

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PAGO DE PENSIONES

(147) ELABORACION DE PLANILLAS DE PENSIONES

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.1.1 (710) NÚMERO DE SERVICIOS ATENDIDOS EN EL MES
- 1.2.1 (031) NUMERO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EFECTIVOS DEL MES
- 1.3.1 (019) NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS AL MES
- 1.4.1 (258) REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES REALIZADAS EN EL MES
- 1.5.1 (844) REGISTRO DE ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MES
- 1.6.1 (251) NUMERO DE PECOSAS ELABORADAS
- 1.7.1 (145) FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO, PENSIONES, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 1.7.2 (012) ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICA DE LAS PLANILLAS (276, 728, CAS Y SNP)
- 1.7.3 (096) INFORME A LAS AFP'S DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC.) DEL PERSONAL CON VINCULO LABORAL.
- 1.7.4 (012) ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PDT (01, PLANILLA ELECTRONICA PARA SUNAT)
- 1.7.5 (060) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSO HUMANOS DEL MEF
- 1.7.6 (003) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.7.7 (003) ACTUALIZACION DE METAS Y CARGOS EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES
- 1.7.8 (006) CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE CAS
- 1.7.9 (004) OPCIONES DE MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AFP NET
- 1.7.10 (015) ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OGP A NIVEL TRIMESTRAL
- 1.8.1 (834) ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 1.8.2 (036) BENEFICIOS SOCIALES
- 1.8.3 (001) ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL - PAP 2011
- 1.8.4 (015) ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CONTRATOS
- 1.9.1 (138) NUMERO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y DOCENCIA.
- 1.10.1 (612) NUMERO DE PAPELETAS DE SALIDA, EMITIDAS Y/O JUSTIFICADAS
- 1.10.2 (963) PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES
- 1.10.3 (002) IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAPELETAS - WEB EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.10.4 (003) CAPACITACION AL PERSONAL ENCARGADO DE LA ASISTENCIA DE LAS DRS.
- 1.10.5 (001) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASISTENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.12.1 (058) INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.2 (050) CESE DE PERSONAL EN EL MES
- 1.12.3 (054) RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.12.4 (054) INDUCCION DE PERSONAL
- 1.13.1 (169) ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 1.13.2 (006) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI
- 1.13.3 (012) SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO FISICO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- 1.13.4 (003) ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE PROTECCIÓN DE AMBIENTE DE LEGAJOS
- 1.13.5 (071) ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LA LEY Nº 27482
- 1.13.6 (001) IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DATAWAREHOUSE PARA LA OFICINA DE PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 1.14.1 (268) TRÁMITES REALIZADOS ANTE ESSALUD AL MES
- 1.14.2 (022) ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES
- 1.14.3 (012) DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA AFIANZAR LAS RELACIONES LABORALES EN EL SENAMHI
- 1.14.4 (042) EVALUACIÓN DE CASOS DE PERSONAL
- 1.14.5 (016) COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, SOBRE DE PROGRAMAS SOCIALES
- 1.14.6 (011) PROGRAMAS DE SALUD
- 1.14.7 (007) FORMULAR PROGRAMAS SOCIO ECONOMICOS Y CULTURALES
- 1.14.8 (047) EJECUCION DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO DE PRACTICANTES
- 1.15.1 (600) NÚMERO DE OPERACIONES DE GASTO CONTABILIZADAS EN EL MES
- 1.16.1 (500) NUMERO DE OPERACIONES DE INGRESOS CONTABILIZADAS
- 1.17.1 (678) NÚMERO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADAS EN EL MES
- 1.18.1 (440) NUMERO DE RENDICIONES VERIFICADAS E INGRESADAS EN EL SIAF
- 1.19.1 (100) NÚMERO DE DEVENGADOS REALIZADOS
- 1.20.1 (980) PEDIDO ATENDIDO / RENDIDOS POR CAJA CHICA
- 1.21.1 (400) NÚMEROS DE PAGOS REALIZADOS AL MES
- 1.22.1 (400) NUMEROS DE GIROS REALIZADOS AL MES
- 1.23.1 (164) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- 1.24.1 (279) NÚMERO REGISTRO DE COMPROMISOS Y/ O PROGRAMACION DEL MES
- 1.25.1 (018) PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES
- 1.26.1 (001) FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.3.2 (000) FORMULACION Y TRAMITE DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO - PAAC 2011
- 1.8.5 (000) REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA "PROCEDIMIENTOS PARA LA RENOVACIÓN, RESOLUCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS OBSERVADORES DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES HIDROM.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

1.25.2 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

- 1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas
- 1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF

FEBRERO

- 1.6.1 Numero de Pecosas elaboradas
- 1.23.1 Registro y Actualización de datos

MARZO

- 1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes
- 1.8.3 Elaboracion del Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2011

JUNIO

- 1.7.7 Actualizacion de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.7.7 Actualizacion de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones

JULIO

- 1.1.1 Número de servicios atendidos en el mes
- 1.8.2 Beneficios Sociales
- 1.12.1 Ingresos de Personal en el mes
- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.19.1 Número de devengados realizados

AGOSTO

- 1.8.2 Beneficios Sociales
- 1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores
- 1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.14.8 Ejecucion del Proceso de Rclutamiento de Practicantes
- 1.14.8 Ejecucion del Proceso de Rclutamiento de Practicantes



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

AGOSTO

1.18.1 Numero de rendiciones verificadas e ingresadas en el SIAF

SEPTIEMBRE

1.5.1 Registro de Altas de Bienes Patrimoniales en el mes

1.8.1 Elaboración de Contratos Laborales

1.8.2 Beneficios Sociales

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.

1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

OCTUBRE

1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

1.4.1 Registro de Bajas de Bienes Patrimoniales realizadas en el mes

1.8.2 Beneficios Sociales

1.9.1 Numero de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias con y sin goce de remuneraciones y docencia.

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI

1.12.2 Cese de Personal en el mes

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

1.25.2 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012

NOVIEMBRE

1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes

1.4.1 Registro de Bajas de Bienes Patrimoniales realizadas en el mes

1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI

1.8.2 Beneficios Sociales

1.10.2 Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, Cas y Observadores

1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI

1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI

1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS****DICIEMBRE**

- 1.5.1 Registro de Altas de Bienes Patrimoniales en el mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.8.5 Revisión y actualización de la Directiva "Procedimientos para la renovación, resolución y contratación de los Observadores de la Red Nacional de Estaciones Hidrom.
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.13.4 Elaboración de Directiva de protección de ambiente de legajos
- 1.14.1 Trámites realizados ante ESSALUD al mes

NG

- 1.1.1 Número de servicios atendidos en el mes
- 1.2.1 Numero de servicios y mantenimientos efectivos del mes
- 1.3.1 Numero de Procesos realizados al mes
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.7.6 Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal, en coordinación con la OGEI
- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.7.7 Actualización de metas y cargos en el actual Sistema de Remuneraciones
- 1.8.1 Elaboración de Contratos Laborales
- 1.8.5 Revisión y actualización de la Directiva "Procedimientos para la renovación, resolución y contratación de los Observadores de la Red Nacional de Estaciones Hidrom.
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.3 Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.4 Capacitación al personal encargado de la asistencia de las DRs.
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.10.5 Implementación del Sistema de Asistencia, en coordinación con la OGEI
- 1.12.1 Ingresos de Personal en el mes
- 1.12.2 Cese de Personal en el mes
- 1.13.6 Implementación y seguimiento de una solución Datawarehouse para la Oficina de Personal, en coordinación con la OGEI.
- 1.13.6 Implementación y seguimiento de una solución Datawarehouse para la Oficina de Personal, en coordinación con la OGEI.
- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

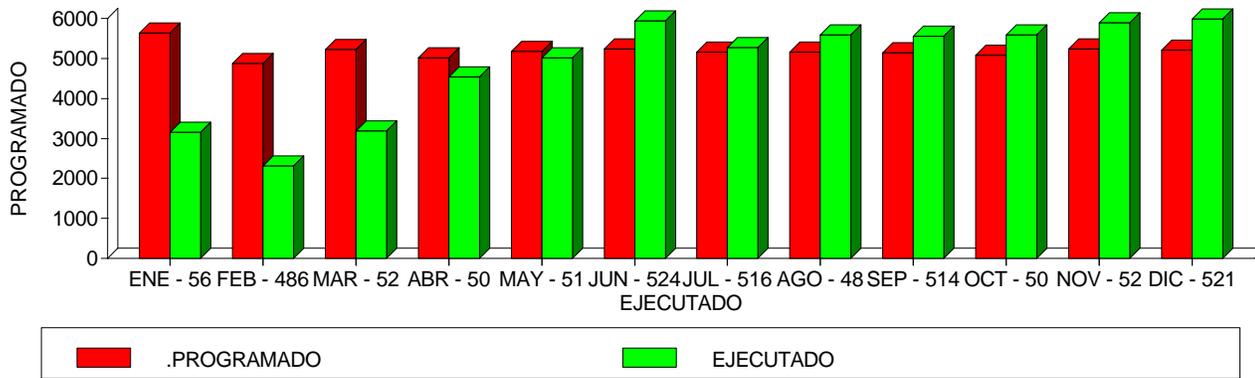
NG

- 1.15.1 Número de Operaciones de Gasto Contabilizadas en el mes
- 1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas
- 1.16.1 Numero de Operaciones de Ingresos Contabilizadas
- 1.23.1 Registro y Actualización de datos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
07	61991 DOCUMENTO	54537 DOCUMENTO	87.98%
26	147 PLANILLA	147 PLANILLA	100%

AVANCE ANUAL



DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 (002) ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO EN AGROMETEOROLOGÍA
- 1.2.1 (008) PARTICIPACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA EN AGROMETEOROLOGÍA

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (012) COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA Y DETERMINACIÓN DE INDICE DE SEQUÍA Y TEMPERATURA MINIMA PRONOSTICADOS.
- 2.2.1 (002) ELABORACIÓN DE BOLETINES
- 2.3.2 (004) PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.1 (036) RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA SEMANAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.2.1 (012) RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA MENSUAL, ANALISIS Y DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES AGROMETEOROLOGICAS Y FENOLOGICAS/ NIVEL NAC.
- 3.3.1 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA EL VALLE DEL MANTARO.
- 3.4.1 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE PRONÓSTICO DE RIESGO AGROCLIMÁTICO PARA LA CUENCA DEL URUBAMBA.

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 (002) BASE DE DATOS FENOLÓGICOS.

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 5.1.1 (001) ESTUDIO SOBRE LA CARACTERIZACIÓN AGROCLIMATICA Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS DE LA VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMATICO EN CUSCO Y APURIMAC - PACC
- 5.2.1 (001) ESTUDIO SOBRE LA CARACTERIZACIÓN AGROCLIMATICA Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS DE LA VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMATICO EN SHULLCAS Y SANTA TERESA - PRAA.
- 5.3.1 (001) ESTUDIO DE LA ZONIFICACIÓN AGRICOLA DE RIESGOS CLIMATICOS EN AYACUCHO Y HUANCAVELICA - FINCYT.
- 5.5.1 (001) SOBRE EL RIESGO AGROCLIAMTICO EN LA CUENCA DEL RIO CAJAMARQUINO (PAPA Y MAIZ).
- 5.6.1 (001) ESTUDIO FINAL "CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA EL CULTIVO DE LA VID EN LA REGIÓN ICA"

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P**

- 5.4.1 (000) ESTUDIO SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL COEFICIENTE DE CULTIVO EN PAPA (HUAYAO) Y MAIZ (ALCANTARILLA).

DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

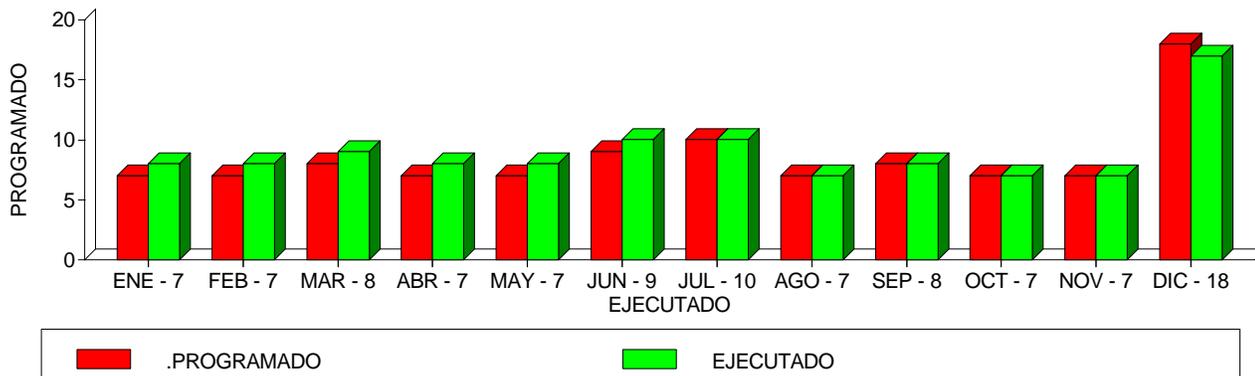
NG

5.4.1 Estudio sobre la Determinación del Coeficiente de Cultivo en Papa (huayao) y Maiz (Alcantarilla).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	4 SERVICIO	10 SERVICIO	250%
17	18 DOCUMENTO	18 DOCUMENTO	100%
19	72 DOCUMENTO	72 DOCUMENTO	100%
20	2 SERVICIO	2 SERVICIO	100%
23	6 DOCUMENTO	5 DOCUMENTO	83.33%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (253) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (016) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO PARA PLAYAS DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 (012) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 (096) PRONÓSTICO RADIACIÓN UV-B AREQUIPA, EN COORDINACIÓN CON LA DGIA
- 1.1.5 (012) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.1 (008) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.3.3 (009) COMISIÓN TÉCNICA DE ZONIFICACIÓN ZEE Y OT DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.3.4 (012) COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.5 (012) COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RÍO CHILI
- 1.3.6 (009) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADISTICA DE AREQUIPA CCOI - E
- 1.4.1 (001) PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.5.1 (009) RUTA Nº 1 Y 2 (LA PAMPILLA, TINGO GRANDE, HUASACACHE, CHARCANI, PTE. DEL DIABLO, LA JOYA, PAMPA BLANCA, LA PASCANA, LA HACIENDITA)
- 1.5.4 (008) RUTA Nº 5 (APLAO, HUATIAPA, PAMPACOLCA, MACHAHUAY, ORCOPAMPA, ANDAGUA, CHACHAS Y AYO)
- 1.5.5 (010) RUTA Nº 6 (EL FRAYLE, PILLONES, IMATA, CRUCERO ALTO, TISCO, PORPERA, SUMBAY, PATAHUASI, PAMPA DE ARRIEROS Y HUANCA)
- 1.5.6 (011) RUTA Nº 7 (P. DE MAJES, HUAMBO, CABANACONDE, CHOCO, MADRIGAL, CHIVAY, CO SIBAYO, H SIBAYO, CO ANGOSTURA, H ANGOSTURA, CAYLLOMA)
- 1.5.7 (003) RUTA Nº 8 (CHIGUATA, SALINAS, UBINAS)
- 1.5.9 (001) REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN HLM CUYAU
- 1.5.11 (001) IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP LA JOYA CON LISÍMETRO
- 1.5.12 (001) REPARACIÓN DE LA ESTACIÓN HLG HACIENDA PAMPATÁ
- 1.5.13 (660) PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 1.6.1 (012) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.2 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.6 (003) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.7 (004) INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 1.6.8 (002) EVENTOS INSTITUCIONALES POR EL ANIVERSARIO DEL SENAMHI Y OTROS
- 1.6.9 (002) INFORME ACTIVIDADES DEPREVAC
- 1.6.10 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.12 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.13 (001) MEMORIA ANUAL
- 1.6.15 (001) CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.16 (004) CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI

DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.17 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.18 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO DEL 2011
- 1.6.19 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.20 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 (002) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.22 (012) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.23 (002) ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS (TRANSFERENCIA, ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA AGN)
- 1.7.1 (009) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.3 (000) ESTUDIO EPIDEMIOLÓGICO DE LÍNEA BASE: RIESGOS POR EXPOSICIÓN A RADIACIÓN ULTRAVIOLETA EN LA ZONA ANDINA DE AREQUIPA (MINSA-DIGESA-GRSA).
- 1.2.4 (000) ESTUDIO SOBRE CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA DE LA REGIÓN AREQUIPA
- 1.2.5 (000) ESTUDIO SOBRE REQUERIMIENTO TÉRMICO DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE LA REGIÓN
- 1.5.2 (000) RUTA N° 3 (CAMANÁ, HDA. PAMPATÁ, OCOÑA, PUNTA ATICO Y CARAVELÍ)
- 1.5.3 (000) RUTA N° 4 (CHUQUIBAMBA, YANAQUIHUA, CO SALAMANCA, H SALAMANCA, COTAHUASI, CUYAU, PULHUAY, Y PUICA)
- 1.5.8 (000) APERTURAR LA ESTACIÓN MAP AREQUIPA
- 1.5.10 (000) REUBICACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP PAMPA DE MAJES E IMPLEMENTACIÓN CON LISÍMETRO
- 1.6.3 (000) ADQUISICIÓN DE BIENES OFICINA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.14 (000) REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.5 Estudio sobre requerimiento térmico de los principales cultivos de la Región
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.2 Grupo Técnico Agua Cuenca y Minería del Sistema Hídrico de la Cuenca del Río Chili
- 1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

JUNIO

- 1.6.14 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

SEPTIEMBRE

- 1.1.4 Pronóstico de radiación UV-B Arequipa



DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

OCTUBRE

- 1.5.3 RUTA N° 4 (Chuquibamba, Yanaquihua, CO Salamanca, H Salamanca, Cotahuasi, Cuyau, Pulhuay, y Puica)
- 1.5.10 Reubicación de la estación MAP pampa de majes e implementación con Lisímetro

NOVIEMBRE

- 1.2.3 Balance Hidrológico y Necesidades Hidricas de Cultivos
- 1.5.9 Reubicación de la estación HLM Cuyau
- 1.6.15 Capacitación de Observadores Hidrometeorológicos

DICIEMBRE

- 1.5.11 Implementación de la estación MAP la Joya con Lisímetro
- 1.8.1 Mejoramiento de los espacios destinados para la ciudadanía

NG

- 1.2.3 Estudio epidemiológico de línea base: Riesgos por Exposición a Radiación Ultravioleta en la zona andina de Arequipa (MINSA-DIGESA-GRSA).
- 1.2.4 Estudio sobre Caracterización Agroclimática de la Región Arequipa
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.1 Grupo Técnico de Calidad del Aire
- 1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa
- 1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa
- 1.3.3 Comisión Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa
- 1.3.6 Comité de Coordinación Intersectorial de Estadística de Arequipa CCOI - E
- 1.5.2 RUTA N° 3 (Camaná, Hda. Pampatá, Ocoña, Punta Atico y Caravelí)
- 1.5.3 RUTA N° 4 (Chuquibamba, Yanaquihua, CO Salamanca, H Salamanca, Cotahuasi, Cuyau, Pulhuay, y Puica)
- 1.5.8 Aperturar la estación MAP Arequipa
- 1.5.10 Reubicación de la estación MAP pampa de majes e implementación con Lisímetro
- 1.6.3 Adquisición de bienes oficina de la Dirección Regional
- 1.6.8 Eventos institucionales por el aniversario del SENAMHI y otros

**DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

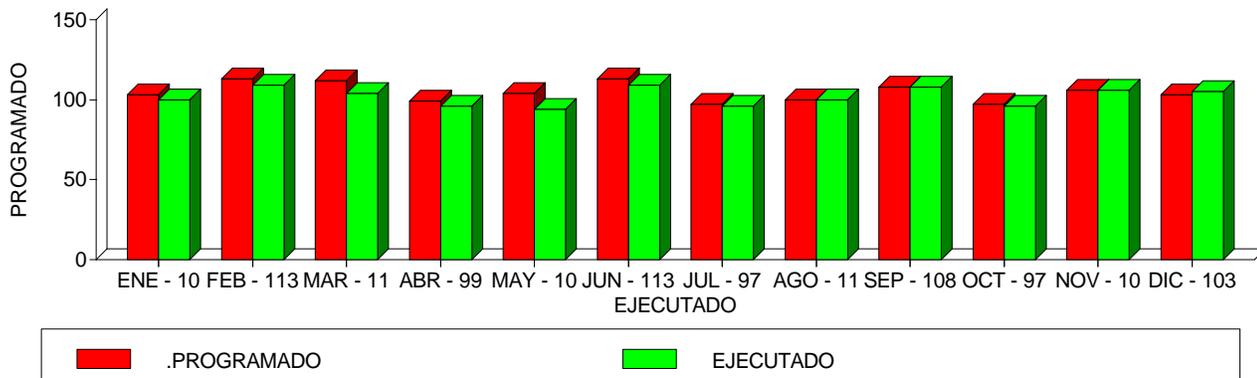
NG

1.6.16 Capacitación en la Sede Central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1255 ACCION	1223 ACCION	97.45%

AVANCE ANUAL



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO**

- 1.1.1 (028) REVISIÓN, VERIFICACIÓN, CONCORDANCIA Y CONSULTA DE LAS NORMAS LEGALES, A FIN DE ENCUADRAR EL ASUNTO DENTRO DEL MARCO LEGAL
- 1.1.2 (040) ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ASUNTO OBJETO DE LA CONSULTA
- 1.1.3 (040) ASESORAR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
- 1.2.1 (016) ABSOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PROCESO JUDICIAL, POR DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM
- 1.2.2 (016) SOLICITAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO QUE INTERVIENE COMO APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES
- 1.2.3 (016) INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN, PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM Y DEMÁS ENTES ADMINISTRATIVOS COMPETENTES SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES
- 1.3.1 (006) ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, LOS CUALES DEBEN ESTAR ENMARCADOS DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES
- 1.4.1 (009) REVISAR Y CONCORDAR LOS PROYECTOS DE LAS DIFERENTES NORMAS CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI
- 1.5.1 (750) ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS LABORALES, A FIN DE ENCONTRARSE ENMARCADO DENTRO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES
- 1.6.1 (086) ASESORAR, ANALIZAR Y VISAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PROPUESTOS PARA EL DESARROLLO E INTERÉS INSTITUCIONAL DEL SERVICIO
- 1.7.1 (004) ASESORAMIENTO PERMANENTE Y CALIFICADO A LA ALTA DIRECCIÓN DEL SENAMHI, MANTENIENDO ACTUALIZADO LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES VIGENTES
- 1.7.2 (004) INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS ENTES ADMINISTRATIVAS INTERNAS SOBRE LOS TEMAS DE ACTUALIDAD JURÍDICA, SOCIAL Y CULTURAL DE RELEVANCIA PARA EL SENAMHI
- 1.7.3 (006) EJERCER CONTROL SOBRE LA COMPILACIÓN DE NORMAS DIVERSAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL SERVICIO.
- 1.7.4 (006) ASESORAR Y PROPORCIONAR A LOS ENTES INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIONES LEGALES
- 1.8.1 (001) ASESORAMIENTO EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE NORMAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI, LAS CUALES DEBEN ESTAR EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: ASESORAMIENTO JURÍDICO****OCTUBRE**

- 1.2.2 Solicitar y controlar el recurso humano que interviene como apoyo en la tramitación de procesos judiciales
- 1.7.3 Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

NOVIEMBRE

- 1.2.2 Solicitar y controlar el recurso humano que interviene como apoyo en la tramitación de procesos judiciales
- 1.6.1 Asesorar, analizar y visar los diferentes documentos administrativos que sean propuestos para el desarrollo e interés institucional del Servicio
- 1.6.1 Asesorar, analizar y visar los diferentes documentos administrativos que sean propuestos para el desarrollo e interés institucional del Servicio
- 1.7.3 Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

DICIEMBRE

- 1.4.1 Revisar y concordar los proyectos de las diferentes normas con los dispositivos legales vigentes, que regulen el funcionamiento del SENAMHI
- 1.5.1 Asesoramiento en la elaboración de los diferentes contratos laborales, a fin de encontrarse enmarcado dentro de los dispositivos legales

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

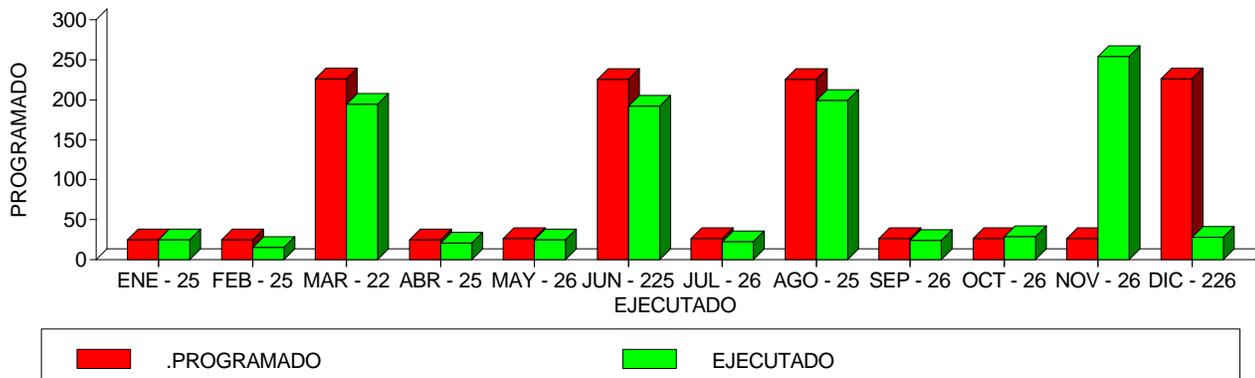
DICIEMBRE

1.7.3 Ejercer control sobre la compilación de normas diversas que tengan relación con el Servicio.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	1107 DOCUMENTO	1028 DOCUMENTO	92.86%

AVANCE ANUAL



DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011****AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS****ACTIVIDADES REALIZADAS****META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.2 (012) PARTICIPACIÓN EN GESTION AMBIENTAL - MINAM
- 1.1.4 (007) EXPOSICION SOBRE CALIDAD AMBIENTAL
- 1.2.1 (001) CALIDAD DEL AIRE EN CIUDADES DE AMÉRICA LATINA, BUENOS AIRES.
- 1.4.1 (012) COMITE DE AIRE LIMPIO LIMA Y CALLAO
- 1.4.2 (008) COMITE DE BIODIVERSIDAD Y CAMBIOS CLIMATICOS PARA CALLAO
- 1.4.3 (012) GRUPO DE TRABAJO: GAS DE CAMISEA
- 1.5.2 (004) CONVENIO SENAMHI - MINAM (ESTACION METEOROLOGICA)
- 1.5.3 (004) CONVENIO CON MUNICIPALIDAD DE ATE-VITARTE
- 1.5.4 (004) CONVENIO MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
- 1.5.5 (003) CONVENIO MUNICIPALIDAD SAN MARTÍN DE PORRES
- 1.5.6 (004) CONVENIO MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA
- 1.5.7 (004) CONVENIO MUNICIPALIDAD SANTA ANITA
- 1.5.8 (003) CONVENIO MINISTERIO DE SALUD

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (012) RECOPIACION DE INFORMACION DE CAMPO
- 2.1.2 (002) SERVICIO DE LABORATORIO
- 2.1.3 (012) PROCESAMIENTO BASE DE DATOS
- 2.1.4 (012) ELABORACION DE MAPAS SIG
- 2.1.5 (012) PERSPECTIVAS PARA EL PROXIMO MES
- 2.1.6 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 2.1.7 (012) ELABORACIÓN DE ROSAS DE VIENTOS
- 2.2.1 (012) REGISTRO DE INFORMACIÓN DE COLUMNA TOTAL DE OZONO
- 2.2.2 (012) RECOPIACIÓN DE DATOS SATELITALES Y OTROS
- 2.2.3 (012) ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS HISTÓRICOS DE OZONO TOTAL Y ELABORACIÓN
- 2.2.4 (012) INGRESO DE DATOS DE COLUMNA TOTAL DE OZONO A SOFTWARE
- 2.2.5 (012) ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN MEDIDA Y RECOPIADA
- 2.2.6 (013) ELABORACION DEL BOLETIN DE OZONO ATMOSFÉRICO
- 2.2.7 (012) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL DE EST. VAG MARCAPOMACocha
- 2.2.8 (012) REMISIÓN DE DATOS A LA NOAA
- 2.3.1 (012) RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 2.3.2 (012) CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV Y METEOROLÓGICOS (NUBOSIDAD, T°C)

DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

2.3.3 (012) PERSPECTIVAS PARA EL MES SIGUIENTE

2.3.4 (012) ELABORACIÓN DE BOLETIN

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

3.1.1 (004) RECOPIACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES

3.1.2 (002) ASIMILACIÓN DE DATA Y CORRIDA DEL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE

3.1.3 (092) VERIFICACIÓN, ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE REPORTES DEL PRONÓSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE

3.2.1 (365) RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA DE LAS DRRR'S

3.2.2 (274) CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE RADIACIÓN UV

3.2.3 (365) ANÁLISIS DE IMAGEN DE SATÉLITE Y DE MODELOS METEOROLÓGICOS

3.2.4 (365) ANÁLISIS DE MODELO DE TRANSFERENCIA RADIATIVA

3.2.5 (365) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS EN CIUDADES IMPORTANTES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

4.1.1 (003) SERVICIOS AMBIENTALES A SOLICITUD DE USUARIOS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

5.1.5 (001) ELABORACIÓN DE INFORME - FASE I

5.2.3 (001) ELABORAR EL INFORME FINAL - FASE I

5.3.5 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR/FINAL - FASE I

5.4.4 (001) VALIDACIÓN DE SALIDA DEL MODELO CCATT-B-RAMS; INFORME FINAL - FASE I

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

6.1.2 (004) OPERACIÓN DE LA RED DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA Y CALLAO

6.1.3 (002) ASIMILACIÓN DE DATOS DEL INVENTARIO DE EMISIONES AL MODELO DE LA CALIDAD DEL AIRE

6.1.5 (004) VERIFICACIÓN DE LAS SALIDAS DEL MODELO CCATT-B-RAMS

6.1.6 (090) PRUEBAS DE SALIDA Y DIFUSIÓN DEL PRONÓSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1.3.2 (000) CAPACITACION INTERNACIONAL POR FINLANDIA EN PERÚ

DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

JUNIO

- DOCUMENTO FALTA DE DINERO PARA CALIBRAR BALANZA DE PRECISIÓN

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

AGOSTO

2.1.2 Servicio de Laboratorio

META: PRONOSTICOS DE CALIDAD DEL AIRE

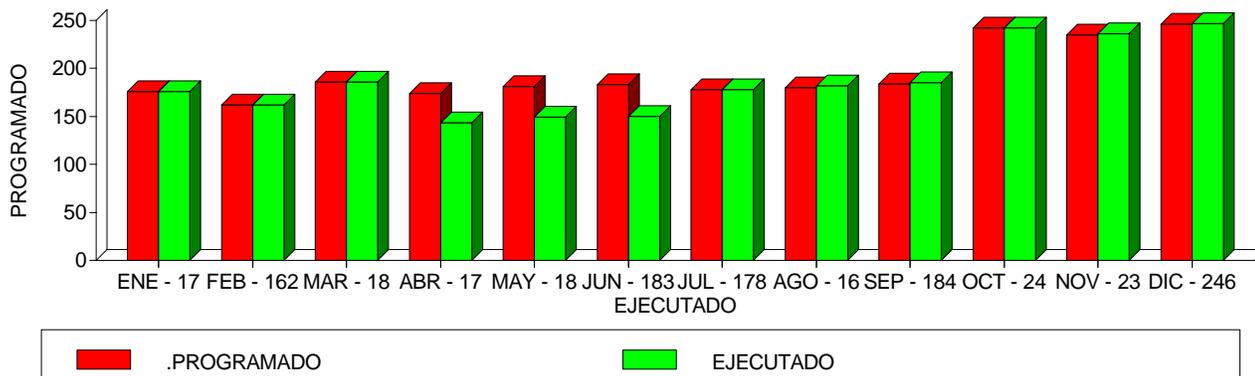
AGOSTO

6.1.3 Asimilación de datos del inventario de emisiones al modelo de la calidad del aire

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	81 SERVICIO	78 SERVICIO	96.3%
17	218 DOCUMENTO	219 DOCUMENTO	100.46%
19	1923 DOCUMENTO	1832 DOCUMENTO	95.27%
20	3 SERVICIO	3 SERVICIO	100%
23	4 DOCUMENTO	4 DOCUMENTO	100%
25	98 PRONOSTICO	100 PRONOSTICO	102.04%

AVANCE ANUAL



AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

- 1.7.1 (001) EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, REGISTRARLA EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA WEB DE LA CGR EL LLENADO DE LOS FORMATOS REPECTIVOS.
- 1.8.1 (002) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE CONTROL (ACCIONES DE CONTROL Y ACTIVIDADES DE CONTROL) CONTENIDAS EN EL PAC 2011.
- 1.10.1 (003) VERIFICAR QUE EL SENAMHI CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD DE CONTROL INTERNO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUIS. DE BIENES, CONTRATAC. DE SERV., CONSULTORÍA Y EJEC. DE OBRAS.
- 1.11.1 (001) VERIFICAR SI LA ENTIDAD ESTABLECE PROGRESIVAMENTE LA DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET TODAS LAS DISPOSICIONES Y ACTIVIDADES.
- 1.13.1 (001) VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE SOFTWARE ADQUIRIDOS EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.16.1 (001) DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL LITERAL A.7 DE LA NOVENA DISPOSICIÓN TRANSITORIA DE LA LEY Nº 28411.
- 1.17.1 (001) VERIFICAR QUE EL PRESUPUESTO DEL OCI SEA EJECUTADO, GESTIONAR CHARLAS DE SEGURIDAD Y OTRAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO
- 1.18.1 (001) ATENCIÓN DE ENCARGOS DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL A SER DISPUESTAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 1.20.1 (002) VERIFICAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA QUE HAN PERMITIDO LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO PÚBLICO, USANDO MENOS RECURSOS ASI COMO MENOR IMPACTO NEGATIVOS AMBIENTAL.
- 1.22.1 (001) EMITIR UNA OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DEL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL ANTERIOR.
- 1.23.1 (001) EMITIR UNA OPINIÓN DE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SENAMHI Y EVALUAR LA IMPLANTACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL**

- 1.1.1 (000) EMITIR OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CAFAE PERÍODO 2010.
- 1.2.1 (000) DETERMINAR SI LOS RECURSOS (BIENES Y EFECTIVO) ESTÁN SIENDO ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTIVAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- 1.5.1 (000) ELABORACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR Y DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA EL AÑO 2012.
- 1.6.1 (000) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI HA DISPUESTO LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDAC. DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR Y DETERMINAR RESPONSABILIDAD
- 1.9.1 (000) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS CONTROLES INTERNOS PROVENIENTES DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE ACCIONES Y ACTIVIDADES.
- 1.12.1 (000) VERIFICAR SI EL TITULAR DEL SENAMHI CUMPLIÓ CON REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA RELACIÓN DE OBLIGADOS A PRESENTAR DJ. DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS.
- 1.14.1 (0-1) DETERMINAR SI SE HAN CONFIGURADO ACTOS DE NEPOTISMO EN LA ENTIDAD.
- 1.15.1 (000) VERIFICAR SI LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA ENTIDAD QUE FORMA PARTE DEL SINADECI CUMPLE CON LAS NORMAS Y ACTIVIDADES DEL SINADECI, REFERIDAS A LA ATENC. Y PREVENC. DE DESASTRE.
- 1.19.1 (000) VERIFICAR SI LA OGA HA CUMPLIDO CON REGISTRAR EN EL APLICATIVO WEB DEL PORTAL DE LA SBN LA INFORMACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL SENAMHI.
- 1.21.1 (000) VERIFICAR QUE PERSONAL DEL OCI HA CUMPLIDO CON LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA CGR.
- 1.24.1 (000) DETERMINAR SI LOS RECURSOS (BIENES Y EFECTIVO) ESTÁN SIENDO ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE, CUMPLIENDO CON LAS DIRECTIVAS INTERNAS Y EXTERNAS.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL****MARZO**

- INFORME REFORMULACION DEL PLAN ANUAL 2011, REMITIDO CON OFICIO N°026-A-SENAMHI-AIS/2011, DEL 27/03/11

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL****ABRIL**

- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilidad

AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

ABRIL

- 1.7.1 Evaluar la información proporcionada por las áreas administrativas, registrarla en el aplicativo informático de la web de la CGR el llenado de los formatos repectivos.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2010.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.12.1 Verificar si el Titular del SENAMHI cumplió con remitir a la Contraloría General de la República la relación de obligados a presentar DJ. de ingresos, bienes y rentas.
- 1.16.1 Determinar el grado de cumplimiento de lo dispuesto en el literal a.7 de la novena disposición transitoria de la Ley N° 28411.

MAYO

- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.20.1 Verificar las medidas de ecoeficiencia que han permitido la mejora continua del servicio público, usando menos recursos asi como menor impacto negativos ambiental.

JULIO

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2009.
- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilid
- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.15.1 Verificar si la unidad orgánica de la entidad que forma parte del SINADECI cumple con las normas y actividades del SINADECI, referidas a la atenc. y prevenc. de desastre

AGOSTO

- 1.1.1 Emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros del CAFAE período 2010.
- 1.3.1 Evaluar y determinar el grado de cumplimiento costo/beneficio de los contratos interinstitucionales.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.
- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2011.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.

SEPTIEMBRE

- 1.6.1 Verificar si el titular del SENAMHI ha dispuesto la implementación de las recomendac. derivadas de las acciones de control posterior y determinar responsabilid

OCTUBRE

- 1.8.1 Determinar el grado de cumplimiento en la ejecución de las labores de control (acciones de control y actividades de control) contenidas en el PAC 2010.
- 1.10.1 Verificar que el SENAMHI cumpla con la normatividad de control interno en los procedimientos de adquis. de bienes, contratac. de serv., consultoría y ejec. de obras.
- 1.11.1 Verificar si la entidad establece progresivamente la difusión a través del Portal de Internet todas las disposiciones y actividades.
- 1.14.1 Determinar si se han configurado actos de nepotismo en la entidad.
- 1.19.1 Verificar si la OGA ha cumplido con registrar en el aplicativo web del portal de la SBN la información de bienes inmuebles de propiedad del SENAMHI.

DICIEMBRE

- 1.2.1 Determinar si los recursos (bienes y efectivo) están siendo administrados adecuadamente, cumpliendo con las directivas internas y externas.

AUDITORIA INTERNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL

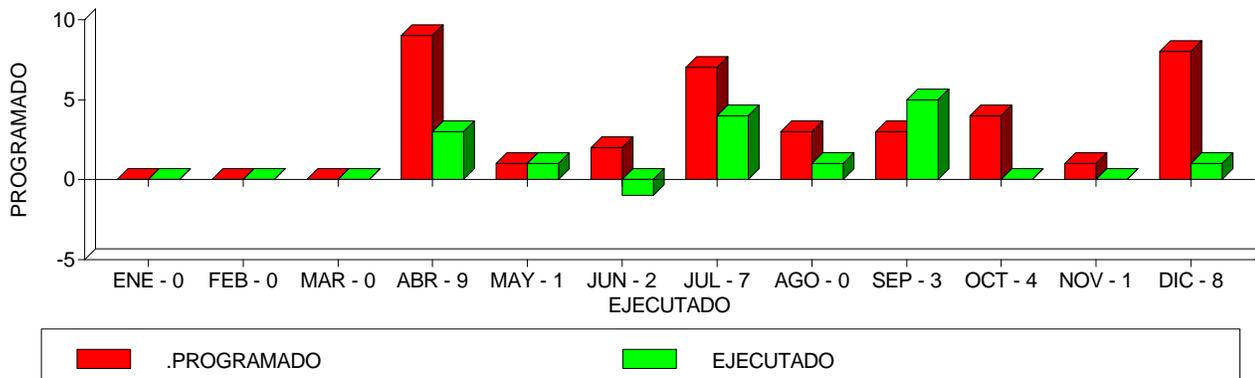
DICIEMBRE

1.4.1 Evaluar y determinar el grado de cumplimiento de las contrataciones de servicios de mantenimiento.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
09	38 INFORME	14 INFORME	36.84%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (176) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (096) ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.3 (247) REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 1.1.4 (012) BOLETIN REGIONAL
- 1.1.5 (020) NOTA DE PRENSA
- 1.3.1 (006) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 1.3.3 (005) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 1.3.4 (005) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 1.3.5 (012) REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL INEI - CAJAMARCA
- 1.4.3 (003) CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 1.4.4 (003) CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALPA JERUSALÉN
- 1.4.5 (003) CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 1.4.6 (003) CONVENIO SENAMHI - EMPRESA MINERA YANACOA
- 1.4.7 (003) CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 1.4.8 (077) SOLICITUD DE USUARIOS
- 1.5.1 (014) RUTA 01-CO SAN JUAN, CO MAGDALENA, EHA-H-PLU CHILETE, PLU LIVES, CO SAN PABLO, CO SAN MIGUEL, CO LLAPA, CO QUILCATE,EMA- PLU CHUGUR, EMA-CO GJA. PORCÓN
- 1.5.2 (014) RUTA 02- HLG JE.TÚN, CO JESÚS,CO NAMORA, HLG N. BOCATO ,CO SONDOR, EMA-CO SAN. MARCOS, HLM P. CRISNEJAS, PLU CACHACHI,CO CAJAB.,CO HUAMA., HLM R. VADO,PLU-H L.HUA
- 1.5.3 (004) RUTA 03 - CO-LA ENCALADA, CO-CELENDIN Y HLM-EHA-BALZAS
- 1.5.4 (012) RUTA 04 - CO MONTEGRANDE, CO TRUJILLO, PLU SINSICAP, CO CALLANCAS, CO SALPO, PLU JULCAN, PLU-EMA QUIRUVILCA, H-PLU HUANCAMARCANGA, CO CACHICADAN, PLU MOLLEPATA
- 1.5.5 (005) RUTA 05 - CO-ASUNCION, CO-CONTUMAZA, HLM-CASCABAMBA, CO SAN BENITO, CO COSPAN
- 1.5.6 (005) RUTA 06 - MAP-EMA AUGUSTO WEBERBAUER, PE AYLAMBO, PE LA VICTORIA Y HLG RÍO MASHCON
- 1.5.7 (006) RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (ESTACIÓN GRANJA PORCON)
- 1.5.8 (176) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 1.5.9 (792) DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 1.5.10 (348) RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 1.5.11 (048) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 1.5.12 (001) REUNIÓN TÉCNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.2 (001) ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS: MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.3 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.4 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO DEL 2010
- 1.6.5 (010) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 (003) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL



DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.7 (010) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.8 (012) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 (012) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.10 (003) ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS (TRANSFERENCIA ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL AGN)
- 1.6.11 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.13 (001) DEPREVAC : CHARLA SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES - AFP
- 1.7.1 (012) INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.8.1 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.2 (000) ESTUDIO SOBRE EL ANÁLISIS DE LA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA Y SU EFECTO EN LA SALUD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA
- 1.2.3 (000) ESTUDIO SOBRE LA CARACTERIZACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO EN LAS CUENCAS DEL RÍO CAJAMARQUINO Y DEL RÍO CONDEBAMBINO
- 1.6.14 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

FEBRERO

- ACCION EN EL MES DE FEBRERO SE PARTICIPO EN LA CEREMONIA DE JURAMENTACION DE LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL REGIONAL, Y EN UNA REUNION DE COORDINACION PARA REALIZACION DE SIMULACRO NOCTURNO DE SISMO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.4.8 Solicitud de usuarios

JULIO

- 1.2.2 Estudio sobre el Análisis de la Radiación Ultravioleta y su Efecto en la Salud de la Población de Cajamarca
- 1.2.3 Estudio sobre la Caracterización de Riesgo Agroclimático en las Cuencas del Río Cajamarquino y del Río Condebambino
- 1.5.12 REUNION TECNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.12 DEPREVAC : CHARLA SOBRE NUTRICION
- 1.6.13 DEPREVAC : CHARLA SOBRE INCENDIOS

DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

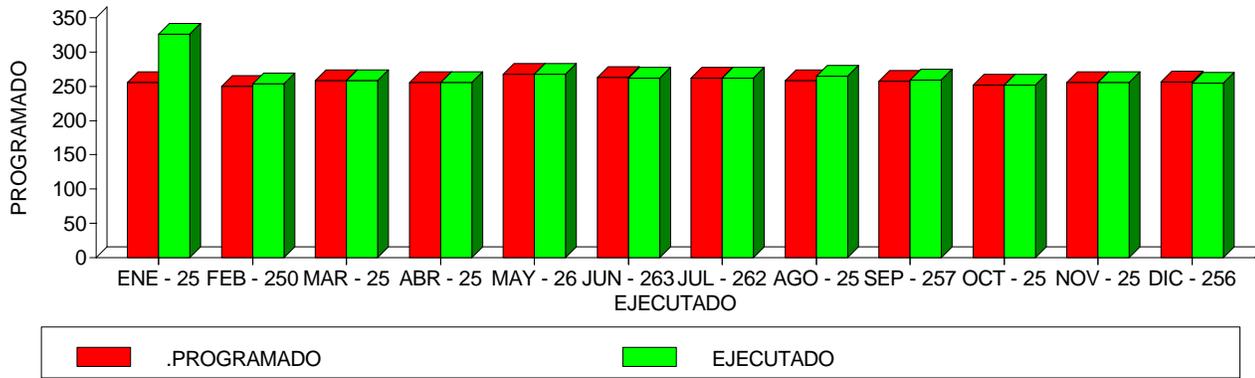
SEPTIEMBRE

1.8.1 Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Atención de la Ciudadanía

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	3088 ACCION	3168 ACCION	102.59%

AVANCE ANUAL



CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: CAPACITACION INTEGRAL**

- 1.1.1 (001) GESTION DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGIA TROPICAL
- 1.2.1 (001) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANA DE INUNDACIONES
- 1.3.1 (001) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE AGROMETEOROLOGIA
- 1.4.1 (004) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE CONTAMINACION ATMOSFERICA.
- 1.6.1 (001) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE INFORMÁTICA
- 1.7.1 (001) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE METEOROLOGIA COSTERA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: CAPACITACION INTEGRAL**

- 1.5.1 (000) GESTION Y DICTADO DEL CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLOGICO
- 1.8.1 (000) FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL SENAMHI, EN COORDINACION CON LA OFICINA DE PERSONAL.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: CAPACITACION INTEGRAL****ENERO**

- CURSO ENCUENTRO CIENTIFICO INTERNACIONAL - ECI "CIENCIAS DE LA TIERRA, EL MAR, LA ATMOSFERA Y EL ESPACIO", DESARROLLADO EL 05 Y 06 DE ENERO 2011, PARTICIPARON VEINTE PROFESIONALES DEL SENAMHI COMO EXPOSITORES.
- CURSO PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACION DE UNA ESTACION METEOROLOGICA AERONAUTICA, DESARROLLADO DEL 24 AL 28 DE ENERO 2011, A CARGO DEL ING. MET. DAVID ESCOBAR BACCARO.

MARZO

- CURSO METEOROLOGIA SINOPTICA, DESARROLLADO DEL 14 AL 18 DE MARZO 2011, A CARGO DEL ING. NELSON QUISPE.
- CURSO SIMPOSIO: "AGUA, BIODIVERSIDAD Y CLIMA", REALIZADO EN EL MARCO DEL 42º ANIVERSARIO DEL SENAMHI, DESARROLLADO DEL 22 AL 24 DE MARZO 2011, CON LA PARTICIPACION DE EXPOSITORES PROFESIONALES DEL SENAMHI E

MAYO

- CURSO CURSO DE REPASO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA, DESARROLLADO DEL 17 AL 19 DE MAYO 2011, DIRIGIDO AL PERSONAL TECNICO DEL SENAMHI, TOTALIZANDO 14 HORAS LECTIVAS.
- CURSO CURSO-TALLER NACIONAL DE CAPACITACION CON EXPERTOS DETERMINANTES DE RIESGO POR METALES TOXICOS, PLAGUICIDAS Y RADIACION ULTRAVIOLETA, DESARROLLADO DEL 24 AL 26 DE MAYO 2011, TOTALIZANDO 24 HORAS LECTIVAS.

JUNIO

- CURSO "CONFERENCIA GESTION AMBIENTAL Y SU IMPACTO EN LA SALUD", CON MOTIVO DEL DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE. REALIZADO EL 5 DE JUNIO 2011, DE 08:00 A 12:00 HORAS EN EL AUDITORIO DE LA INSTITUCION, ORGANIZADO POR

SEPTIEMBRE

- CURSO CURSO: "CALIBRACION Y VERIFICACION DEL MODELO CCATT-BRAMS", DESARROLLADO DEL 19 AL 23 DE SETIEMBRE 2011, A CARGO DE LA DRA. MADELEINE SANCHEZ GACITA DEL INPE, SAO PAULO, BRASIL
- CURSO CURSO "OPTIMIZACION DE UNA RED HIDROMETEOROLOGICA", DESARROLLADO DEL 05 AL 09 DE SETIEMBRE 2011, A CARGO DEL PROFESOR DR. MIGUEL ANGEL ONTIVEROS MOLLINEDO.

OCTUBRE

- CURSO TALLER HOMOGENIZACION, REGIONALIZACION Y PATRONES ESPACIALES DE VARIABILIDAD CLIMATICA
- CURSO CURSO INTERNACIONAL "GENERACION DE ESCENARIOS REGIONALIZADOS DE CAMBIO CLIMATICO Y SU APLICACION A ESTUDIOS DE IMPACTO"
- CURSO IX ENCUENTRO DE OBSERVADORES 2011 DE LA DR LIMA

NOVIEMBRE

- CURSO TALLER PARA LA CARACTERIZACION Y MAPEO DE RIESGOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION ANTE DESASTRES
- CURSO TALLER REGIONAL PERFILES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA FORMACION DE METEOROLOGOS
- CURSO CURSO IMPLEMENTACION DE INVENTARIO FUENTES FIJAS DE LIMA Y CALLAO MODELO WRF-CHEM



CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

DICIEMBRE

- CURSO TALLER MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

1.8.1 Formulación del Plan Anual de Capacitación del SENAMHI, en coordinación con la Oficina de Personal.

JULIO

1.1.1 Gestion dictado del curso de Meteorología Tropical

1.3.1 Solicitar autorización al Presidente Ejecutivo para la realización del curso de Agrometeorología

SEPTIEMBRE

1.5.1 Gestion y Dictado del curso de instrumental meteorológico

OCTUBRE

1.2.1 Gestion y dictado del curso de Sistema de Alertas Temprana de Inundaciones

1.6.1 Solicitar autorización al Presidente Ejecutivo la realización del Curso de Informática (Nacional)

NOVIEMBRE

1.3.1 Gestion y dictado del curso de Agrometeorología

1.6.1 Gestion y Dictado del curso de Informática

CENTRO DE CAPACITACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: CAPACITACION INTEGRAL

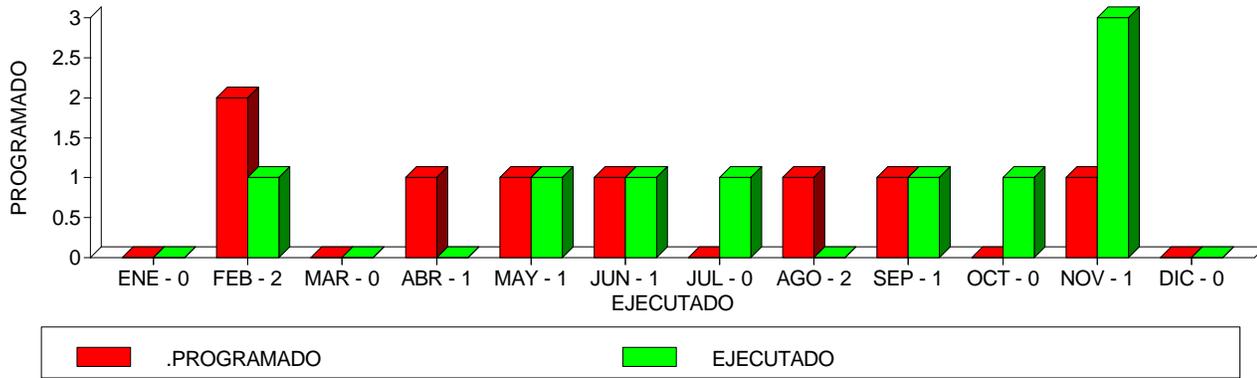
NG

1.8.1 Formulación del Plan Anual de Capacitación del SENAMHI, en coordinación con la Oficina de Personal.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	8 CURSO	9 CURSO	112.5%

AVANCE ANUAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :1 al 2

OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA

- 1.1.1 **(532)** ATENCIÓN DE USUARIOS
- 1.2.1 **(.97)** CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.1 **(002)** FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING DEL SENAMHI
- 1.4.1 **(002)** MECANISMOS PARA RECOGER LA OPINIÓN DE LA CIUDADANIA (ENCUESTAS).
- 1.5.1 **(002)** IMPLEMENTACIÓN DE HOJAS DE SUGERENCIA, BUZONES Y ENCUESTAS SOBRE LA ATENCION QUE RECIBE EL CIUDADANO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA

- 1.2.2 Reuniones Técnicas de Prestación de Servicios con las Direcciones Regionales de: Loreto, Ica y Cajamarca y los Gobiernos Regionales

**OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA

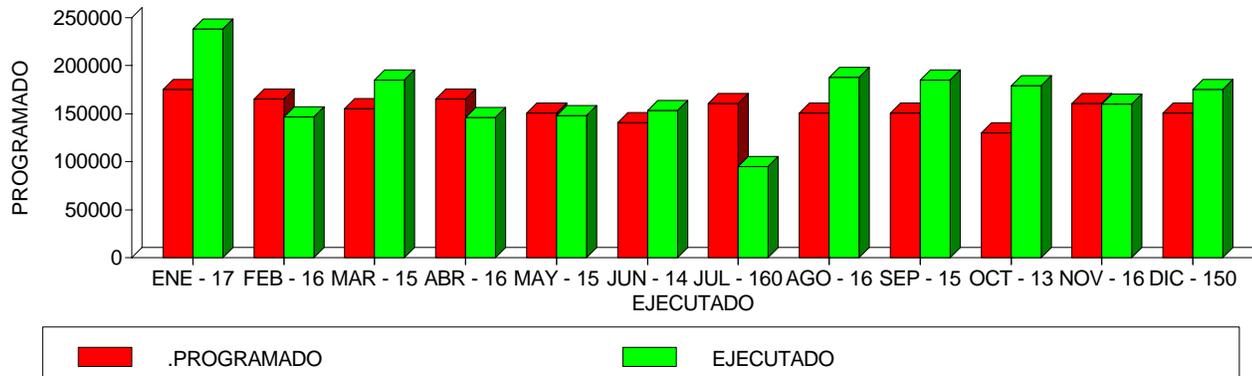
NG

1.2.1 Captación de los Recursos Directamente Recaudados a nivel nacional

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
08	1853186 ATENCIONES	1996966.97 ATENCIONES	107.76%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (003) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 1.1.2 (005) BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.3 (018) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.2.1 (019) REUNIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL DE LAS TRES REGIONES APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.1 (010) ASESORAMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DE APURIMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS
- 1.3.2 (016) ASESORAMIENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 1.4.2 (005) SUPERVISIÓN: CP URUBAMBA, CO ANCACHURO, CO Y H PISAC, CO CAICAY
- 1.4.4 (001) SUPERVISIÓN: CO MACHUPICCHU
- 1.4.12 (005) SUPERVISIÓN: CO COLQUEPATA, CO Y H PAUCARTAMBO, CO CHALLABAMBA, H CHACLLABAMBA.
- 1.6.1 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 1.6.3 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.4 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.5 (328) ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDUM)
- 1.6.6 (004) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.7 (001) DESCRIPCION DOCUMENTAL
- 1.6.8 (002) SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.9 (006) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.10 (010) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.12 (002) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.13 (002) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO 2010
- 1.9.1 (016) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.4.5 (000) SUPERVISIÓN: H CUNYAC, CO CURAHUASI Y CO CURPAHUASI
- 1.4.6 (000) SUPERVISIÓN: CO CCATCCA, CO QUINCÉMIL
- 1.4.7 (000) SUPERVISIÓN: CO SICUANI, CO YAURI, CO Y H SANTO TOMAS
- 1.4.8 (000) SUPERVISIÓN: MAP ABANCAY, CO COLCA CHALHUANCA.
- 1.4.9 (000) SUPERVISIÓN: CP QUILLABAMBA, CO QUEBRADA
- 1.4.10 (000) SUPERVISIÓN: CP ACJANACO, CP SALVACIÓN, CO Y H CHONTACHACA
- 1.4.11 (000) SUPERVISIÓN: CO ANDAHUAYLAS, CO Y H PAMPAS
- 1.4.13 (000) CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES
- 1.6.11 (000) ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS (TRANSFERENCIA, ELIMINACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA AGN)



DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.8.1 (000) VISITA DE CAMPO Y AFORO DE LOS RIOS TRIBUTARIOS DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO MAPACHO
- 1.8.2 (000) ESTUDIO HIDROLÓGICO DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DEL RIO MAPACHO
- 1.10.1 (000) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 Pronóstico Meteorológico
- 1.1.1 Pronóstico Meteorológico
- 1.1.2 Boletín Hidrometeorológico Regional
- 1.1.2 Boletín Hidrometeorológico Regional
- 1.1.3 Alertas Hidrometeorológicas
- 1.6.7 Descripción documental
- 1.8.2 Estudio Hidrológico de la Cuenca media y baja del Río Mapacho

ENERO

- 1.1.2 Boletín Hidrometeorológico Regional

OCTUBRE

- 1.1.3 Alertas Hidrometeorológicas

NG

- 1.4.2 Supervisión: CP Urubamba, CO Ancachuro, CO y H Pisac, CO Caicay

DIRECCION REGIONAL DE CUZCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

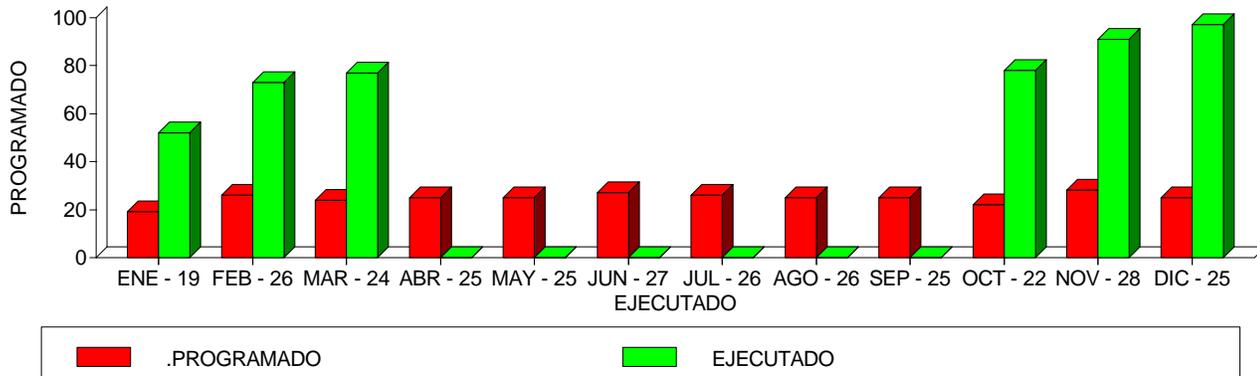
NG

1.6.1 Manejo Administrativo Contable

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	297 ACCION	468 ACCION	157.58%

AVANCE ANUAL



DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 (009) PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 1.2.1 (005) DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR
- 1.3.2 (003) COMITÉ NACIONAL PARA EL PROGRAMA HIDROLÓGICO INTERNACIONAL DEL PERÚ - CONAPHI
- 1.3.3 (002) ASOCIACIÓN MUNDIAL PARA EL AGUA (GWP - GLOBAL WATER PARTHERSHIP)

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (285) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL
- 2.2.1 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL
- 2.3.1 (002) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO ESTACIONAL
- 2.4.1 (002) ANALISIS HIDROMETEOROLOGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 2.5.1 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETIN HIDROLÓGICO DE SEQUIAS, PARA 12 CUENCAS
- 2.6.1 (012) ELABORACIÓN DE RESUMEN HIDROLÓGICO NACIONAL MENSUAL

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.1.2 (293) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACIFICO ZONA CENTRO
- 3.2.1 (309) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA EN EL SISTEMA INFORMATICO
- 3.3.1 (012) ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL A NIVEL MENSUAL.
- 3.4.1 (056) ELABORACION DEL PRONÓSTICO HIDROLÓGICO - VERTIENTE DEL ATLANTICO ZONA CENTRO
- 3.5.1 (022) ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS ESTACIONALES

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 4.1.1 (009) DESARROLLO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN HIDROLOGÍA, SEGUN REQUERIMIENTO DEL USUARIO
- 4.2.1 (004) APOYO TÉCNICO CIENTÍFICO EN TEMAS DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO.

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 5.1.1 (001) HIDROMETERIA - CURVAS DE DESCARGA (Q-H)
- 5.2.1 (012) ELABORACION DE FICHAS TECNICAS POR ESTACIONES HIDROMETRICAS
- 5.3.1 (001) MODELIZACIÓN DE LA OFERTA HÍDRICA ACTUAL Y FUTURA EN GRANDES CUENCAS DE PAMPAS , APURIMAC Y URUBAMBA
- 5.4.1 (001) CARACTERIZACION, MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO Y EVALUACION DE IMPACTOS DEL CAMBIO CLIMATICO EN LOS RECURSOS HIDRICOS
- 5.5.1 (001) CARACTERIZACIÓN HIDROMETEOROLOGICA
- 5.6.1 (001) CARACTERIZACIÓN Y VIGILANCIA DE LA SEQUIA HIDROLÓGICA
- 5.7.1 (001) ELABORACIÓN DEL ESTUDIO FINAL
- 5.8.1 (001) INFLUENCIA DEL CAMBIO CLIMATICO EN LA HIDROLOGIA



DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 5.9.1 (001) RELACIÓN DEL IMPACTO DEL ENOS EN EL CICLO HIDROLÓGICO
- 5.10.1 (002) DESARROLLO DE INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA
- 5.11.1 (001) DESARROLLO DE ENVOLVENTES DE PRECIPITACIÓN MÁXIMA EN 24 HORAS
- 5.12.1 (001) ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS REGIONAL DE LA FRECUENCIA DE PRECIPITACIÓN A NIVEL DE CUENCAS
- 5.13.1 (001) INTEGRACIÓN DE LAS VARIABLES HIDROMETEOROLOGICAS DE LOS ESTUDIOS DE BALANCE HIDRICO Y ATLAS HIDROLOGICO DE LA VERTIENTE DEL PACIFICO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.3.2 Comité Nacional para el Programa Hidrológico Internacional del Perú - CONAPHI

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 Elaboración del boletín hidrológico diario a nivel nacional

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

MAYO

- 3.5.1 Elaboración de los pronósticos estacionales

JULIO

- 3.1.2 Elaboración de pronósticos diarios hidrológicos - Vertiente del Pacífico Zona Centro

DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011

AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

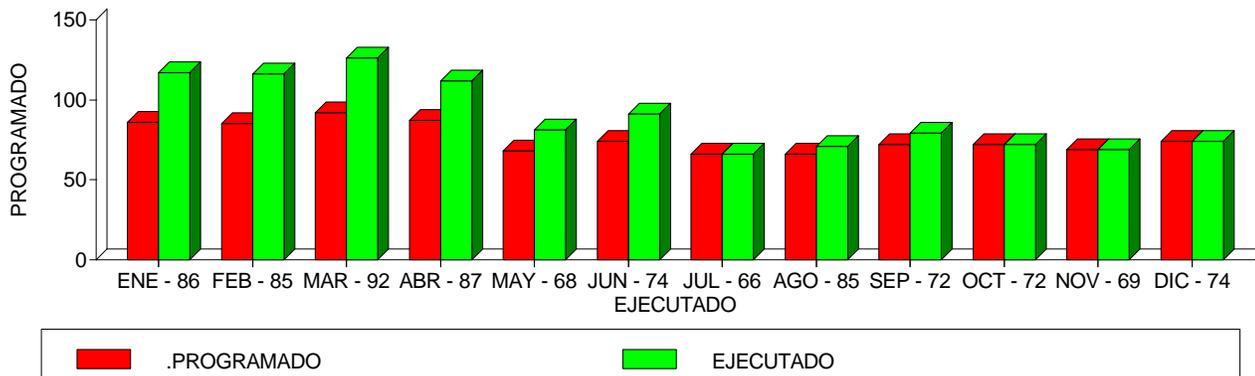
META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

4.2.1 Apoyo técnico científico en temas de hidrología y recursos hídricos, según requerimiento del usuario.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	12 SERVICIO	19 SERVICIO	158.33%
17	310 DOCUMENTO	325 DOCUMENTO	104.84%
19	557 DOCUMENTO	692 DOCUMENTO	124.24%
20	7 SERVICIO	13 SERVICIO	185.71%
23	25 DOCUMENTO	25 DOCUMENTO	100%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (249) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 1.1.2 (010) ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.1.3 (012) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO
- 1.2.1 (001) SEGUNDA ETAPA ESTUDIO HIDROLOGICO DEL RIO HIGUERAS-ESTUDIO FINAL
- 1.3.1 (001) REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE UCAYALI
- 1.3.2 (002) REUNIONES EN EL CONSEJO AMBIENTAL REGIONAL DE HUANUCO
- 1.4.1 (001) CO. MASISEA SENAMHI-GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI (CONVENIO QUE SE ENCUENTRA POR EJECUTAR)
- 1.4.2 (001) CO. ATALAYA SENAMHI-UNU UCAYALI (CONVENIO QUE SE ENCUENTRA POR EJECUTAR)
- 1.4.3 (001) CO. MACUYA SENAMHI-UNU (CONVENIO EN FUNCIONAMIENTO)
- 1.4.4 (001) CO. EL BOQUERON SENAMHI-UNU UCAYALI (CONVENIO QUE SE ENCUENTRA POR EJECUTAR)
- 1.4.5 (001) HLG. UCAYALI SENAMHI-UNU-UCAYALI (CONVENIO QUE SE ENCUENTRA POR EJECUTAR)
- 1.4.6 (001) CO. JACAS GRANDE SENAMHI-MUNICIPALIDAD DE JACAS GRANDE (CONVENIO EN FUNCIONAMIENTO)
- 1.4.7 (001) HLG. JACAS GRANDE SENAMHI-MUNICIPALIDAD DE JACAS GRANDE (CONVENIO QUE ESTA EJECUTAR)
- 1.5.1 (003) RUTA N° 01 CP. HUANUCO, CO Y HLM SAN RAFAEL, CO: CANCHAN Y HLM. HIGUERAS.
- 1.5.2 (005) RUTA N° 02 CP. TINGO MARIA, HLM. TINGO MARIA,EMA. TINGO MARIA, MAP: TULUMAYO Y CO. AUCAYACU (INSPECCION Y MANTENIMIENTO)
- 1.5.3 (007) RUTA N° 03 CO. UCHIZA, CP. TOCACHE, HLG. TOCACHE, EMA. TOCACHE Y CP: TANANTA.
- 1.5.4 (006) RUTA N° 04 CP. PUCALLPA, CO. TOURNAVISTA, CO. LAS PALMERAS Y CO. EL MARONAL
- 1.5.5 (005) RUTA N° 05 CO. LA DIVISORIA, CO. AGUAYTIA, CO. SAN ALEJANDRO, HLM. SAN ALEJANDRO Y HLM AGUAYTIA.
- 1.5.6 (007) RUTA N° 06. CO. JACAS CHICO Y CO. DOS DE MAYO
- 1.5.7 (005) RUTA N° 07 CO. PUERTO INCA, HLM: PUERTO INCA Y EMA.PUERTO INCA
- 1.5.8 (003) RUTA N° 08 CO. CARPISH Y CO. CHAGLLA
- 1.5.9 (005) RUTA N° 09 CO. MACUYA,HLG: UCAYALI. CO. MASISEA, CO. EL BOQUERON, HLG. HUANUCO.
- 1.5.10 (005) INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE AUTOMATICA SUTRON TINGO MARIA TOCACHE Y PUERTO INCA.
- 1.5.11 (005) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES.
- 1.5.12 (020) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 1.6.1 (011) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.2 (002) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES (INVENTARIO)
- 1.6.3 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO., RDR Y OTROS)
- 1.6.4 (311) ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 1.6.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.6 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.7 (001) MEMORIA ANUAL

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.8 (002) FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO.
- 1.6.9 (024) ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
- 1.6.10 (001) INFORME ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO AL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO REGIONAL DE HUANUCO.
- 1.6.11 (001) ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS
- 1.6.12 (324) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.13 (324) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICO
- 1.6.14 (360) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 1.6.15 (006) DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.6.16 (012) RECEPCION, CONTROL Y REMISION FENOLOGICA PARA LA DGA.
- 1.6.18 (001) CAPACITACION POR LA COMPAÑIA DE BONBEROS
- 1.6.19 (001) PRIMEROS AUXILIOS
- 1.6.21 (004) CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO
- 1.6.23 (003) DESCRIPCION DOCUMENTAL-ELABORACION DE INVENTARIO
- 1.6.24 (155) SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.25 (012) CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.26 (004) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 1.7.7 (012) INFORME SOBRE LA VENTA DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 Pronosticos Hidrometeorologicos en Vivo (Radio)
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorologicas
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorologicas
- 1.2.1 Segunda Etapa Estudio Hidrologico del Rio Higueras-Estudio Final
- 1.2.1 Estudio Hidrologico del Rio Higueras
- 1.3.2 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Huanuco
- 1.5.1 RUTA N° 01 CP. Huanuco, CO y HLM San Rafael, CO: Canchan y HLM. Higueras.
- 1.6.1 Control de Asistencia y Firmado de Planillas de la Direccion Regional.



DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.1 Control de Asistencia y Firmado de Planillas de la Dirección Regional.
- 1.6.4 Elaboración de documentos (Oficios, Informes, Memorandos)
- 1.6.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012
- 1.6.14 Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos de la Dirección Regional.
- 1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA
- 1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA
- 1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA
- 1.6.15 Digitación de Información a través del SISMETHA
- 1.6.21 Capacitación Integral del Personal Profesional Técnico y administrativo
- 1.6.24 Servicio Documental a Usuarios

ABRIL

- 1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali
- 1.5.2 RUTA N° 02 CP. Tingo María, HLM. Tingo María, EMA. Tingo María, MAP: Tulumayo y CO. Aucayacu (Inspección y Mantenimiento)
- 1.5.12 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Campo a Observadores Durante la Supervisión y Mantenimiento de Estaciones.
- 1.6.14 Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos de la Dirección Regional.

JULIO

- 1.6.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012
- 1.6.18 Capacitación por la Compañía de Bomberos
- 1.6.19 Primeros Auxilios

AGOSTO

- 1.6.2 Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales (Inventario)
- 1.6.11 Adquisición de Equipos y/o Materiales para las Actividades Archivísticas

SEPTIEMBRE

- 1.6.21 Capacitación Integral del Personal Profesional Técnico y administrativo

OCTUBRE

- 1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

NOVIEMBRE

- 1.3.1 Reuniones en el Consejo Ambiental Regional de Ucayali

DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

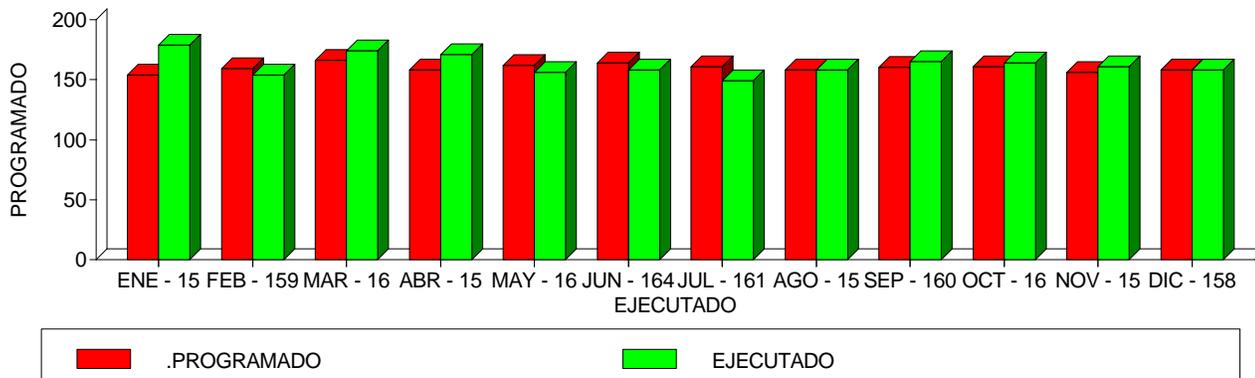
NG

1.6.21 Capacitacion Integral del Personal Profesional Tecnico y administrativo

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	1917 ACCION	1947 ACCION	101.56%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (365) PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (012) PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 1.1.3 (144) PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 (016) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO SEMANAL PARA LAS PLAYAS DE ICA
- 1.1.5 (012) BOLETÍN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGIÓN ICA
- 1.2.1 (001) ESTUDIO SOBRE LA CARACTERIZACIÓN AGROCLIMATICA DE LA REGIÓN ICA
- 1.2.2 (001) ESTUDIO SOBRE LOS EFECTOS DE LA RADIACIÓN UV-B EN LA SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE ICA
- 1.3.1 (012) COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR,CAM,GESTA,ZEE Y RN-PARACAS)
- 1.3.2 (012) COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (COREDECI,COPRODECI)
- 1.3.3 (012) COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG,CORCYTEC)
- 1.4.1 (003) CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EJECUCIÓN
- 1.5.1 (006) RUTA 01- PE VILLACURI, CO BERNALES, HLG LETRAYOC, CO GROCIO PRADO, CO HUANCANO, HLG CONTA, MAP FONAGRO
- 1.5.2 (004) RUTA 02 - CO SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA, CO SAN JUAN DE YANAC, CO HUACHOS Y CO SAN PEDRO DE HUACARPANA
- 1.5.3 (003) RUTA 03 - CO CUSICANCHA, CO TUNEL CERO, CO CHOCLOCOCHA
- 1.5.5 (007) RUTA 05 - PE SANTIAGO,CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA
- 1.5.6 (004) RUTA 06 -CO CHALLACA, HLM CHALLACA, CO SANTIAGO DE CHOCORVOS Y PLU CORDOVA
- 1.5.7 (006) RUTA 07 - CO RIO GRANDE,CO PALPA,PE PAMPA BLANCA, CO HUAC HUAS, HLG LLAUTA, PLU HUANCASANCOS.
- 1.5.8 (006) RUTA 08-CO PAMPA GALERAS,PLU LUCANAS, CO PUQUIO, CO CORA CORA, CO PAUZA, PLU LAMPA
- 1.5.10 (001) CAPACITACION
- 1.6.1 (004) EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA
- 1.6.2 (012) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS
- 1.6.3 (002) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
- 1.6.5 (048) REMISIÓN DE VALIJAS
- 1.6.6 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.7 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.8 (001) ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS
- 1.6.9 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTION AL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.10 (001) ORGANIZACION DE DOCUMENTOS TRANSFERIDOS
- 1.6.11 (006) CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 (024) SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS
- 1.6.13 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE ICA

DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.14 (001) INFORME ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.15 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 (012) INFORMES SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

META: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- 2.1.1 (003) CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE PRONÓSTICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.4 (000) RUTA 04 -MAS SAN CAMILO,CO RIACHUELO,CO TACAMA,HLG LOS MOLINOS,CO HUAMANI,CO TAMBO
- 1.5.9 (000) CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.1 Ruta 01- PE Villacuri, CO Bernales, HLG Letrayoc, CO Grocio Prado, CO Huancano, HLG Conta, MAP Fonagro
- 1.5.10 CAPACITACION

ABRIL

- 1.5.1 Ruta 02 - CO San Juan de Yanac, CO San Juan de Castrovirreyna, CO Huachos, CO San pedro de Huacarpanpa
- 1.5.2 CAMPAÑAS DE AFORO

NOVIEMBRE

- 1.5.5 RUTA 05 - PE SANTIAGO,CO OCUCAJE ,H HUALLPOCA, CO COPARA, CO LOMAS, CO CHALA, CO CHAPARRA
- 1.5.9 CAMPAÑAS DE AFORO: HLG-LETRAYOC, HLG-CONTA, HLG- LOS MOLINOS, HLG-HUALLPOCA, HLG-LLAUTA, HLM- CHALLACA
- 1.6.13 Coordinaciones con el Archivo Departamental de Ica

DICIEMBRE

- 1.6.1 Evaluación de convenios específicos de ancha base y cooperación técnica

DIRECCION REGIONAL DE ICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

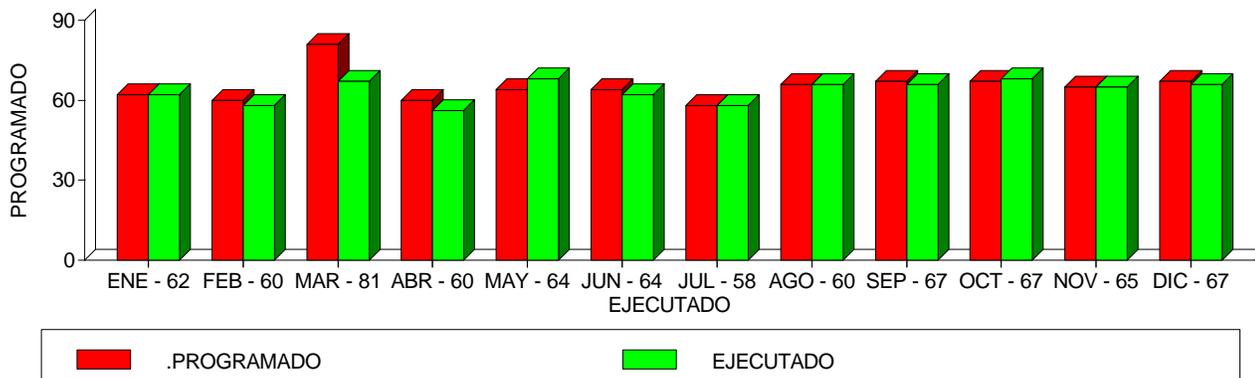
DICIEMBRE

1.6.8 Adquisicion de equipos y/o materiales para las actividades archivisticas

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	778 ACCION	759 ACCION	97.56%
24	3 INFORME	3 INFORME	100%

AVANCE ANUAL



OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

- 1.1.1 (012) ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL SENAMHI
- 1.1.2 (012) ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DATA CENTER
- 1.1.4 (018) MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 1.1.5 (012) MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 1.2.1 (180) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.
- 1.2.2 (002) TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE (DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO POR PIEZAS)
- 1.2.3 (200) SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SENAMHI
- 1.2.5 (012) EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 1.2.6 (002) MANTENIMIENTO DE LA RED DE ÁREA LOCAL (LAN)
- 1.2.7 (012) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL LOCAL
- 1.2.8 (012) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 1.3.1 (002) REDISEÑO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL
- 1.3.2 (002) DESARROLLO DE LA PÁGINA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA
- 1.3.3 (012) IMPLEMENTACIÓN DE PLANTILLAS DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 1.3.4 (012) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA SENAMHI
- 1.3.5 (012) MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
- 1.3.6 (036) MANTENIMIENTO DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 1.3.7 (012) ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.8 (002) REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA WEB BASADO EN METODOLOGÍA ORIENTADO A OBJETOS Y PATRONES DE DISEÑO PAGINAS: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.3.9 (001) DESARROLLO DE VISUALIZADOR EN WEB DE IMÁGENES SATELITALES
- 1.3.10 (002) DESARROLLO DE LA PÁGINA DE CALIDAD DE AIRE
- 1.4.1 (001) ADECUACIÓN A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EN EL SISTEMA DE CATALOGO CARTOGRAFICO Y SATELITAL
- 1.4.5 (012) DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN (FTP ALMAC. DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMÉRICOS)
- 1.4.11 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD HIDROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.14 (180) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 1.4.16 (012) PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 1.4.17 (006) REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.18 (012) SOPORTE TECNOLÓGICO AL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
- 1.4.20 (003) DESARROLLO DEL SUB-SISTEMA DE CONSULTAS DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.21 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.22 (002) DESARROLLO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.23 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE PATRIMONIO EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.4.24 (001) MIGRACIÓN DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES (SBN)
- 1.4.25 (002) DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.26 (002) DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN WEB EN 2 FASES (PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.27 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.28 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.29 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES (SISOGOT) EN WEB EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.4.30 (003) AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)
- 1.5.2 (012) MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS
- 1.5.7 (012) CREACIÓN, RESPALDO Y PRUEBA DE PIEZAS DE BACKUP
- 1.5.16 (012) ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 1.5.17 (001) RENOMBRE Y/O ELIMINACIÓN DE OBJETOS OBSOLETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.5.18 (002) REVISIÓN DE LA INTEGRIDAD REFERENCIAL DE LOS ESQUEMAS
- 1.5.19 (005) MODIFICACIONES DE OBJETOS DE LA BASE DE DATOS
- 1.5.20 (001) ADECUACIÓN DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS
- 1.6.1 (012) ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 1.6.2 (004) ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 1.6.3 (060) ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG EN LOS PROYECTOS FINCYT, RECUPERACIÓN DE BANDAS, PRAA Y PAAC
- 1.6.4 (240) ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.
- 1.6.5 (002) DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- 1.6.6 (060) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG APLICADOS A OPERACIONES TÉCNICAS
- 1.6.7 (240) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LOS ESTUDIOS AGROMETEOROLÓGICOS A TRAVÉS DE IMÁGENES SATELITALES.
- 1.6.8 (240) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL BALANCE HÍDRICO SUPERFICIAL, ATLAS HIDROLÓGICOS A NIVEL CUENCAS, ÍNDICE DE PRECIPITACIÓN EN REGIONES PUNO AREQUIPA.
- 1.6.9 (240) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL ESTUDIO DE PRONÓSTICOS DE SEQUÍAS A NIVEL DE CUENCAS
- 1.6.10 (060) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG ELABORACIÓN DE MAPAS DE ROSA DE VIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL, CONTAMINACIÓN AIRE EN LIMA METROPOLITANA
- 1.6.11 (036) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ZONIFICACIÓN DE RIESGO AGROCLIMÁTICO DE CULTIVOS - PROYECTO CIIFEN
- 1.6.12 (012) DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 1.6.13 (720) GEOREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES METEOROLÓGICAS MODIS TERRA Y AQUA
- 1.6.14 (012) MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES AGROMETEOROLÓGICOS
- 1.6.15 (003) MEJORA DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EN EL SISTEMA PRONÓSTICO METEOROLÓGICO GVAR
- 1.6.16 (024) PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y MEDIO AMBIENTALES.
- 1.6.18 (115) PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE META DATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 1.6.19 (600) SOPORTE CARTOGRÁFICO EN ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.7.1 (001) ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA DE SOFTWARE
- 1.7.2 (001) ACTUALIZAR EL PLAN DE BACKUP DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.3 (002) ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO DEL SISTEMA INFORMATICO
- 1.7.4 (002) CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE INFORMÁTICO
- 1.7.5 (001) DESARROLLO DE POLÍTICAS DE USO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN BASE AL IDEP
- 1.7.6 (002) ELABORACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DE PRONÓSTICO
- 1.7.7 (002) ACTUALIZACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DEL DATA CENTER
- 1.7.8 (001) ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE PC S
- 1.7.10 (002) PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGO INFORMÁTICO
- 1.7.11 (012) ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 1.7.12 (001) ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL
- 1.7.13 (001) OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA OFICINA DE PERSONAL E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL
- 1.7.14 (004) FORMULACIÓN DEL PROYECTO SNOC - AMAZONIA - FINAMPO
- 1.7.15 (004) REPRESENTACIÓN EN LA ARIII (TELECOMUNICACIONES) DE LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 1.8.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.2 (001) REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO EN EL SISTEMA DE LA ONGEI.
- 1.8.3 (001) SOLICITUD DE APROBACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
- 1.8.4 (004) SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 2.1.1 (002) DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE DATOS METEOROLÓGICOS, PROVENIENTES DE ESTACIONES CONVENCIONALES Y AUTOMÁTICAS
- 2.1.2 (001) DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE DIGITACIÓN
- 2.1.3 (002) DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.1.4 (001) DISEÑAR UN PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 2.1.5 (001) DISEÑAR UN PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.2.2 (012) ACTUALIZACIÓN DE DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED DE ESTACIONES FUNCIONANDO
- 2.2.4 (001) ANÁLISIS DE CONSISTENCIA DE 18 ESTACIONES AUTOMÁTICAS DE LA RED COGA AL PRIMER SEMESTRE 2011
- 2.2.5 (097) COMPLETAR LA DETERMINACIÓN DE SALTOS Y TENDENCIAS DE TEMP. EXT. Y PREC. DE LA RED DE ESTACIONES FUNC. PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMÁTICO
- 2.2.6 (048) MONITOREO DE LA RED AUTOMÁTICA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA (RED FENÓMENO EL NIÑO, RED PROYECTOS ESPECÍFICOS)
- 2.2.7 (004) ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICA AL 2010
- 2.2.8 (001) ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS GENERALES DEL CONTROL DE CALIDAD PARA LOS PARÁMETROS METEOROLÓGICOS, AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.9 (003) ACTUALIZACIÓN DE LIMITES FÍSICOS ESPECÍFICOS DE C.C PARA LAS TEMP. EXTREMA. Y PREC. DE LOS SECT. COSTA 1,2 SIERRA 1,2 SELVA 1,2

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

- 2.2.10 (001) ACTUALIZACIÓN DE CRITERIOS DE COHERENCIA TEMPORAL (VAR. MÁX. Y MIN.) Y DETERMINACIÓN DE CRITERIOS ESTADÍSTICOS PARA LA HOMOG. SERIES HISTÓRICAS - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.11 (001) ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA COHERENCIA ESPACIAL Y PROPUESTA TÉCNICA PARA SU IMPLEMENTACIÓN - CONVENIO FINAMPO
- 2.2.12 (033) ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.3.2 (001) ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS VAR. TEMP. EXTREMAS Y PP, ESTADÍGRAFOS DIARIOS DECADÁLES MENSUALES DE LAS ESTACIONES SINÓPTICAS
- 2.3.8 (001) ESTUDIO SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE DATOS METEOROLÓGICOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS CERCANAS A UNA ESTACIÓN CONVENCIONAL EN PIURA PARA 2001-2010
- 2.3.9 (001) ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ACIERTOS Y DESACIERTOS DEL PRONOSTICO METEOROLÓGICO AL PRIMER SEMESTRE 2011
- 2.3.10 (003) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADAS POR LAS DIRECCIONES DE LINEA EN SUS PROYECTOS DE INVESTIGACION
- 2.3.11 (003) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA CENTRALIZAR LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE QUE EXISTE EN LAS DIR. DE LINEA Y NO EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL
- 2.3.12 (003) IMPLEMENTAR EL PLAN PARA EL RETORNO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y DEL AMBIENTE PROCESADA POR LOS USUARIOS EXTERNOS PARA SUS ESTUDIOS DE TESIS E INVEST.
- 2.4.1 (012) ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 2.4.2 (004) CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA
- 2.4.3 (886) GENERACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 2.4.4 (495) ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y AL ÁREA DE DIGITACIÓN
- 2.4.5 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DEL SENAMHI

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.1.1 (220) CLASIFICACIÓN DE BANDAS POR VARIABLE, DIRECCIÓN REGIONAL, ESTACIÓN Y PERIODICIDAD
- 3.1.2 (220) PROVEER AL PERSONAL LOS GRUPOS DE BANDAS PARA SU PROCESAMIENTO
- 3.1.3 (012) ARCHIVO E INVENTARIO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 (012) SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.1.5 (004) DESARROLLO DE CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BANDAS
- 3.1.6 (004) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE BANDAS
- 3.2.1 (220) IDENTIFICAR Y FIJAR FECHAS
- 3.2.2 (220) ORDENAR POR FECHAS
- 3.2.3 (316) ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.4 (316) VERIFICACION DEL ESCANEADO DE LAS BANDAS
- 3.2.5 (012) SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE ESCANEADO DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.6 (384) INDEXADO DE DOCUMENTOS
- 3.2.7 (012) SUPERVISIÓN AL PROCESO DE INDEXACIÓN DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.2.8 (384) ALMACENAMIENTO FISICO
- 3.2.9 (004) OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS DE LECTURA DE BANDAS
- 3.3.1 (355) ASIGNACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO AL SERVICIO TERCERIZADO

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD

- 3.3.2 (000) RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PROCESADOS DEL SERVICIO TERCERIZADO
- 3.3.3 (011) SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE BANDAS DIGITALIZADAS
- 3.3.4 (016) SUPERVISIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BANDAS
- 3.3.5 (003) ANÁLISIS Y REPORTES DE CONSISTENCIA DE DATOS PROCESADOS
- 3.3.6 (004) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS
- 3.4.1 (012) ADMINISTRACIÓN DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 3.4.2 (012) SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE DESARROLLO DEL SOFTWARE
- 3.4.3 (012) MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ESPECIALIZADO
- 3.4.4 (012) MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 3.4.5 (800) RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 3.4.6 (012) ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON INFORMACIÓN A PROCESAR
- 3.4.7 (012) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA LA SECTORIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ESTACIONES
- 3.4.8 (012) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE DIGITALIZACIÓN DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRÁFICOS
- 3.4.9 (002) PUBLICACIÓN DE MAPA SIG EN WEB DEL MONITOREO DE RED DE ESTACIONES PROCESADAS
- 3.4.10 (012) ACTUALIZACIÓN DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 3.4.11 (004) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

FEBRERO

- SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE CONSULTA DE VARIABLES ATMOSFERICAS PARA EL PROYECTO "MACHUPICCHU"
- SERVICIO DESARROLLO DE PAGINA WEB DE SERVICIO DE PRONOSTICO ESPECIAL PARA CUSCO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

FEBRERO

- SERVICIO ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTAR EL MONITOREO CONTINUO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

MARZO

- SERVICIO REINSTALACION DE SISTEMAS EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES, SATELITALES Y MULTIMEDIA EN LA DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
- SERVICIO DESARROLLO DE NUEVA PLANTILLA DE INGRESO DE PRONOSTICOS
- SERVICIO DESARROLLO DE APLICACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS CLIMATICOS Y VISUALIZADOR DE RESULTADOS DEL MODELO ETA PARA EL PROYECTO COGA
- SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO EN PASANTIA DE EXPERTO FILANDES SOBRE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, PROYECTO FINAMPO

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

MARZO

- SERVICIO PARTICIPACION EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL PROYECTO MURO TROMBE PARA ACTUALIZACION DE LA PROPUESTA TECNICA, AFINAMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS CENTROS POBLADOS Y CALCULO DE LA MUESTRA.

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS****MARZO**

- SERVICIO PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL SR PAULI RISANEM DEL FMI SOBRE CONTROL DE CALIDAD Y BASE DE DATOS PROYECTO FINAMPO.
- SERVICIO PARTICIPACION EN LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE EVALUACION DEL SISTEMA OBSERVACIONAL DEL SENAMHI CON EL EXPERTO DEL FMI
- SERVICIO PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS AVANCES DEL GRUPO DE BASE DE DATOS Y CONTROL DE CALIDAD PARA LAS REUNIONES CON EL EXPERTO DEL FMI

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**ABRIL**

- SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA

MAYO

- SERVICIO REVISION, VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE SALA DE SERVIDORES
- SERVICIO IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE SWITCHS DE CORE PRINCIPAL EN DATA CENTRAL
- SERVICIO IMPLEMENTACION DE CONEXIÓN DE FIBRA EN DIVERSOS PUNTOS DE LA SEDE CENTRAL
- SERVICIO IMPLEMENTACION DE SERVIDORES DE FILTRO DE CONTENIDO, DE CONEXIÓN REMOTA
- SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- SERVICIO DESARROLLO DE MODULO WEB ADMINISTRABLE PARA PROYECTO PILOTO DE CULTIVO DE VID Y ESPARRAGO
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

JUNIO

- SERVICIO CONFIGURACION E IMPLEMENTACION DE RELOJES DE MARCACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE
- SERVICIO DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL APOYO AL PROYECTO SOCA
- SERVICIO INTEGRACION DE FICHAS DE ASIGNACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REPORTE DE PREVISION DE LICENCIAS DE SOFTWARE
- SERVICIO ELABORACION DE DIRECTIVA DE SEGURIDAD DE INFORMACION
- SERVICIO EJECUCION DE ACTIVIDADES DE COMITÉ DE INVESTIGACION DEL SINIESTRO EN DATA CENTER

OCTUBRE

- SERVICIO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

- 1.1.4 Codificación y decodificación de los reportes meteorológicos binarios
- 1.3.2 VERSIÓN EN INGLÉS DE LA PÁGINA WEB
- 1.4.5 DESARROLLO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO (VERSIÓN WEB)
- 1.4.8 DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES (SISOGOT) WEB
- 1.4.17 DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL PARA DRR
- 1.4.23 Desarrollo del Sistema de Patrimonio en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

- 1.4.23 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE LEGAJOS
- 1.4.25 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA
- 1.4.54 DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN APLICANDO TECNOLOGÍA DE SISTEMAS
- 1.4.55 AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.4.56 REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 1.7.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE BACKUP
- 1.7.2 ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO
- 1.7.3 ELABORACIÓN DE POLÍTICAS PARA USO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MAYO

- 1.4.1 Adecuación a estándares internacionales en el Sistema de Catalogo Cartografico y Satelital
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR

JUNIO

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.3.9 Desarrollo de visualizador en Web de imágenes satelitales
- 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- 1.7.8 Elaboración de Directiva de configuración e instalación de PC S

JULIO

- 1.1.11 Completar y afinar el Backbone de Fibra Optica
- 1.6.20 DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN EL CÁLCULO DE ÍNDICES DE PRECIPITACIÓN EN LA REGIÓN PUNO

AGOSTO

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.4.15 DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SUB-SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD HIDROLÓGICO (SICMHAC V.16)
- 1.4.22 Desarrollo del Sistema de Facturación en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.4.25 Desarrollo del Programa de Control de Documentos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.6.15 Mejora de información cartográfica en el sistema pronóstico meteorológico GVAR
- 1.6.25 PUBLICACIÓN DE SERVICIO SIG WEB EN LOS ESTUDIOS DE CONTAMINACIÓN PARA LIMA METROPOLITANA
- 1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informatico

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****SEPTIEMBRE**

- 1.3.1 DESARROLLO DEL PORTAL SIG POR LA WEB
- 1.3.3 Implementación de plantillas de Paginas WEB vinculadas a Direcciones Regionales
- 1.3.8 Rediseño de la estructura Web basado en metodología orientado a objetos y patrones de diseño paginas: SENAMHI, COGA, ICA
- 1.4.21 Desarrollo del Sistema de Evaluación de Personal en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.7.3 Análisis de riesgo informático del Sistema Informatico
- 1.7.10 Plan de mitigación de riesgo informático

OCTUBRE

- 1.4.4 SISTEMA DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS (VERSIÓN WEB)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.5.19 Modificaciones de objetos de la base de datos
- 1.5.20 Adecuación de software implementados
- 1.7.12 Análisis de procedimientos administrativos en la oficina de contabilidad y tesorería e implementación de sistemas de control

NOVIEMBRE

- 1.3.2 Desarrollo de la página de Meteorología Aeronáutica
- 1.4.3 ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAPELETAS (WEB)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.4.26 Desarrollo del Sistema de Legajos en Web en 2 fases (programación e implementación)
- 1.7.3 Análisis de riesgo informático del Sistema Informatico
- 1.7.10 Plan de mitigación de riesgo informático

DICIEMBRE

- 1.1.10 Mantenimiento y control del servidor de dominio (Active Directory)
- 1.4.17 Revisión y documentación de Sistemas de Información
- 1.4.21 ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO DEL SISTEMA PATRIMONIAL DE LA INTRANET

NG

- 1.4.11 Desarrollo del sistema de control de calidad hidrometeorológico y ambiental en web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.20 Desarrollo del sub-sistema de consultas de datos hidrometeorológicos en web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.23 Desarrollo del Sistema de Patrimonio en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.27 Desarrollo del Sistema de Asistencia en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.27 Desarrollo del Sistema de Asistencia en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.4.29 Desarrollo del Sistema de Gestión de Estaciones (SISOGOT) en Web en 3 fases (análisis y diseño, programación, implementación)
- 1.7.2 Actualizar el Plan de Backup del Sistema Informatico
- 1.7.6 Elaboración del Plan contingencia para el servicio de pronóstico

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES****NG**

1.7.13 Optimización de procedimientos administrativos en la oficina de personal e implementación de sistemas de control

META: SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

2.2.12 Atención de Información Hidrometeorológica y Ambientales a Usuarios Internos y Externos

MAYO

2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

JUNIO

2.1.5 Diseñar un Plan para el Retorno de la Información Hidrometeorológica y del Ambiente procesada por los usuarios externos para sus Estudios de Tesis e Invest.

SEPTIEMBRE

2.1.1 Directrices y procedimientos para realizar el control de calidad de datos meteorológicos, provenientes de estaciones convencionales y automáticas

2.1.2 Directrices y procedimientos para el sistema de digitación

2.1.4 Diseñar un Plan para Centralizar la Información Hidrometeorológica y del Ambiente que existe en las Dir. de Línea y no en la Base de Datos Institucional

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**ABRIL**

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.4.5 Respaldo de la información procesada

3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar

3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar

3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones

3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

MAYO

3.3.1 Asignación de la carga de trabajo al servicio tercerizado

3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado

3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.3 Supervisión de la producción de bandas digitalizadas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

3.4.5 Respaldo de la información procesada

3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones

3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

JUNIO

3.3.2 Recepción de archivos procesados del servicio tercerizado

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD****JUNIO**

- 3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados
- 3.4.6 Análisis geográfico de la distribución espacial de las estaciones con información a procesar
- 3.4.7 Desarrollo de productos SIG para la sectorización y priorización de estaciones
- 3.4.8 Desarrollo de productos SIG para el control de avance de digitalización de bandas a nivel de sectores geográficos

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS**JULIO**

- 3.1.3 ESCANEO DE LAS BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 3.1.4 SUPERVISION DEL ESCANEO
- 3.2.1 DESARROLLO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA VECTORIZACION

META: RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD**JULIO**

- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas

AGOSTO

- 3.3.4 Supervisión de los datos obtenidos por la digitalización de las bandas
- 3.3.5 Análisis y reportes de consistencia de datos procesados

META: PROYECTO RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS**NOVIEMBRE**

- 3.2.2 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE DE CAPTURA

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

- 4.1.1 DESARROLLO DE SISMETHA VERSION WEB
- 4.1.3 DESARROLLO SIG EN WEB EN LA EDICION DE RED DE ESTACIONES PARA DIRECCIONES REGIONALES
- 4.2.1 BACKUP Y RESTORE DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.2 MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.3 AUDITORIA DE LA BASE DE DATOS
- 4.2.4 MIGRACION DE ESQUEMAS DE BASE DE DATOS DE DESARROLLO A BASE DE DATOS DE PRODUCCION
- 4.2.9 MODELAMIENTO DE GEODATABASE GENERAL Y TEMATICAS
- 4.3.1 GEOREFERENCIACION DEIMAGENES DATELITALES METEOROLOGICAS MODIS TERRA Y AQUA

AGOSTO

- 4.1.2 PUBLICACION Y ADECUACION DE METADATOS EN WEB

OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: APOYO A LA EMERGENCIA FENOMENO DEL NIÑO

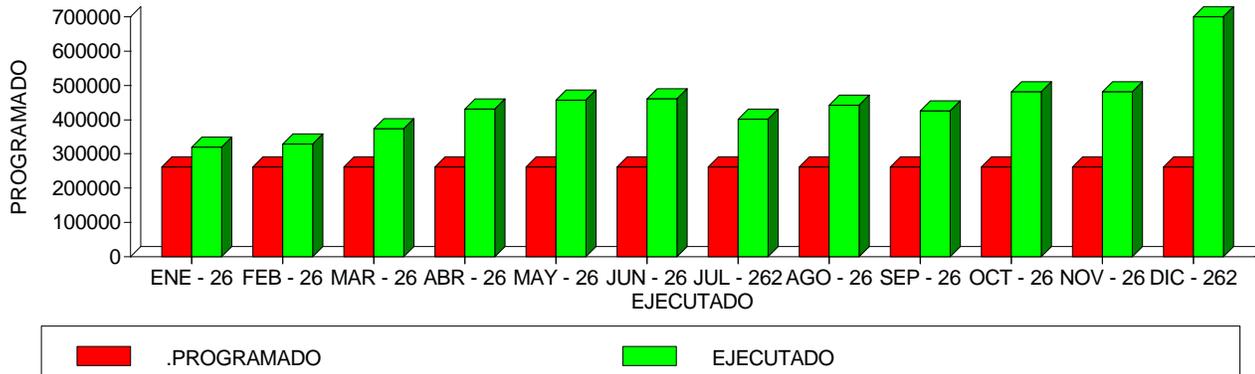
AGOSTO

4.2.5 INSTALACION DE BASE DE DATOS ORACLE - MOTOR 11Gr2

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	4595 SERVICIO	4589 SERVICIO	99.87%
12	1393 SERVICIO	1618 SERVICIO	116.15%
15	3143522 UNIDAD	5291631 UNIDAD	168.33%

AVANCE ANUAL



OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES**

- 1.1.1 (037) COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLOGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 1.1.2 (008) GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS EN CLIMATOLOGIA, HIDROLOGIA Y METEOROLOGÍA.
- 1.1.3 (001) COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES, LOS CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS CON EL SENAMHI EN COORDINACIÓN CON LA OGP.
- 1.1.4 (002) GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA ORGANIZACIÓN METEOROLOGICA MUNDIAL - OMM.
- 1.1.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.2.1 (004) ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.
- 1.2.2 (036) GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTIAS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI, ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES.
- 1.2.3 (005) COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SENAMHI EN EVENTOS INTERNACIONALES ORGANIZADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- 1.3.1 (060) TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS Y LA OGP.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES****ENERO**

- DOCUMENTO GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA OMM. SE INICIO ANTES DEBIDO A QUE SE RECIBIÓ OFICIO DE LA OMM INFORMANDO DE LAS CUOTAS PENDIENTES DE PAGO.

FEBRERO

- DOCUMENTO SE INICIÓ GESTIÓN DE RESOLUCIÓN SUPREMA ANTE EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO A LA OMM; EN VISTA QUE SE RECIBIÓ OFICIO OMM COMUNICANDO QUE SE HA PERDIDO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES****MAYO**

- 1.2.2 Gestionar la participación de expositores internacionales

JUNIO

- 1.1.2 Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados en Climatología, Hidrología y Meteorología.
- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantias de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

JULIO

- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantias de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.
- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantias de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

SEPTIEMBRE

- 1.2.2 Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantias de capacitación de personal del SENAMHI, ante las Fuentes Cooperantes Internacionales.

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES

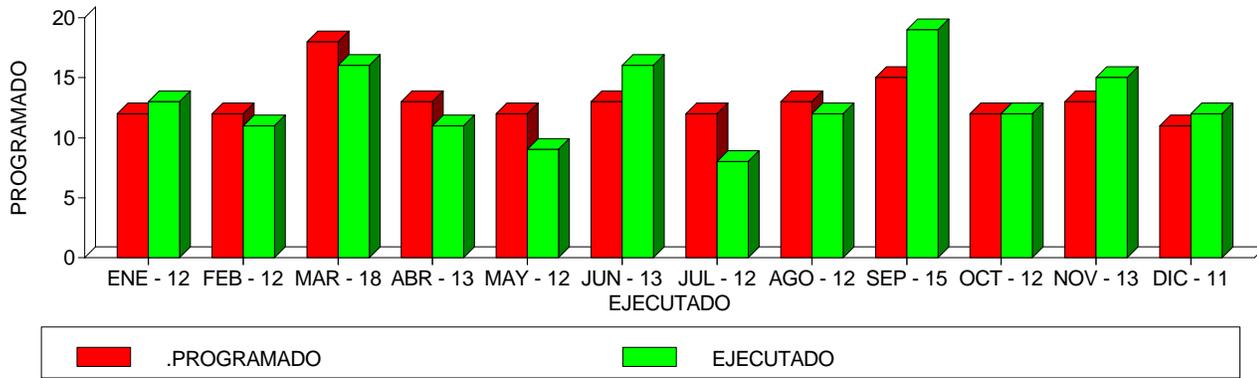
NOVIEMBRE

1.1.2 Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados en Climatología, Hidrología y Meteorología.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
05	156 DOCUMENTO	154 DOCUMENTO	98.72%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (012) PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL
- 1.1.2 (012) BOLETINES REGIONALES MENSUALES
- 1.1.3 (020) DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 1.3.1 (010) PARTICIPACION EN GRUPOS TÉCNICOS DIVERSOS
- 1.3.2 (002) PARTICIPACION EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
- 1.3.3 (001) PARTICIPACION EN EL GRUPO TECNICO ESTRATEGICO MANTARO
- 1.3.4 (005) PARTICIPACION EN LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.1 (004) EMPRESA CAFETALERA VILLA RICA HIGHLAND, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO- VILLA RICA
- 1.4.2 (004) EMPRESA MINERA VOLCAN, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN CO - CERRO DE PASCO
- 1.4.3 (003) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA, OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN MAP-ACOBAMBA
- 1.4.4 (004) GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, OPERACIÓN DE LAS ESTACIONES DEL PROYECTO RIO CACHI.
- 1.4.5 (003) PRESTACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO
- 1.5.8 (043) INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 1.5.9 (014) MANTENIMIENTO E INSPECCION DE LA RED DE ESTACIONES BAJO CONVENIO CON EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
- 1.5.10 (420) MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ (LLUVIA/AGUA)
- 1.5.11 (020) CAMPAÑAS DE AFORO
- 1.5.12 (010) MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 1.6.1 (060) MANEJO ADMINISTRACION CONTABLE
- 1.6.2 (012) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.3 (720) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.4 (084) REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 (840) ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 1.6.6 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.7 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.10 (001) INFORME ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.11 (164) INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 1.6.13 (420) APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION
- 1.6.14 (540) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION A OGEI
- 1.6.16 (420) RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A DCL,DGA,DGH,OGEI Y OTROS
- 1.6.17 (540) INFORMACION DE TEMPERATURA MAXIMA, MINIMA, PRECIPITACION Y OTROS, ACTUALIZADA PARA USUARIOS
- 1.6.18 (005) CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL (TECNICAS DE PRONOSTICO)
- 1.6.20 (255) ATENCION A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y/O USUARIOS

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.21 (003) CAPACITACION DE OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL
- 1.6.22 (185) OTROS TRAMITES
- 1.6.24 (001) FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.25 (005) SELECCION DOCUMENTAL
- 1.6.26 (016) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 1.6.27 (012) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 1.6.28 (060) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.29 (002) COORDINACION CON EL ARCHIVO CENTRAL NIVEL INTERNO EXTERNO
- 1.6.30 (002) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ORGANO DE ARCHIVO
- 1.6.31 (003) CAPACITACION AL PERSONAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.7.2 (002) ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SUS ACCESORIOS
- 1.7.3 (003) ADQUISICION DE TELEVISOR DE 50 PULGADAS, CAMARA DIGITAL Y OTROS REQUERIDOS EN LA DR
- 1.7.4 (035) ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES REQUERIDOS EN LA RED DE ESTACIONES (CASETAS, PASARELAS, MADERAS, OTROS)
- 1.7.5 (004) CENTRO DE PRONOSTICOS E INVESTIGACION REGIONAL (SNIP, EXPEDIENTE TECNICO, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO)
- 1.8.1 (012) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.2 (003) CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION
- 1.9.1 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.19 (000) REUNION DE DIRECTORES REGIONALES EN LA SEDE CENTRAL
- 1.7.1 (000) ADQUISICION DE PEACHIMETROS DIGITALES Y OTROS PAA EL MONITOREO AMBIENTAL

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION SEMINARIO ITINERANTE SOBRE EL TIEMPO, CLIMA Y AGRICULTURA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.7.1 Adquisicion de peachimetros digitales y otros paa el monitoreo ambiental
- 1.7.3 Adquisicion de televisor de 50 pulgadas, camara digital y otros requeridos en la DR

JUNIO

- 1.6.19 Reunion de Directores Regionales en la Sede Central



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :3 al 4

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JULIO

1.6.31 Capacitación al personal del Archivo Desconcentrado

AGOSTO

1.7.2 Adquisición de equipos de cómputo y sus accesorios

1.7.3 Adquisición de televisor de 50 pulgadas, cámara digital y otros requeridos en la DR

1.7.4 Adquisición de bienes y materiales requeridos en la red de estaciones (casetas, pasarelas, maderas, otros)

1.9.1 Mejoramiento de los espacios destinados para la atención de la ciudadanía

OCTUBRE

1.7.4 Adquisición de bienes y materiales requeridos en la red de estaciones (casetas, pasarelas, maderas, otros)

1.7.5 Centro de pronósticos e investigación Regional (SNIP, Expediente técnico, construcción del cerco perimétrico)

1.8.2 CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO E INSTALACION DE ESTACION MODELO - CIUDAD DE CONCEPCION

DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

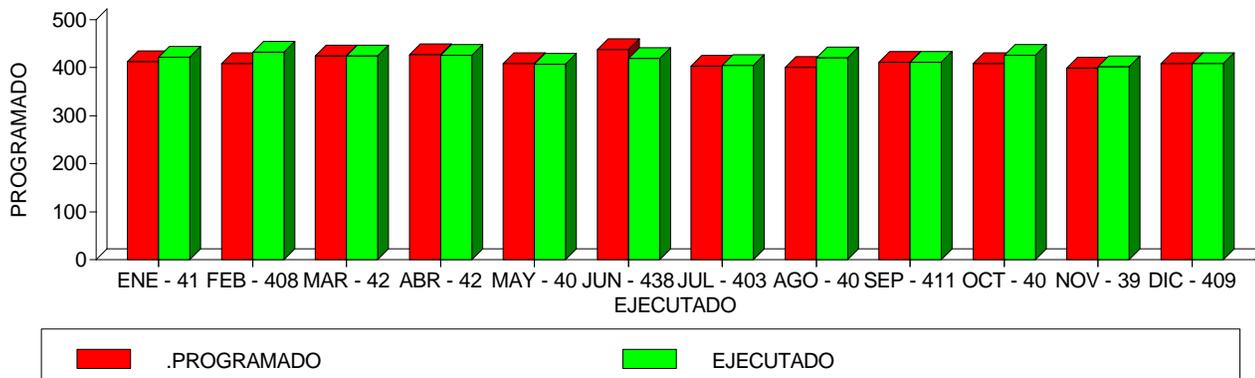
NOVIEMBRE

1.6.18 Capacitacion del Personal de la Direccion Regional (tecnicas de pronostico)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	4948 ACCION	5003 ACCION	101.11%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (145) PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.1.2 (012) PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS PARA PLAYA DE FIN DE SEMANA
- 1.1.3 (012) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.4 (012) BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.5 (007) NOTAS DE PRENSA
- 1.1.6 (012) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 1.2.1 (001) ESTUDIO SOBRE LA INFLUENCIA DE LOS FENÓMENOS EL NIÑO Y LA NIÑA EN LOS RENDIMIENTOS DE MANGO EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
- 1.3.1 (007) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.2 (012) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.3.3 (012) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.3.4 (004) COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA
- 1.3.5 (004) GRUPO TÉCNICO REGIONAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO - LAMBAYEQUE
- 1.3.8 (006) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 1.3.9 (002) REUNIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.3.10 (005) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA (GTRA)
- 1.3.11 (004) COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 1.4.1 (004) CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 1.4.2 (004) CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 1.4.3 (004) CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 1.4.5 (004) CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 1.4.6 (004) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 1.4.7 (004) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 1.4.8 (004) CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 1.4.9 (060) ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 (001) RUTA 01 - CO JAYANCA, CP PASABAR, CO CERRO DE ARENA Y CO PASAJE SUR
- 1.5.2 (001) RUTA 02 - CP LAMBAYEQUE, CO REQUE, CO CHERREPE Y CP TALLA
- 1.5.3 (001) RUTA 03 - CO EL LIMON, H EL CACAO, PLU CHUNCHUCA, PLU EL PINTOR, H LOS NARANJOS, CO JAMALCA, H MAGUNCHAL, PLU MAGUNCHAL, CO CHACHAPOYAS Y CO JAZAN
- 1.5.4 (001) RUTA 04 - CO TOCMOCHE, H CIRATO, CO CHANCAY BAÑOS, CO SANTA CRUZ, CP TINAJONES Y CO SIPAN
- 1.5.5 (001) RUTA 05 - CP FERREÑAFE, H PUCHACA, CO PUCHACA, CO INCAHUASI Y PLU CUEVA BLANCA
- 1.5.6 (001) RUTA 06 - CP JAEN, H COCHALÁN, PLU COCHALÁN, CO CHIRINOS, CO SAN IGNACIO, CO NAMBALLE, CO LA CASCARILLA Y CO CHONTALI
- 1.5.7 (001) RUTA 07 - CO LLAMA, PLU QUERECOTILLO, CP HUAMBOS, CO COCHABAMBA, CO CUTERVO, PLU Y H LAJAS, CO CHOTA, CP BAMBAMARCA, H MAYGASBAMBA, H LLAUCANO Y PLU SHUGAR
- 1.5.8 (001) RUTA 08 - PLU PORCULLA, CO SALLIQUE, PLU PUCARA, CO EL PALTO, CO BAGUA, CO ARAMANGO, CO CHIRIACO Y CO SANTA MARIA NIEVA

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.9 (001) RUTA 09 - CO UDIMA, CO NIEPOS, CO EL ESPINAL, H BATAN, CO OYOTUN Y CO CAYALTI
- 1.5.10 (512) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 1.5.11 (756) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.5.12 (756) DIGITACIÓN DE INFORACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA
- 1.5.13 (384) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 1.5.14 (084) RECEPCIÓN, COINTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIMETRICA A LA DGA
- 1.5.15 (288) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 1.6.1 (011) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 1.6.2 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.3 (012) MANEJO ADMINISTRACIÓN CONTABLE
- 1.6.4 (050) REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 1.6.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.6 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 1.6.7 (001) MEMORIA ANUAL
- 1.6.8 (004) INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 1.6.10 (007) COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI
- 1.6.11 (001) REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES EN LA SEDE CENTRAL
- 1.6.12 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.13 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO DEL 2011
- 1.6.14 (002) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.15 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.17 (004) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.18 (010) SERVICIO DOCUMENTAL
- 1.6.19 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL LAMBAYEQUE. REUNIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 1.7.1 (012) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.2 (000) ESTUDIO SOBRE EL COMPORTAMIENTO HÍDRICO DEL RÍO CHANCAY-LAMBAYEQUE DURANTE LOS AÑOS HIDROLÓGICOS 1999/2000 AL AÑO 2009/2010



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :3 al 4

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EFECTIVIZAR EL SIMULACRO NACIONAL DE SISMO DEL 01 DE JULIO 2011.

OCTUBRE

- ACCION SOLO SE EFECTUARON 03 COMISIONES EN LIMA

DICIEMBRE

- ACCION ASISTENCIA DE 05 DÍAS Y EXPOSITOR EN EL CURSO

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

1.6.1 Control de asistencia y firmado de planillas del personal

1.6.10 Comisiones en la sede central SENAMHI

FEBRERO

1.3.2 Comité Provincial de Defensa Civil

JULIO

1.6.10 Comisiones en la sede central SENAMHI

NG

1.2.2 Estudio sobre el Comportamiento Hídrico del Río Chancay-Lambayeque durante los años hidrológicos 1999/2000 al año 2009/2010

DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

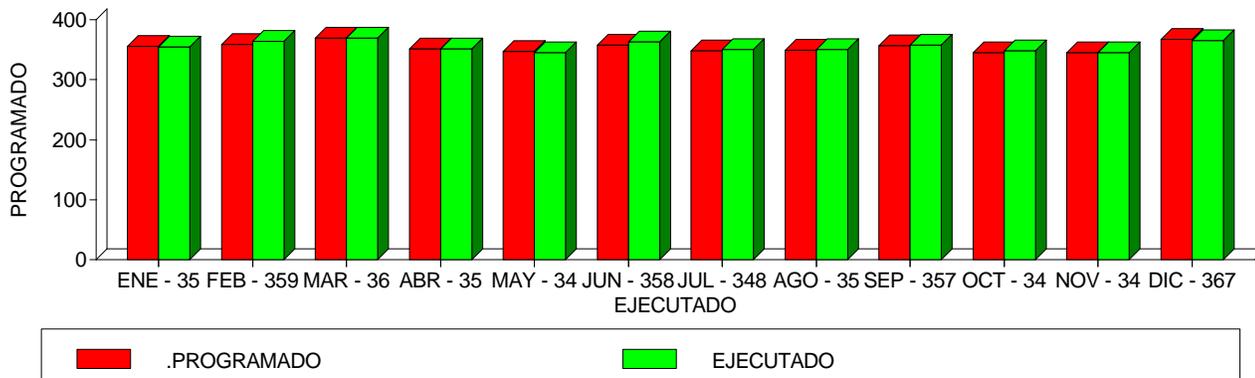
NG

1.3.11 Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	4250 ACCION	4262 ACCION	100.28%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 (051) BOLETIN SEMANAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.2 (288) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS DIARIO
- 1.1.3 (012) BOLETÍN MENSUAL HIDROLÓGICO
- 1.1.4 (288) BOLETÍN METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.5 (007) ALERTAS, NOTAS DE PRENSA Y PARTE HIDROLÓGICO SEMANAL
- 1.1.6 (002) INFORME COYUNTURALES SOBRE EL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLÓGICO DEL RIO RIMAC Y RIO CHILLON
- 1.2.1 (002) ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO DE LAS CUENCAS DEL RIO CHILLON Y RIMAC DURANTE EL AÑO 2010 / 2011
- 1.3.1 (002) GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL DEL RÍO CHILLÓN
- 1.3.2 (008) ASESORAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.3.3 (003) ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.3.4 (002) GRUPO DE TRABAJO HUMEDALES DE VILLA (PROHVILLA)
- 1.4.1 (002) ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS ESTUDIANTE DE LAS UNIVERSIDADES
- 1.4.2 (003) ASESORAMIENTO TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO A PROYECTOS ESPECIALES
- 1.4.4 (014) ATENCIÓN DE VISITAS HIDROMETEOROLÓGICA GUIADAS
- 1.5.1 (001) REUBICACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA ESTACIÓN CO. YUNGAY RUTA 03B EN COORDINACIÓN CON LA OGOT
- 1.5.2 (005) RUTA 10 - CO PANTANOS DE VILLA, CO HLG LA CAPILLA, PLU. SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRÍ, PLU HUAÑEC
- 1.5.3 (002) CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS
- 1.5.4 (003) RUTA 2 - CO HUARMEY, CO MALVAS Y CO BUENA VISTA
- 1.5.5 (001) RUTA 11 - CP CAÑETE, PE HLG SOCSI, CO HLG PACARAN, PE HUANGASCAR, CO YAUYOS, AUTOMATICA PE CARANIA, PLU YAURICOCHA, PE VILCA Y PLU. TANTA.
- 1.5.6 (008) RUTA 5 - PLU PACHAMACHAY, PLU PACCHO, CO PAMPA LIBRE, CO PICOY, PLU ANDAJES, CO OYÓN, HLM PLU LAGUNA COCHAQUILLO Y HLM PLU LAGUNA DE SURÁSACA
- 1.5.7 (004) RUTA 4 - PLU OCROS, HLM. PTE CAHUA, PLU GORGOR, CO CAJATAMBO
- 1.5.8 (006) RUTA 6 - CP DONOSO, CO HUAYÁN, HLG STO DOMINGO, PLU PAYAC, PLU PIRCA Y PLU. SANTA CRUZ
- 1.5.9 (006) RUTA 3A - CP PARAMONGA, CO CHAMANA, PLU MAYORARCA, CO CHIQUIAN, PLU MILPO, CO CHAVÍN
- 1.5.10 (007) RUTA 3B - PLU COTAPARACO, CO RECUAY, CO AIJA, MAP HUARAZ, CO YUNGAY, CO POMABAMBA, CO SIHUAS
- 1.5.11 (006) RUTA 9 - HLG ANTAPUCRO, PE ANTIOQUIA, PLU LANGA, CO SAN LAZARO DE ESCOMARCA, CO HUAROCHIRÍ, PLU HUANCATA
- 1.5.12 (008) RUTA 8B - PLU SANTIAGO DE TUNA, CO MATUCANA, HLM PLU SAN MATEO DE HUANCHOR, PLU SAN JOSÉ DE PARAC, HLM PLU RÍO BLANCO, PLU CASAPALCA, PLU YAU Y HLM RUMICHACA
- 1.6.1 (012) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.
- 1.6.2 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 1.6.3 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.
- 1.6.4 (002) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2011
- 1.6.7 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2010



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.8 (003) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.9 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.10 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.11 (005) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.12 (001) ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS (TRANSFERENCIA, ELIMINACIÓN Y COORDINACION CON EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN)
- 1.6.13 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.14 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN EN HIDROMETRÍA Y METEOROLOGÍA A PERSONAL DE OFICINA
- 1.6.15 (001) CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN DE LOS OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.2 Pronosticos Hidrometeorológicos diario
- 1.3.1 Grupo de trabajo multisectorial del Río Chillón
- 1.6.15 Curso Taller de capacitación de los Observadores Hidrometeorológicos

MAYO

- 1.1.6 Informe coyunturales sobre el comportamiento Hidrometeorológico del Rio Rimac y Rio Chillon

JUNIO

- 1.3.1 Grupo de trabajo multisectorial del Río Chillón

DIRECCION REGIONAL DE LIMA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

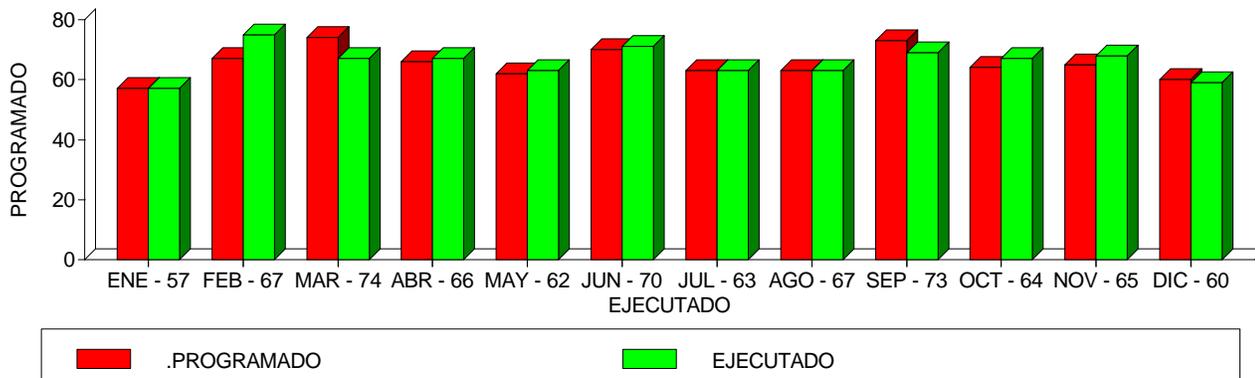
JUNIO

1.6.14 Curso de capacitación en Hidrometría y Meteorología a personal de Oficina

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	784 ACCION	789 ACCION	100.64%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (313) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (012) PRONÓSTICO CLIMATICO MENSUAL
- 1.1.3 (260) MONITOREO HIDROLÓGICO
- 1.1.4 (012) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 1.1.5 (024) AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 1.1.6 (579) ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.8 (312) REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA, SEMANAL.
- 1.1.10 (636) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL
- 1.1.11 (216) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL.
- 1.3.1 (007) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOIE).
- 1.3.2 (012) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.3.3 (012) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA.
- 1.3.4 (012) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 1.3.5 (012) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.6 (006) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 1.3.7 (012) COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 1.3.8 (012) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 1.3.9 (012) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 1.3.10 (012) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 1.3.11 (012) INDECI
- 1.3.12 (007) GOREL - DEFENSA NACIONAL.
- 1.3.13 (006) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 1.3.14 (001) DEPREVAC
- 1.4.3 (001) ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM.
- 1.4.4 (001) CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL IIAP.
- 1.4.5 (001) CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.
- 1.5.1 (002) RUTA 01 - CO AMAZONAS, CO SAN ROQUE, PLU PUNCHANA, CP MORALILLO Y CO PUERTO ALMENDRAS.
- 1.5.2 (004) MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS.
- 1.5.3 (004) CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RIOS DE LA AMAZONIA.
- 1.5.4 (006) RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO-H JUANCITO Y CO-H CONTAMANA.
- 1.5.5 (002) RUTA 03 - H-PLU SANTA MARÍA NANAY
- 1.5.6 (001) RUTA 04 - PLU SANTA RITA DE CASTILLA.

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.5.7 (002) RUTA 05.- CO-H EL ESTRECHO
- 1.5.8 (002) RUTA 06- CO-H ANGAMOS
- 1.5.9 (007) RUTA 07 - CP MAZÁN, H-PLU BELLAVISTA, H-PLU TIMICURILLO, CO-H STA. CLOTILDE.
- 1.5.10 (004) RUTA 08-H-PLU SANTA CRUZ, H-PLU LA LIBERTAD
- 1.6.1 (012) ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS.
- 1.6.4 (001) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN PRONÓSTICO CLIMÁTICO EN LA SEDE REGIONAL.
- 1.6.5 (003) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN LA SEDE CENTRAL.
- 1.6.16 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO DESCONCENTRADO.
- 1.6.18 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
- 1.6.19 (014) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.20 (012) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.21 (036) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.22 (004) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.6.23 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.24 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 (012) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCION DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.1 (000) ESTUDIO SOBRE LA EVALUACIÓN HIDROLÓGICA DE LOS RIOS AMAZÓNICOS DE LA REGIÓN LORETO
- 1.2.2 (000) ESTUDIO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN FINAL DEL ATLAS CLIMÁTICO DE LA REGIÓN LORETO
- 1.4.1 (000) PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RED DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA CON FINES DE PREVENCIÓN DE EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN LA REGIÓN LORETO".
- 1.4.2 (000) PROYECTO "INSTALACIÓN DE LA RED DE MONITOREO DE CONTAMINANTES DEL AIRE EN LA CIUDAD DE IQUITOS, DISTRITOS: BELÉN, SAN JUAN, IQUITOS Y PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS.
- 1.6.3 (000) CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

JUNIO

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.6 Entrevistas a medios de Comunicación



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :3 al 4

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.1 Estudio sobre la Evaluación Hidrológica de los Ríos Amazónicos de la Región Loreto
- 1.2.2 Estudio Edición y Publicación Final del Atlas Climático de la Región Loreto
- 1.4.2 Proyecto "Instalación de la Red de Monitoreo de Contaminantes del Aire en la ciudad de Iquitos, Distritos: Belén, San Juan, Iquitos y Punchana, Provincia de Maynas.
- 1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.
- 1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.
- 1.6.18 Adquisición de Equipos

NG

- 1.4.1 Proyecto "Mejoramiento de la Red de Observación Hidrometeorológica con fines de prevención de Eventos Hidrometeorológicos en la Región Loreto".
- 1.4.3 Elaboración y Participación de Conferencias y/o Forum.
- 1.5.1 Ruta 01 - CO Amazonas, CO San Roque, PLU Punchana, CP Moraillo y CO Puerto Almendras.
- 1.5.2 Mantenimiento de la Red de Estaciones Automáticas.

DIRECCION REGIONAL DE LORETO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

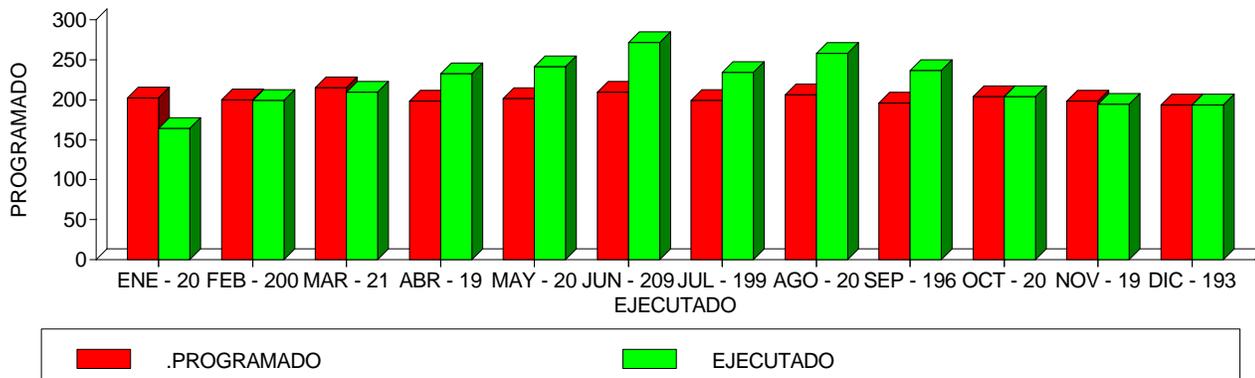
NG

1.6.3 Capacitación al Personal Observador.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	2421 ACCION	2635 ACCION	108.84%

AVANCE ANUAL



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: BRINDAR ASESORAMIENTO EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.1.1 (366) CONFERENCIAS TÉCNICAS Y/O ASESORAMIENTO EN LA METEOROLOGÍA
- 1.1.2 (007) CONFERENCIA TÉCNICA EN CLIMATOLOGÍA
- 1.1.3 (007) CONFERENCIA TÉCNICA MODELAMIENTO NUMÉRICO
- 1.2.1 (014) ENFEN
- 1.2.2 (048) INDECI (SINÓPTICA Y CLIMATOLOGÍA)
- 1.2.3 (005) MANEJO INTEGRADO DE LA ZONA COSTERA
- 1.2.4 (002) COMISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO
- 1.3.1 (025) VISITAS GUIADAS A COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS Y/O DELEGACIONES

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 2.1.1 (012) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE VIGILANCIA SINÓPTICA MENSUAL
- 2.2.1 (036) ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA SUDAMÉRICA
- 2.3.1 (012) ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CLIMÁTICOS
- 2.4.1 (012) BOLETÍN INFORMATIVO EL NIÑO / LA NIÑA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

- 4.1.1 (730) ELABORACION DE LOS PRONÓSTICOS DIARIOS
- 4.2.1 (048) ELABORACIÓN DEL PRONÓSTICO SEMANAL
- 4.3.1 (928) ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS A CORTO PLAZO CADA TRES HORAS PARA LIMA
- 4.4.1 (365) ELABORACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS PARA 3 DÍAS
- 4.5.1 (023) ELABORACIÓN DE ALERTAS
- 4.6.1 (180) ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS MENSUALES
- 4.7.1 (024) ELABORACION DE LOS PRONOSTICOS QUINCENALES
- 4.8.1 (048) ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE PLAYAS
- 4.9.1 (279) ELABORACION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA,WRF,BRAMS)
- 4.10.1 (036) ELABORACION NUMERICA DE CLIMA
- 4.11.1 (036) ELABORACION CLIMATICO A NIVEL NACIONAL
- 4.12.1 (532) ELABORACION CLIMATICO A NIVEL DE CUENCAS
- 4.13.1 (060) ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 5.1.1 (024) SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA COMPAÑÍA OPERADORA DE GAS DEL AMAZONAS - COGA

DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN METEOROLOGIA, HIDROLOGIA, AGROMETEOROLOGIA Y AMBIENTE A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

5.1.2 (433) PRONÓSTICO ESPECÍFICO PARA LOS VALLES DE ICA Y PUNO (DMS/DC) EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA Y PUNO

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 7.1.1 (001) ELABORACIÓN DE UN ATLAS PLUVIOMÉTRICO A NIVEL NACIONAL 12 CUENCAS
- 7.2.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS HELADAS METEOROLÓGICAS DE LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS
- 7.3.1 (001) ESTUDIOS DE PICOS DE INTENSIDAD, MAGNITUD, DURACIÓN Y RACHA SECA DE LLUVIAS
- 7.4.1 (002) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
- 7.5.1 (003) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS CONDICIONES OCÉANO - ATMOSFÉRICAS
- 7.8.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO CLIMATOLÓGICO DE LA DANA'S EN EL PACIFICO OESTE
- 7.10.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS ESCENARIOS CLIMATOLÓGICOS DE LAS REGIONES DE CUZCO Y APURIMAC
- 7.11.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS ESCENARIOS CLIMÁTICOS DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS URUBAMBA Y MANTARO
- 7.12.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS ESCENARIOS CLIMÁTICOS DE LAS MICRO CUENCAS DE SANTO TOMAS Y CHALHUAHUACHO (CUSCO)
- 7.13.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS EVALUACIONES DE LA CLIMATOLOGÍA ESTACIONAL DE SUDAMÉRICA USANDO EL MODELO CAM
- 7.14.1 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA DETERMINACIÓN DE TIPOS DE TIEMPO EN ESCENARIOS CLIMÁTICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

- 7.6.1 (000) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA SITUACIONES SINÓPTICAS A LA NUBOSIDAD SOBRE LA COSTA CENTRAL DEL PERÚ
- 7.7.1 (000) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LAS CONDICIONES SINÓPTICA Y MESOESCALARES
- 7.9.1 (000) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LOS PATRONES ASOCIADO A LA INTENSIDAD DE CONTAMINACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA DGIA (DMS / DGIA)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

OCTUBRE

- DOCUMENTO

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

NOVIEMBRE

- DOCUMENTO NO SE CUMPLIO, POR FALTA DE PERSONAL.

DICIEMBRE

- DOCUMENTO SE REPROGRAMO LA ACTIVIDAD PARA FIN DE AÑO.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BOLETINES METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

SEPTIEMBRE

2.2.1 Elaboración de los pronósticos para Sudamérica



DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORA OPORTUNA

- 4.6.3 Prevision CCM3-MOS
- 4.8.7 ELABORACION DE TABLAS PROBABILISTICAS PARA CADA ESTACION SELECCIONADA EN CADA CUENCA
- 4.9.7 ELABORACION DE MAPAS DE PRONOSTICOS PROBABILISTICOS TRIMESTRAL DE LOS DEPARTAMENTO DE TUMBES Y PIURA

AGOSTO

- 4.5.1 Previsiones numericas diarias del modelo ETA

META: BRINDAR PRONÓSTICOS METEOROLOGICOS, HIDROLOGICOS,AGROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN FORMA OPORTUNA

SEPTIEMBRE

- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

NOVIEMBRE

- 4.1.1 Elaboracion de los pronósticos diarios
- 4.2.1 Elaboración del pronóstico semanal
- 4.3.1 Elaboración de los pronósticos a corto plazo cada tres horas para lima

NG

- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA
- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA
- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA
- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA
- 4.13.1 ELABORACION DE LOS PRONOSTICO DE LIMA METROPOLITANA, COSTA PERUANA, TUMBES Y PIURA

META: VIGILANCIA HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL EN EL SANTUARIO HISTORICO DE MACHU PICCHU

AGOSTO

- 6.2.2 Aplicacion de modelo de pronóstico hidrológico

**DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACION RELACIONADOS AL COMPORTAMIENTO CLIMATICO, HIDROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL A ENTIDADES P

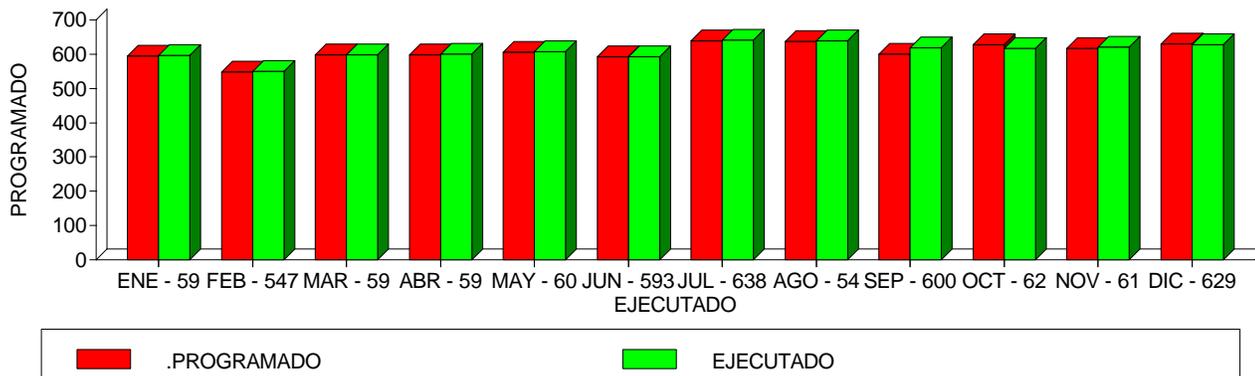
JULIO

7.4.1 Elaboración del informe técnico de la caracterización climática del departamento de Tacna

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	460 SERVICIO	474 SERVICIO	103.04%
17	84 DOCUMENTO	72 DOCUMENTO	85.71%
19	6264 DOCUMENTO	6289 DOCUMENTO	100.4%
20	457 SERVICIO	457 SERVICIO	100%
23	17 DOCUMENTO	14 DOCUMENTO	82.35%

AVANCE ANUAL



OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 1.1.1 (004) REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES.
- 1.1.2 (001) APOYO A LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE OBSERVACIÓN DEL CLIMA EN LA AMAZONÍA DEL PERÚ.
- 1.1.3 (004) OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTACIONES, PADRÓN DE OBSERVADORES E INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL DE LA RED.
- 1.1.4 (004) OPINIÓN TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED.
- 1.1.5 (005) INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA RED DE ESTACIONES. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.1.6 (004) OPERATIVIDAD DE LA RED CONVENCIONAL Y AUTOMATICA (701 Y 86 ESTACIONES RESPECTIVAMENTE)
- 1.1.7 (002) APOYO A LA OGEI EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES SISOGOT EN WEB
- 1.2.1 (005) CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS CONVENCIONALES DEL SENAMHI (CERTIFICADOS, INFORMES) 100 SERVICIOS ESTIMADOS.
- 1.2.2 (005) CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (CERTIFICADOS , INFORMES) 80 SERVICIOS ESTIMADOS
- 1.3.2 (001) FORMULACIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DEL MATERIAL IMPRESO.
- 1.3.3 (036) REMISIÓN DEL MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 1.4.1 (012) EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD DE EQUIPOS.
- 1.4.2 (012) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS (ORDENES DE TRABAJO) 150 MANTENIMIENTOS ESTIMADOS.
- 1.4.3 (012) MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTAL HIDROMETEOROLÓGICO CONVENCIONAL.
- 1.4.4 (004) MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE RADIO VIENTO SONDA. LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.5 (012) REPORTE DE LANZAMIENTO DE RADIO VIENTO SONDA EN LAS PALMAS, IQUITOS Y PIURA.
- 1.4.6 (010) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES DE RADIO HF
- 1.4.7 (004) CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.
- 1.4.8 (012) RECEPCIÓN DE DATOS SINÓPTICOS DIARIOS.
- 1.5.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y SEGURIDAD A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA SOSTENER LA OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

ABRIL

- 1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)
- 1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

JUNIO

- 1.3.2 Formulación del Pedido de Insumos para la Confección del Material Impreso.

JULIO

- 1.1.2 Apoyo a la Formulación del Proyecto de Implementación de un Sistema de Observación del Clima en la Amazonía del Perú.

AGOSTO

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

SEPTIEMBRE

- 1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

OCTUBRE

- 1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

OCTUBRE

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

NOVIEMBRE

1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

DICIEMBRE

1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

1.4.6 Mantenimiento de Estaciones de Radio HF

NG

1.1.5 Inspección Técnica de la Red de Estaciones. (DR-PIURA, DR-TACNA, DR-JUNIN, DR.CUSCO, DR-PUNO)

1.3.3 Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.

OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

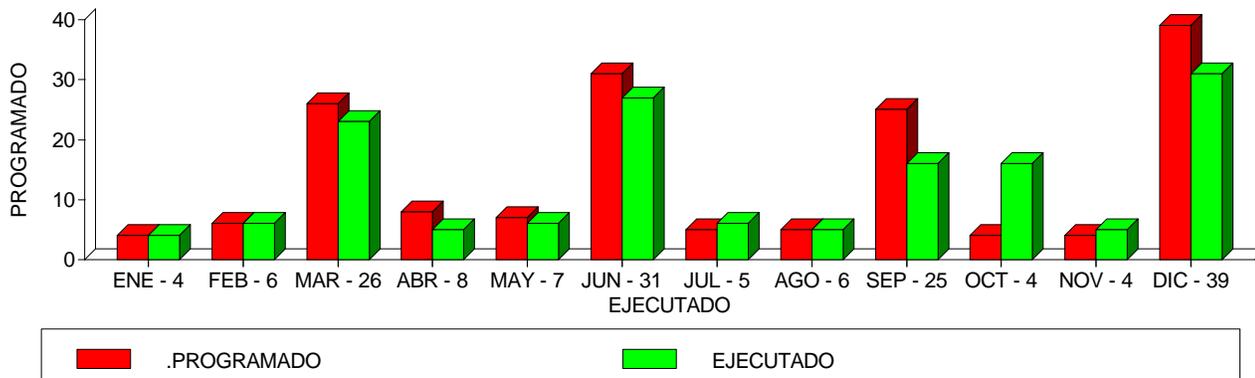
NG

1.4.4 Mantenimiento de Estación de Radio Viento Sonda. Las palmas, Iquitos y Piura.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	164 INFORME	150 INFORME	91.46%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (012) PRONÓSTICO PERIODO LLUVIOSO
- 1.1.2 (008) PRONÓSTICOS REGIONALES
- 1.1.3 (012) PRONÓSTICO REGIONAL DE PLAYAS
- 1.1.4 (012) BOLETÍN REGIONAL
- 1.1.5 (002) BOLETÍN UV-B
- 1.2.1 (001) ESTUDIO EL NIÑO OSCILACIÓN SUR - ENSO Y SU IMPACTO EN EL RÉGIMEN DE LLUVIAS EN LA REGION NORTE
- 1.3.1 (019) CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO
- 1.3.2 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL PIURA - COMITÉ CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 1.3.3 (009) CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 1.3.4 (001) GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO
- 1.3.5 (005) COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 1.3.6 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL TUMBES
- 1.4.1 (002) FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 1.4.2 (004) ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 1.4.3 (021) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 1.5.2 (006) RUTA Nº 6 MORROPÓN, MALACASI, BIGOTE, SAN PEDRO Y CHULUCANAS.
- 1.5.6 (007) RUTA Nº 10 Y 11 CAÑAVERAL, RICA PLAYA Y EL TIGRE
- 1.5.7 (004) RUTA Nº 3 MALLARES, LANCONES Y ALAMOR
- 1.5.8 (003) RUTA Nº 8 HUARMACA Y VIRREY
- 1.5.9 (002) RUTA Nº 4 CHALACO Y PACAYPAMPA
- 1.5.10 (012) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.
- 1.5.11 (035) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO
- 1.6.1 (012) MANEJO CONTABLE
- 1.6.2 (004) INFORME TRIMESTRAL SOBRE CONVENIOS
- 1.6.3 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.6.4 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.
- 1.6.5 (001) INFORME ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.8 (001) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.9 (001) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.10 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS
- 1.6.11 (001) FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.12 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL

DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.13 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.7.1 (012) INFORMES DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARTA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.3.7 (000) SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA
- 1.5.1 (000) RUTA N° 9 EL SALTO, PAPAYAL Y MATAPALO
- 1.5.3 (000) RUTA N° 2 SAPILLICA, SAUSAL DE CULUCAN Y EL PARTIDOR
- 1.5.4 (000) RUTA N° 7 LA ESPERANZA Y PANANGA
- 1.5.5 (000) RUTA N° 5 HUANCABAMBA, TABACONAS Y SONDORILLO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ENERO

- ACCION PARTICIPACIÓN EN PANEL CLIMA ACTUAL Y PERSPECTIVAS EN LA REGIÓN PIURA
- ACCION

FEBRERO

- ACCION
- ACCION REUNIÓN TÉCNICA CON LA EMPRESA CAMARGO CORREA PARA OFRECER SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS.

MARZO

- ACCION

ABRIL

- ACCION EL PDTE. SITÒ A REUNIÓN EN ABRIL SOBRE GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO.
- ACCION ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO GORE PIURA.
- ACCION TRABAJO DE CAMPO "DIAGNOSTICO PRELIMINAR DE LA RED DE ESTACIONES CHIRA-PIURA"-ANA
- ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS-ABRIL2011.

MAYO

- ACCION CONFERENCIA LA TELEDETECCIÓN COMO HERRAMIENTA PARA MONITOREAR EL CAMBIO CLIMÁTICO.-UNP.
- ACCION APOYO A LA COMISIÓN DGH CHULUCANAS, MIRAFLORES, AYABACA, PUERTO PIZARRO Y EL TIGRE.
- ACCION ELABORACIÓN DEL INFORME ANTICORRUPCIÓN SGS

JUNIO

- ACCION APOYO A OGP EN COORDINACIONES CON INSTITUCIONES DE LA REGIÓN PARA PROYECTO CALIDAD DR AIRE.

AGOSTO

- ACCION ACTUALIZACIÓN DE INFORME TÉCNICO POR INMINENTE PELIGRO DE SEQUIA E PIURA-COER

OCTUBRE

- ACCION PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE TRABAJO DEL PMGRH APROBACIÓN DEL INFORME Y ACTA SOBRE PROPUESTA DE RED CUENCA CHIRA PIURA.



DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

OCTUBRE

- ACCION PARTICIPACIÓN EN EL CURSO "ANÁLISIS CLIMÁTICO" TURQUIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

1.1.5 Boletín UV-B

1.1.5 Boletín UV-B

ABRIL

1.1.5 Boletín UV-B

1.3.5 Comité de operación del sistema de poechos

1.3.5 Comité de operación del sistema de poechos

1.5.3 Ruta Nº 2 Sapillica, Sausal de Culucan y el Partidor

1.5.3 RUTA 7 LA ESPERANZA, PANANGA

MAYO

1.1.5 Boletín UV-B

1.5.4 Ruta Nº 7 La Esperanza y Pananga

JUNIO

1.1.5 Boletín UV-B

1.3.2 Comité Regional de Defensa Civil Piura - Comité Ciencia y Tecnología

1.5.5 Ruta Nº 5 Huancabamba, Tabaconas y Sondorillo

JULIO

1.5.6 Ruta Nº 10 y 11 Cañaverl, Rica Playa y el Tigre

1.6.4 ADQUISICION DE EQUIPOS Y O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.

OCTUBRE

1.1.5 Boletín UV-B

NG

1.1.5 Boletín UV-B

1.1.5 Boletín UV-B

1.3.1 Consejo Consultivo Científico Tecnológico

DIRECCION REGIONAL DE PIURA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

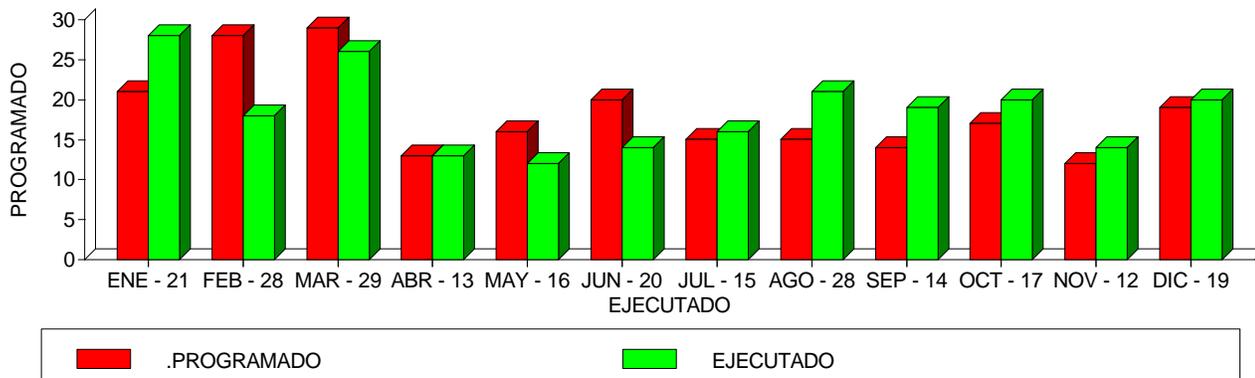
NG

1.3.4 Grupo de gestión de riesgo

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	219 ACCION	221 ACCION	100.91%

AVANCE ANUAL



OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.1.1 **(009)** FORMULACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE CORTO PLAZO 2012
- 1.1.2 **(002)** EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2007 - 2011
- 1.1.3 **(001)** FORMULACIÓN PEI 2012 - 2016
- 1.1.4 **(003)** INFORME DE AVANCE DE LOS INDICADORES INSTITUCIONALES (PPTO) DEL AÑO 2010 Y 2011
- 1.1.5 **(001)** FORMULAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2012
- 1.1.6 **(001)** ENTREGA A OGA DE LA INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA Nº 04-2007-CG/GDES)
- 1.1.7 **(001)** ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, SECTOR AMBIENTE Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADOS AL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
- 1.2.1 **(024)** FORMULACIÓN, REVISIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA VIGENTES
- 1.2.2 **(018)** INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.2.3 **(067)** INFORME DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS TRIMESTRALES POR DEPENDENCIA
- 1.3.1 **(002)** INFORME DE ASESORAMIENTO EN NUEVOS PERFILES DE PROYECTO DE INVERSIÓN (2010 IV TRIMESTRE Y 2011 III TRIMESTRE)
- 1.3.2 **(023)** MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (IV TRIMESTRE 2010 - III TRIMESTRE 2011)
- 1.3.3 **(002)** FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.3.4 **(009)** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS RELACIONADO A PROYECTO DE INVERSIÓN
- 1.4.1 **(001)** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE DIRECTIVA Y/O INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SIGUIENTE AÑO FISCAL
- 1.4.3 **(002)** REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO
- 1.4.4 **(001)** REVISAR, CONSOLIDAR A TRAVÉS DEL SIGA Y/O APLICATIVO EN EXCEL LOS REQUERIMIENTOS DE GASTOS POR METAS Y REAJUSTAR A LAS CIFRAS QUE SE ASIGNEN
- 1.4.5 **(001)** ELABORACIÓN DEL INFORME SUSTENTATORIO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO 2012 (MEF - MINAM)
- 1.4.7 **(001)** ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL EJECUTIVA DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA 2011
- 1.4.8 **(002)** REMISIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL AÑO FISCAL 2011, A NIVEL DE METAS Y ASIGNACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA
- 1.4.9 **(001)** ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVA DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2011
- 1.4.10 **(003)** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.4.11 **(003)** ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y SOLICITUD DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL MENSUALIZADA (PPTM) A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO DEL MEF
- 1.4.12 **(012)** APROBACIÓN DE CALENDARIO DE COMPROMISO, SEGÚN NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.13 **(008)** APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CALENDARIOS DE COMPROMISOS
- 1.4.14 **(011)** ACTUALIZACIÓN DEL CALENDARIO MENSUAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF, MODULO DE PRESUPUESTO
- 1.4.15 **(160)** ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 1.4.16 **(012)** ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIR. NAC. DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y CONTADURIA DEL MEF
- 1.4.17 **(002)** ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DE AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO
- 1.4.18 **(002)** ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO
- 1.4.19 **(002)** CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL
- 1.4.20 **(016)** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANES Y PRESUPUESTO CON LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, CEPLAN, CONCYTEC Y CONGRESO DE LA REPUBLICA

OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.4.21 **(015)** REUNIONES DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTE
- 1.4.22 **(008)** CONSULTA Y OPINIÓN SOLICITADAS AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF
- 1.4.23 **(008)** OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y CONCYTEC.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION**

- 1.4.2 **(000)** PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL SIGA, PREVIA A LA ETAPA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA
- 1.4.6 **(000)** MENSUALIZACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO 2012 PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION****ABRIL**

- DOCUMENTO CONVENIOS: MUNICIPALIDAD DE JUAN ESPINOZA MEDRANO-CUZCO, AGRORURAL,
- DOCUMENTO OFICIO MULTIPLE N° 017- 2011 - SG-MINAM, DEL 07/04/11, OFICIO N° 034-2011-PCM/SG-MINAM, DEL 15/04/11, OFICIO MULTIPLE N° 297-2011-PCM/SG-MINAM DEL 25/04/11

MAYO

- DOCUMENTO CONVENIOS: IPEN, MINEM
- DOCUMENTO OFICIO N° 086 - 2011- PCM/OGPP-OPI, DEL 24/05/11 APROBACION DEL PERFIL DEL PROYECTO SOCA
- DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

JUNIO

- DOCUMENTO CONVENIOS: PRACTICAL ACTION, FAO.
- DOCUMENTO OFICIO N° 153 -SENAMHI/OGP/2011, DEL 28/06/11
- DOCUMENTO FORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

JULIO

- DOCUMENTO EXPOSICIÓN ANTE LA PREJ, LOS DIRECTORES GENERALES Y EJECUTIVOS SOBRE LOS AVANCES DEL PEI 2007-2011
- DOCUMENTO SÓLO SE PUDO INFORMAR DE 15 RESPONSABLES DE LOS CONVENIOS
- DOCUMENTO REUNIÓN CON MINAM SOBRE PROYECTO SOCA

AGOSTO

- DOCUMENTO SÓLO SE PUDO INFORMAR DE 15 RESPONSABLES DE LOS CONVENIOS
- DOCUMENTO APROBACIÓN DE LOS TDR DE PROYECTO CALIDAD DEL AIRE LIMA - II FASE, CON OFICIO N° 1244-2011-SG/MINAM, DEL 08-08-11
- DOCUMENTO REUNIONES CON EL MEF SOBRE PRESUPUESTO 2012

SEPTIEMBRE

- DOCUMENTO RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO PRIMER SEMESTRE PARA EL MEF, CON OFICIO N° 604-SENAMHI-PREJ-OGP, DEL 01/09/11
- DOCUMENTO FIRMA DE CONVENIOS: MOUNTAIN LODGES OF PERÚ, UNAP, GOB. REG. DE PUNO, PRONATUR, UNALM., EMPRESA AGROINDUSTRIAL CASA GRANDE
- DOCUMENTO REUNIÓN CON LA DNPP SOBRE CASO DE LOS OBSERVADORES

OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

MARZO

1.1.2 Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2007 - 2011

ABRIL

1.2.2 INFORME DE REVISIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN

NOVIEMBRE

1.2.3 Informe de evaluación de convenios trimestrales por dependencia

DICIEMBRE

1.1.3 Formulación PEI 2012 - 2016

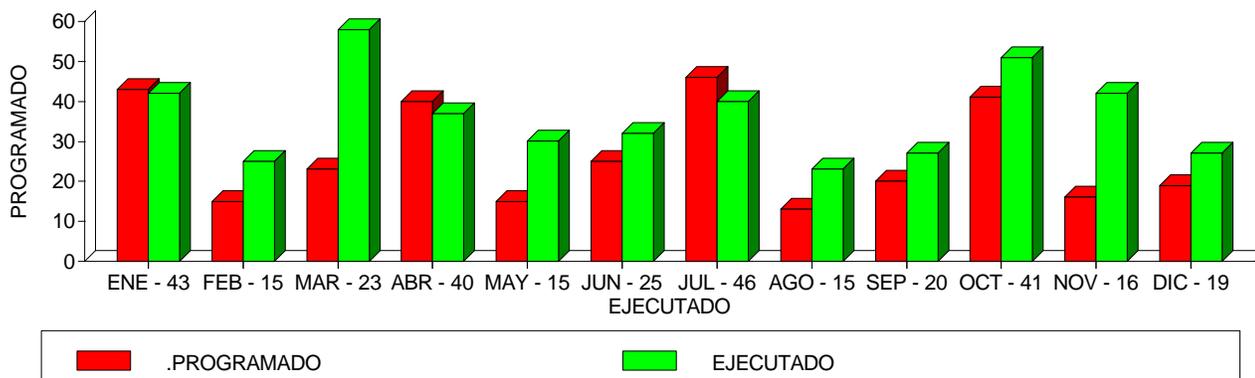
1.4.6 Mensualización anual del presupuesto 2012 para la Dirección Nacional de Presupuesto Publico del Ministerio de Economía y Finanzas

1.4.13 Aprobación de ampliación de calendarios de compromisos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
01	316 DOCUMENTO	434 DOCUMENTO	137.34%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (365) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 1.1.2 (016) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONAL
- 1.1.3 (012) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.1.4 (021) NOTAS DE PRENSA REGIONAL
- 1.3.1 (015) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITÉ REGIONAL DE EMERGENCIA- DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
- 1.3.2 (007) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER - INDECI
- 1.3.3 (012) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- 1.3.4 (029) REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 1.4.1 (007) GOBIERNO REGIONAL PUNO, SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 1.4.2 (006) DIRECCIÓN REGIONAL DE INDECI - PUNO
- 1.4.3 (011) VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 1.4.4 (545) CONVENIO SENAMHI- RADIO ONDA AZUL
- 1.4.5 (306) CONVENIO SENAMHI - RADIO TV- UNA
- 1.4.6 (100) CONVENIO SALUD - AEMET-SENAMHI (DE 4 PROVINCIAS)
- 1.5.1 (259) RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 1.5.2 (539) INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 1.5.3 (204) INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 1.5.4 (495) INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 1.5.5 (743) DIGITALIZACION, ACTUALIZACION Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 1.5.7 (009) RUTA 02: CO. SANTA LUCIA, HLG. RIO VERDE, CO. PAMPAHUTA, CO. CABANILLAS, CO. JULIACA; HLM. MOCAYACHE - LAMPA, HLM. ISLA CABANILLAS, HLG. COATA, CO. LAMPA (9)
- 1.5.9 (008) RUTA NO. 04: CO. LARAQUERI, CO. MAÑAZO, CO. ICHUÑA, CO. LOS UROS, CO. ISLA TAQUILE, CO. CAPACHICA, CP. PUNO, HLM. ENAFER Y ENAFER SUTRON- AUTOMÁTICA (8)
- 1.5.10 (015) SUP. RUTA 5:CO. RINCON DE LA CRUZ, ILAVE, MAZO CRUZ, CAPAZO, PIZACOMA, DESAGUADERO, YUNGUYO, ISLA SUANA, JULI, HLG.ILAVE, CALLACAME, DESAGUADERO, ZAPATILLA, (15)
- 1.5.11 (008) RUTA 6: H. PUCARA, CO. PUCARA, HLG. AYAVIRI, CO. AYAVIRI, AYAVIRI SUTRON, CO. LLALLI, CP. CHUQUIBAMBILLA, CO. SANTA ROSA (8)
- 1.5.12 (007) SUP. RUTA 7: CO. TARACO, HLG. RAMIS, RAMIS SUTRON AUTOMÁTICA, HLG HUANCANE, CO. COJATA, CO. HUARAYA-MOHO, CO. ISLA SOTO (7)
- 1.5.13 (015) CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA
- 1.5.14 (001) CO. SAN GABÁN - REUBICACIÓN Y MEJORAMIENTO - RDR
- 1.5.15 (001) CO. AZANGARO - REUBICACIÓN Y MEJORAMIENTO
- 1.5.17 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR "MANEJO DE DATOS CLIMATICOS"
- 1.6.1 (002) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 1.6.2 (012) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.3 (012) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 1.6.4 (003) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.9 (014) CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.11 (002) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO
- 1.6.13 (002) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 1.6.14 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN DE INVENTARIO
- 1.6.15 (012) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.16 (033) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 1.6.17 (004) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 1.6.18 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.7.1 (012) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (006) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.2.1 (000) ESTUDIO SOBRE LA REGIONALIZACIÓN DE LA PRECIPITACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PUNO
- 1.2.2 (000) ANÁLISIS TEMPORAL DE LAS HELADAS METEOROLOGICAS EN EL DEPARTAMENTO DE PUNO
- 1.2.3 (000) EVALUACIÓN HIDROLOGICA DE LA CUENCA DEL RÍO ZAPATILLA
- 1.5.6 (000) RUTA 01: CO. PROGRESO, CO. CRUCERO, CO. LIMBANI, HLM. LIMBANI, CO. MACUSANI, CO. OLLACHEA, CO. SAN GABÁN (7)
- 1.5.8 (000) RUTA 3: CO. PUTINA, H. PUTINA, CO. ANANEA, CO. CUYO CUYO, CO. TAMBOPATA, CO. MUÑANI, CO. AZANGARO, HLG. AZANGARO, CO. ARAPA (9)
- 1.5.16 (000) CO. DESAGUADERO - REUBICACIÓN Y MEJORAMIENTO
- 1.6.6 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.12 (000) ADQUISICIONES DE EQUIPOS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 Pronóstico Hidrometeorológico para la Región Puno
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional
- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional
- 1.1.4 Notas de Prensa Regional
- 1.2.1 Estudio sobre la Regionalización de la Precipitación en el Departamento de Puno
- 1.2.2 Análisis Temporal de las Heladas Meteorológicas en el Departamento de Puno
- 1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria
- 1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI



DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI
- 1.3.3 Participación Técnica en el Instituto Nacional de Estadística e Informática
- 1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil
- 1.4.2 Dirección Regional de INDECI - Puno
- 1.4.3 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 1.4.3 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 1.4.4 Convenio SENAMHI- Radio Onda Azul
- 1.4.4 Convenio SENAMHI- Radio Onda Azul
- 1.4.5 Convenio SENAMHI - Radio TV- UNA
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.4.6 Convenio Salud - AEMET-SENAMHI (de 4 provincias)
- 1.5.1 Recepción y control de calidad de la información
- 1.5.2 Información Meteorológica
- 1.5.5 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 1.5.5 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 1.5.6 Ruta 01: CO. Progreso, CO. Crucero, CO. Limbani, HLM. Limbani, CO. Macusani, CO. Ollachea, CO. San Gabán (7)
- 1.5.14 CO. San Gabán - Reubicación y Mejoramiento - RDR
- 1.5.15 CO. Azangaro - Reubicación y Mejoramiento
- 1.6.4 Avance Trimestral de Metas y Actividades
- 1.6.17 Coordinación con el Archivo Regional a Nivel Externo

ENERO

- 1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

FEBRERO

1.1.2 Alertas Hidrometeorológicas Regional

MARZO

1.3.1 Participación Técnica en el Comité Regional de Emergencia- Dirección Regional Agraria

1.3.2 Participación Técnica en el Gobierno Regional integrando el COER - INDECI

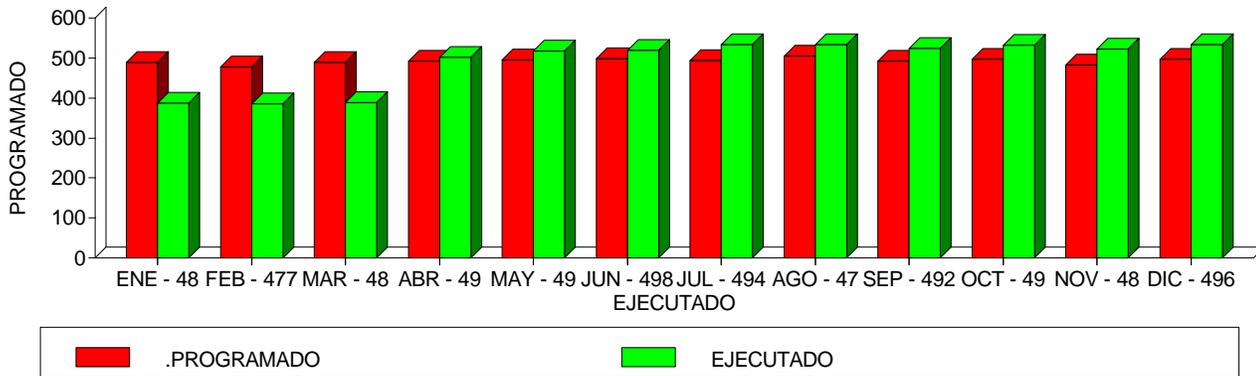
1.3.3 Participación Técnica en el Instituto Nacional de Estadística e Informatica

1.4.1 Gobierno REgional Puno, Subgerencia Regional de Defensa Civil

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	5905 ACCION	5874 ACCION	99.48%

AVANCE ANUAL



OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

- 1.1.1 (014) INFORMES TÉCNICOS A LA ALTA DIRECCIÓN
- 1.1.2 (141) OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACION Y RACIONALIZACIÓN
- 1.1.3 (001) ENTREGA A LA OGA DE LA INFORMACIÓN DE RACIONALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES)
- 1.1.4 (008) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
- 1.2.2 (001) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)
- 1.2.3 (005) ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC Y OAJ
- 1.2.4 (002) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.2.5 (001) INFORME DEL IV TRIMESTRE Y ANUAL DEL AVANCE DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI -2010
- 1.2.6 (002) INFORME AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI - 2011
- 1.2.7 (001) ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2010
- 1.3.1 (008) ELABORACIÓN , REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS Y/O MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
- 1.5.1 (001) MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - SIGPOI
- 1.6.1 (003) COORDINACION Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA, MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
- 1.7.1 (001) IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- 1.7.2 (001) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA
- 1.7.4 (001) IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS ESTANDARIZADOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMUNES
- 1.7.5 (001) FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA NACIONAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- 1.7.6 (001) DIFUNDIR INTERNAMENTE LOS AVANCES DE LA POLITICA NACIONAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS ALCANCES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

- 1.2.1 (000) SEGUIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)
- 1.4.1 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 1.4.2 (000) REVISIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 1.7.3 (000) FORMULACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SENAMHI

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

ABRIL

- DOCUMENTO SE REVISÓ E IMPLEMENTO EL PROYECTO DEL "PROTOCOLO PARA LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS E HIDROLÓGICAS", EN COORDINACIÓN CON LA PREJ, DIRECCIONES DE LINEA, OGOT Y OGEI.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

FEBRERO

- 1.2.5 Informe del IV Trimestre y Anual del Avance de Metas y Actividades del POI -2010



OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

ABRIL

1.1.1 Informes a la Alta Dirección

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

MAYO

1.2.7 Elaboración de la Memoria Institucional 2010

JULIO

1.2.1 Seguimiento y/o levantamiento de observaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

AGOSTO

1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organización y racionalización

SEPTIEMBRE

1.2.4 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2012

OCTUBRE

1.1.1 Informes Técnicos a la Alta Dirección

1.1.2 Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organización y racionalización

1.2.1 Seguimiento y/o levantamiento de observaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ

1.4.1 Formulación del Plan de Gestión de la Calidad

NOVIEMBRE

1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ

1.3.1 Elaboración , revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas y/o Manuales de Procedimientos

DICIEMBRE

1.2.3 Actualización de Manuales de Organización y Funciones SGS, DIR-REG, OGOT, OGEI, OGP, ORA, OSC, CDC y OAJ

1.7.3 Formulación del Manual de Procedimientos del SENAMHI

NG

1.1.1 Informes Técnicos a la Alta Dirección

1.2.6 Informe Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI - 2011

1.3.1 Elaboración , revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas y/o Manuales de Procedimientos

1.3.1 Elaboración , revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas y/o Manuales de Procedimientos

**OFICINA DE RACIONALIZACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD

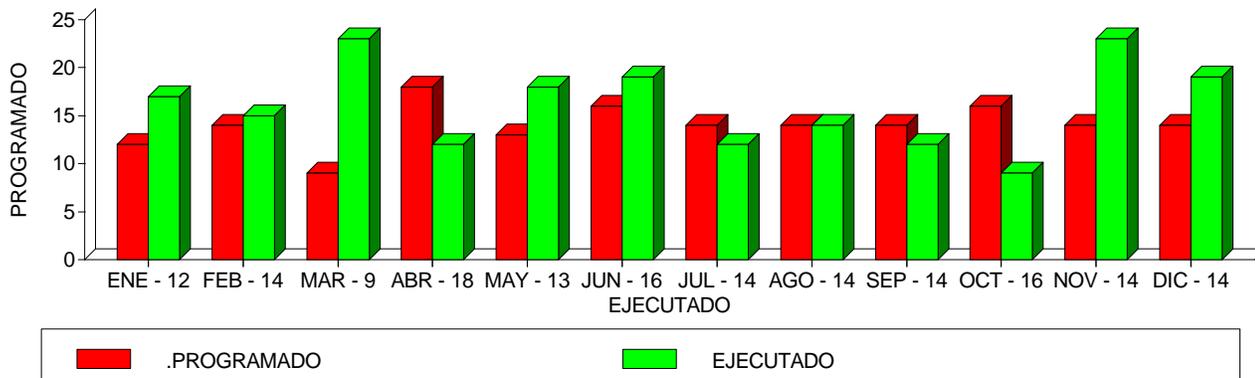
NG

1.7.3 Formulación del Manual de Procedimientos del SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
02	168 DOCUMENTO	193 DOCUMENTO	114.88%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.1.1 **(260)** ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 1.1.2 **(260)** PRONÓSTICOS Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 1.1.3 **(012)** BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 1.3.1 **(001)** ESTUDIO SOBRE SEQUÍAS E INUNDACIONES EN LA REGIÓN DE SAN MARTÍN
- 1.4.2 **(012)** PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 1.4.3 **(012)** COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.4 **(012)** COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.5 **(012)** COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 1.4.6 **(008)** COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 1.5.1 **(120)** PRESTACIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.1 **(100)** COMISIONES DE SERVICIO
- 1.6.2 **(004)** CAMPAÑA DE AFOROS
- 1.6.3 **(100)** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 1.6.4 **(444)** CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 1.6.5 **(001)** CURSO DE CAPACITACIÓN A OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.6.6 **(200)** RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 1.6.7 **(216)** ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.6.8 **(540)** RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 1.6.9 **(492)** RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA E-MAIL
- 1.6.10 **(001)** RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU NUEVO LIMA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.11 **(001)** RECATEGORIZACION DE LA ESTACIÓN PLU SHANUSI A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.12 **(004)** MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS MET-1 SUTRON, MAP PORVENIR Y CO NARANJILLO
- 1.6.13 **(001)** RECATEGORIZACIÓN DE LA ESTACIÓN PLU CHAZUTA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.6.14 **(001)** RECATEGORIZACION DE LA ESTACIÓN PLU PACAYZAPA A CLIMATOLÓGICA ORDINARIA
- 1.9.1 **(012)** RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 1.9.2 **(002)** EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.9.3 **(003)** DEPREVAC - SIMULACRO CONTRA SISMO
- 1.9.4 **(002)** CURSO DE CAPACITACION A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 1.9.5 **(001)** FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.9.6 **(004)** AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.10.1 **(012)** INFORMES SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 1.11.1 **(001)** MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :07/02/2012

Páginas :2 al 3

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

FEBRERO

1.6.14 Recategorización de la Estación PLU Pacayzapa a Climatológica Ordinaria

JULIO

1.6.1 Comisiones de Servicio

1.6.18 Ruta 07 - CO Bellavista y CO Saposoa

SEPTIEMBRE

1.6.10 RECATEGORIZACION DE LA ESTACION PLU PACAYZAPA A CLIMATOLOGIA ORDINARIA

OCTUBRE

1.6.13 Recategorización de la estación PLU Chazuta a Climatológica Ordinaria

1.9.4 CURSO DE CAPACITACION PERSONAL DE OFICINA

NOVIEMBRE

1.6.10 Recategorización de la Estación PLU Nuevo Lima a Climatológica Ordinaria

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

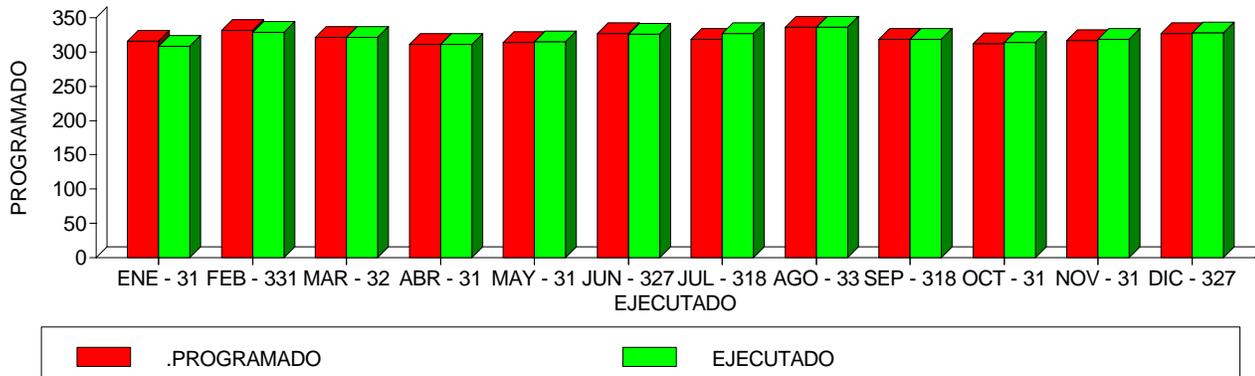
DICIEMBRE

1.6.5 CURSO DE CAPACITACION A OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	3848 ACCION	3851 ACCION	100.08%

AVANCE ANUAL



SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.1.1 **(760)** DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.1.2 **(012)** REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 1.1.3 **(012)** ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL AL MINAM, RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI.
- 1.1.4 **(180)** FORMULAR OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS.
- 1.1.5 **(720)** REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 1.2.1 **(970)** RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DE CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 1.2.2 **(004)** IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.
- 1.2.3 **(001)** CAPACITAR A LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS DE LA DD. RR., SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS NORMATIVAS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN MODERNA.
- 1.3.1 **(121)** DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR DEPENDENCIAS.
- 1.3.2 **(745)** ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS, OFICIOS Y MEMORANDOS.
- 1.4.1 **(946)** NIVEL LOCAL
- 1.4.2 **(809)** NIVEL NACIONAL DRR.
- 1.4.3 **(111)** NIVEL INTERNACIONAL.
- 1.5.1 **(001)** INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.2 **(013)** EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCES DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO PERIFÉRICO Y LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS.
- 1.5.3 **(001)** FORMULAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CENTRAL.
- 1.5.4 **(013)** ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS Y ARCHIVOS PERIFÉRICOS.
- 1.5.5 **(005)** CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.6 **(102)** ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 1.5.7 **(080)** SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A LOS USUARIOS.
- 1.5.8 **(001)** CURSO TALLER "TRANSFERENCIA DOCUMENTAL" DIRIGIDO AL PERSONAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN Y DESCONCENTRADOS A NIVEL NACIONAL DEL 09 AL 13 DE MAYO DE 2011.
- 1.5.9 **(008)** SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SENAMHI.
- 1.5.10 **(001)** ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS: "ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS" Y "TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTAL".
- 1.6.1 **(001)** CAMPAÑA DE INTEGRACIÓN E IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.
- 1.6.2 **(012)** ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI
- 1.6.3 **(012)** ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 1.6.4 **(012)** BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI.
- 1.6.5 **(012)** ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS A ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI.
- 1.6.6 **(004)** ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO.
- 1.6.7 **(003)** CREACIÓN DE LA RED DE COLABORADORES METEOROLÓGICOS (EN COORDINACIÓN CON DGM Y DRR).
- 1.6.8 **(004)** ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA POR CAMBIO DE ESTACIÓN.
- 1.6.9 **(012)** COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.6.10 (012) REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS, SEGUIMIENTOS DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS.
- 1.6.11 (012) ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CANAL 7, 5, 2 Y WILLAX TV.
- 1.6.12 (012) ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 1.6.13 (012) DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 1.6.14 (012) DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA, NOTAS INSTITUCIONALES, AVISOS Y/O ALERTAS SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS.
- 1.6.15 (012) EDICIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL.
- 1.7.1 (012) IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DDRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.).
- 1.7.2 (012) EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA.
- 1.7.3 (012) SERVICIO DE ANILLADO, ASPIRALADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS TRABAJOS INTERNOS A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS.
- 1.7.4 (012) CONTROL DE AGENDA DE EVENTOS Y ATENCIÓN EN EL AUDITORIO INSTITUCIONAL, SEGÚN SOLICITUDES.
- 1.7.5 (012) SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 1.8.1 (012) ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.
- 1.8.2 (011) CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.
- 1.8.3 (011) REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS.
- 1.8.4 (012) SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA.
- 1.8.5 (008) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA-DOCUMENTAL
- 1.8.6 (007) TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES.
- 1.8.7 (004) APOYO A ELABORACIÓN DEL BOLETÍN SEMESTRAL DEL CENTRO REGIONAL DE BIBLIOGRAFÍA AGROMETEOROLÓGICA.
- 1.9.1 (001) SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE COMPROMISOS CON LA CIUDADANIA
- 1.10.1 (001) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL TUPA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.3.1 Descargo de decretos y proveidos , elaboración de Hoja de Cargo, distribución documentaria y de sobres personales por oficinas.
- 1.3.2 Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas, Oficios y Memorandos de ser necesarios.
- 1.4.1 Nivel local
- 1.5.4 Conservación Documental.
- 1.5.5 Servicios archivísticos a los usuarios.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.5.6 Organización documental.
- 1.6.6 Elaboración de manuales educativos y material publicitario.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1.9.1 Difundir pronósticos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a entidades públicas y privadas.
- 1.10.1 Difundir los boletines meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales a instituciones públicas y privadas
- 1.11.1 Difundir e informar los estudios e investigación relacionada al comportamiento climático, hidrológico, agrometeorológico y ambiental a entidades nacionales.

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

MARZO

- 1.2.1 Recepción, clasificación, codificación, insertar Hoja de Trámite, registro de control documentario en excel y elevación a Secretaría General.

META: GESTION DOCUMENTARIA ,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

JUNIO

- 1.5.6 Elaboración del Programa Control de Documentos-PCD y Directivas: Plan Anual de Archivos, Evaluación de Archivos y Eliminación de Documentos de Servicio Archiv.

JULIO

- 1.8.1 Taller de Meteorología para periodistas a nivel de Direcciones Regionales

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE

- 1.5.8 Curso Taller "Transferencia Documental" dirigido al personal de archivos de gestión y desconcentrados a nivel nacional del 09 al 13 de mayo de 2011.

OCTUBRE

- 1.5.8 Curso Taller "Transferencia Documental" dirigido al personal de archivos de gestión y desconcentrados a nivel nacional del 09 al 13 de mayo de 2011.

NG

- 1.3.2 Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas, Oficios y Memorandos.
- 1.3.2 Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas, Oficios y Memorandos.
- 1.4.1 Nivel local
- 1.4.2 Nivel Nacional DRRR.
- 1.5.7 Servicios archivísticos a los usuarios.

SECRETARIA GENERAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA , BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

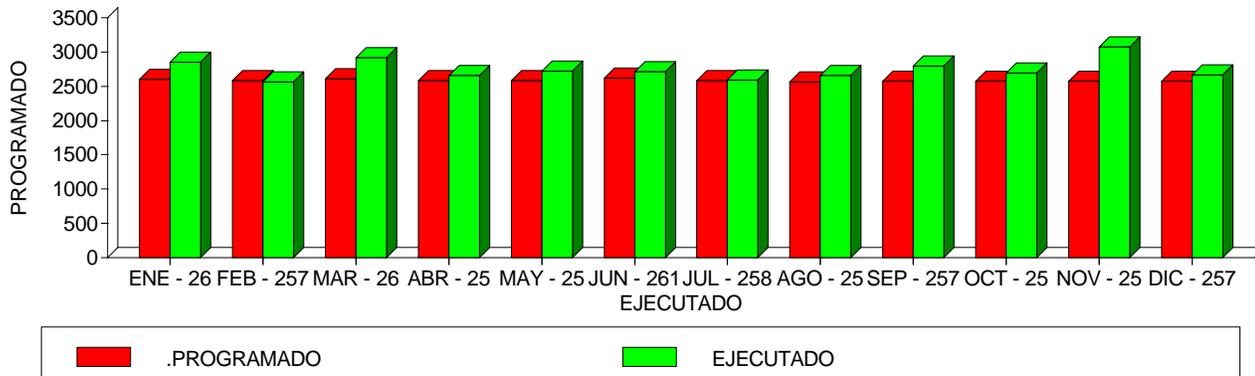
NG

1.5.7 Servicios archivísticos a los usuarios.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
06	30987 ACCION	32887 ACCION	106.13%

AVANCE ANUAL



DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

- 1.1.1 (240) PRONOSTICO METEOROLÓGICO DIARIO
- 1.1.2 (012) BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 1.1.3 (013) PRONOSTICO DE PLAYA
- 1.1.4 (004) INFORMES Y NOTA DE PRENSA ESTACIONALES : OTOÑO, INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO
- 1.2.1 (001) ESTUDIO SOBRE ESCENARIO CLIMÁTICO DE LAS CUENCAS CAPLINA, LOCUMBA, MAURE-UCHUSUMA Y SAMA EN LA REGIÓN TACNA
- 1.2.2 (001) ESTUDIO SOBRE FENOLOGÍA Y LISIMETRÍA EN EL CULTIVO DE AJÍ, EN EL DISTRITO DE SAMA INCLAN DE LA REGIÓN TACNA
- 1.2.3 (001) ESTUDIO SOBRE LA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA B EN LAS CIUDADES DE TACNA Y MOQUEGUA
- 1.3.1 (012) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA
- 1.3.3 (012) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA
- 1.3.4 (012) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA
- 1.3.5 (012) COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO
- 1.3.6 (012) COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA MOQUEGUA
- 1.4.1 (002) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA
- 1.4.4 (004) CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - UNJBG
- 1.4.5 (060) SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO
- 1.5.1 (005) RUTA 05 - CP MOQUEGUA, HLG TUMILACA, PLU TUMILACA, HLG OTORA, PLU OTORA
- 1.5.2 (007) RUTA 08 - CP LA YARADA, CO ITE, CO PUNTA COLES, CO ILO, CO LOCUMBA, CO SAMA, HLG CORUCA
- 1.5.3 (014) RUTA 02 - HLG FRONTERA, PLU FRONTERA, CO CHUAPALCA, HLG CHUAPALCA, PLU CHALLAPALCA, CO VILACOTA, HLG VILACOTA
- 1.5.4 (003) RUTA 06 - CO QUINISTAUILLAS, CO OMATE Y CO PUQUINA
- 1.5.5 (004) RUTA 04 CO CANDARAVE, PE CAIRANI, CO ARICOTA, CO ILABAYA
- 1.5.6 (005) RUTA 03 - PLU TOQUELA, PE TALABAYA, CO TARATA, CO SUSAPAYA, PLU SITAJARA
- 1.5.7 (004) RUTA 07 - CO YACANGO, CO CARUMAS, PLU CALACOA, CO PAMPA UMALSO
- 1.5.8 (007) RUTA 01 - MAP BASADRE, CP CALANA, PE CALIENTES, CO PALCA CO PAUCARANI, CO BOCATOMA HLG BOCATOMA
- 1.5.9 (004) RUTA 05 - CAMPAÑA DE AFORO: HLG CORUCA, HLG LOCUMBA, HLG TUMILACA, HLG OTORA
- 1.5.10 (004) RUTA 02 - CAMPAÑA DE AFORO: HLG BOCATOMA, HLG FRONTERA, HLG CHUAPALCA Y HLM VILACOTA
- 1.5.11 (003) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS SUTRON-MOQUEGUA, DAVIS-LA YARADA, VAISALA-JORGE BASADRE GROHMANN
- 1.6.1 (024) RENDICIONES DE CUENTA, BIENES Y SERVICIOS
- 1.6.2 (002) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES E INVENTARIOS
- 1.6.3 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.4 (004) ORGANIZACIÓB DE DOCUMENTOS
- 1.6.5 (004) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 1.6.6 (036) SERVICIOS ARCHIVISTICOS



DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

- 1.6.7 (002) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO
- 1.6.8 (002) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTREMO
- 1.6.9 (001) INFORME ANUAL DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 1.6.10 (002) DEPREVAC
- 1.6.11 (010) CAPACITACIÓN
- 1.6.12 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2012
- 1.6.13 (004) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 1.7.1 (012) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 1.8.1 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

ABRIL

- ACCION

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

SEPTIEMBRE

- 1.5.3 Ruta 02 - HLG Frontera, PLU Frontera, CO Chuapalca, HLG Chuapalca, PLU Challapalca, CO Vilacota, HLG Vilacota
- 1.6.11 Capacitación

OCTUBRE

- 1.5.3 Ruta 02 - HLG Frontera, PLU Frontera, CO Chuapalca, HLG Chuapalca, PLU Challapalca, CO Vilacota, HLG Vilacota
- 1.5.8 Ruta 01 - MAP Basadre, CP Calana, PE Calientes, CO Palca CO Paucarani, CO Bocatoma HLG Bocatoma

DIRECCION REGIONAL DE TACNA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011
AVANCE DE EJECUCION ANUAL POR METAS PRESUPUESTARIAS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL

OCTUBRE

1.6.11 Capacitación

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	553 ACCION	565 ACCION	102.17%

AVANCE ANUAL

