

**CARGO
ORA**

INFORME TÉCNICO

**EVALUACIÓN
DEL
PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL DEL
SENAMHI POI - 2014**

**PRIMER SEMESTRE
2014**

NOVIEMBRE 2014

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



PRESENTACIÓN

El presente documento contiene los resultados de la Evaluación en la Ejecución del Plan Operativo Institucional del año 2014 (POI 29014), al Primer Semestre de su Ejecución.

Como se sabe el POI es un instrumento de planeamiento institucional sustentado en la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411), en el que se reflejan las metas que se esperan alcanzar en cada año fiscal, precisando las actividades y tareas necesarias para cumplir con las metas presupuestales, manteniendo un alineamiento con los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional 2014 del SENAMHI, fue aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0105 SEMANMHI-PREJ-ORA/2014 del 16 Julio de 2014; y, en él se detalla la programación de las actividades, tareas y sub tareas que se tiene previstas a ejecutar en el transcurso del año, por cada uno de los órganos y unidades orgánicas que conforman el SENAMHI, en el marco de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2013 -2016.

La estructura y contenido del presente Informe hace referencia a: los objetivos de la evaluación; el marco legal normativo que sustenta la importancia del POI como documento de gestión; el marco estratégico institucional y a las categorías presupuestales en cuyo contexto se enmarcan las actividades definidas en el POI; la metodología utilizada para la evaluación; el avance de las metas físicas a nivel de cada uno de los órganos ejecutores, así como a nivel de la institución en su conjunto, haciendo mención específica de aquellas acciones no realizadas, los motivos de su no realización, su justificación y las medidas correctivas para dar cumplimiento a lo programado en el presente año; y, finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones.

Los documentos que integran el presente Informe Técnico están constituidos por:

1. El presente volumen que compendia y consolida los avances a nivel del primer semestre, con los análisis, resultados consolidados y conclusiones y recomendaciones.
2. Un segundo volumen que contiene los avances de las metas físicas del primer y del segundo trimestre

Es importante mencionar que la evaluación del POI a que se refiere el presente Informe, aún con las limitaciones referidas a dimensiones de eficiencia, calidad o expresiones de atributos del producto, contiene información útil respecto al avance de metas físicas en la ejecución de las tareas y/o sub tareas programadas, así como de las no realizadas, su justificación en aquellos casos en donde la meta no se cumplió y las medidas correctivas adoptadas por cada dependencia. Al respecto, se debe mencionar que esta metodología de evaluación será materia del proceso de mejora continua para evaluación del desempeño institucional en el que el SENAMHI se ha propuesto con la participación de todas sus dependencias.

OFICIO N° 158/SENAMHI - ORA / 2014; del 28. NOV. 2014.



INDICE

“EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014”

	Contenido	Párrafo
I.	OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DEL POI	3
II.	MARCO LEGAL NORMATIVO	3
III.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	4
IV.	CATEGORÍAS PRESUPUESTALES	6
V.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	10
VI.	AVANCES EN LA EJECUCIÓN DEL POI 2014 A NIVEL DE DEPENDENCIAS Y ACTIVIDADES NO REALIZADAS	12
VII.	CONCLUSIONES	25
VIII.	RECOMENDACIONES	26



I. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DEL POI

- 1.1 Conocer los avances en la ejecución de las metas físicas presupuestales programadas para el logro de los objetivos institucionales, como mecanismo de control de la Gestión del Servicio.
- 1.2 Detectar los proyectos, actividades, tareas y sub tareas programados y no realizados, su justificación o causas de su no realización, así como las medidas correctivas previstas o adoptadas por los órganos encargados de su ejecución, para no afectar el cumplimiento de los fines institucionales.

II. MARCO LEGAL NORMATIVO

- Ley 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI, modificada por Ley N° 27188.
- Decreto Supremo N° 005-85-AE, que aprueba el Reglamento de la Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú;
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2014;
- Resolución Jefatural N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0135 SENAMHI-PREJ-OGP/2013 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013-2016.
- Resolución Jefatural N°003 -94- INAP/DNR Normas para la orientación, formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan de Trabajo Institucional correspondiente a las Entidades de la Administración Pública;
- R.J. N° 262/SENAMHI/JSS/ORA/95, que aprueba la Directiva N° 005/SENAMHI/JSS/ORA/95, "Normas para la formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI".
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0105 SENAMHI-PREJ-ORA/2014 que aprueba el Plan Operativo Institucional 2014.



III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El contexto en el cual se enmarca el Plan Operativo Institucional 2014, materia de evaluación, es el Plan Estratégico Institucional del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0135 SENAMHI – PREJ-OGP/2013, que guía el accionar del SENAMHI hasta el año 2016.

En dicho Plan Estratégico se han determinado la visión, los ejes temáticos, la misión, los objetivos estratégicos institucionales y estrategias institucionales de acción transversal, definiendo además los resultados esperados en términos de metas, productos y servicios; lo cual, teniendo en cuenta la respectiva correspondencia con las categorías presupuestales en las que participa el SENAMHI de acuerdo a su ámbito de competencia funcional, han servido de orientación para el despliegue en actividades, tareas y sub tareas a ser desarrolladas por cada dependencia.

El marco estratégico a que se hace referencia como insumo básico de la formulación y ejecución del POI 2014 se presenta en el **Cuadro N° 01**.



CUADRO N° 01: MARCO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2013 - 2016

VISIÓN	La sociedad peruana toma decisiones oportunas basadas en la información meteorológica, y climática para su desarrollo sostenible			
EJES ESTRATÉGICOS	Eje 1 : Riesgos de desastres			
	Eje 2: Desarrollo económico			
	Eje 3: Clima, agua y cambio climático			
	Eje 4: Calidad ambiental			
MISIÓN	Proveer productos y servicios meteorológicos, hidrometeorológicos y climáticos confiable y oportunos.			
OBJETIVOS INSTITUCIONALES (OE)	OE1. Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención	OE2. Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico.	OE3. Incrementar el conocimiento del clima, agua y cambio climático para las medidas de adaptación	OE4. Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones
METAS AL 2016	<ol style="list-style-type: none"> Lograr que 1395 distritos (76.31%) vulnerables por peligros hidrometeorológicos identificados por CERNEPRED reciban la información oportuna. Lograr que 60 cuencas hidrográficas dispongan de pronóstico de caudales a 72 horas a nivel nacional en forma diaria. Asesoramiento permanente a los tres niveles de gobierno ante la presencia de episodios meteorológicos e hidrológicos extremos que permitan la adopción de medidas de prevención y mitigación 	<ol style="list-style-type: none"> Lograr cubrir dos (2) nuevos valles con información de riesgo agroclimático. Incrementar el uso de la información fenológica por parte del sector agrícola. Incrementar a 19 cuencas con pronóstico hidrológico Incrementar el uso y difusión del pronóstico para el sector turismo a nivel nacional e internacional en dos idiomas. Incrementar el uso y difusión del pronóstico para el sector turismo a nivel nacional e internacional en dos idiomas. 	<ol style="list-style-type: none"> Lograr estudios de caracterización climática en 8 Gob. Regionales. Lograr 9 estudios de escenarios climáticos a nivel de regiones del Perú. Lograr 3 convenios de cooperación internacional no reembolsable en materia hidrometeorológica y ambiental. 	<ol style="list-style-type: none"> Lograr la vigilancia de la calidad del aire en tres (3) ciudades del Perú. Lograr la vigilancia de la radiación ultravioleta en once (11) ciudades del Perú
PRINCIPALES PRODUCTOS	<ol style="list-style-type: none"> Gobierno nacional, regional y local reciben Información hidrometeorológica oportuna. Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos. Entidades informadas sobre el monitoreo y pronóstico del fenómeno de El Niño 	<ol style="list-style-type: none"> Productos agrarios con conocimiento del uso de la información agroclimática Sector turismo cuenta con información de tiempo y clima de principales ciudades del Perú. Población peruana con información hidrometeorológica on-line actualizada. Sectores productivos toman como referencia la información generada por SENAMHI para la toma de decisiones 	<ol style="list-style-type: none"> Gobiernos Regionales cuentan con estudios de caracterización climática. Gobiernos Regionales cuentan con estudios de escenarios climáticos regionales. 	<ol style="list-style-type: none"> Tres (3) ciudades priorizadas cuentan con pronósticos de la calidad aire. Once (11) ciudades cuentan con pronósticos de la relación ultravioleta.
	PRINCIPALES SERVICIOS	<ol style="list-style-type: none"> Pronóstico de corto y mediano plazo sobre las condiciones hidrometeorológicas a nivel nacional y por cuencas. Boletín climatológico semanal a nivel nacional (Norte, Centro y Sur); Evaluación de eventos meteorológicos históricos. Avisos meteorológicos e hidrológicos Estudios de caracterización climática por cuenca y/o región Asistencia técnica a los GR y GL en apoyo a la implementación de sistemas de prevención y alerta temprana. Boletín hidrometeorológico por cuenca. 	<ol style="list-style-type: none"> Asesoramiento técnico en agrometeorología. Monitoreo fenológico. Monitoreo agro meteorológico. Boletines de riesgo agroclimático. Pronóstico del tiempo y clima para sector turismo en 2 idiomas. Vigilancia y predicción hidrológica. Monitoreo hidrológico . Campaña de afloros 	<ol style="list-style-type: none"> Boletín mensual de Fenómeno de El Niño. Mapas de Caracterización climática. Mapas de escenarios Climáticos. Indicadores de CC. Mapas de anomalías de variables hidrometeorológicas. Pronóstico climático trimestral de temperatura máxima y mínima del aire y precipitación a nivel de cuenca (09) y a nivel nacional.
ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE ACCIÓN TRANSVERSAL	1. Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del SENAMHI			
	2. Mejorar y/o ampliar la infraestructura, equipamiento y herramientas para brindar mejores productos y servicios.			
	3. Orientar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados y servicio al ciudadano.			
	4. Mejorar la difusión de la información hidrometeorológica y climática			
	5. Promover la cooperación interinstitucional e internacional para el desarrollo científico y técnico.			



IV. CATEGORÍAS PRESUPUESTALES

Los objetivos y metas establecidos por el SENAMHI se implementan anualmente a través de la ejecución de actividades y proyectos, los cuales se encuentran definidos en la estructura funcional programática aprobada para el pliego 331 y clasificadas en categorías presupuestales.

Las tres (3) categorías presupuestales establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas para la programación de gastos, y en las que el SEMANHI distribuye sus recursos son:

1. Programas Presupuestales (PP);
2. Acciones Centrales; y,
3. Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOP).

4.1 Programas Presupuestales (PP)

Un PP es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

Los Programas Presupuestales en los que tiene injerencia el SENAMHI en el año 2014 son tres:

1. PP 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED"
2. PP 0089: "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios"
3. PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire".

El PP de mayor magnitud es el de "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED", cuyo Presupuesto asciende a la suma de S/. 17, 393,861.00.

El PP 0068 PREVAED, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 01: "Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención", y al logro de dos de los tres productos definidos en este Objetivo estratégico.

Estos productos, las actividades definidas para su obtención y las dependencias participantes en la ejecución son las que se indican en el Cuadro N° 02.



CUADRO N°02: PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PP 068 PREVAED 2014

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA
Zonas Geográficas Monitoreadas y Alertadas ante Peligros Hidrometeorológicos	Implementación del Sistema Integral de Procesamiento de Información para Pronósticos	DRE-01, DRE-02, DRE-03, DRE-04, DRE-06, DRE-07, DRE-10, DRE- 12 y DRE-13 y OGEI.
	Fortalecimiento de la Red Observacional	OGOT- OGA Las 13 DRR
	Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos	Las 13 DRRs. DGM – DGH-DGA SGS.
Entidades informadas sobre el Monitoreo y Pronóstico del Fenómeno de El Niño.	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional.	DGM

El PP 0089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 02: “Promover el uso de información Hidrometeorológica para el Desarrollo Económico” y a logro de un producto denominado “Productores Agrarios Informados sobre la Aptitud de sus Suelos”.

Las actividades definidas para para este PP y las dependencias participantes en la ejecución son las que se indican en el Cuadro N° 03.

CUADRO N°03: PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PP 0089 - 2014

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA
Capacitación a Productores Agrarios sobre la Importancia del Uso de la Información Agroclimática y la Aptitud de Suelos.	DGA
Generación de Información de Levantamiento de Suelos, de Zonificación Agroecológica, Medición del Deterioro del Suelo e Investigación en Cultivos de acuerdo a la Aptitud de Suelos.	DGA DGH



El PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire" está directamente vinculado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 04: "Fortalecer la vigilancia Atmosférica para la Toma de Decisiones"

Las actividades de este PP están a cargo de la Dirección General de Investigación y Medio Ambiente, DGIA, conforme en el Cuadro N° 04.

CUADRO N°04: PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PP 0096 -2014

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA
Provisión de Información de los Datos de la Calidad del Aire	DGIA
Ampliación y Mejoramiento de la RED de Monitoreo para el Pronóstico de la Calidad del Aire en la Ciudad de Lima	DGIA
Operación y mantenimiento de las Redes de Vigilancia	DGIA

4.2 Acciones Centrales (AC)

Comprende las acciones realizadas por la Alta Dirección, el órgano de Control Institucional, y los órganos de asesoramiento y apoyo del SENAMHI, cuya gestión es necesaria y contribuye de manera transversal al logro de los objetivos estratégicos institucionales, debido a que son el soporte administrativo y de apoyo en temas que involucran a todas las dependencias del SENAMHI.

Las actividades consideradas y unidades ejecutoras son las que se indican en el Cuadro N° 05.

CUADRO N°05: ACTIVIDADES Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CENTRALES DEL POI - 2014 DEL SENAMHI

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA
Supervisión, evaluación y control.	OAI
Asesoramiento en Presupuesto y Planificación; Asesoramiento	OGPP
Asesoramiento en Organización y Gestión de la Calidad	ORA
Participar en y representar al SENAMHI en Asuntos y Eventos Internacionales	ojo
Gestión Documentaria, Bibliográfica e Imagen Institucional	SGS
Gestión de Recursos Materiales y Financieros	OGA
Gestión de Recursos Humanos	OGA
Soporte Estadístico e Información para las Áreas Técnicas y Administrativas.	OGEI
Administración de la Red Meteorológica	OGOT
Actividades de capacitación	CDC
Comercialización de productos y/o Servicios Hidrometeorológicos y Ambientales	OS



4.3 Asignaciones Presupuestales que No resultan en productos (APNOP)

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resultan en la entrega de un producto a una población determinada. Las actividades consideradas y dependencias ejecutoras para estas asignaciones presupuestales se indican en el Cuadro N° 06.

CUADRO N° 06: ACTIVIDADES Y DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) POI – 2014 DEL SENAMHI

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA
Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Meteorología	DGM
Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Hidrología	DGH
Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Agrometeorología	DGA
Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Temas Ambientales.	DGIA
Gestión Hidrometeorológica y Ambiental Regional	LAS 13 DRR

En los Cuadros N° 07 y 08 se presentan las actividades y tareas así como las dependencias que participan en la ejecución de los Programas Presupuestales PP 0068 y PP 0089.

Con respecto al PP 0096, no se presenta un Cuadro específico sobre su articulación con el PEI y el POI 2014, pero ello ya se indicó al presentarse el Cuadro N°04, al precisarse que está directamente vinculado al objetivo estratégico N° 04 y que es la DGIA el órgano que participa directamente en su ejecución.



POI DEL PREVAED 2014

SENAMHI



OBJETIVO DEL POI	PRODUCTO	INDICADOR DEL PRODUCTO	U. MEDIDA	META FISICA	ACTIVIDAD	U. MEDIDA	META FISICA	TAREA	U. MEDIDA	META FISICA	PROGRAMACION TRIMESTRAL				PIA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD							
											I	II	III	IV									
Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención	Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos	% de zonas coberturas	Reporte Técnico	10077	Fortalecimiento de la Red Observacional	Estación	955	Administrar y Operar los Centros de Procesam. Regional	Informe	4	1	1	1	1	2,301,940	DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 06 - DR 07 - DR 10 - DR 12 - DR 13							
								Integración de la Base de Datos de la Sede Central y Direcciones Regionales	Reporte	2		1		1		OGEI							
								Actualización de la Base de datos hidrometeorológico regional	Informe	4	1	1	1	1		DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 06 - DR 07 - DR 10 - DR 12 - DR 13							
								Capacitación en tecnologías de información y comunicación	Capacitación	4	1	2	1	1		OGEI							
								Recepción de datos meteorológicos diarios de estaciones convencionales	Reporte	4	1	1	1	1		OGEI							
								Supervisión del funcionamiento de los Centros de Procesamiento Regional.	Informe	4	1	2	1	1		OGEI							
								Adquisición e instalación de equipos, instrumentos y servicio hidrometeorológicos	Informe	4	1	1	1	1		OGOT - OGA							
								Elaboración y ejecución de Exped. Técnicos de Estac. meteorológicas -2014.	Informe	2	1	1	1	1		OGOT - OGA							
								Operación y Mantenimiento de Estaciones	Informe	4	1	1	1	1		DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 05 - DR 06 - DR 07 - DR 8 - DR 9 - DR 10 - DR 11 - DR 12 - DR 13							
								Capacitación e Inducción de personal	Capacitación	1	1					OGOT							
Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención	Monitoreo y generación de pronósticos, avisos y estudios hidrometeorológicos	Reporte Técnico	10077	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional	Elaboración de los efectos en la distribución de las lluvias y temperaturas del aire a nivel nacional, durante el Fenómeno El Niño	Informe Técnico	2	Determinación de índices experimentales para el monitoreo de las anomalías del Anticiclón del Pacífico Sur (APS) y la salida de Walker en la región tropical con fines de pronóstico de lluvias con relación al Fenómeno El Niño	Informe Técnico	2	1	1	1	1	3,488,133	DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 05 - DR 06 - DR 07 - DR 8 - DR 9 - DR 10 - DR 11 - DR 12 - DR 13 - DGM - DGH - DGA							
																Mantenimiento y Calibración de Instrumentos hidrometeorológicos	Informe	4	1	1	1	1	SOS
																Mantenimiento correctivo de estaciones	Informe	4	1	1	1	1	SGS
																Mantenimiento del sistema de comunicaciones	Informe	4	1	1	1	1	DR 03 - DR 04 - DR 06 - DR 07 - DR 9 - DR 10 - DR 13 - DGM - DGH - DGA
																Monitoreo de la Operabilidad de las Estaciones	Reportes	4	1	1	1	1	DR 03 - DR 04 - DR 06 - DR 07 - DR 9 - DR 10 - DR 13 - DGM - DGH - DGA - SGS
																Monitoreo, pronóstico y avisos a nivel nacional y regional de las temperaturas extremas, lluvias extremas y niveles y caudales críticos.	Reporte Técnico	10077	2384	2480	2006	2027	
																Capacitación e Inducción de personal	Capacitación	6	1	2	2	1	DGM - DGH - DGA
																Difusión de información de pronósticos y avisos, boletines hidrometeorológicos	Informe	4	1	1	1	1	SOS
																Talleres de sensibilización y uso de la información hidrometeorológica	Taller	4	1	2	1		SGS
																Recopilación y análisis de información para generación de estudios hidrometeorológicos	Informe	4	1	1	1	1	DR 03 - DR 04 - DR 06 - DR 07 - DR 9 - DR 10 - DR 13 - DGM - DGH - DGA
TOTAL PRODUCTO																							
16,793,617																							
TOTAL PRODUCTO																							
630,244																							
TOTAL PRODUCTO																							
17,393,861																							

POI "REDUCCION DE LA DEGRADACION DE SUELOS AGRARIOS" 2014
SENAMHI

ORJA JESTAL	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
ACCION AGRARIOS INFORMADOS SOBRE LA APTITUD DE SUS SUELOS	3000339 PRODUCTORES AGRARIOS INFORMADOS SOBRE LA APTITUD DE SUS SUELOS	PERSONA	500	5002989 CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y LA APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN	5	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y LA APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN	5	DGA
				5004188 GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS	ESTUDIO	2	GENERACIÓN DE ESTUDIOS DE CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA CUANTIFICACIÓN DE LA OFERTA HÍDRICA POR SECTOR DE RIEGO	ESTUDIO	1	DGA DGH
SUB TOTAL										36,900
TOTAL										513,407
TOTAL										550,307



V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La metodología utilizada para la evaluación del POI 2014, considera que la información registrada en el SIGPOI y recibida en físico por la ORA tiene carácter de declaración jurada.

En el presente Informe de evaluación del POI 2014 (Primer semestre), la metodología no ha incluido una tarea de verificación en medios que evidencien su real ejecución a nivel de cada dependencia; ya que ello implica el uso de mayores recursos y coordinaciones con las dependencias que no fueron programados. Esta acción metodológica se espera realizar para la evaluación anual, por lo menos a un nivel de muestra representativa de aquellas actividades y tareas más relevantes para el cumplimiento de los compromisos institucionales. Se debe tener presente que una aplicación efectiva de esta acción de verificación demandará realizar visitas a las diferentes dependencias previa coordinación con las dependencias.

De acuerdo a lo expuesto, la evaluación del avance de las metas físicas del POI 2014, al primer semestre, se ha efectuado de acuerdo a las actividades siguientes.

1. Comunicación a las diferentes dependencias del SENAMHI, solicitándoles que ingresen al Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional - SIGPOI, la información correspondiente a la ejecución del avance de actividades del POI, así como la remisión en físico del referido avance a la Oficina de Racionalización (ORA), vía Oficio.
2. Ingreso los respectivos avances físicos en el SIGPOI a cargo de cada dependencia y recepción en la ORA de los respectivos avances físicos
3. Verificación de que la estructura de los reportes referidos a los avances físicos mantenga la misma estructura que la del POI aprobado; ello, a fin de poder efectuar la comparación de lo programado con lo ejecutado. Esta labor se ha realizado en coordinación con la Oficina General de Estadística e Informática, OGEI, quien brinda el soporte informático y es la responsable del diseño y mantenimiento del SIGPOI, de acuerdo a los requerimientos de la Programación y Evaluación del POI.

Sobre esta aspecto, se debe mencionar que en el año 2014 se introdujeron variaciones en la definición de tareas y subtareas, con respecto al año 2013, lo que motivo la necesidad de realizar una revisión en la estructura del programa informático del SIGPOI, para adecuarlo a la nueva estructura del POI, labor que fue realizada mediante un trabajo coordinado con la OGEI.

La implementación de las modificaciones a nivel de programación informática en el POI, significó algunas demoras al obtener los primeros reportes de avance, ya que en un inicio no se logró la debida correspondencia entre la secuencia de las actividades, tareas y subtareas contenidas en dichas reportes y la secuencia establecida en la estructura del POI aprobado. Esta situación ha incidido en el empleo de un mayor tiempo en la labor de análisis y presentación del Informe de Evaluación trimestral y semestral.



4. Verificación de las cantidades totales de avance físico acumuladas, a nivel de cada tarea y sub tarea, mes por mes y a nivel de trimestre y finalmente a nivel de semestre, haciendo la contrastación correspondiente con lo programado;
5. Paralelamente a esta acción de verificación se ha identificado en cada período (mensual), aquellas acciones que por diversos motivos no fueron realizadas, las razones por las que éstas no se realizaron y las medidas correctivas adoptadas por la dependencia para su cumplimiento.
6. Determinación de los avances físicos en términos porcentuales primero a nivel de acciones específicas (sub tareas) y luego a nivel de cada órgano ejecutor o dependencia, dividiendo en cada caso la cantidad ejecutada entre la cantidad programada;
7. Elaboración de cuadros consolidados de avance de metas físicas por cada trimestre y el consolidado a nivel semestral por cada órgano ejecutor.

El avance físico ha sido calculado de manera porcentual, dividiendo el total de sub tareas reportadas por cada dependencia y el total programado, lo cual constituye un indicador de producción física, no expresando dimensiones de eficiencia, calidad o expresiones de atributos del producto.

Se considera que aún con las limitaciones para una evaluación de mayor impacto, los cuadros consolidados permiten contar con una información resumida de los porcentajes de avance de las tareas y/o sub tareas no realizadas, la justificación, en aquellos casos en los que la meta no se cumplió, y las medidas correctivas adoptadas por cada dependencia.

8. Análisis y presentación de los Avances en la ejecución de metas físicas del POI 2014 a nivel de los diferentes órganos de la Institución, lo cual se presenta en el numeral VI.

En esta parte se ha elaborado el consolidado de avance de metas físicas con indicación de las acciones no realizadas, su justificación de no realización y las medidas correctivas adoptadas por cada órgano ejecutor o dependencia (**Cuadro N° 12**).

9. Estructuración y elaboración del Informe de Evaluación del POI.



VI. AVANCES EN LA EJECUCIÓN DEL POI 2014 A NIVEL DE DEPENDENCIAS Y ACTIVIDADES NO REALIZADAS.

Cuantitativamente, el avance de metas físicas del POI 2014 al primer semestre asciende a 96.3%, a nivel promedio general, tal como se aprecia en el Cuadro N° 09.

CUADRO N° 09: AVANCE DE METAS FÍSICAS DEL POI 2014 AL PRIMER SEMESTRE POR DEPENDENCIAS

ÓRGANOS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE
CONTROL	AIS	INFORME	16	11	68.8%
ASESORAMIENTO	OAJ	INFORME	10	8	80.0%
	OGP	DOCUMENTO EMITIDO	25	25	100.0%
	ORA	INFORME	13	13	100.0%
	OAI	NFORME	8	6	100.0%
APOYO	SGS	REPORTE	59	59	100.0%
	OGA	DOCUMENTO	4343	5478	126.1
	OGEI	INFORME	34	34	100.0%
	OGOT	IN FORME	21	21	100.0%
	CDC	CURSO	12	11	91.7%
	OSC	INFORME	6	4	66.7%
LÍNEA	DGM	DOCUMENTO	189	189	100.0%
	DGH	DOCUMENTO	367	367	100.0%
	DGA	DOCUMENTO	61	61	100.0%
	DGIA	DOCUMENTO	340	340	100.0%
DESCONCENTRADOS	DR-1	REPORTE TÉCNICO	58	57	98.3.0%
	DR-2	REPORTE TÉCNICO	53	53	100.0%
	DR-3	REPORTE TÉCNICO	441	433	98.2%
	DR-4	REPORTE TÉCNICO	807	807	100.0%
	DR-5	REPORTE TÉCNICO	652	445	68.2%
	DR-6	INFORME	41	41	100.0%
	DR-7	REPORTE TÉCNICO	1005	1005	100.0%
	DR-8	INFORME	366	366	100.0%
	DR-9	REPORTE TÉCNICO	638	638	100.0%
	DR-10	INFORME	394	389	98.70%
	DR-11	REPORTE TÉCNICO	223	223	100.0%
	DR-12	REPORTE TÉCNICO	688	693	100.7%
	DR-13	REPORTE TÉCNICO	684	684	100.0%
PROMEDIO GENERAL DE AVANCE FÍSICO					96.3%

Fuente : Cuadro N° 12

A continuación se detalla el referido avance físico de metas por dependencias para lo cual se ha tenido en cuenta la información consolidada del Cuadro N° 12:



6.1 Del Órgano de Control:

A este órgano le corresponde la actividad central de "Supervisión, Evaluación y Control", recayendo su responsabilidad en la Oficina de Auditoría Interna.

Durante el primer semestre ha logrado un avance del 68.8%. El menor avance ha sido explicado por su limitada capacidad operativa que no le ha permitido realizar la revisión de la estructura del control interno (prevista según Ley N° 28716, Art. 9° y modificatorias), así como realizar el examen reservado 2, programado para el mes de Abril, el cual ha sido reprogramado para el mes de Diciembre.

Asimismo, ha incidido en este menor avance el hecho de haber incluido en su programación dos tareas respecto de las cuales no ha tenido requerimiento para su realización: una referida a la evaluación de denuncias, programadas para marzo y para junio, reprogramada para diciembre; y la otra referida a la veeduría de adquisición de servicios, que ha sido reprogramada para septiembre.

Del Informe de avance físico presentado por esta dependencia se desprende que entre los logros está la verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y la Ley del Silencio Administrativo.

6.2 De los Órganos de Asesoramiento:

6.2.1 Actividad de Asesoramiento Jurídico. Esta actividad a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ), registra un avance del 80% en la ejecución de sus metas semestrales.

El informe de la dependencia registra dos tareas no ejecutadas que están referidas a "ejercer y apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por delegación de la Procuraduría Pública del MINAM, las cuales no han sido requeridas y la dependencia a cargo no ha considerado su reprogramación.

Entre las metas realizadas se registra el Asesoramiento a la Presidencia Ejecutiva y a los demás órganos del SENAMHI y en la emisión de opinión sobre contratos, resoluciones, convenios, etc.

6.2.2 Actividad de Asesoramiento en Presupuesto Planificación.- Es una actividad central a cargo de la Oficina General de Presupuesto y Planificación (OGPP), quien registra en su Informe de avance de metas físicas que ha cumplido con el 100% de lo programado para el semestre.

Entre sus principales tareas cumplidas se registra:

- Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública,
- Seguimiento y Evaluación de Convenios Institucionales,
- Formulación y Sustentación de Presupuesto Institucional para el MEF y el Congreso de la República,
- Modificaciones Presupuestales en el Nivel Institucional y a nivel Institucional Programático,



- Conciliación y Cierre Presupuestal 2013 y
- Marco Legal del I Semestre 2014.

6.2.3 **Asesoramiento en Organización y Gestión de la Calidad.**

Constituye una actividad central a cargo de la Oficina de Racionalización (ORA), quien ha cumplido con el 100% de las metas programadas para el semestre.

Las metas de esta Oficina han estado referidas a:

- Actualización del TUPA;
- Asesoría y emisión de opinión sobre aspectos diversos de gestión pública;
- Elaboración de la Memoria Anual del SENAMHI;
- Apoyo para la elaboración de la Cuenta del Titular del Pliego;
- Evaluación del POI del cuarto trimestre del año 2013 y evaluación del POI anual 2013;
- Elaboración de Propuesta de implementación del Plan de Simplificación Administrativa;
- Diseño de un Proyecto de Atención al Ciudadano;
- Elaboración de Proyectos de Directivas, etc.

6.2.4 **Actividad de Participación y Representación del SENAMHI en Asuntos Internacionales, a cargo de la Oficina de Asuntos Internacionales (OAI)**

La dependencia registra haber cumplido con las 6 tareas programadas, entre ellas, las que se refieren a:

- Establecer relaciones institucionales con organismos cooperantes;
- Gestionar la participación del SENAMHI en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo; y
- Gestionar y participar en procesos de otorgamiento de becas y pasantías para el personal del SENAMHI ante fuentes cooperantes.

6.3 De los Órganos de Apoyo:

6.3.1 **Secretaría General del SENAMHI (SGS).** Tiene programadas dos tipos de actividades para el año 2014:

- Una actividad Central denominada "Gestión Documentaria, Bibliográfica e Institucional", en donde una de las tareas para el primer semestre es la de Organización, Selección y Conservación y Servicios Archivísticos.
- Una Actividad relacionada con el PP 0068 PREVAED denominada "Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos", en la que para el primer semestre se programó la Difusión de avisos y pronósticos en medios de comunicación y redes sociales.

Al primer semestre, La SGS informa haber cumplido con el 100% de lo programado.



6.3.2 Oficina General de Administración (OGA).

Es responsable de dos tipos de actividades:

- a) Una actividad Central denominada: "Gestión de Recursos Materiales y Financieros", que comprende las tareas relacionadas con aspectos de Gestión a cargo de la Dirección General, Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Contabilidad y Tesorería, y de Personal.
- b) Una actividad relacionada con el del PP 0068 PREVAE, y referida al Fortalecimiento de la Red Observacional, respecto de la cual ha programado para el primer semestre las tareas de:
 - Adquisición e instalación de equipos, instrumentos y servicios hidrometeorológicos, y
 - Elaboración y ejecución de Expedientes Técnicos de Estaciones Meteorológicas -2014.

Según el informe de la dependencia se registra que la OGA ha superado en un 26.1 % lo programado. Sin embargo, existen algunas tareas y subtareas no realizadas en el rubro de la actividad central, en donde se indica el motivo de su no realización, y la reprogramación, como se aprecia en el Cuadro Consolidado de Avance de Metas Físicas del Primer Semestre del Plan Operativo Institucional del SENAMHI.

6.3.3 Oficina General de Estadística e Informática (OGEI).

Participa en dos tipos de actividades:

- a) Una actividad Central denominada "Soporte Estadístico e Informático para las Áreas Técnicas y Administrativas", en donde las tareas programadas se refieren a:
 - Transcripción de datos y registro de estaciones;
 - Estadística y Control de Calidad de Datos Hidrometeorológicos;
 - Supervisión y coordinación del procesamiento de datos con los Centros Regionales y de Monitoreo Hidrometeoro lógico,
 - Administrar la Base de Datos Oracle
 - Administrar la seguridad Informática,
 - Evaluación, Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas, etc.
- b) Una actividad relacionada con el del PP 0068 PREVAE, referida a la Implementación del Sistema Integral de Procesamiento de Información para Pronósticos, teniendo como tareas:
 - La Integración de la Base de Datos de la Sede Central y Direcciones Regionales, y la
 - Recepción de Datos meteorológicos diarios de Estaciones Convencionales, etc.

Se registra que la OGEI ha cumplido con el 100% de las actividades programadas para el semestre.



6.3.4 Oficina General de Operaciones Técnicas (OGOT). Participa en dos tipos de actividades:

a) Una actividad Central denominada "Administración de la Red Meteorológica", en torno a lo cual se registra, entre otros, la realización de:

- Un informe de normatividad técnica aplicable a la Red Observacional;
- Un informe de Revisión de documentos técnicos administrativos de la Red de Estaciones;
- Un Informe de apoyo a la OGEI sobre el Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Estaciones Hidrometeorológicas (SISGEHM);
- Un Informe de Asesoramiento en la Elaboración de Especificaciones Técnicas: tipo características, precisión de instrumentos a instalarse en la Red Nacional;
- Dos Informes Evaluación técnica de recepción de equipamiento hidrometeorológico.
- Un informe de evaluación de conformidad de Equipamiento hidrometeorológico.

b) Una actividad del PP 0068 PREVAED, referida al Fortalecimiento de la Red Observacional, respecto de la cual se registra la realización de:

- Dos informes de adquisición e instalación de equipos, instrumentos y servicios hidrometeorológicos;
- Un informe sobre elaboración y ejecución de expedientes técnicos de estaciones meteorológicas
- Un informe de capacitación e inducción de personal;
- Dos informes sobre mantenimiento y calibración de instrumentos hidrometeorológicos;
- Dos informes sobre mantenimiento correctivo de estaciones;
- Dos informes sobre mantenimiento del sistema de comunicaciones;
- Dos reportes de Monitoreo de la Operatividad de las Estaciones.

Se registra que la OGOOT ha cumplido con el 100% de las actividades programadas para el semestre.

6.3.5 Centro de Capacitación (CDC). Es un órgano de apoyo responsable de realizar las actividades de capacitación del SENAMHI. En el primer semestre ejecuto 11 de las 12 Tareas programadas lo que significó un 91.7% de cumplimiento.

El menor avance obedece a la no realización de eventos de capacitación al personal de las Direcciones Regionales, que fueron motivo de reprogramación, en virtud al Memorando N° 048 SENAMHI-PREJ DEL 28/ 02/14. Se ha reprogramado para el mes de Octubre.



Se debe mencionar que en el Informe de avance se registra la realización de cinco Cursos en temas de Gestión que no estuvieron incluidas en el POI aprobado.

6.3.6 Oficina de Servicio al Cliente (OSC). Es un órgano de apoyo responsable de realizar la actividad central referida a la Comercialización de productos y/o Servicios Hidrometeorológicos y Ambientales.

Durante el primer semestre realizó 4 de las 6 acciones tareas programadas, esto es un 66.7%, respeto de lo cual se registra la realización de:

- Dos informes referidos a Organizar y desarrollar la atención de usuarios, y
- Dos informes referidos a dirigir y evaluar la captación de los recursos directamente recaudados

Se registra como no realizadas las tareas referidas a: supervisar y ejecutar del Plan de Marketing así como a supervisar la satisfacción del cliente, ambas motivadas por insuficiente número de personal. Han sido reprogramadas para octubre 2014.

6.4 De los Órganos de Línea:

6.4.1 Dirección General de Meteorología (DGM). Este órgano registra el cumplimiento del 100% de lo programado para el primer semestre.

a) En el ámbito de la actividad denominada "Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Meteorología", de la categoría presupuestal APNOP, se advierte la realización de :

- 04 informes de cooperación técnica;
- 06 reportes técnicos sobre pronóstico extendido a 3 días;
- 06 reportes técnicos de análisis y procesamiento de imágenes de satélite;
- 06 reportes técnicos sobre análisis y sistematización de información relacionas con el pronóstico climático;
- 06 reportes técnicos sobre análisis y postprocesamiento de modelos climáticos;
- 06 reportes técnicos sobre verificación de pronósticos;
- 06 reportes técnicos relacionados con boletines sobre aspecto climático;
- 06 reportes técnicos relacionados a boletines informativos sobre El Niño/Niña;
- 06 reportes técnicos relacionados boletines sobre monitoreo costero;
- 06 reportes técnicos sobre pronóstico numérico del tiempo;
- 06 reportes técnicos sobre pronóstico numérico del clima;
- 02 reportes técnicos sobre pronóstico turístico de cañal;
- 02 reportes técnicos sobre pronóstico de playas



- b) En la actividad "Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos de PREVAED", se registra la realización de:
- 02 reportes sinópticos de temperaturas mínimas extremas;
 - 04 reportes sinópticos de precipitaciones extremas;
 - 17 boletines de monitoreo de lluvias técnicos;
 - 09 boletines de monitoreo de bajas temperaturas;
 - 01 informe de implementación de un sistema de verificación de pronósticos;
 - 06 documentos de pronóstico estacional de temperaturas por cuencas;
 - 06 documentos de pronóstico estacional de precipitación por cuencas;
 - 76 documentos de Post procesamiento (MOS) del modelo de tiempo para temperatura en estaciones sinópticas
- c) En la actividad "Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional del PP PREVAED", no se programó actividades para el primer semestre.

6.4.2 Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos (DGH). Este órgano registra el cumplimiento del 100% de lo programado para el primer semestre.

- a) En la actividad denominada "Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Hidrología", de la categoría presupuestal APNOP, no hay metas programadas para el primer semestre.
- b) En la actividad denominada "Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos de PREVAED", se registra las, acciones siguientes:
- 178 reportes técnicos monitoreo hidrológico diario a nivel de cuencas;
 - 178 reportes técnicos sobre pronóstico hidrológico a nivel de cuencas;
 - 06 reportes técnicos referidos al Boletín hidrológico mensual;
 - 05 reportes técnicos sobre avisos hidrológicos mensuales;

6.4.3 Dirección General de Agrometeorología (DGA). Este órgano registra el cumplimiento del 100% de lo programado para el primer semestre.

- a) En la actividad denominada "Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Agrometeorología", de la categoría presupuestal APNOP, registra la realización de:



- 02 informes sobre gestión técnica, científica y administrativa;
 - 02 informes sobre asesoramiento y participación técnica;
 - 30 reportes técnicos sobre pronósticos y alertas (06 reportes técnicos sobre tendencia agrometeorológica nacional, 18 reportes técnicos sobre Boletín del impacto de condiciones hidrometeorológicas en la agricultura a nivel nacional y 06 Boletines Agrometeorológicos a nivel nacional);
 - 03 informes de gestión de datos fenológicos y agrometeorológicos (01 de registro y digitalización, 01 de evaluación de calidad de datos fenológicos y 01 de suministro de datos);
 - 17 Boletines hidrometeorológicos específicos (05 Boletines mensuales sobre riesgo agroclimático en el Río Urubamba, 06 Boletines mensuales sobre riesgo agroclimático en la del río Cajamarquino y 06 Boletines mensuales sobre riesgo agroclimático en el Valle del Mantaro);
- b) En la actividad denominada **"Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos de PREVAED"**, se registra las, acciones siguientes:
- 02 reportes técnicos sobre monitoreo, pronósticos y avisos a nivel nacional, regional de las temperaturas extremas, lluvias extremas, niveles y caudales críticos (Incluye: 01 Boletín en zona agrícola de Puno, 01 Boletín en zona agrícola de Huancavelica);
- c) En la actividad denominada "Capacitaciones a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de los suelos" del PP 089 "Reducción de la Vulnerabilidad de los suelos", se registra 04 capacitaciones realizadas en el primer semestre.
- d) En la actividad denominada "Generación de información de levantamiento de suelos, de zonificación agroecológica, medición del deterioro del suelo e investigación en cultivos de acuerdo a la aptitud de suelos del "PP089 Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios", la DGA no ha programado actividades para el primer semestre.

6.4.4 Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales (DGIA). Este órgano registra el cumplimiento del 100% de lo programado para el primer semestre.

A continuación las acciones específicas desarrolladas en cada actividad:

- a) En la actividad denominada "Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Temas Ambientales", de la categoría presupuestal APNOR, registra la realización de:



- 02 informes gestión técnica científica;
 - 02 informes de cooperación técnica (ejecución trimestral de los convenios suscritos);
 - 02 informes de asesoramiento y participación técnica;
 - 17 reportes técnicos sobre generación de información a cargo de la Dirección de Investigación Científica (02 reportes técnicos sobre pronósticos diarios de radiación ultravioleta, 02 reportes técnicos sobre pronóstico diario de playas, 06 reportes técnicos sobre Boletines mensuales de ozono, 06 reportes técnicos sobre Boletines mensuales de radiación ultravioleta y un reporte técnico sobre verificación de pronóstico diario de radiación ultravioleta);
 - 04 reportes técnicos sobre generación de información a cargo de la Dirección de Proyectos de Desarrollo y Medio Ambiente (02 reportes técnicos sobre verificación de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana, 02 reportes técnicos sobre cambio de estación de la calidad del aire.
- b) En la actividad "Operación y Mantenimiento de las Redes de Vigilancia del PP 0096: Gestión de la Calidad del Aire":
- 02 informes técnicos referidos al Diagnóstico de equipos de calidad del aire;
 - 120 acciones de coordinación técnica para operación y mantenimiento de equipos de calidad del aire;
- c) En la actividad "Provisión de Información de los Datos de Calidad del Aire del PP 0096: Gestión de la Calidad del Aire"
- 187 reportes técnicos sobre generación de información (Incluye 181 reportes técnicos sobre pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana y 06 reportes técnicos referidos al Boletín mensual de la calidad del aire en Lima Metropolitana).
- d) En la actividad Ampliación y Mejoramiento de la RED de Monitoreo para el Pronóstico de la Calidad del Aire en la Ciudad de Lima:
- 02 capacitaciones (una sobre aplicación de la metodología de muestreo y análisis de compuestos orgánicos volátiles – COVs y otra sobre aplicación de la metodología de muestreo de aerosoles y determinación de metales por análisis de laboratorio);
 - 02 informes técnicos sobre administración y supervisión del Proyecto



6.5 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Programación

De acuerdo con la información proporcionada por la OGPP, el POI 2014 de los órganos desconcentrados, constituidos por 13 Direcciones Regionales (DDRR), debe comprender acciones específicas en dos categorías presupuestarias: Programa Presupuestal y Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos (APNOP).

Así en la categoría de Programa Presupuestal, las DDRR están comprometidas en la ejecución actividades y tareas del producto "Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos del PP 068 PREVAED", conforme al detalle que se indica en el Cuadro N° 10.

CUADRO N° 10: PROGRAMACIÓN DE LAS DRR EN EL PP 068 PREVAED

PRODUCTO	ACTIVIDADES	TAEREAS	DDRR
Zonas Geográficas Monitoreadas y Alertadas ante Peligros Hidrometeorológicos	Implementación del Sistema Integral de Procesamiento de Información para Pronósticos	Administrar y Operar los Centros de Procesamiento Regional, y Actualización del a Base de Datos hidrometeorológicos regional.	DRE-01, DRE- 02, DRE-03, DRE-04, DRE- 06, DRE-07, DRE-10, DRE-12 y DRE-13
	Fortalecimiento de la Red Observacional	Operación y Mantenimiento de Estaciones	Las 13 DDR
	Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos	Monitoreo, pronósticos y avisos a nivel nacional y regional de las temperaturas extremas, lluvias extremas y niveles y caudales.	Las 13 DR
	Monitoreo y generación de pronósticos, avisos y estudios hidrometeorológicos.	Recopilación y análisis de información para generación de estudios hidrometeorológicos. Elaboración, revisión, edición, publicación y difusión de estudios.	Solo: DR3, DR 04, DR 06, DR 07, DR 09, DR 10 y DR 13

Fuente: Oficina General de Presupuesto y Planificación

No obstante lo indicado en el cuadro N° 10 en la programación definitiva presentada por las DDRR ninguna de ellas ha programado acciones en la tarea "Elaboración, revisión, edición, publicación y difusión de estudios"; mientras que todas las DDRR han programado acciones en las cinco tareas restantes.

Es de mencionar que la mayor concentración de acciones a nivel regional se encuentra en la tarea "Monitoreo, pronósticos y avisos a nivel nacional y regional de las temperaturas extremas, lluvias extremas y niveles y caudales" que pertenece a la actividad "Monitoreo y generación de pronósticos, avisos y estudios hidrometeorológicos" del PP 0068 PREVAED.



Por otro lado, los Estudios a cargo las DDDR en el marco del PP 0068-PREVAED y específicamente relacionados con la tarea "Recopilación y análisis de información para generación de estudios hidrometeorológicos" están programados para los meses de Noviembre y Diciembre;

Así mismo es de mencionar que las DDDR están comprometidas con la ejecución de la actividad "Gestión Hidrometeorológica y Ambiental Regional" de la Categoría Presupuestaria APNOP, debiendo ejecutar tareas en:

- Gestión Técnica Administrativa
- Cooperación Técnica
- Difusión e imagen institucional
- Generación de información

para cada una de las cuales se han programada diferentes subtareas.

Avance de metas físicas de los órganos desconcentrados al Primer semestre

Cuantitativamente, el avance de metas físicas a nivel Regional asciende a 97,2% de lo programado para el semestre, tal como se aprecia en el Cuadro N ° 11.

CUADRO N ° 11: AVANCE DE METAS FÍSICAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SENAMHI AL PRIMER SEMESTRE DE 2011

DIRECCIÓN REGIONAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	UNIDAD DE MEDIDA	% AVANCE
Piura (DR-1)	58	57	REPORTE TÉCNICO	98.3.0%
Lambayeque (DR-2)	53	53	REPORTE TÉCNICO	100.0%
Cajamarca (DR-3)	441	433	REPORTE TÉCNICO	98.2%
Lima (DR-4)	807	807	REPORTE TÉCNICO	100.0%
Ica (DR-5)	652	445	REPORTE TÉCNICO	68.2%
Arequipa (DR-6)	41	41	INFORME	100.0%
Tacna (DR-7)	1005	1005	REPORTE TÉCNICO	100.0%
Loreto (DR-8)	366	366	INFORME	100.0%
San Martín (DR-9)	838	838	REPORTE TÉCNICO	100.0%
Huánuco (DR-10)	394	389	INFORME	98.70%
Junín (DR-11)	223	223	REPORTE TÉCNICO	100.0%
Cusco (DR-12)	688	693	REPORTE TÉCNICO	100.7%
Puno (DR-13)	684	684	REPORTE TÉCNICO	100.0%
PROMEDIO GENERAL DE AVANCE FÍSICO				97.2%



De la información contenida en el cuadro precedente se desprende que:

Ocho DRRR han cumplido exactamente con el 100% de lo programado. Estas DRRR son: Lambayeque, Lima, Arequipa, Tacna, Loreto, San Martín, Junín, y Puno;

Una Dirección Regional (Cusco), ha superado ligeramente el 100% de lo Programado, con un 0.7%, debido a que en los meses de enero y marzo realizó dos avisos meteorológicos adicionales, acumulando un total de 5 avisos en relación a los 3 que fueron programados, en el marco del PP PREVAED.

Cuatro DRRR (Piura, Cajamarca, Ica, y Huánuco), registran un menor avance respecto a lo programado.

La Dirección Regional de Piura registró un avance del 98.3%. Este menor avance está relacionado con la Sub Tarea de Capacitación en de software para PAD Hidrológicos, enmarcada en la Tarea Administrar y Operar los Centros de Procesamiento Regional del PP 068 PREVAED, la que no se realizó por falta de personal, según el informe de la dependencia; siendo que su reprogramación ha quedado sujeta a la contratación de personal;

La Dirección Regional de Cajamarca registra un avance del 98.2%. No realizó los pronósticos hidrológicos, monitoreos hidrológicos, boletines hidrológicos y avisos hidrológicos que fueron programados en cada caso uno para mayo y otro para junio;

La Dirección Regional de Ica registró un 68.2% de avance, no habiéndose realizado las Sub tareas siguientes:

1. Boletín de riesgo agrometeorológico de la vid y espárrago, el cual se programó realizar en mayo y junio, cumpliéndose sólo lo de junio; ello debido a la renuncia del profesional encargado, estando su reprogramación sujeta a la dotación de personal;
2. Administrar y operar los centros de procesamiento regional, perteneciente al PP PREVAED que fue programado para los meses de marzo y junio, lo cual ha sido reprogramado para el mes de octubre;
3. Pronóstico hidrológico diario, programado en el marco del PP PREVAED, el cual no se ha realizado por falta de personal según informa la respectiva DR, estando su reprogramación sujeta a la dotación de personal; y
4. Pronóstico hidrológico semanal, programado en el marco del PP PREVAED, el cual no se ha realizado por falta de personal según informa la respectiva DR, estando su reprogramación sujeta a la dotación de persona.

La Dirección Regional de Huánuco registra un avance del 98.7%, no habiendo realizado:

1. El estudio hidrometeorológico de la malaria – Dengue, en la Región Huánuco (provincia de puerto Ica y Leoncio Prado), del rubro APNOP, programada para junio, lo que es atribuible a los cambios de personal, según el informe de la Dirección Regional. Se ha reprogramado para el mes de diciembre;



2. El aviso hidrológico, programado uno por mes a partir de enero, en el marco del PP PREVAED. sólo se realizó en el primer trimestre, debido a falta de personal, habiéndose reprogramado para el mes de octubre.
3. Los Avisos meteorológico, programados para realizar 3 en mayo y 3 en junio en el marco del PP PREVAED. Su no realización obedece a que no se ha presentado los suficientes eventos meteorológicos adversos que lo justifiquen.



VII. CONCLUSIONES

- 7.1 La metodología de evaluación del avance de metas físicas del POI 2014 del SENAMHI, efectuada para los dos primeros trimestres así como para el primer semestre, está basada en la información de avance registrada directamente en el SIGPOI por las diferentes dependencias y por los documentos en físico que estas dependencias remiten a la ORA. Esta información de avance de metas físicas tiene el carácter de declaración jurada, no habiéndose sometido a un proceso de verificación insitu;
- 7.2 La evaluación del POI, a que se refiere el presente Informe, aún con las limitaciones que pudiera advertirse por no incluir variables o indicadores que incluyan dimensiones de eficiencia, calidad o expresiones de atributos del producto, contiene información útil respecto al avance de metas física en la ejecución de las tareas y/o sub tareas programadas, así como de las acciones no realizadas, su justificación en aquellos casos en donde la meta no se cumplió y las medidas correctivas adoptadas por cada dependencia;
- 7.3 EL POI 2014 a nivel de los órganos desconcentrados incluye acciones en dos categorías presupuestales: Programas Presupuestales en los que tiene injerencia el SENAMHI y en el rubro de "Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos (APNOP)". De otro lado, en lo que respecta a Programas Presupuestales las DRRR solo participan en el PP 0068 PREVAED" y; dentro de este PP la participación de las DRRR se centra en el producto "Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos", cuya ejecución se relaciona con el objetivo estratégico N°01 y que comprende la ejecución de las tres actividades siguientes:
- Implementación del Sistema Integral de Procesamiento de Información para Pronósticos.
 - Fortalecimiento de la Red Observacional.
 - Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos.
- 7.4 La ejecución de Estudios relacionados con los Programas Presupuestales a cargo de las Direcciones Generales como de las DRRR se han programado para el último trimestre del 2014, por lo que en el presente Informe no se registra avances en este sentido;
- 7.5 El avance de metas físicas del POI 2014, al primer semestre de 2014, asciende a una cifra promedio del 96.3%. Al respecto, se debe mencionar que la mayoría de las dependencias han cumplido con ejecutar las acciones Programadas, en algunos casos incluso han superado el nivel 100%;
- 7.6 A nivel de sede central los órganos que no alcanzaron el 100% de lo Programado son: la Oficina de Auditoría Interna (68.8%), la Oficina de Asesoría Jurídica (80%), el Centro de Capacitación (91.7%) y la Oficina de Servicio al Cliente (66.7%). En todos estos casos se ha explicado las razones por las que no se han realizado algunas tareas, las que o bien obedecen a factores de falta de personal o como en el caso del CDC por corresponder a una decisión institucional;



También se advierte el caso en el que lo ejecutado ha superado a lo programado, como lo sucedido con la OGA, en la que se generaron muchos más documentos debido a: la emisión de un mayor número de órdenes de servicio, elaboración de un mayor número de contratos derivados de los procesos de selección, un mayor número de registros de las altas de bienes patrimoniales, un mayor número de registro de altas y bajas y desplazamientos de personal en el Sistema de Legajos, elaboración de un mayor número de Resoluciones Presidenciales, entre otros;

- 7.7 A nivel Regional, las DRR que han registrado un porcentaje de avance menor a lo programado son: Piura (98.3%), Cajamarca (98.2%), Ica (68.2%) y Huánuco (98.7%). Tal como puede apreciarse, el menor avance se da en la Dirección Regional de Ica, la cual manifiesta que la no realización de acciones programadas obedecen a falta de personal.
- 7.8 Ninguna de las Direcciones Regionales ha programado en el POI-2014, la ejecución de la tarea: "Elaboración, revisión, edición, publicación y difusión de estudios".

VIII. RECOMENDACIONES

- 8.1 Que las diferentes dependencias brinden las facilidades para incluir en la metodología de evaluación anual del POI 2014, así como para evaluaciones siguientes del POI del SENAMHI, la verificación, recurriendo a medios que evidencien su real ejecución, por lo menos a un nivel de muestras representativas de aquellas actividades y tareas más relevantes para el cumplimiento de los compromisos institucionales. En este sentido, se está realizando las previsiones para efectuar las coordinaciones y concretar las acciones pertinentes a partir de enero 2015. Se debe tener presente que una aplicación efectiva de esta acción demandará realizar visitas a las diferentes dependencias y reuniones de trabajo previamente coordinadas.
- 8.2 Que las diferentes dependencias apoyen la definición e implementación de indicadores que incluyan dimensiones de eficiencia, calidad o expresiones de atributos del producto, a fin de contar con una medición y evaluación más confiable y objetiva. Una propuesta de base para este propósito será presentada por la ORA. Se espera que luego de ser concordada con los diferentes órganos del SENAMHI se tendría una herramienta para mejorar la performance de la metodología de evaluación del POI; a fin que dicha evaluación contribuya a la toma de decisiones.
- 8.3 Evaluar la posibilidad de que las DRR participen también en acciones de los demás Programas Presupuestales ya que a la fecha solamente intervienen el PP 068 PREVAED. Ello redundaría en un mayor impacto de la acción institucional del SENAMHI.



- 8.4** Se recomienda que las dependencias con niveles bajos de avance físico, desplieguen un mayor esfuerzo para el cumplimiento de sus actividades para el logro de las metas programadas.

- 8.5** Que la Oficina General de Estadística e Informática del SENAMHI, continúe brindando el soporte necesario para el diseño y mantenimiento del Aplicativo Informático del POI, ya que para el año 2014 se prevé efectuar modificaciones en la Estructura del POI para mejorar la data de entrada y los reportes de salida que son necesarios para mejorar la metodología de evaluación operativa.

CUADRO N°12: CONSOLIDADO DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DEL SENAMHI

ÓRGANOS	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS Y/O SUBTAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA	OBSERVACIONES
CONTROL	SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	AIS	INFORME	18	11	66.8%	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS, PROGRAMADAS UNA PARA MARZO Y OTRA PARA JUNIO.	EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE 2014 NO HA RECIBIDO DENUNCIAS CONTRA LA GESTIÓN Y/O FUNCIONARIOS DEL SENAMHI	SE HA REPROGRAMADO DEL MES DE JUNIO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE	
							REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO (LEY N° 28716 ART. 9° Y MODIFICATORIAS)	LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA DE OCH-SENAMHI	SE REPROGRAMÓ DEL MES DE JUNIO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE	
ASESORAMIENTO	ASESORAMIENTO JURÍDICO	OAJ	INFORME	10	8	80.0%	EXAMEN RESERVADO 2	NO SE REALIZÓ POR DISMINUCIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA EN UN 50% SEGÚN EL INFORME DEL OCH-SENAMHI.	SE REPROGRAMÓ DEL MES DE ABRIL PARA EL MES DE DICIEMBRE	
							VEEDURIA: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	NO HA SIDO EJECUTADA POR CUANTO EL OCH-SENAMHI NO HA RECIBIDO INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES EN EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	SE REPROGRAMÓ DEL MES DE JUNIO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE.	
ASESORAMIENTO	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	OGP	DOCUMENTO EMITIDO	25	13	100.0%	DOS TAREAS REFERIDAS A "EJERCER Y APOYAR EN LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL SENAMHI POR DELEGACIÓN" DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM"	LA EJECUCIÓN ESTÁ SUPEDITADA A LA SOLICITUD DE APOYO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM	NO ES REPROGRAMABLE SEGÚN EL INFORME DE LA DEPENDENCIA.	EN EL POI SE REPROGRAMÓ UNA PARA MARZO Y OTRA PARA JUNIO
							ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD			
APOYO	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	OGA	DOCUMENTO	4343	578	128.1%	SOLICITUD DE HABILITACIÓN PRESUPUESTAL (OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES). SE REALIZÓ 22 DE LAS 35 SOLICITUDES PROGRAMADAS EN EL SEMESTRE.	LA DEPENDENCIA INFORMA QUE NO FUE NECESARIO MAYOR NÚMERO DE SOLICITUDES DE HABILITACIÓN POR QUE LAS ADQUISICIONES SE REALIZARON CONFORME A LO PROGRAMADO PRESUPUESTALMENTE.	SE REPROGRAMÓ UN MAYOR NÚMERO DE HABILITACIONES PARA EL MES DE SEPTIEMBRE.	EN EL PRIMER SEMESTRE SE REALIZARON 11 PERCE EN EL II TRIMESTRE Y DE LAS HICIERON 8 DE LAS 25 SOLICITUDES DE HABILITACIÓN (32%).
							SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES) EN EL PRIMER SEMESTRE SE REALIZÓ 45 DE LAS 600 SOLICITUDES PROGRAMADAS (80.8%)	INCONVENIENTES DERIVADOS DE LA MODIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PAC, ASÍ COMO A LA NO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE INCIDIO EN LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO, MOTIVANDO QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE SOLO SE REALICE 162 DE LAS 300 SOLICITUDES PROGRAMADAS. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE LOGRÓ REALIZAR 323 DE LAS 300 PROGRAMADAS	EL MENOR AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2014.	
APOYO	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	OGA	DOCUMENTO	4343	578	128.1%	EMISIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA (OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES) EN EL PRIMER SEMESTRE SE REALIZÓ 303 DE LAS 212 solicitudes PROGRAMADAS (85.8%)	INCONVENIENTES SURGIDOS EN EL PRIMER TRIMESTRE AL HACER COMPRAS CONVENIO MARCO Y A DIFICULTADES EN EL SEACE, SEGÚN LA DEPENDENCIA INFORMANTE.	SE HA REPROGRAMADO UN MAYOR AVANCE EN JULIO, DADO QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE SE EJECUTÓ 32 DE LAS 62 EMISIONES PROGRAMADAS, Y EN ABRIL SOLO SE EMITÓ 34 DE LAS 50 PROGRAMADAS EN CADA MES DEL SEGUNDO TRIMESTRE.	



CUADRO N°12: CONSOLIDADO DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DEL SENAMHI

ÓRGANOS	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS Y/O SUBTAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA	OBSERVACIONES
	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	OGEI	INFORME	34	34	100.0%	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES (OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES) EN EL PRIMER SEMESTRE SE REALIZÓ 288 DE LAS 300 PROGRAMADAS (96.0%)	SE HAN RECIBIDO MENOR CANTIDAD DE BIENES (138 DE LAS 150 PROGRAMADAS), POR EL RETRASO EN LAS ADQUISICIONES, SEGÚN EL INFORME DE LA DEPENDENCIA.	LA DEPENDENCIA NO HA PROPUERTO REPROGRAMACIÓN AL RESPECTO MANIFIESTA QUE HAY RETRASO EN LAS ADQUISICIONES	EN EL PRIMER TRIMESTRE NO SE PROGRAMÓ ESTA ACCIÓN
	ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA	OGOT	INFORME	21	21	100.0%	REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES SE HAN REALIZADO 4 DE LAS 6 PROGRAMADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.	NO SE HA REALIZADO EL INVENTARIO FÍSICO	LA DEPENDENCIA INDICA QUE SE REALICE EL INVENTARIO FÍSICO.	
	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	CDC	CURSO	12	11	91.7%	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SERVICIO (OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES) PROMOVER PROYECTOS Y ACTUALIZACIONES DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS DE LA OFICINA DE PERSONAL	LA ACCIÓN FUE ERRÓNEAMENTE PROGRAMADA YA QUE ESTA REFERIDA AL INVENTARIO DEL AÑO 2014.	REPROGRAMADA PARA EL MES DE DICIEMBRE	
	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES	OSC	INFORME	6	4	66.7%	EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES; CAPACITACIÓN TÉCNICA DE OBSERVACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS Y EN GESTIÓN INSTITUCIONAL	EL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISIÓN	SE HA REPROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE	SE INFORMA LA EJECUCIÓN DE CINCO CURSOS NO PROGRAMADOS EN TEMAS DIVERSOS DE GESTIÓN PÚBLICA. Sistemas Administrativos, Racionalización y Procesos; Gestión Meteorológica y calibración de equipos; Modernización de Archivos; Contrataciones del Estado; Sistemas Informáticos y Gestión Pública para Directores.
	PROMOCIÓN, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN METEOROLOGÍA	DGM	DOCUMENTO	189	188	100.0%	SUPERVISAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MARKETING SUPERVISAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	CAMBIO DEL RESPONSABLE DE ESTA ACTIVIDAD A OTRA DIRECCIÓN.	REPROGRAMADO PARA EL MES DE OCTUBRE.	
	DE PROMOCIÓN, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN AGROMETEOROLOGÍA	DGH	DOCUMENTO	387	387	100.0%				
LÍNEA	ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN TEMAS AMBIENTALES	DGA	DOCUMENTO	61	61	100.0%				
	ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN TEMAS AMBIENTALES	DGA	DOCUMENTO	340	340	100.0%				



CUADRO N°12: CONSOLIDADO DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 DEL SENAMHI

ÓRGANOS	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS Y/O SUBTAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA	OBSERVACIONES
DESCONCENTRADOS	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PIURA	DR-1	REPORTE TÉCNICO	58	57	98.30%	CAPACITACIÓN EN USO DE SOFTWARE PARA PAD HIDROLÓGICOS	NO SE REALIZÓ POR NO CONTAR CON PERSONAL	SUJETA A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	DR-2	REPORTE TÉCNICO	53	53	100.0%				
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA	DR-3	REPORTE TÉCNICO	441	433	98.2%	DOS PRONÓSTICOS HIDROLÓGICOS: UNO EN MAYO Y OTRO EN JUNIO DOS MONITOREOS HIDROLÓGICOS: UNO EN MAYO Y OTRO EN JUNIO DOS MONITOREOS HIDROLÓGICOS: UNO EN MAYO Y OTRO EN JUNIO DOS BOLETINES HIDROLÓGICOS: UNO EN MAYO Y OTRO EN JUNIO DOS AVISOS HIDROLÓGICOS: UNO EN MAYO Y OTRO EN JUNIO	RENUNCIA DEL ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA EN EL MES DE MAYO 2014	SUJETA A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - LIMA	DR-4	REPORTE TÉCNICO	807	807	100.0%	BOLETÍN DE RIESGO AGROMETEOROLÓGICO DE LA VID Y ESPÁRRAGO. EL CUAL SE PROGRAMÓ REALIZAR EN MAYO Y JUNIO. SOLO SE REALIZÓ EN JUNIO. ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO INICIALMENTE SE PROGRAMÓ PARA MARZO.	RENUNCIA DE PROFESIONAL SIG.	ESTA SUPERADA A LA DOTACIÓN DE PROFESIONA, EL CUAL SE ESPERA CONTRATAR VIA LOCACIÓN DE SERVICIOS	EN EL TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON EL 50% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTA ACCIÓN
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - ICA	DR-5	REPORTE TÉCNICO	652	445	68.2%		NO SE HA IMPLEMENTADO EL CENTRO DE PROCESAMIENTO PROGRAMADO PARA EL MES DE JUNIO.	SE HA REPROGRAMADO DEL MES DE JUNIO PARA EL MES DE OCTUBRE.	LA NO IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO SIGNIFICA QUE LA META NO SE HA CUMPLIDO. SIN EMBARGO LA DEPENDENCIA REPORTA COMO SI SE HUBIERA CUMPLIDO AL 100%.
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA	DR-6	INFORME	41	41	100.0%	PRONÓSTICO DIARIO	NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA. LAS CONVOCATORIAS CAS HAN SIDO DECLARADAS DESIERTAS.	LA DEPENDENCIA INFORMA HABER SOLICITADO LA CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA VIA LOCACIÓN DE SERVICIOS A FIN DE PODER ELABORAR DICHO PRONÓSTICO.	
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - TACNA	DR-7	REPORTE TÉCNICO	1005	1005	100.0%	PRONÓSTICO SEMANAL	NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA. LAS CONVOCATORIAS CAS HAN SIDO DECLARADAS DESIERTAS.	LA DEPENDENCIA INFORMA HABER SOLICITADO LA CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA VIA LOCACIÓN DE SERVICIOS A FIN DE PODER ELABORAR DICHO PRONÓSTICO.	
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - LORETO	DR-8	INFORME	368	368	100.0%				
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTÍN	DR-9	REPORTE TÉCNICO	838	838	100.0%				
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO	DR-10	INFORME	384	380	98.70%	ESTUDIO HIDROMETEOROLÓGICO DE LA MALARIA -DENGUE EN LA REGIÓN HUANUCO (PROVINCIA DE PUERTO ICA Y LEONCIO PRAUD), PROGRAMADA PARA JUNIO AVISO HIDROLÓGICO, PROGRAMADO UNO POR MES, A PARTIR DE ENERO. SOLO SE REALIZÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE AVISO METEOROLÓGICO,	LA DEPENDENCIA ATRIBUYE SU REALIZACIÓN A LOS CAMBIOS DE PERSONAL EN ESTA SEDE REGIONAL. FALTA DE PERSONAL	SE HA REPROGRAMADO PARA EL MES DE DICIEMBRE. SE HA REPROGRAMADO DEL MES DE OCTUBRE	NO ESTÁ REPROGRAMADO





		EVENTOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS, QUE JUSTIFIQUEN EL AVISO		RESPECTO DE LO CUAL SE PROGRAMÓ REALIZAR 3 EN MAYO Y 3 EN JUNIO			
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - JUNIN	DR-11	223	223	100.0%			
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - CUSCO	DR-12	688	683	100.7%			
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PUNO	DR-13	684	684	100.0%			NINGUNA
						NOTAS DE FRENSA PROGRAMADAS EN FEBREO, ABRIL Y JUNIO.	NO PRESENTACIÓN DE FENÓMENOS METEOROLÓGICOS EXTREMOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/11/2014

Páginas :1 al 5

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Nro Actividad	Actividad	Unidad Medida	Dependencia	Prog.	Eje.	Porc.
6	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL			39	39	100%
	DR-1			2	2	100%
	DR-10			2	2	100%
	DR-11			2	2	100%
	DR-12			1	1	100%
	DR-13			2	2	100%
	DR-2			2	2	100%
	DR-3			1	1	100%
	DR-4			2	2	100%
	DR-5			2	2	100%
	DR-6			2	2	100%
	DR-7			2	2	100%
	DR-8			2	2	100%
	DR-9			2	2	100%
	OGA			3	3	100%
	OGOT			12	12	100%
10	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION			25	25	100%
	OGP			25	25	100%
11	ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD			13	13	100%
	ORA			13	13	100%
14	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS			2270	2719	119.78%
	OGA			2270	2719	119.78%
15	PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES			6	6	100%
	OAI			6	6	100%
16	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL			58	58	100%
	SGS			58	58	100%
17	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES			6	4	66.67%
	OSC			6	4	66.67%



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/11/2014

Páginas :2 al 5

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Nro Actividad	Actividad	Unidad Medida	Dependencia	Prog.	Eje.	Porc.
18	ASESORAMIENTO JURIDICO			10	8	80%
	OAJ			10	8	80%
19	GESTION DE RECURSOS HUMANOS			2070	2756	133.14%
	OGA			2070	2756	133.14%
20	ACTIVIDADES DE CAPACITACION			12	11	91.67%
	CDC			12	11	91.67%
21	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL			16	11	68.75%
	AIS			16	11	68.75%
26	SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS			30	30	100%
	OFICINA DE ESTADISTICA			11	11	100%
	OFICINA DE INFORMATICA			17	17	100%
	OGEI			2	2	100%
27	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA			9	9	100%
	OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA RED NACIONAL			2	2	100%
	OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL			5	5	100%
	OGOT			2	2	100%
28	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA			12	12	100%
	DR-6			12	12	100%
29	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA			22	22	100%
	DR-3			22	22	100%
30	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO			185	185	100%
	DR-12			185	185	100%
31	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO			8	7	87.5%
	DR-10			8	7	87.5%
32	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA			10	9	90%
	DR-5			10	9	90%





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/11/2014

Páginas :3 al 5

**AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN
OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

Nro Actividad	Actividad	Unidad Medida	Dependencia	Prog.	Eje.	Porc.
33	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN			8	8	100%
	DR-11			8	8	100%
34	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE			41	41	100%
	DR-2			41	41	100%
35	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA			8	8	100%
	DR-4			8	8	100%
36	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO			8	8	100%
	DR-8			8	8	100%
37	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA			26	26	100%
	DR-1			26	26	100%
38	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO			190	190	100%
	DR-13			190	190	100%
39	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN			36	36	100%
	DR-9			36	36	100%
40	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA			209	209	100%
	DR-7			209	209	100%
41	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA			55	46	83.64%
	DGA			4	4	100%
	DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA			18	9	50%
	DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA			33	33	100%
43	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA			70	70	100%
	DGM			4	4	100%
	DIRECCION DE CLIMATOLOGIA			36	36	100%
	DIRECCION DE METEOROLOGIA APLICADA			16	16	100%
	DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA			12	12	100%
	OLIN			2	2	100%
44	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES			405	405	100%
	DGIA			6	6	100%





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/11/2014

Páginas :4 al 5

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Nro Actividad	Actividad	Unidad Medida	Dependencia	Prog.	Eje.	Porc.
44	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA FUENTES AMBIENTALES			405	405	100%
	DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA			17	17	100%
	DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIEN			382	382	100%
48	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS			50	49	98%
	DR-1			1	0	0%
	DR-10			4	4	100%
	DR-11			2	2	100%
	DR-12			2	2	100%
	DR-13			4	4	100%
	DR-2			4	4	100%
	DR-3			2	2	100%
	DR-4			4	4	100%
	DR-5			4	4	100%
	DR-6			3	3	100%
	DR-7			4	4	100%
	DR-8			4	4	100%
	DR-9			8	8	100%
	OGEI			4	4	100%
49	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS			5909	5696	96.4%
	DGH			367	367	100%
	DGM			121	121	100%
	DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA			2	2	100%
	DR-1			29	29	100%
	DR-10			380	376	98.95%
	DR-11			211	211	100%
	DR-12			500	505	101%
	DR-13			488	488	100%
	DR-2			6	6	100%
	DR-3			416	408	98.08%
	DR-4			793	793	100%
	DR-5			636	430	67.61%
	DR-6			24	24	100%
	DR-7			790	790	100%



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/11/2014

Paginas :5 al 5

**AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN
OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

Nro Actividad	Actividad	Unidad Medida	Dependencia	Prog.	Eje.	Porc.
49	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS			5909	5696	96.4%
	DR-8			352	352	100%
	DR-9			792	792	100%
	SGS			2	2	100%
51	CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y ABTUD DE SUELOS			4	4	100%
	DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA			4	4	100%
55	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA			122	122	100%
	DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIEN			122	122	100%
56	PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE			382	382	100%
	DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIEN			382	382	100%



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

21.18.2(002) VEEDURIA: CONTRATACION DE CONSULTORIA

21.18.1(001) VEEDURIA : ADQUISICION DE BIENES

21.18.1(001) EX. ESP. A LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DEL SENAMHI "PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS ADS N° 031-2010-SENAMHI Y DESARROLLO DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN D ELA OB OBRA N° 0004-2011-S

21.18.1(006) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO

21.18.1(002) VEEDURIA: CONTRATACION DE SERVICIOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

21.18.3(000) EVALUACION DE DENUNCIAS

21.18.7(000) REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO (LEY N° 28716 ART 9° Y MODIFICATORIAS)

21.18.1(000) EXAMEN RESERVADO 2

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

JUNIO

21.18.1 Ex. esp. a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del SENAMHI "Proceso de SElección de las ADS N° 031-2010-SENAMHI y Desarrollo del Contrato de ejecución d ela ob Obra N° 0004-2011-S

SEPTIEMBRE

21.18.1 VEEDURIA : ADQUISICION DE BIENES

21.18.7 REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO (LEY N° 28716 ART 9° Y MODIFICATORIAS)

DICIEMBRE

21.18.1 Examen Reservado 2

NG

21.18.3 EVALUACION DE DENUNCIAS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

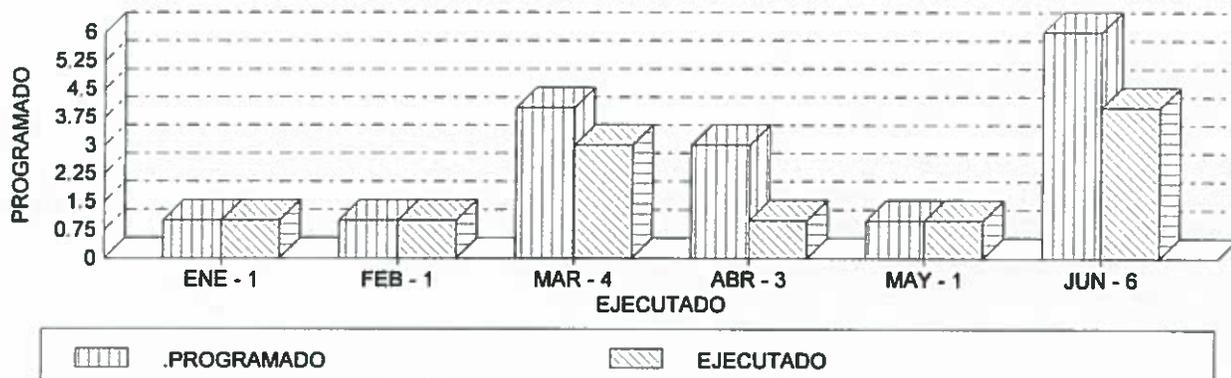
NG

21.18.3 EVALUACION DE DENUNCIAS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	16	11	68.75%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

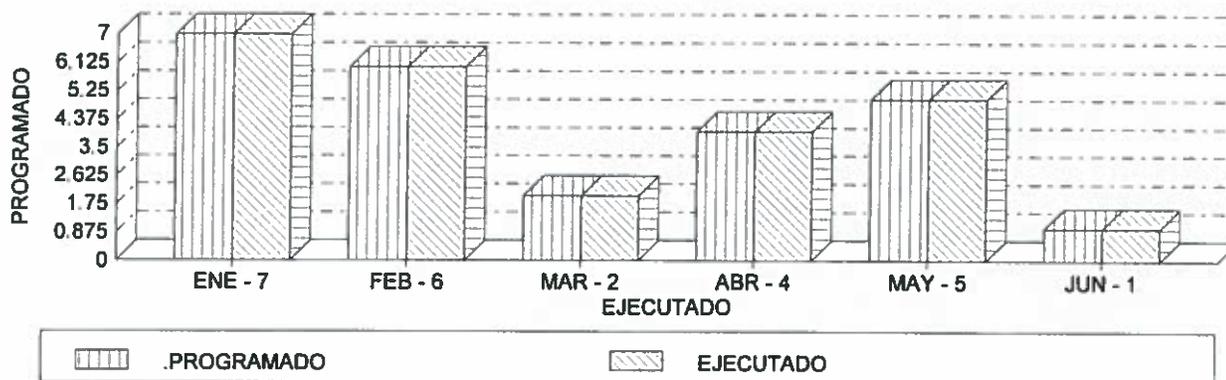
META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

- 10.3.3 (001) COMUNICACIÓN DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL.
- 10.3.5 (002) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- 10.3.6 (002) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS INSTITUCIONALES.
- 10.3.7 (001) FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EL MEF Y EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.
- 10.3.8 (011) MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL NIVEL INSTITUCIONAL Y A NIVEL INSTITUCIONAL PROGRAMÁTICO.
- 10.3.9 (001) CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL 2013 Y MARCO LEGAL DEL I SEMESTRE 2014.
- 10.3.10 (004) EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL 2014.
- 10.3.14 (002) NORMATIVIDAD TÉCNICA.
- 10.3.1 (001) SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	25	25	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO JURIDICO

18.15.4 (002) REVISAR, OPINAR Y VISAR CONTRATOS, RESOLUCIONES Y CONVENIOS.

18.15.1 (002) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICO LEGAL INTERNA Y EXTERNA

18.15.6 (002) ASESORAR EN LAS LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRA, ASÍ COMO EN LOS ACTOS DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA INSTITUCIÓN.

18.15.2 (002) ASESORAR A LA PRESIDENCIA EJECUTIVA Y A LOS ORGANOS DEL SENAMHI, EN TODOS LOS ASPECTOS INSTITUCIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO LEGAL

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO JURIDICO

18.15.4 (000) EJERCER Y APOYAR EN LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL SENAMHI POR DELEGACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO JURIDICO

NG

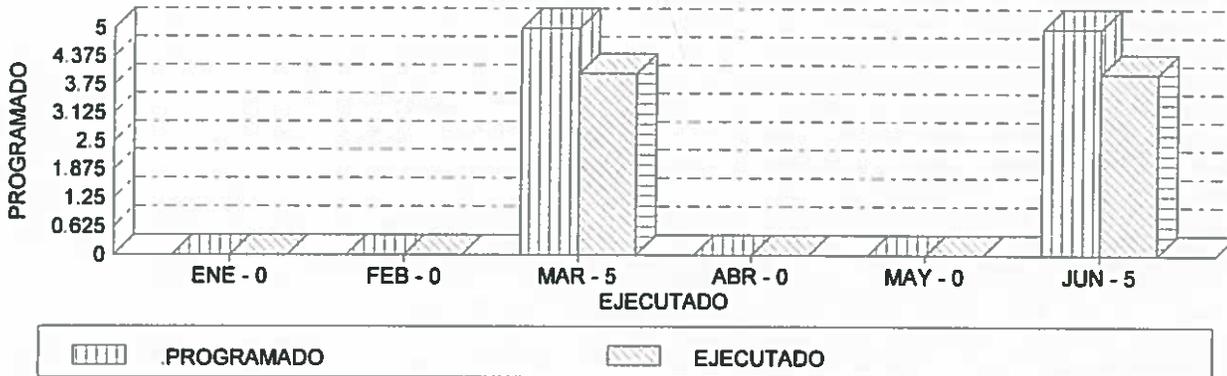
18.15.4 Ejercer y apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por delegación de la Procuraduría Pública del MINAM.

18.15.4 Ejercer y apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por delegación de la Procuraduría Pública del MINAM.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
18	10	8	80%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD

- 11.4.1 (003) ASESORAR Y EMITIR OPINIÓN SOBRE ASPECTOS DIVERSOS DE GESTIÓN PÚBLICA.
- 11.4.3 (002) INTEGRAR Y FORMULAR EL PROYECTO DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) SENAMHI 2014.
- 11.4.5 (002) ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE Y EL INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DEL POI 2013.
- 11.4.2 (001) APOYAR EN EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DE LA ENTIDAD.
- 11.4.8 (001) ELABORAR MEMORIA ANUAL DEL SENAMHI 2013.
- 11.4.9 (001) COORDINACIÓN Y REUNIONES DE TRABAJO PARA ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015.
- 11.4.14 (001) PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA SENAMHI 2014.
- 11.4.18 (001) ELABORAR DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS.
- 11.4.7 (001) ELABORAR LA MEMORIA ANUAL PARA CONTADURÍA PÚBLICA.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD

JULIO

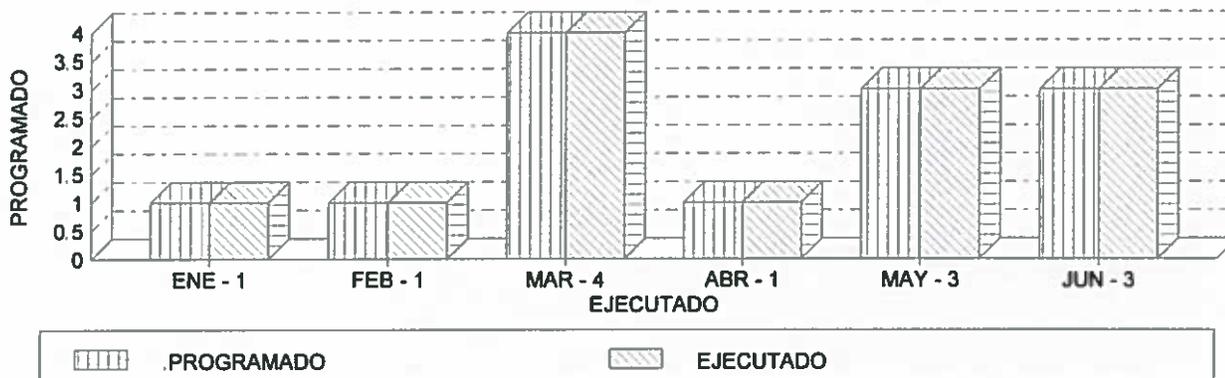
11.4.6

Elaborar el Informe de Evaluación Trimestral de Avance Físico del POI 2014.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	13	13	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

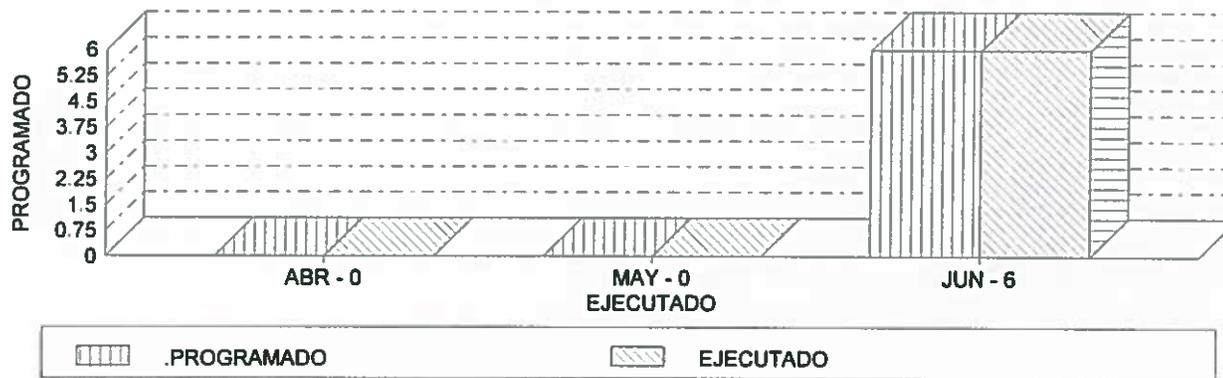
META: PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES

- 15.10.2 (001) ESTABLECER RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON ORGANISMOS COOPERANTES
- 15.10.3 (001) GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DEL SENAMHI EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO
- 15.10.4 (001) GESTIONAR Y PARTICIPAR EN PROCESOS DE OTORGAMIENTO DE BECAS Y PASANTÍAS PARA EL PERSONAL DE SENAMHI ANTE FUENTES COOPERANTES
- 15.10.5 (001) GESTIONAR Y PARTICIPAR EN PROYECTOS, CONVENIOS Y TRATADOS Y ACUERDOS CON ORGANISMOS COOPERANTES
- 15.10.6 (001) TRADUCCION DE DOCUMENTOS Y APOYO EN INTERPRETACIÓN
- 15.10.1 (001) COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLÓGICOS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
15	6	6	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

- 16.12.2 (002) ORGANIZAR CEREMONIAS OFICIALES, CONFERENCIAS DE PRENSA, EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARES Y VISITAS GUIADAS.
- 16.12.3 (002) ELABORAR MATERIAL GRÁFICO Y EDUCATIVO.
- 16.12.4 (003) MONITOREO DIARIO DE LAS NOTICIAS RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL SENAMHI Y OTRAS DE INTERÉS.
- 16.12.5 (006) ELABORACIÓN DE PLAQUETAS DEL PRONÓSTICO METEOROLÓGICO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 16.12.6 (002) IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA LA REED DE OBSERVACIÓN.
- 16.12.7 (002) EMPASTADO DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO.
- 16.12.8 (006) REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, PUBLICIDAD Y PRENSA.
- 16.12.9 (002) ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA.
- 16.13.1 (002) ADMINISTRACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
- 16.13.2 (014) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE LOS ARCHIVOS CENTRAL, PERIFÉRICO Y DESCONCENTRADOS 2013.
- 16.13.3 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL 2014 Y ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS Y ARCHIVOS PERIFÉRICO 2014
- 16.13.4 (002) ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN, CONSERVACIÓN Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS
- 16.11.1 (002) DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 16.11.3 (002) FORMULAR OFICIOS Y MEMORANDOS POR ENCARGO DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 16.11.4 (002) REVISIÓN DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 16.11.5 (002) ATENCIÓN DE EVENTOS EN EL AUDITORIO
- 16.11.6 (003) CONVOCAR Y PREPARAR LA REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49.85.1 (002) DIFUSIÓN DE AVISOS Y PRONÓSTICOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

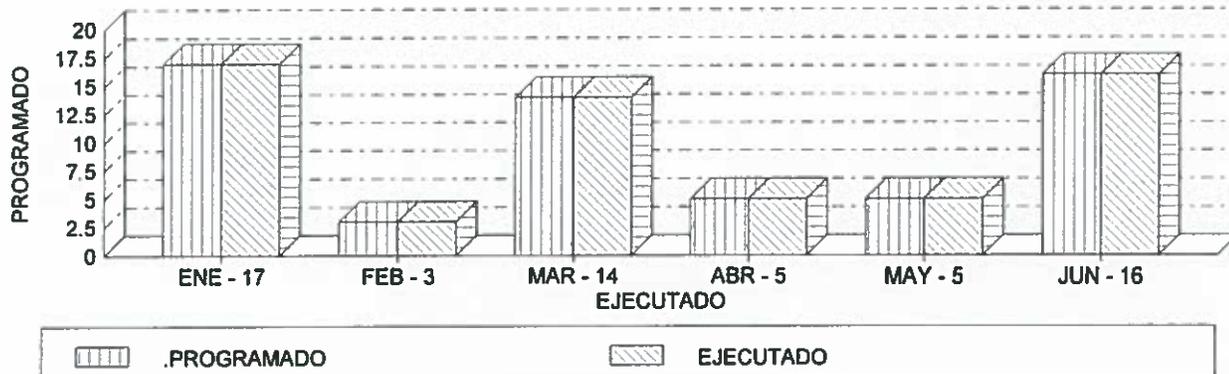
META: GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

16.12.1 (003) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO DEL SENAMHI VIRTUAL.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	58	58	100%
49	2	2	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.5 (009) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES EN EL T-REGISTRO DE LA SUNAT.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.1E (339) EMISION DE GUIAS DE REMISION A PROVINCIA

14.8.1 (006) RENDICIONES DE CUENTAS VERIFICADAS E INGRESADAS AL SIAF DE LOS FONDOS OTORGADOS POR DIVERSOS CONCEPTOS A LAS DIRECCIONES REGIONALES

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.E (006) ELABORACIÓN Y CONSOLIDACION DEL REPORTE DEL PDT - PLAME PARA SU RESPECTIVA PRESENTACION MENSUAL.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.7 (034) ELABORACION DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL SENAMHI, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.4 (073) ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA UNICA DE REMUNERACIONES DE LOS REGIMENES 276 Y 728, PENSIONES Y LISTADOS DE LAS RETRIBUCIONES ECONOMICAS DEL PERSONAL CAS.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.5 (203) EMISIÓN DE ORDENES DE COMPRA.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.7 (006) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE APORTES PREVISIONALES EN EL SISTEMA AFP NET.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.8.2 (006) NUMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS, DEVENGADOS E INGRESADOS AL SIAF REALIZANDO EL CONTROL PREVIO

14.8.4 (006) RECIBOS DE INGRESO POR VENTA DE INFORMACION METEOROLOGICA INGRESADAS AL SIAF

14.9.14 (444) REGISTRO DE LAS ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES.

14.9.1E (006) REGISTRO DE BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES.

14.9.17 (006) EMISION DE PLANILLAS DE VIATICOS

14.9.4 (485) SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1 (571) ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL 728 Y PERSONAL CAS.

19.16.1 (617) ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL OBSERVADOR.

19.16.E (010) ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES Y DE COMPENSACION POR VACACIONES TRUNCAS.

19.16.1 (051) ELABORACION DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, CTS, LICENCIAS POR DOCENCIA Y DESPLAZAMIENTOS DE PERSONAL.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.8.3 (006) RENDICIONES DE CUENTA DE LA OFICINA CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES POR CONCEPTO DE VIATICOS Y ENCARGOS INTERNOS

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.8.5 (006) ATENCION DE PAGO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS

14.8.9 (006) REGISTRO DE LA DOCUMENTACION, ARCHIVO, ENTREGA DE BOLETAS Y DIGITACION DE DOCUMENTOS DE GESTION DE LA OCT

14.8.10 (006) VISACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE INGRESOS Y GASTOS QUE SE GENERAN EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

14.8.11 (001) PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES E INFORMACION PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA

14.8.12 (006) CONTROL Y MANEJO DE PROYECTOS A NIVEL FINANCIERO

14.8.13 (006) RENDICIONES DE FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO E INGRESO EN EL SIAF PARA SU REPOSICION, LEVANTAR OBSERVACIONES DE LOS ARQUEOS DE FONDOS

14.8.14 (006) ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE LA UNIDAD DE TESORERIA

14.9.8 (288) RECEPCION Y ENTREGA DE BIENES.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1(103) GESTIONAR TRÁMITES EN ESSALUD Y EPS.

19.16.1(403) EMISIÓN DE PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y OBSERVADORES.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.9 (006) EMISION Y TRAMITE DE PECOSAS.

14.9.2 (002) EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADOS.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.2 (116) ACTUALIZACIÓN Y REMISIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y DIRECTIVOS DE ACUERDO A LA LEY N° 27482 A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

19.16.3 (036) EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE PAGO Y DESCUENTOS DEL PERSONAL 276 Y 728, RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL PERSONAL CAS.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.12 (006) SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE A LA FLOTA VEHICULAR.

14.9.3 (022) SOLICITUD DE HABILITACIÓN PRESUPUESTAL.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1(196) REGISTRAR DESCANSOS MÉDICOS Y PERMISOS POR SALUD.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.11 (006) EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y LA CONSERVACION DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1(125) MOVIMIENTO DIARIO DE PERSONAL

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.6 (768) EMISIÓN DE ORDENES DE SERVICIO.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.12 (006) ATENCION DE SOLICITUDES DE MOVILIDAD.

14.8.8 (006) MANEJO Y CONTROL DE TESORERIA DEL CAFAE, LIBRO BANCOS , CONCILIAIONES BANCARIAS, GIRO DE CHEQUES Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.2 (001) REMITIR LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES.

19.16.2 (002) REMITIR AL DIARIO "EL PERUANO" EN COORDINACION CON OAS, LA DECLARACION JURADA INGRESOS DE BIENES Y RENTAS PRESENTADAS POR LOS OBLIGADOS DEL EJERCICIO ANTERIO Y POSTERIOR- ART. 6° LEY N° 27482

19.16.2 (001) ELABORAR FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OGP Y LA OCT A NIVEL TRIMESTRAL.

19.16.2 (059) SELECCION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.3 (119) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS PERSONALES DEL PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS, OBSERVADORES Y PENSIONISTAS.

19.16.3 (005) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.7.1 (001) FORMULAR EL PLAN OPERATIVO Y EL PRESUPUESTO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO 2014, EN COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LA OPE, OCT Y OAS.

14.7.2 (001) PROPONER NORMAS INTERNAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO Y CONTABILIDAD Y TESORERÍA.

14.7.3 (002) EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PRESUPUESTAL DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL.

14.7.4 (002) EVALUACIÓN DEL ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y ECONÓMICO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL

14.7.5 (002) REUNIONES CON LOS ORGANISMOS DEL SECTOR AMBIENTAL Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

14.7.6 (001) INFORME DEL AVANCE TRIMESTRAL FÍSICO DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL POI 2014

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.75.1 (002) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS (PREVAED)

6.75.2 (001) ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS -2014 (PREVAED).

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.2 (246) REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL EN EL SISTEMA DE LEGAJOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1 (000) PROPONER PROYECTOS Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS DE LA OFICINA DE PERSONAL.

19.16.3 (000) ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANÁLITICO DE PERSONAL - PAP 2014.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

14.9.1E (000) EJECUCION DE LOS INVENTARIOS ANUAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SERVICIO.

14.9.1C (000) ELABORACION DEL INVENTARIO ANUAL DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

19.16.1 (000) EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO SEMESTRAL DEL PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728, 278 Y CAS.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

FEBRERO

14.9.1E Emisión de guías de remisión a provincia

14.9.6 Emisión de Ordenes de Servicio.

MARZO

14.9.8 Recepcion y entrega de Bienes.

14.9.6 Emisión de Ordenes de Servicio.

ABRIL

14.9.1E Emisión de guías de remisión a provincia

14.9.5 Emisión de Ordenes de Compra.

JUNIO

14.8.11 PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES E INFORMACION PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA

14.9.14 Registro de las altas de Bienes Patrimoniales.

14.9.4 Solicitud de Certificación presupuestal.

JULIO

14.9.5 Emisión de Ordenes de Compra.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

AGOSTO

19.16.1 Evaluación y diagnóstico semestral del personal del Decreto Legislativo N° 728, 276 y CAS.

19.16.3 Elaboración del Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2014.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

AGOSTO

14.9.3 Solicitud de habilitación presupuestal.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE

19.16.1 Proponer proyectos y actualización de Directivas y Reglamentos de la Oficina de Personal.

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

SEPTIEMBRE

14.8.11 PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES E INFORMACION PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA

14.9.3 Solicitud de habilitación presupuestal.

OCTUBRE

14.9.4 Solicitud de Certificación presupuestal.

DICIEMBRE

14.9.1E Ejecución de los Inventarios Anual de los bienes muebles e inmuebles del Servicio.

14.9.1C Elaboración del Inventario Anual de Existencias de Almacén.

14.9.8 Recepcion y entrega de Bienes.

14.9.4 Solicitud de Certificación presupuestal.

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

NOVIEMBRE

19.16.2 Selección de recursos humanos

19.16.2 Selección de recursos humanos



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION DE RECURSOS HUMANOS

NG

- 19.16.1 Elaboracion de Contratos laborales del personal 728 y personal CAS.
- 19.16.2 Registro y actualización de los derechohabientes en el T-Registro de la SUNAT.
- 19.16.3 Registro y actualización de los derechohabientes en el T-Registro de la SUNAT.
- 19.16.4 Registro de Altas y Bajas y desplazamiento de personal en el Sistema de Legajos

META: GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

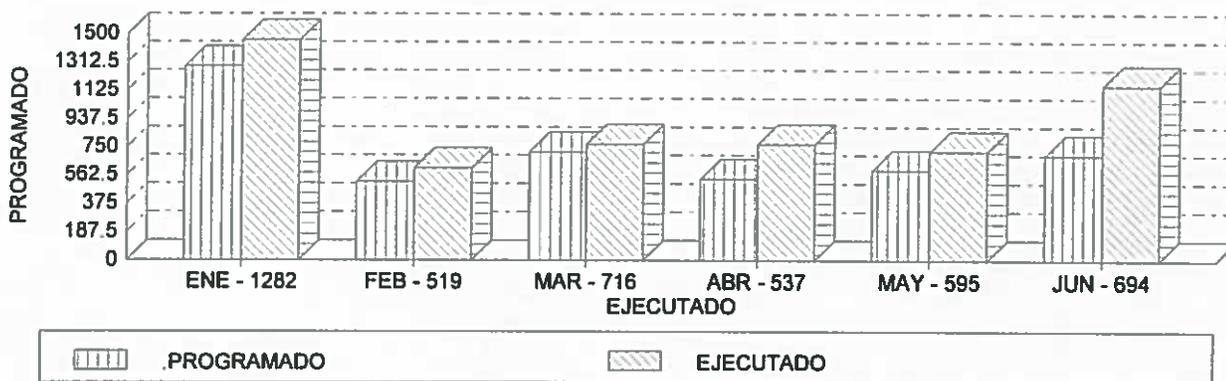
NG

- 14.9.1 Registro de bajas de Bienes Patrimoniales.
- 14.9.3 Solicitud de habilitación presupuestal.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	3	3	100%
14	2270	2719	119.78%
19	2070	2756	133.14%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 26.28.2 (002) IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACIÓN DE DATOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL
- 26.28.3 (002) ESTADISTICA Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 26.28.4 (002) BRINDAR ASESORÍA ESTADISTICA Y ATENCIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.
- 26.28.5 (002) ADMINISTRACION DEL ARCHIVO TECNICO ESPECIALIZADO
- 26.28.6 (002) SUPERVISION Y COORDINACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE DATOS CON LOS CENTROS REGIONALES Y DE MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO
- 26.28.1 (001) FORMULAR, REGISTRAR Y SUPERVISAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO
- 26.28.1 (002) REALIZAR EL SOPORTE TECNICO E INVENTARIO INFORMATICO.
- 26.28.2 (002) TRANSCRIPCIÓN DE DATOS Y REGISTRO DE ESTACIONES.
- 26.28.4 (002) DESARROLLO DE PLANTILLAS Y ESTANDARES PARA LOS PORTALES REGIONALES Y GESTIÓN DE LA PAGINA WEB
- 26.28.5 (002) EVALUACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS.
- 26.28.6 (002) DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS MEDIANTE APLICACIONES SIG.
- 26.28.7 (002) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS ORACLE
- 26.28.8 (002) ADMINISTRAR LA SEGURIDAD INFORMATICA
- 26.28.8 (002) PARTICIPAR EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION POR INTEROPERABILIDAD GUBERNAMENTAL
- 26.28.1 (001) ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD PARA LA GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 26.21.1 (002) GESTIÓN TECNICA Y ADMINISTRATIVA

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48.72.1 (001) CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- 48.73.1 (002) RECEPCIÓN DE DATOS METEOROLÓGICOS DIARIOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

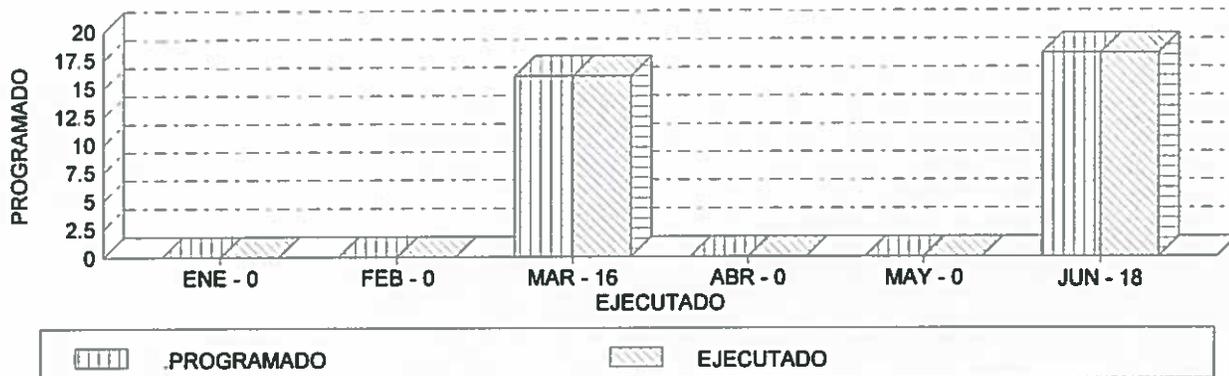
META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.74.1 (001) SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
26	30	30	100%
48	4	4	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

- 27.94.2 (001) EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD DE EQUIPAMIENTO HIDROMETEOROLÓGICO.
- 27.97.1 (001) CONSOLIDADO Y FORMULACIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE MATERIAL IMPRESO.
- 27.94.1 (001) ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- 27.97.2 (001) REVISIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED.
- 27.19.1 (001) REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE LA RED DE ESTACIONES.
- 27.19.5 (001) APOYO EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS (SIGEHM) A CARGO DE LA OGEI.
- 27.19.6 (001) ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: TIPO, CARACTERÍSTICAS, PRECISIÓN DE INSTRUMENTOS A INSTALARSE EN LA RED NACIONAL.
- 27.21.1 (001) GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS.
- 27.27.1 (001) ELABORACIÓN DE GUÍAS, MMANUALES, REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS APLICABLES A LA RED OBSERVACIONAL.

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6.75.1 (002) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS. (PREVAED).
- 6.76.1 (001) ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS - 2014 (PREVAED).
- 6.78.1 (001) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL (PREVAED).
- 6.79.1 (002) MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS (PREVAED).
- 6.80.1 (002) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTACIONES (PREVAED).
- 6.81.1 (002) MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES (PREVAED).



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

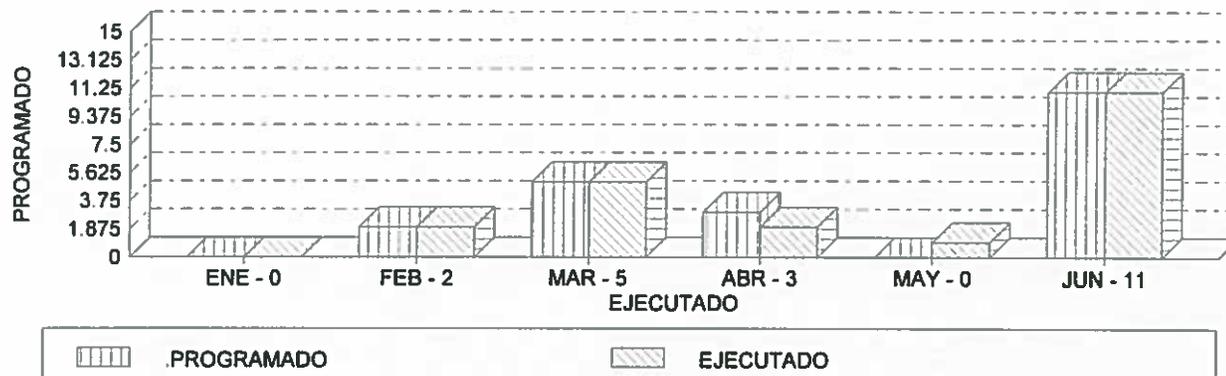
META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.82.1 (002) MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS ESTACIONES (PREVAED).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	12	12	100%
27	9	9	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ACTIVIDADES DE CAPACITACION

- 20.17.7 (004) EVENTOS DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN INSTITUCIONAL
- 20.17.3 (001) CURSO DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
- 20.17.8 (001) COORDINAR LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE METEOROLOGÍA
- 20.17.1 (001) CAPACITACIÓN VIRTUAL EN METEOROLOGÍA
- 20.17.8 (001) CURSO DE METEOROLOGÍA
- 20.17.1 (003) FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS EN METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA - PROYECTO CLIMANDES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ACTIVIDADES DE CAPACITACION

- 20.17.8 (000) EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES REGIONALES: CAPACITACIÓN TÉCNICA DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS Y EN GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: ACTIVIDADES DE CAPACITACION

ENERO

- 20.17.1 1 CURSO "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA Y APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL MÓDULO LOGÍSTICA 2014, REALIZADO EN LA ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA R&S CONSULTING, DEL 29 AL 31 DE ENERO 2014.

FEBRERO

- 20.17.1 1 CURSO "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA, DESARROLLADO EN EL INSTITUTO PANAMERICANO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS SAC., DEL 15 FEBRERO AL 08 DE MARZO 2014.
- 20.17.1 2 TALLER DE LOCUCIÓN Y EXPRESIÓN ORAL, A CARGO DEL SR. JUAN ROBERTO LECCA CASTILLO Y DIRIGIDO AL PERSONAL DE PRONOSTICADORES DE LA DGM, QUIENES DAN INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

MARZO

- 20.17.1 1 CURSO "ABC DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO", DESARROLLADO EN EL SENAMHI, POR EL PROF. LUIS ALBERTO INSUHUAYLAS -CASTILLO, DEL 06 MARZO AL 09 DE ABRIL 2014.

MAYO

- 20.17.1 2 CURSO: "GESTIÓN METEOROLÓGICA Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS", DESARROLLADO EN LA OFICINA ACADÉMICA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA-UNALM, DEL 17 AL 25 MAYO 2014.
- 20.17.1 1 TALLER MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SENAMHI, A CARGO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS, REALIZADO DEL 12 AL 14 DE MAYO 2014.
- 20.17.2 3 DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF-SIGA-SEACE, DESARROLLADO EN LA ESCUELA DE GERENCIA Y GESTIÓN SAC, DEL 23 MAYO AL 23 AGOSTO 2014.

JUNIO

- 20.17.1 2 CURSO "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA: RACIONALIZACIÓN Y PROCESOS", REALIZADO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL.
- 20.17.1 1 CURSO DE ESPECIALIZACIÓN "GESTIÓN PÚBLICA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DESARROLLADO EN LA ESCUELA DE GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ-PUCP, DEL 23 ABRIL AL 13
- 20.17.2 3 CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIRECTORES DEL SENAMHI, A CARGO DEL CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES Y UNIVERSITARIA-CEPEG, DEL 17 DE JUNIO AL 01 DE JULIO 2014.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ACTIVIDADES DE CAPACITACION

SEPTIEMBRE

- 20.17.8 Eventos de capacitación al personal de las Direcciones Regionales: Capacitación Técnica de Observadores Hidrometeorológicos y en gestión institucional



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ACTIVIDADES DE CAPACITACION

OCTUBRE

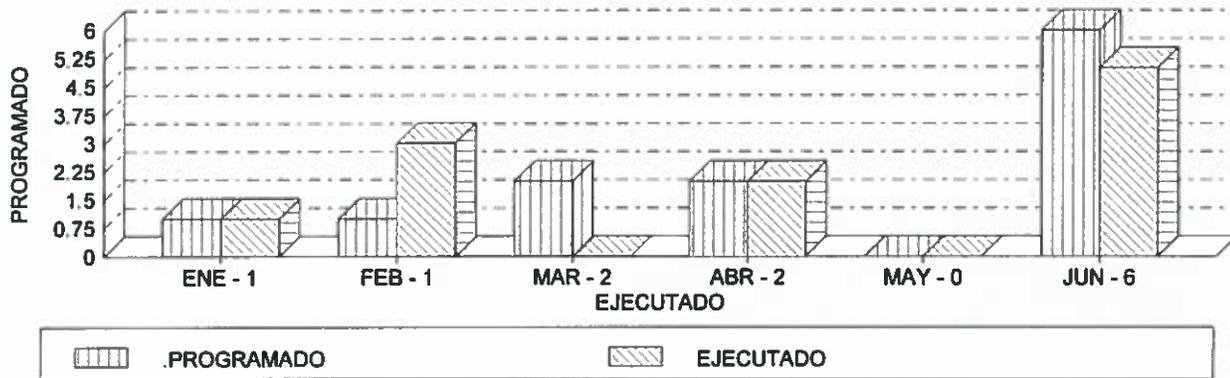
20.17.£

Eventos de capacitación al personal de las Direcciones Regionales: Capacitación Técnica de Observadores Hidrometeorológicos y en gestión institucional

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
20	12	11	91.67%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES

17.14.2 (002) DIRIGIR Y EVALUAR LA CAPTACION DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

17.14.1 (002) ORGANIZAR Y DESARROLLAR LA ATENCION DE USUARIOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES

17.14.3 (000) SUPERVISAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MARKETING

17.14.4 (000) SUPERVISAR LA SATISFACCION DE USUARIOS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES

OCTUBRE

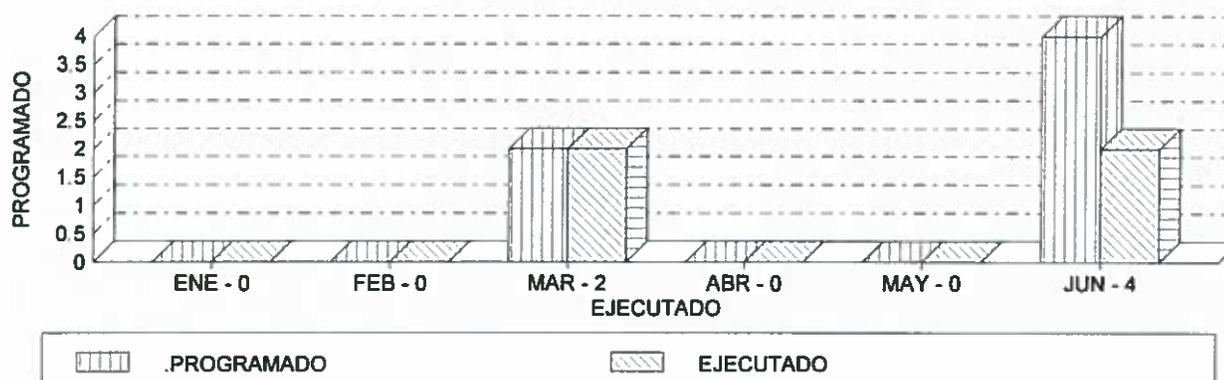
17.14.4 SUPERVISAR LA SATISFACCION DE USUARIOS

17.14.3 SUPERVISAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MARKETING

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	6	4	66.67%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

43.110. (006) BOLETIN CLIMATICO NACIONAL

43.109 (006) VERIFICACION DE PRONOSTICOS

43.110. (006) BOLETIN INFORMATIVO EL NIÑO/LA NIÑA

43.35.4 (002) PRONOSTICO TURISTICO DECADAL Y MENSUAL EN TRES IDIOMAS

43.111. (006) PRONÓSTICO NUMÉRICO DEL CLIMA

43.111. (006) PRONÓSTICO NUMÉRICO DEL TIEMPO (ETA Y WRF)

43.109 (006) ANALISIS Y POSTPROCESAMIENTO DE MODELOS CLIMATICOS

43.108 (006) PRONÓSTICO EXTENDIDO A 3 DÍAS PARA 39 CIUDADES A NIVEL NACIONAL. PRONÓSTICO PARA LIMA C/3 HORAS PARA LIMA (365 DÍAS DEL AÑO) PRONOSTICO SEMANAL PARA 09 REGIONAL A NACIONAL REGIONAL

43.35.5 (002) PRONOSTICO DE PLAYAS

43.109 (006) ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

43.108 (006) ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES DE SATÉLITE

ANÁLISIS SINÓPTICO A NIVEL DE SUDAMÉRICA

43.110. (006) BOLETIN MONITOREO COSTERO

43.41.2 (002) PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA, NACIONAL E INTERNACIONAL

43.41.1 (002) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS (SEDAPAL, CLIMANDES, OTROS)

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1 (002) REPORTE SINÓPTICO MENSUAL DE TEMPERATURAS MÍNIMAS EXTREMAS

49.83.5 (076) POST PROCESAMIENTO (MOS) DEL MODELO DE TIEMPO PARA TEMPERATURA EN ESTACIONES SINOPTICAS

49.83.7 (006) PRONOSTICO ESTACIONAL DE PRECIPITACION POR CUENCA

49.83.8 (006) PRONOSTICO ESTACIONAL DE TEMPERATURA POR CUENCAS

49.83.5 (001) IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE PRONÓSTICOS PREVAED

49.83.4 (009) BOLETÍN SEMANAL DE MONITOREO DE BAJAS TEMPERATURAS

49.83.3 (017) BOLETÍN SEMANAL DE MONITOREO DE LLUVIAS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

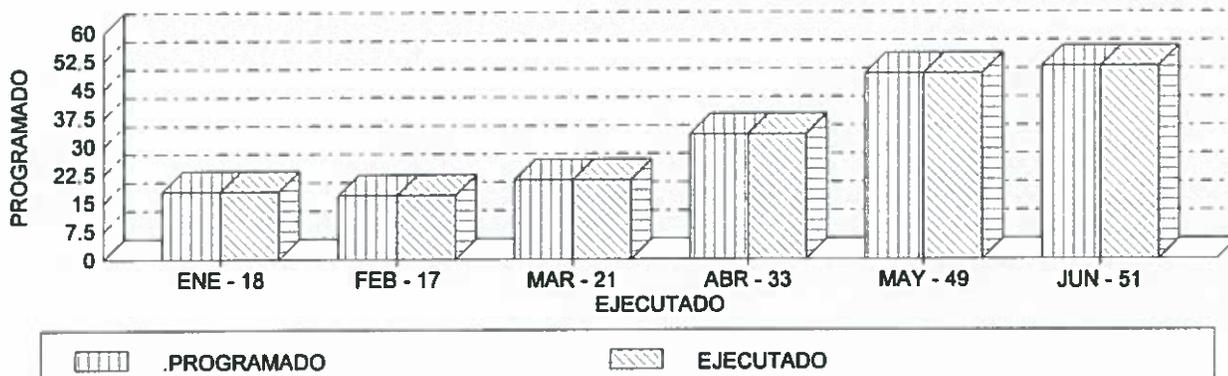
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83 2 (004) REPORTE SINÓPTICO MENSUAL DE PRECIPITACIONES EXTREMAS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
43	68	68	100%
49	121	121	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.2 (178) PRONOSTICO HIDROROLÓGICO DIARIO A NIVEL DE CUENCAS

49.83.3 (006) BOLETÍN HIDROLÓGICO MENSUAL

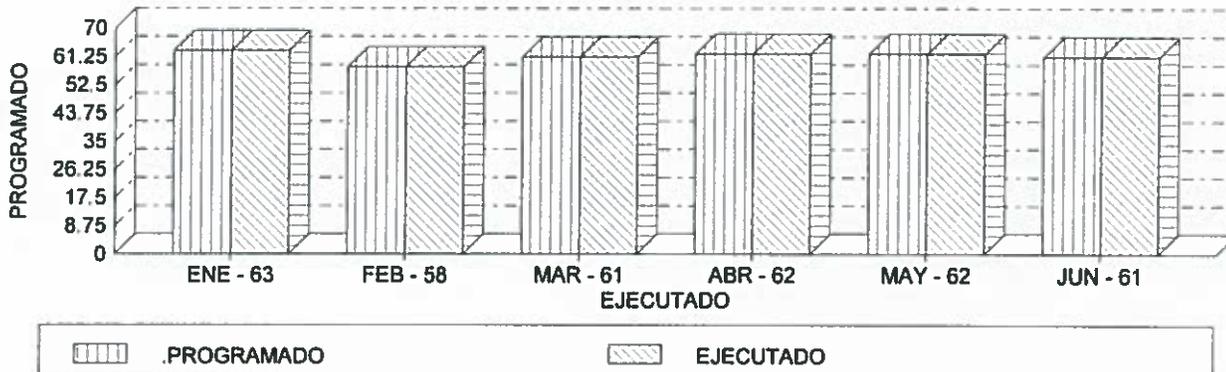
49.83.5 (005) AVISOS HIDROLÓGICOS MENSUALES

49.83.1 (178) MONITOREO HIDROLÓGICO DIARIO A NIVEL DE CUENCAS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
49	367	367	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS

51.95.1 (004) CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y APTITUD DE SUELOS.

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

41.36.3 (003) BOLETÍN MENSUAL SOBRE RIESGO AGROCLIMÁTICO EN EL VALLE DEL MANTARO.

41.106 (001) EVALUACION DE LA CALIDAD DE DATOS FENOLÓGICOS EN EL FENOSYS: CULTIVO DE MAÍZ EN AREQUIPA, JUNÍN Y CUSCO

41.105 (006) TENDENCIA AGROMETEOROLÓGICA NACIONAL (MENSUAL).

41.106 (001) REGISTRO Y DIGITALIZACIÓN DE DATOS FENOLÓGICOS

41.105 (006) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO A NIVEL NACIONAL (MENSUAL).

41.36.2 (003) BOLETÍN MENSUAL SOBRE RIESGO AGROCLIMÁTICO EN LA CUENCA DEL RÍO CAJAMARQUINO.

41.36.1 (003) BOLETÍN MENSUAL SOBRE RIESGO AGROCLIMÁTICO EN LA CUENCA DEL RÍO URUBAMBA.

41.106 (001) SUMINISTRO DE DATOS Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA AGROMETEOROLÓGICA.

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1 (001) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN LA ZONA AGRÍCOLA DE PUNO (MENSUAL).

49.83.2 (001) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN LA ZONA AGRÍCOLA DE HUANCVELICA (MENSUAL).

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

41.105 (018) BOLETÍN DEL IMPACTO DE CONDICIONES HIDROMETEOROLÓGICAS EN LA AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL (DECADAL).

41.39.1 (002) ASESORAMIENTO Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA

41.103 (002) GESTIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y ADMINISTRATIVA.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

JULIO

41.36.1 Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Urubamba.

41.36.3 Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en el Valle del Mantaro.

41.36.3 Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en el Valle del Mantaro.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

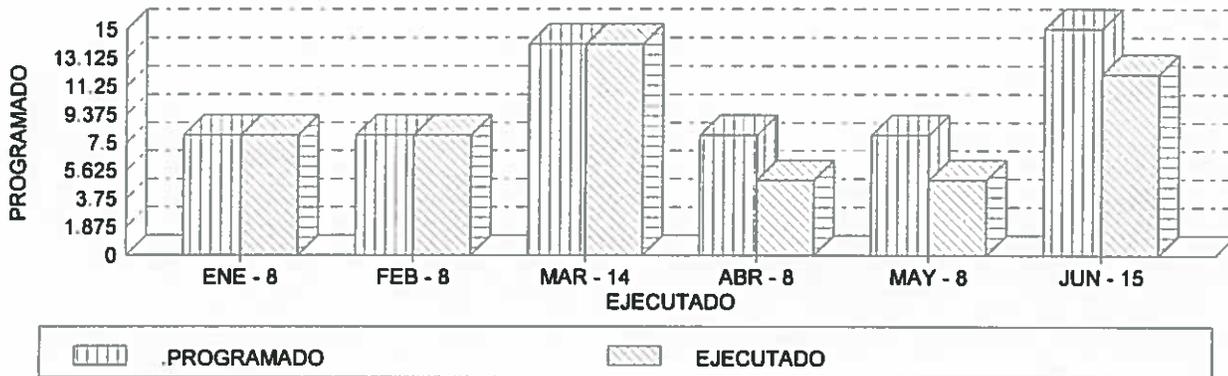
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

JULIO

41.36.2 Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Cajamarquino.

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

44.54.1 (002) 365 PRONÓSTICOS DIARIOS DE RADIACIÓN ULTRAVIOLETA PARA 9 CIUDADES PRIORIZADAS

44.54.2 (006) BOLETIN MENSUAL DE OZONO

44.54.4 (006) BOLETÍN MENSUAL DE RADIACIÓN ULTRAVIOLETA

44.54.2 (002) 150 PRONÓSTICO DIARIO DE PLAYAS (DICIEMBRE A ABRIL)

44.54.5 (001) VERIFICACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DE RADIACIÓN ULTRAVIOLETA PARA 9 CIUDADES PRIORIZADAS

44.39.1 (002) PARTICIPACIÓN TECNICA SOBRE CALIDAD DEL AIRE, RADIACION ULTRAVIOLETA Y OZONO

44.41.1 (002) EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

META: PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE

56.54.2 (006) BOLETÍN MENSUAL DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA METROPOLITANA

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

44.54.1 (002) VERIFICACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DE LA CALIDAD DEL AIRE PARA LIMA METROPOLITANA

44.54.2 (002) REPORTE DE CAMBO DE ESTACIÓN DE LA CALIDAD DELAIRE

META: PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE

56.54.1 (181) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DE LA CALIDAD DEL AIRE PARA LIMA METROPOLITANA

META: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA

50.100 (001) APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA DE MUESTREO DE AEROSOLES Y DETERMINACIÓN DE METALES POR ANÁLISIS DE LABORATORIO

50.100 (001) APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA DE MUESTREO Y ANÁLISIS DE COMPUESTOS ORGÁNICOS VOLÁTILES (COVS)

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

44.103 (002) GESTIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA Y ADMINISTRATIVA

META: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA

50.104 (002) ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

META: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA

55.112 (002) DIAGNOSTICO TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE ANALIZADORES Y PARTICULAS

55.113 (120) COORDINACIÓN TÉCNICA PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CALIDAD DEL AIRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

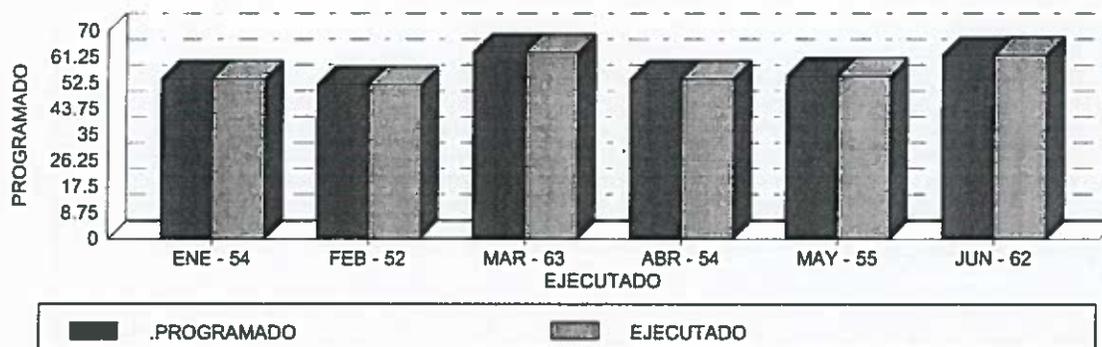
DICIEMBRE

44.54 : Boletín mensual de ozono

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
44	4	4	100%
44	23	23	100%
50	4	4	100%
55	122	122	100%
56	187	187	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA

- 37.6.1 (002) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 37.6.2 (002) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)
- 37.41.1(002) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS
- 37.42.1(002) DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES
- 37.54.1(006) BOLETÍN UUV-B REGIONAL
- 37.54.2(012) PRONÓSTICO DE PLAYAS

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6.77.1 (002) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49.83.1(006) MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL PIURA, TUMBES
- 49.83.4(012) PRONÓSTICO PERÍODO LLUVIOSO
- 49.83.3(006) PRONÓSTICO CLIMÁTICO PIURA, TUMBES
- 49.83.2(004) AVISOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 49.87.1(001) ESTUDIO DEL ÍNDICE DE RADIACIÓN ULTRAVIOLETA Y OZONO DE PIURA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48.69.1(000) CAPACITACIÓN EN USO DE SOFTWARE PARA PAD HIDROLÓGICOS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

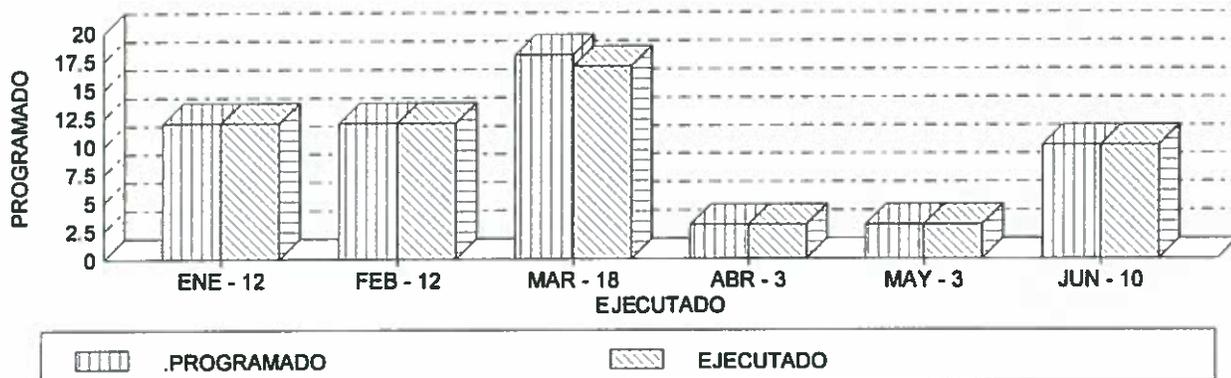
MARZO

48.69.1 Capacitación en uso de software para PAD Hidrológicos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
37	26	26	100%
48	1	0	0%
49	29	29	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE

- 34.6.2 (002) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)
- 34.6.1 (002) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES. INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)
- 34.41.1 (002) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS
- 34.42.1 (002) DIFUSION Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES
- 34.54.1 (006) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DEL MANGO
- 34.54.4 (012) PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS DE FIN DE SEMANA PARA PLAYAS
- 34.54.3 (012) REPORTE AGROMETEOROLÓGICO DEL MANGO
- 34.54.2 (003) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DEL CAPSICUM

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48.69.1 (002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 48.71.1 (002) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6.77.1 (002) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

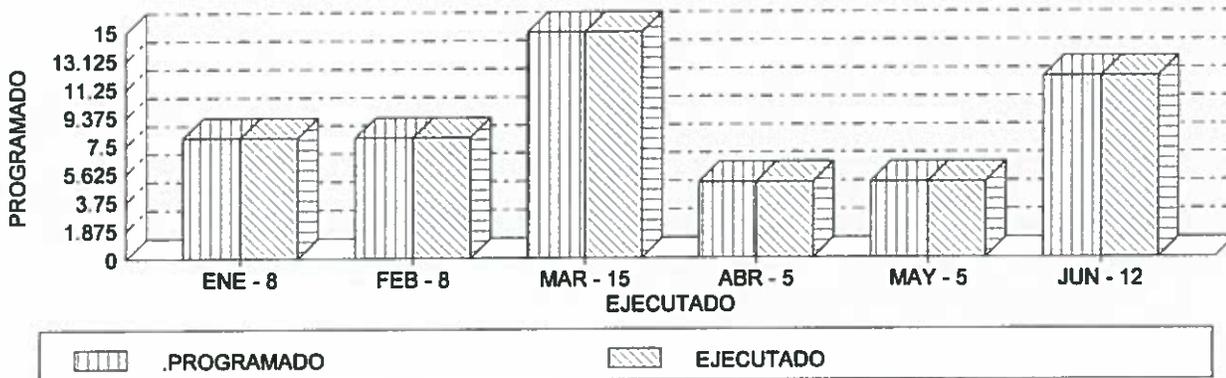
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.€ (006) BOLETIN HIDROCLIMÁTICO MENSUAL

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
34	41	41	100%
48	4	4	100%
49	6	6	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA

- 29.6.2 (001) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)
- 29.6.1 (001) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE -FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTION ADMINISTRATIVA).
- 29.41.1(001) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS
- 29.42.1(001) DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES
- 29.54.3 (018) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO DECADAL REGIONAL

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48.69.1(001) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 48.71.1(001) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6.77.1 (001) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49.83.7 (024) BOLETÍN METEOROLÓGICO SEMANAL
- 49.83.8 (181) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO
- 49.83.8 (181) MONITOREO METEOROLÓGICO
- 49.83.3 (004) BOLETÍN HIDROLÓGICO SEMANAL
- 49.83.2 (004) MONITOREO HIDROLÓGICO
- 49.83.8 (006) AVISO METEOROLÓGICO
- 49.83.1 (004) PRONÓSTICO HIDROLÓGICO MENSUAL
- 49.83.4 (004) AVISO HIDROLÓGICO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NG

- 49.83.4 Aviso Hidrológico
- 49.83.3 Boletín Hidrológico Semanal
- 49.83.3 Boletín Hidrológico Semanal
- 49.83.2 Monitoreo Hidrológico
- 49.83.2 Monitoreo Hidrológico
- 49.83.4 Aviso Hidrológico



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

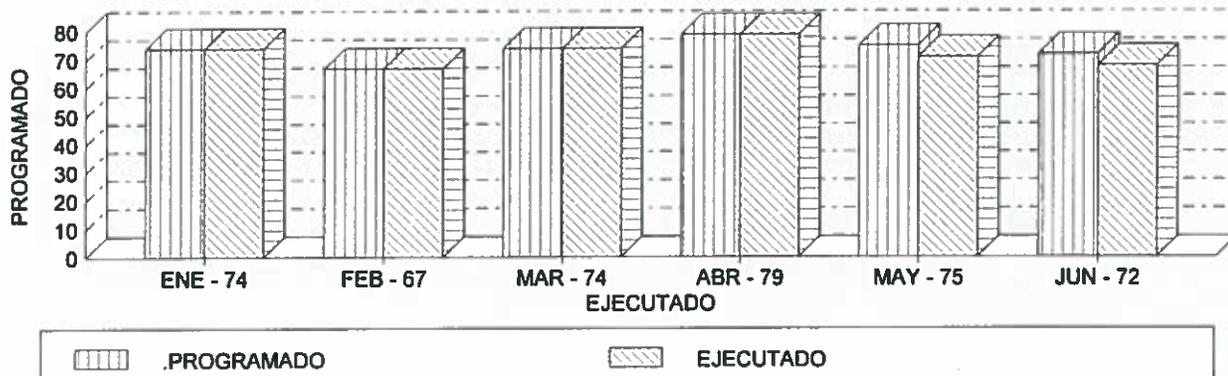
NG

49.83.1 Pronóstico Hidrológico mensual

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	1	1	100%
29	22	22	100%
48	2	2	100%
49	416	408	98.08%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA

35.6.2 (002) CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL)

35.6.1 (002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESI

35.41.1 (002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

35.42.1 (002) DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1 (002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

48.71.1 (002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1 (181) MONITOREO HIDROLOGICO

49.83.7 (026) BOLETIN METEOROLOGICO SEMANAL

49.83.€ (181) PRONOSTICO METEOROLOGICO

49.83.£ (181) MONITOREO METEOROLOGICO

49.83.4 (006) AVISO HIDROLOGICO

49.83.£ (006) BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO

49.83.£ (006) AVISO METEOROLOGICO

49.83.£ (025) BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

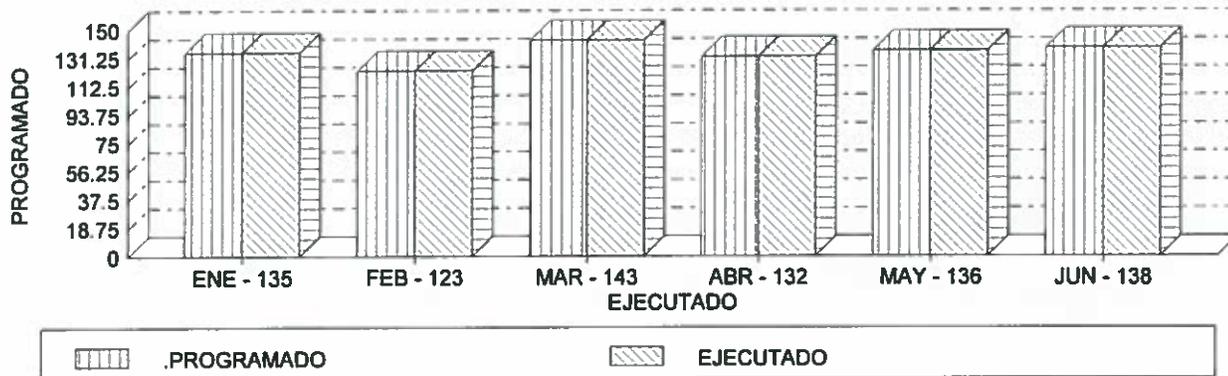
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.2 (181) PRONOSTICO HIDROLOGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
35	8	8	100%
48	4	4	100%
49	793	793	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA

- 32.6.1 (002) INFORMACION TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTION ADMINISTRATIVA).
- 32.41.1(002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN,CONTABLE-FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS,BIENES PATRIMONIALES,INFORME TRIMESTRAL DEL POI
- 32.42.1(001) DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES.
- 32.54.1(003) BOLETIN DE R-UV
- 32.54.2(001) BOLETIN DE RIESGO AGROMETEOROLOGICO DE LA VID Y ESPARRAGO

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS REGIONAL.

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49.83.6(006) AVISO METEOROLOGICO
- 49.83.7(006) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO MENSUAL.
- 49.83.6(181) PRONOSTICO METEOROLOGICO.
- 49.83.6(181) MONITOREO METEOROLOGICO.
- 49.83.4(010) AVISO HIDROLOGICO
- 49.83.1(046) MONITOREO HIDROLOGICO.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49.83.2(000) PRONOSTICO HIDROLOGICO DIARIO
- 49.83.3(000) BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA

NG

- 32.54.2 BOLETIN DE RIESGO AGROMETEOROLOGICO DE LA VID Y ESPARRAGO

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

OCTUBRE

- 48.69.1 ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 48.69.1 ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NG

- 49.83.3 BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL.
- 49.83.3 BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL.
- 49.83.3 BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NG

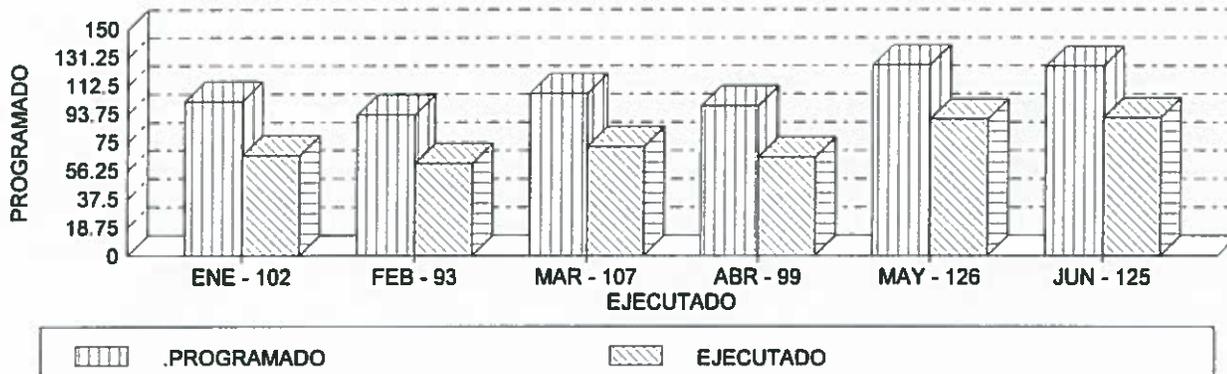
49.83.2 PRONOSTICO HIDROLOGICO DIARIO

49.83.1 MONITOREO HIDROLOGICO.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
32	10	9	90%
48	4	4	100%
49	636	430	67.61%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

28.6.1 (002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVA

28.41.1(002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

28.42.1(002) DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES

28.54.3(006) MONITOREO FENOLOGICO

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(001) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1(006) MONITOREO HIDROLOGICO

49.83.7(006) AVISO METEOROLOGICO

49.83.€(006) BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

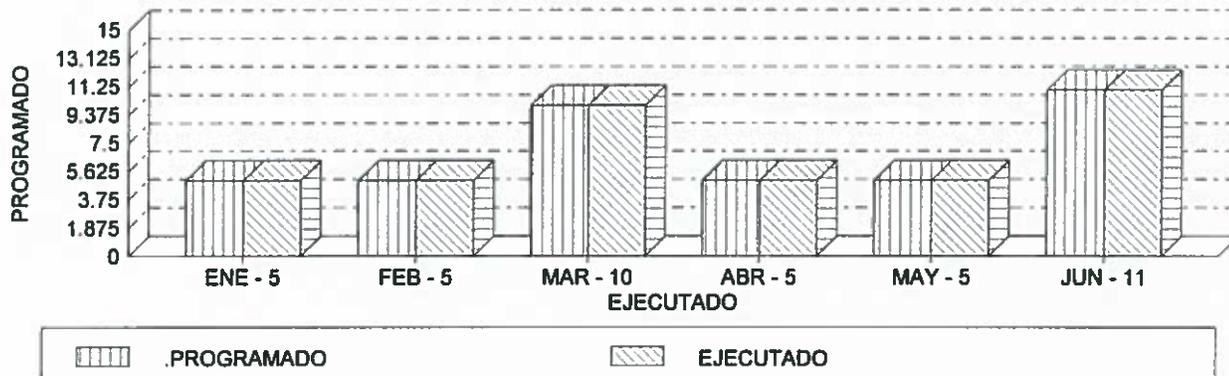
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.5 (006) MONITOREO METEOROLOGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
28	12	12	100%
48	3	3	100%
49	24	24	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA

40.6.2 (002) CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL)

40.6.1 (002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES. INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS

40.41.1(002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

40.42.1(002) DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES

40.54.1(002) ESTUDIO: CARACTERIZACION DEL NIVEL DE RIESGO DE LA UV-B EN LA PROVINCIA DE TACNA Y MARISCAL NIETO

40.54.2(181) MONITOREO DE RADIACION REGIONAL UV DIARIO

40.54.3(018) BOLETIN AGROMETEOROLOGICO DECADAL REGIONAL TACNA Y MOQUEGUA

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1(181) MONITOREO METEOROLOGICO

49.83.4(006) AVISO HIDROLOGICO

49.83.3(024) BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL

49.83.5(181) PRONOSTICO METEOROLOGICO

49.83.2(181) PRONOSTICO HIDROLOGICO

49.83.1(181) MONITOREO HIDROLOGICO

49.83.5(006) AVISO METEOROLOGICO

49.83.5(006) BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

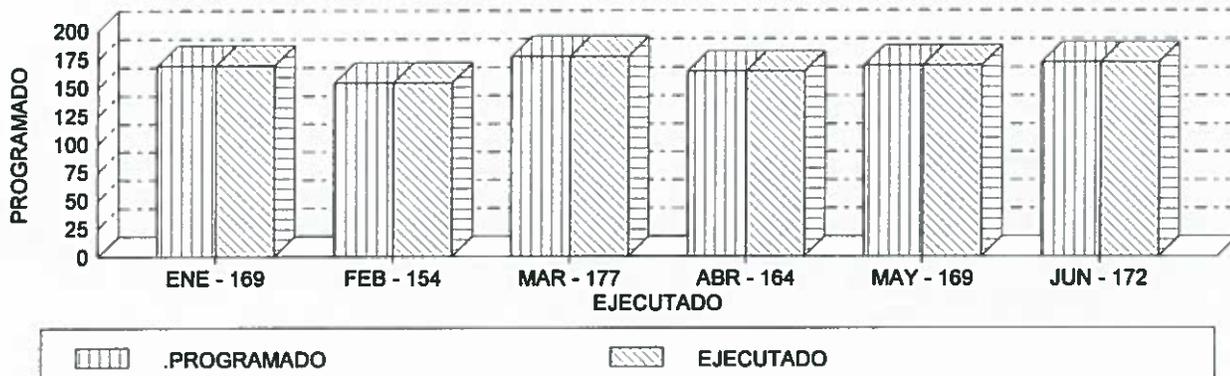
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.7 (024) BOLETIN METEOROLOGICO SEMANAL

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
40	209	209	100%
48	4	4	100%
49	790	790	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO

36.6.2 (002) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL).

36.6.1 (002) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACÉN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

36.41.1(002) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

36.42.1(002) DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES.

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL.

48.71.1(002) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL.

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.3(024) BOLETÍN HIDROLÓGICO SEMANAL

49.83.3(006) AVISO METEOROLÓGICO.

49.83.3(006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL

49.83.3(155) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO

49.83.3(155) MONITOREO METEOROLÓGICO

49.83.4(006) AVISO HIDROLÓGICO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO

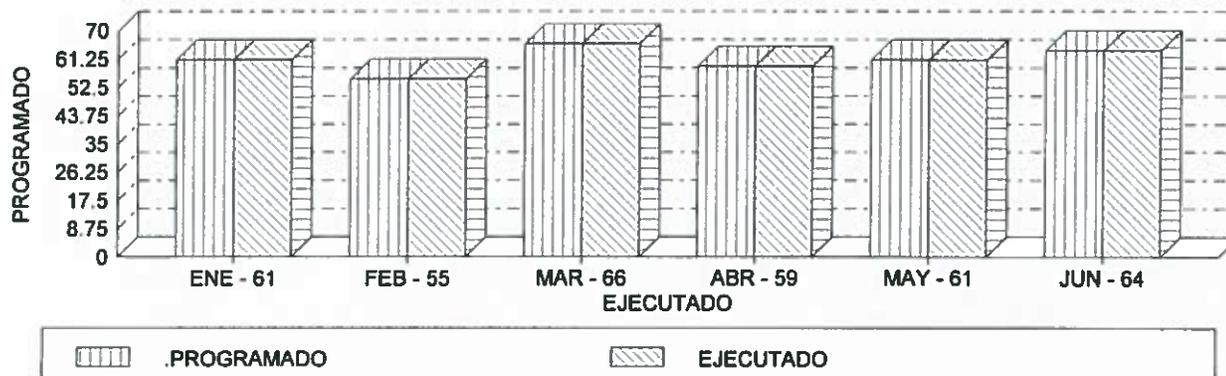
SEPTIEMBRE

38.6.2 Capacitación e inducción del personal (personal técnico y profesional).

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
36	8	8	100%
48	4	4	100%
49	352	352	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN

39.6.2 (002) CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)

39.6.1 (002) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACÉN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

39.41.1(002) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

39.42.1(030) ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

48.71.1(006) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.6 (002) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1(181) MONITOREO HIDROLÓGICO

49.83.7(025) BOLETÍN METEOROLÓGICO SEMANAL

49.83.8(181) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO

49.83.8(181) MONITOREO METEOROLÓGICO

49.83.4(006) AVISO HIDROLÓGICO

49.83.8(006) BOLETÍN METEOROLÓGICO CLIMÁTICO

49.83.8(006) AVISO METEOROLÓGICO

49.83.8(025) BOLETÍN HIDROLÓGICO SEMANAL



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

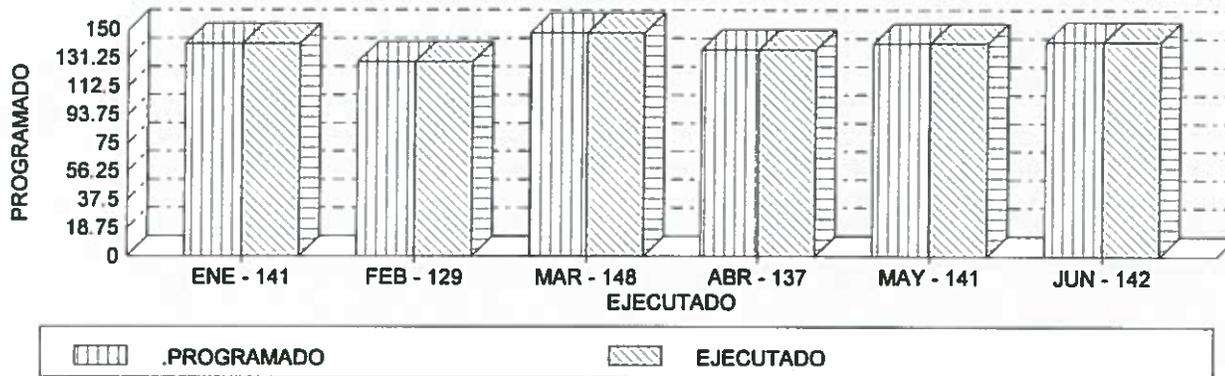
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.2 (181) PRONÓSTICO HIDROLÓGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
39	36	36	100%
48	8	8	100%
49	792	792	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

31.6.1 (002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO(PERSONAL ALMACEN, CONTABLE FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI, Y OTROS DE GESTION ADMINISTRATIVA)

31.6.2 (002) CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)

31.41.1(002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS.

31.42.1(001) DIFUSION Y PARTICIPACION EN ACTIVIDADES A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES.

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL.

48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.1(003) AVISO HIDROLOGICO

49.83.3(005) AVISO METEOROLOGICO

49.83.4(006) BOLETIN METEOROLOGICO MENSUAL

49.83.3(181) PRONOSTICO METEOROLOGICO

49.83.2(181) MONITOREO METEOROLOGICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

31.54.1(000) ESTUDIO HIDROMETEOROLOGICO DE LA MALARIA-DENGUE EN LA REGION HUANUCO (PROVINCIA DE PUERTO ICA Y LEONCIO PRADO)

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

ABRIL

49.83.1 1

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

DICIEMBRE

31.54.1 Estudio Hidrometeorologico de la Malaria-Dengue en la Region Huanuco (Provincia de Puerto Ica y Leoncio Prado)

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

AGOSTO

49.83.3 Aviso Meteorologico

OCTUBRE

49.83.1 Aviso Hidrologico

49.83.1 Aviso Hidrologico



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

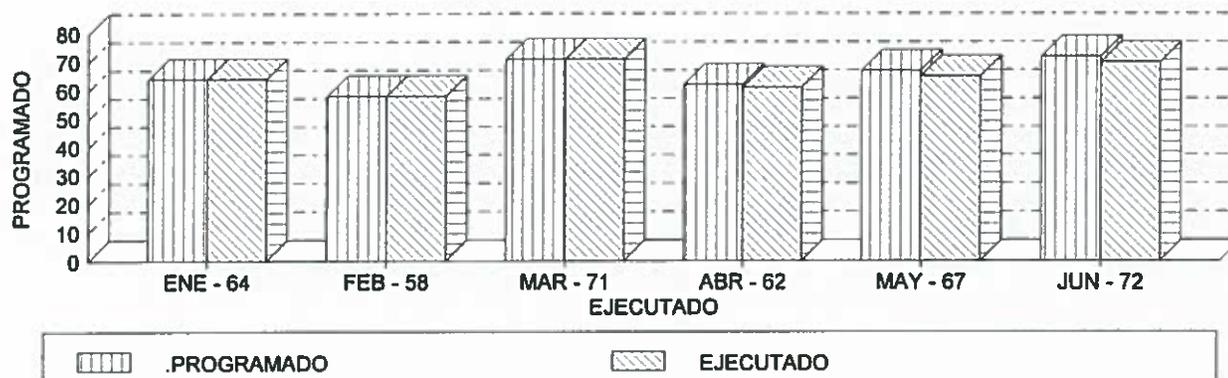
OCTUBRE

49.83.1 Aviso Hidrológico

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
31	8	7	87.5%
48	4	4	100%
49	380	376	98.95%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

33.6.1 (002) INFORMACION TECNICA ADMINISTRATIVO PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS

33.6.2 (002) CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL

33.41.1(002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

33.42.1(002) DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.ε (006) MONITOREO METEOROLOGICO

49.83.1(006) MONITOREO HIDROLOGICO

49.83.ε (006) AVISO METEOROLOGICO

49.83.ε (006) BOLETIN METEOROLOGICO ESTACIONAL

49.83.7 (006) BOLETIN METEOROLOGICO MENSUAL



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

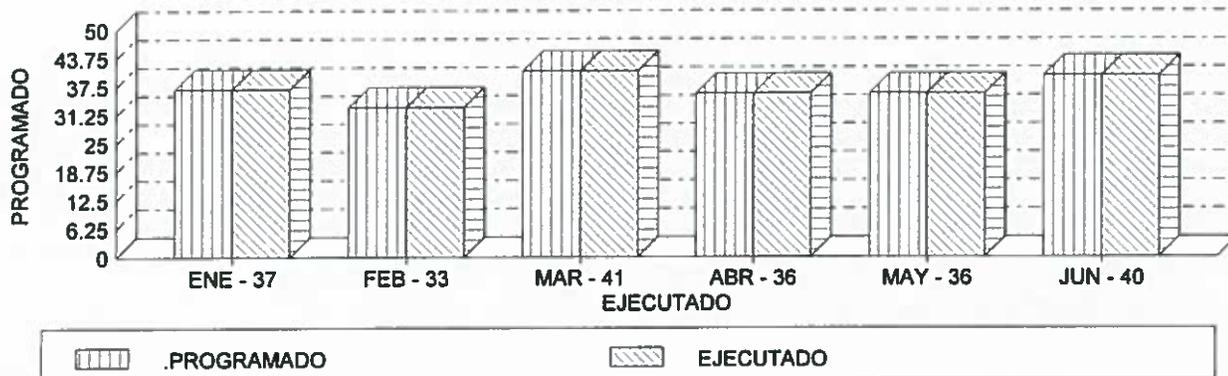
META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83 € (181) PRONOSTICO METEOROLOGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
33	8	8	100%
48	2	2	100%
49	211	211	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO

- 30 6.1 (001) INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)
- 30 6.2 (001) APACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)
- 30 41.1 (001) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS
- 30 42.1 (001) DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL, EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES.
- 30 54.1 (181) MONITOREO DE RADIACIÓN ULTRAVIOLETA UV

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

- 48 69.1 (001) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 48 71.1 (001) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

- 6 77.1 (001) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

- 49 83.5 (006) AVISO HIDROLÓGICO
- 49 83.5 (011) AVISO METEOROLÓGICO
- 49 83.5 (181) MONITOREO METEOROLÓGICO
- 49 83.2 (126) PRONÓSTICO HIDROLÓGICO
- 49 83.1 (181) MONITOREO HIDROLÓGICO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

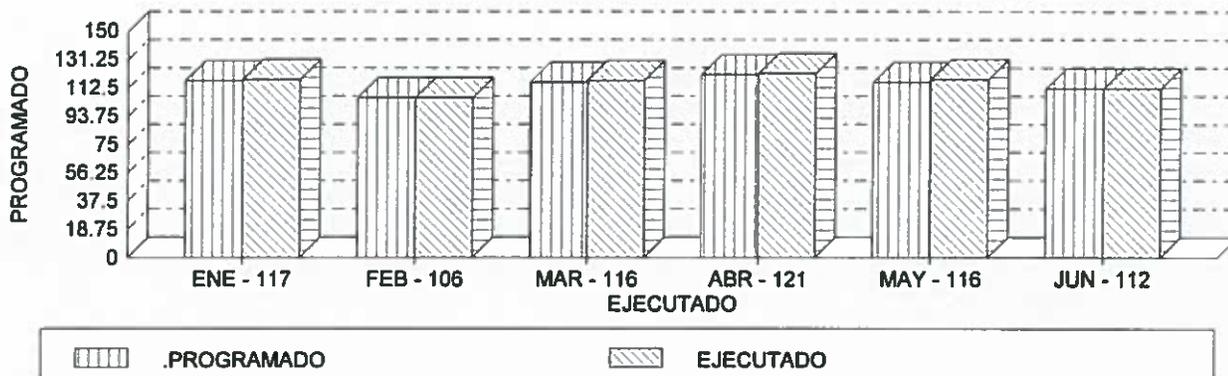
NG

49.83.£ Pronóstico Meteorológico

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	1	1	100%
30	185	185	100%
48	2	2	100%
49	500	505	101%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO

38.6.1 (002) INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO(PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE, FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTI

38.41.1(002) EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS

38.42.1(002) DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES

38.54.1(004) BOLETIN AGROMETEOROLOGICO MENSUAL - PUNO

38.54.2(181) PRONOSTICO METEOROLOGICO REGIONAL PUNO

META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

48.69.1(002) ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL

48.71.1(002) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HICROMETEOROLOGICO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

6.77.1 (002) OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

49.83.7(006) BOLETIN HIDROCLIMATICO MENSUAL

49.83.8(025) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO SEMANAL

49.83.8(181) PRONOSTICO METEOROLOGICO

49.83.4(181) MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO

49.83.3(004) AVISOS HIDROLOGICOS

49.83.8(006) AVISOS METEOROLOGICOS

49.83.2(062) PRONOSTICOS HIDROLOGICOS

49.83.8(003) NOTAS DE PRENSA TECNICAS

49.83.1(020) MONITOREO HIDROLOGICO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NG

49.83.8 NOTAS DE PRENSA TECNICAS

49.83.8 NOTAS DE PRENSA TECNICAS

49.83.8 NOTAS DE PRENSA TECNICAS

49.83.3 AVISOS HIDROLOGICOS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

NG

49.83.1 MONITOREO HIDROLOGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2	2	100%
38	190	190	100%
48	4	4	100%
49	488	488	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE

