DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA Y CALLAO

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

1.3.2 **000** CAPACITACION INTERNACIONAL POR FINLANDIA EN PERÚ

1.5.5 **000** CONVENIO MUNICIPALIDAD SAN MARTÍN DE PORRES

1.5.8 **000** CONVENIO MINISTERIO DE SALUD

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

2.1.2 **000** SERVICIO DE LABORATORIO

**META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA**

3.2.2 **000** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV

**META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE**

6.1.3 **000** ASIMILACIÓN DE DATOS DEL INVENTARIO DE EMISIONES AL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**JUNIO**

1 DOCUMENTO FALTA DE DINERO PARA CALIBRAR BALANZA DE PRECISIÓN

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**AGOSTO**

2.1.2 Servicio de Laboratorio

**DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE**

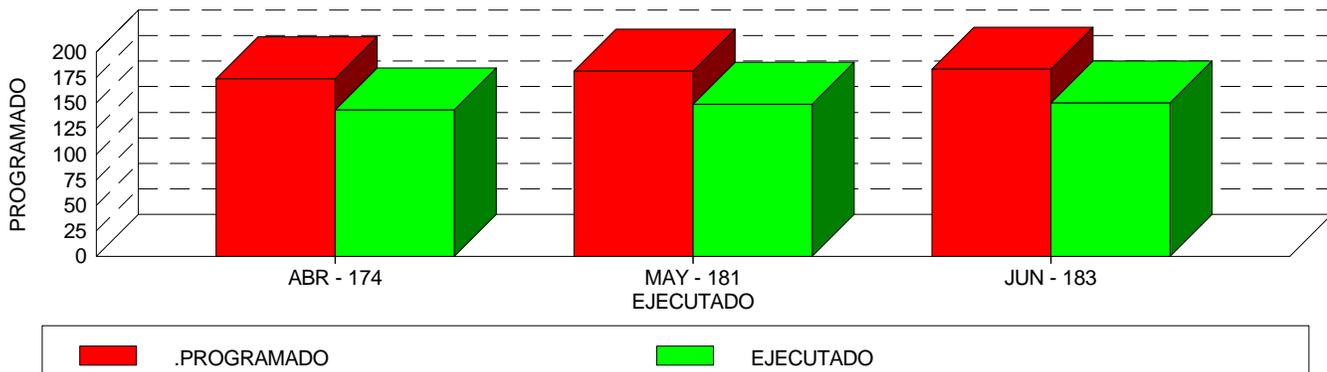
**AGOSTO**

6.1.3 Asimilación de datos del inventario de emisiones al modelo de la calidad del aire

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
16	23 SERVICIO	20 SERVICIO	<b>86.96%</b>
17	55 DOCUMENTO	54 DOCUMENTO	<b>98.18%</b>
19	457 DOCUMENTO	366 DOCUMENTO	<b>80.09%</b>
20	1 SERVICIO	1 SERVICIO	<b>100%</b>
25	2 PRONOSTICO	1 PRONOSTICO	<b>50%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **060** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **024** PRONÓSTICO RADIACIÓN UV-B AREQUIPA, EN COORDINACIÓN CON LA DGIA
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.1 **003** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.3.3 **003** COMISIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN ZEE Y OT DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.3.4 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.5 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RÍO CHILI
- 1.3.6 **003** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADÍSTICA DE AREQUIPA CCOI - E
- 1.5.6 **011** RUTA N° 7 (P. DE MAJES, HUAMBO, CABANA CONDE, CHOCO, MADRIGAL, CHIVAY, CO SIBAYO, H SIBAYO, CO ANGOSTURA, H ANGOSTURA, CAYLLOMA)
- 1.5.13 **165** PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.7 **001** INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 1.6.8 **001** EVENTOS INSTITUCIONALES POR EL ANIVERSARIO DEL SENAMHI Y OTROS
- 1.6.9 **001** INFORME ACTIVIDADES DEPREVAC
- 1.6.10 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.12 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.16 **001** CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI
- 1.6.19 **002** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.20 **001** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.22 **003** SERVICIO DOCUMENTAL

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.3 **000** RUTA N° 4 (CHUQUIBAMBA, YANAQUIHUA, CO SALAMANCA, H SALAMANCA, COTAHUASI, CUYAU, PULHUAY, Y PUICA)
- 1.5.10 **000** REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP PAMPA DE MAJES E IMPLEMENTACIÓN CON LISÍMETRO
- 1.6.14 **000** REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES
- 1.6.15 **000** CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.7.1 **000** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.2 Grupo Técnico Agua Cuenca y Minería del Sistema Hídrico de la Cuenca del Río Chili
- 1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

**DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**OCTUBRE**

1.5.3 RUTA N° 4 (Chuquibamba, Yanaquihua, CO Salamanca, H Salamanca, Cotahuasi, Cuyau, Pulhuay, y Puica)

1.5.10 Reubicación de la estación MAP pampa de majes e implementación con Lisímetro

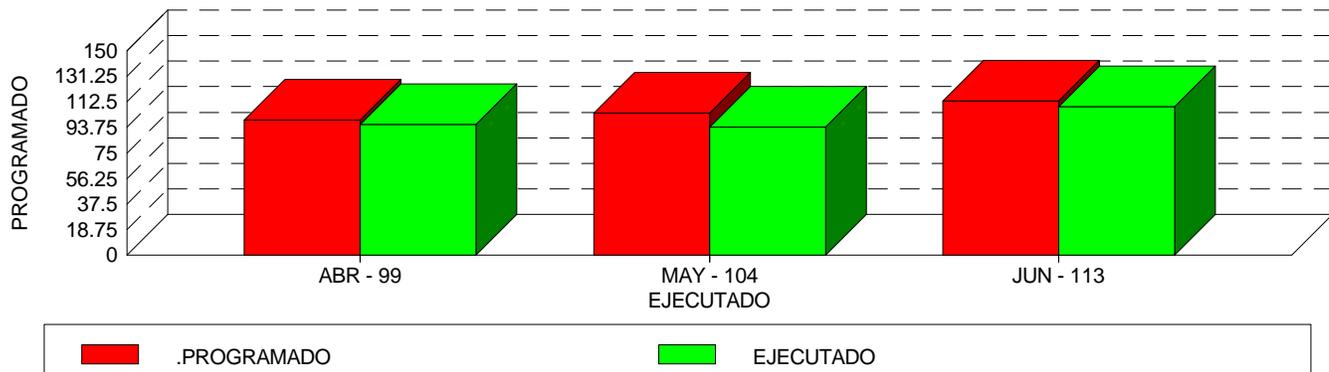
**NOVIEMBRE**

1.6.15 Capacitación de Observadores Hidrometeorológicos

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	316 ACCION	299 ACCION	94.62%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **024** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **024** ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.3 **060** REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 1.1.4 **003** BOLETIN REGIONAL
- 1.1.5 **004** NOTA DE PRENSA
- 1.3.1 **001** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 1.3.3 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 1.3.4 **001** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 1.3.5 **003** REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INEI - CAJAMARCA
- 1.4.3 **001** CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 1.4.4 **001** CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALPA JERUSALÉN
- 1.4.5 **001** CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 1.4.6 **001** CONVENIO SENAMHI - EMPRESA MINERA YANACOA
- 1.4.7 **001** CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 1.4.8 **023** SOLICITUD DE USUARIOS
- 1.5.1 **014** RUTA 01-CO SAN JUAN, CO MAGDALENA, EHA-H-PLU CHILETE, PLU LIVES, CO SAN PABLO, CO SAN MIGUEL, CO LLAPA, CO QUILCATE.EMA- PLU CHUGUR. EMA-CO GJA. PORCÓN
- 1.5.2 **014** RUTA 02- HLG JE.TÚN, CO JESÚS,CO NAMORA, HLG N. BOCATO .CO SONDOR, EMA-CO SAN. MARCOS, HLM P. CRISNEJAS, PLU CACHACHI,CO CAJAB.,CO HUAMA., HLM R. VADO,PLU-H L.HUA
- 1.5.7 **001** RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (ESTACIÓN GRANJA PORCON)
- 1.5.8 **294** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 1.5.9 **198** DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 1.5.10 **087** RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 1.5.11 **012** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 1.6.5 **002** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **001** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 **002** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.8 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.11 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.7.1 **003** INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.14 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

**DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**JULIO**

1.5.12 REUNION TECNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS

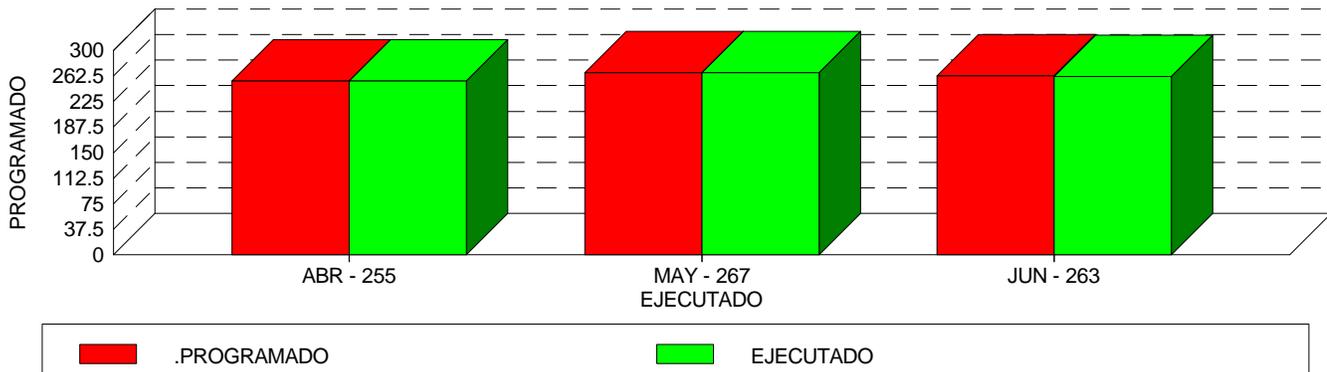
1.6.12 DEPREVAC : CHARLA SOBRE NUTRICION

1.6.13 DEPREVAC : CHARLA SOBRE INCENDIOS

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	785 ACCION	784 ACCION	<b>99.87%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE CUZCO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **000** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 1.1.2 **000** BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.3 **000** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.2.1 **000** REUNIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL DE LAS TRES REGIONES APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.1 **000** ASESORAMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.2 **000** ASESORAMIENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 1.4.5 **000** SUPERVISIÓN: H CUNYAC, CO CURAHUASI Y CO CURPAHUASI
- 1.4.6 **000** SUPERVISIÓN: CO CCATCCA, CO QUINCEMIL
- 1.4.7 **000** SUPERVISIÓN: CO SICUANI, CO YAURI, CO Y H SANTO TOMAS
- 1.6.1 **000** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.3 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.4 **000** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.5 **000** ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDUM)
- 1.6.8 **000** SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.9 **000** CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.11 **000** ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS (TRANSFERENCIA, ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA AGN)
- 1.8.1 **000** VISITA DE CAMPO Y AFORO DE LOS RIOS TRIBUTARIOS DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO MAPACHO

**DIRECCION REGIONAL DE CUZCO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

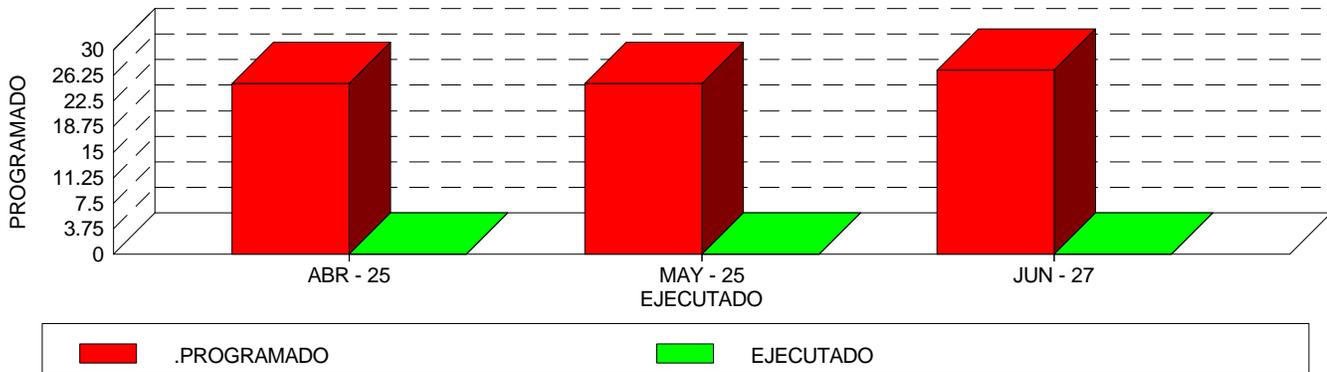
**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.9.1 **000** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	77 ACCION	0 ACCION	0%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **061** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 1.1.2 **002** ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.1.3 **003** BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO
- 1.5.3 **007** RUTA N° 03 CO. UCHIZA, CP. TOCACHE, HLG. TOCACHE, EMA. TOCACHE Y CP: TANANTA.
- 1.5.4 **006** RUTA N° 04 CP. PUCALLPA, CO. TOURNAVISTA, CO. LAS PALMERAS Y CO. EL MARONAL
- 1.5.5 **005** RUTA N° 05 CO. LA DIVISORIA, CO. AGUAYTIA, CO. SAN ALEJANDRO, HLM. SAN ALEJANDRO Y HLM AGUAYTIA.
- 1.5.11 **001** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES.
- 1.5.12 **012** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 1.6.1 **004** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO., RDR Y OTROS)
- 1.6.4 **071** ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.8 **001** FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO.
- 1.6.9 **006** ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
- 1.6.12 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.13 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICO
- 1.6.14 **099** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.15 **003** DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.6.16 **003** RECEPCION, CONTROL Y REMISION FENOLOGICA PARA LA DGA.
- 1.6.18 **001** CAPACITACION POR LA COMPAÑIA DE BONBEROS
- 1.6.24 **022** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.25 **003** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.26 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 1.7.7 **003** INFORME SOBRE LA VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.2 **000** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES (INVENTARIO)
- 1.6.5 **0-1** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.21 **000** CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****JUNIO**

1 ACCION



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :2 al 3

**DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas
  - 1.2.1 Estudio Hidrológico del Río Higuera
  - 1.6.4 Elaboración de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)
  - 1.6.14 Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos de la Dirección Regional.
  - 1.6.21 Capacitación Integral del Personal Profesional Técnico y administrativo
- JULIO**
- 1.6.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012
- AGOSTO**
- 1.6.2 Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales (Inventario)

**DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

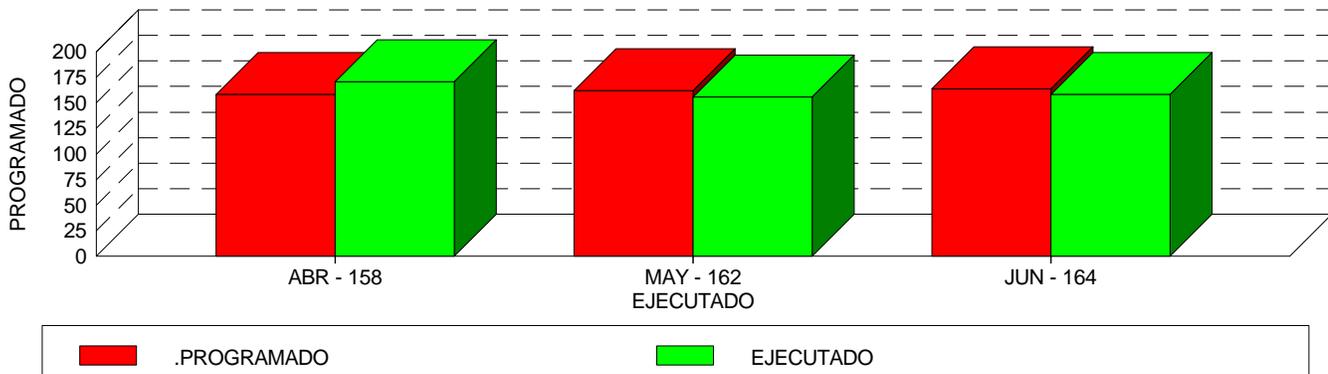
**NG**

1.6.21 Capacitación Integral del Personal Profesional Técnico y administrativo

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	484 ACCION	480 ACCION	99.17%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE ICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **091** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 1.1.3 **036** PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGIÓN ICA
- 1.3.1 **003** COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR,CAM,GESTA,ZEE Y RN-PARACAS)
- 1.3.2 **003** COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (COREDECI,COPRODECI)
- 1.3.3 **003** COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG,CORCYTEC)
- 1.4.1 **001** CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EJECUCIÓN
- 1.5.3 **003** RUTA 03 - CO CUSICANCHA, CO TUNEL CERO, CO CHOCLOCOCHA
- 1.6.1 **001** EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS
- 1.6.3 **001** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
- 1.6.5 **012** REMISIÓN DE VALIJAS
- 1.6.6 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.11 **001** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 **006** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.15 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **003** INFORMES SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**META: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

- 2.1.1 **001** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE PRONÓSTICO

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.4 **000** RUTA 04 -MAS SAN CAMILO,CO RIACHUELO,CO TACAMA,HLG LOS MOLINOS,CO HUAMANI,CO TAMBO

**DIRECCION REGIONAL DE ICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

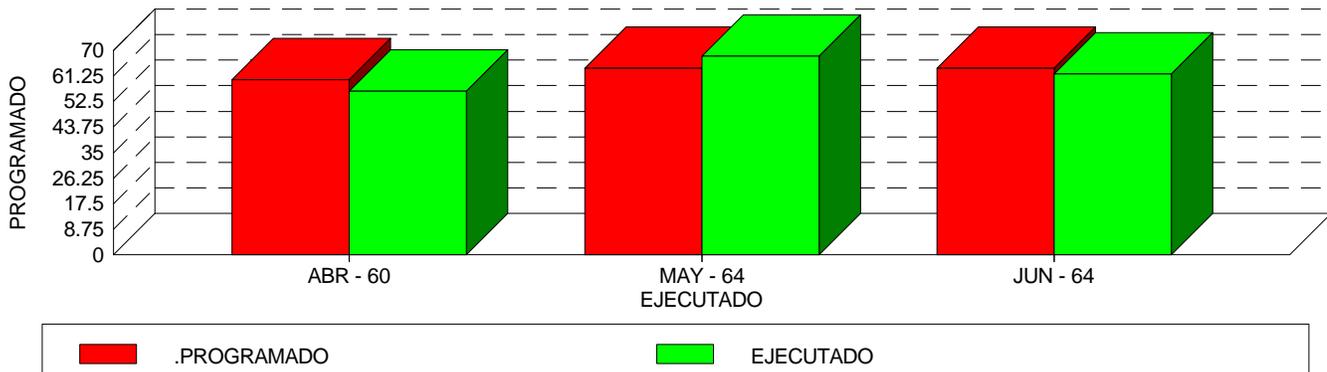
**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.5.10 **000** CAPACITACION

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	187 ACCION	178 ACCION	95.19%
24	1 INFORME	1 INFORME	100%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE JUNIN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **003** PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL
- 1.1.2 **003** BOLETINES REGIONALES MENSUALES
- 1.1.3 **004** DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.3.1 **003** PARTICIPACION EN GRUPOS TÉCNICOS DIVERSOS
- 1.3.2 **002** PARTICIPACION EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
- 1.3.3 **001** PARTICIPACION EN EL GRUPO TECNICO ESTRATEGICO MANTARO
- 1.3.4 **001** PARTICIPACION EN LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.1 **001** EMPRESA CAFETALERA VILLA RICA HIGHLAND, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO- VILLA RICA
- 1.4.2 **001** EMPRESA MINERA VOLCAN, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO - CERRO DE PASCO
- 1.4.3 **002** UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP-ACOBAMBA
- 1.4.4 **002** GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, OPERACIÓN DE LAS ESTACIONES DEL PROYECTO RIO CACHI.
- 1.4.5 **002** PRESTACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO
- 1.5.8 **018** INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 1.5.9 **014** MANTENIMIENTO E INSPECCION DE LA RED DE ESTACIONES BAJO CONVENIO CON EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
- 1.5.10 **105** MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ (LLUVIA/AGUA)
- 1.5.11 **005** CAMPAÑAS DE AFORO
- 1.5.12 **005** MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 1.6.1 **015** MANEJO ADMINISTRACION CONTABLE
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **180** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **021** REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **210** ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 1.6.6 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.7 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 **030** INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 1.6.13 **105** APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION
- 1.6.14 **135** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION A OGEI
- 1.6.16 **105** RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A DCL,DGA,DGH,OGEI Y OTROS
- 1.6.17 **135** INFORMACION DE TEMPERATURA MAXIMA, MINIMA, PRECIPITACION Y OTROS, ACTUALIZADA PARA USUARIOS
- 1.6.18 **002** CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL (TECNICAS DE PRONOSTICO)
- 1.6.20 **060** ATENCION A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y/O USUARIOS
- 1.6.22 **045** OTROS TRAMITES
- 1.6.25 **005** SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.26 **005** ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.27 **003** CONSERVACION DOCUMENTAL



**DIRECCION REGIONAL DE JUNIN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.6.28 **015** SERVICIOS ARCHIVISTICOS

1.8.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.6.19 **000** REUNION DE DIRECTORES REGIONALES EN LA SEDE CENTRAL

1.6.31 **000** CAPACITACION AL PERSONAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO

1.7.3 **000** ADQUISICION DE TELEVISOR DE 50 PULGADAS, CAMARA DIGITAL Y OTROS REQUERIDOS EN LA DR

1.7.4 **000** ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES REQUERIDOS EN LA RED DE ESTACIONES (CASETAS, PASARELAS, MADERAS, OTROS)

1.7.5 **000** CENTRO DE PRONOSTICOS E INVESTIGACION REGIONAL (SNIP, EXPEDIENTE TECNICO, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO)

1.8.2 **000** CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**JUNIO**

1 ACCION SEMINARIO ITINERANTE SOBRE EL TIEMPO, CLIMA Y AGRICULTURA

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.7.3 Adquisicion de televisor de 50 pulgadas, camara digital y otros requeridos en la DR

**JUNIO**

1.6.19 Reunion de Directores Regionales en la Sede Central

**JULIO**

1.6.31 Capacitacion al personal del Archivo Desconcentrado

**AGOSTO**

1.7.4 Adquisicion de bienes y materiales requeridos en la red de estaciones (casetas, pasarelas, maderas, otros)

**OCTUBRE**

1.7.5 Centro de pronosticos e investigacion Regional (SNIP, Expediente tecnico, construccion del cerco perimetrico)

1.8.2 CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION

**DIRECCION REGIONAL DE JUNIN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

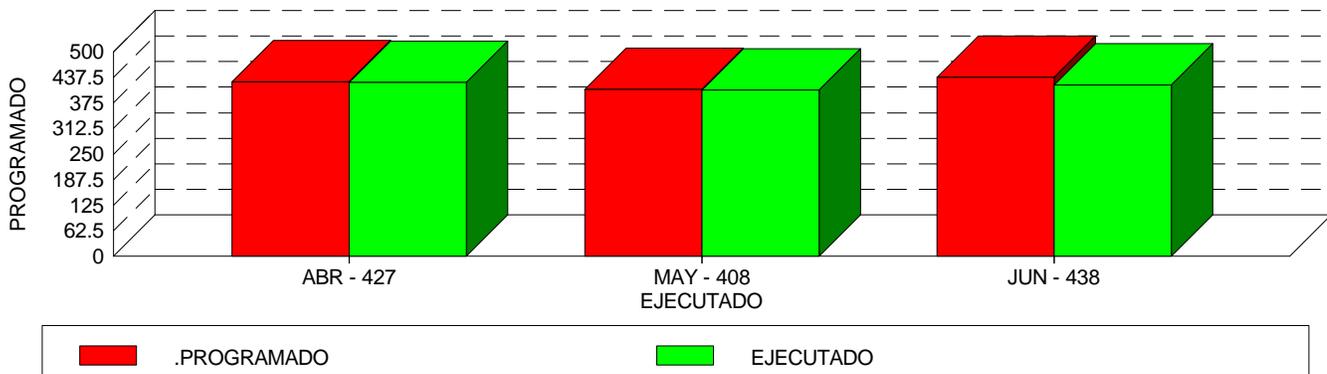
**NOVIEMBRE**

1.6.18 Capacitación del Personal de la Dirección Regional (tecnicas de pronostico)

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	1273 ACCION	1251 ACCION	<b>98.27%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **035** PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.5 **001** NOTAS DE PRENSA
- 1.1.6 **003** BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 1.3.1 **002** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.3 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.3.4 **001** COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA
- 1.3.5 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO - LAMBAYEQUE
- 1.3.8 **002** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 1.3.9 **001** REUNIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.3.10 **002** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA (GTRA)
- 1.3.11 **001** COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 1.4.1 **001** CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 1.4.2 **001** CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 1.4.3 **001** CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 1.4.5 **001** CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 1.4.6 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 1.4.7 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 1.4.8 **001** CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 1.4.9 **015** ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.3 **001** RUTA 03 - CO EL LIMON, H EL CACAO, PLU CHUNCHUCA, PLU EL PINTOR, H LOS NARANJOS, CO JAMALCA, H MAGUNCHAL, PLU MAGUNCHAL, CO CHACHAPOYAS Y CO JAZAN
- 1.5.4 **001** RUTA 04 - CO TOCMOCHE, H CIRATO, CO CHANCAY BAÑOS, CO SANTA CRUZ, CP TINAJONES Y CO SIPAN
- 1.5.5 **001** RUTA 05 - CP FERREÑAFE, H PUCHACA, CO PUCHACA, CO INCAHUASI Y PLU CUEVA BLANCA
- 1.5.10 **378** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 1.5.11 **189** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.5.12 **189** DIGITACIÓN DE INFORACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA
- 1.5.13 **096** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 1.5.14 **021** RECEPCIÓN, COINTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIOMETRICA A LA DGA
- 1.5.15 **072** RECEPCIÓN Y TRASNMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- 1.6.4 **012** REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :2 al 3

**DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.8 **001** INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 1.6.17 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.18 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**JUNIO**

- 1 ACCION ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EFECTIVIZAR EL SIMULACRO NACIONAL DE SISMO DEL 01 DE JULIO 2011.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

**DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

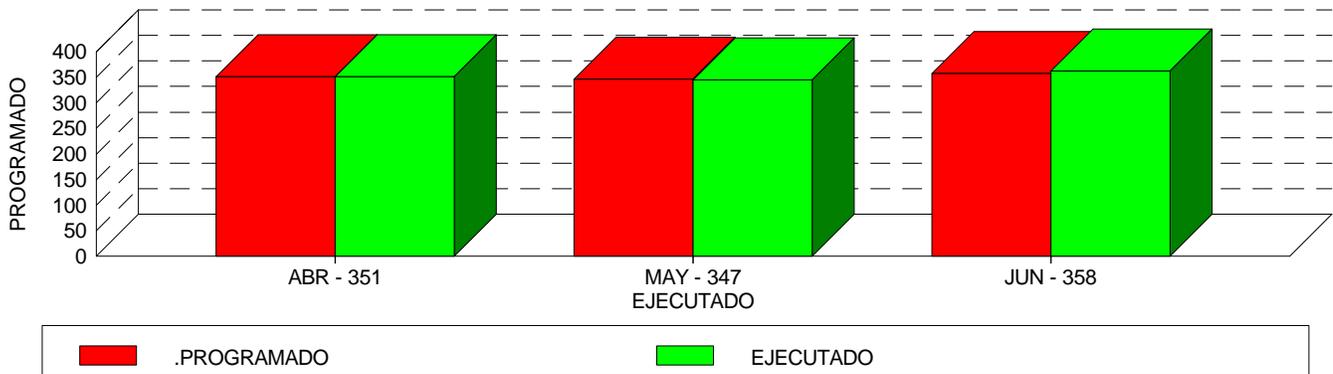
**NG**

1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	1056 ACCION	1056 ACCION	<b>100%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE LIMA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **015** BOLETIN SEMANAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.2 **072** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS DIARIO
- 1.1.3 **003** BOLETÍN MENSUAL HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **072** BOLETÍN METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.6 **001** INFORME COYUNTURALES SOBRE EL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLÓGICO DEL RIO RIMAC Y RIO CHILLON
- 1.2.1 **001** ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO DE LAS CUENCAS DEL RIO CHILLON Y RIMAC DURANTE EL AÑO 2010 / 2011
- 1.3.1 **001** GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL DEL RÍO CHILLÓN
- 1.3.2 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.3.3 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.3.4 **001** GRUPO DE TRABAJO HUMEDALES DE VILLA (PROHVILLA)
- 1.4.1 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.4.2 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.4 **001** ATENCIÓN DE VISITAS HIDROMETEOROLÓGICA GUIADAS
- 1.5.3 **001** CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS
- 1.5.6 **008** RUTA 5 - PLU PACHAMACHAY, PLU PACCHO, CO PAMPA LIBRE, CO PICOY, PLU ANDAJES, CO OYÓN, HLM PLU LAGUNA COCHAQUILLO Y HLM PLU LAGUNA DE SURASACA
- 1.5.7 **004** RUTA 4 - PLU OCROS, HLM. PTE CAHUA, PLU GORGOR, CO CAJATAMBO
- 1.5.8 **006** RUTA 6 - CP DONOSO, CO HUAYÁN, HLG STO DOMINGO, PLU PAYAC, PLU PIRCA Y PLU. SANTA CRUZ
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.
- 1.6.2 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 1.6.4 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.11 **002** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.13 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.14 **001** CURSO DE CAPACITACIÓN EN HIDROMETRÍA Y METEOROLOGÍA A PERSONAL DE OFICINA

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.2 Pronosticos Hidrometeorológicos diario
- MAYO**
- 1.1.6 Informe coyunturales sobre el comportamiento Hidrometeorológico del Rio Rimac y Rio Chillon
- JUNIO**
- 1.3.1 Grupo de trabajo multisectorial del Río Chillón

**DIRECCION REGIONAL DE LIMA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

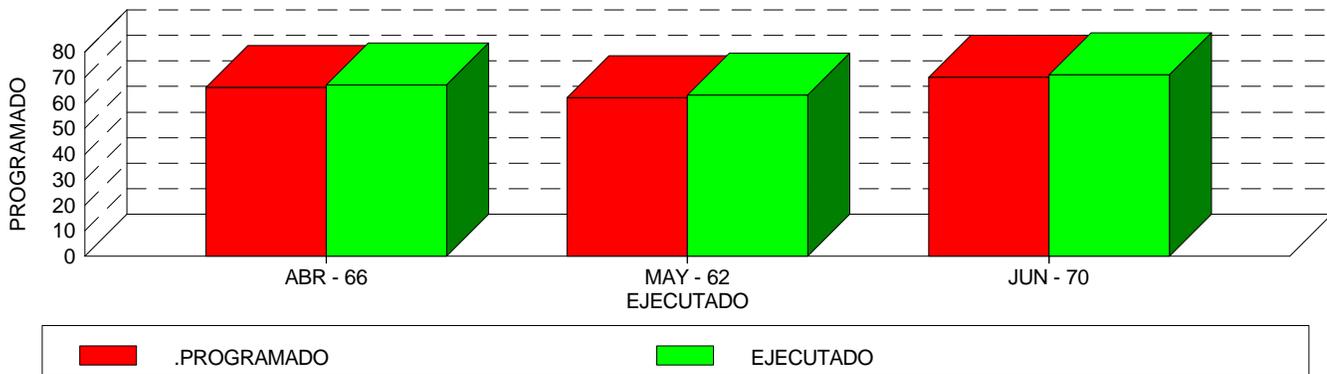
**JUNIO**

1.6.14 Curso de capacitación en Hidrometría y Meteorología a personal de Oficina

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	198 ACCION	201 ACCION	<b>101.52%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE LORETO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **078** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMATICO MENSUAL
- 1.1.3 **065** MONITOREO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 1.1.5 **008** AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.6 **222** ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.8 **078** REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA, SEMANAL.
- 1.1.10 **159** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL
- 1.1.11 **054** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL.
- 1.3.1 **003** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOI-E).
- 1.3.2 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.3.3 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA.
- 1.3.4 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 1.3.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.6 **002** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 1.3.7 **003** COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 1.3.8 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 1.3.9 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 1.3.10 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.11 **003** INDECI
- 1.3.12 **002** GOREL - DEFENSA NACIONAL.
- 1.3.13 **002** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 1.4.3 **001** ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM.
- 1.4.4 **001** CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL IIAP.
- 1.4.5 **001** CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.
- 1.5.3 **001** CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RIOS DE LA AMAZONIA.
- 1.5.5 **002** RUTA 03 - H-PLU SANTA MARÍA NANAY
- 1.5.6 **001** RUTA 04 - PLU SANTA RITA DE CASTILLA.
- 1.5.7 **002** RUTA 05.- CO-H EL ESTRECHO
- 1.6.1 **003** ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS.
- 1.6.4 **001** CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN PRONÓSTICO CLIMÁTICO EN LA SEDE REGIONAL.
- 1.6.5 **002** CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.19 **006** ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.20 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS



**DIRECCION REGIONAL DE LORETO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.22 **001** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.6.24 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.2.2 **000** ESTUDIO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN FINAL DEL ATLAS CLIMÁTICO DE LA REGIÓN LORETO
- 1.4.2 **000** PROYECTO "INSTALACIÓN DE LA RED DE MONITOREO DE CONTAMINANTES DEL AIRE EN LA CIUDAD DE IQUITOS, DISTRITOS: BELÉN, SAN JUAN, IQUITOS Y PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.5.2 **000** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS.

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**JUNIO**

- 1 ACCION

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.2.2 Estudio Edición y Publicación Final del Atlas Climático de la Región Loreto

**DIRECCION REGIONAL DE LORETO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

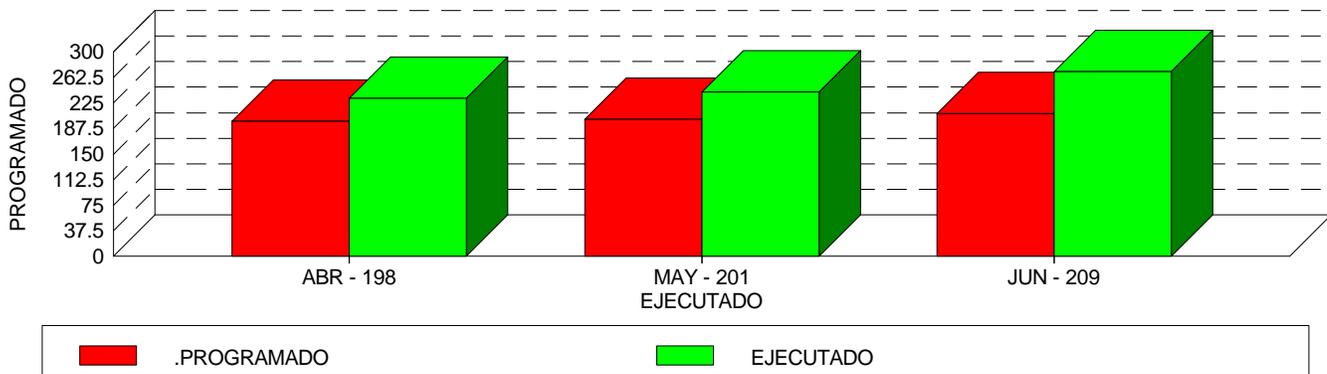
**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.4.2 Proyecto "Instalación de la Red de Monitoreo de Contaminantes del Aire en la ciudad de Iquitos, Distritos: Belén, San Juan, Iquitos y Punchana, Provincia de Maynas.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	608 ACCION	744 ACCION	<b>122.37%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE PIURA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.2 **002** PRONÓSTICOS REGIONALES
- 1.1.4 **003** BOLETÍN REGIONAL
- 1.3.1 **003** CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO
- 1.3.3 **003** CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 1.3.5 **001** COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 1.4.1 **001** FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 1.4.2 **001** ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 1.4.3 **002** PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 1.5.10 **003** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.
- 1.5.11 **009** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO
- 1.6.1 **003** MANEJO CONTABLE
- 1.6.2 **001** INFORME TRIMESTRAL SOBRE CONVENIOS
- 1.6.3 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.12 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL
- 1.6.13 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 **003** INFORMES DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.5 **000** BOLETÍN UV-B
- 1.3.2 **000** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL PIURA - COMITÉ CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 1.5.3 **000** RUTA Nº 2 SAPILLICA, SAUSAL DE CULUCAN Y EL PARTIDOR
- 1.5.4 **000** RUTA Nº 7 LA ESPERANZA Y PANANGA
- 1.5.5 **000** RUTA Nº 5 HUANCABAMBA, TABACONAS Y SONDORILLO

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****ABRIL**

- 4 ACCION EL PDTE. SITÒ A REUNIÓN EN ABRIL SOBRE GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO.
- 2 ACCION ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO GORE PIURA.
- 3 ACCION TRABAJO DE CAMPO "DIAGNOSTICO PRELIMINAR DE LA RED DE ESTACIONES CHIRA-PIURA"-ANA
- 1 ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS-ABRIL2011.

**MAYO**

- 3 ACCION CONFERENCIA LA TELEDETECCIÓN COMO HERRAMIENTA PARA MONITOREAR EL CAMBIO CLIMÁTICO.-UNP.
- 2 ACCION APOYO A LA COMISIÓN DGH CHULUCANAS, MIRAFLORES, AYABACA, PUERTO PIZARRO Y EL TIGRE.
- 1 ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS



**DIRECCION REGIONAL DE PIURA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**JUNIO**

- 1 ACCION APOYO A OGP EN COORDINACIONES CON INSTITUCIONES DE LA REGION PARA PROYECTO CALIDAD DR AIRE.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**ABRIL**

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.3.5 Comité de operación del sistema de poechos
- 1.3.5 Comité de operación del sistema de poechos
- 1.5.3 Ruta N° 2 Sapillica, Sausal de Culucan y el Partidor
- 1.5.3 RUTA 7 LA ESPERANZA, PANANGA

**MAYO**

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.5.4 Ruta N° 7 La Esperanza y Pananga

**JUNIO**

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.3.2 Comité Regional de Defensa Civil Piura - Comité Ciencia y Tecnología
- 1.5.5 Ruta N° 5 Huancabamba, Tabaconas y Sondorillo

**DIRECCION REGIONAL DE PIURA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

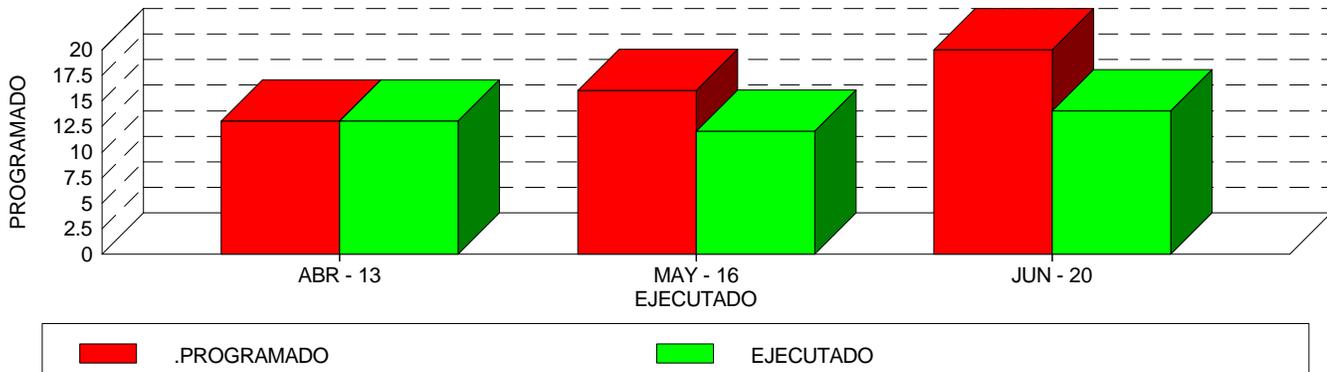
**JULIO**

1.6.4 ADQUISICION DE EQUIPOS Y O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	49 ACCION	38 ACCION	77.55%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE PUNO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **091** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 1.1.2 **004** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONAL
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.4 **009** NOTAS DE PRENSA REGIONAL
- 1.3.1 **005** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITÉ REGIONAL DE EMERGENCIA- DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
- 1.3.2 **003** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER - INDECI
- 1.3.3 **005** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 1.3.4 **007** REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 1.4.1 **002** GOBIERNO REGIONAL PUNO, SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.2 **002** DIRECCIÓN REGIONAL DE INDECI - PUNO
- 1.4.3 **004** VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 1.4.4 **128** CONVENIO SENAMHI- RADIO ONDA AZUL
- 1.4.5 **064** CONVENIO SENAMHI - RADIO TV- UNA
- 1.4.6 **364** CONVENIO SALUD - AEMET-SENAMHI ( DE 4 PROVINCIAS)
- 1.5.1 **315** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 1.5.2 **135** INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 1.5.3 **051** INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 1.5.4 **122** INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 1.5.5 **186** DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.5.7 **009** RUTA 02: CO. SANTA LUCIA, HLG. RIO VERDE, CO. PAMPAHUTA, CO. CABANILLAS, CO. JULIACA; HLM. MOCAYACHE - LAMPA, HLM. ISLA CABANILLAS, HLG. COATA, CO. LAMPA (9)
- 1.5.13 **002** CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA
- 1.5.17 **001** CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR "MANEJO DE DATOS CLIMATICOS"
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 1.6.4 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.9 **003** CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.13 **001** ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.14 **001** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN DE INVENTARIO
- 1.6.15 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **003** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.17 **002** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **002** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :2 al 3

**DIRECCION REGIONAL DE PUNO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.6 **000** RUTA 01: CO. PROGRESO, CO. CRUCERO, CO. LIMBANI, HLM. LIMBANI, CO. MACUSANI, CO. OLLACHEA, CO. SAN GABÁN (7)
- 1.5.8 **000** RUTA 3: CO. PUTINA, H. PUTINA, CO. ANANEA, CO. CUYO CUYO, CO. TAMBOPATA, CO. MUÑANI, CO. AZANGARO, HLG. AZANGARO, CO. ARAPA (9)
- 1.6.6 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI

**DIRECCION REGIONAL DE PUNO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

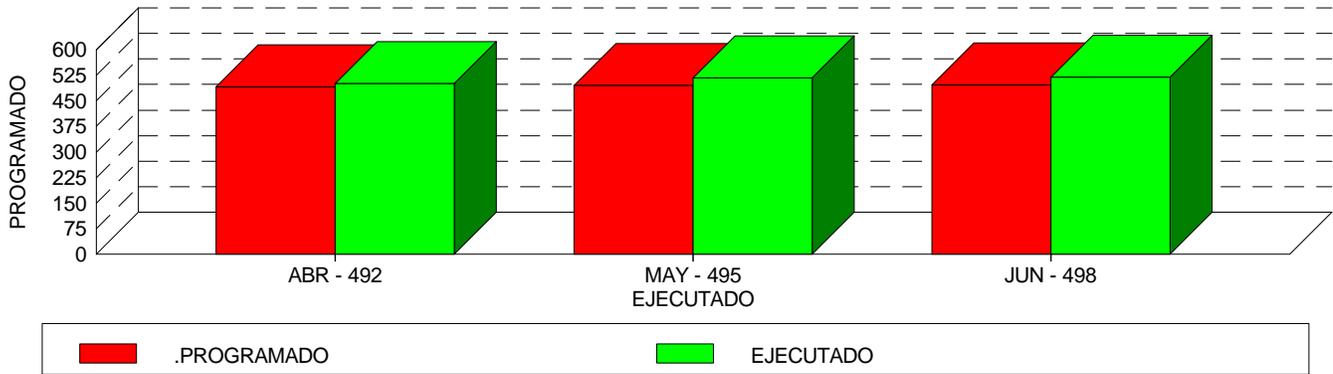
**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

1.5.6 Ruta 01: CO. Progreso, CO. Crucero, CO. Limbani, HLM. Limbani, CO. Macusani, CO. Ollachea, CO. San Gabán (7)

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1485 ACCION	1537 ACCION	<b>103.5%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **065** ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.2 **065** PRONÓSTICOS Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.4.2 **003** PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.4.3 **003** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.4 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.6 **003** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 1.5.1 **030** PRESTACIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.1 **020** COMISIONES DE SERVICIO
- 1.6.2 **001** CAMPAÑA DE AFOROS
- 1.6.3 **020** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 1.6.4 **111** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 1.6.6 **300** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 1.6.7 **054** ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.8 **135** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 1.6.9 **123** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA E-MAIL
- 1.6.12 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS MET-1 SUTRON, MAP PORVENIR Y CO NARANJILLO
- 1.9.1 **003** RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 1.9.3 **001** DEPREVAC - SIMULACRO CONTRA SISMO
- 1.9.5 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.9.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.10.1 **003** INFORMES SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.10 **000** RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU NUEVO LIMA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****JULIO**

- 1.6.18 Ruta 07 - CO Bellavista y CO Saposoa

**SEPTIEMBRE**

- 1.6.10 RECATEGORIZACION DE LA ESTACION PLU PACAYZAPA A CLIMATOLOGIA ORDINARIA

**DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

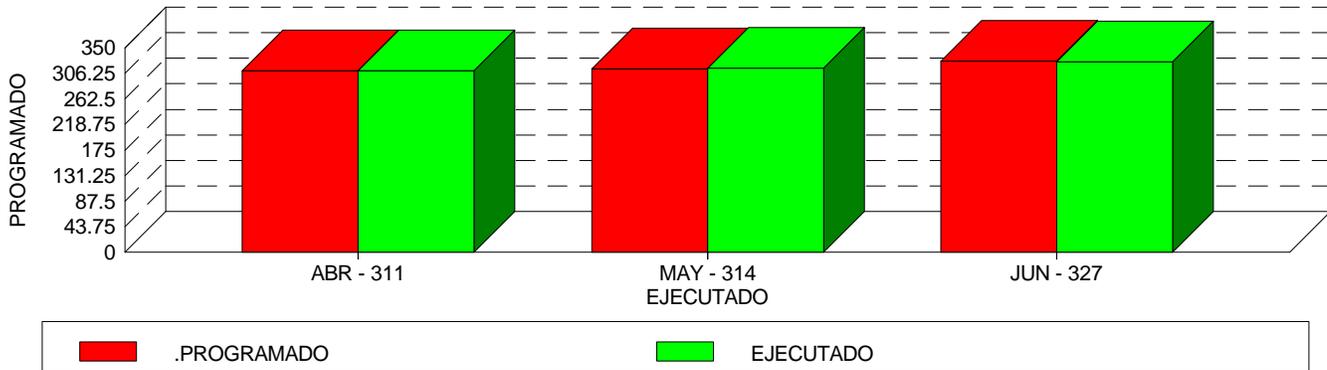
**NOVIEMBRE**

1.6.10 Recategorización de la Estación PLU Nuevo Lima a Climatológica Ordinaria

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
14	952 ACCION	952 ACCION	<b>100%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**DIRECCION REGIONAL DE TACNA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **060** PRONOSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 1.1.4 **001** INFORMES Y NOTA DE PRENSA ESTACIONALES : OTOÑO, INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO
- 1.3.1 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA
- 1.3.3 **003** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA
- 1.3.4 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA
- 1.3.5 **003** COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO
- 1.3.6 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA MOQUEGUA
- 1.4.1 **001** IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA
- 1.4.4 **001** CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - UNJBG
- 1.4.5 **015** SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.4 **003** RUTA 06 - CO QUINISTAQUILLAS, CO OMAE Y CO PUQUINA
- 1.5.5 **004** RUTA 04 CO CANDARAVE, PE CAIRANI, CO ARICOTA, CO ILABAYA
- 1.5.11 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS SUTRON-MOQUEGUA, DAVIS-LA YARADA, VAISALA-JORGE BASADRE GROHMANN
- 1.6.1 **006** RENDICIONES DE CUENTA, BIENES Y SERVICIOS
- 1.6.2 **001** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES E INVENTARIOS
- 1.6.4 **001** ORGANIZACIÓB DE DOCUMENTOS
- 1.6.5 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.7 **001** TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO
- 1.6.8 **001** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTREMO
- 1.6.10 **001** DEPREVAC
- 1.6.12 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.13 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.3 **000** RUTA 02 - HLG FRONTERA, PLU FRONTERA, CO CHUAPALCA, HLG CHUAPALCA, PLU CHALLAPALCA, CO VILACOTA, HLG VILACOTA
- 1.6.11 **000** CAPACITACIÓN

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****ABRIL**

1 ACCION

**DIRECCION REGIONAL DE TACNA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

**SEPTIEMBRE**

1.6.11 Capacitación

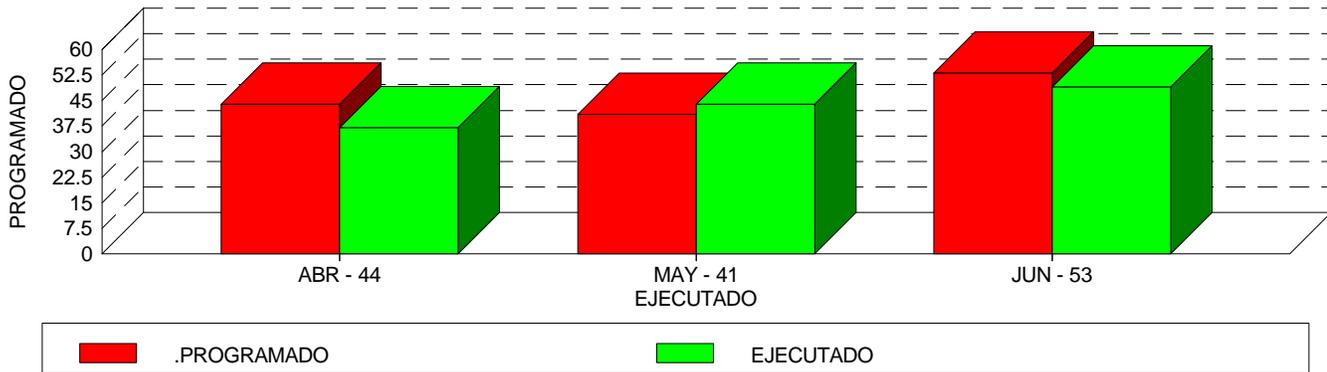
**OCTUBRE**

1.5.3 Ruta 02 - HLG Frontera, PLU Frontera, CO Chuapalca, HLG Chuapalca, PLU Challapalca, CO Vilacota, HLG Vilacota

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	138 ACCION	130 ACCION	94.2%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO**

- 1.1.1 **008** REVISIÓN, VERIFICACIÓN, CONCORDANCIA Y CONSULTA DE LAS NORMAS LEGALES, A FIN DE ENCUADRAR EL ASUNTO DENTRO DEL MARCO LEGAL
- 1.1.2 **020** ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ASUNTO OBJETO DE LA CONSULTA
- 1.2.1 **004** ABSOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO JUDICIAL, POR DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM
- 1.2.2 **008** SOLICITAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO QUE INTERVIENE COMO APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES
- 1.3.1 **001** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, LOS CUALES DEBEN ESTAR ENMARCADOS DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES
- 1.4.1 **002** REVISAR Y CONCORDAR LOS PROYECTOS DE LAS DIFERENTES NORMAS CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI
- 1.5.1 **170** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS LABORALES, A FIN DE ENCONTRARSE ENMARCADO DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES
- 1.6.1 **021** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PROPUESTOS PARA EL DESARROLLO E INTERÉS INSTITUCIONAL DEL SERVICIO

**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

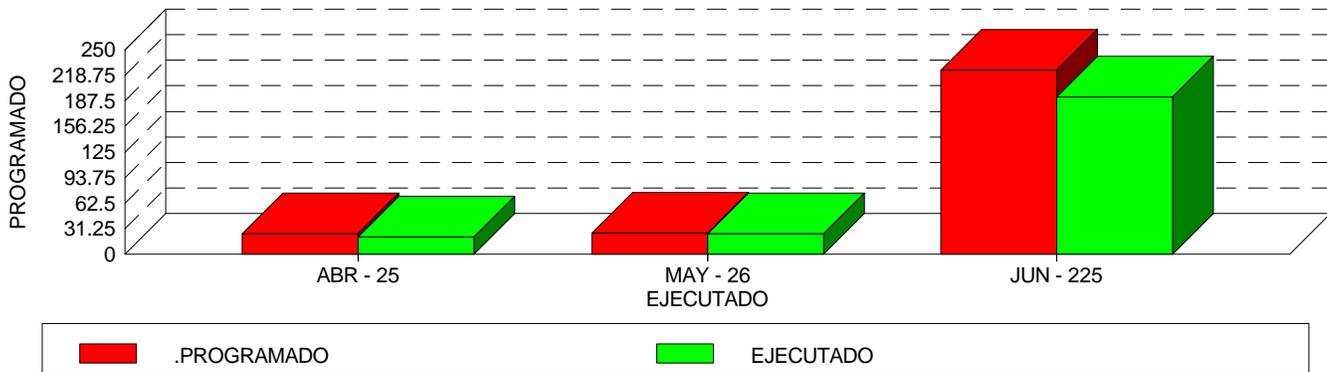
**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO**

1.7.2 **004** INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS ENTES ADMINISTRATIVAS INTERNAS SOBRE LOS TEMAS DE ACTUALIDAD JURÍDICA, SOCIAL Y CULTURAL DE RELEVANCIA PARA EL SENAMHI

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	276 DOCUMENTO	238 DOCUMENTO	86.23%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :08/08/2011

Páginas :1 al 2

**OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES**

- 1.1.1 **008** COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 **002** GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.1.5 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.2.1 **001** ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 **008** GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 **001** COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- 1.3.1 **015** TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES**

**JUNIO**

- 1.1.2 Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados en Climatología, Hidrología y Meteorología.
- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

**OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES**

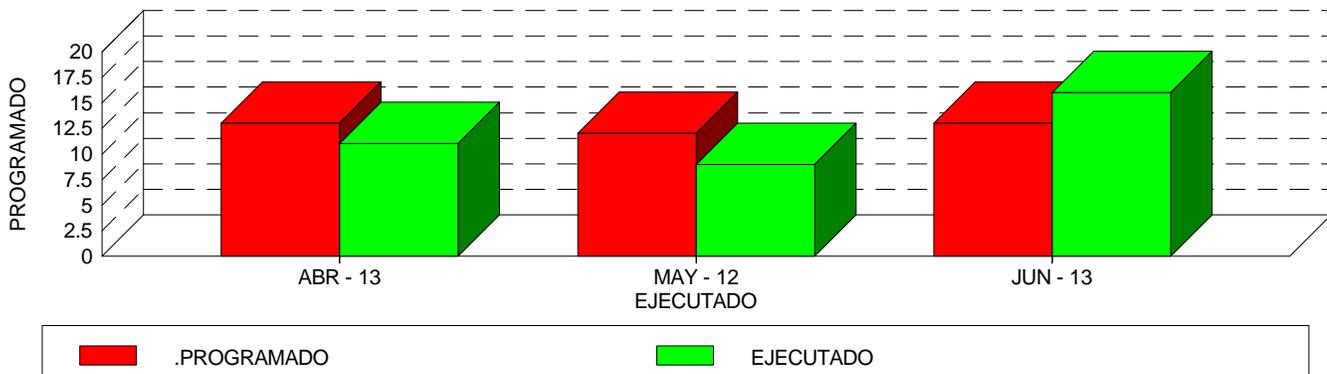
**JULIO**

1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	38 DOCUMENTO	36 DOCUMENTO	94.74%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**





**AUDITORIA INTERNA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Enero a Marzo del 2011 )**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

- 1.7.1 (001) EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, REGISTRARLA EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA WEB DE LA CGR EL LLENADO DE LOS FORMATOS REPECTIVOS.
- 1.8.1 (002) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE CONTROL (ACCIONES DE CONTROL Y ACTIVIDADES DE CONTROL) CONTENIDAS EN EL PAC 2011.
- 1.10.1 (001) VERIFICAR QUE EL SENAMHI CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD DE CONTROL INTERNO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUIS. DE BIENES, CONTRATAC. DE SERV., CONSULTORÍA Y EJEC. DE OBRAS.
- 1.11.1 (001) VERIFICAR SI LA ENTIDAD ESTABLECE PROGRESIVAMENTE LA DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET TODAS LAS DISPOSICIONES Y ACTIVIDADES.
- 1.13.1 (001) VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE SOFTWARE ADQUIRIDOS EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.16.1 (001) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL LITERAL A.7 DE LA NOVENA DISPOSICIÓN TRANSITORIA DE LA LEY Nº 28411.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

- 1.1.1 (0-1) EMITIR OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CAFAE PERÍODO 2010.
- 1.6.1 (0-2) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI HA DISPUESTO LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDAC. DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR Y DETERMINAR RESPONSABILIDAD
- 1.12.1 (000) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI CUMPLIÓ CON REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA RELACIÓN DE OBLIGADOS A PRESENTAR DJ. DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS.
- 1.14.1 (0-1) DETERMINAR SI SE HAN CONFIGURADO ACTOS DE NEPOTISMO EN LA ENTIDAD.
- 1.20.1 (000) VERIFICAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA QUE HAN PERMITIDO LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO PÚBLICO, USANDO MENOS RECURSOS ASI COMO MENOR IMPACTO NEGATIVOS AMBIENTAL.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

**JULIO**

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2009.
- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad
- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.15.1 Verificar si la unidad orgánica de la entidad que forma parte del SINADECI cumple con las normas y actividades del SINADECI, referidas a la atenc. y prevenc. de desastre

**AGOSTO**

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2010.
- 1.3.1 Evaluar y determinar el grado de cumplimiento costo/beneficio de los contratos interinstitucionales.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.

**AUDITORIA INTERNA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Enero a Marzo del 2011 )**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

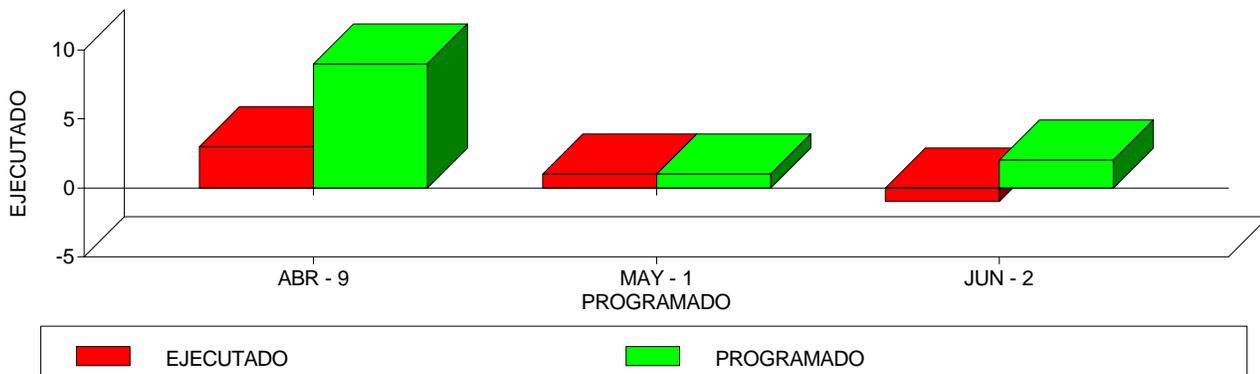
**AGOSTO**

1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
09	12 INFORME	3 INFORME	25%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA DE RACIONALIZACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD**

- 1.1.1 **005** INFORMES TÉCNICOS A LA ALTA DIRECCIÓN
- 1.1.2 **029** OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACION Y RACIONALIZACIÓN
- 1.1.4 **004** ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
- 1.2.3 **003** ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC Y OAJ
- 1.2.6 **001** INFORME AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI - 2011
- 1.2.7 **001** ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2010
- 1.3.1 **004** ELABORACIÓN , REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
- 1.5.1 **001** MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - SIGPOI
- 1.6.1 **001** COORDINACION Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA, MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD**

- 1.2.1 **000** SEGUIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)
- 1.2.4 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.4.1 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD****ABRIL**

1 DOCUMENTO SE REVISÓ E IMPLEMENTO EL PROYECTO DEL "PROTOCOLO PARA LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS E HIDROLÓGICAS", EN COORDINACIÓN CON LA PREJ, DIRECCIONES DE LINEA, OGOT Y OGEI.

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD****MAYO**

- 1.2.7 Elaboración de la Memoria Institucional 2010

**JULIO**

- 1.2.1 Seguimiento y/o levantamiento de observaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

**AGOSTO**

- 1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organizacion y racionalización

**SEPTIEMBRE**

- 1.2.4 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012

**OCTUBRE**

- 1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organizacion y racionalización

**OFICINA DE RACIONALIZACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD**

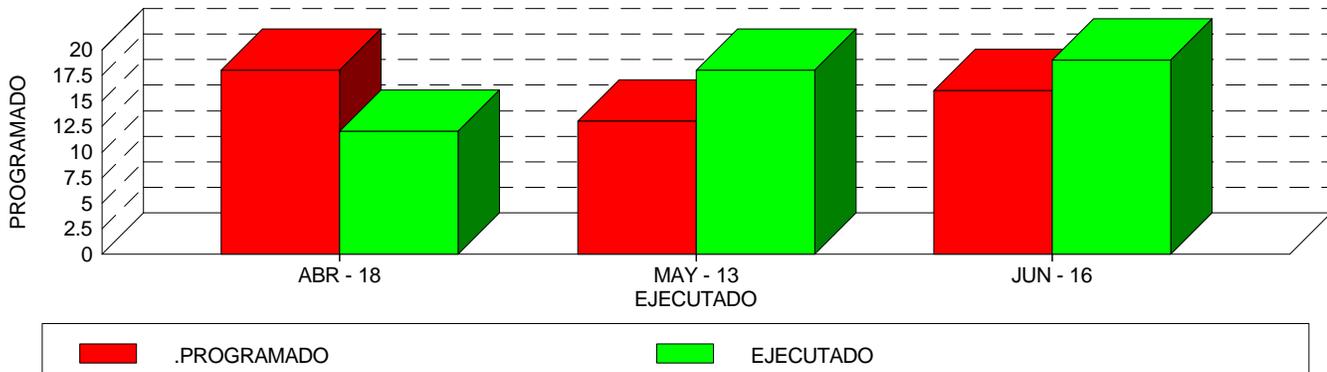
**OCTUBRE**

1.4.1 Formulación del Plan de Gestión de la Calidad

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
02	47 DOCUMENTO	49 DOCUMENTO	104.26%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Enero a Marzo del 2011 )**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA**

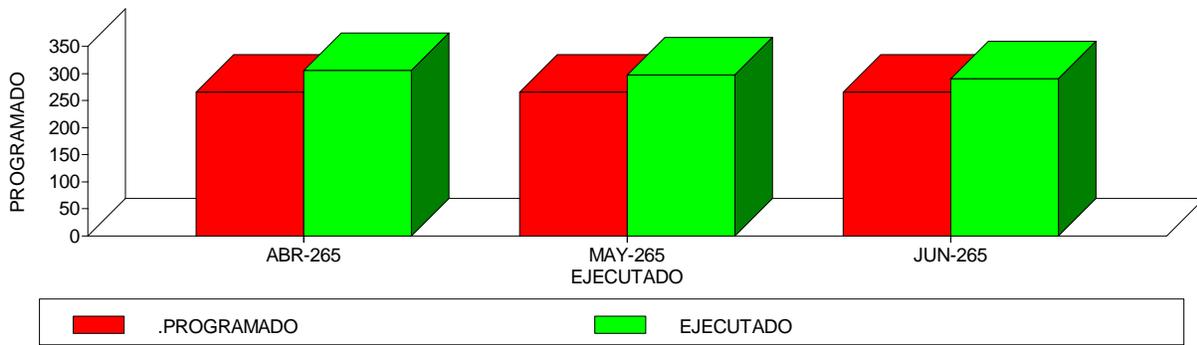
- 1.1.1 **(892)** ATENCIÓN DE USUARIOS
- 1.2.1 **45834.9** CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.1 **(1)** FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING DEL SENAMHI

**CUADRO RESUMEN ATENCIONES**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	795 ATENCIONES	892 ATENCIONES	112.2%

**Atenciones**

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**

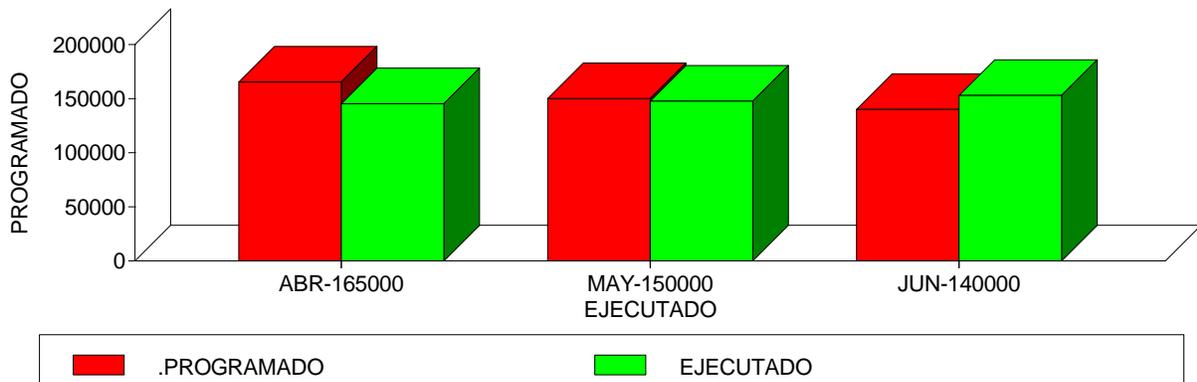


**CUADRO RESUMEN CAPTACIONES**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	455000 MILES DE NUEVOS SOLES	445834.98 MILES DE NUEVOS SOLES	97.99%

**Captaciones**

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: PAGO DE PENSIONES**

**037** ELABORACION DE PLANILLAS DE PENSIONES

**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.1.1 **759** NÚMERO DE SERVICIOS ATENDIDOS EN EL MES
- 1.2.1 **007** NUMERO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EFECTIVOS DEL MES
- 1.3.1 **200** NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS AL MES
- 1.4.1 **114** REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES REALIZADAS EN EL MES
- 1.5.1 **303** REGISTRO DE ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MES
- 1.6.1 **300** NUMERO DE PECOSAS ELABORADAS
- 1.7.1 **036** FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO, PENSIONES, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 1.7.2 **003** ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICA DE LAS PLANILLAS (276, 728, CAS Y SNP)
- 1.7.3 **024** INFORME A LAS AFP'S DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC.) DEL PERSONAL CON VINCULO LABORAL.
- 1.7.4 **003** ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PDT (01, PLANILLA ELECTRONICA PARA SUNAT)
- 1.7.5 **015** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSO HUMANOS DEL MEF
- 1.7.7 **002** ACTUALIZACION DE METAS Y CARGOS EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES
- 1.7.8 **003** CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE CAS
- 1.7.9 **003** OPCIONES DE MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AFP NET
- 1.7.10 **014** ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OGP A NIVEL TRIMESTRAL
- 1.8.1 **033** ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 1.8.2 **003** BENEFICIOS SOCIALES
- 1.8.4 **003** ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CONTRATOS
- 1.9.1 **012** NUMERO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y DOCENCIA.
- 1.10.1 **530** NUMERO DE PAPELETAS DE SALIDA, EMITIDAS Y/O JUSTIFICADAS
- 1.10.2 **105** PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES
- 1.10.4 **003** CAPACITACION AL PERSONAL ENCARGADO DE LA ASISTENCIA DE LAS DRS.
- 1.12.1 **008** INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.2 **004** CESE DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.3 **007** RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- 1.12.4 **007** INDUCCION DE PERSONAL
- 1.13.1 **037** ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 1.13.2 **003** IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.3 **003** SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO FISICO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- 1.13.5 **007** ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LA LEY N° 27482
- 1.14.1 **080** TRÁMITES REALIZADOS ANTE ESSALUD AL MES
- 1.14.2 **007** ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.14.3 **003** DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA AFIANZAR LAS RELACIONES LABORALES EN EL SENAMHI
- 1.14.4 **007** EVALUACIÓN DE CASOS DE PERSONAL
- 1.14.5 **005** COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE DE PROGRAMAS SOCIALES
- 1.14.6 **004** PROGRAMAS DE SALUD
- 1.14.8 **003** EJECUCION DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO DE PRACTICANTES
- 1.15.1 **400** NÚMERO DE OPERACIONES DE GASTO CONTABILIZADAS EN EL MES
- 1.16.1 **500** NUMERO DE OPERACIONES DE INGRESOS CONTABILIZADAS
- 1.17.1 **078** NÚMERO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADAS EN EL MES
- 1.18.1 **640** NUMERO DE RENDICIONES VERIFICADAS E INGRESADAS EN EL SIAF
- 1.19.1 **700** NÚMERO DE DEVENGADOS REALIZADOS
- 1.20.1 **660** PEDIDO ATENDIDO / RENDIDOS POR CAJA CHICA
- 1.21.1 **800** NÚMEROS DE PAGOS REALIZADOS AL MES
- 1.22.1 **800** NUMEROS DE GIROS REALIZADOS AL MES
- 1.23.1 **028** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- 1.24.1 **186** NÚMERO REGISTRO DE COMPROMISOS Y/ O PROGRAMACION DEL MES
- 1.25.1 **009** PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.7.6 **000** IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.10.3 **000** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAPELETAS - WEB EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.10.5 **000** IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASISTENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.4 **000** ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE PROTECCIÓN DE AMBIENTE DE LEGAJOS
- 1.13.6 **000** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DATAWAREHOUSE PARA LA OFICINA DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.25.2 **000** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF
- JUNIO**
- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones

**JULIO**

- 1.12.1 Ingresos de Personal en el mes



**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

**JULIO**

1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

**AGOSTO**

1.8.2 Beneficios Sociales

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF

**SEPTIEMBRE**

1.8.2 Beneficios Sociales

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

**NOVIEMBRE**

1.1.1 Número de servicios atendidos en el mes

1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes

1.13.6 Implementación y seguimiento de una solución Datawarehouse para la Oficina de Personal, en coordinación con la OGEI.

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011  
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS  
(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

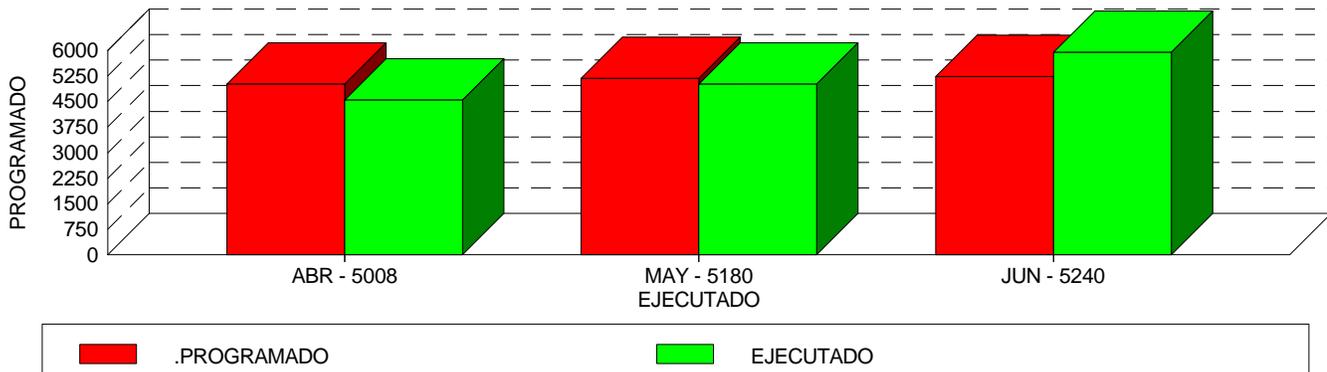
**NG**

1.23.1 Registro y Actualización de datos

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
07	15391 DOCUMENTO	15461 DOCUMENTO	<b>100.45%</b>
26	37 PLANILLA	37 PLANILLA	<b>100%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL SENAMHI
- 1.1.2 **003** ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DATA CENTER
- 1.1.4 **009** MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 1.1.5 **003** MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 1.2.1 **045** MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.
- 1.2.2 **001** TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE (DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO POR PIEZAS)
- 1.2.3 **300** SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SENAMHI
- 1.2.5 **003** EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 1.2.6 **001** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ÁREA LOCAL (LAN)
- 1.2.7 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL LOCAL
- 1.2.8 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.3 **002** IMPLEMENTACIÓN DE PLANTILLAS DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 1.3.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA SENAMHI
- 1.3.5 **003** MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
- 1.3.6 **009** MANTENIMIENTO DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 1.3.7 **003** ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.10 **001** DESARROLLO DE LA PÁGINA DE CALIDAD DE AIRE
- 1.4.5 **003** DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN (FTP ALMAC. DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMÉRICOS)
- 1.4.14 **045** MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 1.4.16 **003** PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 1.4.18 **003** SOPORTE TECNOLÓGICO AL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.4.20 **002** DESARROLLO DEL SUB-SISTEMA DE CONSULTAS DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.26 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.30 **001** AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.2 **003** MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS
- 1.5.7 **003** CREACIÓN, RESPALDO Y PRUEBA DE PIEZAS DE BACKUP
- 1.5.16 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 1.5.18 **001** REVISIÓN DE LA INTEGRIDAD REFERENCIAL DE LOS ESQUEMAS
- 1.5.19 **003** MODIFICACIONES DE OBJETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.6.1 **003** ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 1.6.2 **001** ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 1.6.3 **015** ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG EN LOS PROYECTOS FINCYT, RECUPERACIÓN DE BANDAS, PRAA Y PAAC
- 1.6.4 **060** ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.
- 1.6.5 **001** DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- 1.6.6 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG APLICADOS A OPERACIONES TÉCNICAS

**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.6.7 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LOS ESTUDIOS AGROMETEOROLÓGICOS A TRAVÉS DE IMÁGENES SATELITALES.
- 1.6.8 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL BALANCE HÍDRICO SUPERFICIAL, ATLAS HIDROLÓGICOS A NIVEL CUENCAS, ÍNDICE DE PRECIPITACIÓN EN REGIONES PUNO AREQUIPA.
- 1.6.9 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL ESTUDIO DE PRONÓSTICOS DE SEQUÍAS A NIVEL DE CUENCAS
- 1.6.10 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG ELABORACIÓN DE MAPAS DE ROSA DE VIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL, CONTAMINACIÓN AIRE EN LIMA METROPOLITANA
- 1.6.11 **009** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ZONIFICACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO DE CULTIVOS - PROYECTO CIIFEN
- 1.6.12 **003** DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 1.6.13 **180** GEOREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES METEOROLÓGICAS MODIS TERRA Y AQUA
- 1.6.14 **003** MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES AGROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.15 **002** MEJORA DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EN EL SISTEMA PRONÓSTICO METEOROLÓGICO GVAR
- 1.6.16 **006** PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y MEDIO AMBIENTALES.
- 1.6.18 **025** PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE META DATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 1.6.19 **150** SOPORTE CARTOGRÁFICO EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
- 1.7.1 **001** ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA DE SOFTWARE
- 1.7.4 **001** CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE INFORMÁTICO
- 1.7.11 **003** ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 1.7.14 **001** FORMULACIÓN DEL PROYECTO SNOG - AMAZONIA - FINAMPO
- 1.7.15 **001** REPRESENTACIÓN EN LA ARIII (TELECOMUNICACIONES) DE LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 1.8.4 **001** SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

- 2.1.1 **001** DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE DATOS METEOROLÓGICOS, PROVENIENTES DE ESTACIONES CONVENCIONALES Y AUTOMÁTICAS
- 2.2.2 **003** ACTUALIZACIÓN DE DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED DE ESTACIONES FUNCIONANDO
- 2.2.5 **024** COMPLETAR LA DETERMINACIÓN DE SALTOS Y TENDENCIAS DE TEMP. EXT. Y PREC. DE LA RED DE ESTACIONES FUNC. PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMÁTICO
- 2.2.6 **012** MONITOREO DE LA RED AUTOMÁTICA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA (RED FENÓMENO EL NIÑO, RED PROYECTOS ESPECÍFICOS)
- 2.2.7 **001** ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA AL 2010
- 2.2.9 **001** ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS ESPECÍFICOS DE C.C PARA LAS TEMP. EXTREMA. Y PREC. DE LOS SECT. COSTA 1,2 SIERRA 1,2 SELVA 1,2
- 2.2.10 **001** ACTUALIZACIÓN DE CRITERIOS DE COHERENCIA TEMPORAL (VAR. MÁX. Y MIN.) Y DETERMINACIÓN DE CRITERIOS ESTADÍSTICOS PARA LA HOMOG. SERIES HISTÓRICAS - CONVENIO FINAMPO
- 2.3.9 **001** ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ACIERTOS Y DESACIERTOS DEL PRONOSTICO METEOROLÓGICO AL PRIMER SEMESTRE 2011
- 2.3.10 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.3.11 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 2.3.12 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.4.1 **003** ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 2.4.2 **001** CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA
- 2.4.3 **256** GENERACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.4 **122** ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y AL ÁREA DE DIGITACIÓN

**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

2.4.5 **001** TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DEL SENAMHI

**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**

- 3.1.1 **161** CLASIFICACIÓN DE BANDAS POR VARIABLE, DIRECCIÓN REGIONAL, ESTACIÓN Y PERIODICIDAD
- 3.1.2 **161** PROVEER AL PERSONAL LOS GRUPOS DE BANDAS PARA SU PROCESAMIENTO
- 3.1.3 **003** ARCHIVO E INVENTARIO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 **003** SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.1.5 **001** DESARROLLO DE CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BANDAS
- 3.1.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.2.1 **161** IDENTIFICAR Y FIJAR FECHAS
- 3.2.2 **161** ORDENAR POR FECHAS
- 3.2.3 **492** ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.4 **492** VERIFICACION DEL ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.5 **003** SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ESCANEADO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.6 **449** INDEXADO DE DOCUMENTOS
- 3.2.7 **003** SUPERVISIÓN AL PROCESO DE INDEXACIÓN DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.8 **449** ALMACENAMIENTO FISICO
- 3.2.9 **001** OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS DE LECTURA DE BANDAS
- 3.3.1 **520** ASIGNACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO AL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.2 **000** RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PROCESADOS DEL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.3 **005** SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BANDAS DIGITALIZADAS
- 3.3.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS
- 3.4.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 3.4.2 **003** SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE DESARROLLO DEL SOFTWARE
- 3.4.3 **003** MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ESPECIALIZADO
- 3.4.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 3.4.5 **000** RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 3.4.6 **006** ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON INFORMACIÓN A PROCESAR
- 3.4.7 **006** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA LA SECTORIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ESTACIONES
- 3.4.8 **006** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRÁFICOS
- 3.4.10 **003** ACTUALIZACIÓN DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 3.4.11 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.3.2 **0-1** DESARROLLO DE LA PÁGINA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA
- 1.3.8 **0-1** REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA WEB BASADO EN METODOLOGÍA ORIENTADO A OBJETOS Y PATRONES DE DISEÑO PAGINAS: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.4.17 **000** REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.21 **000** DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.20 **000** ADECUACIÓN DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS
- 1.7.2 **000** ACTUALIZAR EL PLAN DE BACKUP DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.3 **000** ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.10 **000** PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGO INFORMÁTICO

**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

- 2.1.2 **000** DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE DIGITACIÓN
- 2.2.12 **000** ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**

- 3.3.4 **000** SUPERVISIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BANDAS
- 3.3.5 **000** ANÁLISIS Y REPORTES DE CONSISTENCIA DE DATOS PROCESADOS

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****ABRIL**

- 2 SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- 1 SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA

**MAYO**

- 7 SERVICIO REVISION, VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE SALA DE SERVIDORES
- 6 SERVICIO IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE SWITCHS DE CORE PRINCIPAL EN DATA CENTRAL
- 5 SERVICIO IMPLEMENTACION DE CONEXIÓN DE FIBRA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA SEDE CENTRAL
- 4 SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- 3 SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 8 SERVICIO DESARROLLO DE MODULO WEB ADMINISTRABLE PARA PROYECTO PILOTO DE CULTIVO DE VID Y ESPARRAGO
- 2 SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- 1 SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

**JUNIO**

- 5 SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 6 SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE
- 4 SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- 3 SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE
- 2 SERVICIO ELABORACION DE DIRECTIVA DE SEGURIDAD DE INFORMACION



**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**JUNIO**

- 1 SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**AGOSTO**

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- 1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informatico

**SEPTIEMBRE**

- 1.3.3 Implementación de plantillas de Paginas WEB vinculadas a Direcciones Regionales
- 1.3.8 Rediseño de la estructura Web basado en metodología orientado a objetos y patrones de diseño paginas: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.4.21 Desarrollo del Sistema de Evaluación de Personal en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.7.3 Análisis de riesgo informático del Sistema Informatico
- 1.7.10 Plan de mitigación de riesgo informático

**OCTUBRE**

- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.5.20 Adecuación de software implementados

**NOVIEMBRE**

- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información

**DICIEMBRE**

- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información

**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**SEPTIEMBRE**

- 2.1.1 Directrices y procedimientos para realizar el control de calidad de datos meteorológicos, provenientes de estaciones convencionales y automáticas
- 2.1.2 Directrices y procedimientos para el sistema de digitación
- 2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**

**JULIO**

- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

**AGOSTO**

- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

**OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**

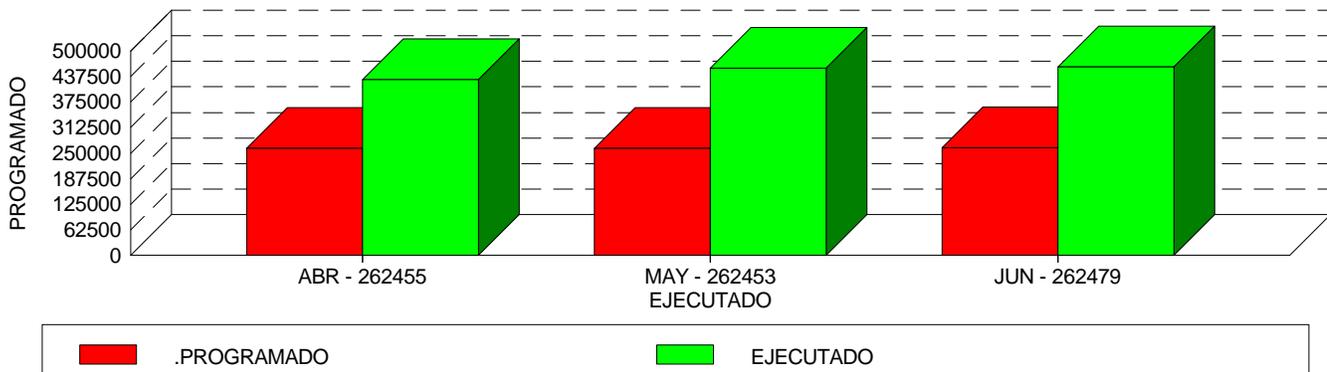
**AGOSTO**

3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
11	1156 SERVICIO	1140 SERVICIO	<b>98.62%</b>
12	351 SERVICIO	430 SERVICIO	<b>122.51%</b>
15	785880 UNIDAD	1347101 UNIDAD	<b>171.41%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA**

- 1.1.1 **001** REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES.
- 1.1.3 **001** OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTACIONES, PADRÓN DE OBSERVADORES E INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL DE LA RED.
- 1.1.4 **001** OPINIÓN TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED.
- 1.1.5 **003** INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.1.6 **001** OPERATIVIDAD DE LA RED CONVENCIONAL Y AUTOMATICA (701 Y 86 ESTACIONES RESPECTIVAMENTE)
- 1.1.7 **001** APOYO A LA OGEI EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES SISOGOT EN WEB
- 1.2.1 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS CONVENCIONALES DEL SENAMHI (CERTIFICADOS, INFORMES) 100 SERVICIOS ESTIMADOS.
- 1.2.2 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (CERTIFICADOS , INFORMES) 80 SERVICIOS ESTIMADOS
- 1.3.3 **014** REMISIÓN DEL MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 1.4.2 **003** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (ORDENES DE TRABAJO) 150 MANTENIMIENTOS ESTIMADOS.
- 1.4.3 **003** MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL HIDROMETEOROLÓGICO CONVENCIONAL.
- 1.4.4 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE RADIO VIENTO SONDA. LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.5 **003** REPORTE DE LANZAMIENTO DE RADIO VIENTO SONDA EN LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.7 **001** CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.
- 1.4.8 **003** RECEPCIÓN DE DATOS SINÓPTICOS DIARIOS.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA**

- 1.1.2 **000** APOYO A LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE OBSERVACIÓN DEL CLIMA EN LA AMAZONÍA DEL PERÚ.
- 1.4.6 **000** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES DE RADIO HF

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS****META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA****ABRIL**

- 1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)

**JUNIO**

- 1.3.2 Formulación del Pedido de Insumos para la Confección del Material Impreso.

**JULIO**

- 1.1.2 Apoyo a la Formulación del Proyecto de Implementación de un Sistema de Observación del Clima en la Amazonía del Perú.

**AGOSTO**

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

**SEPTIEMBRE**

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

**OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA**

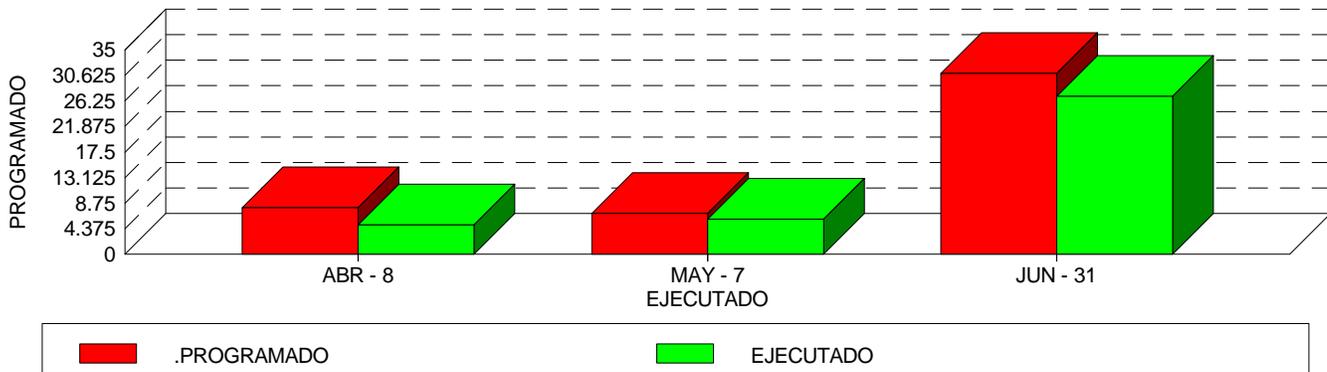
**OCTUBRE**

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	46 INFORME	38 INFORME	82.61%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.1.1 **009** FORMULACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE CORTO PLAZO 2012
- 1.1.5 **001** FORMULAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2012
- 1.1.6 **001** ENTREGA A OGA DE LA INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES)
- 1.2.1 **001** FORMULACIÓN, REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA VIGENTES
- 1.2.2 **006** INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.2.3 **006** INFORME DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS TRIMESTRALES POR DEPENDENCIA
- 1.3.2 **004** MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (IV TRIMESTRE 2010 - III TRIMESTRE 2011)
- 1.3.3 **001** FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.3.4 **003** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS RELACIONADO A PROYECTO DE INVERSIÓN
- 1.4.1 **001** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE DIRECTIVA Y/O INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SIGUIENTE AÑO FISCAL
- 1.4.3 **002** REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO
- 1.4.4 **001** REVISAR, CONSOLIDAR A TRAVÉS DEL SIGA Y/O APLICATIVO EN EXCEL LOS REQUERIMIENTOS DE GASTOS POR METAS Y REAJUSTAR A LAS CIFRAS QUE SE ASIGNEN
- 1.4.10 **001** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.4.11 **001** ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y SOLICITUD DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) A LA DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTO DEL MEF
- 1.4.12 **003** APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISO, SEGÚN NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.13 **003** APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE COMPROMISOS
- 1.4.14 **003** ACTUALIZACIÓN DEL CALENDARIO MENSUAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, MODULO DE PRESUPUESTO
- 1.4.15 **035** ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.4.16 **003** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIR. NAC. DE PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTADURIA DEL MEF
- 1.4.20 **006** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANES Y PRESUPUESTO CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, CEPLAN, CONCYTEC Y CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 1.4.21 **005** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTE
- 1.4.22 **002** CONSULTA Y OPINIÓN SOLICITADAS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.23 **001** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y CONCYTEC.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS****META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.1.7 **000** ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, SECTOR AMBIENTE Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADOS AL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS****META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION****ABRIL**

2 DOCUMENTO CONVENIOS: MUNICIPALIDAD DE JUAN ESPINOZA MEDRANO-CUZCO, AGRORURAL,

1 DOCUMENTO OFICIO MULTIPLE N° 017- 2011 - SG-MINAM, DEL 07/04/11, OFICIO N° 034-2011-PCM/SG-MINAM, DEL 15/04/11, OFICIO MULTIPLE N° 297-2011-PCM/SG-MINAM DEL 25/04/11

**MAYO**

1 DOCUMENTO CONVENIOS: IPEN, MINEM

3 DOCUMENTO OFICIO N° 086 - 2011- PCM/OGPP-OPI, DEL 24/05/11 APROBACION DEL PERFIL DEL PROYECTO SOCA

2 DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

**OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

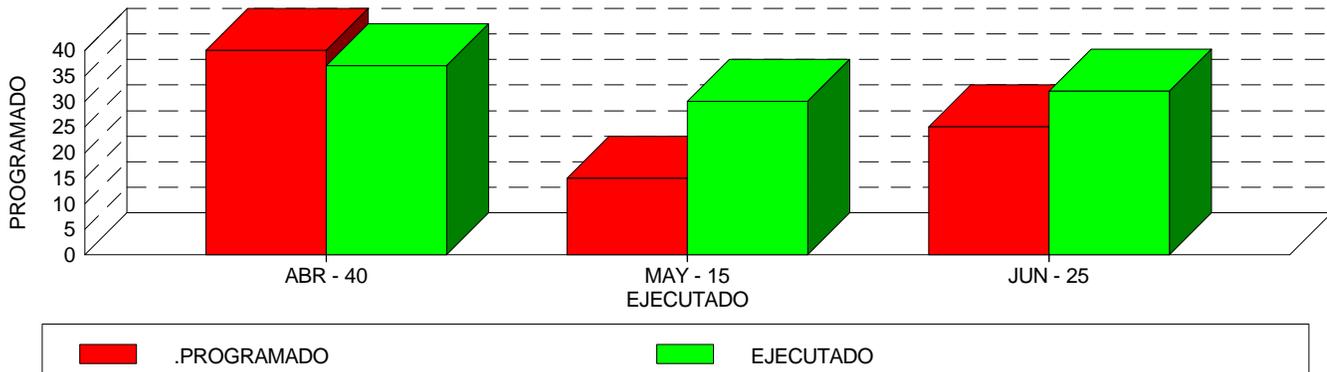
**JUNIO**

- 1 DOCUMENTO CONVENIOS: PRACTICAL ACTION, FAO.
- 3 DOCUMENTO OFICIO N° 153 -SENAMHI/OGP/2011, DEL 28/06/11
- 2 DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

**CUADRO RESUMEN**

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01	80 DOCUMENTO	99 DOCUMENTO	123.75%

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**



**SECRETARIA GENERAL**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS****META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.1.1 **190** DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.1.2 **003** REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 1.1.3 **003** ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL AL MINAM, RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI.
- 1.1.4 **045** FORMULAR OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS.
- 1.1.5 **180** REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.2.1 **190** RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DE CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 1.2.2 **002** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.
- 1.3.1 **495** DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR DEPENDENCIAS.
- 1.3.2 **175** ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS, OFICIOS Y MEMORANDOS.
- 1.4.1 **450** NIVEL LOCAL
- 1.4.2 **192** NIVEL NACIONAL DDDR.
- 1.4.3 **050** NIVEL INTERNACIONAL.
- 1.5.5 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.6 **015** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.7 **021** SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A LOS USUARIOS.
- 1.5.9 **002** SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SENAMHI.
- 1.6.2 **003** ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI
- 1.6.3 **003** ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 1.6.4 **003** BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI.
- 1.6.5 **003** ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS A ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI.
- 1.6.6 **001** ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO.
- 1.6.7 **001** CREACIÓN DE LA RED DE COLABORADORES METEOROLÓGICOS (EN COORDINACIÓN CON DGM Y DDDR).
- 1.6.8 **001** ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA POR CAMBIO DE ESTACIÓN.
- 1.6.9 **003** COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.10 **003** REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS, SEGUIMIENTOS DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS.
- 1.6.11 **003** ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CANAL 7, 5, 2 Y WILLAX TV.
- 1.6.12 **003** ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.13 **003** DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.6.14 **003** DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA, NOTAS INSTITUCIONALES, AVISOS Y/O ALERTAS SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS.
- 1.6.15 **003** EDICIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL.
- 1.7.1 **003** IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DDDR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.).
- 1.7.2 **003** EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA.
- 1.7.3 **003** SERVICIO DE ANILLADO, ASPIRALADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS TRABAJOS INTERNOS A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS.
- 1.7.4 **003** CONTROL DE AGENDA DE EVENTOS Y ATENCIÓN EN EL AUDITORIO INSTITUCIONAL, SEGÚN SOLICITUDES.
- 1.7.5 **003** SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.



**SECRETARIA GENERAL**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.8.1 **003** ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
- 1.8.2 **003** CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.
- 1.8.3 **003** REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS.
- 1.8.4 **003** SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA.
- 1.8.5 **003** DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA-DOCUMENTAL
- 1.8.6 **003** TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES.
- 1.8.7 **003** APOYO A ELABORACIÓN DEL BOLETÍN SEMESTRAL DEL CENTRO REGIONAL DE BIBLIOGRAFÍA AGROMETEOROLÓGICA.
- 1.10.1 **001** DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL TUPA

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.5.8 **000** CURSO TALLER "TRANSFERENCIA DOCUMENTAL" DIRIGIDO AL PERSONAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN Y DESCONCENTRADOS A NIVEL NACIONAL DEL 09 AL 13 DE MAYO DE 2011.
- 1.5.10 **000** ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS: "ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS" Y "TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTAL".

**SECRETARIA GENERAL**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**  
**AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS**  
**(Abril a Junio 2011)**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**

**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**SEPTIEMBRE**

1.5.8 Curso Taller "Transferencia Documental" dirigido al personal de archivos de gestión y desconcentrados a nivel nacional del 09 al 13 de mayo de 2011.

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
06	7769 ACCION	8087 ACCION	<b>104.09%</b>

**AVANCE 2DO TRIMESTRE**

