

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: PAGO DE PENSIONES**

036 ELABORACION DE PLANILLAS DE PENSIONES

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.1.1 **771** NÚMERO DE SERVICIOS ATENDIDOS EN EL MES
- 1.2.1 **007** NUMERO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EFECTIVOS DEL MES
- 1.3.1 **315** NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS AL MES
- 1.4.1 **112** REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES REALIZADAS EN EL MES
- 1.5.1 **055** REGISTRO DE ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MES
- 1.6.1 **320** NUMERO DE PECOSAS ELABORADAS
- 1.7.1 **036** FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO, PENSIONES, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 1.7.2 **003** ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICA DE LAS PLANILLAS (276, 728, CAS Y SNP)
- 1.7.3 **024** INFORME A LAS AFP'S DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC.) DEL PERSONAL CON VINCULO LABORAL.
- 1.7.4 **003** ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PDT (01, PLANILLA ELECTRONICA PARA SUNAT)
- 1.7.5 **015** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSO HUMANOS DEL MEF
- 1.8.1 **032** ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 1.8.2 **008** BENEFICIOS SOCIALES
- 1.8.4 **006** ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CONTRATOS
- 1.9.1 **032** NUMERO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y DOCENCIA.
- 1.10.1 **419** NUMERO DE PAPELETAS DE SALIDA, EMITIDAS Y/O JUSTIFICADAS
- 1.10.2 **373** PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES
- 1.12.1 **022** INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.2 **006** CESE DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.3 **006** RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- 1.12.4 **006** INDUCCION DE PERSONAL
- 1.13.1 **025** ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 1.13.3 **003** SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO FISICO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- 1.13.5 **022** ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LA LEY Nº 27482
- 1.14.1 **017** TRÁMITES REALIZADOS ANTE ESSALUD AL MES
- 1.14.2 **006** ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES
- 1.14.3 **003** DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA AFIANZAR LAS RELACIONES LABORALES EN EL SENAMHI
- 1.14.4 **010** EVALUACIÓN DE CASOS DE PERSONAL
- 1.14.5 **003** COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE DE PROGRAMAS SOCIALES
- 1.14.7 **003** FORMULAR PROGRAMAS SOCIO ECONOMICOS Y CULTURALES
- 1.14.8 **042** EJECUCION DEL PROCESO DE RCLUTAMIENTO DE PRACTICANTES
- 1.15.1 **100** NÚMERO DE OPERACIONES DE GASTO CONTABILIZADAS EN EL MES
- 1.16.1 **500** NUMERO DE OPERACIONES DE INGRESOS CONTABILIZADAS
- 1.17.1 **300** NÚMERO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADAS EN EL MES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.18.1 **500** NUMERO DE RENDICIONES VERIFICADAS E INGRESADAS EN EL SIAF
- 1.19.1 **700** NÚMERO DE DEVENGADOS REALIZADOS
- 1.20.1 **660** PEDIDO ATENDIDO / RENDIDOS POR CAJA CHICA
- 1.21.1 **800** NÚMEROS DE PAGOS REALIZADOS AL MES
- 1.22.1 **800** NUMEROS DE GIROS REALIZADOS AL MES
- 1.23.1 **081** REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- 1.24.1 **223** NÚMERO REGISTRO DE COMPROMISOS Y/ O PROGRAMACION DEL MES
- 1.25.1 **009** PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES
- 1.26.1 **001** FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.7.6 **000** IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.7.7 **000** ACTUALIZACION DE METAS Y CARGOS EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES
- 1.8.5 **000** REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA "PROCEDIMIENTOS PARA LA RENOVACIÓN, RESOLUCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS OBSERVADORES DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES HIDROM.
- 1.10.4 **000** CAPACITACION AL PERSONAL ENCARGADO DE LA ASISTENCIA DE LAS DRS.
- 1.13.6 **000** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DATAWAREHOUSE PARA LA OFICINA DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS****JULIO**

- 1.1.1 Número de servicios atendidos en el mes
- 1.19.1 Número de devengados realizados

SEPTIEMBRE

- 1.5.1 Registro de Altas de Bienes Patrimoniales en el mes

OCTUBRE

- 1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes
- 1.4.1 Registro de Bajas de Bienes Patrimoniales realizadas en el mes
- 1.8.2 Beneficios Sociales
- 1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.
- 1.12.2 Cese de Personal en el mes
- 1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

NOVIEMBRE

- 1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes
- 1.4.1 Registro de Bajas de Bienes Patrimoniales realizadas en el mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.8.2 Beneficios Sociales
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

DICIEMBRE

- 1.5.1 Registro de Altas de Bienes Patrimoniales en el mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.8.5 Revisión y actualización de la Directiva "Procedimientos para la renovación, resolución y contratación de los Observadores de la Red Nacional de Estaciones Hidrom.
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

NG

- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

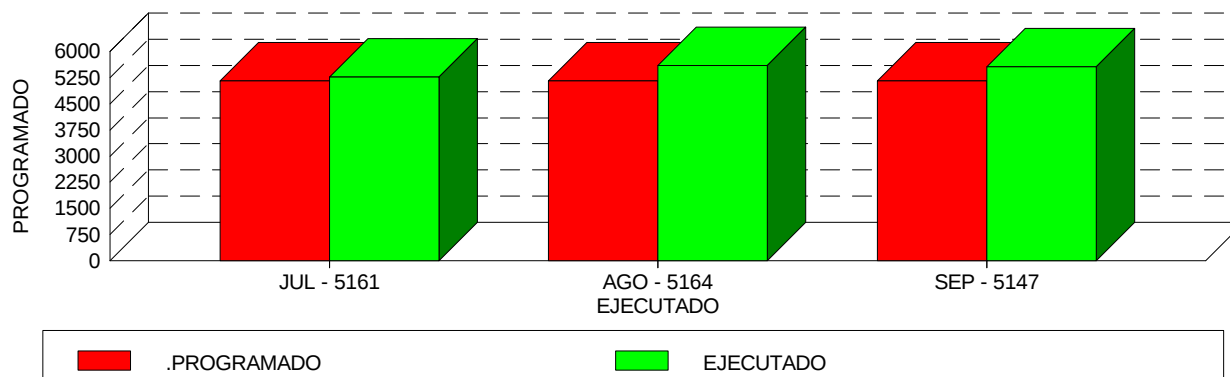
NG

1.13.6 Implementación y seguimiento de una solución Datawarehouse para la Oficina de Personal, en coordinación con la OGEI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
07	15436 DOCUMENTO	16379 DOCUMENTO	106.11%
26	36 PLANILLA	36 PLANILLA	100%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1.1.1 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO EN AGROMETEOROLOGÍA

1.2.1 **001** PARTICIPACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA EN AGROMETEOROLOGÍA

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

2.1.1 **003** COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA Y DETERMINACIÓN DE INDICE DE SEQUÍA Y TEMPERATURA MINIMA PRONOSTICADOS.

2.3.2 **001** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

3.1.1 **009** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA SEMANAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.

3.2.1 **003** RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA MENSUAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.

3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA EL VALLE DEL MANTARO.

3.4.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA LA CUENCA DEL URUBAMBA.

DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

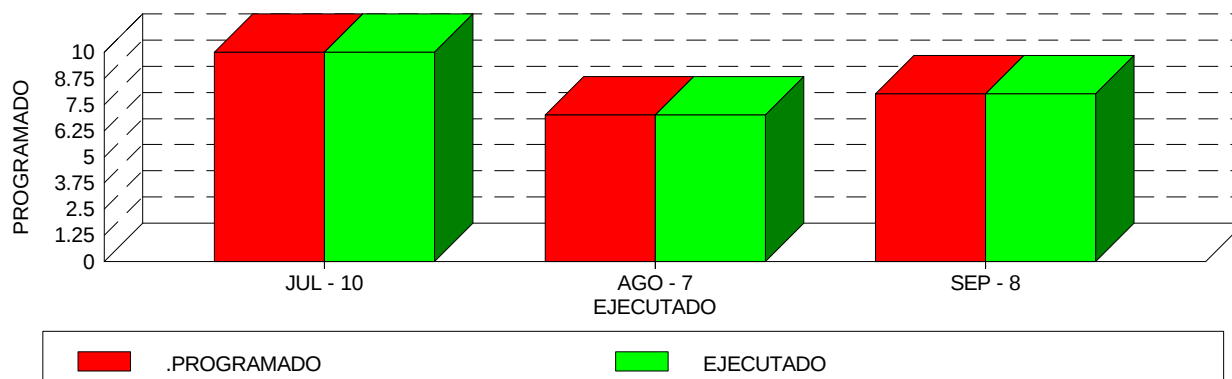
META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

4.1.1 **001** BASE DE DATOS FENOLÓGICOS.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	2 SERVICIO	2 SERVICIO	100%
17	4 DOCUMENTO	4 DOCUMENTO	100%
19	18 DOCUMENTO	18 DOCUMENTO	100%
20	1 SERVICIO	1 SERVICIO	100%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **060** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **024** PRONÓSTICO RADIACIÓN UV-B AREQUIPA, EN COORDINACIÓN CON LA DGIA
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.1 **002** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.3.3 **003** COMISIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN ZEE Y OT DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.3.4 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.5 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RÍO CHILI
- 1.3.6 **003** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADISTICA DE AREQUIPA CCOI - E
- 1.5.5 **010** RUTA N° 6 (EL FRAYLE, PILLONES, IMATA, CRUCERO ALTO, TISCO, PORPERA, SUMBAY, PATAHUASI, PAMPA DE ARRIEROS Y HUANCA)
- 1.5.7 **003** RUTA N° 8 (CHIGUATA, SALINAS, UBINAS)
- 1.5.9 **001** REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN HLM CUYAU
- 1.5.11 **001** IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP LA JOYA CON LISÍMETRO
- 1.5.12 **001** REPARACIÓN DE LA ESTACIÓN HLG HACIENDA PAMPATÁ
- 1.5.13 **165** PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.7 **001** INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 1.6.12 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.16 **001** CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI
- 1.6.20 **001** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 **002** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.22 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire

NOVIEMBRE

- 1.2.3 Balance Hidrológico y Necesidades Hidricas de Cultivos
- 1.5.9 Reubicación de la estación HLM Cuyau

DICIEMBRE

- 1.5.11 Implementación de la estación MAP la Joya con Lisímetro
- 1.8.1 Mejoramiento de los espacios destinados para la ciudadanía

NG

- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire

DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

NG

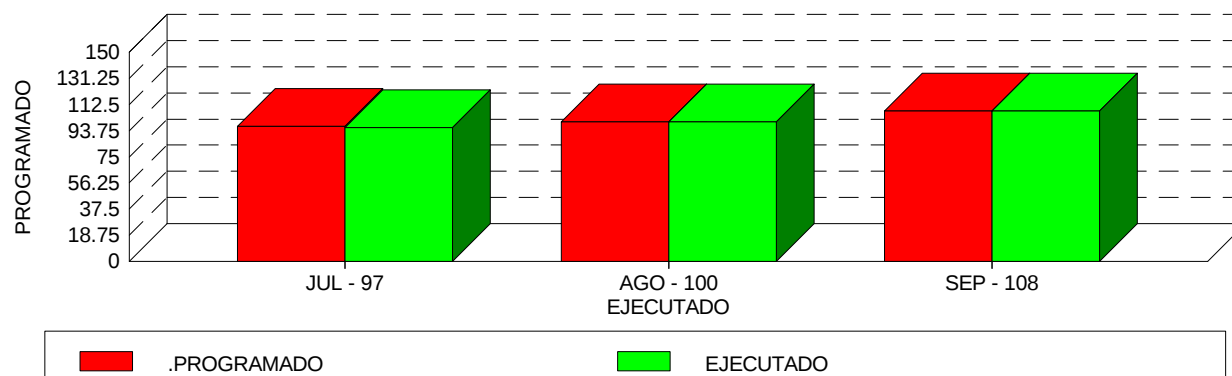
1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa

1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	305 ACCION	304 ACCION	99.67%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.2 **003** PARTICIPACIÓN EN GESTION AMBIENTAL - MINAM
- 1.1.4 **003** EXPOSICION SOBRE CALIDAD AMBIENTAL
- 1.4.1 **003** COMITE DE AIRE LIMPIO LIMA Y CALLAO
- 1.4.2 **003** COMITE DE BIODIVERSIDAD Y CAMBIOS CLIMATICOS PARA CALLAO
- 1.4.3 **003** GRUPO DE TRABAJO: GAS DE CAMISEA
- 1.5.2 **001** CONVENIO SENAMHI - MINAM (ESTACION METEOROLOGICA)
- 1.5.3 **001** CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE ATE-VITARTE
- 1.5.4 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
- 1.5.5 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD SAN MARTÍN DE PORRES
- 1.5.6 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA
- 1.5.7 **001** CONVENIO MUNICIPALIDAD SANTA ANITA
- 1.5.8 **001** CONVENIO MINISTERIO DE SALUD

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **003** RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO
- 2.1.3 **003** PROCESAMIENTO BASE DE DATOS
- 2.1.4 **003** ELABORACION DE MAPAS SIG
- 2.1.5 **003** PERSPECTIVAS PARA EL PROXIMO MES
- 2.1.6 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 2.1.7 **003** ELABORACIÓN DE ROSAS DE VIENTOS
- 2.2.1 **003** REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COLUMNA TOTAL DE OZONO
- 2.2.2 **003** RECOPIACIÓN DE DATOS SATELITALES Y OTROS
- 2.2.3 **003** ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS HISTÓRICOS DE OZONO TOTAL Y ELABORACIÓN
- 2.2.4 **003** INGRESO DE DATOS DE COLUMNA TOTAL DE OZONO A SOFTWARE
- 2.2.5 **003** ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN MEDIDA Y RECOPIADA
- 2.2.6 **004** ELABORACION DEL BOLETIN DE OZONO ATMOSFÉRICO
- 2.2.7 **003** CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL DE EST. VAG MARCAPOMACocha
- 2.2.8 **003** REMISIÓN DE DATOS A LA NOAA
- 2.3.1 **003** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 2.3.2 **003** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV Y METEOROLÓGICOS (NUBOSIDAD, T°C)
- 2.3.3 **003** PERSPECTIVAS PARA EL MES SIGUIENTE
- 2.3.4 **003** ELABORACIÓN DE BOLETIN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 **001** RECOPIACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES
- 3.1.2 **001** ASIMILACIÓN DE DATA Y CORRIDA DEL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE
- 3.2.1 **092** RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DRRR'S



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

3.2.2 **092** CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV

3.2.3 **092** ANÁLISIS DE IMAGEN DE SATÉLITE Y DE MODELOS METEOROLÓGICOS

3.2.4 **092** ANÁLISIS DE MODELO DE TRANSFERENCIA RADIATIVA

3.2.5 **092** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS EN CIUDADES IMPORTANTES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

4.1.1 **001** SERVICIOS AMBIENTALES A SOLICITUD DE USUARIOS

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

6.1.2 **001** OPERACIÓN DE LA RED DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA Y CALLAO

6.1.3 **002** ASIMILACIÓN DE DATOS DEL INVENTARIO DE EMISIONES AL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE

DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

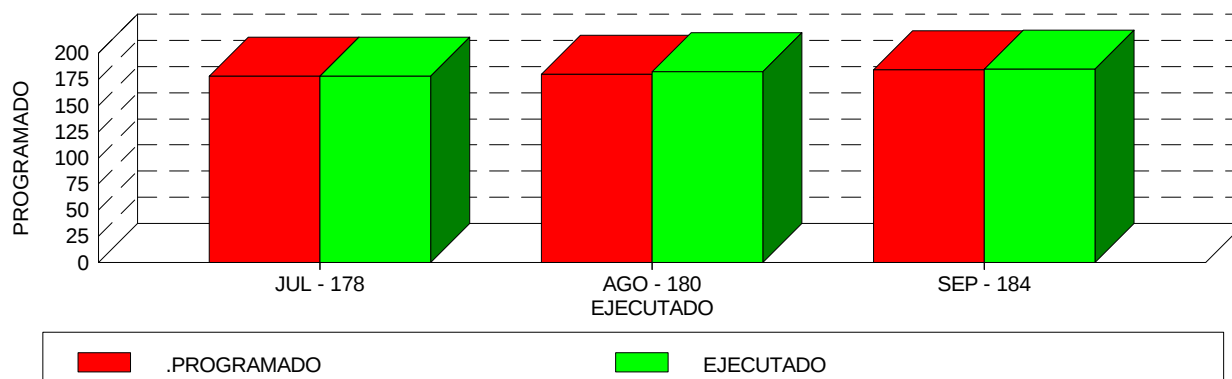
META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

6.1.5 **001** VERIFICACIÓN DE LAS SALIDAS DEL MODELO CCATT-B-RAMS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	22 SERVICIO	22 SERVICIO	100%
17	54 DOCUMENTO	55 DOCUMENTO	101.85%
19	462 DOCUMENTO	462 DOCUMENTO	100%
20	1 SERVICIO	1 SERVICIO	100%
25	3 PRONOSTICO	4 PRONOSTICO	133.33%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

- 1.10.1 **002** VERIFICAR QUE EL SENAMHI CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD DE CONTROL INTERNO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUIS. DE BIENES, CONTRATAC. DE SERV., CONSULTORÍA Y EJEC. DE OBRAS.
- 1.20.1 **002** VERIFICAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA QUE HAN PERMITIDO LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO PÚBLICO, USANDO MENOS RECURSOS ASI COMO MENOR IMPACTO NEGATIVOS AMBIENTAL.
- 1.23.1 **001** EMITIR UNA OPINIÓN DE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SENAMHI Y EVALUAR LA IMPLANTACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

- 1.2.1 **000** DETERMINAR SI LOS RECURSOS (BIENES Y EFECTIVO) ESTÁN SIENDO ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTIVAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- 1.8.1 **000** DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE CONTROL (ACCIONES DE CONTROL Y ACTIVIDADES DE CONTROL) CONTENIDAS EN EL PAC 2011.
- 1.11.1 **000** VERIFICAR SI LA ENTIDAD ESTABLECE PROGRESIVAMENTE LA DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET TODAS LAS DISPOSICIONES Y ACTIVIDADES.
- 1.14.1 **000** DETERMINAR SI SE HAN CONFIGURADO ACTOS DE NEPOTISMO EN LA ENTIDAD.
- 1.15.1 **000** VERIFICAR SI LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA ENTIDAD QUE FORMA PARTE DEL SINADECI CUMPLE CON LAS NORMAS Y ACTIVIDADES DEL SINADECI. REFERIDAS A LA ATENC. Y PREVENC. DE DESASTRE.
- 1.19.1 **000** VERIFICAR SI LA OGA HA CUMPLIDO CON REGISTRAR EN EL APLICATIVO WEB DEL PORTAL DE LA SBN LA INFORMACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL SENAMHI.
- 1.21.1 **000** VERIFICAR QUE PERSONAL DEL OCI HA CUMPLIDO CON LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA CGR.
- 1.22.1 **000** EMITIR UNA OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DEL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL ANTERIOR.
- 1.24.1 **000** DETERMINAR SI LOS RECURSOS (BIENES Y EFECTIVO) ESTÁN SIENDO ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTIVAS INTERNAS Y EXTERNAS.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

SEPTIEMBRE

- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad

OCTUBRE

- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2010.
- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.19.1 Verificar si la OGA ha cumplido con registrar en el aplicativo web del portal de la SBN la información de bienes inmuebles de propiedad del SENAMHI.

DICIEMBRE

- 1.2.1 Determinar si los recursos (bienes y efectivo) están siendo administrados adecuadamente, cumpliendo con las directivas internas y externas.

AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

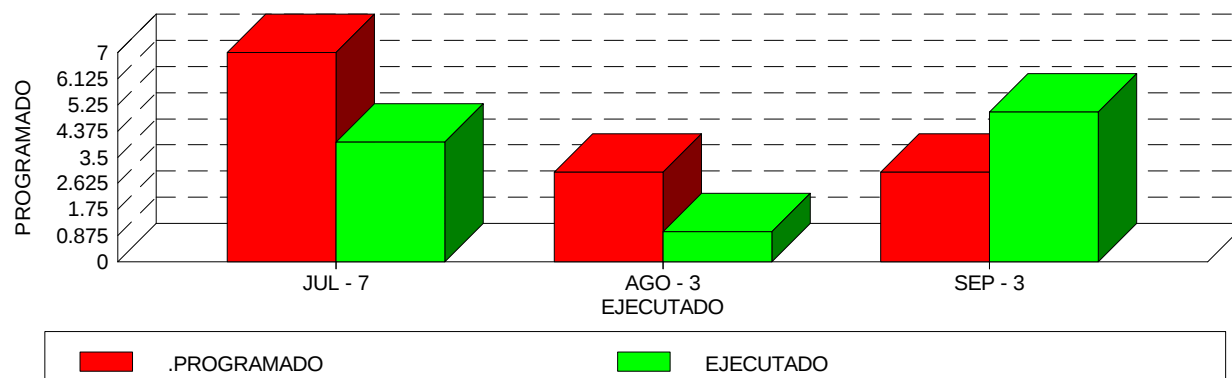
DICIEMBRE

1.4.1 Evaluar y determinar el grado de cumplimiento de las contrataciones de servicios de mantenimiento.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
09	13 INFORME	5 INFORME	38.46%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **024** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **024** ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.3 **065** REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 1.1.4 **003** BOLETIN REGIONAL
- 1.1.5 **004** NOTA DE PRENSA
- 1.3.1 **003** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 1.3.3 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 1.3.4 **001** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 1.3.5 **003** REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INEI - CAJAMARCA
- 1.4.3 **001** CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 1.4.4 **001** CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALPA JERUSALÉN
- 1.4.5 **001** CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 1.4.6 **001** CONVENIO SENAMHI - EMPRESA MINERA YANACOA
- 1.4.7 **001** CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 1.4.8 **015** SOLICITUD DE USUARIOS
- 1.5.3 **004** RUTA 03 - CO-LA ENCALADA, CO-CELENDIN Y HLM-EHA-BALZAS
- 1.5.4 **012** RUTA 04 - CO MONTEGRANDE, CO TRUJILLO, PLU SINSICAP, CO CALLANCAS, CO SALPO, PLU JULCAN, PLU-EMA QUIRUVILCA, H-PLU HUANCAMARCANGA, CO CACHICADAN, PLU MOLLEPATA
- 1.5.5 **005** RUTA 05 - CO-ASUNCION, CO-CONTUMAZA, HLM-CASCABAMBA, CO SAN BENITO, CO COSPAN
- 1.5.7 **002** RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (ESTACIÓN GRANJA PORCON)
- 1.5.8 **294** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 1.5.9 **198** DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 1.5.10 **087** RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 1.5.11 **012** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 1.5.12 **001** REUNIÓN TÉCNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.5 **004** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **001** DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 **004** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.8 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.10 **001** ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS (TRANSFERENCIA ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL AGN)
- 1.6.11 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.13 **001** DEPREVAC : CHARLA SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES - AFP
- 1.7.1 **003** INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

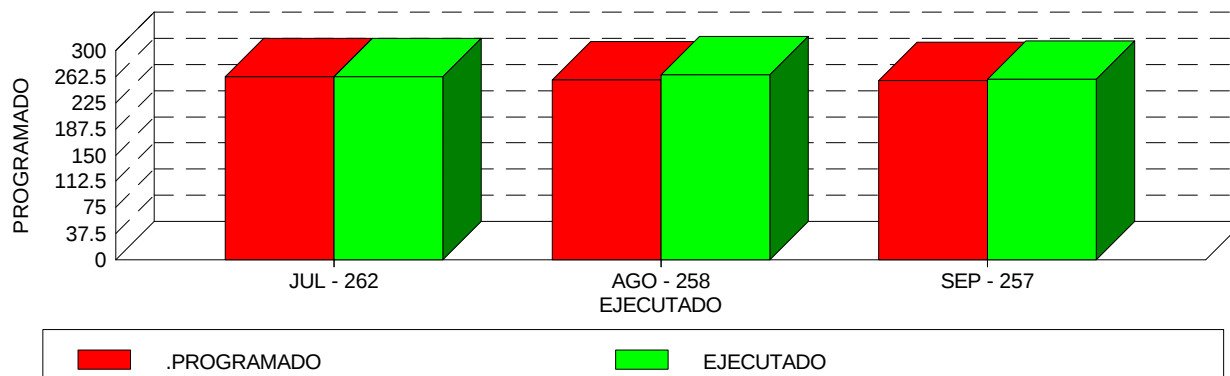
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.8.1 **002** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	777 ACCION	786 ACCION	101.16%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.2.1 **000** GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANA DE INUNDACIONES

1.6.1 **000** GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE INFORMÁTICA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

SEPTIEMBRE

- 1 CURSO CURSO: "CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MODELO CCATT-BRAMS", DESARROLLADO DEL 19 AL 23 DE SETIEMBRE 2011, A CARGO DE LA DRA. MADELEINE SÁNCHEZ GÁCITA DEL INPE, SAO PAULO, BRASIL
- 2 CURSO CURSO "OPTIMIZACIÓN DE UNA RED HIDROMETEOROLÓGICA", DESARROLLADO DEL 05 AL 09 DE SETIEMBRE 2011, A CARGO DEL PROFESOR DR. MIGUEL ÁNGEL ONTIVEROS MOLLINEDO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

OCTUBRE

1.2.1 Gestion y dictado del curso de Sistema de Alertas Temprana de Inundaciones

CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

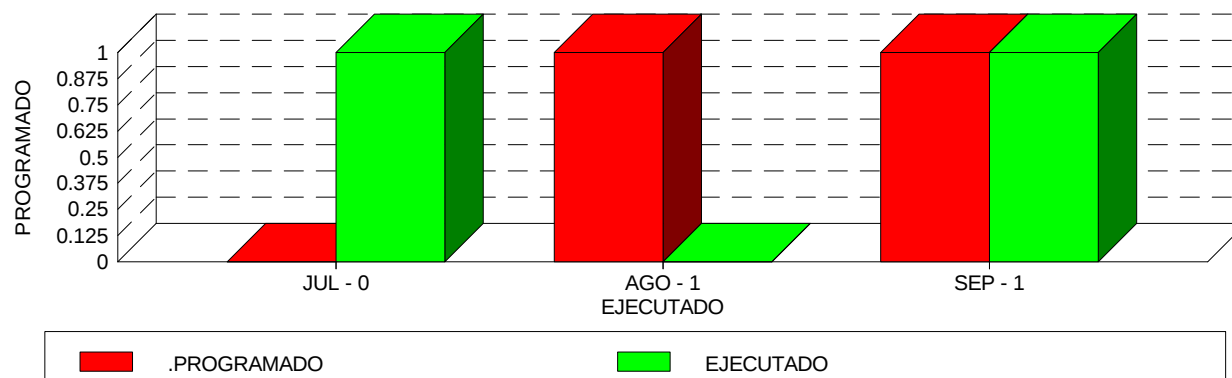
NOVIEMBRE

1.6.1 Gestion y Dictado del curso de Informática

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	2 CURSO	0 CURSO	0%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **000** PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 1.1.2 **000** BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.3 **000** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.2.1 **000** REUNIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL DE LAS TRES REGIONES APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.1 **000** ASESORAMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.2 **000** ASESORAMIENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 1.4.8 **000** SUPERVISIÓN: MAP ABANCAY, CO COLCA CHALHUANCA.
- 1.4.9 **000** SUPERVISIÓN: CP QUILLABAMBA, CO QUEBRADA
- 1.4.10 **000** SUPERVISIÓN: CP ACJANACO, CP SALVACIÓN, CO Y H CHONTACHACA
- 1.4.11 **000** SUPERVISIÓN: CO ANDAHUAYLAS, CO Y H PAMPAS
- 1.6.1 **000** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.4 **000** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.5 **000** ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDUM)
- 1.6.6 **000** ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.9 **000** CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.8.1 **000** VISITA DE CAMPO Y AFORO DE LOS RIOS TRIBUTARIOS DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO MAPACHO
- 1.9.1 **000** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

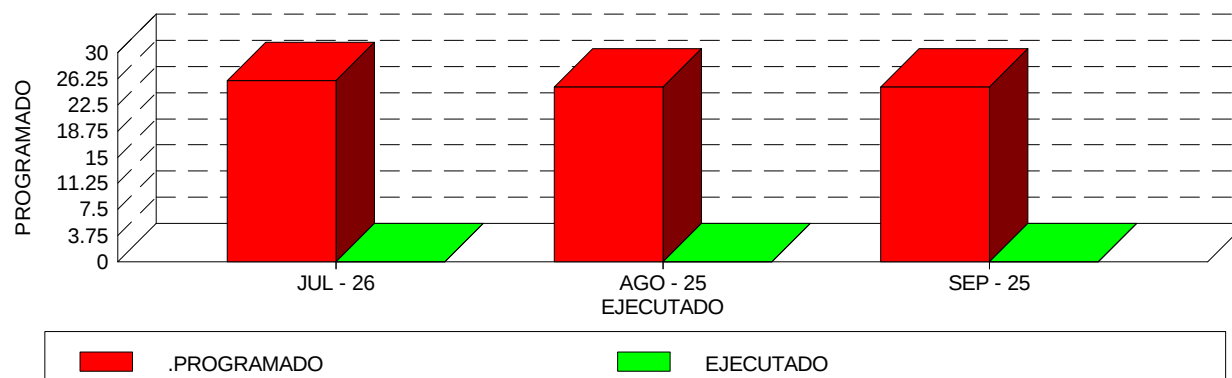
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.10.1 000 MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	76 ACCION	0 ACCION	0%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.1.1 **003** PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 1.2.1 **003** DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **063** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL
- 2.2.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL
- 2.3.1 **001** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO ESTACIONAL
- 2.4.1 **001** ANALISIS HIDROMETEOROLOGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 2.5.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DE SEQUIAS, PARA 12 CUENCAS
- 2.6.1 **003** ELABORACIÓN DE RESUMEN HIDROLÓGICO NACIONAL MENSUAL

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.2 **063** ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACIFICO ZONA CENTRO
- 3.2.1 **060** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA EN EL SISTEMA INFORMATICO
- 3.3.1 **003** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL MENSUAL.
- 3.5.1 **003** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS ESTACIONALES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 **003** DESARROLLO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN HIDROLOGÍA, SEGUN REQUERIMIENTO DEL USUARIO
- 4.2.1 **001** APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN TEMAS DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO.

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 5.2.1 **003** ELABORACION DE FICHAS TECNICAS POR ESTACIONES HIDROMETRICAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 Elaboración del boletín hidrológico diario a nivel nacional

DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

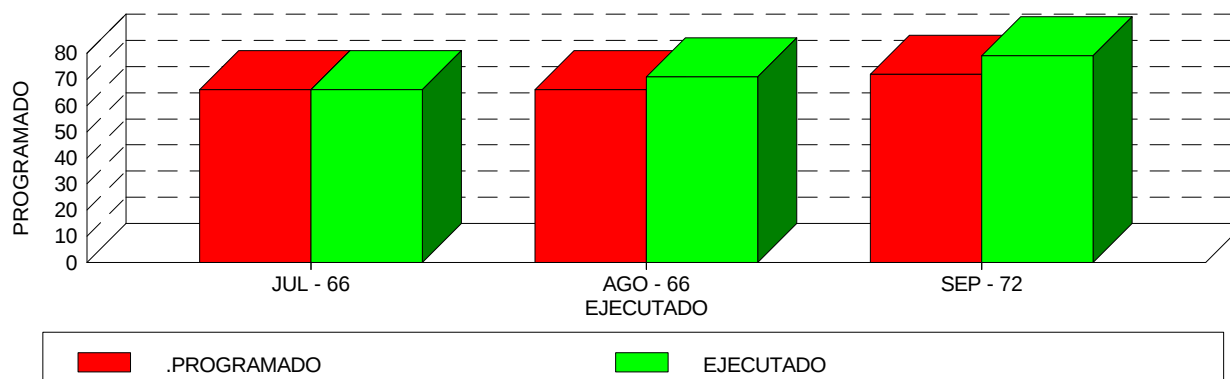
JULIO

3.1.2 Elaboración de pronósticos diarios hidrológicos - Vertiente del Pacífico Zona Centro

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	2 SERVICIO	6 SERVICIO	300%
17	71 DOCUMENTO	74 DOCUMENTO	104.23%
19	126 DOCUMENTO	129 DOCUMENTO	102.38%
20	2 SERVICIO	4 SERVICIO	200%
23	3 DOCUMENTO	3 DOCUMENTO	100%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **062** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 1.1.3 **003** BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO
- 1.3.2 **001** REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE HUANUCO
- 1.4.6 **001** CO. JACAS GRANDE SENAMHI-MUNICIPALIDAD DE JACAS GRANDE (CONVENIO EN FUNCIONAMIENTO)
- 1.4.7 **001** HLG. JACAS GRANDE SENAMHI-MUNICIPALIDAD DE JACAS GRANDE (CONVENIO QUE ESTA EJECUTAR)
- 1.5.6 **007** RUTA N° 06. CO. JACAS CHICO Y CO. DOS DE MAYO
- 1.5.7 **005** RUTA N° 07 CO. PUERTO INCA, HLM: PUERTO INCA Y EMA.PUERTO INCA
- 1.5.8 **003** RUTA N° 08 CO. CARPISH Y CO. CHAGLLA
- 1.5.11 **002** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES.
- 1.5.12 **005** CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO., RDR Y OTROS)
- 1.6.4 **080** ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.9 **006** ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
- 1.6.12 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION,REMISIONY TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.13 **081** RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACIONHIDROMETEOROLOGICO
- 1.6.14 **090** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.16 **003** RECEPCION, CONTROL Y REMISION FENOLOGICA PARA LA DGA.
- 1.6.21 **002** CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO
- 1.6.24 **018** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.25 **003** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.26 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 1.7.7 **003** INFORME SOBRE LA VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 **000** REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE UCAYALI
- 1.6.15 **000** DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 Pronosticos Hidrometeorologicos en Vivo (Radio)
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorologicas
- 1.6.1 Control de Asistencia y Firmado de Planillas de la Direccion Regional.
- 1.6.4 Elaboracion de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)
- 1.6.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA

1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA

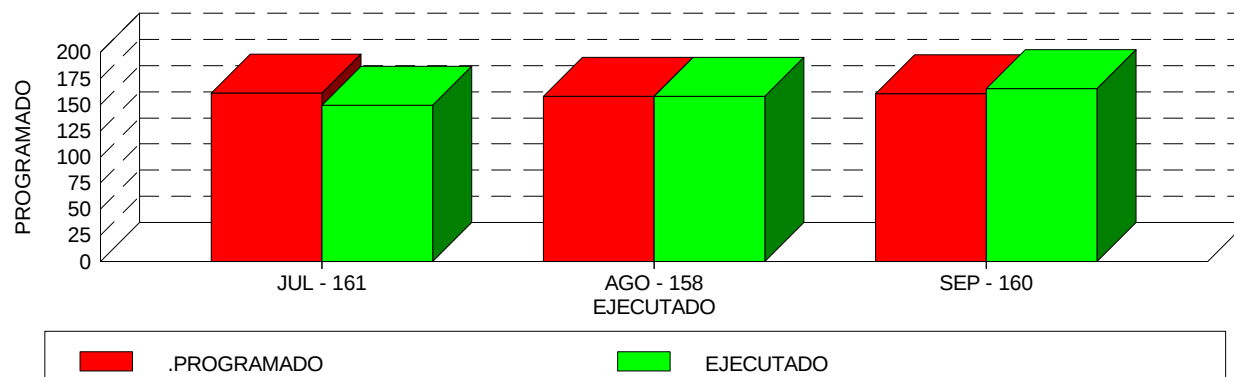
NG

1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	479 ACCION	465 ACCION	97.08%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **092** PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 1.1.3 **036** PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 1.1.5 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGIÓN ICA
- 1.3.1 **003** COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR,CAM,GESTA,ZEE Y RN-PARACAS)
- 1.3.2 **003** COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (COREDECI,COPRODECI)
- 1.3.3 **003** COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG,CORCYTEC)
- 1.4.1 **001** CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EJECUCIÓN
- 1.5.1 **006** RUTA 01- PE VILLACURI, CO BERNALES, HLG LETRAYOC, CO GROCIO PRADO, CO HUANCANO, HLG CONTA, MAP FONAGRO
- 1.5.2 **004** RUTA 02 - CO SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA, CO SAN JUAN DE YANAC, CO HUACHOS Y CO SAN PEDRO DE HUACARPANA
- 1.5.6 **004** RUTA 06 -CO CHALLACA, HLM CHALLACA, CO SANTIAGO DE CHOCORVOS Y PLU CORDOVA
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS
- 1.6.4 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
- 1.6.5 **012** REMISIÓN DE VALIJAS
- 1.6.8 **001** ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS
- 1.6.11 **002** CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 **006** SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.13 **001** COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE ICA
- 1.7.1 **003** INFORMES SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- 2.1.1 **001** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE PRONÓSTICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.6.1 **000** EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****NOVIEMBRE**

- 1.6.13 Coordinaciones con el Archivo Departamental de Ica

DICIEMBRE

- 1.6.1 Evaluación de convenios específicos de ancha base y cooperación técnica

DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

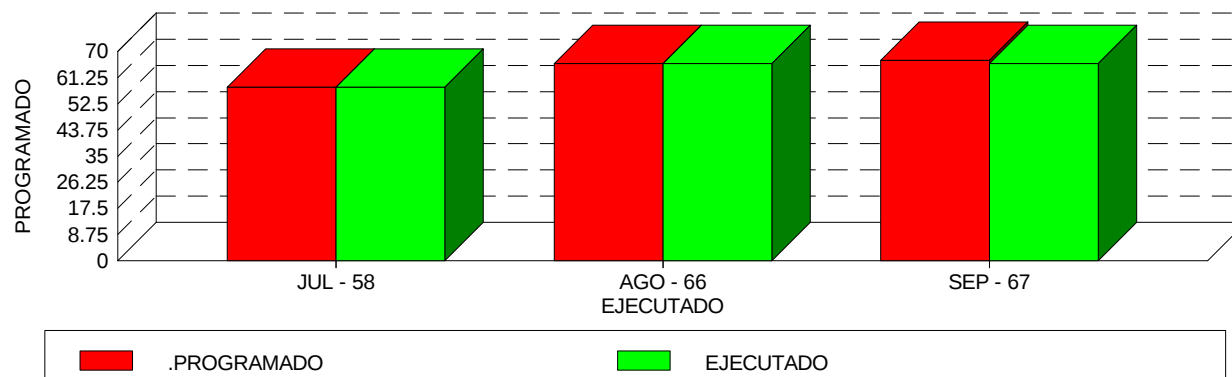
DICIEMBRE

1.6.8 Adquisicion de equipos y/o materiales para las actividades archivisticas

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	190 ACCION	189 ACCION	99.47%
24	1 INFORME	1 INFORME	100%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL SENAMHI
- 1.1.2 **003** ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DATA CENTER
- 1.1.4 **003** MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 1.1.5 **003** MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 1.2.1 **045** MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.
- 1.2.3 **300** SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SENAMHI
- 1.2.5 **003** EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 1.2.7 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL LOCAL
- 1.2.8 **003** IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.1 **001** REDISEÑO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL
- 1.3.3 **004** IMPLEMENTACIÓN DE PLANTILLAS DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 1.3.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA SENAMHI
- 1.3.5 **003** MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
- 1.3.6 **009** MANTENIMIENTO DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 1.3.7 **003** ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.8 **003** REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA WEB BASADO EN METODOLOGÍA ORIENTADO A OBJETOS Y PATRONES DE DISEÑO PAGINAS: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.3.10 **001** DESARROLLO DE LA PÁGINA DE CALIDAD DE AIRE
- 1.4.5 **003** DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN (FTP ALMAC. DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMÉRICOS)
- 1.4.11 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD HIDROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.14 **045** MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 1.4.16 **003** PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 1.4.17 **001** REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.18 **003** SOPORTE TECNOLÓGICO AL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.4.21 **003** DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.23 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE PATRIMONIO EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.27 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.28 **002** DESARROLLO DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.29 **001** DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES (SISOGOT) EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.30 **001** AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.2 **003** MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS
- 1.5.7 **003** CREACIÓN, RESPALDO Y PRUEBA DE PIEZAS DE BACKUP
- 1.5.16 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 1.6.1 **003** ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 1.6.2 **001** ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 1.6.3 **015** ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG EN LOS PROYECTOS FINCYT, RECUPERACIÓN DE BANDAS, PRAA Y PAAC
- 1.6.4 **060** ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.6.6 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG APLICADOS A OPERACIONES TÉCNICAS
- 1.6.7 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LOS ESTUDIOS AGROMETEOROLÓGICOS A TRAVÉS DE IMÁGENES SATELITALES.
- 1.6.8 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL BALANCE HÍDRICO SUPERFICIAL, ATLAS HIDROLÓGICOS A NIVEL CUENCAS, ÍNDICE DE PRECIPITACIÓN EN REGIONES PUNO AREQUIPA.
- 1.6.9 **060** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL ESTUDIO DE PRONÓSTICOS DE SEQUÍAS A NIVEL DE CUENCAS
- 1.6.10 **015** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG ELABORACIÓN DE MAPAS DE ROSA DE VIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL, CONTAMINACIÓN AIRE EN LIMA METROPOLITANA
- 1.6.11 **009** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ZONIFICACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO DE CULTIVOS - PROYECTO CIIFEN
- 1.6.12 **003** DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 1.6.13 **180** GEOREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES METEOROLÓGICAS MODIS TERRA Y AQUA
- 1.6.14 **003** MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES AGROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.16 **006** PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y MEDIO AMBIENTALES.
- 1.6.18 **030** PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE META DATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 1.6.19 **150** SOPORTE CARTOGRAFICO EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
- 1.7.4 **001** CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE INFORMÁTICO
- 1.7.5 **001** DESARROLLO DE POLÍTICAS DE USO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN BASE AL IDEP
- 1.7.6 **001** ELABORACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DE PRONÓSTICO
- 1.7.7 **001** ACTUALIZACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DEL DATA CENTER
- 1.7.10 **002** PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGO INFORMÁTICO
- 1.7.11 **003** ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 1.7.12 **001** ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL
- 1.7.14 **001** FORMULACIÓN DEL PROYECTO SNOC - AMAZONIA - FINAMPO
- 1.7.15 **001** REPRESENTACIÓN EN LA ARIII (TELECOMUNICACIONES) DE LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 1.8.4 **001** SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.2.2 **003** ACTUALIZACIÓN DE DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED DE ESTACIONES FUNCIONANDO
- 2.2.4 **001** ANÁLISIS DE CONSISTENCIA DE 18 ESTACIONES AUTOMÁTICAS DE LA RED COGA AL PRIMER SEMESTRE 2011
- 2.2.5 **025** COMPLETAR LA DETERMINACIÓN DE SALTOS Y TENDENCIAS DE TEMP. EXT. Y PREC. DE LA RED DE ESTACIONES FUNC. PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMÁTICO
- 2.2.6 **012** MONITOREO DE LA RED AUTOMÁTICA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA (RED FENÓMENO EL NIÑO, RED PROYECTOS ESPECÍFICOS)
- 2.2.7 **001** ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA AL 2010
- 2.2.9 **001** ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS ESPECÍFICOS DE C.C PARA LAS TEMP. EXTREMA. Y PREC. DE LOS SECT. COSTA 1,2 SIERRA 1,2 SELVA 1,2
- 2.2.11 **001** ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA COHERENCIA ESPACIAL Y PROPUESTA TÉCNICA PARA SU IMPLEMENTACIÓN - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.12 **012** ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.3.2 **001** ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS VAR. TEMP. EXTREMAS Y PP, ESTADÍGRAFOS DIARIOS DECADALES MENSUALES DE LAS ESTACIONES SINÓPTICAS
- 2.3.10 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.3.11 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 2.3.12 **001** IMPLEMENTAR EL PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.4.1 **003** ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

- 2.4.2 **001** CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA
- 2.4.3 **225** GENERACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.4 **128** ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y AL ÁREA DE DIGITACIÓN

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.1.1 **270** CLASIFICACIÓN DE BANDAS POR VARIABLE, DIRECCIÓN REGIONAL, ESTACIÓN Y PERIODICIDAD
- 3.1.2 **270** PROVEER AL PERSONAL LOS GRUPOS DE BANDAS PARA SU PROCESAMIENTO
- 3.1.3 **003** ARCHIVO E INVENTARIO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 **003** SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.1.5 **001** DESARROLLO DE CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BANDAS
- 3.1.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.2.1 **270** IDENTIFICAR Y FIJAR FECHAS
- 3.2.2 **270** ORDENAR POR FECHAS
- 3.2.3 **830** ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.4 **830** VERIFICACION DEL ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.5 **003** SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ESCANEADO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.6 **071** INDEXADO DE DOCUMENTOS
- 3.2.7 **003** SUPERVISIÓN AL PROCESO DE INDEXACIÓN DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.8 **071** ALMACENAMIENTO FISICO
- 3.2.9 **001** OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS DE LECTURA DE BANDAS
- 3.3.1 **835** ASIGNACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO AL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.2 **000** RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PROCESADOS DEL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.3 **003** SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BANDAS DIGITALIZADAS
- 3.3.4 **007** SUPERVISIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BANDAS
- 3.3.5 **002** ANÁLISIS Y REPORTES DE CONSISTENCIA DE DATOS PROCESADOS
- 3.3.6 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS
- 3.4.1 **003** ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 3.4.2 **003** SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE DESARROLLO DEL SOFTWARE
- 3.4.3 **003** MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ESPECIALIZADO
- 3.4.4 **003** MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 3.4.5 **400** RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 3.4.6 **003** ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON INFORMACIÓN A PROCESAR
- 3.4.7 **003** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA LA SECTORIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ESTACIONES
- 3.4.8 **003** DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRÁFICOS
- 3.4.9 **001** PUBLICACIÓN DE MAPA SIG EN WEB DEL MONITOREO DE RED DE ESTACIONES PROCESADAS
- 3.4.10 **003** ACTUALIZACIÓN DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 3.4.11 **001** OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

OCTUBRE

- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.7.12 Análisis de procedimientos administrativos en la oficina de contabilidad y tesorería e implementación de sistemas de control

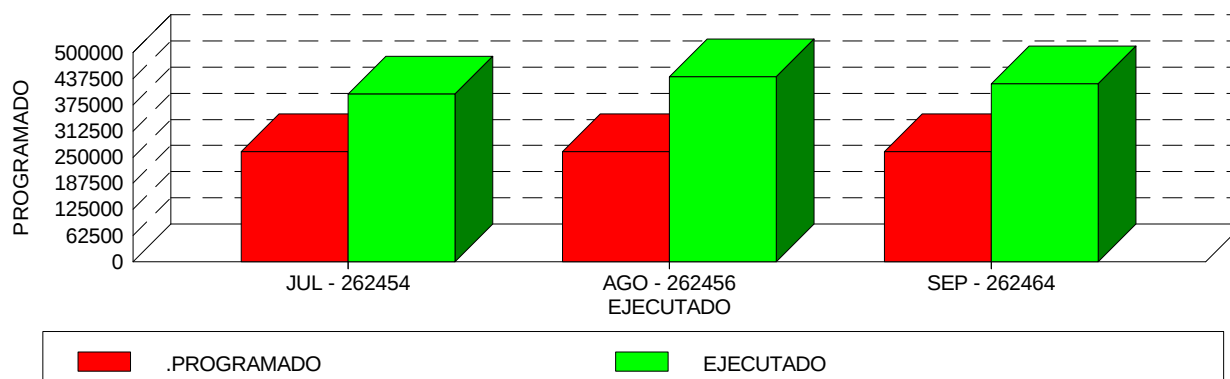
NOVIEMBRE

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.7.3 Análisis de riesgo informático del Sistema Informático
- 1.7.10 Plan de mitigación de riesgo informático

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	1145 SERVICIO	1150 SERVICIO	100.44%
12	348 SERVICIO	417 SERVICIO	119.83%
15	785881 UNIDAD	1265171 UNIDAD	160.99%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

- 1.1.1 **008** COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 **002** GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.2.1 **001** ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 **011** GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 **002** COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- 1.3.1 **015** TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

JULIO

- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

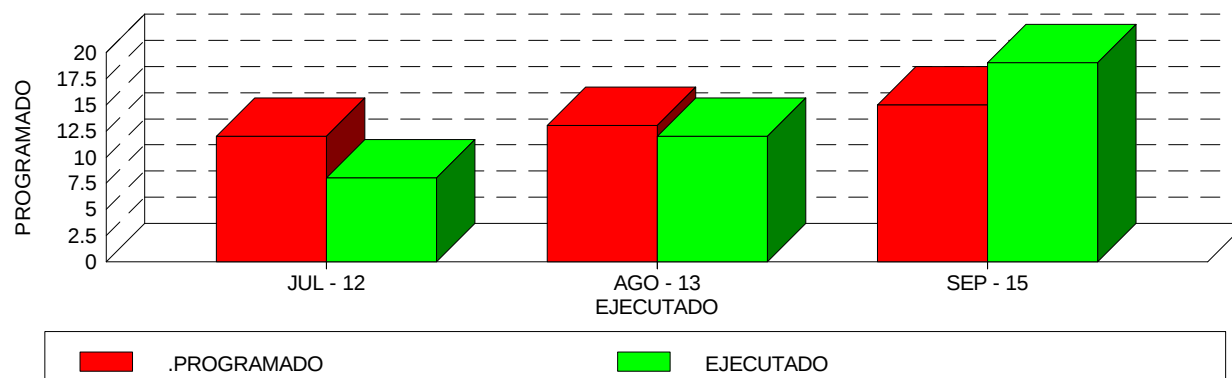
SEPTIEMBRE

1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	40 DOCUMENTO	39 DOCUMENTO	97.5%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **003** PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL
- 1.1.2 **003** BOLETINES REGIONALES MENSUALES
- 1.1.3 **001** DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.3.1 **003** PARTICIPACION EN GRUPOS TÉCNICOS DIVERSOS
- 1.3.4 **001** PARTICIPACION EN LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.1 **001** EMPRESA CAFETALERA VILLA RICA HIGHLAND, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO- VILLA RICA
- 1.4.2 **001** EMPRESA MINERA VOLCAN, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO - CERRO DE PASCO
- 1.5.8 **012** INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 1.5.10 **105** MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ (LLUVIA/AGUA)
- 1.5.11 **005** CAMPAÑAS DE AFORO
- 1.6.1 **015** MANEJO ADMINISTRACION CONTABLE
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **180** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 **021** REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 **210** ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 1.6.7 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.11 **030** INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 1.6.13 **105** APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION
- 1.6.14 **135** RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION A OGEI
- 1.6.16 **105** RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A DCL,DGA,DGH,OGEI Y OTROS
- 1.6.17 **135** INFORMACION DE TEMPERATURA MAXIMA, MINIMA, PRECIPITACION Y OTROS, ACTUALIZADA PARA USUARIOS
- 1.6.20 **060** ATENCION A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y/O USUARIOS
- 1.6.22 **045** OTROS TRAMITES
- 1.6.26 **005** ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.27 **003** CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.28 **015** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.29 **001** COORDINACION CON EL ARCHIVO CENTRAL NIVEL INTERNO EXTERNO
- 1.6.30 **001** TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ORGANO DE ARCHIVO
- 1.7.4 **020** ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES REQUERIDOS EN LA RED DE ESTACIONES (CASETAS, PASARELAS, MADERAS, OTROS)
- 1.7.5 **001** CENTRO DE PRONOSTICOS E INVESTIGACION REGIONAL (SNIP, EXPEDIENTE TECNICO, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO)

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

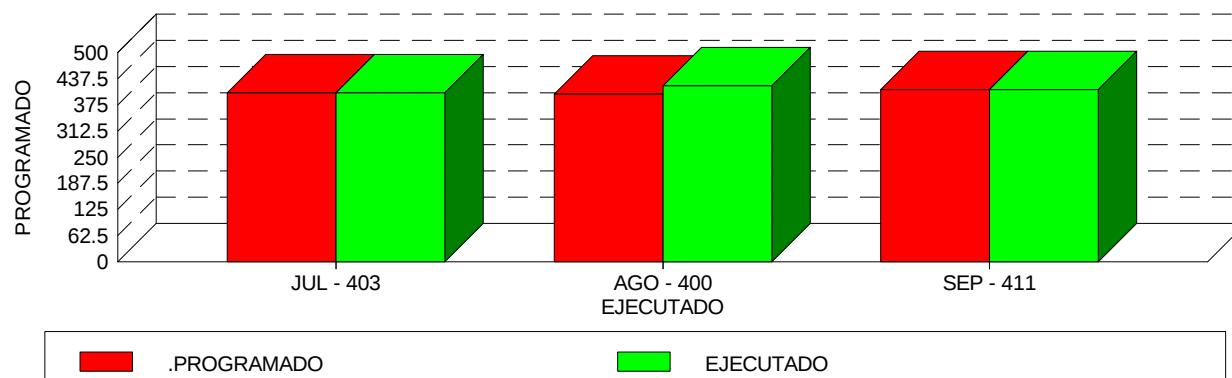
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.8.1 003 INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1214 ACCION	1229 ACCION	101.24%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **030** PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.1.3 **003** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.5 **002** NOTAS DE PRENSA
- 1.1.6 **003** BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 1.3.1 **001** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.3 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.3.4 **001** COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA
- 1.3.5 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO - LAMBAYEQUE
- 1.3.8 **001** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 1.3.10 **001** GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA (GTRA)
- 1.3.11 **001** COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 1.4.1 **001** CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 1.4.2 **001** CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 1.4.3 **001** CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 1.4.5 **001** CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 1.4.6 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 1.4.7 **001** CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 1.4.8 **001** CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 1.4.9 **015** ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.6 **001** RUTA 06 - CP JAEN, H COCHALÁN, PLU COCHALÁN, CO CHIRINOS, CO SAN IGNACIO, CO NAMBALLE, CO LA CASCARILLA Y CO CHONTALI
- 1.5.7 **001** RUTA 07 - CO LLAMA, PLU QUERECOTILLO, CP HUAMBOS, CO COCHABAMBA, CO CUTERVO, PLU Y H LAJAS, CO CHOTA, CP BAMBAMARCA, H MAYGASBAMBA, H LLAUCANO Y PLU SHUGAR
- 1.5.8 **001** RUTA 08 - PLU PORCULLA, CO SALLIQUE, PLU PUCARA, CO EL PALTO, CO BAGUA, CO ARAMANGO, CO CHIRIACO Y CO SANTA MARIA NIEVA
- 1.5.10 **378** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 1.5.11 **189** ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.5.12 **189** DIGITACIÓN DE INFORACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA
- 1.5.13 **096** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 1.5.14 **021** RECEPCIÓN, COINTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIOMETRICA A LA DGA
- 1.5.15 **072** RECEPCIÓN Y TRASNMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- 1.6.4 **013** REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.8 **001** INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 1.6.10 **003** COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI
- 1.6.11 **001** REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES EN LA SEDE CENTRAL



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.14 **001** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **001** SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.17 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.18 **003** SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

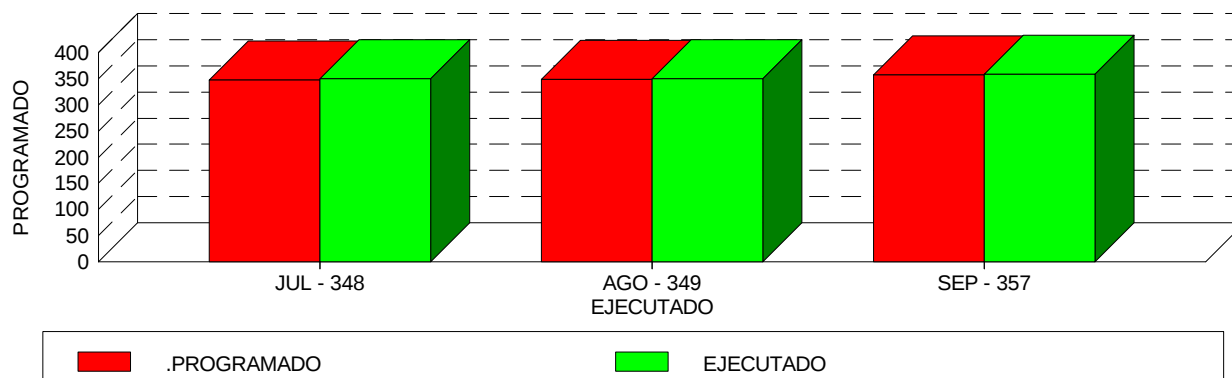
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.10 Comisiones en la sede central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1054 ACCION	1055 ACCION	100.09%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **012** BOLETIN SEMANAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.2 **072** PRONOSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS DIARIO
- 1.1.3 **003** BOLETÍN MENSUAL HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **072** BOLETÍN METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.5 **001** ALERTAS, NOTAS DE PRENSA Y PARTE HIDROLÓGICO SEMANAL
- 1.1.6 **001** INFORME COYUNTURALES SOBRE EL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLÓGICO DEL RIO RIMAC Y RIO CHILLON
- 1.3.2 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.3.3 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.1 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.4.2 **001** ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.4 **001** ATENCIÓN DE VISITAS HIDROMETEOROLÓGICA GUIADAS
- 1.5.3 **001** CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS
- 1.5.9 **006** RUTA 3A - CP PARAMONGA, CO CHAMANA, PLU MAYORARCA, CO CHIQUIAN, PLU MILPO, CO CHAVÍN
- 1.5.10 **007** RUTA 3B - PLU COTAPARACO, CO RECUAY, CO AIJA, MAP HUARAZ, CO YUNGAY, CO POMABAMBA, CO SIHUAS
- 1.5.11 **006** RUTA 9 - HLG ANTAPUCRO, PE ANTIOQUIA, PLU LANGA, CO SAN LAZARO DE ESCOMARCA, CO HUAROCHIRÍ, PLU HUANCATA
- 1.6.1 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.
- 1.6.2 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 1.6.8 **001** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.11 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.13 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 **000** GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL DEL RÍO CHILLÓN
- 1.3.4 **000** GRUPO DE TRABAJO HUMEDALES DE VILLA (PROHVILLA)
- 1.6.15 **000** CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN DE LOS OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 Grupo de trabajo multisectorial del Río Chillón

DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

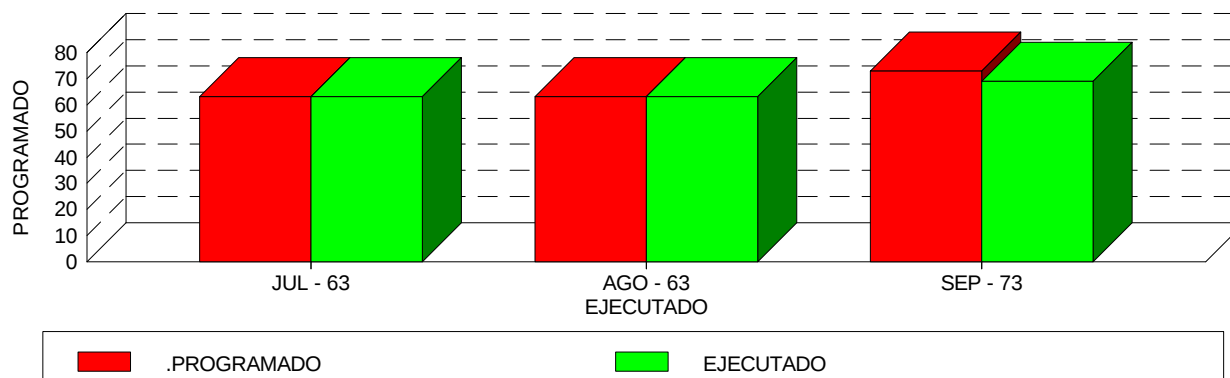
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.6.15 Curso Taller de capacitación de los Observadores Hidrometeorológicos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	199 ACCION	195 ACCION	97.99%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **079** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** PRONÓSTICO CLIMATICO MENSUAL
- 1.1.3 **066** MONITOREO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 1.1.5 **007** AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.6 **212** ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.8 **078** REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA, SEMANAL.
- 1.1.10 **159** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL
- 1.1.11 **054** CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL.
- 1.3.1 **002** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOI-E).
- 1.3.2 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.3.3 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA.
- 1.3.4 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 1.3.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.6 **001** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 1.3.7 **003** COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 1.3.8 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 1.3.9 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 1.3.10 **003** COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.11 **003** INDECI
- 1.3.12 **001** GOREL - DEFENSA NACIONAL.
- 1.3.13 **001** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 1.5.2 **004** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS.
- 1.5.3 **001** CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RIOS DE LA AMAZONIA.
- 1.5.4 **002** RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO-H JUANCITO Y CO-H CONTAMANA.
- 1.5.8 **002** RUTA 06- CO-H ANGAMOS
- 1.5.9 **002** RUTA 07 - CP MAZÁN, H-PLU BELLAVISTA, H-PLU TIMICURILLO, CO-H STA. CLOTILDE.
- 1.6.1 **003** ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS.
- 1.6.18 **001** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
- 1.6.19 **003** ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.20 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.22 **001** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCION DE LA CIUDADANIA

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

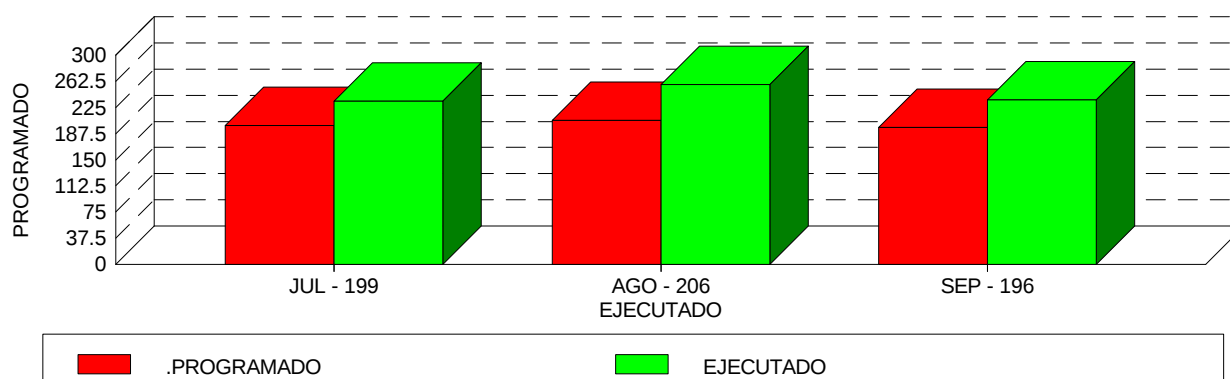
1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.

1.6.18 Adquisición de Equipos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	601 ACCION	728 ACCION	121.13%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 **092** CONFERENCIAS TÉCNICAS Y/O ASESORAMIENTO EN LA METEOROLOGÍA
- 1.1.3 **003** CONFERENCIA TÉCNICA MODELAMIENTO NUMÉRICO
- 1.2.1 **003** ENFEN
- 1.2.2 **012** INDECI (SINÓPTICA Y CLIMATOLOGÍA)
- 1.2.3 **002** MANEJO INTEGRADO DE LA ZONA COSTERA
- 1.3.1 **006** VISITAS GUIADAS A COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS Y/O DELEGACIONES

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 **003** ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE VIGILANCIA SINÓPTICA MENSUAL
- 2.2.1 **012** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA SUDAMÉRICA
- 2.3.1 **003** ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CLIMÁTICOS
- 2.4.1 **003** BOLETÍN INFORMATIVO EL NIÑO / LA NIÑA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 4.1.1 **181** ELABORACION DE LOS PRONÓSTICOS DIARIOS
- 4.2.1 **010** ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO SEMANAL
- 4.3.1 **732** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS A CORTO PLAZO CADA TRES HORAS PARA LIMA
- 4.4.1 **092** ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA 3 DÍAS
- 4.5.1 **007** ELABORACIÓN DE ALERTAS
- 4.6.1 **045** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS MENSUALES
- 4.7.1 **006** ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS QUINCENALES
- 4.8.1 **012** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE PLAYAS
- 4.9.1 **368** ELABORACION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA,WRF,BRAMS)
- 4.10.1 **009** ELABORACION NUMERICA DE CLIMA
- 4.11.1 **009** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL NACIONAL
- 4.12.1 **158** ELABORACION CLIMATICO A NIVEL DE CUENCAS
- 4.13.1 **014** ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 5.1.1 **006** SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA COMPAÑÍA OPERADORA DE GAS DEL AMAZONAS - COGA
- 5.1.2 **108** PRONÓSTICO ESPECÍFICO PARA LOS VALLES DE ICA Y PUNO (DMS/DC) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA Y PUNO

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 7.5.1 **001** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS CONDICIONES OCÉANO - ATMOSFÉRICAS

DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

SEPTIEMBRE

2.2.1 Elaboración de los pronósticos para Sudamérica

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

SEPTIEMBRE

4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

NOVIEMBRE

4.1.1 Elaboracion de los pronósticos diarios

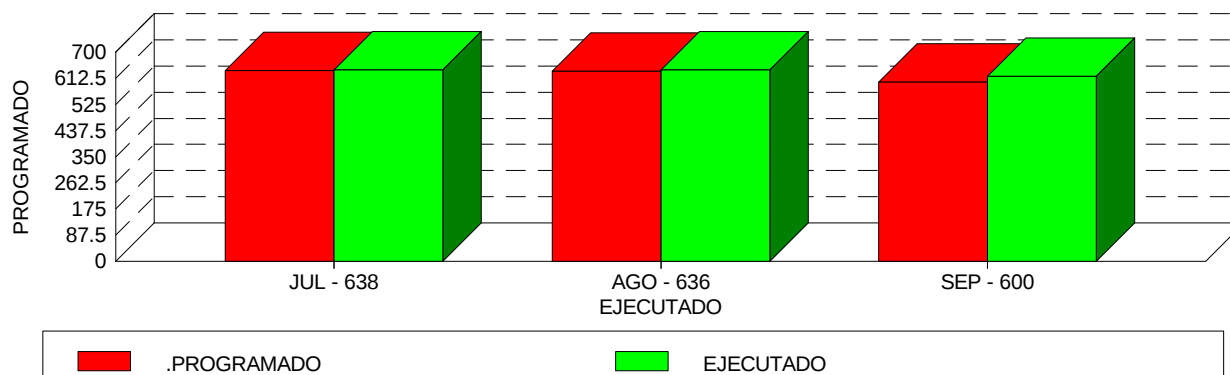
4.2.1 Elaboración del pronóstico semanal

4.3.1 Elaboración de los pronósticos a corto plazo cada tres horas para lima

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	115 SERVICIO	118 SERVICIO	102.61%
17	21 DOCUMENTO	21 DOCUMENTO	100%
19	1623 DOCUMENTO	1643 DOCUMENTO	101.23%
20	114 SERVICIO	114 SERVICIO	100%
23	1 DOCUMENTO	1 DOCUMENTO	100%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

- 1.1.1 **008** COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 **002** GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.2.1 **001** ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 **011** GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 **002** COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- 1.3.1 **015** TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

JULIO

- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

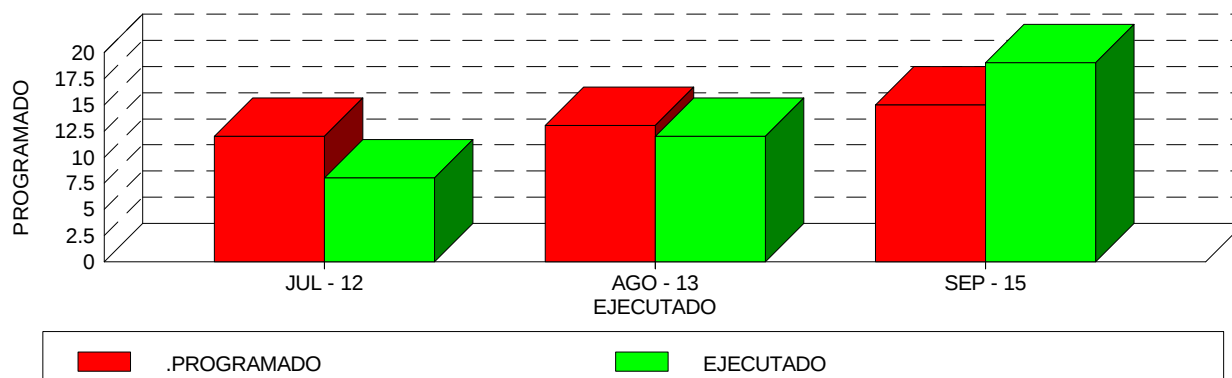
SEPTIEMBRE

1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantías de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	40 DOCUMENTO	39 DOCUMENTO	97.5%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO**

- 1.1.2 **020** ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ASUNTO OBJETO DE LA CONSULTA
- 1.1.3 **010** ASESORAR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
- 1.2.2 **004** SOLICITAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO QUE INTERVIENE COMO APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES
- 1.2.3 **004** INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN, PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM Y DEMÁS ENTEs ADMINISTRATIVOS COMPETENTES SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES
- 1.3.1 **002** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, LOS CUALES DEBEN ESTAR ENMARCADOS DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES
- 1.4.1 **002** REVISAR Y CONCORDAR LOS PROYECTOS DE LAS DIFERENTES NORMAS CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI
- 1.5.1 **180** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS LABORALES, A FIN DE ENCONTRARSE ENMARCADO DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES
- 1.6.1 **020** ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PROPUESTOS PARA EL DESARROLLO E INTERÉS INSTITUCIONAL DEL SERVICIO
- 1.7.3 **003** EJERCER CONTROL SOBRE LA COMPILACIÓN DE NORMAS DIVERSAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL SERVICIO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO****OCTUBRE**

- 1.2.2 Solicitar y controlar el recurso humano que interviene como apoyo en la tramitación de procesos judiciales
- 1.7.3 Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

NOVIEMBRE

- 1.2.2 Solicitar y controlar el recurso humano que interviene como apoyo en la tramitación de procesos judiciales
- 1.6.1 Asesorar, analizar y visar los diferentes documentos administrativos que sean propuestos para el desarrollo e interés institucional del Servicio
- 1.6.1 Asesorar, analizar y visar los diferentes documentos administrativos que sean propuestos para el desarrollo e interés institucional del Servicio
- 1.7.3 Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

DICIEMBRE

- 1.4.1 Revisar y concordar los proyectos de las diferentes normas con los dispositivos legales vigentes, que regulen el funcionamiento del SENAMHI
- 1.5.1 Asesoramiento en la elaboración de los diferentes contratos laborales, a fin de encontrarse enmarcado dentro de los dispositivos legales

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

DICIEMBRE

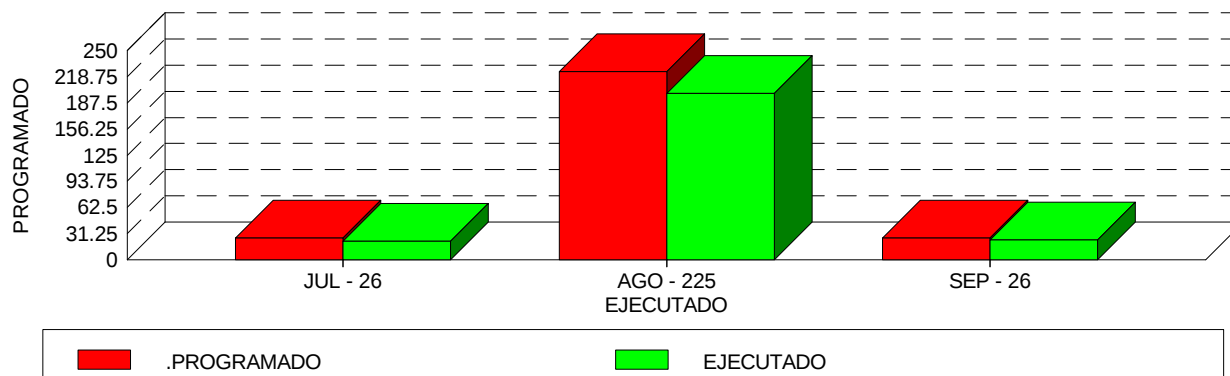
1.7.3

Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	277 DOCUMENTO	245 DOCUMENTO	88.45%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.1 **001** REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES.
- 1.1.3 **001** OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTACIONES, PADRÓN DE OBSERVADORES E INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL DE LA RED.
- 1.1.4 **001** OPINIÓN TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED.
- 1.1.6 **001** OPERATIVIDAD DE LA RED CONVENCIONAL Y AUTOMATICA (701 Y 86 ESTACIONES RESPECTIVAMENTE)
- 1.2.1 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS CONVENCIONALES DEL SENAMHI (CERTIFICADOS, INFORMES) 100 SERVICIOS ESTIMADOS.
- 1.2.2 **001** CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (CERTIFICADOS , INFORMES) 80 SERVICIOS ESTIMADOS
- 1.3.3 **003** REMISIÓN DEL MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 1.4.2 **003** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (ORDENES DE TRABAJO) 150 MANTENIMIENTOS ESTIMADOS.
- 1.4.3 **003** MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL HIDROMETEOROLÓGICO CONVENCIONAL.
- 1.4.4 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE RADIO VIENTO SONDA. LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.5 **003** REPORTE DE LANZAMIENTO DE RADIO VIENTO SONDA EN LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.6 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES DE RADIO HF
- 1.4.7 **001** CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.
- 1.4.8 **003** RECEPCIÓN DE DATOS SINÓPTICOS DIARIOS.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

OCTUBRE

- 1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

NOVIEMBRE

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF
- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

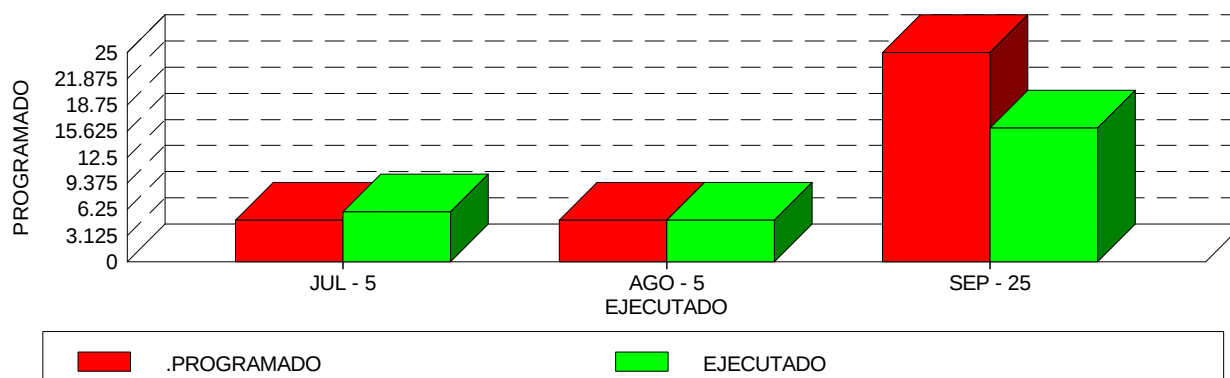
DICIEMBRE

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	35 INFORME	24 INFORME	68.57%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD**

- 1.1.2 **032** OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACION Y RACIONALIZACIÓN
- 1.1.4 **001** ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
- 1.2.6 **001** INFORME AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI - 2011
- 1.3.1 **001** ELABORACIÓN , REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
- 1.7.5 **001** FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA NACIONAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- 1.7.6 **001** DIFUNDIR INTERNAMENTE LOS AVANCES DE LA POLITICA NACIONAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS ALCANCES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD**

- 1.1.1 **000** INFORMES TÉCNICOS A LA ALTA DIRECCIÓN
- 1.2.3 **000** ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC Y OAJ
- 1.7.3 **000** FORMULACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SENAMHI

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD****OCTUBRE**

- 1.1.1 Informes Técnicos a la Alta Dirección
- 1.2.1 Seguimiento y/o levantamiento de observaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- 1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ

NOVIEMBRE

- 1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ
- 1.3.1 Elaboración , revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas y/o Manuales de Procedimientos

DICIEMBRE

- 1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ

OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

DICIEMBRE

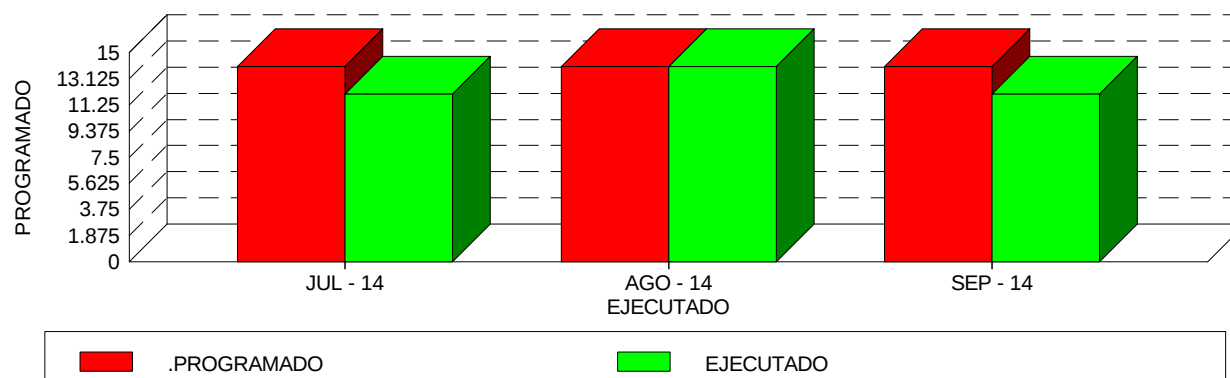
1.7.3

Formulación del Manual de Procedimientos del SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
02	42 DOCUMENTO	37 DOCUMENTO	88.1%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.2 **003** PRONÓSTICOS REGIONALES
- 1.1.4 **003** BOLETÍN REGIONAL
- 1.1.5 **002** BOLETÍN UV-B
- 1.3.3 **003** CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 1.3.5 **001** COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 1.4.2 **002** ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 1.4.3 **009** PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 1.5.6 **007** RUTA N° 10 Y 11 CAÑAVERAL, RICA PLAYA Y EL TIGRE
- 1.5.8 **003** RUTA N° 8 HUARMACA Y VIRREY
- 1.5.9 **002** RUTA N° 4 CHALACO Y PACAYPAMPA
- 1.5.10 **003** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.
- 1.5.11 **008** PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO
- 1.6.1 **003** MANEJO CONTABLE
- 1.6.2 **001** INFORME TRIMESTRAL SOBRE CONVENIOS
- 1.6.3 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.4 **001** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.
- 1.7.1 **003** INFORMES DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARTA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.1 **000** CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO
- 1.3.4 **000** GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL****AGOSTO**

- 1 ACCION ACTUALIZACIÓN DE INFORME TÉCNICO POR INMINENTE PELIGRO DE SEQUIA E PIURA-COER

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.5 Boletín UV-B

JULIO

- 1.5.6 Ruta N° 10 y 11 Cañaveral, Rica Playa y el Tigre

NG

- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.1.5 Boletín UV-B
- 1.3.1 Consejo Consultivo Científico Tecnológico

DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

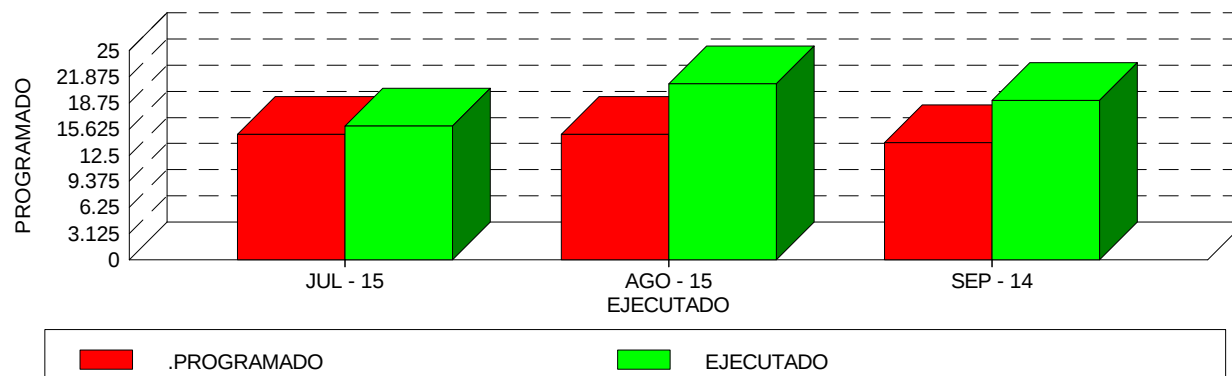
NG

1.3.4 Grupo de gestión de riesgo

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	44 ACCION	56 ACCION	127.27%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.1.4 **002** INFORME DE AVANCE DE LOS INDICADORES INSTITUCIONALES (PPTO) DEL AÑO 2010 Y 2011
- 1.2.1 **011** FORMULACIÓN, REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA VIGENTES
- 1.2.2 **003** INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.2.3 **015** INFORME DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS TRIMESTRALES POR DEPENDENCIA
- 1.3.1 **001** INFORME DE ASESORAMIENTO EN NUEVOS PERFILES DE PROYECTO DE INVERSIÓN (2010 IV TRIMESTRE Y 2011 III TRIMESTRE)
- 1.3.2 **001** MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (IV TRIMESTRE 2010 - III TRIMESTRE 2011)
- 1.3.4 **001** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS RELACIONADO A PROYECTO DE INVERSIÓN
- 1.4.5 **001** ELABORACIÓN DEL INFORME SUSTENTATORIO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO 2012 (MEF - MINAM)
- 1.4.10 **001** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.4.11 **001** ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y SOLICITUD DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) A LA DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTO DEL MEF
- 1.4.12 **003** APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISO, SEGÚN NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.13 **001** APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE COMPROMISOS
- 1.4.14 **003** ACTUALIZACIÓN DEL CALENDARIO MENSUAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, MODULO DE PRESUPUESTO
- 1.4.15 **030** ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.4.16 **003** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIR. NAC. DE PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTADURIA DEL MEF
- 1.4.17 **001** ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO
- 1.4.18 **001** ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO
- 1.4.19 **001** CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL
- 1.4.20 **003** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANES Y PRESUPUESTO CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, CEPLAN, CONCYTEC Y CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 1.4.21 **003** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTE
- 1.4.22 **001** CONSULTA Y OPINIÓN SOLICITADAS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.23 **002** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y CONCYTEC.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION****JULIO**

- 3 DOCUMENTO EXPOSICIÓN ANTE LA PREJ, LOS DIRECTORES GENERALES Y EJECUTIVOS SOBRE LOS AVANCES DEL PEI 2007-2011
- 1 DOCUMENTO SÓLO SE PUDO INFORMAR DE 15 RESPONSABLES DE LOS CONVENIOS
- 2 DOCUMENTO REUNIÓN CON MINAM SOBRE PROYECTO SOCA

AGOSTO

- 1 DOCUMENTO SÓLO SE PUDO INFORMAR DE 15 RESPONSABLES DE LOS CONVENIOS
- 3 DOCUMENTO APROBACIÓN DE LOS TDR DE PROYECTO CALIDAD DEL AIRE LIMA - II FASE, CON OFICIO N° 1244-2011-SG/MINAM, DEL 08-08-11
- 2 DOCUMENTO REUNIONES CON EL MEF SOBRE PRESUPUESTO 2012

SEPTIEMBRE

- 3 DOCUMENTO RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO PRIMER SEMESTRE PARA EL MEF, CON OFICIO N° 604-SENAMHI-PREJ-OGP, DEL 01/09/11
- 1 DOCUMENTO FIRMA DE CONVENIOS: MOUNTAIN LODGES OF PERÚ, UNAP, GOB. REG. DE PUNO, PRONATUR, UNALM., EMPRESA AGROINDUSTRIAL CASA GRANDE
- 2 DOCUMENTO REUNIÓN CON LA DNPP SOBRE CASO DE LOS OBSERVADORES

OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

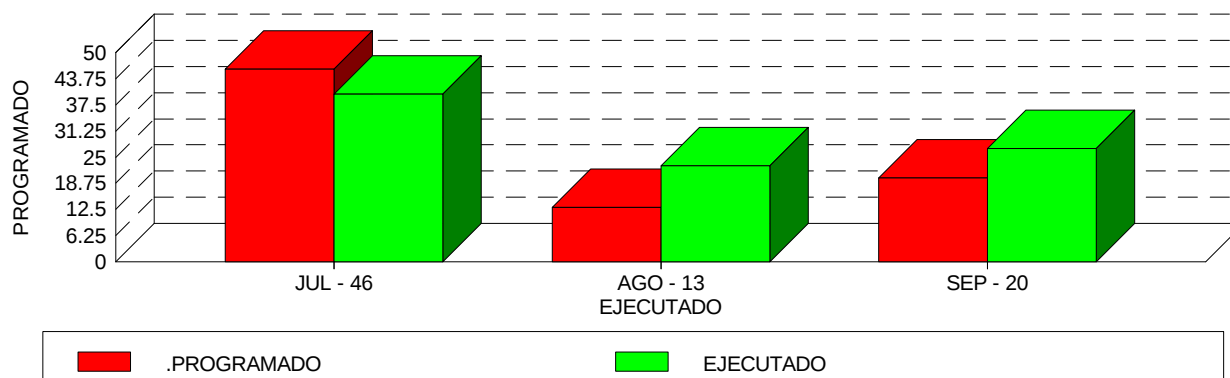
NOVIEMBRE

1.2.3 Informe de evaluación de convenios trimestrales por dependencia

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01	79 DOCUMENTO	89 DOCUMENTO	112.66%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 **092** PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 1.1.2 **001** ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONAL
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.4 **003** NOTAS DE PRENSA REGIONAL
- 1.3.1 **004** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITÉ REGIONAL DE EMERGENCIA- DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
- 1.3.3 **001** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 1.3.4 **013** REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 1.4.3 **002** VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 1.4.4 **139** CONVENIO SENAMHI- RADIO ONDA AZUL
- 1.4.5 **093** CONVENIO SENAMHI - RADIO TV- UNA
- 1.4.6 **368** CONVENIO SALUD - AEMET-SENAMHI (DE 4 PROVINCIAS)
- 1.5.1 **315** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 1.5.2 **135** INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 1.5.3 **051** INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 1.5.4 **121** INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 1.5.5 **186** DIGITALIZACION, ACTUALIZACION Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.5.9 **008** RUTA NO. 04: CO. LARAQUERI, CO. MAÑAZO, CO. ICHUÑA, CO. LOS UROS, CO. ISLA TAQUILE, CO. CAPACHICA, CP. PUNO, HLM. ENAFER Y ENAFER SUTRON- AUTOMÁTICA (8)
- 1.5.10 **015** SUP. RUTA 5:CO. RINCON DE LA CRUZ, ILAVE, MAZO CRUZ, CAPAZO, PIZACOMA, DESAGUADERO, YUNGUYO, ISLA SUANA, JULI, HLG.ILAVE, CALLACAME, DESAGUADERO, ZAPATILLA, (15)
- 1.5.11 **008** RUTA 6: H. PUCARA, CO. PUCARA, HLG. AYAVIRI, CO. AYAVIRI, AYAVIRI SUTRON, CO. LLALLI, CP. CHUQUIBAMBILLA, CO. SANTA ROSA (8)
- 1.5.13 **003** CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA
- 1.6.1 **001** MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.2 **003** CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMDO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.3 **003** MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 1.6.4 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.15 **003** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 **010** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.17 **001** COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 **001** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.3.2 **000** PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER - INDECI
- 1.4.1 **000** GOBIERNO REGIONAL PUNO, SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.2 **000** DIRECCIÓN REGIONAL DE INDECI - PUNO
- 1.5.14 **000** CO. SAN GABÁN - REUBICACIÓN Y MEJORAMIENTO - RDR
- 1.5.15 **000** CO. AZANGARO - REUBICACIÓN Y MEJORAMIENTO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 Pronóstico Hidrometeorológico para la Región Puno
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.3 Participación Técnica en el Instituto Nacional de Estadística e Informática
- 1.4.1 Gobierno Regional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno Regional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno Regional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.3 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 1.4.4 Convenio SENAMHI- Radio Onda Azul
- 1.5.5 Digitalización, actualización y transmisión de la información termoplúviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 1.5.14 CO. San Gabán - Reubicación y Mejoramiento - RDR

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

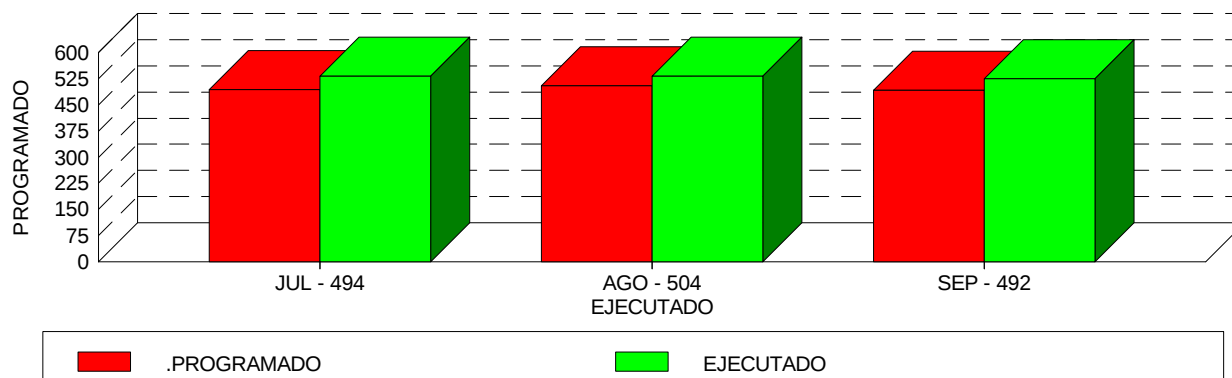
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.5.15 CO. Azangaro - Reubicación y Mejoramiento

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1490 ACCION	1587 ACCION	106.51%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **066** ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.2 **066** PRONÓSTICOS Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.3 **003** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.4.2 **003** PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.4.3 **003** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.4 **003** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.5 **003** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.6 **002** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 1.5.1 **030** PRESTACIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.1 **038** COMISIONES DE SERVICIO
- 1.6.2 **001** CAMPAÑA DE AFOROS
- 1.6.3 **030** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 1.6.4 **111** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 1.6.6 **300** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 1.6.7 **054** ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.8 **135** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 1.6.9 **123** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA E-MAIL
- 1.6.12 **001** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS MET-1 SUTRON, MAP PORVENIR Y CO NARANJILLO
- 1.9.1 **003** RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 1.9.2 **001** EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.9.6 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.10.1 **003** INFORMES SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

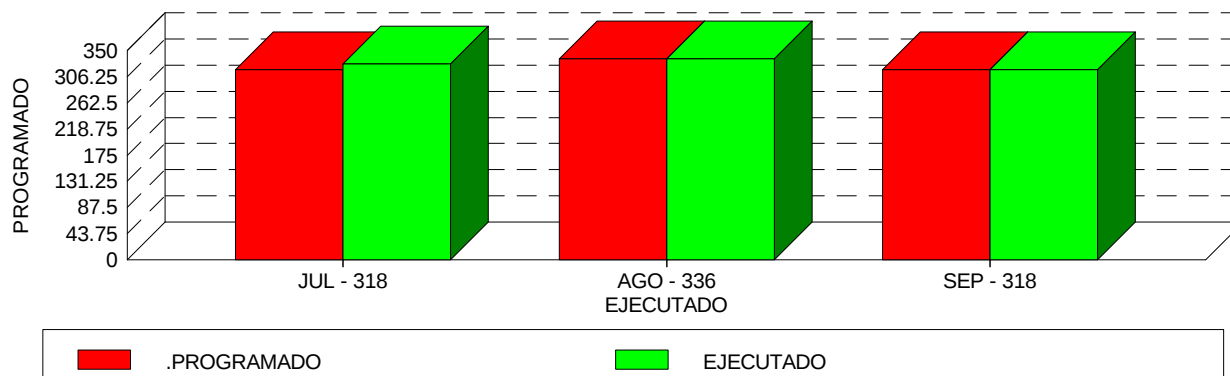
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.11.1 001 MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	972 ACCION	981 ACCION	100.93%

AVANCE 3ER TRIMESTRE



SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1.1.1 **190** DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.1.2 **003** REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 1.1.3 **003** ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL AL MINAM, RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI.
- 1.1.4 **045** FORMULAR OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS.
- 1.1.5 **180** REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.2.1 **242** RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DE CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 1.3.1 **413** DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR DEPENDENCIAS.
- 1.3.2 **168** ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS, OFICIOS Y MEMORANDOS.
- 1.4.1 **450** NIVEL LOCAL
- 1.4.2 **208** NIVEL NACIONAL DRR.
- 1.4.3 **015** NIVEL INTERNACIONAL.
- 1.5.5 **002** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.6 **026** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.7 **023** SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A LOS USUARIOS.
- 1.5.9 **006** SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SENAMHI.
- 1.5.10 **001** ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS: "ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS" Y "TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTAL".
- 1.6.2 **003** ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI
- 1.6.3 **003** ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 1.6.4 **003** BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI.
- 1.6.5 **003** ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS A ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI.
- 1.6.7 **001** CREACIÓN DE LA RED DE COLABORADORES METEOROLÓGICOS (EN COORDINACIÓN CON DGM Y DRR).
- 1.6.8 **001** ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA POR CAMBIO DE ESTACIÓN.
- 1.6.9 **003** COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.10 **003** REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS, SEGUIMIENTOS DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS.
- 1.6.11 **003** ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CANAL 7, 5, 2 Y WILLAX TV.
- 1.6.12 **003** ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.13 **003** DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.6.14 **003** DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA, NOTAS INSTITUCIONALES, AVISOS Y/O ALERTAS SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS.
- 1.6.15 **003** EDICIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL.
- 1.7.1 **003** IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.).
- 1.7.2 **003** EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA.
- 1.7.3 **003** SERVICIO DE ANILLADO, ASPIRALADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS TRABAJOS INTERNOS A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS.
- 1.7.4 **003** CONTROL DE AGENDA DE EVENTOS Y ATENCIÓN EN EL AUDITORIO INSTITUCIONAL, SEGÚN SOLICITUDES.
- 1.7.5 **003** SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 1.8.1 **003** ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
- 1.8.2 **002** CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.8.3 **002** REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS.
- 1.8.4 **003** SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA.
- 1.8.5 **002** DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA-DOCUMENTAL
- 1.8.6 **002** TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.6.6 **000** ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.6.6 Elaboración de manuales educativos y material publicitario.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

OCTUBRE

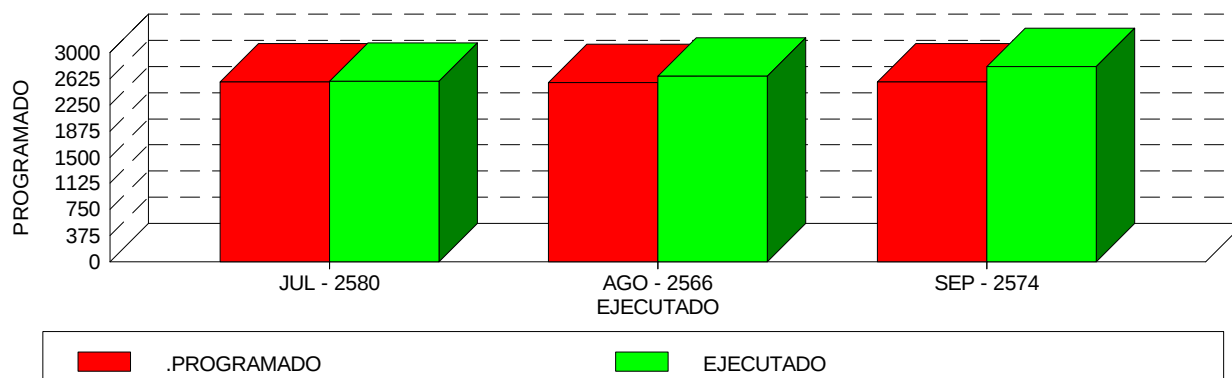
1.5.8

Curso Taller "Transferencia Documental" dirigido al personal de archivos de gestión y desconcentrados a nivel nacional del 09 al 13 de mayo de 2011.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
06	7720 ACCION	8039 ACCION	104.13%

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA

- 1.1.1 (871) ATENCIÓN DE USUARIOS
- 1.2.1 (.81) CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A NIVEL NACIONAL
- 1.4.1 (001) MECANISMOS PARA RECOGER LA OPINIÓN DE LA CIUDADANIA (ENCUESTAS).
- 1.5.1 (001) IMPLEMENTACIÓN DE HOJAS DE SUGERENCIA, BUZONES Y ENCUESTAS SOBRE LA ATENCION QUE RECIBE EL CIUDADANO.

OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

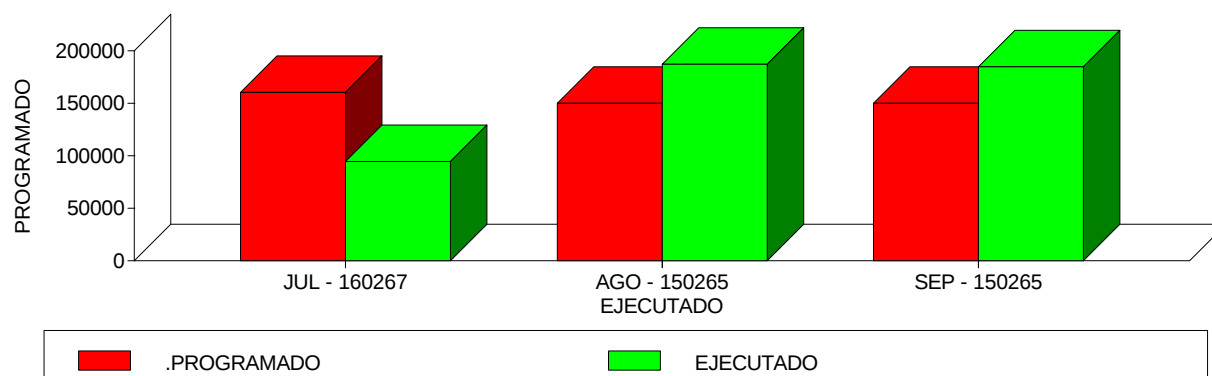
META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA

1.2.2 Reuniones Técnicas de Prestación de Servicios con las Direcciones Regionales de: Loreto, Ica y Cajamarca y los Gobiernos Regionales

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	460797 ATENCIONES	467212.81 ATENCIONES	101.39%

AVANCE 3ER TRIMESTRE

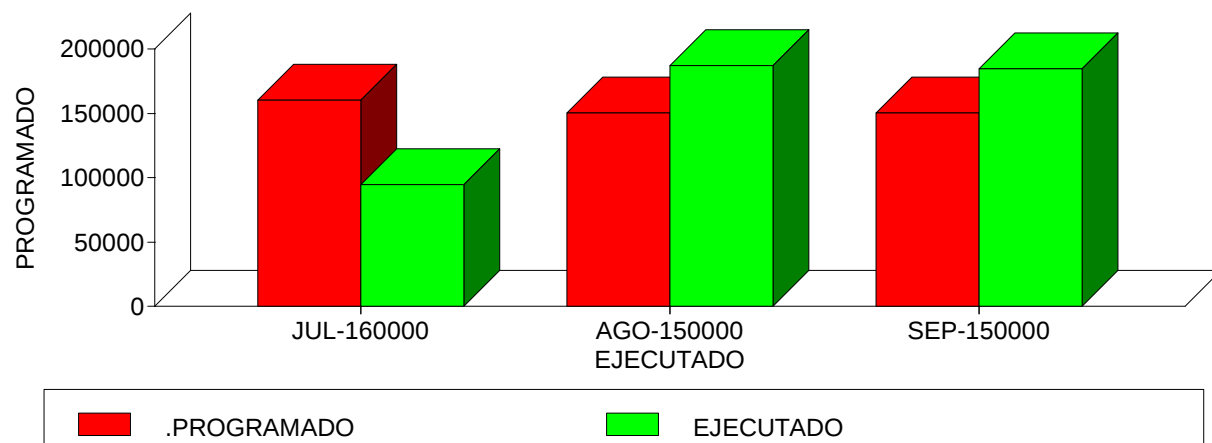


CUADRO RESUMEN CAPTACIONES

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	460000 MILES DE NUEVOS SOLES	466339.81 MILES DE NUEVOS SOLES	101.38%

Captaciones

AVANCE 3ER TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **060** PRONOSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 **003** BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 1.1.4 **001** INFORMES Y NOTA DE PRENSA ESTACIONALES : OTOÑO, INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO
- 1.3.1 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA
- 1.3.3 **003** GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA
- 1.3.4 **003** COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA
- 1.3.5 **003** COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO
- 1.3.6 **003** COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA MOQUEGUA
- 1.4.4 **001** CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - UNJBG
- 1.4.5 **015** SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.6 **005** RUTA 03 - PLU TOQUELA, PE TALABAYA, CO TARATA, CO SUSAPAYA, PLU SITAJARA
- 1.5.7 **004** RUTA 07 - CO YACANGO, CO CARUMAS, PLU CALACOA, CO PAMPA UMALSO
- 1.6.1 **006** RENDICIONES DE CUENTA, BIENES Y SERVICIOS
- 1.6.4 **001** ORGANIZACIÓB DE DOCUMENTOS
- 1.6.5 **001** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 **009** SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.11 **003** CAPACITACIÓN
- 1.6.13 **001** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 **003** INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.8 **000** RUTA 01 - MAP BASADRE, CP CALANA, PE CALIENTES, CO PALCA CO PAUCARANI, CO BOCATOMA HLG BOCATOMA

DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION DEL 3ER TRIMESTRE POR METAS PRESUPUESTARIAS
(Julio a Septiembre 2011)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

OCTUBRE

1.5.8 Ruta 01 - MAP Basadre, CP Calana, PE Calientes, CO Palca CO Paucarani, CO Bocatoma HLG Bocatoma

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	134 ACCION	128 ACCION	95.52%

AVANCE 3ER TRIMESTRE

