



CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.7.1 **001** GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGÍA COSTERA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.5.1 **000** GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLOGICO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

ENERO

2 CURSO ENCUENTRO CIENTÍFICO INTERNACIONAL - ECI "CIENCIAS DE LA TIERRA, EL MAR, LA ATMÓSFERA Y EL ESPACIO", DESARROLLADO EL 05 Y 06 DE ENERO 2011, PARTICIPARON VEINTE PROFESIONALES DEL SENAMHI COMO EXPOSITORES.
1 CURSO PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE UNA ESTACIÓN METEOROLÓGICA AERONÁUTICA, DESARROLLADO DEL 24 AL 28 DE ENERO 2011, A CARGO DEL ING. MET. DAVID ESCOBAR BACCARO.

MARZO

2 CURSO METEOROLOGÍA SINÓPTICA, DESARROLLADO DEL 14 AL 18 DE MARZO 2011, A CARGO DEL ING. NELSON QUISPE.

1 CURSO SIMPOSIO: "AGUA, BIODIVERSIDAD Y CLIMA", REALIZADO EN EL MARCO DEL 42º ANIVERSARIO DEL SENAMHI, DESARROLLADO DEL 22 AL 24 DE MARZO 2011. CON LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES PROFESIONALES DEL SENAMHI E

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

SEPTIEMBRE

1.5.1 Gestión y Dictado del curso de instrumental meteorológico

CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

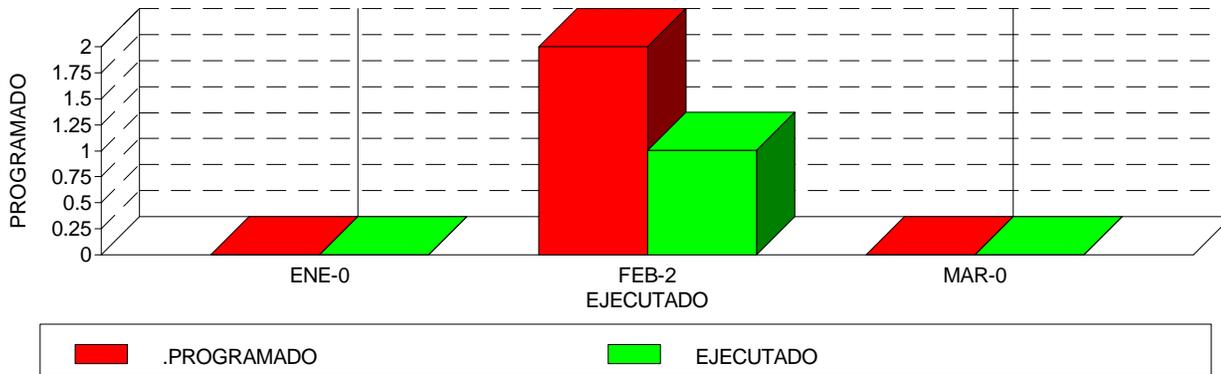
OCTUBRE

1.6.1 Solicitar autorización al Presidente Ejecutivo la realización del Curso de Informática (Nacional)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	2 CURSO	1 CURSO	50%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **073** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **012** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO PARA PLAYAS DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **024** PRONÓSTICO RADIACIÓN UV-B AREQUIPA, EN COORDINACIÓN CON LA DGIA
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.4 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.5 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RÍO CHILI
- 1.5.1 **009** RUTA N° 1 Y 2 (LA PAMPILLA, TINGO GRANDE, HUASACACHE, CHARCANI, PTE. DEL DIABLO, LA JOYA, PAMPA BLANCA, LA PASCANA, LA HACIENDITA)
- 1.5.13 **165** PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.6 **003** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 **001** INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 1.6.12 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.22 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 **000** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.3.3 **000** COMISIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN ZEE Y OT DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.3.6 **000** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADISTICA DE AREQUIPA CCOI - E
- 1.5.2 **000** RUTA N° 3 (CAMANÁ, HDA. PAMPATÁ, OCOÑA, PUNTA ATICO Y CARAVELÍ)
- 1.6.16 **000** CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****JUNIO**

- 1.6.14 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

SEPTIEMBRE

- 1.1.4 Pronóstico de radiación UV-B Arequipa

NOVIEMBRE

- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa
- 1.3.6 Comité de Coordinación Intersectorial de Estadística de Arequipa CCOI - E

DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

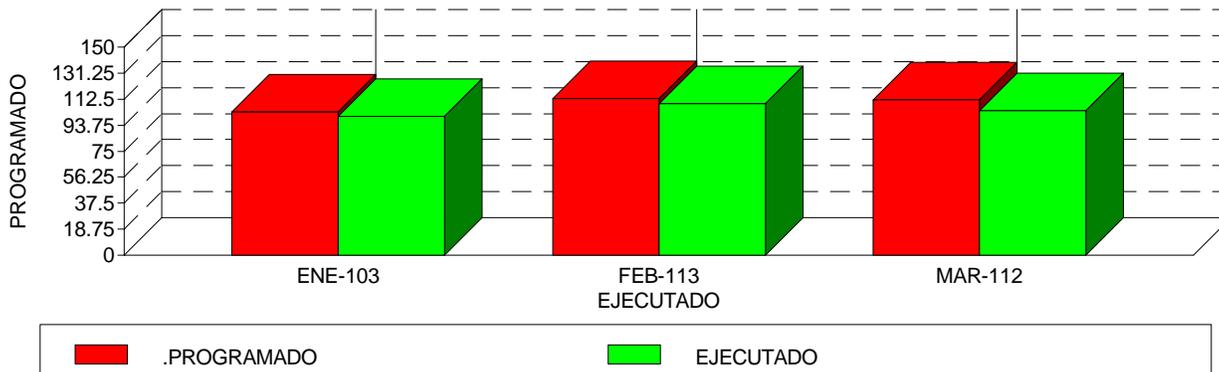
NG

- 1.5.2 RUTA N° 3 (Camaná, Hda. Pampatá, Ocoña, Punta Atico y Caravelí)
- 1.6.8 Eventos institucionales por el aniversario del SENAMHI y otros
- 1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	328 ACCION	312 ACCION	95.12%

AVANCE 1ER TRIMESTRE





AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

MARZO

- 1 INFORME REFORMULACION DEL PLAN ANUAL 2011, REMITIDO CON OFICIO N°026-A-SENAMHI-AIS/2011, DEL 27/03/11

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

ABRIL

- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad
- 1.7.1 Evaluar la información proporcionada por las áreas administrativas, registrarla en el aplicativo informático de la web de la CGR el llenado de los formatos repectivos.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2010.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.12.1 Verificar si el Titular del SENAMHI cumplió con remitir a la Contraloría General de la República la relación de obligados a presentar DJ. de ingresos, bienes y rentas.
- 1.16.1 Determinar el grado de cumplimiento de lo dispuesto en el literal a.7 de la novena disposición transitoria de la Ley N° 28411.

MAYO

- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.

AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

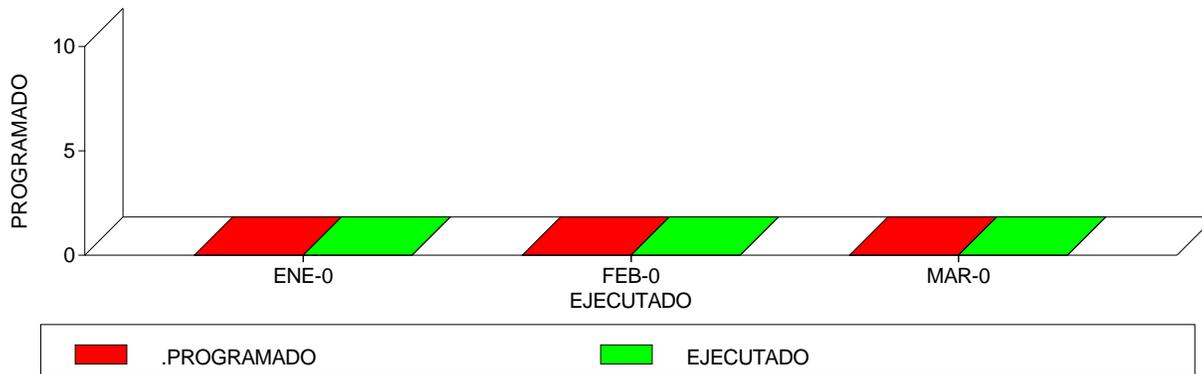
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

MAYO

1.20.1 Verificar las medidas de ecoeficiencia que han permitido la mejora continua del servicio público, usando menos recursos así como menor impacto negativos ambiental.

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **024** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **024** ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.3 **062** REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 1.1.4 **003** BOLETIN REGIONAL
- 1.1.5 **006** NOTA DE PRENSA
- 1.3.1 **001** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 1.3.3 **002** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 1.3.4 **002** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 1.3.5 **003** REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INEI - CAJAMARCA
- 1.4.8 **018** SOLICITUD DE USUARIOS
- 1.5.6 **005** RUTA 06 - MAP-EMA AUGUSTO WEBERBAUER, PE AYLAMBO, PE LA VICTORIA Y HLG RÍO MASHCON
- 1.5.7 **002** RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (ESTACIÓN GRANJA PORCON)
- 1.5.8 **294** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 1.5.9 **198** DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 1.5.10 **087** RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 1.5.11 **012** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 1.6.5 **002** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 **002** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.8 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.10 **001** ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS (TRANSFERENCIA ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL AGN)
- 1.7.1 **003** INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.8.1 **000** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****FEBRERO**

1 ACCION EN EL MES DE FEBRERO SE PARTICIPO EN LA CEREMONIA DE JURAMENTACION DE LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL REGIONAL, Y EN UNA REUNION DE COORDINACION PARA REALIZACION DE SIMULACRO NOCTURNO DE SISMO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.4.8 Solicitud de usuarios

DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

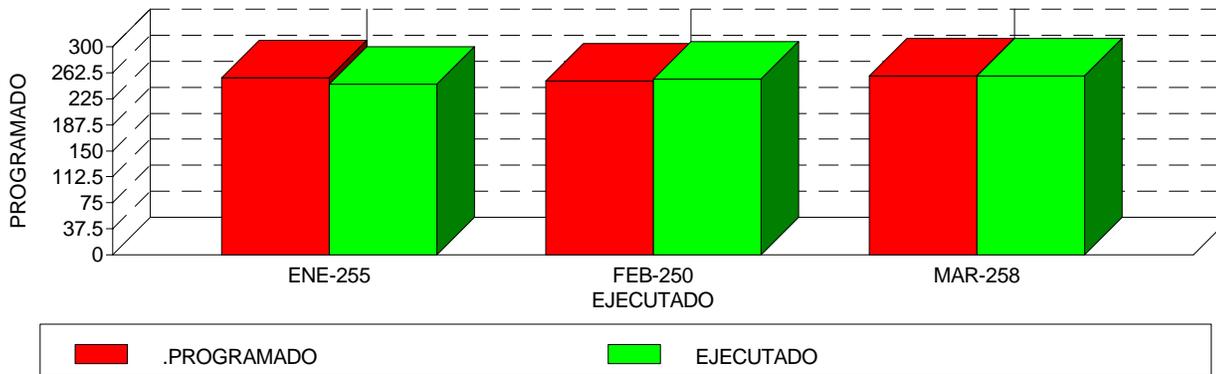
SEPTIEMBRE

1.8.1 Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Atención de la Ciudadanía

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	763 ACCION	757 ACCION	99.21%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **002** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 1.1.2 **003** BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.3 **012** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.2.1 **007** REUNIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL DE LAS TRES REGIONES APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.1 **007** ASESORAMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.2 **013** ASESORAMIENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 1.4.2 **005** SUPERVISIÓN: CP URUBAMBA, CO ANCACHURO, CO Y H PISAC, CO CAICAY
- 1.4.4 **001** SUPERVISIÓN: CO MACHUPICCHU
- 1.6.1 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.5 **137** ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDUM)
- 1.6.6 **002** ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.9 **003** CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.10 **002** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.12 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.13 **001** EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO 2010
- 1.9.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.7 **000** DESCRIPCION DOCUMENTAL

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 Pronóstico Meteorológico
- 1.1.3 Alertas Hidrometeorológicas

DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

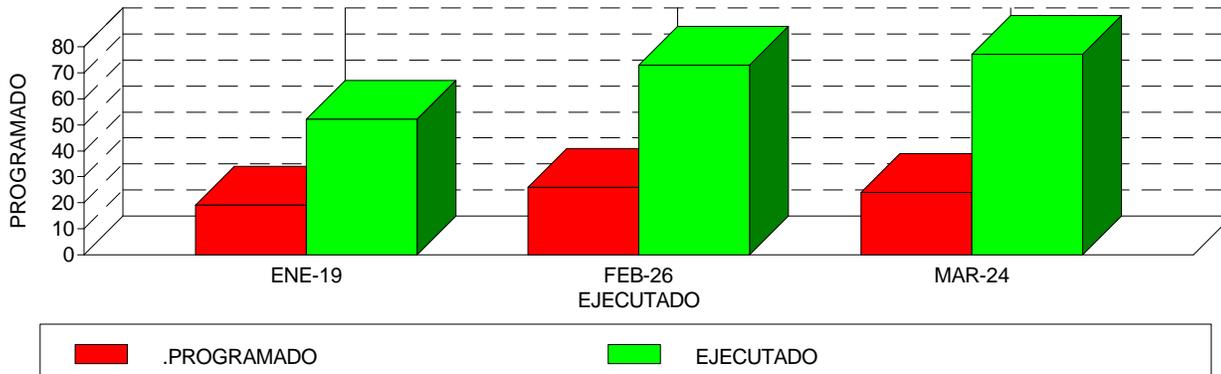
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.7 Descripción documental

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	69 ACCION	202 ACCION	292.75%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **063** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 1.1.2 **005** ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.1.3 **003** BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO
- 1.3.2 **001** REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE HUANUCO
- 1.5.1 **003** RUTA N° 01 CP. HUANUCO, CO Y HLM SAN RAFAEL, CO: CANCHAN Y HLM. HIGUERAS.
- 1.5.11 **001** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES.
- 1.5.12 **003** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 1.6.1 **001** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO., RDR Y OTROS)
- 1.6.4 **083** ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.9 **006** ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
- 1.6.12 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.13 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICO
- 1.6.14 **081** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.16 **003** RECEPCION, CONTROL Y REMISION FENOLOGICA PARA LA DGA.
- 1.6.23 **002** DESCRIPCION DOCUMENTAL-ELABORACION DE INVENTARIO
- 1.6.24 **082** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.25 **003** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.26 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 1.7.7 **003** INFORME SOBRE LA VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 **0-1** REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE UCAYALI
- 1.5.2 **000** RUTA N° 02 CP. TINGO MARIA, HLM. TINGO MARIA, EMA. TINGO MARIA, MAP: TULUMAYO Y CO. AUCAYACU (INSPECCION Y MANTENIMIENTO)
- 1.6.11 **0-1** ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS
- 1.6.15 **000** DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.6.18 **000** CAPACITACION POR LA COMPAÑIA DE BONBEROS
- 1.6.19 **0-1** PRIMEROS AUXILIOS
- 1.6.21 **000** CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.5.1 RUTA N° 01 CP. Huanuco, CO y HLM San Rafael, CO: Canchan y HLM. Higuera.

1.6.4 Elaboracion de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)

1.6.15 Digitacion de Informacion a travez del SISMETHA

1.6.15 Digitacion de Informacion a travez del SISMETHA

1.6.24 Servicio Documental a Usuarios

ABRIL

1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

1.5.2 RUTA N° 02 CP. Tingo Maria, HLM. Tingo Maria,EMA. Tingo Maria, MAP: Tulumayo y CO. Aucayacu (Inspeccion y Mantenimiento)

1.5.12 Capacitacion Hidrometeorologico y Fenologica en Campo a Observadores Durante la Supervision y Mantenimiento de Estaciones.

1.6.1 Control de Asistencia y Firmado de Planillas de la Direccion Regional.

1.6.14 Actualizacion de la Base de Datos Hidrometeorologicos de la Direccion Regional.

JULIO

1.6.1 Control de Asistencia y Firmado de Planillas de la Direccion Regional.

1.6.18 Capacitacion por la Compañía de Bomberos

1.6.19 Primeros Auxilios

AGOSTO

1.6.11 Adquisicion de Equipos y/o Materiales para las Actividades Archivisticas

SEPTIEMBRE

1.6.21 Capacitacion Integral del Personal Profesional Tecnico y administrativo

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

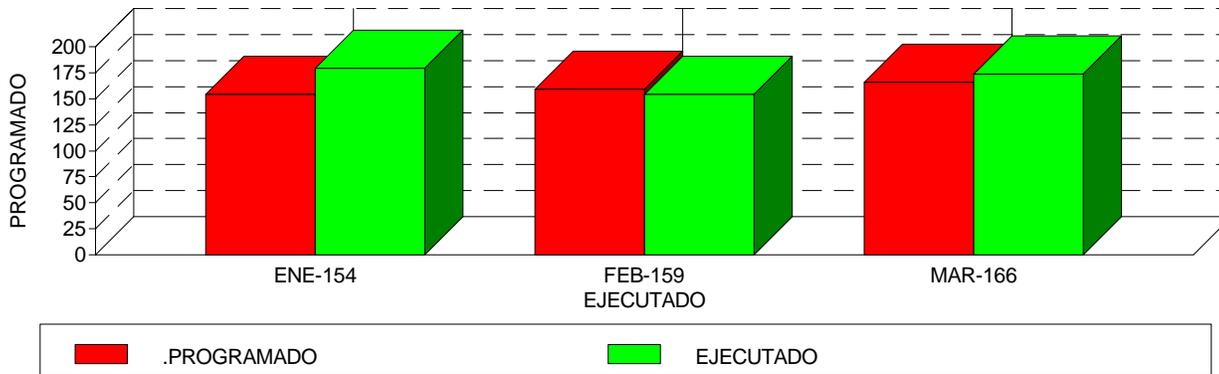
OCTUBRE

1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	479 ACCION	507 ACCION	105.85%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **090** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 1.1.3 **036** PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **012** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO SEMANAL PARA LAS PLAYAS DE ICA
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGIÓN ICA
- 1.3.1 **003** COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR,CAM,GESTA,ZEE Y RN-PARACAS)
- 1.3.2 **003** COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (COREDECI,COPRODECI)
- 1.3.3 **003** COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG,CORCYTEC)
- 1.4.1 **001** CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EJECUCIÓN
- 1.6.1 **001** EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
- 1.6.5 **012** REMISIÓN DE VALIJAS
- 1.6.9 **001** TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTION AL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.11 **002** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 **006** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.15 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **003** INFORMES SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- 2.1.1 **001** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE PRONÓSTICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.5 **000** RUTA 05 - PE SANTIAGO,CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA
- 1.5.9 **000** CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA
- 1.5.10 **000** CAPACITACION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.5.1 Ruta 01- PE Villacuri, CO Bernales, HLG Letrayoc, CO Grocio Prado, CO Huancano, HLG Conta, MAP Fonagro
- 1.5.10 CAPACITACION

ABRIL

- 1.5.1 Ruta 02 - CO San Juan de Yanac, CO San Juan de Castrovirreyna, CO Huachos, CO San pedro de Huacarpanpa
- 1.5.2 CAMPAÑAS DE AFORO

DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

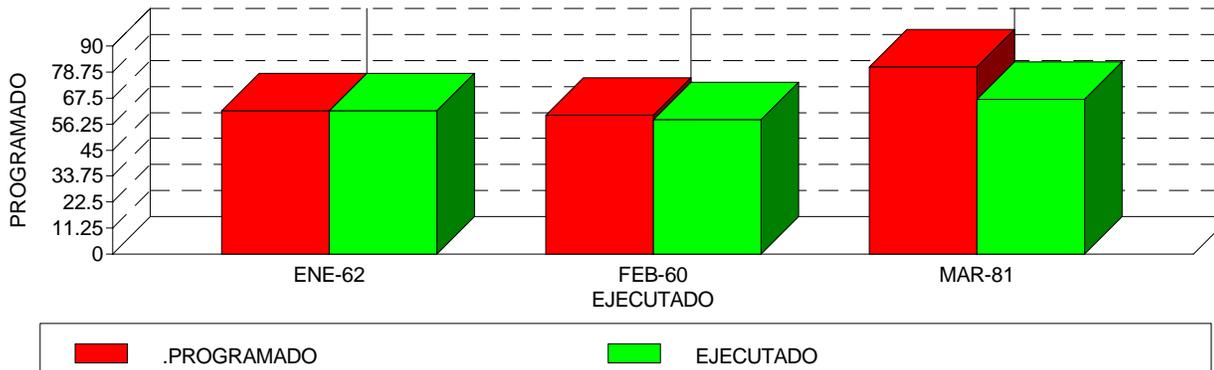
NOVIEMBRE

- 1.5.5 RUTA 05 - PE SANTIAGO, CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA
- 1.5.9 CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	202 ACCION	186 ACCION	92.08%
24	1 INFORME	1 INFORME	100%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **003** PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL
- 1.1.2 **003** BOLETINES REGIONALES MENSUALES
- 1.1.3 **008** DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.3.1 **002** PARTICIPACION EN GRUPOS TÉCNICOS DIVERSOS
- 1.3.4 **002** PARTICIPACION EN LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.1 **001** EMPRESA CAFETALERA VILLA RICA HIGHLAND, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO- VILLA RICA
- 1.4.2 **001** EMPRESA MINERA VOLCAN, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO - CERRO DE PASCO
- 1.4.3 **001** UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP-ACOBAMBA
- 1.4.4 **001** GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, OPERACIÓN DE LAS ESTACIONES DEL PROYECTO RIO CACHI.
- 1.5.8 **009** INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 1.5.10 **105** MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ (LLUVIA/AGUA)
- 1.5.11 **005** CAMPAÑAS DE AFORO
- 1.6.1 **015** MANEJO ADMINISTRACION CONTABLE
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **180** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **021** REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **210** ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 1.6.7 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 **074** INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 1.6.13 **105** APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION
- 1.6.14 **135** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION A OGEI
- 1.6.16 **105** RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A DCL,DGA,DGH,OGEI Y OTROS
- 1.6.17 **135** INFORMACION DE TEMPERATURA MAXIMA, MINIMA, PRECIPITACION Y OTROS, ACTUALIZADA PARA USUARIOS
- 1.6.20 **075** ATENCION A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y/O USUARIOS
- 1.6.21 **001** CAPACITACION DE OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL
- 1.6.22 **050** OTROS TRAMITES
- 1.6.26 **003** ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.27 **003** CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.28 **015** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.29 **001** COORDINACION CON EL ARCHIVO CENTRAL NIVEL INTERNO EXTERNO
- 1.7.5 **001** CENTRO DE PRONOSTICOS E INVESTIGACION REGIONAL (SNIP, EXPEDIENTE TECNICO, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO)
- 1.8.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

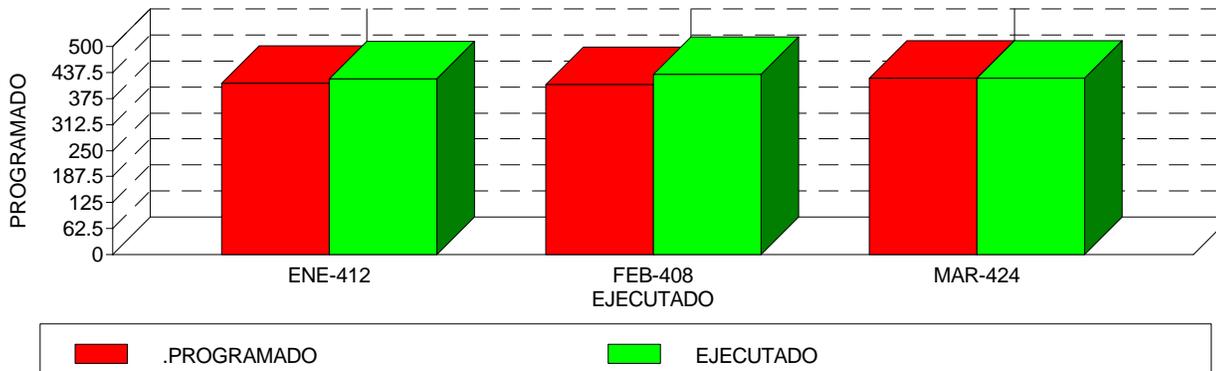
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.7.1 **000** ADQUISICION DE PEACHIMETROS DIGITALES Y OTROS PAA EL MONITOREO AMBIENTAL
- 1.7.2 **000** ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SUS ACCESORIOS
- 1.7.3 **000** ADQUISICION DE TELEVISOR DE 50 PULGADAS, CAMARA DIGITAL Y OTROS REQUERIDOS EN LA DR
- 1.7.4 **000** ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES REQUERIDOS EN LA RED DE ESTACIONES (CASETAS, PASARELAS, MADERAS, OTROS)
- 1.9.1 **000** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1244 ACCION	1277 ACCION	102.65%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **045** PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.1.2 **012** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS PARA PLAYA DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.5 **003** NOTAS DE PRENSA
- 1.1.6 **003** BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 1.3.1 **003** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.2 **004** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.3 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.3.4 **001** COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA
- 1.3.5 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO - LAMBAYEQUE
- 1.3.10 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA (GTRA)
- 1.3.11 **001** COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 1.4.1 **001** CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 1.4.2 **001** CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 1.4.3 **001** CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 1.4.5 **001** CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 1.4.6 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 1.4.7 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 1.4.8 **001** CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 1.4.9 **015** ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 **001** RUTA 01 - CO JAYANCA, CP PASABAR, CO CERRO DE ARENA Y CO PASAJE SUR
- 1.5.2 **001** RUTA 02 - CP LAMBAYEQUE, CO REQUE, CO CHERREPE Y CP TALLA
- 1.5.10 **378** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 1.5.11 **189** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.5.12 **189** DIGITACIÓN DE INFORACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA
- 1.5.13 **096** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 1.5.14 **021** RECEPCIÓN, COINTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIOMETRICA A LA DGA
- 1.5.15 **072** RECEPCIÓN Y TRASNMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- 1.6.4 **013** REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.8 **001** INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :09/06/2011

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.14 **001** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.15 **002** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **001** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.17 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.18 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.19 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL LAMBAYEQUE. REUNIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.10 **000** COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

FEBRERO

- 1.3.2 Comité Provincial de Defensa Civil

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

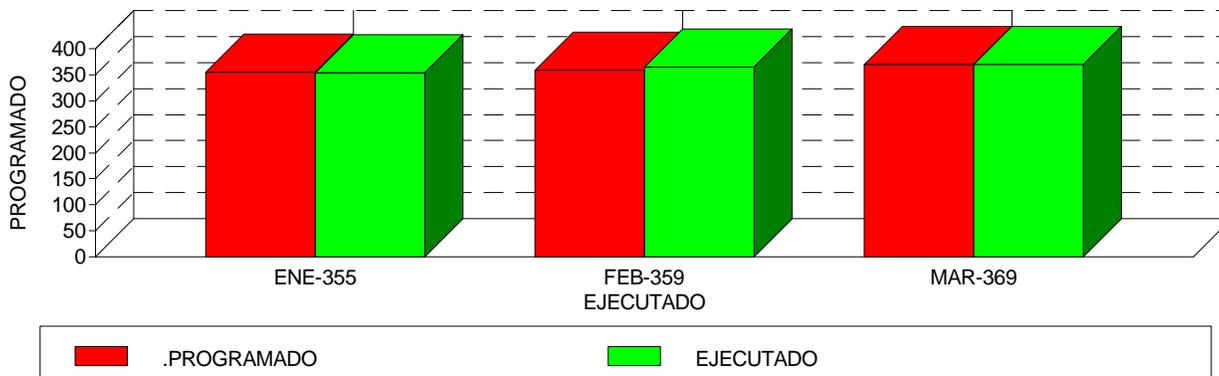
JULIO

1.6.10 Comisiones en la sede central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1083 ACCION	1085 ACCION	100.18%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **012** BOLETIN SEMANAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.2 **072** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS DIARIO
- 1.1.3 **003** BOLETÍN MENSUAL HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **072** BOLETÍN METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.5 **006** ALERTAS, NOTAS DE PRENSA Y PARTE HIDROLÓGICO SEMANAL
- 1.3.1 **001** GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL DEL RÍO CHILLÓN
- 1.3.2 **006** ASESORAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.3.3 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.3.4 **001** GRUPO DE TRABAJO HUMEDALES DE VILLA (PROHVILLA)
- 1.4.2 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.4 **006** ATENCIÓN DE VISITAS HIDROMETEOROLÓGICA GUIADAS
- 1.5.1 **001** REUBICACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA ESTACIÓN CO. YUNGAY RUTA 03B EN COORDINACIÓN CON LA OGOT
- 1.5.2 **005** RUTA 10 - CO PANTANOS DE VILLA, CO HLG LA CAPILLA, PLU. SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRÍ, PLU HUAÑEC
- 1.5.5 **001** RUTA 11 - CP CAÑETE, PE HLG SOCSI, CO HLG PACARAN, PE HUANGASCAR, CO YAUYOS, AUTOMATICA PE CARANIA, PLU YAURICOCHA. PE VILCA Y PLU. TANTA.
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.
- 1.6.2 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 1.6.5 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.8 **001** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **001** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.10 **001** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.11 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

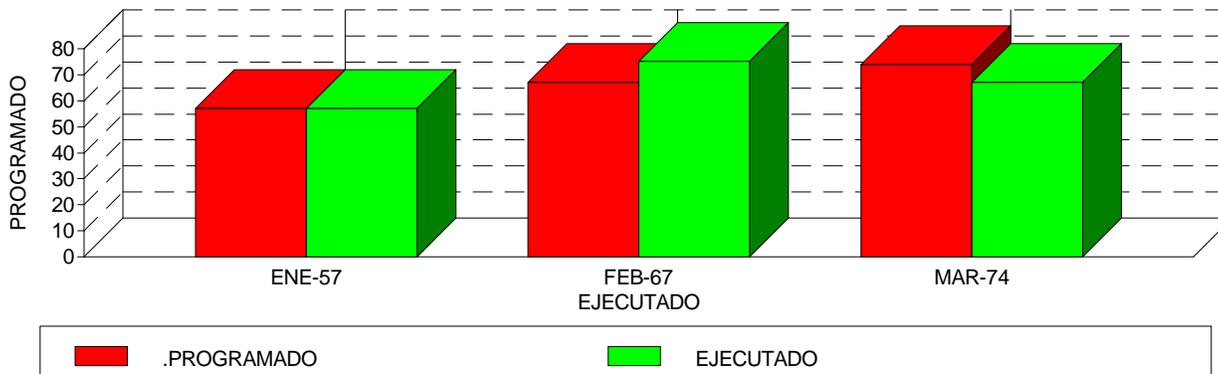
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.4.1 **000** ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	198 ACCION	199 ACCION	100.51%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **077** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMATICO MENSUAL
- 1.1.3 **064** MONITOREO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 1.1.5 **005** AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.6 **070** ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.8 **078** REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA, SEMANAL.
- 1.1.10 **159** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL
- 1.1.11 **054** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL.
- 1.3.1 **001** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOI-E).
- 1.3.2 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.3.3 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA.
- 1.3.4 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 1.3.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.6 **001** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 1.3.7 **003** COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 1.3.8 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 1.3.9 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 1.3.10 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.11 **003** INDECI
- 1.3.12 **001** GOREL - DEFENSA NACIONAL.
- 1.3.13 **001** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 1.3.14 **001** DEPREVAC
- 1.5.1 **002** RUTA 01 - CO AMAZONAS, CO SAN ROQUE, PLU PUNCHANA, CP MORALILLO Y CO PUERTO ALMENDRAS.
- 1.5.3 **001** CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RIOS DE LA AMAZONIA.
- 1.5.4 **002** RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO-H JUANCITO Y CO-H CONTAMANA.
- 1.6.1 **003** ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS.
- 1.6.19 **003** ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.20 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.22 **001** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.4.1 **000** PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RED DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA CON FINES DE PREVENCIÓN DE EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN LA REGIÓN LORETO".
- 1.4.3 **000** ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM.
- 1.5.2 **000** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS.
- 1.6.3 **000** CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.6 Entrevistas a medios de Comunicación

NG

- 1.4.1 Proyecto "Mejoramiento de la Red de Observación Hidrometeorológica con fines de prevención de Eventos Hidrometeorológicos en la Región Loreto".
- 1.4.3 Elaboración y Participación de Conferencias y/o Forum.
- 1.5.1 Ruta 01 - CO Amazonas, CO San Roque, PLU Punchana, CP Moralillo y CO Puerto Almendras.
- 1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

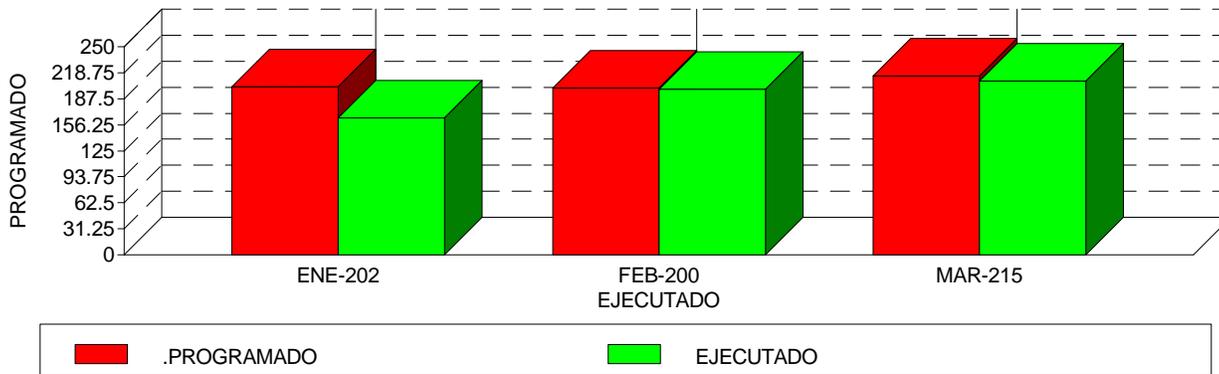
NG

1.6.3 Capacitación al Personal Observador.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	617 ACCION	572 ACCION	92.71%

AVANCE 1ER TRIMESTRE





DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **012** PRONÓSTICO PERIODO LLUVIOSO
- 1.1.3 **012** PRONÓSTICO REGIONAL DE PLAYAS
- 1.1.4 **003** BOLETÍN REGIONAL
- 1.3.1 **003** CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO
- 1.3.5 **003** COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 1.3.6 **001** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL TUMBES
- 1.4.2 **001** ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 1.5.2 **006** RUTA N° 6 MORROPÓN, MALACASI, BIGOTE, SAN PEDRO Y CHULUCANAS.
- 1.5.10 **003** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.
- 1.5.11 **009** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO
- 1.6.1 **003** MANEJO CONTABLE
- 1.6.2 **001** INFORME TRIMESTRAL SOBRE CONVENIOS
- 1.6.3 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 **001** FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.7.1 **003** INFORMES DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.5 **000** BOLETÍN UV-B
- 1.3.2 **000** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL PIURA - COMITÉ CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 1.3.3 **000** CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 1.3.4 **000** GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO
- 1.3.7 **000** SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA
- 1.4.1 **000** FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 1.4.3 **000** PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 1.5.1 **000** RUTA N° 9 EL SALTO, PAPAYAL Y MATAPALO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ENERO

2 ACCION PARTICIPACIÓN EN PANEL CLIMA ACTUAL Y PERSPECTIVAS EN LA REGIÓN PIURA

1 ACCION

FEBRERO

1 ACCION

2 ACCION REUNIÓN TÉCNICA CON LA EMPRESA CAMARGO CORREA PARA OFRECER SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS.

DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

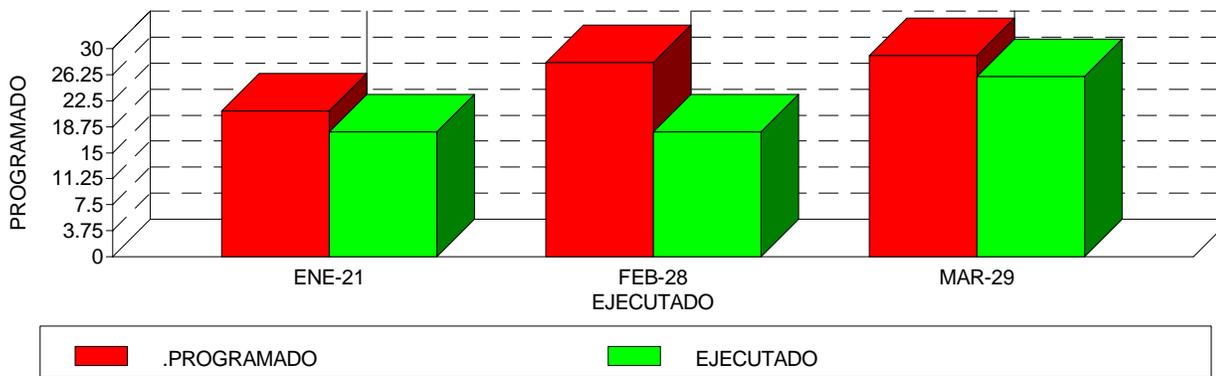
MARZO

1 ACCION

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	78 ACCION	62 ACCION	79.49%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **090** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 1.1.2 **002** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONAL
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.4 **008** NOTAS DE PRENSA REGIONAL
- 1.3.1 **002** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITÉ REGIONAL DE EMERGENCIA- DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
- 1.3.2 **002** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER - INDECI
- 1.3.3 **003** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 1.3.4 **003** REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 1.4.1 **003** GOBIERNO REGIONAL PUNO, SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.2 **003** DIRECCIÓN REGIONAL DE INDECI - PUNO
- 1.4.3 **002** VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 1.4.4 **140** CONVENIO SENAMHI- RADIO ONDA AZUL
- 1.4.5 **064** CONVENIO SENAMHI - RADIO TV- UNA
- 1.5.1 **314** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 1.5.2 **134** INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 1.5.3 **051** INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 1.5.4 **120** INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 1.5.5 **185** DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.5.13 **006** CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA
- 1.6.1 **001** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 1.6.15 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **010** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.4.6 **000** CONVENIO SALUD - AEMET-SENAMHI (DE 4 PROVINCIAS)
- 1.6.4 **000** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.17 **000** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.3 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 1.4.5 Convenio SENAMHI - Radio TV- UNA
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.5.1 Recepción y control de calidad de la información
- 1.5.2 Información Meteorológica
- 1.5.5 Digitalización, actualización y transmisión de la información termoplumiométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 1.6.4 Avance Trimestral de Metas y Actividades
- 1.6.17 Coordinación con el Archivo Regional a Nivel Externo

ENERO

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

FEBRERO

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

MARZO

- 1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.3 Participación Técnica en el Instituto Nacional de Estadística e Informática

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

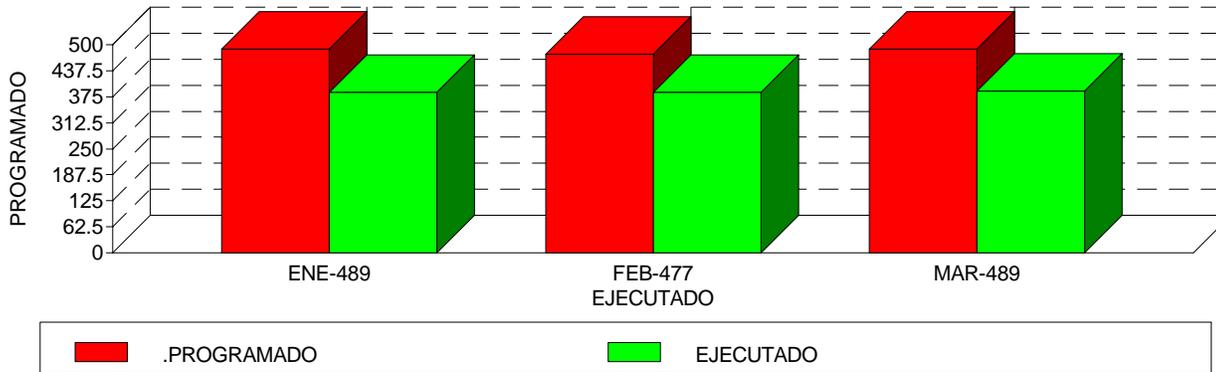
MARZO

1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1455 ACCION	1159 ACCION	79.66%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **064** ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.2 **064** PRONÓSTICOS Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.4.2 **003** PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.4.3 **003** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.4 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.6 **001** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 1.5.1 **030** PRESTACIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.1 **022** COMISIONES DE SERVICIO
- 1.6.2 **001** CAMPAÑA DE AFOROS
- 1.6.3 **030** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 1.6.4 **111** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 1.6.6 **300** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 1.6.7 **054** ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.8 **135** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 1.6.9 **123** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA E-MAIL
- 1.6.12 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS MET-1 SUTRON, MAP PORVENIR Y CO NARANJILLO
- 1.9.1 **003** RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 1.9.3 **001** DEPREVAC - SIMULACRO CONTRA SISMO
- 1.10.1 **003** INFORMES SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.13 **000** RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU CHAZUTA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.14 **000** RECATEGORIZACION DE LA ESTACIÓN PLU PACAYZAPA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****FEBRERO**

- 1.6.14 Recategorizacion de la Estación PLU Pacayzapa a Climatológica Ordinaria

JULIO

- 1.6.1 Comisiones de Servicio

OCTUBRE

- 1.6.13 Recategorización de la estación PLU Chazuta a Climatológica Ordinaria
- 1.9.4 CURSO DE CAPACITACION PERSONAL DE OFICINA

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

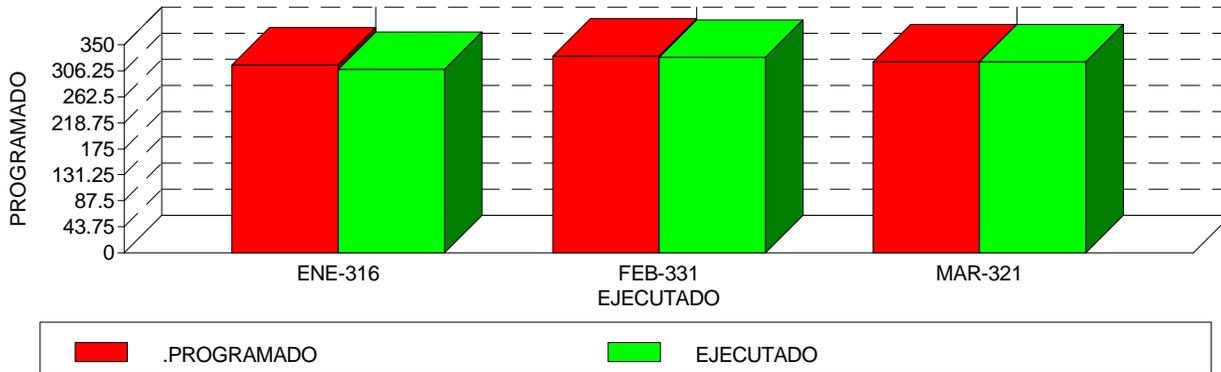
DICIEMBRE

1.6.5 CURSO DE CAPACITACION A OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	968 ACCION	958 ACCION	98.97%

AVANCE 1ER TRIMESTRE





DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **060** PRONOSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 1.1.3 **013** PRONOSTICO DE PLAYA
- 1.1.4 **001** INFORMES Y NOTA DE PRENSA ESTACIONALES : OTOÑO, INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO
- 1.3.1 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA
- 1.3.3 **003** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA
- 1.3.4 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA
- 1.3.5 **003** COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO
- 1.3.6 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA MOQUEGUA
- 1.4.4 **001** CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - UNJBG
- 1.4.5 **015** SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 **005** RUTA 05 - CP MOQUEGUA, HLG TUMILACA, PLU TUMILACA, HLG OTORA, PLU OTORA
- 1.5.2 **007** RUTA 08 - CP LA YARADA, CO ITE, CO PUNTA COLES, CO ILO, CO LOCUMBA, CO SAMA, HLG CORUCA
- 1.5.11 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS SUTRON-MOQUEGUA, DAVIS-LA YARADA, VAISALA-JORGE BASADRE GROHMANN
- 1.6.1 **006** RENDICIONES DE CUENTA, BIENES Y SERVICIOS
- 1.6.4 **001** ORGANIZACIÓB DE DOCUMENTOS
- 1.6.5 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.13 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **002** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

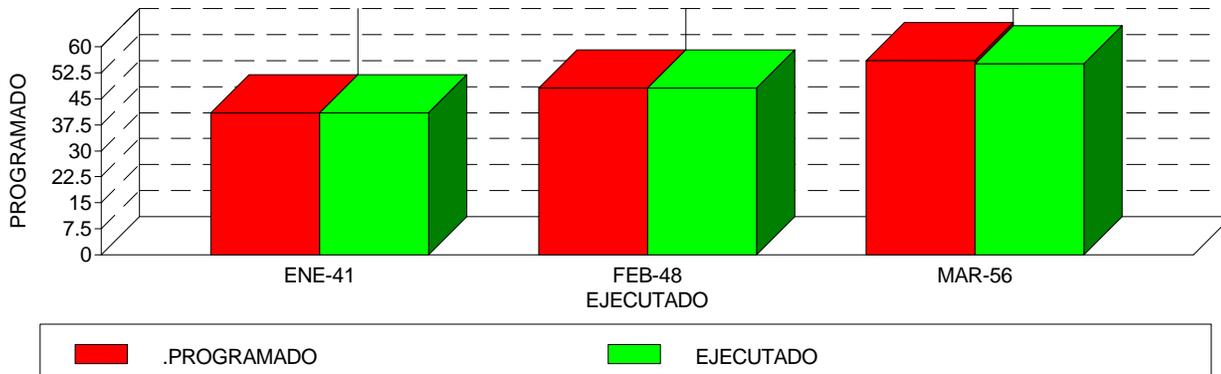
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.11 **000** CAPACITACIÓN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	145 ACCION	144 ACCION	99.31%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



**DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **003** COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA Y DETERMINACIÓN DE INDICE DE SEQUÍA Y TEMPERATURA MINIMA PRONOSTICADOS.
- 2.3.2 **001** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

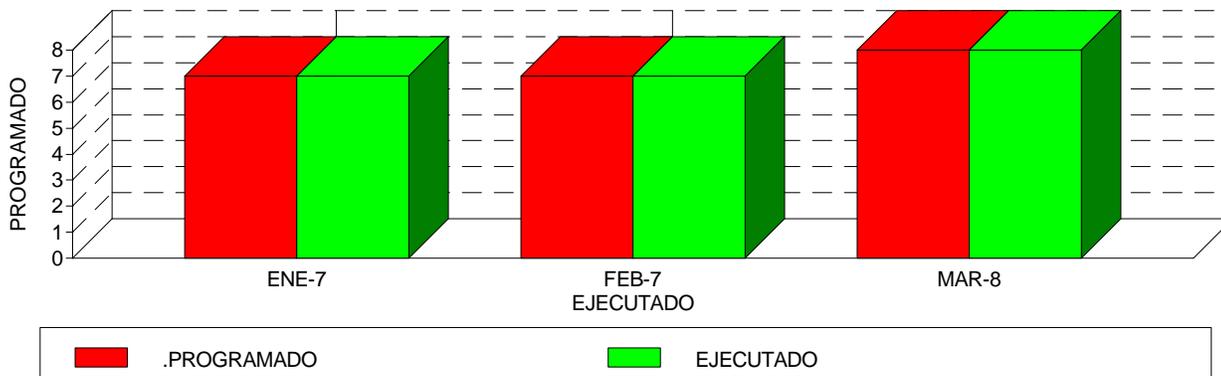
META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 **009** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA SEMANAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.2.1 **003** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA MENSUAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA EL VALLE DEL MANTARO.
- 3.4.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA LA CUENCA DEL URUBAMBA.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	4 DOCUMENTO	4 DOCUMENTO	100%
19	18 DOCUMENTO	18 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **003** PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 1.2.1 **001** DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **088** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL
- 2.2.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL
- 2.5.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DE SEQUIAS, PARA 12 CUENCAS
- 2.6.1 **003** ELABORACIÓN DE RESUMEN HIDROLÓGICO NACIONAL MENSUAL

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.2 **088** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACIFICO ZONA CENTRO
- 3.2.1 **114** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA EN EL SISTEMA INFORMATICO
- 3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL MENSUAL.
- 3.4.1 **032** ELABORACION DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO - VERTIENTE DEL ATLANTICO ZONA CENTRO
- 3.5.1 **011** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS ESTACIONALES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 **005** DESARROLLO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN HIDROLOGÍA, SEGUN REQUERIMIENTO DEL USUARIO
- 4.2.1 **002** APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN TEMAS DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO.

DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

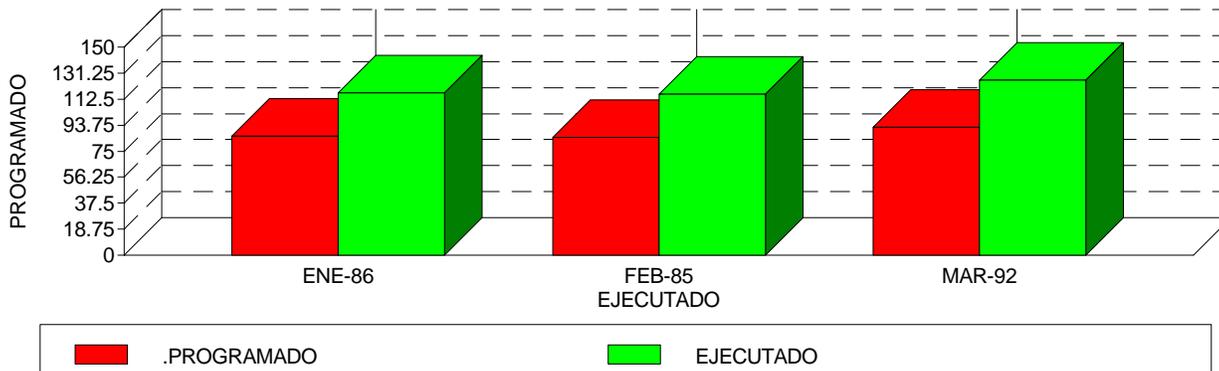
META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

5.2.1 **003** ELABORACION DE FICHAS TECNICAS POR ESTACIONES HIDROMETRICAS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	2 SERVICIO	4 SERVICIO	200%
17	91 DOCUMENTO	97 DOCUMENTO	106.59%
19	165 DOCUMENTO	248 DOCUMENTO	150.3%
20	2 SERVICIO	7 SERVICIO	350%
23	3 DOCUMENTO	3 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.1.2 **003** PARTICIPACIÓN EN GESTION AMBIENTAL - MINAM
- 1.2.1 **001** CALIDAD DEL AIRE EN CIUDADES DE AMÉRICA LATINA, BUENOS AIRES.
- 1.4.1 **003** COMITE DE AIRE LIMPIO LIMA Y CALLAO
- 1.4.3 **003** GRUPO DE TRABAJO: GAS DE CAMISEA
- 1.5.2 **001** CONVENIO SENAMHI - MINAM (ESTACION METEOROLOGICA)
- 1.5.3 **001** CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE ATE-VITARTE
- 1.5.4 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
- 1.5.5 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD SAN MARTÍN DE PORRES
- 1.5.6 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA
- 1.5.7 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD SANTA ANITA
- 1.5.8 **001** CONVENIO MINISTERIO DE SALUD

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **003** RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO
- 2.1.3 **003** PROCESAMIENTO BASE DE DATOS
- 2.1.4 **003** ELABORACION DE MAPAS SIG
- 2.1.5 **003** PERSPECTIVAS PARA EL PROXIMO MES
- 2.1.6 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 2.1.7 **003** ELABORACIÓN DE ROSAS DE VIENTOS
- 2.2.1 **003** REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COLUMNA TOTAL DE OZONO
- 2.2.2 **003** RECOPIACIÓN DE DATOS SATELITALES Y OTROS
- 2.2.3 **003** ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS HISTÓRICOS DE OZONO TOTAL Y ELABORACIÓN
- 2.2.4 **003** INGRESO DE DATOS DE COLUMNA TOTAL DE OZONO A SOFTWARE
- 2.2.5 **003** ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN MEDIDA Y RECOPIADA
- 2.2.6 **003** ELABORACION DEL BOLETIN DE OZONO ATMOSFÉRICO
- 2.2.7 **003** CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL DE EST. VAG MARCAPOMACocha
- 2.2.8 **003** REMISIÓN DE DATOS A LA NOAA
- 2.3.1 **003** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 2.3.2 **003** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV Y METEOROLÓGICOS (NUBOSIDAD, T°C)
- 2.3.3 **003** PERSPECTIVAS PARA EL MES SIGUIENTE
- 2.3.4 **003** ELABORACIÓN DE BOLETIN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 **001** RECOPIACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.2.1 **090** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DRRR'S
- 3.2.2 **090** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV
- 3.2.3 **090** ANÁLISIS DE IMAGEN DE SATÉLITE Y DE MODELOS METEOROLÓGICOS
- 3.2.4 **090** ANÁLISIS DE MODELO DE TRANSFERENCIA RADIATIVA
- 3.2.5 **090** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS EN CIUDADES IMPORTANTES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 **001** SERVICIOS AMBIENTALES A SOLICITUD DE USUARIOS

DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

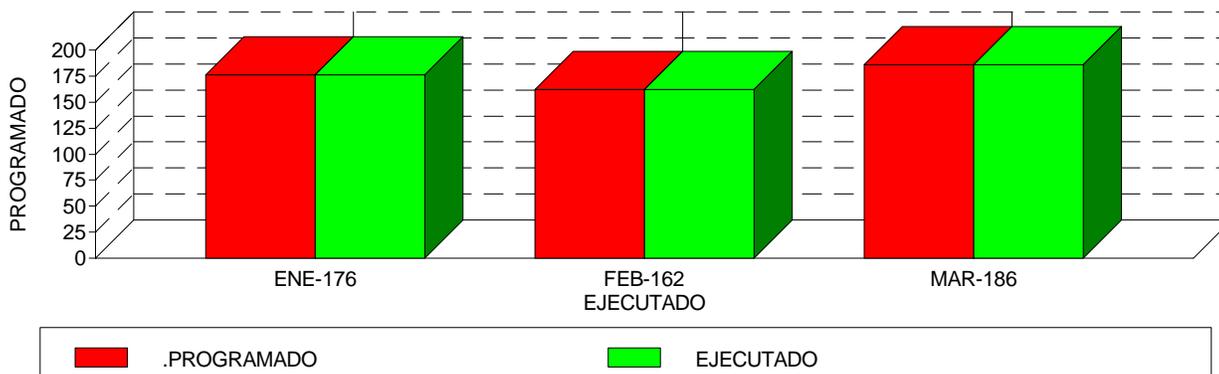
META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

6.1.2 **001** OPERACIÓN DE LA RED DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA Y CALLAO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	17 SERVICIO	17 SERVICIO	100%
17	54 DOCUMENTO	54 DOCUMENTO	100%
19	451 DOCUMENTO	451 DOCUMENTO	100%
20	1 SERVICIO	1 SERVICIO	100%
25	1 PRONOSTICO	1 PRONOSTICO	100%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **090** CONFERENCIAS TÉCNICAS Y/O ASESORAMIENTO EN LA METEOROLOGÍA
- 1.1.2 **001** CONFERENCIA TÉCNICA EN CLIMATOLOGÍA
- 1.1.3 **001** CONFERENCIA TÉCNICA MODELAMIENTO NUMÉRICO
- 1.2.1 **005** ENFEN
- 1.2.2 **012** INDECI (SINÓPTICA Y CLIMATOLOGÍA)
- 1.2.3 **001** MANEJO INTEGRADO DE LA ZONA COSTERA
- 1.3.1 **006** VISITAS GUIADAS A COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS Y/O DELEGACIONES

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE VIGILANCIA SINÓPTICA MENSUAL
- 2.2.1 **012** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA SUDAMÉRICA
- 2.3.1 **003** ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CLIMÁTICOS
- 2.4.1 **003** BOLETÍN INFORMATIVO EL NIÑO / LA NIÑA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 4.1.1 **180** ELABORACION DE LOS PRONÓSTICOS DIARIOS
- 4.2.1 **012** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO SEMANAL
- 4.3.1 **720** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS A CORTO PLAZO CADA TRES HORAS PARA LIMA
- 4.4.1 **090** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA 3 DÍAS
- 4.5.1 **009** ELABORACIÓN DE ALERTAS
- 4.6.1 **045** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS MENSUALES
- 4.7.1 **006** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS QUINCENALES
- 4.8.1 **012** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE PLAYAS
- 4.9.1 **270** ELABORACION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA,WRF,BRAMS)
- 4.10.1 **009** ELABORACION NUMERICA DE CLIMA
- 4.11.1 **009** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL NACIONAL
- 4.12.1 **108** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL DE CUENCAS
- 4.13.1 **022** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 5.1.1 **006** SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA COMPAÑÍA OPERADORA DE GAS DEL AMAZONAS - COGA
- 5.1.2 **108** PRONÓSTICO ESPECÍFICO PARA LOS VALLES DE ICA Y PUNO (DMS/DC) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA Y PUNO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :09/06/2011

Páginas :2 al 3

DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

7.5.1 **001** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS CONDICIONES OCÉANO - ATMOSFÉRICAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORA OPORTUNA

4.6.3 Prevision CCM3-MOS

4.8.7 ELABORACION DE TABLAS PROBABILISTICAS PARA CADA ESTACION SELECCIONADA EN CADA CUENCA

4.9.7 ELABORACION DE MAPAS DE PRONOSTICOS PROBABILISTICOS TRIMESTRAL DE LOS DEPARTAMENTO DE TUMBES Y PIURA

AGOSTO

4.5.1 Previsiones numericas diarias del modelo ETA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

NG

4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

**DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

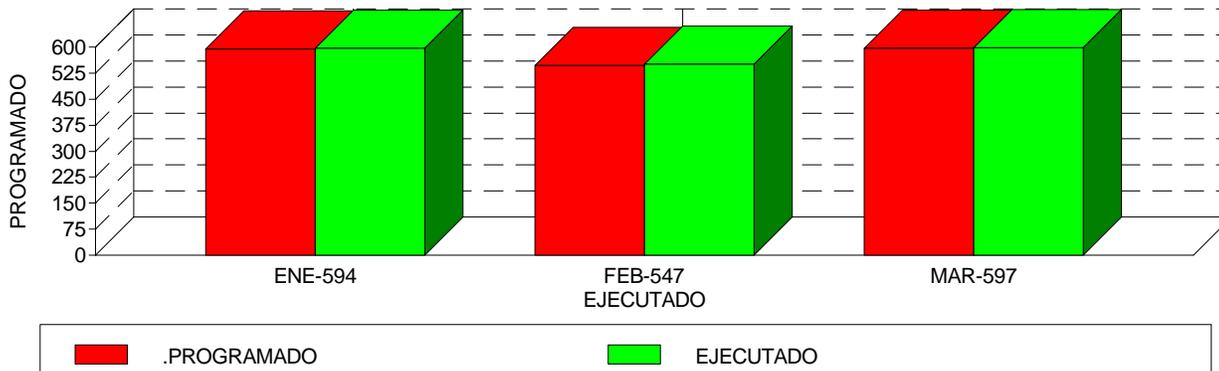
NG

4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	114 SERVICIO	116 SERVICIO	101.75%
17	21 DOCUMENTO	21 DOCUMENTO	100%
19	1488 DOCUMENTO	1492 DOCUMENTO	100.27%
20	114 SERVICIO	114 SERVICIO	100%
23	1 DOCUMENTO	1 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

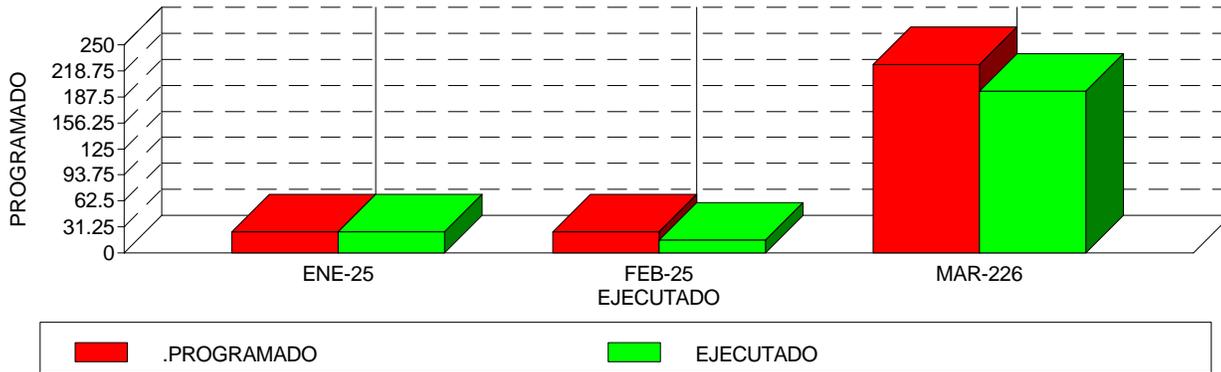
META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

- 1.1.1 **020** REVISIÓN, VERIFICACIÓN, CONCORDANCIA Y CONSULTA DE LAS NORMAS LEGALES, A FIN DE ENCUADRAR EL ASUNTO DENTRO DEL MARCO LEGAL
- 1.2.1 **012** ABSOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO JUDICIAL, POR DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM
- 1.3.1 **001** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, LOS CUALES DEBEN ESTAR ENMARCADOS DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES
- 1.4.1 **001** REVISAR Y CONCORDAR LOS PROYECTOS DE LAS DIFERENTES NORMAS CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI
- 1.5.1 **180** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS LABORALES, A FIN DE ENCONTRARSE ENMARCADO DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES
- 1.6.1 **016** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PROPUESTOS PARA EL DESARROLLO E INTERÉS INSTITUCIONAL DEL SERVICIO
- 1.7.1 **004** ASESORAMIENTO PERMANENTE Y CALIFICADO A LA ALTA DIRECCIÓN DEL SENAMHI, MANTENIENDO ACTUALIZADO LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES VIGENTES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	276 DOCUMENTO	234 DOCUMENTO	84.78%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

- 1.1.1 **011** COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 **001** GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.1.3 **001** COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES, LOS CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS CON EL SENAMHI EN COORDINACIÓN CON LA OGP.
- 1.1.4 **002** GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA ORGANIZACIÓN METEOROLOGICA MUNDIAL - OMM.
- 1.2.1 **001** ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 **008** GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 **001** COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

- 1.3.1 **000** TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

ENERO

1 DOCUMENTO GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA OMM. SE INICIO ANTES DEBIDO A QUE SE RECIBIÓ OFICIO DE LA OMM INFORMANDO DE LAS CUOTAS PENDIENTES DE PAGO.

FEBRERO

1 DOCUMENTO SE INICIÓ GESTIÓN DE RESOLUCIÓN SUPREMA ANTE EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO A LA OMM; EN VISTA QUE SE RECIBIÓ OFICIO OMM COMUNICANDO QUE SE HA

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

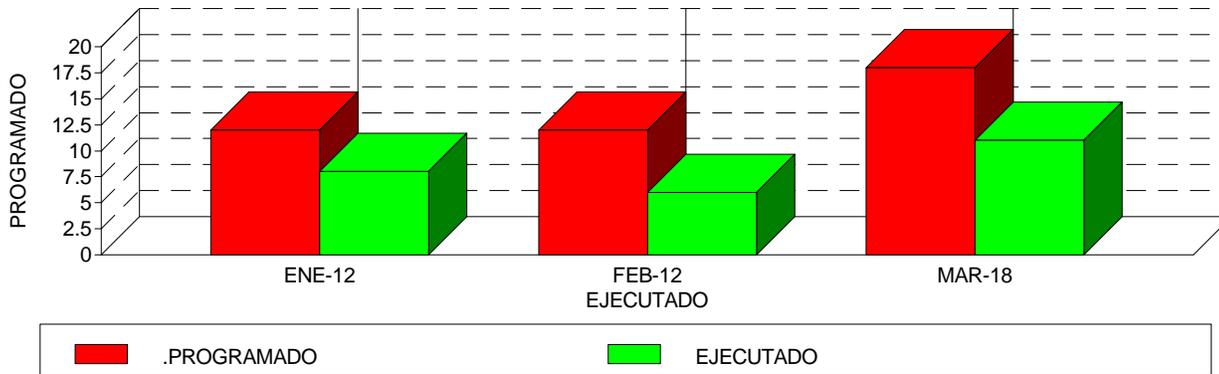
MAYO

1.2.2 Gestionar la participación de expositores internacionales

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	42 DOCUMENTO	25 DOCUMENTO	59.52%

AVANCE 1ER TRIMESTRE





OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

- 1.1.1 **006** INFORMES TÉCNICOS A LA ALTA DIRECCIÓN
- 1.1.2 **039** OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACION Y RACIONALIZACIÓN
- 1.1.3 **001** ENTREGA A LA OGA DE LA INFORMACIÓN DE RACIONALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES)
- 1.1.4 **002** ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
- 1.2.2 **001** ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)
- 1.2.3 **001** ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC Y OAJ
- 1.2.5 **001** INFORME DEL IV TRIMESTRE Y ANUAL DEL AVANCE DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI -2010
- 1.3.1 **002** ELABORACIÓN , REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
- 1.6.1 **001** COORDINACION Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA. MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
- 1.7.2 **001** ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

FEBRERO

- 1.2.5 Informe del IV Trimestre y Anual del Avance de Metas y Actividades del POI -2010

OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

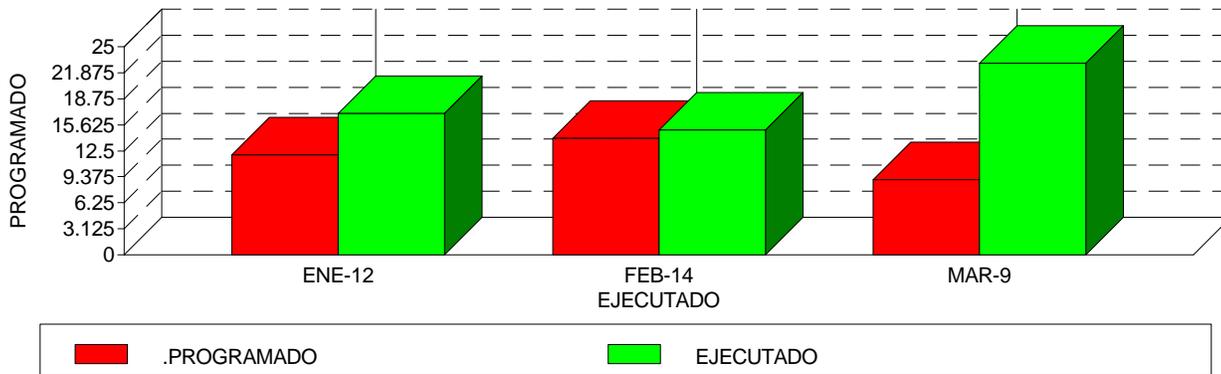
ABRIL

1.1.1 Informes a la Alta Dirección

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
02	35 DOCUMENTO	55 DOCUMENTO	157.14%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA

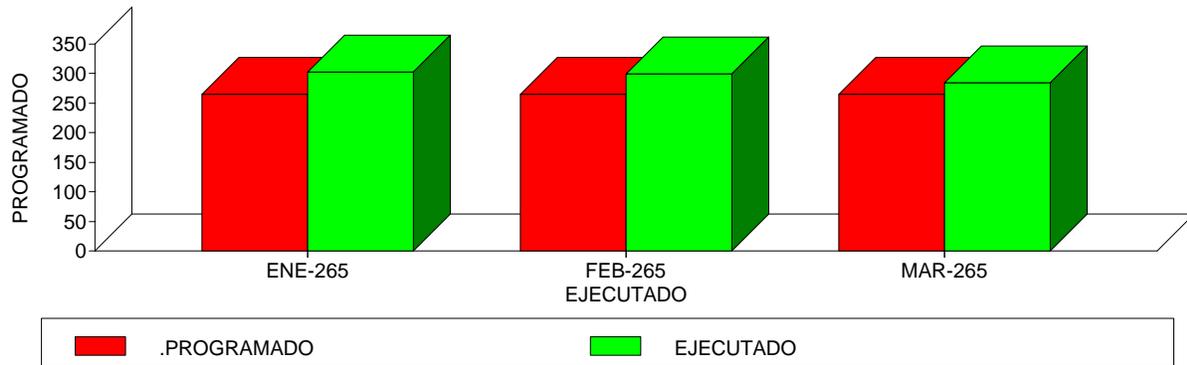
1.1.1 (886) ATENCIÓN DE USUARIOS

1.2.1 568793.7 CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A NIVEL NACIONAL

CUADRO RESUMEN ATENCIONES

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	795 ATENCIONES	886 ATENCIONES	111.45%

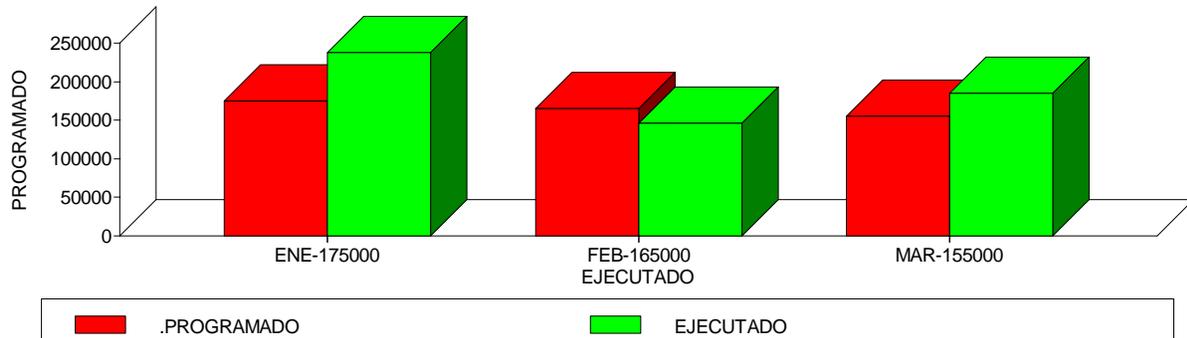
Atenciones AVANCE 1ER TRIMESTRE



CUADRO RESUMEN CAPTACIONES

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	495000 MILES DE NUEVOS SOLES	568793.7 MILES DE NUEVOS SOLES	114.91%

Captaciones AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.1 **001** REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES.
- 1.1.3 **001** OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTACIONES, PADRÓN DE OBSERVADORES E INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL DE LA RED.
- 1.1.4 **001** OPINIÓN TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED.
- 1.1.6 **001** OPERATIVIDAD DE LA RED CONVENCIONAL Y AUTOMATICA (701 Y 86 ESTACIONES RESPECTIVAMENTE)
- 1.2.1 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS CONVENCIONALES DEL SENAMHI (CERTIFICADOS, INFORMES) 100 SERVICIOS ESTIMADOS.
- 1.2.2 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (CERTIFICADOS , INFORMES) 80 SERVICIOS ESTIMADOS
- 1.3.2 **001** FORMULACIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DEL MATERIAL IMPRESO.
- 1.3.3 **012** REMISIÓN DEL MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 1.4.2 **003** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (ORDENES DE TRABAJO) 150 MANTENIMIENTOS ESTIMADOS.
- 1.4.3 **003** MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL HIDROMETEOROLÓGICO CONVENCIONAL.
- 1.4.4 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE RADIO VIENTO SONDA. LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.5 **003** REPORTE DE LANZAMIENTO DE RADIO VIENTO SONDA EN LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.7 **001** CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.
- 1.4.8 **003** RECEPCIÓN DE DATOS SINÓPTICOS DIARIOS.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.5 **000** INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

ABRIL

- 1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

NG

- 1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)

OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

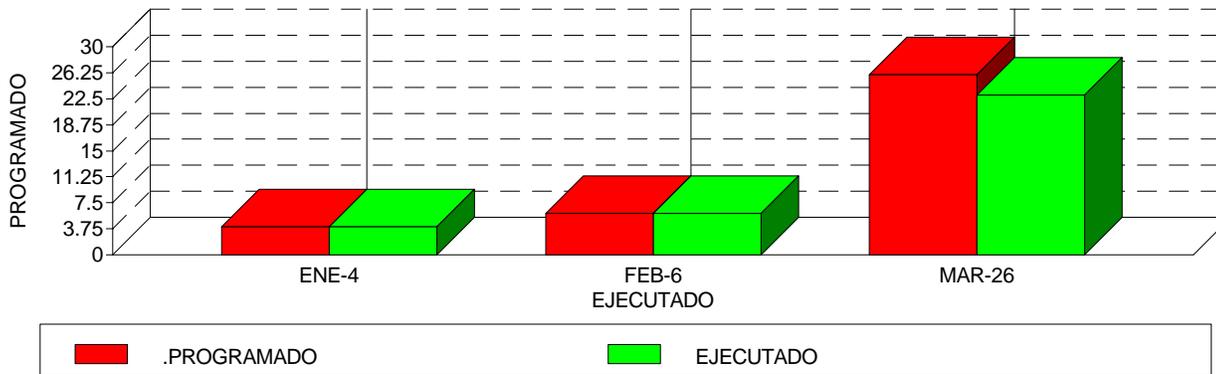
NG

1.4.4 Mantenimiento de Estación de Radio Viento Sonda. Las palmas, Iquitos y Piura.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	36 INFORME	33 INFORME	91.67%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.1.1 **716** NÚMERO DE SERVICIOS ATENDIDOS EN EL MES
- 1.2.1 **007** NUMERO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EFECTIVOS DEL MES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: PAGO DE PENSIONES**

- 000** ELABORACION DE PLANILLAS DE PENSIONES

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.3.1 **000** NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS AL MES
- 1.3.2 **000** FORMULACION Y TRAMITE DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO - PAAC 2011
- 1.4.1 **000** REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES REALIZADAS EN EL MES
- 1.5.1 **000** REGISTRO DE ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MES
- 1.6.1 **000** NUMERO DE PECOSAS ELABORADAS
- 1.7.1 **000** FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO, PENSIONES, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 1.7.2 **000** ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICA DE LAS PLANILLAS (276, 728, CAS Y SNP)
- 1.7.3 **000** INFORME A LAS AFP'S DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC.) DEL PERSONAL CON VINCULO LABORAL.
- 1.7.4 **000** ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PDT (01, PLANILLA ELECTRONICA PARA SUNAT)
- 1.7.5 **000** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSO HUMANOS DEL MEF
- 1.7.8 **000** CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE CAS
- 1.7.10 **000** ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OGP A NIVEL TRIMESTRAL
- 1.8.1 **000** ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 1.8.2 **000** BENEFICIOS SOCIALES
- 1.8.3 **000** ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL - PAP 2011
- 1.8.4 **000** ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CONTRATOS
- 1.9.1 **000** NUMERO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y DOCENCIA.
- 1.10.1 **000** NUMERO DE PAPELETAS DE SALIDA, EMITIDAS Y/O JUSTIFICADAS
- 1.10.2 **000** PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES
- 1.10.3 **000** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAPELETAS - WEB EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.10.4 **000** CAPACITACION AL PERSONAL ENCARGADO DE LA ASISTENCIA DE LAS DRS.
- 1.10.5 **000** IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASISTENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.12.1 **000** INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.2 **000** CESE DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.3 **000** RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- 1.12.4 **000** INDUCCION DE PERSONAL

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.13.1 **000** ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 1.13.2 **000** IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.3 **000** SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO FISICO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- 1.13.5 **000** ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LA LEY Nº 27482
- 1.14.1 **000** TRÁMITES REALIZADOS ANTE ESSALUD AL MES
- 1.14.2 **000** ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES
- 1.14.3 **000** DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA AFIANZAR LAS RELACIONES LABORALES EN EL SENAMHI
- 1.14.4 **000** EVALUACIÓN DE CASOS DE PERSONAL
- 1.14.5 **000** COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE DE PROGRAMAS SOCIALES
- 1.14.6 **000** PROGRAMAS DE SALUD
- 1.14.7 **000** FORMULAR PROGRAMAS SOCIO ECONOMICOS Y CULTURALES
- 1.14.8 **000** EJECUCION DEL PROCESO DE RCLUTAMIENTO DE PRACTICANTES
- 1.15.1 **000** NÚMERO DE OPERACIONES DE GASTO CONTABILIZADAS EN EL MES
- 1.16.1 **000** NUMERO DE OPERACIONES DE INGRESOS CONTABILIZADAS
- 1.17.1 **000** NÚMERO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADAS EN EL MES
- 1.18.1 **000** NUMERO DE RENDICIONES VERIFICADAS E INGRESADAS EN EL SIAF
- 1.19.1 **000** NÚMERO DE DEVENGADOS REALIZADOS
- 1.20.1 **000** PEDIDO ATENDIDO / RENDIDOS POR CAJA CHICA
- 1.21.1 **000** NÚMEROS DE PAGOS REALIZADOS AL MES
- 1.22.1 **000** NUMEROS DE GIROS REALIZADOS AL MES
- 1.23.1 **000** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- 1.24.1 **000** NÚMERO REGISTRO DE COMPROMISOS Y/ O PROGRAMACION DEL MES
- 1.25.1 **000** PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

MARZO

- 1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

NG

- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

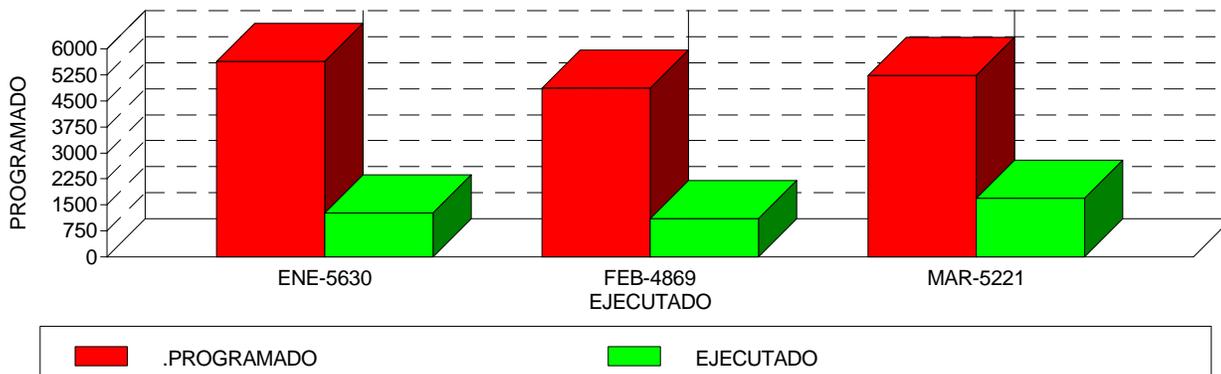
NG

1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
07	15683 DOCUMENTO	723 DOCUMENTO	4.61%
26	37 PLANILLA	0 PLANILLA	0%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL SENAMHI
- 1.1.2 **003** ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DATA CENTER
- 1.1.4 **003** MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 1.1.5 **003** MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 1.2.1 **045** MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.
- 1.2.3 **300** SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SENAMHI
- 1.2.5 **003** EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 1.2.6 **001** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ÁREA LOCAL (LAN)
- 1.2.7 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL LOCAL
- 1.2.8 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.3 **003** IMPLEMENTACIÓN DE PLANTILLAS DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 1.3.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA SENAMHI
- 1.3.5 **003** MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
- 1.3.6 **009** MANTENIMIENTO DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 1.3.7 **003** ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.4.5 **003** DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN (FTP ALMAC. DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMÉRICOS)
- 1.4.14 **045** MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 1.4.16 **003** PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 1.4.18 **003** SOPORTE TECNOLÓGICO AL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.4.20 **001** DESARROLLO DEL SUB-SISTEMA DE CONSULTAS DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.22 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.24 **001** MIGRACIÓN DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES (SBN)
- 1.4.25 **001** DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.30 **001** AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.2 **003** MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS
- 1.5.7 **003** CREACIÓN, RESPALDO Y PRUEBA DE PIEZAS DE BACKUP
- 1.5.16 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 1.5.17 **001** RENOMBRE Y/O ELIMINACIÓN DE OBJETOS OBSOLETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.5.18 **001** REVISIÓN DE LA INTEGRIDAD REFERENCIAL DE LOS ESQUEMAS
- 1.5.19 **001** MODIFICACIONES DE OBJETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.6.1 **003** ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 1.6.2 **001** ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 1.6.3 **015** ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG EN LOS PROYECTOS FINCYT, RECUPERACIÓN DE BANDAS, PRAA Y PAAC
- 1.6.4 **060** ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.6.6 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG APLICADOS A OPERACIONES TÉCNICAS
- 1.6.7 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LOS ESTUDIOS AGROMETEOROLÓGICOS A TRAVÉS DE IMÁGENES SATELITALES.
- 1.6.8 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL BALANCE HÍDRICO SUPERFICIAL, ATLAS HIDROLÓGICOS A NIVEL CUENCAS, ÍNDICE DE PRECIPITACIÓN EN REGIONES PUNO AREQUIPA.
- 1.6.9 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL ESTUDIO DE PRONÓSTICOS DE SEQUÍAS A NIVEL DE CUENCAS
- 1.6.10 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG ELABORACIÓN DE MAPAS DE ROSA DE VIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL, CONTAMINACIÓN AIRE EN LIMA METROPOLITANA
- 1.6.11 **009** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ZONIFICACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO DE CULTIVOS - PROYECTO CIIFEN
- 1.6.12 **003** DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 1.6.13 **180** GEOREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES METEOROLÓGICAS MODIS TERRA Y AQUA
- 1.6.14 **003** MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES AGROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.16 **006** PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y MEDIO AMBIENTALES.
- 1.6.18 **030** PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE META DATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 1.6.19 **150** SOPORTE CARTOGRÁFICO EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
- 1.7.3 **001** ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.11 **003** ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 1.7.14 **001** FORMULACIÓN DEL PROYECTO SNOG - AMAZONIA - FINAMPO
- 1.7.15 **001** REPRESENTACIÓN EN LA ARIII (TELECOMUNICACIONES) DE LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 1.8.1 **001** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.2 **001** REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO EN EL SISTEMA DE LA ONGEI.
- 1.8.3 **001** SOLICITUD DE APROBACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.4 **001** SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.1.3 **002** DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.1.5 **001** DISEÑAR UN PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.2.2 **003** ACTUALIZACIÓN DE DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED DE ESTACIONES FUNCIONANDO
- 2.2.5 **024** COMPLETAR LA DETERMINACIÓN DE SALTOS Y TENDENCIAS DE TEMP. EXT. Y PREC. DE LA RED DE ESTACIONES FUNC. PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMÁTICO
- 2.2.6 **012** MONITOREO DE LA RED AUTOMÁTICA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA (RED FENÓMENO EL NIÑO, RED PROYECTOS ESPECÍFICOS)
- 2.2.7 **001** ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA AL 2010
- 2.2.8 **001** ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS GENERALES DEL CONTROL DE CALIDAD PARA LOS PARÁMETROS METEOROLÓGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.12 **009** ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.1 **003** ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 2.4.2 **001** CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA
- 2.4.3 **229** GENERACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.4 **122** ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y AL ÁREA DE DIGITACIÓN

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.1.1 **789** CLASIFICACIÓN DE BANDAS POR VARIABLE, DIRECCIÓN REGIONAL, ESTACIÓN Y PERIODICIDAD
- 3.1.2 **789** PROVEER AL PERSONAL LOS GRUPOS DE BANDAS PARA SU PROCESAMIENTO
- 3.1.3 **003** ARCHIVO E INVENTARIO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 **003** SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.1.5 **001** DESARROLLO DE CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BANDAS
- 3.1.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.2.1 **789** IDENTIFICAR Y FIJAR FECHAS
- 3.2.2 **789** ORDENAR POR FECHAS
- 3.2.3 **994** ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.4 **994** VERIFICACION DEL ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.5 **003** SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ESCANEADO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.6 **864** INDEXADO DE DOCUMENTOS
- 3.2.7 **003** SUPERVISIÓN AL PROCESO DE INDEXACIÓN DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.8 **864** ALMACENAMIENTO FISICO
- 3.2.9 **001** OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS DE LECTURA DE BANDAS
- 3.3.1 **000** ASIGNACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO AL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS
- 3.4.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 3.4.2 **003** SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE DESARROLLO DEL SOFTWARE
- 3.4.3 **003** MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ESPECIALIZADO
- 3.4.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 3.4.5 **000** RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 3.4.10 **003** ACTUALIZACIÓN DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 3.4.11 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

- 1.3.2 **000** DESARROLLO DE LA PÁGINA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA
- 1.3.9 **000** DESARROLLO DE VISUALIZADOR EN WEB DE IMÁGENES SATELITALES
- 1.4.1 **000** ADECUACIÓN A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EN EL SISTEMA DE CATALOGO CARTOGRAFICO Y SATELITAL
- 1.4.17 **000** REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.26 **000** DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.6.15 **000** MEJORA DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EN EL SISTEMA PRONÓSTICO METEOROLÓGICO GVAR
- 1.7.2 **000** ACTUALIZAR EL PLAN DE BACKUP DEL SISTEMA INFORMATICO

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

1.7.8 **000** ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE PC S

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

2.1.4 **000** DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

3.3.2 **000** RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PROCESADOS DEL SERVICIO TERCERIZADO

3.3.3 **000** SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BANDAS DIGITALIZADAS

3.3.4 **000** SUPERVISIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BANDAS

3.3.5 **000** ANÁLISIS Y REPORTES DE CONSISTENCIA DE DATOS PROCESADOS

3.4.6 **000** ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON INFORMACIÓN A PROCESAR

3.4.7 **000** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA LA SECTORIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ESTACIONES

3.4.8 **000** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRÁFICOS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

FEBRERO

3 SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE CONSULTA DE VARIABLES ATMOSFERICAS PARA EL PROYECTO "MACHUPICCHU"

2 SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE SERVICIO DE PRONOSTICO ESPECIAL PARA CUSCO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

FEBRERO

1 SERVICIO ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTAR EL MONITOREO CONTINUO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

MARZO

5 SERVICIO REINSTALACION DE SISTEMAS EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES, SATELITALES Y MULTIMEDIA EN LA DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

8 SERVICIO DESARROLLO DE NUEVA PLANTILLA DE INGRESO DE PRONOSTICOS

7 SERVICIO DESARROLLO DE APLICACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS CLIMATICOS Y VISUALIZADOR DE RESULTADOS DEL MODELO ETA PARA EL PROYECTO COGA

6 SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO EN PASANTIA DE EXPERTO FILANDES SOBRE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, PROYECTO FINAMPO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

MARZO

1 SERVICIO PARTICIPACION EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL PROYECTO MURO TROMBE PARA ACTUALIZACION DE LA PROPUESTA TECNICA. AFINAMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS CENTROS POBLADOS Y CALCULO DE LA MUESTRA.

4 SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL SR PAULI RISANEM DEL FMI SOBRE CONTROL DE CALIDAD Y BASE DE DATOS PROYECTO FINAMPO.

3 SERVICIO PARTICIPACION EN LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE EVALUACION DEL SISTEMA OBSERVACIONAL DEL SENAMHI CON EL EXPERTO DEL FMI

2 SERVICIO PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS AVANCES DEL GRUPO DE BASE DE DATOS Y CONTROL DE CALIDAD PARA LAS REUNIONES CON EL EXPERTO DEL FMI

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.4 Codificación y decodificación de los reportes meteorológicos binarios
 - 1.3.2 VERSIÓN EN INGLÉS DE LA PÁGINA WEB
 - 1.4.5 DESARROLLO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO (VERSIÓN WEB)
 - 1.4.8 DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES (SISOGOT) WEB
 - 1.4.17 DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL PARA DRR
 - 1.4.23 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE LEGAJOS
 - 1.4.25 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA
 - 1.4.54 DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN APLICANDO TECNOLOGÍA DE SISTEMAS
 - 1.4.55 AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 - 1.4.56 REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 - 1.7.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE BACKUP
 - 1.7.2 ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO
 - 1.7.3 ELABORACIÓN DE POLÍTICAS PARA USO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- MAYO**
- 1.4.1 Adecuación a estándares internacionales en el Sistema de Catalogo Cartografico y Satelital
 - 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
 - 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
 - 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- JUNIO**
- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
 - 1.3.9 Desarrollo de visualizador en Web de imágenes satelitales
 - 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
 - 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
 - 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
 - 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
 - 1.7.8 Elaboración de Directiva de configuración e instalación de PC S
- JULIO**
- 1.1.11 Completar y afinar el Backbone de Fibra Optica
 - 1.6.20 DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL CÁLCULO DE ÍNDICES DE PRECIPITACIÓN EN LA REGIÓN PUNO
- AGOSTO**
- 1.4.15 DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SUB-SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD HIDROLÓGICO (SICMHAC V.16)
 - 1.6.25 PUBLICACIÓN DE SERVICIO SIG WEB EN LOS ESTUDIOS DE CONTAMINACIÓN PARA LIMA METROPOLITANA
- SEPTIEMBRE**
- 1.3.1 DESARROLLO DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- OCTUBRE**
- 1.4.4 SISTEMA DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS (VERSIÓN WEB)

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****NOVIEMBRE**

1.4.3 ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAPELETAS (WEB)

DICIEMBRE

1.1.10 Mantenimiento y control del servidor de dominio (Active Directory)

1.4.21 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO DEL SISTEMA PATRIMONIAL DE LA INTRANET

NG

1.4.20 Desarrollo del sub-sistema de consultas de datos hidrometeorológicos en web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)

1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informático

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

2.2.12 Atención de Información Hidrometeorológica y Ambientales a Usuarios Internos y Externos

MAYO

2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

JUNIO

2.1.5 Diseñar un Plan para el Retorno de la Información Hidrometeorológica y del Ambiente procesada por los usuarios externos para sus Estudios de Tesis e Invest.

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**ABRIL**

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.4.5 Respaldo de la información procesada

3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar

3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar

3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones

3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

MAYO

3.3.1 Asignación de la carga de trabajo al servicio tercerizado

3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado

3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.4.5 Respaldo de la información procesada

3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones

3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

JUNIO

- 3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado
- 3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados
- 3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar
- 3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones
- 3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS

JULIO

- 3.1.3 ESCANEO DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 SUPERVISION DEL ESCANEO
- 3.2.1 DESARROLLO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA VECTORIZACION

NOVIEMBRE

- 3.2.2 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE DE CAPTURA

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

- 4.1.1 DESARROLLO DE SISMETHA VERSION WEB
- 4.1.3 DESARROLLO SIG EN WEB EN LA EDICION DE RED DE ESTACIONES PARA DIRECCIONES REGIONALES
- 4.2.1 BACKUP Y RESTORE DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.2 MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.3 AUDITORIA DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.4 MIGRACION DE ESQUEMAS DE BASE DE DATOS DE DESARROLLO A BASE DE DATOS DE PRODUCCION
- 4.2.9 MODELAMIENTO DE GEODATABASE GENERAL Y TEMATICAS
- 4.3.1 GEOREFERENCIACION DEIMAGENES DATELITALES METEOROLOGICAS MODIS TERRA Y AQUA

AGOSTO

- 4.1.2 PUBLICACION Y ADECUACION DE METADATOS EN WEB

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

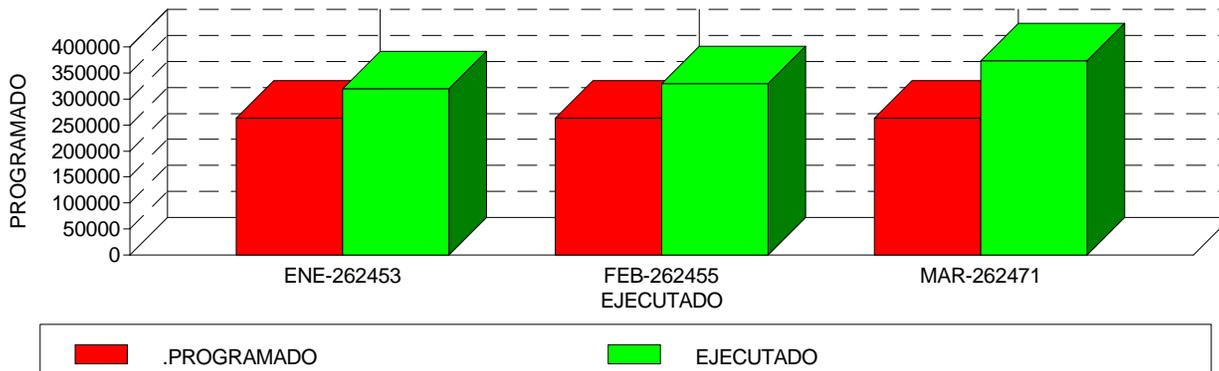
AGOSTO

4.2.5 INSTALACION DE BASE DE DATOS ORACLE - MOTOR 11Gr2

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	1151 SERVICIO	1139 SERVICIO	98.96%
12	348 SERVICIO	408 SERVICIO	117.24%
15	785880 UNIDAD	1018904 UNIDAD	129.65%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.1.4 **001** INFORME DE AVANCE DE LOS INDICADORES INSTITUCIONALES (PPTO) DEL AÑO 2010 Y 2011
- 1.2.1 **004** FORMULACIÓN, REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA VIGENTES
- 1.2.2 **004** INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.2.3 **007** INFORME DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS TRIMESTRALES POR DEPENDENCIA
- 1.3.1 **001** INFORME DE ASESORAMIENTO EN NUEVOS PERFILES DE PROYECTO DE INVERSIÓN (2010 IV TRIMESTRE Y 2011 III TRIMESTRE)
- 1.3.2 **001** MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (IV TRIMESTRE 2010 - III TRIMESTRE 2011)
- 1.3.4 **003** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS RELACIONADO A PROYECTO DE INVERSIÓN
- 1.4.8 **002** REMISIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL AÑO FISCAL 2011, A NIVEL DE METAS Y ASIGNACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA
- 1.4.9 **001** ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVA DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2011
- 1.4.10 **001** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.4.11 **001** ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y SOLICITUD DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) A LA DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTO DEL MEF
- 1.4.12 **003** APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISO, SEGÚN NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.13 **003** APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE COMPROMISOS
- 1.4.14 **002** ACTUALIZACIÓN DEL CALENDARIO MENSUAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, MODULO DE PRESUPUESTO
- 1.4.15 **065** ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.4.16 **003** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIR. NAC. DE PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTADURIA DEL MEF
- 1.4.17 **001** ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO
- 1.4.18 **001** ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO
- 1.4.19 **001** CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL
- 1.4.20 **006** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANES Y PRESUPUESTO CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, CEPLAN, CONCYTEC Y CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 1.4.21 **006** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTE
- 1.4.22 **004** CONSULTA Y OPINIÓN SOLICITADAS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.23 **004** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y CONCYTEC.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.4.2 **000** PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL SIGA, PREVIA A LA ETAPA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

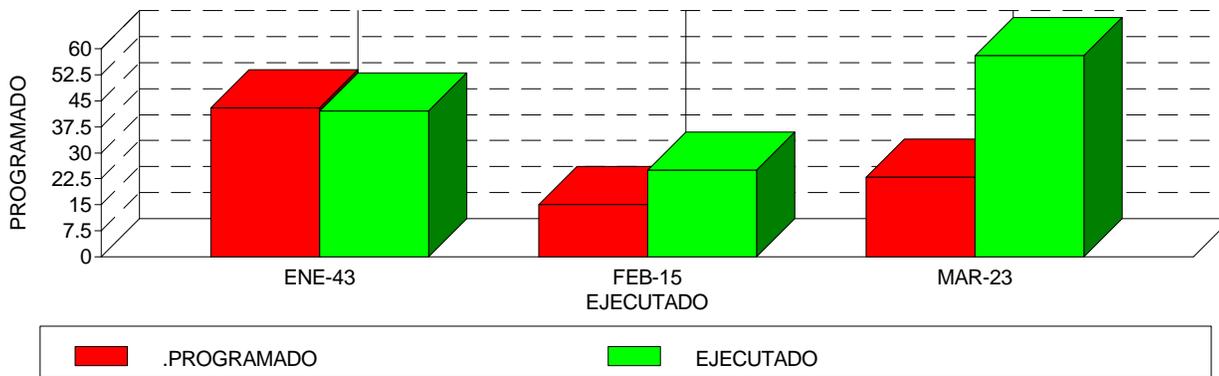
ABRIL

1.2.2 INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01	81 DOCUMENTO	125 DOCUMENTO	154.32%

AVANCE 1ER TRIMESTRE



SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.1.1 **190** DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.1.2 **003** REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 1.1.3 **003** ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL AL MINAM, RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI.
- 1.1.4 **045** FORMULAR OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS.
- 1.1.5 **180** REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.2.1 **190** RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DE CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 1.2.2 **002** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.
- 1.3.1 **563** DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR DEPENDENCIAS.
- 1.3.2 **234** ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS, OFICIOS Y MEMORANDOS.
- 1.4.1 **585** NIVEL LOCAL
- 1.4.2 **192** NIVEL NACIONAL DRR.
- 1.4.3 **016** NIVEL INTERNACIONAL.
- 1.5.1 **001** INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.2 **013** EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCES DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO PERIFÉRICO Y LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS.
- 1.5.3 **001** FORMULAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.4 **013** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS Y ARCHIVOS PERIFÉRICOS.
- 1.5.5 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.6 **010** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.7 **021** SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A LOS USUARIOS.
- 1.6.2 **003** ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI
- 1.6.3 **003** ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 1.6.4 **003** BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI.
- 1.6.5 **003** ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS A ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI.
- 1.6.6 **001** ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO.
- 1.6.7 **001** CREACIÓN DE LA RED DE COLABORADORES METEOROLÓGICOS (EN COORDINACIÓN CON DGM Y DRR).
- 1.6.8 **001** ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA POR CAMBIO DE ESTACIÓN.
- 1.6.9 **003** COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.10 **003** REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS, SEGUIMIENTOS DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS.
- 1.6.11 **003** ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CANAL 7, 5, 2 Y WILLAX TV.
- 1.6.12 **003** ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.13 **003** DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.6.14 **003** DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA, NOTAS INSTITUCIONALES, AVISOS Y/O ALERTAS SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS.
- 1.6.15 **003** EDICIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL.
- 1.7.1 **003** IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.).

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.7.2 **003** EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA.
- 1.7.3 **003** SERVICIO DE ANILLADO, ASPIRALADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS TRABAJOS INTERNOS A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS.
- 1.7.4 **003** CONTROL DE AGENDA DE EVENTOS Y ATENCIÓN EN EL AUDITORIO INSTITUCIONAL, SEGÚN SOLICITUDES.
- 1.7.5 **003** SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 1.8.1 **003** ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
- 1.8.2 **003** CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.
- 1.8.3 **003** REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS.
- 1.8.4 **003** SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA.
- 1.8.5 **002** DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA-DOCUMENTAL
- 1.8.6 **001** TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES.
- 1.9.1 **001** SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE COMPROMISOS CON LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.3.1 Descargo de decretos y proveídos , elaboración de Hoja de Cargo, distribución documentaria y de sobres personales por oficinas.
- 1.3.2 Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas, Oficios y Memorandos de ser necesarios.
- 1.4.1 Nivel local
- 1.5.4 Conservación Documental.
- 1.5.5 Servicios archivísticos a los usuarios.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.5.6 Organización documental.

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.9.1 Difundir pronósticos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a entidades públicas y privadas.
- 1.10.1 Difundir los boletines meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a instituciones públicas y privadas
- 1.11.1 Difundir e informar los estudios e investigación relacionada al comportamiento climático, hidrológico, agrometeorológico y ambiental a entidades nacionales.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

MARZO

- 1.2.1 Recepción, clasificación, codificación, insertar Hoja de Trámite, registro de control documentario en excel y elevación a Secretaría General.

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

JUNIO

- 1.5.6 Elaboración del Programa Control de Documentos-PCD y Directivas: Plan Anual de Archivos, Evaluación de Archivos y Eliminación de Documentos de Servici Archiv.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Enero a Marzo del 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

JULIO

1.8.1 Taller de Meteorología para periodistas a nivel de Direcciones Regionales

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
06	7787 ACCION	8330 ACCION	106.97%

AVANCE 1ER TRIMESTRE

