



PERÚ

**Ministerio
del Ambiente**

**Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología - SENAMHI**

INDICE

1. INTRODUCCION	2
2. METODOLOGIA	3
3. AVANCES Y EJECUCION DE LAS METAS	4
4. RECOMENDACIONES	61



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL SEMESTRE 2009 - I

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI es el instrumento de gestión que permite monitorear la realización de las metas priorizadas de la institución en un periodo determinado, así como, la ejecución presupuestaria programada, esta última por su parte constituye el instrumento financiero que permite medir la relación entre el cumplimiento de los objetivos con la ejecución presupuestal.

El inciso b) del artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0111 SENAMHI-JSS-ORA/2002 dispone, entre otros, que la Oficina de Racionalización debe formular, compatibilizar y actualizar el proceso de formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional.

Mediante Resolución Presidencial N° 0068 SENAMHI-PREJ-ORA/2009 del 26 de Febrero de 2009, se aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2009 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI.

El artículo 2º de la mencionada Resolución Presidencial, dispone que las unidades orgánicas del Servicio, informen al Presidente Ejecutivo hasta la primera semana de terminado el trimestre, con copia vía correo electrónico a la Oficina de Racionalización los avances de metas y actividades de la ejecución de dicho plan operativo.

El artículo 3º de la Resolución precitada en el párrafo anterior, dispone a la Oficina de Racionalización a realizar la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional del SENAMHI 2009, debiendo efectuar las recomendaciones a la Alta Dirección.

El presente documento consolida la información acerca de los avances y ejecución de las metas programadas al primer semestre del 2009 para cada una de las unidades orgánicas del SENAMHI, teniendo por objeto examinar el nivel de cumplimiento de las mismas, a efecto de conocer los avances experimentados para el logro de los objetivos institucionales, la eficiencia y la efectividad de los resultados alcanzados.

OFICINA DE RACIONALIZACION



2. METODOLOGÍA

La evaluación al primer semestre del Plan Operativo Institucional 2009 del SENAMHI se realiza sobre el nivel de cumplimiento de las actividades programadas para el periodo indicado, de acuerdo a las metas formuladas y aprobadas en el mencionado Plan. Para ello, se solicitó a cada órgano y sus respectivas unidades orgánicas, la información cuantitativa acerca del cumplimiento de las metas, lo cual se detalla a continuación:

ORGANOS	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE
ORGANO DE ALTA DIRECCION			
Oficina de Auditoría Interna	14	10	71.43 %
ORGANOS DE ASESORAMIENTO			
Oficina de Asesoría Jurídica	552	552	100 %
Oficina General de Presupuesto y Planificación	106	109	102.83 %
Oficina de Racionalización	26	58	223.08 %
Oficina de Asuntos Internacionales	76	75	98.68 %
ORGANOS DE APOYO			
Secretaría General	14,880	18,605	125.03 %
Oficina General de Administración	7,532	5,810	79.03 %
Oficina General de Estadística e Informática	571	619	108 %
Oficina General de Operaciones Técnicas	83	164	197.59 %
Centro de Capacitación	13	09	69.23 %
Oficina de Servicio al Cliente	1,320	1,622	122.88 %
ORGANOS DE LINEA			
Dirección General de Meteorología	12,407	12,096	98.50 %
Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos	430	466	103
Dirección General de Agrometeorología	103	103	100
Dirección General de Asuntos Ambientales	22	16	65
ORGANOS DESCONCENTRADOS			
Dirección Regional de Piura	120	86	72
Dirección Regional de Lambayeque	2,179	1,794	82
Dirección Regional de Cajamarca	1,946	2,061	105
Dirección Regional de Lima	88	103	117
Dirección Regional de Ica	285	185	65
Dirección Regional de Arequipa	598	566	95
Dirección Regional de Tacna	278	279	100
Dirección Regional de Loreto	371	497	133
Dirección Regional de San Martín	2,093	1,273	60
Dirección Regional de Huánuco	924	322	35
Dirección Regional de Junín	2,515	2,241	89
Dirección Regional de Cuzco	197	414	210
Dirección Regional de Puno	1,886	1,837	97



3. AVANCES Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POI 2009 AL I SEMESTRE

El presente numeral muestra el detalle de la información cuantitativa referente a la ejecución de las metas formuladas por cada órgano, establecidas en el Plan Operativo Institucional - POI del SENAMHI:

A. ORGANO DE CONTROL

3.1 OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA DEL SENAMHI

META 1: SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL

Se efectuaron las siguientes actividades:

- 01 Informe de la evaluación del cumplimiento de las medidas de austeridad (Directiva N° 013 – 2008 CG/SE).
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM), Primer Trimestre.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de la Declaración jurada de ingreso, bienes y rentas (Ley N° 27482, D.S. N° 080-2001-PCM).
- 01 Informe de verificación del cumplimiento sobre Nepotismo. (Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM). Primer Trimestre.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de cumplimiento del literal a.7 de la novena disposición transitoria de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 01 Informe del cumplimiento del Plan Anual de Control. (Enero – Diciembre 2008, Enero – Marzo, Enero – Junio, Enero – Setiembre).
- 01 Informe de verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de informes de acciones de control. (Directiva N° 014 – 2000-CG/B150).
- 01 Informe de veeduría de Adquisiciones de bienes, contratación de servicios, consultarían y ejecución de obras.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de la normativa expresa: Ley de transparencia y acceso a la información pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM), Segundo Trimestre.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento sobre la Legalidad de la Adquisición de los programas de Software. (D.S. N° 013 – 2003-PCM).

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Nepotismo. (Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM). Segundo Trimestre.
- b) Informe del cumplimiento del Plan Anual de Control. (Enero – Diciembre 2008, Enero – Marzo, Enero – Junio, Enero – Setiembre). Segundo Trimestre.
- c) Verificar el Cumplimiento de las Normas y Actividades del SINADECI, referidas a la atención y prevención de desastres.
- d) Adquisiciones de bienes, contratación de servicios, consultarían y ejecución de obras. Segundo Trimestre.



ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Examen Especial a las Exoneraciones 2007 – 2008 en el mes de Junio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01441	14 Informes	10 Informes	71.43 %



B. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

3.2 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 60 Acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y demás órganos del SENAMHI, en los aspectos institucionales de carácter jurídico y legal.
- 24 Acciones de defensa y representación de los intereses de la Institución en los procesos judiciales ante los diversos Juzgados y Cortes de Justicia, en coordinación con la Procuraduría del MINAM.
- 02 Participaciones en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes y servicios y en los actos de disposición patrimonial de la Institución.
- 06 Acciones de revisión de los proyectos de dispositivos legales y administrativos de interés del SENAMHI.
- 400 Revisión, opinión y visto bueno de los contratos laborales de la Sede Central y Direcciones Regionales.
- 48 Acción de revisión, opinión y visto bueno de las Resoluciones Presidenciales Ejecutivas, Directorales, Convenios, Directivas, Actas y otros documentos de naturaleza análoga que requiera el funcionamiento operativo del SENAMHI.
- 12 Acciones de recopilación, clasificación, interpretación, sistematización y mantenimiento permanente actualizado de las disposiciones legales relacionadas con las actividades y fines del SENAMHI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00202	552 Documentos	552 Documentos	100 %



3.3 OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 01 Documento de formulación de objetivos de corto plazo 2010.
- 01 Documento de formulación de la estructura funcional programática 2009.
- 03 Documentos atendidos del MEF, sector Ambiente y otras Entidades, relacionado al Planeamiento Institucional.
- 09 Documento de informes revisados, aprobados y actualizados sobre Convenios.
- 27 Documentos de informes de evaluación de Convenios Trimestrales por dependencia.
- 01 Documento de informe de asesoramiento en la formulación de nuevos perfiles de Proyectos de Inversión a Direcciones de Línea y Direcciones regionales.
- 02 Documentos de evaluaciones de avance físico y financiero de los proyectos en ejecución.
- 01 Documento de elaboración de la cartera de proyectos de inversión en coordinación con las diferentes dependencias del SENAMHI.
- 03 Reuniones de coordinación con el MEF, Sector Ambiente y otros.
- 01 Directiva y/o instructivo para la formulación del presupuesto del siguiente año.
- 01 Documento de propuesta de mejoramiento del SIGA, previa etapa de formulación presupuestaria.
- 01 Reunión de sustentación de Metas y Actividades de las dependencias del SENAMHI para el próximo año.
- 01 Acción de revisar y consolidar a través del SIGA y/o aplicativo en Excel los requerimientos de gastos por metas y reajustar a las cifras que se asignen (no contabilizable).
- 02 Documentos de solicitudes de requerimiento trimestral a la OGA para la programación trimestral de gastos.
- 06 Documentos de actualizaciones de la programación para la solicitud de la previsión Presupuestal Trimestral Mensualizada (PPTM) a la Dirección Nacional de Presupuesto Publico del MEF.
- 06 Documentos de aprobaciones de Calendario de Compromisos según normas del MEF.
- 04 Documentos de aprobaciones de ampliación de Calendarios de Compromisos.
- 05 Acciones de actualizaciones del calendario mensual en el SIAF-Modulo de Presupuesto (No Contabilizable)
- 06 Elaboración de Notas de modificación Presupuestal
- 06 Documentos de elaboración y remisión de Resolución Presidencial Ejecutiva de aprobación de modificaciones presupuestales a la DNPP y Contaduría Publica del MEF.
- 01 Documento de elaboración del informe trimestral de avance físico y financiero del presupuesto.
- 01 Documento de conciliación y cierre presupuestal
- 09 Documentos de reuniones de trabajo en la DNPP-MEF.



- 06 Documentos de reuniones de trabajo en el Sector.
- 03 Documentos de consulta y opiniones solicitadas al MEF.
- 08 Documentos varios.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Informe de Avance de los indicadores institucionales para el año 2008 y 2009.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Comisión a la Dirección Regional de Junín – Oficio N° 001/LVE/2009, Febrero.
- b) Comisión a la Dirección Regional de Cajamarca–Oficio N° 002/LVE/2009, Febrero.
- c) Informe de la programación Multianual de Inversión Pública – 2010 – 2012 – Oficio N° 0152 – SENAMHI –PREJ- OGP/2009, Febrero.
- d) Reporte para el Monitoreo de la ejecución de los proyectos de inversión al año 2009, Oficio N° 0113 SENAMHI-PREJ-OGP/2009, Febrero.
- e) Opinión sobre la Política Nacional del Ambiente, Oficio N° 077 SENAMHI-OGP/2009, del 03/03/09, Marzo.
- f) Evaluación del Cumplimiento del D.S. 027-2007 primer y segundo semestre 2008, Oficio N° 0250 SENAMHI-PREJ-OGP/2009, Marzo.
- g) Informe Presupuestal Solicitada por el MINAN (vía correo Electrónico)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00201	106 Documentos	109 Documentos	102.83 %



3.4 OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 43 Documentos de asesoramiento a la Alta Dirección y de acciones relacionadas al logro de la meta.
- 04 Informes relacionados a la actualización del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- 01 Documento sobre actualización del Cuadro para Asignación de Personal.
- 01 Documento al Ministerio del Ambiente sobre actualización del TUPA respecto al nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria 2009.
- 01 Informe para la Memoria Anual 2008, respecto al Plan Operativo 2008.
- 08 Directivas y Lineamientos aprobados:
 - a) Procedimientos para la Entrega y Recepción de Cargo de los servidores en el SENAMHI.
 - b) Procedimientos para la contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c) Procedimientos para la Celebración del Aniversario del SENAMHI.
 - d) Normas y procedimientos para la autorización y rendición de cuentas de las comisiones de servicio al interior y exterior del país.
 - e) Procedimientos para la Autorización y Suscripción de Convenios de Practicas Profesionales y Pre profesionales en el SENAMHI.
 - f) Procedimientos para la aplicación de la Bonificación del personal Militar destacado al SENAMHI.
 - g) Fiscalización posterior de los procedimientos administrativos del TUPA del SENAMHI.
 - h) Lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo de Investigación Científica en el SENAMHI.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Actualización de Manuales de Organización y Funciones, no se efectuó esta actividad en vista que se desarrollará en función con la aprobación del ROF.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50178	26 Documentos	58 Documentos	223.08 %



3.5 OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

META: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ASUNTOS INTERNACIONALES

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 24 Acciones de coordinación con la Organización Meteorológica Mundial, otros servicios meteorológicos u organismos internacionales de acuerdo a los requerimientos del Servicio.
- 03 Acciones de preparar y administrar la documentación sobre las reuniones de Congreso, Comisiones Técnicas, Asociaciones Regionales, Grupos de Trabajo, Sexagésima Reunión del Consejo Ejecutivo de la OMM.
- 18 Resoluciones gestionadas a las fuentes cooperantes para la participación de personal nacional en becas, pasantías y eventos internacionales.
- 30 Documentos traducidos y servicios de interpretación.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30495	76 Documentos	75 Documentos	98.68 %



C. ORGANOS DE APOYO

3.6 SECRETARÍA GENERAL

META: GESTIÓN DOCUMENTARIA, BIBLIOGRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

Se efectuaron las siguientes acciones de apoyo:

- 4942 Trámites de la documentación interna y externa de la Institución.
- 4532 Gestión de documentos (Recepción, clasificación, codificación, registro y elevación).
- 4532 Proceso de Distribución (Descarga, distribución, y reproducción de Resoluciones Presidenciales).
- 1275 Remisión de correspondencia.
- 332 Actividades y acciones del Archivo Central del SENAMHI.
- 39 Estrategias de Difusión.
- 36 Estrategia pública externa.
- 510 Difusión de información a través de los medios de Comunicación.
- 06 Eventos y Actividades
- 866 Producción de material gráfico institucional.
- 1535 Difusión de la información bibliográfica.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Evaluar las actividades del Plan de Trabajo del Archivo Periférico, no se efectuó esta actividad en vista que se debe realizar al final de cada semestre. Se está reprogramando para julio y diciembre.
- b) Elaboración y difusión del video institucional. Se está reprogramando para el mes de junio.
- c) La tarea de Elaboración y difusión de la revista técnica no se llegó a realizar ni mucho menos ha sido reprogramada.
- d) La tarea del Curso Taller de Cambios Climáticos para Periodistas. Fue reprogramada para el mes de junio, sin embargo no ha sido ejecutada, y no ha sido reprogramada para los trimestres posteriores.
- e) La producción de material impreso del primer trimestre para las Direcciones Regionales, no se ha cumplido porque la Oficina General de Administración no abasteció de material a la imprenta.
- f) La producción de materiales gráficos especiales para visitas, no se cumplió debido porque esta actividad se realiza en virtud de los requerimientos de las dependencias.
- g) Dibujo de planos, caratula y otros, no se cumplió en su totalidad (12 de 36) por rotación de personal.
- h) Catalogación automatizada de material bibliográfico y documental, no se cumplió con lo programado (227 de 330) debido a que surgieron actividades no programadas.



- i) Las tareas de los servicios de reprografía (venta de fotocopias) del primer y segundo trimestre, no se cumplieron por falta de implementación de equipos (fotocopiadora).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19409	14,880 Acciones	18,605 Acciones	125.03 %



3.7 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuaron las siguientes acciones de apoyo:

- 54 Acciones de programar, coordinar y dirigir los recursos económicos, financieros y materiales en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 24 Acciones de apoyo a los organismos del SENAMHI en el cumplimiento y ejecución de los planes operativos.
- 240 Acciones de normar, dirigir, ejecutar y supervisar la administración de personal en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 03 Acciones de promocionar acciones de bienestar social en beneficio del personal del SENAMHI.
- 18 Acciones de dirigir, supervisar y controlar las operaciones contables y presupuesto de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.
- 120 Acciones de administración de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicio.
- 08 Acciones de evaluación de actividades administrativas de las oficinas que integran.
- 06 Acciones de asesoramiento a la Presidencia Ejecutiva en aspectos administrativos.
- 07 Planillas de remuneración formuladas.
- 228 Reportes de control de asistencia.
- 716 Documentos sobre Resoluciones de cálculo de CTS, bonificación de 25 y 30 años, subsidio por fallecimiento y otros.
- 03 Documentos de apertura y actualización de Legajo de Personal.
- 05 Documentos sobre ingreso de personal.
- 04 Informe sobre diseño e implementación de los programas de Bienestar Social.
- 03 Informes sobre otras Actividades de Personal.
- 1464 Acciones sobre los libros auxiliares y conciliaciones bancarias.
- 1452 Acciones sobre giro, pago y custodia de cheques.
- 78 Acciones sobre manejo de fondos para pagos en efectivos y efectuar rendiciones de cuenta.
- 06 Documentos sobre elaboración y presentación de la confrontación de operaciones autodeclaradas (COA).
- 750 Documentos sobre contabilización y registro en los Libros Auxiliares correspondientes.
- 235 Documentos sobre registro, control y operaciones contables, misión de estados financieros y presupuestarios, de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.
- 160 Documentos sobre presupuesto de las Direcciones Regionales y Oficina Central.
- 150 Documentos sobre el control de la contabilización de ingresos y egresos del CAFAE.
- 22 Documentos sobre abastecimientos de bienes y servicios.
- 07 Documentos sobre inventarios físicos de bienes e inmuebles.



- 12 Documentos de recepción y atención de bienes que ingresan y salen del almacén general.
- 06 Control de Stock.
- 18 Servicios Auxiliares y Transporte.
- 12 Programación – Registro y Control.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Informe de Evaluación de Personal – Oficina de Personal.
Control y Contabilización de los Ingreso y Egresos de Fondos – Oficina de Contabilidad y Tesorería.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00886	7,532 Documentos	5,810 Documentos	79.03 %



3.8 OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

META 1: SOPORTE E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Se efectuaron las siguientes servicios y productos de apoyo:

- 13 Servicios sobre implementación, conectividad y comunicación de datos a nivel nacional.
- 09 Servicios sobre mantenimiento y operatividad de la red local del SENAMHI.
- 15 Servicios de mantenimiento y operatividad del Parque Informático.
- 33 Productos sobre la administración de la Página Web del SENAMHI.
- 108 Servicios de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información para la gestión administrativa.
- 16 Servicios sobre modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.
- 41 Reportes del Sistema de Información Geográfica con información hidrometeorológica.

META 2: SOPORTE ESTADÍSTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 05 Servicios de elaboración de estadísticas e indicadores para las áreas administrativas y técnicas.
- 07 Servicios de diseño e implementación de herramientas estadísticas en apoyo a las áreas técnicas.
- 372 Servicios de soporte estadístico en control de calidad hidrometeorológica.

META 3: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO SUB SISTEMA DE PROCESAMIENTO.

- 66 Reportes sobre el soporte estadístico en apoyo a la emergencia del Fenómeno del Niño.
- 2'338,580 Registros de actualizaciones de la información hidrometeorológica.
- 57 Servicios de soporte del sistema de información geográfica con información hidrometeorológica.
- 52 Reportes sobre elaboración y desarrollo de programas informáticos.
- 15 Modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Desarrollo e implementación del sistema de capacitación virtual.
- b) Rediseño y automatización de la intranet institucional.



- c) Rediseño del kiosko multimedia V.2.1.
- d) Mantenimiento y control del sistema de compensación por tiempo de Servicios.
- e) Desarrollo del sistema de asimilación de datos (OGEI-CPN).
- f) Desarrollo del sistema estadístico meteorológico vía intranet/web.
- g) Digitalización, edición, codificación, empalme, estandarización de cartografía digital.
- h) Migración del SIGA SENAMHI del oracle developer 6i a Jdeveloper.
- i) Desarrollo del web service para el Servicio.
- j) Aplicación del RSS (Rich Site Summary) del Servicio.
- k) Migración del oracle report 6.0 a java.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30484	268 Servicios	235 Servicios	87.69 %
30485	303 Servicios	384 Servicios	126.73 %



3.9 OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Se efectuaron las siguientes documentos de apoyo:

META 1: ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA

- 11 Informes sobre supervisión y control de la red meteorológica e hidrológica
- 104 Informes sobre mantenimiento, reparación y calibración de instrumentos hidrometeorológicos.
- 49 Documentos sobre material para estaciones hidrometeorológicas.

Otras Actividades Operativas de la OGOT

- 01 Instalación de Estaciones Meteorológicas/Hidrológicas Automáticas.
- 02 Lanzamientos de Radiosondas.
- 03 Unidades de Telecomunicaciones.
- 01 Instalación de Radios UHF.
- 02 Alquileres de Equipos / Instrumentos.
- 01 Plan de Fortalecimiento SNOC.
- 31 Mantenimiento, Supervisión y Control de la Red de Telecomunicaciones.
- 02 Operaciones de Equipo de Radio Viento Sonda.
- 04 Proyecto "Segunda Comunicación Nacional del Perú a la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático – CMNUCC" – Sub Proyecto R.5 "Apoya al Fortalecimiento del SNOC y la Investigación en Cambio Climático en base a un análisis y priorización de obstáculos vacíos y necesidades que actualmente enfrenta.

CUADRO RESUMEN

CODIGO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
33549	83 Documentos	164 Documentos	197.59 %



3.10 CENTRO DE CAPACITACIÓN

Se efectuaron las siguientes cursos :

META: CAPACITACIÓN INTEGRAL

- 01 Curso de Educación Ambiental (Nacional).
- 08 Conjunto de Cursos de Capacitación Externa (Nacional) en gestión Hidrometeorológica, (Administración, Planificación y Auditoría).

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Curso de Informática (Nacional)
- b) Curso de Climatología Física (Internacional)
- c) Capacitación en Educación Virtual (Nacional)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el Primer semestre se realizaron los siguientes cursos o eventos:

- a) Curso: Administración de una red meteorológica e hidrológica convencional y automática.
- b) Apoyo al curso: Regionalización Hidrológica.
- c) Curso: Análisis y aplicación del nuevo reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estados.
- d) Foro: Día Mundial del Agua, Recurso Hídricos Transfronterizos – Compartiendo el Agua, Compartiendo Oportunidades.
- e) Encuentro Científico: Cambio Climático en el Perú: Impactos Económicos y Sociales.
- f) Apoyo al Taller de Sequías Fase II del proyecto SENAMHI – CAZALAC – Chile: Elaboración de Atlas Regional de Sequías.
- g) Curso: Actualización Secretarial 2009.
- h) Seminario Interactivo: Los Siete Principios de la Persona Efectiva.
- i) Curso: Tutorial de Grid EELA – 2 y EELA – 2 Workshop Proyecto EELA2.
- j) Curso: Técnicas de Downscaling.
- k) Curso: Gestión por Indicadores.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
00337	13 Cursos	09 Cursos	69.23 %



3.11 OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE

Se efectuaron las siguientes atenciones de apoyo:

META: ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN AL USUARIO

1,622 Atención a Usuarios.

933,803 Monto total de recurso directamente recaudado.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19273	1,320 Atenciones	1,622 Atenciones	122.88 %



D. ORGANOS DE LINEA

3.12 DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Se efectuaron los siguientes documentos :

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES METEOROLÓGICOS

Los siguientes pronósticos se difundió a los diferentes medios de comunicación: escrita, televisiva y radial, así como a órganos de gobierno.

- 9720 Pronósticos Diarios Diurno y Nocturno Extendido para tres Días a Nivel Nacional – 27 ciudades (DMS).
- 181 Pronósticos Diarios para Lima Metropolitana (DMS).
- 905 Pronósticos de 24 horas para los Medios de Comunicación.
- 24 Pronósticos Decadal y Mensual y Turístico (DMS).
- 12 Pronósticos Quincenal para las Fuerzas Armadas y Policiales (DMA).
- 10 Pronósticos Mensual y trimestral de las Temperaturas Extremas del Aire para la Costa Peruana (DCL).
- 10 Pronósticos Mensual con Proyección Diaria de las Temperaturas Extremas del Aire para Lima Metropolitana (DCL).
- 18 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire a Nivel Nacional (DCL).
- 39 Pronósticos Mensual con Proyección a dos Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire para las Cuencas: Santa, Mantaro, Apurímac, Ramis, Ilave, Urubamba, Ilo-Moquegua (DCL).
- 64 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperatura Extremas del Aire, a Nivel de Cuencas: Chancay, Lambayeque, Jetepeque, Rimac, Pampas, Apurímac, Ramis, Ilave, Urubamba e Ilo – Moquegua Mensualmente (DCL).
- 06 Boletines de Vigilancia Sinóptica de Sudamérica y su perspectiva (DMS).
- 06 Boletines de Vigilancia y Análisis Climático a nivel nacional (DCL).
- 28 Alertas Meteorológicas y notas de Prensa (DCL).

META 2: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN METEOROLÓGICA

Los estudios considerados en esta Meta, han sido programados para el mes de Noviembre del presente año, debiendo entregar cuatro (04) estudios debidamente culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Evaluación de las diferentes parametrizaciones para el pronóstico de lluvias haciendo uso del Downscaling Dinámico del Modelo CMM5 **(DCL/DMA)**
- 01 Comportamiento de la variabilidad de las lluvias en la Sierra Sur **(DCL)**
- 02 Generación de escenarios regionales de Cambio Climático para Cusco y Apurímac **(DMA)**



Sin embargo se han realizado las siguientes actividades:

Revisión de bibliografía y Test de corridas con parametrizaciones y soluciones.

Control de calidad de los datos sobre ambos departamento y alrededores; elaboración de términos de referencia de consultoría en la componente meteorológica.

META 3 : ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO METEOROLÓGICO

- 34 Prestaciones de Servicios Especializado.
- 04 Estimación de las variables meteorológicas por satélite – GILAT PERU.
- 04 Asesoramiento a diversas entidades (Universidades, Ministerio..).
- 10 Presentación en las diferentes instituciones sobre aspectos Meteorológicos.
- 32 Pronósticos Especial para el Sistema Nacional de Defensa Civil - SINADECI.

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA – CIENTÍFICA EN METEOROLOGÍA

- 38 Comisiones Nacionales.
- 09 Comisiones Internaciones.

META 5: MODELAMIENTO NUMÉRICO

- 722 Salida de Modelo ETA para Dirección de Meteorología Sinóptica y Dirección de Meteorología Aplicada.
- 181 Salida de Modelo RAMS para la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales.
- 36 Salida de Modelo CCM3 (Ensamblados, Determinísticos, CCM3- MOS) para la Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos, Dirección de Climatología y Dirección de Meteorología Sinóptica.

META 6: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO

- 06 Boletines informativos sobre El Niño / La Niña

META 7 : PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROMETEOROLÓGICOS MACHU PICCHU

- 04 Documentos sobre los pronósticos y Boletines meteorológicos - Machupichu

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Salida de Modelo CCM3-RAMS (downscaling) para DCL.
- b) Salida de Modelos Hidrológicos para la Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos y Direcciones Regionales.
- c) Salidas del Modelo ETA y Modelo Climático para la DRE Ica
- d) Operatividad y Gestión de los Modelos del Tiempo ETA y BRAMS-01.
- e) Operatividad y Gestión de los Modelos del Clima: CCM3.
- f) Operatividad y Gestión de los Modelos Hidrológicos: Sacramento y EHF.
- g) Asimilación de Datos.
- h) Computación de Alto Rendimiento.
- i) Oscilación QUASI-BIENAL para la predicción del Niño/Oscilación del Sur-Enos.
- j) Sistematización y Procesamiento de la Información Generada
- k) Boletines Hidrometeorológicos y Primera Etapa del Estudio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30468	10,994 Documentos	11,023 Documentos	100.26 %
30476	0 %	0 %	0%
30480	40 Servicios	84 Servicios	210 %
30472	39 Informes	47 Informes	120.51 %
50719	1,139 Servicios	939 Servicios	82.44 %
00150	7 informes	6 Informes	85.71 %
29640	68 Documentos	4 Documentos	5.88 %



3.13 DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

Se efectuaron los siguientes documentos:

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROLÓGICOS

- 157 Pronósticos diarios a Nivel Nacional.
- 16 Pronósticos semanales a Nivel Nacional.
- 02 Pronósticos estacionales a Nivel Nacional.
- 158 Pronósticos diarios por cuenca Hidrográfica. (Rimac, Chillón, Chancay, Huaraz).
- 56 Alertas hidrológicas e informe coyuntural.
- 12 Boletines de la Vigilancia Hidrológica de los Ríos del Perú.
- 06 Boletines del Monitoreo de Sequía Hidrológica: Cuencas Hidrográficas: Jequetepeque, Chancay, Lambayeque, Rimac, Apurímac, Santa Mantaro, Urubamba, Ilo-Moquegua, Ramis e Ilave.

META 2: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN EN HIDROLOGÍA

Los estudios considerados en esta Meta, han sido programados para el mes de Noviembre del presente año, debiendo entregar trece (13) estudios debidamente culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Evaluación de los impactos hidrológicos de lo eventos ENOS.
- 03 Balances Hídricos de las Cuencas del Pacífico: Acari, Ocoña, Chili y Camana-Majes.
- 03 Elaboraciones del Atlas Hidrológico de la vertiente del Océano Pacífico: Acari, Ocoña, Chili y Camana-Majes.
- 02 Estudios del Cambio Climático en los Recursos Hídricos del Perú : Santa y Ramis santa y Ramis.
- 01 Estudio de Técnicas para Estimación de Caudales de Agua.
- 02 Investigaciones en Hidrológica y Recursos Hídricos
- 01 Desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrológica.
- 07 Mapas del Sistema de Información de Desastres Hidrometeorológicos.
- 02 Informes del Sistema de Información de Calidad de Agua.

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO EN HIDROLOGÍA

- 02 Servicios de formulación de proyectos.
- 13 Servicios de capacitación a observadores.
- 02 Servicios de diseño y elaboración de instructivos en Hidrometría

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA EN HIDROLOGÍA

- 15 Informes sobre Comisiones Nacionales
- 05 Informes sobre Comisiones Internacionales.



ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de Enero - Junio:

- a) Formulación del presupuesto final del proyecto Regional Andino de Adaptación - PRAA.
- b) Análisis, presupuesto y convenio del proyecto con el Banco Mundial.
- c) Reajuste del presupuesto final y reuniones del Proyecto de Adaptación al Cambio Climático.
- d) Formalización de convenio y avance de actividades del proyecto con la Universidad de Kassel.
- e) Reuniones de coordinación y convenio con el proyecto LIWA.
- f) Participación en el Grupo de Trabajo Técnico Nacional Camisea – GTNC.
- g) Se participó en el proyecto Fortalecimiento Red Hidrometeorológica para la Gestión de los Recursos Hídricos – ANA.
- h) Se organizó el Taller Técnico sobre Sequías.
- i) Campañas de aforo de ríos amazonas con HYBAM – IRD.
- j) Proyecto BM (Análisis de Climatología Modelo NCAR) cuencas Santa y Mantaro.
- k) Proyecto PACC (Reajuste del presupuesto final y Talleres en Lima y Cusco).
- l) Participación en Eventos de Capacitación en Corea: Gestión Integrada en Recursos Hídricos.
- m) Participación en Eventos de Capacitación en Turquía: Tecnología de Sedimentos.
- n) Coordinación Técnica del Grupo de Investigación Científica del SENAMHI.
- o) Proyecto Fortalecimiento Red Hidrometeorológica para la Gestión de los Recursos Hídricos. Propuesta Técnico – Económico definitiva y Avance de Convenio ANA – SENAMHI.
- p) Propuesta Técnico – Económico para realizar aforos en el río Inambarí.
- q) Propuesta Técnico – Económico para servicio de Asesoramiento en instalación de estaciones Hidrológicas en provincia de Huaylas – Ancash.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30469	406 Documentos	407 Documentos	100.25 %
30477	0 Estudios	0 Estudios	0 %
30481	4 Servicios	17 Servicios	425 %
30473	21 Informes	20 Informes	95.24 %



3.14 DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Se efectuaron los siguientes boletines e informes:

META1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AGROMETEOROLOGICOS

- 18 Boletín Decadal “Impacto de las condiciones Agrometeorológicas en la Agricultura.
- 06 Boletín mensual “Agrometeorológico del Perú”.
- 06 Boletín mensual “Hidrológico del Perú”.
- 01 Monitoreo Fenológico.
- 06 Boletín de riesgo agroclimático en el valle del Mantaro “CIIFEN”.
- 12 Boletín Decadal: Monitoreo sequía agrícola cuencas: Chancay, Lambayeque, Jequetepeque, Pampas – Apurímac.
- 36 Boletín mensual: Monitoreo sequía agrícola cuencas Santa– Mantaro, Apurímac, Urubamba, Ramis, Ilave, Ilo-Moquegua.
- 03 Boletín Agrometeorológico para los cultivos de algodón, vid y espárrago – SIAD ICA.

META2: ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN EN AGROMETEOROLOGIA

Los estudios considerados en esta Meta, han sido programados para el mes de Noviembre y Diciembre del presente año, debiendo entregar tres (03) estudios culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Caracterización Agroclimática de Pastos en Ayacucho y Huancavelica – FINCYT.
- 01 Necesidades Hídricas de Cultivos.
- 01 Análisis de la sensibilidad de los cultivos a la variabilidad climática y al Cambio Climático – PACC.

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO AGROMETEOROLOGICO

- 12 Atenciones a entidades públicas, privadas y agricultores (Conferencia, charlas, atenciones directas o personales: INIA Ayacucho, Aspa, Instituto Rural Valle Grande – Cañete, Comisión de Contaminación Huarney, Gobierno Regional y Otros).

META 4: PARTICIPACIONES TÉCNICAS CIENTÍFICAS EN AGROMETEOROLOGIA

- 01 Elaboración de boletines N° 53 y 54.
- 02 Informe de asistencia a reuniones en las comisiones técnicas: Comisión de Biodiversidad, Comisión de Sequía y Desertificación, Comisión ZEE y OT.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Asistencia a reuniones en las comisiones técnicas:

- 01 Comisión Agr AR-III
- 01 Comisión Agr-OMM



ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- a) Estudio: Aplicación de Modelos para Cultivos de Maíz en La Molina.
- b) Estudio: Zonificación Agroclimática de Riesgo del Tizón tardío en el cultivo de la papa.
- c) Componente agroclimático del proyecto: Impactos del cambio climático en las cuencas de los ríos Mantaro y Urubamba.
- d) Proyecto FINCYT: Zonificación agrícola de riesgos climáticos para cultivos de seguridad alimentaria y agroexportación en las regiones de Ayacucho y Huancavelica.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30470	86 Documentos	88 Documentos	102.33 %
30478	0 Estudios	0 Estudios	0 %
30482	12 Servicios	12 Servicios	100 %
30474	5 Informes	3 Informes	60 %



3.15 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES

Se efectuaron los siguientes documentos:

META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AMBIENTALES

- 05 Pronósticos Mensual de la Calidad del Aire, Lima y Callao.
- 05 Monitoreos de Ozono Atmosférico.

META 2: ESTUDIOS E INVESTIGACIONES AMBIENTALES

Los estudios considerados en esta Meta, han sido programados para el mes de Noviembre del presente año, debiendo entregar cuatro (04) estudios debidamente culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Meteorología para la calidad del aire den Lima y Callao (DPMA)
- 01 Evaluación de la radiación solar en la Región Ancash
- 02 Estados financiados con Proyecto SAEMC Universidad de Chile - IAI

META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.

- 01 Actividades programadas para el Primer Semestre. En Prestaciones de Servicios Ambientales y Convenios de Cooperación Técnico (IPEN, CONAM, SAEMC) el la que embargo desarrolló las siguientes acciones:
 - a) Reunión con los Alcaldes Distritales de Surquillo, San Juan de Lurigancho, Santa Anita, Ate-Vitarte, San Borja, Independencia y San Martín de Porres; así como con el Gobierno Regional de El Callao.
 - b) Remisión a 06 Direcciones Regionales de materiales para el muestreo de Contaminantes Sólidos Sedimentables, dentro del programa de monitoreo de radioisótopos convenio específico SENAMHI-IPEN.
 - c) Convenio SENAMHI con la Universidad de Chile (Proyecto SAEMC) con 02 Becarios de Tesis.

META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.

- 02 Actividades programadas para el Primer Semestre. Se desarrollo avances en los Eventos de Cambio Climático y Calidad del Aire y Eventos Científicos:
 - a) Reunión con INDECI y CONIDA el 01 de Abril de 2009.
 - b) Reunión con IMARPE el 14 de Abril de 2009.
 - c) Reunión con EL Ministerio del Ambiente – MINAM y con el Grupo Técnico Nacional de Camisea – GTNC, el 15 de Abril de 2009.
 - d) Reunión TICAL – UPC, el 16 de Abril de 2009.
 - e) Reunión sobre el Banco Mundial en el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, el 16 de 2009.
 - f) Reunión con INDECI el 22 de Abril de 2009.
 - g) Reunión con EL Ministerio del Ambiente – MINAM Romina Monroy, el 22 de Abril de 2009.



- h) Reunión con EL Ministerio del Ambiente – MINAM Programa Aire Limpio – PRAL (Romina Monroy) en el Hotel Star el 28 de Abril del presente año.
- i) Participación al seminario Ambiental alusivo al mes de la tierra en la Municipalidad de Jesús María del 27 al 28 de Abril del presente año.
- j) Tutorial y Workshop CELA-2 del 11 al 15 de mayo de 2009.
- k) Reunión con el comité de Aire Limpio el 13 de mayo de 2009.
- l) Reunión con el Ministerio del Ambiente – MINAM y con el Grupo Técnico Nacional de Camisea _ GTNC con OSINERGMIN, el 21 de Mayo de 2009.
- m) Reunión con el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y el Banco Mundial el día 28 de Mayo de 2009.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

1.2 Pronóstico de la Radiación Ultravioleta - B.

No se efectuó esta actividad por falta de reemplazo del Ing. José Carlos Canales, quien fue designado como Director de la Oficina General de Operaciones Técnicas; solicitando a la Oficina General de Administración su reemplazo, sin tener respuesta alguna.

Asimismo, a la fecha no ha presentado los boletines de Julio – Setiembre del 2008 y de Enero – Marzo del 2009 de la Meta Pronósticos y Boletines Ambientales .

Aún falta presentar los Boletines de Julio a Setiembre 2008, así como no ha elaborado los Boletines de Enero a Marzo 2009. El Ing. Ccora Tuya manifiesta que no cuenta con el tiempo suficiente para elaborar los boletines por abocarse a las actividades de elaboración del pronóstico Diario.

2.2 Evaluación de la radiación solar en la Región Ancash.

Debido al incremento en la escala de viáticos para el sector público y el desplazamiento del Ing. José Carlos Canales a la Oficina General de Operaciones Técnicas, optaron por cancelar esta actividad.

4.2 El Convenio Especifico SENAMHI – CONAM, se suscribió en noviembre del 2006, se tramito la addenda hasta Noviembre del 2008; se remitió al IPEN la Addenda y hasta la fecha no hay respuesta.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Participación en los eventos siguientes:

En el mes de Febrero:

- a) Curso: Administración de la una Red Hidrometeorológica, organizado por el SENAMHI.
- b) Curso: Manejo de High Vor, organizado por la empresa ENVIROEQUIP S.A.C.

**En el mes de Marzo:**

- a) Participación en el Curso “Contratación del Estado”, realizado en el Auditorio del SENAMHI.
- b) Participación en el Curso: “Solfometro Organizado por la Empresa SOLARTEK” Se ha realizado en el Auditorio del SENAMHI, en Marzo, (Personal Profesional de la DGIA).
- c) Conferencia: Día Mundial del Agua, ha realizarse en el Auditorio del SENAMHI, para Marzo, (Personal Profesional de la DGIA).
- d) Elaboración del expediente técnico (segunda fase): Implementación de un Servicio de Pronóstico de Calidad del Aire en la Zona Metropolitana de Lima-Callao.
- e) Simposio: “Día Mundial de la Meteorología” se ha realizado en el Auditorio del SENAMHI.

En el mes de Abril:

- a) Participación Curso de Operación del TEOM 1405 por la Empresa ENVIROEQUIP S.A. Personal de la DGIA.
- b) Participación en el Taller: “Actualización Secretarial 2009”.
- c) Participación en el Curso “Los Siete Principios de la Persona Efectiva”.

En el mes de Mayo

- a) Exposición sobre “Contaminación Atmosférica”.
- b) Capacitación de Monitoreo FH62 BETA C14 Material Particulado (PM10 y PM2.5) por la Empresa ENVIROEQUI S.A.C.
- c) Participación en la Conferencia “Día mundial del Ambiente” ha realizarse en la Dirección Regional de Arequipa.
- d) Reunión con la Universidad Unión, Sobre Contaminación.

En el mes de Junio

- a) Participación con la Exposición a la Universidad Alas Peruanas, en el Campo Marte.
- b) Participación en el Curso: “DOWSCALIG” se realizo en el Auditorio del SENAMHI.
- c) Participación en el “Día Mundial del Medio Ambiente” ha realizarse en la Ciudad de Arequipa.
- d) Participación en el Curso “Solfotometro” ha realizarse en Campo Marte.
- e) Taller Marco Conceptual SENAMHI – MINAN.
- f) Taller sobre la Calidad del Aire en el Hotel Suites del Bosque.
- g) Taller Presupuesto Público por Resultados del 2010 en el Hotel Sheraton Ministerio de Economía y Finanzas.
Curso de Gestión de Indicadores en el SENAMHI.



CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
30471	18 Documentos	10 Documentos	55.56 %
30479	0 Estudios	0 Estudios	0 %
30483	2 Servicios	1 Servicio	50 %
30475	2 Informes	2 Informes	100 %
29638	0 Documentos	0 Documentos	0 %



E. ORGANOS DESCONCENTRADOS

3.16 DIRECCION REGIONAL DE PIURA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISIÓN DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 12 Pronósticos del Período Lluvioso.
- 03 Pronósticos Regionales.
- 12 Pronósticos Regionales de Playas.
- 06 Boletines Regionales.

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS

Las Estudios considerados en esta Actividad, han sido programados para el mes de Noviembre del presente año, debiendo entregar tres (03) estudios culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Estudio Intraestacional de las Lluvias en la Costa Norte.
- 01 Estudio de Agroecológico de las Lluvias del bajo, medio y alto Piura.
- 02 Estudio de Contaminantes sólidos sedimentables en la Región Piura.

PARTICIPACION TÉCNICA

- 08 Consejo Consultivo Científico y Tecnológico
- 01 Comité Regional de Defensa Civil Piura – Comité de Ciencia y Tecnología, reprogramado el actual presidente sito solo a una reunión.
- 05 Consejo de Coordinación del Sector Público Agrario, el Consejo se instaló recién en febrero del 2009.
- 02 Grupo de Gestión de Riesgo, el actual Presidente, sito solo dos reuniones.
- 02 Sistema de Alerta Temprana, el grupo solo se reúne en el periodo Enero a Marzo.
- 01 Comité Regional de Defensa Civil de Tumbes, por las lluvias se adelantó a Febrero 2009.

ASESORAMIENTO TÉCNICO

- 01 Asesoramiento de proyectos – Segunda Comunicación Nacional del Perú al Centro de Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático – Proyecto SNOG, fuera de programa.
- 01 Curso de Administración de una Red Hidrometeorológica, fuera de programa.



OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS Y AMBIENTAL

- 05 Ruta N° 09, Inspeccionando 05 Estaciones no se visitó la CO El Alto.
- 03 Ruta N° 01, Inspeccionado 03 Estaciones.
- 06 Ruta N° 06, Inspeccionando 06 Estaciones no se visitó Hacienda Bigote.
- 04 Ruta N° 03, Inspeccionando 04 Estaciones.
- 02 Ruta N° 04, Inspeccionando 02 Estaciones no se visitó Pacaypampa.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Rendiciones sobre Manejo Contable.
- 02 Informes Trimestrales.
- 02 Informes sobre Avances de Archivos Desconcentrados
- 02 Informes sobre Avances de Actividades

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- 1.2.3 Estudio de Contaminación Sólidos Sedimentables en la Región Piura, programaron 06 actividades para el Primer Semestre.
- 1.3.4 Comité Especial del Manejo del Reservorio de Poechos.
- 1.3.8 Grupo Técnico Binacional de Hidrología y Erosión Catamayo.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Búsqueda de nuevo local institucional. Enero.
- b) Traslado e instalación al nuevo local. Enero y Febrero.
- c) Entrega de local a la ALA AEREA N° 1 de la FAP. Elaboración y suscripción de acta correspondiente. Enero y Febrero.
- d) Solicitud y participación en Izamiento del Pabellón Nacional. Marzo.
- e) Gestión posterior al accidente de tránsito del 01 de Marzo del 2009. Enero a Marzo.
- f) Atención a medios de prensa escrita, televisiva, y radial sobre las condiciones meteorológicas, hidrológicas y agrometeorológicas en PIURA y Tumbes, Enero a Julio.
- g) Participación en el Taller “Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos en Piura” Mayo.
- h) Expositor en Taller en MINSA: “Aspectos Meteorológicos, Variabilidad Climática, Heladas, Frijes y Granizadas” Mayo.
- i) Participación en Comisión de Servicios para Mantenimiento de Estaciones Automáticas: EL Ciruelo, Ayabaca, El Tigre y el Pte. Ñacara Mayo.
- j) Participación en Panel “Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos y su impacto en la inversión Privada” Junio.
- k) Instalación de dos Tanques Tipo-A en atención al Oficio N° 026 SENAMHI-DGA/2009 del 05.02.09, Junio.
- l) Asesoramiento Técnico para la instalación de estaciones CO, a Municipalidad de Tambogrande y Administración Local de Agua de San Lorenzo. Abril – Junio.



CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	120 Documentos	86 Documentos	72 %



3.17 DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 80 Pronósticos hidrometeorológicos interdiarios.
- 12 Pronóstico meteorológico para playas de fin de semana.
- 06 Alertas hidrometeorológicas.
- 06 Boletines hidrometeorológico regional.
- 02 Boletines hidrometeorológico coyuntural
- 02 Informe de evaluación de la contaminación atmosférica en la ciudad de Chiclayo.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Comité Regional de Defensa Civil.
- 02 Comité Provincial de Defensa Civil.
- 06 Comisión Ambiental Regional.
- 02 Comisión Técnica Regional de Zonificación Ecológica y Económica.
- 06 Comisión Técnica de Cambio Climático y Gestión de Riesgo.
- 03 Asociación Regional norte de lucha contra la desertificación y Sequía.
- 02 Comité de Coordinación interinstitucional de estadística e informática
- 01 Reunión técnica de archivos municipales y de la administración publica

ASESORAMIENTO TECNICO

- 02 Convenio Asociación de Productores de Algodón de Lambayeque.
- 02 Convenio Cooperativa Agraria La Prosperidad de Chirinos Ltda.
- 02 Convenio Empresa Agrícola San Juan S.A.A.
- 02 Convenio Estación Experimental Agraria Vista Florida.
- 02 Convenio Instituto Superior Pedagógico Público Santa Cruz.
- 02 Convenio Proyecto Especial Jequetepeque Zaña.
- 02 Convenio Proyecto Especial Olmos Tinajones.
- 30 Asesoramientos técnico especializado.
- 01 Informe sobre la evaluación de la calidad de las aguas en los rios Zaña, la Leche, Chancay-lambayeque, Chotano y Llaucano

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Ruta N° 06, inspeccionando 01 y 04 estaciones CP y CO, respectivamente.
- 01 Ruta N° 07, inspeccionado 02 y 03 estaciones CP y CO, respectivamente.
- 06 Reemplazo de Placa.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS



- 06 Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal
- 06 Manejo de Administración Contable.
- 25 Remisión de Documentos Varios.
- 05 Elaboración de Documentos de Gestión Regional.
- 02 Avance de Actividades del POI.
- 02 Informe Técnico – Administrativo.
- 01 Informe del manejo de archivo documentario desconcentrado
- 01 Informe sobre actividades DEPREVAC
- 01 Informe de capacitación en la Sede central

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 780 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 390 Estaciones digitadas y actualizadas con información hidrometeorológica a través del SISMETHA.
- 192 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 48 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información tensiométrica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 150 Estaciones con recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.
- 11,500 nuevos soles por concepto de prestación de servicios

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de Febrero:

Se participó como expositores en el Seminario Taller Sistema de Alerta Temprana por Inundaciones en la Cuenca del Río La Leche de la Región Lambayeque.

En el mes de Marzo:

Se asistió a la Consulta Pública Política Nacional del Ambiente en la ciudad de Piura, por invitación del Gobierno Regional de Lambayeque.

En el mes de Mayo:

- a) Participación en el “Encuentro de Autoridades Locales para la implementación del sistema de alerta temprana en la cuenca de los ríos motupe – la leche.
- b) Participación en la reunión de trabajo para la formulación del proyecto MIPO en los valles de Motupe y Olmos organizado por la Sede Regional de promperu.



- c) Apoyo de un profesional para la instalación de un Estación automática DAVIS en el estación Vista florida (Proyecto INI-IPA).
- d) Apoyo de un profesional a SENASA para el mantenimiento a las estaciones automáticas DAVIS Motupe y Olmos.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	2,179 Documentos	1,794 Documentos	82 %



3.18 DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 125 Difusión y elaboración de Pronóstico diario.
- 24 Atenciones a medios de comunicación.
- 375 Reportes del tiempo a emisoras locales.
- 06 Boletines regionales.
- 10 Notas de prensa.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 02 Grupo Técnico Regional del Agua.
- 02 Comité Regional de Defensa Civil de Cajamarca y La Libertad.
- 01 Grupo Impulsor para el Desarrollo de Cajamarca.
- 06 Instituto Nacional de Estadística e Informática de Cajamarca.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Fortalecimiento de capacidades ambientales mediante la ampliación de la red de observación hidrometeorológicas en las cuencas de los ríos Cajamarquino y Jequetepeque en la región de Cajamarca.
- 02 Informes del Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Cajamarca.
- 02 Informes del Convenio SENAMHI - Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña.
- 02 Informes del Convenio SENAMHI - Cooperativa Agraria Jerusalén.
- 02 Informes del Convenio SENAMHI - Dirección Agraria La Libertad.
- 02 Informes del Convenio SENAMHI - Empresa Minera Yanacocha.
- 02 Informes del Convenio con el Gobierno Regional de Cajamarca y La Libertad.
- 02 Informes del Convenio con Gobiernos Locales (Municipalidad de: Celendin, Miguel Iglesias, Sorochuco y Cajamarca).
- 116 Asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 34,222 Nuevos soles sobre venta de información.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 02 Mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas y Ambientales; Informe de la Ruta N° VI y Ruta N° I.
- 03 Recolectar datos de las estaciones automáticas del Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña.



- 1332 Recepción, Control de Calidad, Digitación y Transmisión de Información Hidrometeorológica.
 - 01 Reunión Técnica de Observadores Hidrometeorológicos.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Control de asistencia y firmado de planillas de la Dirección Regional.
- 19 Archivo Documentario Desconcentrado.
- 01 Formulación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado
- 01 Adquisición de equipos y/o materiales para las actividades archivísticas
- 01 Transferencia de documentos del archivo de gestión al archivo desconcentrado
- 01 Conservación de los documentos existentes en el archivo desconcentrado
- 09 Servicio documental a usuarios
- 01 Coordinaciones en el archivo departamental de Cajamarca

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Grupo Técnico Regional de Cambio Climático.
- b) Campaña de Aforos: Río Chonta.
- c) Organización de archivos transferidos
- d) Informe semestral del archivo
- e) Simulacro de Sismo
- f) Taller sobre incendios
- g) Curso de Gestión Meteorológica

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	1,946 Documentos	2,061 Documentos	105 %



3.19 DIRECCION REGIONAL DE LIMA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

02 Boletines Regionales Trimestrales.

ELABORACION DE ESTUDIOS

La Dirección Regional de Lima no ha programado en su Plan Operativo Institucional para el presente año fiscal, ningún estudio, pese a contar en su sede con un especialista hidrometeorológico altamente capacitado.

PARTICIPACION TECNICA

05 Informes técnicos con los grupos de trabajo con el Comité de Monitoreo, Vigilancia y Fiscalización Ambiental de Huarmey – CMVFAH y Protección de los Humedales Pantanos de Villa - PROHVILLA.

ASESORAMIENTO TECNICO

16 Informes sobre Convenios de Cooperación Técnica en Ejecución. (Por consultar)
22 Prestaciones de Servicios Hidrometeorológicos.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

36 Mantenimientos preventivos de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas de Lima.
03 Mantenimientos de estaciones automáticas Marca SIAP.
02 Campañas de aforo (cuenca del Rio Chosica, Chillón y Cañete)

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

02 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.
06 Control de Asistencia y Firmado de planillas.
06 Manejo administrativo contable.
01 Documento de gestión del POI y Presupuesto Anual
01 Mantenimiento del cortador de césped.

**ACTIVIDADES PERMANENTES NO CONSIDERADAS**

- a) Recepción y control de calidad primaria de la información mensual hidrometeorológica.
- b) Remisión mensual de la información hidrometeorológica en apoyo de las Direcciones de Línea, vía correo electrónico, radio HF u otro medio.
- c) Actualización permanente de métodos de observación de variables hidrometeorológicas.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) GESTA Zonal de Chimbote.
- b) Mantenimiento de la Estación VAG Marcapomacocha
- c) Curso de instrumental meteorológico y automáticas
- d) Taller de observadores hidrometeorológicos.
- e) Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- f) Archivo documentado y desconcentrado

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Convocatoria a concurso del cargo de Observador Estación HML San Pedro (Huaraz), Enero.
- b) Visita de la Universidad Ricardo Palma a la Estación HLG Chosica. Enero.
- c) Participación como Expositor en Barranca.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	88 Documentos	103 Documentos	117 %



3.20 DIRECCION REGIONAL DE ICA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 12 Pronóstico meteorológico para playas de fin de semana.
- 02 Pronósticos de efemérides cívicas y religiosas.
- 25 Pronóstico y Alertas hidrometeorológicas y agrometeorológicas semanales.
- 10 Alertas Hidrometeorológicas.
- 06 Boletín Regional Mensual.
- 02 Boletín Ambiental Regional Mensual.

ELABORACION DE ESTUDIOS

Las Estudios considerados en esta actividad, han sido programados para los meses de junio, octubre y noviembre del presente año, debiendo entregar cuatro (04) estudios debidamente culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Caracterización Hidrométrica de los ríos San Juan, Pisco, Ica e Ingenio – Fase I. **(Falta confirmar si el estudio fue culminado y difundido)**
- 01 Monitoreo de contaminantes sólidos sedimentables
- 01 Determinación de la evapotranspiración potencial por métodos indirectos para las provincias de Ica y Chincha.
- 01 Estudio Agroclimático del Cultivo del Esparrago, Vid y Palto. Fase II – Determinación KC del Esparrago y Vid.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Reuniones del Comité Regional de Defensa Civil
- 01 Reunión del Comité Provincial de Defensa Civil
- 02 Reuniones del Comité de coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática.
- 02 Reuniones del Presupuesto Participativo-Gobierno Regional

ASESORAMIENTO TECNICO

No existe ningún informe técnico sobre los convenios de cooperación en ejecución 02

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 03 Estaciones Atendidas Ruta N° 3.
- 01 Estaciones Atendidas Ruta N° 6.
- 06 Campañas de aforo.
- 03 Capacitación.

**ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 02 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.
- 06 Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal.
- 01 Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales.
- 06 Manejo Administrativo y Contable.
- 26 Remisión de documentos varios.
- 06 Gestión del sistema de alertas para la prevención de desastres hidrometeorológicos, planeamiento y desarrollo para la región Ica.
- 05 Elaboración de Documentos de Gestión.
- 51 Prestación de Servicios Hidrometeorológico.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Pronóstico Hidrometeorológico Diario.
- b) Boletín Agrometeorológico: Cultivo de Algodón.
- c) Comisión Ambiental Regional
- d) Comisión GESTA del aire de Ica
- e) Comité de Gestión de la Reserva Nacional de Paracas
- f) Comités Sectoriales del Ministerio de Agricultura
- g) Informes Semestrales y Archivos.
- h) informe del convenio con la Dirección Regional de Educación
- i) Informe del convenio con la Junta de Usuarios de Riego la Achirana
- j) Informe del Convenio con Vitivinícola TACAMA S.A. – CO Las Viñas
- k) Informe con Agrícola Riachuelo S.A.A. – CO Riachuelo.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	285 Documentos	185 Documentos	65 %



3.21 DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 133 Pronósticos hidrometeorológico diario.
- 12 Pronóstico meteorológico para playas de fin de semana.
- 06 Alertas hidrometeorológicas.
- 06 Boletines hidrometeorológico regional.

PARTICIPACION TECNICA

- 06 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 06 Grupo Técnico: Agua, Cuenca y Minería del Sistema Hídrico de la Cuenca del Río Chili.
- 03 Asociación Regional Sur de Lucha contra la Desertificación y Sequía de la Región.
- 06 Comité Multisectorial de Defensa Civil.
- 06 Comité Multisectorial del Sistema Regulado del Río Chili.
- 06 Comité de Salud Ambiental.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 02 Convenio Junta de Usuarios del Río de Ocoña.
- 02 Convenio Junta de Usuario de Acari – Yauca Bella Unión.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Ruta N° 01 y 02, inspeccionando 02, 01, 02 y 04 estaciones MAP, CP, CO y HLG, respectivamente.
- 01 Ruta N° 03, inspeccionado 03 y 02 estaciones CO y HLG, respectivamente.
- 01 Ruta N° 04, Chiquibamba, Yanaquihua, Salamanca(2), Chichas, Coatahuasi, Cuyau, Pulhuay y Chinchayllapa.
- 01 Campaña de aforo a la estación Hidrológica Yauca, en virtud del convenio con la Junta de Usuarios Yauca- Acari- Bella Unión.
- 330 Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica de estaciones.
- 10 Recopilación de información hidrometeorológica de estaciones particulares.



ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 01 Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- 06 Manejo Administrativo Contable.
- 06 Recursos directamente Recaudados.
- 02 Informe Técnico – Administrativo.
- 01 Plan Operativo Institucional y Presupuesto.
- 02 Avance de actividades del POI.
- 02 Reunión de Directores Regionales.
- 02 Capacitación en la Sede Central del SENAMHI.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Mejoramiento infraestructura de las estaciones, CO Pampacolca.
- b) Manejo del archivo documentario y desconcentrado.
- c) Proyecto de implementación del Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológicos
- d) Proyecto sobre Calentamiento Global y Cambio Climático en la Región Arequipa
- e) Monitoreo Meteorológico y Caracterización vertical de la Troposfera Baja.
- f) Proyecto Sistema de Alerta Temprana para el Afianzamiento Hídrico de la provincia de Condesuyos.
- g) Informe de actividades de Deprevac
- h) Memoria Anual

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Se asistió al II Foro Regional del Día Mundial del Agua y Día Meteorológico Mundial – XL Aniversario del SENAMHI en el mes de Marzo.
Se asistió al I Foro Regional del Día Mundial del Medio Ambiente Junio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	598 Documentos	566 Documentos	95 %



3.22 DIRECCION REGIONAL DE TACNA

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 120 Pronósticos Meteorológicos diarios.
- 06 Boletines Hidrometeorológicos Regionales.
- 13 Pronósticos de Playas.
- 02 Informes y notas de Prensa.

ELABORACION DE ESTUDIOS

Según los estudios establecidos en esta actividad por la Dirección Regional cuentan con un avance del 50%, teniendo en cuenta que los estudios terminados, están programados para ser entregados en el mes de Diciembre de 2009. A continuación se detalla los estudios:

- 01 Estudio Agrometeorológico recopilación de Información.
- 01 Estudio Hidrometeorológico recopilación de Información.
- 01 Estudio Medioambiental recopilación de Información.

PARTICIPACION TECNICA

- 06 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Tacna.
- 06 Informes de participación con el Grupo Técnico de Calidad de Aire Tacna.
- 06 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Moquegua.
- 06 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Ilo.
- 06 Informes de participación con el Comité Multisectorial de Defensa Civil Tacna y Moquegua.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Informe sobre la implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Tacna, el mismo que se encuentra en un 50% de avance.
- 01 Informe sobre la Implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Moquegua, el mismo que se encuentra en un 50% de avance.
- 01 Informe sobre el establecimiento de un Sistema Meteorológico para el Pronóstico de calidad de Aire y Radiación Ultravioleta – B en Tacna, el mismo que se encuentra en un 50% de avance.
- 02 Informes sobre el Convenio SENAMHI con la Universidad Jorge Basadre Grohman.



- 30 Solicitudes de servicios de asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 18 Ventas de Información hidrometeorológica.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 26 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorologicas Convencionales.
 - 01 Mantenimiento a la Estación Automáticas Moquegua SUTRON.
 - 02 Mantenimiento a la Estación Automática La Yarada DAVIS.
 - 02 Mantenimiento a la Estación Automática Tarata VAISALA.
 - 04 Campañas de Aforos.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 12 Informes de rendiciones de cuentas: Bienes y Servicios, servicios no personales y Recursos Directamente Recaudados.
- 01 Informes del Movimiento y control de bienes Patrimoniales – Inventarios
- 02 Informes del Archivo Documentario Desconcentrado.
- 02 Persona capacitada.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

Informes de DEPREVAC

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	278 Documentos	279 Documentos	100 %



3.23 DIRECCION REGIONAL DE LORETO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 06 Pronósticos Climáticos Mensuales.
- 167 Pronósticos Hidrometeorológicos diarios.
- 06 Boletines Hidrometeorológicos mensuales Regionales.
- 30 Alertas hidrometeorológicas.
- 173 Entrevistas con los medios de comunicación.

ELABORACION DE ESTUDIOS

Los estudios considerados en esta actividad, **han sido programados para el mes de noviembre del presente año**, debiendo entregar cuatro (04) estudios debidamente culminados, los mismos que se detallan a continuación:

- 01 Estudio de Monitoreo de los ríos amazónicos: Amazonas, Ucayali, Marañón, Corrientes, Nanay y Napo.
- 01 Evaluación de indicadores climáticos en la amazonia peruana.
- 01 Elaboración de la clasificación climática de la amazonia peruana.
- 01 Monitoreo de Sólidos Sedimentables en el Aire de la Cuenca Atmosférica en la Ciudad de Iquitos.

PARTICIPACION TECNICA

- 03 Informes de reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística (CCOI-E).
- 11 Informes de reuniones Comité Provincial de Defensa Civil de Maynas.
- 07 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de Punchana.
- 10 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de Belén.
- 06 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de San Juan.
- 06 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Regional Loreto (CAR).
- 08 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Provincial de Maynas.
- 04 Informes de reuniones del Comité Ambiental Distrital de Belén.
- 06 Informes de reuniones del Comité Ambiental Distrital de Punchana.
- 05 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista.
- 08 Informes de reuniones con el Instituto Nacional de Defensa Civil.
- 08 Informes de reuniones con el Gobierno Regional – Defensa Nacional.
- 02 Informes de reuniones con el Instituto de Investigación de la Amazonia Peruano (IIAP).



ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Informe sobre la Formulación de Proyectos Regionales, los cuales se detalla a continuación:
- a) Proyecto “Ampliación de Redes de Observación Hidrometeorologica del Sistema de Alerta para la Prevención de Eventos Hidrometeorologicos para el fortalecimiento de capacidades Ambientales de la Región Loreto.
 - b) Proyecto “Instalación de Red de Monitoreo de Contaminantes del Aire en al Ciudad de Iquitos, Distritos de : Belén, San Juan, Iquitos y Punchada, provincia de Maynas – Loreto.
- 04 Informes sobre los Convenios de Cooperación en Ejecución, los cuales se detalla a continuación:
- a) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI y la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.
 - b) Convenio Ancha Base de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI y la Facultad de Ciencias Forestales de la Universidad nacional de la Amazonia Peruana.
 - c) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI y la Empresa nacional de Puerto S.A.
 - d) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI y la Fuerza Aérea del Perú – ALAR5.
 - e) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI y la Estación experimental Agraria “San Roque” del Instituto Nacional de Investigación Agraria – INIA.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 10 Estaciones atendidas en cuanto al Mantenimiento e inspección de la Red de Estaciones Hidrometeoreológicas Regional, de acuerdo a lo programado.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Acciones Administrativas/Contables/Financieras.
- 06 Archivo Documentario Desconcentrado.
- 02 Capacitación al personal de Observadores.
- 01 Capacitación al Personal de la Oficina en Pronóstico Climático en la Sede Regional.



ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú –SENAMHI y el Servicio de Hidrografía del Perú.
- b) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú –SENAMHI y la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana - UNAP.
- c) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú –SENAMHI y el Gobierno Regional de Loreto.
- d) Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú –SENAMHI y la Municipalidad Provincial de Maynas.
- e) Mantenimiento e Inspección de la Red de Estaciones Automáticas Regional.
- f) Campañas de Aforos (Río Nanay).
- g) Mantenimiento e inspección de la Red de estaciones Automáticas Regional.
- h) Campañas de Aforo

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	371 Documentos	497 Documentos	133 %



3.24 DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 125 Entrevistas atendidas a los medios de comunicación
- 125 Reportes de Pronósticos Meteorológicos.
- 16 Alertas difundidas.
- 06 Boletines Hidrometeorológicos Regionales.

ELABORACION DE ESTUDIOS

El estudio considerado en esta actividad, ha sido programado para el mes de noviembre del presente año, debiendo entregar un (01) estudio debidamente culminado, el mismo que se detalla a continuación:

Estudio Fonológico del Sacha Inchi.

PARTICIPACION TECNICA

- 09 Reuniones con la Comisión Ambiental Regional.
- 06 Reuniones con el Comité Regional de Defensa Civil – San Martín.
- 06 Reuniones con el Comité Provincial de Defensa Civil – San Martín.
- 06 Reuniones con el Comité Distrital de Defensa Civil – San Martín.
- 03 Reuniones con el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática de San Martín.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 96 Prestaciones de Servicios Hidrometeorologicos.
- 14,376.88 por concepto de deposito de Venta de Información Hidrometeorológica.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 19 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas Regionales.
- 19 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en campo.
- 216 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en oficina.
- 03 Cursos de capacitación al personal de la Oficina DRE – 09 San Martín.



ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 06 Rendiciones de acciones Administrativas Contables y Financieras.
- 01 Informe sobre el Archivo Documentario Desconcentrado.
- 01 Participación del Simulacro contra Sismo.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 300 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 54 Estaciones actualizadas de la base de datos hidrometeorológicos.
- 135 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 124 Estaciones con recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Coordinación con Organismos Regionales para Cooperación Multisectorial.
- b) Comité Técnico del Sistema de Información y Cartografía de la Inseguridad Alimentaria y Vulnerabilidad – SICIIV de la Dirección Regional de Salud de San Martín.
- c) Formulación de Proyectos Regionales
- d) Convenios de Cooperación en ejecución
- e) Campañas de Aforo
- f) Curso de capacitación a observadores hidrometeorológicos
- g) Recategorización de PLU Chazuta a CO
- h) Estaciones Automáticas
- i) Se ha efectuado 08 de 11 atenciones a estaciones, debido a eventos meteorológicos extremos. La actividad programada para el mes de febrero se ha reprogramado para el mes de junio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	2,093 Documentos	1,273 Documentos	60 %



3.25 DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 124 Pronósticos hidrometeorológicos diarios.
- 06 Alertas Hidrometeorológicas.
- 06 Boletín Hidrometeorológico Regional.

ELABORACION DE ESTUDIOS

El estudio considerado en esta actividad, **ha sido programado para el mes de noviembre del presente año**, debiendo entregar un (01) estudio debidamente culminado, el mismo que se detalla a continuación:

Estudio Hidrológico del Río Higueras – Primera Etapa

PARTICIPACION TECNICA

- 05 Informes sobre el Archivo Regional de Huanuco.

ASESORAMIENTO TECNICO

De acuerdo a lo programado en esta actividad, la Dirección Regional de Huanuco debe cumplir con brindar asesoramiento a cuatro (04) convenios, pero sin embargo no se han ejecutado hasta la fecha ningún tipo de servicio.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Ruta N° 01, inspeccionando 01, 02 y 02 estaciones CP, CO y HLM, respectivamente.
- 01 Ruta N° 02, inspeccionado 01, 01, 01, 01 y 01 estaciones MAP, CP, CO, HLM y EMA respectivamente.
- 01 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Oficina.
- 02 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Campo.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 03 Planillas de Control de Asistencia y Firmado de Planillas del Personal de la Dirección Regional.
- 01 Informe de Avance de Metas.
- 01 Formulación del Plan Trabajo del Archivo Desconcentrado.
- 03 Operación, Organización y Servicios del Archivo.



RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 162 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, digitación, remisión y transmisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática a través del SISMETHA.
- 06 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- Consejo Ambiental Regional de Ucayali y Consejo Ambiental Regional Huanuco.
- Convenios Cooperación en Ejecución.
- Mantenimiento de Estaciones.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de marzo:

- Se asistió a la Reunión Jornada de Trabajo Planificación y Desarrollo Económico y Regional.
- Reunión con la Autoridad Nacional del Agua.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	924 Documentos	322 Documentos	35 %



3.26 DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 06 Pronóstico meteorológico estacional mensual.
- 06 Elaboración de Boletín Regional Mensual.
- 05 Alertas hidrometeorológicas (Difusión).

ELABORACION DE ESTUDIOS

La Dirección Regional de Junín no ha programado estudios para el presente año.

PARTICIPACION TECNICA

- 01 Informe del Comité de Defensa Civil.
- 01 Informe del Grupo Técnico Cambio Climático.
- 01 Informe del Grupo Técnico Nacional de Camisea
- 01 Informe del Comité de Defensa Civil
- 01 Informe sobre Otras reuniones de participación Técnica.

ASESORAMIENTO TECNICO

- 01 Un expediente técnico para la ampliación de la red de estaciones en la Región Ayacucho.
- 04 Informes sobre los Convenios de Cooperación en Ejecución, los cuales se detalla a continuación:
 - a) Villa Rica Highland.
 - b) Universidad Nacional de Huancavelica.
 - c) Minera Volcán.
 - d) Gobierno Regional de Ayacucho.
- 06 Prestación de Servicio Especializado.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Un informe de la Ruta N° 01, en la cual se inspeccionaron las siguientes estaciones:
 - a) CP Huayao
 - b) CO Laive
 - c) CO San Juan de Jarpa
 - d) HLM Puente Breña
 - e) HLM Puente Cunas



- 01 Un informe de la Ruta N° 02, en la cual se inspeccionaron las siguientes estaciones:
 - a) HLM Shullcas
 - b) CO Viques
 - c) CO Pilchaca
- 156 Informes sobre el monitoreo del grado de acidez.
- 03 Informes sobre campañas de aforos.

PROYECTO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA METEOROLOGICO

- 01 Informe sobre la reparación de la camioneta Pick Up 4X4.
- 02 Informes sobre la adquisición de equipos e instrumental para Red
- 01 Informes sobre la adquisición de equipos

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 30 Informes sobre el Manejo Administrativo Contable.
- 06 informes sobre Control y Asistencia y .firmado de Planillas del Personal.
- 360 informes sobre movimientos y control de Bienes Patrimoniales.
- 42 Informes sobre remisión de documentos varios.
- 420 Informes sobre elaboración de documentos de gestión regional.
- 02 Informes sobre el avance de actividades del POI.
- 01 Informe técnico administrativo.
- 15 Informes sobre manejo de archivos documentario desconcentrado.
- 01 Informe sobre la formulación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado.
- 01 Informe sobre la Transferencia de Documentos del Archivo de Gestión al Archivo Desconcentrado.
- 06 Informes sobre conservación de los documentos existentes en el Archivo Desconcentrado.
- 05 Informes sobre el servicio documental a usuarios.
- 03 Oficios sobre coordinaciones en el Archivo Departamental de Pasco/Junín-/Ayacucho/Huancavelica.
- 50 Informes sobre Intranet Administrativo – Facturación
- 11,000 Prestación de Servicios y/o Suministro de Producto.
- 120 Acciones de atención a los medios de comunicación y/o usuarios.
- 01 informe sobre la reparación del vehículo.
- 02 Informes sobre el proyecto expediente técnico para la construcción del local institucional, centro de pronóstico regional y laboratorio de radiación solar.
- 90 Informes sobre Otros Trámites.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 210 Informes de apoyo al monitoreo agrometeorológico y fenológico, consolidación y remisión de información.
- 270 Informes de recepción, control de calidad preventivo y remisión de la información a la Oficina General de Estadística e Informática.



- 18 Informes de transcripción de la información al SISMETHA: CP Huayao, MAP Santa Ana y CO Jauja.
- 210 Informes de recepción, consolidación y remisión de información semanal a la Dirección de Climatología, Dirección General de Agrometeorología y Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos.
- 270 Información de temperatura máxima, mínima, precipitación y otros actualizada al año para usuarios.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Presupuestos Participativos.
- b) Diagnóstico integral y estudio técnico para la ampliación de la red de estaciones en la Región Ayacucho.
- c) Actividad reprogramada para el mes de abril.
- d) Servicio de validación de la información Gobierno Regional de Ayacucho
- e) Actividad reprogramada para el mes de mayo.
- f) Adquisición de materiales para el mantenimiento de estaciones.
- g) Adquisición de equipos, mobiliario e instrumentos para la Dirección Regional en el marco del convenio con el GORE Ayacucho.
- h) Actividad reprogramada para el mes de mayo.
- i) Adquisición de equipos, mobiliario y otros bienes para la Dirección Regional.
- j) Inspecciones a las estaciones automáticas
- k) Memoria anual

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En el mes de enero/febrero:

- a) Apoyo en la elaboración de la componente "Fortalecimiento del Sistema Hidrometeorológico Región Junín, para adjuntar al proyecto de inversión pública del Gobierno Regional de Junín.
- b) Trámites de saneamiento del terreno donado por parte del Municipio Provincial de Concepción a favor del SENAMHI.
- c) Propuesta técnico-económica para el diagnóstico de la red de estaciones y control de la empresa ELECTROPERU.

En el mes de febrero:

Participación en el II Plan de Acción para la Adaptación al Cambio Climático en la Agricultura del valle del Mantaro.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	2,515 Documentos	2,241 Documentos	89 %



3.27 DIRECCION REGIONAL DE CUSCO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 08 Pronósticos Meteorológicos Semanales.
- 06 Boletines Hidrometeorológicos Regionales Mensuales.
- 13 Alertas Hidrometeorológicas.

PARTICIPACION TECNICA

- 02 Informe sobre el Comité Regional de Defensa Civil.
- 01 Informe Comisión Ambiental Regional
- 05 Informe sobre PACC y PENUD

ASESORAMIENTO TECNICO

- 02 Informes sobre el convenio con la asociación para la Cuenca Amazónica con el INC

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

- 01 Un informe de la Ruta N° 03, en la cual se inspeccionaron las siguientes estaciones:
 - a) CO Andahuaylas
 - b) CO Talavera
 - c) CO Huayao
 - d) Caycay
 - e) Pisac
 - f) Urubamba

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 17 Informes Manejo Administrativo Contable.
- 01 Informe sobre elaboración del presupuesto
- 02 Informes sobre el avance de metas
- 36 Control de Asistencia y firmado de Planillas.
- 300 Elaboración de Documento de Gestión.
 - 01 Informe sobre la organización de documentos.
 - 06 Conservación Documental.
 - 13 Servicios Archivísticos.
- 8,202.00 por venta de información.



ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Comisión Ambiental Regional.
- b) Convenio con Instituto Nacional de Cultura.
- c) Informes sobre el Proyecto Machupichu
- d) Informe sobre transferencia de documentos
- e) Informe con el Archivo Regional

En el mes de enero:

Participación en el taller de planificación operativa de la fase de implementación 2009-2011 del programa de adaptación al Cambio Climático PACC.

En el mes de Febrero y Marzo:

Participación en Curso Taller “Administración de Redes Hidrometeorológicas” y “Regionalización Hidrológica”.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	197 Documentos	414 Documentos	210 %



3.28 DIRECCION REGIONAL DE PUNO

Se efectuaron los siguientes documentos:

META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

EMISION DE PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES

- 12 Pronósticos Hidrometeorológicos Semanales.
- 03 Emisiones de Alertas Meteorológicas.
- 06 Emisiones de Boletines Hidrometeorológicos en forma Mensual.

ELABORACION DE ESTUDIOS

El estudio considerado en esta actividad, ha sido programado para el mes de julio del presente año, debiendo entregar un (01) estudio debidamente culminado, el mismo que se detalla a continuación:

Evaluación Hidrológica de la Cuenca del Río Zapatilla.

Dicho informe no ha sido remitido a la Presidencia Ejecutiva.

PARTICIPACION TECNICA

- 03 Informes sobre el Comité de Emergencia COER - INDECI.
- 07 Informes sobre reuniones con diversas entidades técnicas.
- 40 Cotizaciones sobre información meteorológica
- 29 Ventas de información

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

09 Informes sobre las campañas de aforo a las estaciones hidrológicas:

- a) HLG Ayaviri
- b) HLG Azangaro
- c) HLG Pucara
- d) HLG Putina.

RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.

- 270 Planillas de estaciones meteorológicas
- 102 Planillas de estaciones hidrológicas
- 220 Planillas de estaciones con información fenológica.
- 372 Actualización de estaciones digitadas con información hidrometeorológica a través del SISMETHA.
- 282 Estaciones con recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica y fenológica vía correo electrónico en forma semanal.



ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 438 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 03 Informes sobre el manejo administrativo contable.
- 14 Remisión de Documentos Varios.
- 25 Informes sobre documentos varios.
- 01 Informes sobre elaboración del presupuesto
- 01 Informes sobre el Plan operativo.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Emisión de Alertas.
- b) Participación técnica en el gobierno regional integrando el COER - INDECI.
- c) Comité de Archivo Regional de Puno.
- d) Instituto Nacional de Estadística e Informática – PUNO.
- e) Comité de Gobierno Regional.
- f) Comité del Ministerio de Agricultura.
- g) Convenio con la Universidad Nacional del Altiplano – PUNO.
- h) Convenio con SENCICO.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
50720	1,886 Documentos	1,837 Documentos	97 %

Lima, Junio de 2009.