

**CARGO
ORA**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología del Perú - SENAMHI



**AVANCE DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER
SEMESTRE DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
POI – 2012**

(ENERO – JUNIO)

2012

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ORGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACION	MEDIDA CORRECTIVA	
CONTROL	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	AS	INFORME	23	19	82.61%	EXAMEN ESPECIAL A LA INFORMACION PRESUPUESTARIA SENAMHI 2011 (DIRECTIVA N° 013-2001-CG/0340; T.C. N° 117-2001-CG).	FALTA DE PERSONAL CALIFICADO, EN VISTA QUE EL SR. JORGE FOX SANTIVANEZ FUE DESTACADO COMO DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	Se reprogramo de el mes de Febrero para el mes de Junio (FALTA DE PERSONAL CALIFICADO, EN VISTA QUE EL SR. JORGE FOX SANTIVANEZ FUE DESTACADO COMO DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES)	
							EXAMEN ESPECIAL A LAS ADQUISICIONES DE MENOR CANTIDAD Y ADJUDICACIONES DIRECTAS SELECTIVAS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO RELACIONADO A LA VISITA DE PROVEEDORES.	NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL CALIFICADO, EN VISTA QUE SOLO CUENTA CON 2 AUDITORES	Se reprogramo de el mes de Enero para el mes de Mayo (NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL CALIFICADO, EN VISTA QUE SOLO CUENTA CON 2 AUDITORES)	
							EXAMEN ESPECIAL A LAS ADQUISICIONES DE MENOR CANTIDAD Y ADJUDICACIONES DIRECTAS SELECTIVAS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO RELACIONADO A LA VISITA DE PROVEEDORES.	El personal del OCI se vio disminuido por transferencia a otra área y falta de secretaría por enfermedad y hospitalización. Avanzado en un 85 %	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de (El personal del OCI se vio disminuido por transferencia a otra área y falta de secretaría por enfermedad y hospitalización. Avanzado en un 85 %)	
							INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD.	SE ENCUENTRA EN ESPERA DE LA DIRECTIVA DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Julio (SE ENCUENTRA EN ESPERA DE LA DIRECTIVA DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA)	
							VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE EFICIENCIA- NUMERAL 7.5 DEL ART. 7° DE LA LEY N° 29289-LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009 Y EL D. S. N° 009-2009-MINAM	LAS FACTURAS DE AGUA Y LUZ CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO LLEGARON LA QUINCENA DEL MES DE ABRIL	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Abril (LAS FACTURAS DE AGUA Y LUZ CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO LLEGARON LA QUINCENA DEL MES DE ABRIL)	
							VEEDURIA - ADQUISICION DE BIENES.	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Abril (ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO)
							VEEDURIA - CONTRATACION DE SERVICIOS.	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Abril (ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO)
							VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY N° 27588- PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUB... ASI COMO LAS PERSONAS QUE PRESTEN SERV. AL ESTADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD.	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Abril (ESTA SUB TAREA NO SE CULMINO POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO)
							REPOTISIMO (LEY N° 26771, DS N° 021-2000-PCM).		ESTAMOS EN ESPERA DE RESPUESTA DE LA OFICINA DE PERSONAL SOBRE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL SENAMHI	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Mayo (ESTAMOS EN ESPERA DE RESPUESTA DE LA OFICINA DE PERSONAL SOBRE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL SENAMHI)
							ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.		NO SE RECIBIO NINGUN ENCARGO DE CONTRALORIA	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Junio (NO SE RECIBIO NINGUN ENCARGO DE CONTRALORIA)
			ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.		No hubo encargos de parte de la Contraloría	Se reprogramo de el mes de Junio para el mes de (No hubo encargos de parte de la Contraloría)				
	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO.	DAJ	DOCUMENTO	552	552	100.00%				
	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DGP	DOCUMENTO	433	974	213%				
				347	827	238%	FORMULACION DEL PROYECTO DE DIRECTIVA DE CONVENIOS	FALTA DE PERSONAL DE PERSONAL	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de Agosto (FALTA DE PERSONAL DE PERSONAL)	
							FORMULACION DEL PROYECTO DE DIRECTIVA DE CONVENIOS	SE ENCUENTRA EN REVISION POR LA OIRA, DGP	MAYO, DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA EN REVISION POR LA OIRA, DGP	
							INFORME SEMESTRAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS	SE HA PEDIDO MAYOR INFORMACION A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y DIRECCIONES DE LINEA PARA LA ELABORACION DEL INFORME ANUAL	SE REPROGRAMA PARA EL MES DE MAYO	



AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ÓRGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA
							FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	FALTA DE PERSONAL	SE REPROGRAMA PARA EL MES DE ABRIL: PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERIL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE EN LA CIUDAD DE PIURA"
							FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	FALTA DE PERSONAL PARA LA CUAL ESTA OGP A CONTRATADO A UN CONSULTOR PARA EL APOYO DE ESTAS ACTIVIDADES	Se reprograma de el mes de Mayo para el mes de Agosto (FALTA DE PERSONAL PARA LA CUAL ESTA OGP A CONTRATADO A UN CONSULTOR PARA EL APOYO DE ESTAS ACTIVIDADES)
							FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	POR FALTA DE PERSONAL	SE REPROGRAMA PARA EL MES DE MAYO DOS PROYECTOS DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFERICA PARA PRONOSTICO DE CALIDAD DE AIE EN LA CIUDAD DE AREQUIPA"; PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFERICA PARA PRONOSTICO DE CALIDAD DE AIRE EN LA CIUDAD DE AREQUIPA"
							SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (2011-2012).	FALTA DE PERSONAL	Se reprograma de el mes de Enero para el mes de Mayo (FALTA DE PERSONAL)
							TALLER SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2012 A LOS RESPONSABLES DEL MANEJO DEL SUAF.	POR FALTA DE PERSONAL	ESTA ACTIVIDAD SE REPROGRAMA PARA EL MES DE ABRIL, POR FALTA DE PERSONAL
							ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO EN LAS SEDES REGIONALES EN LO RELACIONADO A LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL	SE PRIORIZÓ EL PAGO A LOS OBSERVADORES DEL SENAMHI	ACTIVIDAD CANCELADA
							ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DEL AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA EJECUTIVA DEL SENAMHI.	POR FALTA DE PERSONAL	ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION Y SE REPROGRAMA PARA EL ABRIL
							ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL APLICATIVO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - MEF	SE PRESENTARÁ EN EL MES DE ABRIL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 010-2011-EF/50.01	SE REPROGRAMA PARA EL MES DE ABRIL
							ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE UN INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SIGUIENTE AÑO	EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS NO EMITE LA RESOLUCIÓN DE FORMULACION PRESUPUESTAL 2013 Y SE VIENE PARTICIPANDO EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES MINAM Y MINAG	SE REPROGRAMA PARA EL MES DE MAYO
							REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO	EL MEF INFORMO SOBRE LAS CITAS PRESUPUESTALES PARA EL AÑO 2013 A FINES DE JUNIO	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Julio (EL MEF INFORMO SOBRE LAS CITAS PRESUPUESTALES PARA EL AÑO 2013 A FINES DE JUNIO)
							VERIFICACIÓN Y/O REAJUSTE DE LA INFORMACIÓN DEL SIGA CON EL MONTO ASIGNADO POR EL MEF	EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS INFORMÓ LAS CITAS PRESUPUESTALES A FINES DE L MES DE JUNIO	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Julio (EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS INFORMÓ LAS CITAS PRESUPUESTALES A FINES DE JUNIO)
	ASESORAMIENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD.						ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA.	Segun los lineamientos dispuestos por la PCM, Res. N° 001-2012-PCM-SGP de fecha 27-07-2012, la implementación de la metodología de costos se realizará en el mes de diciembre del presente año.	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Diciembre (Segun los lineamientos dispuestos por la PCM, Res. N° 001-2012-PCM-SGP de fecha 27-07-2012, la implementación de la metodología de costos se realizará en el mes de diciembre del presente año.)

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ÓRGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA
							ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE OGP, ORA, OAI, AIS, OGGOT, OGEI, OGA Y SG.	El proyecto MOF, de la OGEI se encuentra en la etapa de coordinación para el levantamiento de información.	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Noviembre (El Proyecto MOF, de la OGEI se encuentra en la etapa de coordinación para el levantamiento de información.)
							ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE OGP, ORA, OAI, AIS, OGGOT, OGEI, OGA Y SG.	Los MOF de OGP, ORA y OPE se encuentran en revisión en coordinación con las dependencias involucradas	Se reprograma del mes de Febrero para el mes de Junio (Los MOF de OGP, ORA y OPE se encuentran en revisión en coordinación con las dependencias involucradas.)
							SEGUIMIENTO, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF.	Según lo dispuesto por la Alta Dirección mediante Resolución Presidencial N°076 SENAMHI-PR/2012, de fecha 25-04-2012.	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Diciembre (Según lo dispuesto por la Alta Dirección mediante Resolución Presidencial N°076 SENAMHI-PR/2012, de fecha 25-04-2012.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.	El proyecto de Directiva respecto a la Administración de las estaciones meteorológicas e hidrológicas se encuentran en proceso de revisión por la oficina usuaria de la OGGOT.	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Octubre (El proyecto de Directiva respecto a la Administración de las estaciones meteorológicas e hidrológicas se encuentran en proceso de revisión por la oficina usuaria de la OGGOT.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	La Directiva proyecto de Normas sobre comunicaciones escritas se encuentran en revisión por la oficina Secretaría General.	Se reprograma de el mes de Mayo para el mes de Septiembre (La Directiva proyecto de Normas sobre comunicaciones escritas se encuentran en revisión por la oficina Secretaría General.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	Los proyectos de directivas de OPE, OGGOT, SGS y OSC se encuentran en la etapa de revisión en coordinación con las oficinas involucradas.	Se reprograma del mes de Marzo para el mes de Junio (Los proyectos de directivas de OPE, OGGOT, SGS y OSC se encuentran en la etapa de revisión con las oficinas involucradas.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.	el proyecto de Directivas sobre Normas y Procedimientos para los medios de comunicación se encuentra en la etapa de revisión por la oficina usuaria Secretaría General.	Se reprograma de el mes de Abril para el mes de Agosto (el proyecto de Directivas sobre Normas y Procedimientos para los medios de comunicación se encuentra en la etapa de revisión por la oficina usuaria Secretaría General.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.	EL PROYECTO DE DIRECTIVA SOBRE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE REVISIÓN POR LA OFICINA USUARIA SECRETARÍA GENERAL.	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Octubre (El proyecto de Directiva respecto a la Administración de las estaciones meteorológicas e hidrológicas se encuentra en proceso de revisión por la oficina usuaria de la OGGOT.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.	La Directiva proyecto de Normas sobre comunicaciones escritas se encuentran en revisión por la oficina Secretaría General.	Se reprograma de el mes de Mayo para el mes de Septiembre (La Directiva proyecto de Normas sobre comunicaciones escritas se encuentra en revisión por la oficina Secretaría General.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	Los proyectos de directivas de OPE, OGGOT, SGS y OSC se encuentran en la etapa de revisión en coordinación con las oficinas involucradas.	Se reprograma del mes de Marzo para el mes de Junio (Los proyectos de directivas de OPE, OGGOT, SGS y OSC se encuentran en la etapa de revisión con las oficinas involucradas.)
							ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.	el proyecto de Directivas sobre Normas y Procedimientos para los medios de comunicación se encuentra en la etapa de revisión por la oficina usuaria SG.	Se reprograma de el mes de Abril para el mes de Agosto (el proyecto de Directivas sobre Normas y Procedimientos para los medios de comunicación se encuentra en la etapa de revisión por la oficina usuaria Secretaría General.)
							FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Debido a la realización de actividades no programadas no se ha dado cumplimiento a esta sub tarea	Se reprograma de el mes de Marzo para el mes de Agosto (Debido a la realización de actividades no programadas no se ha dado cumplimiento a esta sub tarea.)



AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ÓRGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA
	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ASUNTOS INTERNACIONALES.	OAI	ACCIÓN	61	62	101.20%			
	GESTIÓN DOCUMENTARIA, BIBLIOGRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL.	SGS	ACCIÓN	13705	16745	122%		Esta actividad se viene efectuando, con el proceso de elaboración del proyecto de los rectores de Servicios Archivísticos para su posterior aprobación con Resolución Presidencial Ejecutiva.	Se reprogramó de el mes de Junio para el mes de Agosto
		OTA	ACCIÓN				ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS (EN COORDINACIÓN CON LA OIR)		
APOYO	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS.	OGA	ACCIÓN	41276	42483	103.16%	SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS - PCD DE LOS ARCHIVOS DESCENTRALIZADOS DE PIURA, LAMBAYEQUE, CAJAMARCA, SAN MARTÍN, LORETO, CUSCO	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ POR RECORTE PRESUPUESTAL. Según respuesta a la R.T. 3676 del 31/05/12.	Queda pendiente para el siguiente trimestre.
		OME					ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - PAP 2012.	El realizo de la presente tarea, se debió a las coordinaciones que se han venido realizando con el MEF.	Se reprogramó de el mes de Mayo para el mes de julio (El retraso de la presente tarea, se debió a las coordinaciones que se han venido realizando con el MEF.)
							REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A PERSONAS QUE PRESTAN SERVICIOS AL ESTADO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN LABORAL ESTATUTARIO U OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.	De acuerdo a lo coordinado con SERVIR ha informado que no se remite la información relacionada con esta tarea.	No se realizará durante el año.
	CAPACITACIÓN INTEGRAL	CDC	ACCIÓN	10	7	70%			
	SOPORTE E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y SOPORTE ESTADÍSTICO DIRECCIONES TÉCNICAS	OGBI	DOCUMENTO	2301	2646	114.99%			
	ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA	OGOT	INFORME	3	3	100%			
	CAPACITACIÓN INTEGRAL	CDC	ACCIÓN	10	7	70%	CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA	Se está coordinando con la Universidad Nacional Agraria La Molina - UNALM y la GTZ para desarrollar un diplomado en Agrometeorología.	Se reprogramó de el mes de Junio para el mes de Agosto (Se está coordinando con la Universidad Nacional Agraria La Molina - UNALM y la GTZ para desarrollar un diplomado en Agrometeorología.)
							CURSO DE HIDROLOGÍA	Se realizaron coordinaciones con las Direcciones Regionales de Piura, Lambayeque y Cajamarca para una fecha posterior.	Este curso se reprogramó para el mes de Octubre.
							CURSO DE METEOROLOGÍA	Se reprogramó este curso, a solicitud del profesor que viene del extranjero en esa fecha	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de Julio (Se reprogramó este curso, a solicitud del profesor que viene del extranjero en esa fecha.)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-PIURA	DIR-1	ACCIÓN	545	561	102.94%	CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	El presidente no convocó a reunión	Se reprogramó de el mes de marzo para el mes de (El presidente no convocó a reunión)
						COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS	El presidente no convocó a reunión	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de (El presidente no convocó a reunión)	

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ORGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACION	MEDIDA CORRECTIVA
DESCENTRALIZADOS	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-LAMBAYEQUE	DR-2	ACCIÓN	2130	2129	99.95%	GRUPO DE GESTIÓN DE REGO	Todavía no se ha señalado fecha para esta reunión de coordinación para este tema.	Todavía no se ha señalado fecha para esta reunión de coordinación para este tema.
							SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA	El Presidente del Comité no convocó a reunión	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de (El Presidente del Comité no convocó a reunión)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-CAJAMARCA	DR-3	ACCIÓN	1526	1612	106%	COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL TUMBES	El jefe de INDECI no sito a reunión	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de (El jefe de INDECI no sito a reunión)
							COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI	Por carencia presupuestal	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de Junio (Por carencia presupuestal)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-LIMA	DR-4	ACCIÓN	231	253	110%	COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI	Por limitaciones presupuestales no se ejecutó el curso de capacitación en meteorología.	Se reprogramará para el último trimestre 2012
							CLIMATOLOGIA PLUVIAL EN LOS PÁRAMOS DEL DEPARTAMENTO DE PIURA DURANTE EL PERÍODO 2009-2011	El responsable de la actividad no ha presentado su informe.	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de (El responsable de la actividad no ha presentado su informe)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-ICA	DR-5	ACCIÓN	368	437	118%	CAPACTACION. CURSO DE METEOROLOGIA	NO SE HA RECIBIDO NINGUNA COMUNICACION POR PARTE DE CDC.	Se reprogramó de el mes de Junio para el mes de Octubre (NO SE HA RECIBIDO NINGUNA COMUNICACION POR PARTE DE CDC.)
							EVENTOS INSTITUCIONALES (ANIVERSARIO SENAMHI, DINA, OMM, DINA Y OTONO)	Esta actividad no realizada por falta de presupuesto, según lo referido por (BOGA del SENAMHI.	Esta actividad ha sido realizada por la Autoridad Regional Ambiental en coordinación con el MINAM.
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-AREQUIPA	DR-6	ACCIÓN	571	544	95%	CAPACTACION DE PERSONAL EN LA SEDE CENTRAL DEL SENAMHI	La sede central no ha programado cursos para las Direcciones Regionales	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de Octubre (La sede central no ha programado cursos para las Direcciones Regionales)
							PRONÓSTICO DE RADIACION UV-B AREQUIPA	La Dirección General de Investigación y Asuntos ambientales de Lima, viene elaborando estos pronósticos; sin embargo la DR6 se encarga de hacer la difusión correspondiente a nivel regional como medida de prevención.	Difusión oportuna de los pronósticos elaborados por la DGIA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-TACNA	DR-7	ACCIÓN	293	284	97%	PRONÓSTICO DE RADIACION UV-B AREQUIPA	No se estandarizó la escala	Se reprogramó de el mes de Enero para el mes de Septiembre (No se estandarizó la escala)	
						PRONÓSTICO DE RADIACION UV-B AREQUIPA	no se estandarizó la escala	Se reprogramó de el mes de Febrero para el mes de Octubre (no se estandarizó la escala)	
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-TACNA	DR-7	ACCIÓN	293	284	97%	PRONÓSTICO DE RADIACION UV-B AREQUIPA	no se estandarizó la escala	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de Noviembre (no se estandarizó la escala)	
						CAPACTACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL	Falta de cursos de capacitación durante junio	Se reprogramó de el mes de Junio para el mes de Julio (Falta de cursos de capacitación durante junio)	
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL-LORETO	DR-8	ACCIÓN	1242	1334	107%	RUTA Nº 04- CO-CANDAMAVE, PE-CARANI, CO-ARICOTA, CO-ILABAYA	Vehículo de la Dirección se encuentran en mantenimiento	Se reprogramó de el mes de Abril para el mes de Julio (Vehículo de la Dirección se encuentra en mantenimiento.)	
						COMISION AMBIENTAL DISTRITAL DE BELEN	Limitados, escasos cursos de Capacitación.	Se reprogramó de el mes de Marzo para el mes de Octubre (Limitados, escasos cursos de Capacitación.)	
							COMISION AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA	No se ejecuto por no haber convocatoria	Esta sub tarea no se reprograma por que se realiza en el mes que se programa de acuerdo a la convocatoria
							COMISION AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA	No se ejecuto por no haber convocatoria	Esta sub tarea no se reprograma por que se realiza en el mes que se programa de acuerdo a la convocatoria



AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ÓRGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACIÓN	MEDIDA CORRECTIVA
							COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA	No se ejecuto por no haber convocatoria	Esta sub tarea no se reprograma por que se realiza en el mes que se programa de acuerdo a la convocatoria
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTA-SAN MARTÍN	DR-9	ACCIÓN	1795	1796	100.26%	CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANOCA	Se esta realizando el recopilación de datos para el estudio agrolimático en el Departamento de datos.	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de Diciembre (Se esta realizando el recopilación de datos para el estudio agrolimático en el Departamento de datos.)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTA-HUANUCO	DR-20	ACCIÓN	1037	1285	124%	COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANOCA	No Hubo Reunión Alguna en el archivo regional de Huanoca recibimos la invitación y luego lo postergaron hasta nuevo aviso.	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de Julio (No Hubo Reunión Alguna en el archivo regional de Huanoca recibimos la invitación y luego lo postergaron hasta nuevo aviso.)
							CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO.	NO HUBO CAPACITACION ALGUNA PARA EL PERSONAL DE ESTA SEDE REGIONAL.	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Julio (NO HUBO CAPACITACION ALGUNA PARA EL PERSONAL DE ESTA SEDE REGIONAL.)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTA-JUNIN	DR-11	ACCION	2385	2394	101.23%	PRONOSTICOS METEOROLOGICOS	Falta de personal capacitado	Se reprogramo de el mes de Junio para el mes de Septiembre (Falta de personal capacitado)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTA-CUSCO	DR-12	ACCION	729	857	117.56%	PRONOSTICOS METEOROLOGICOS	Falta de personal meteorólogo	Se reprogramo de el mes de Enero para el mes de Mayo (Falta de personal meteorólogo)
								Falta de personal profesional.	Se reprogramo de el mes de Febrero para el mes de Junio (Falta de personal profesional.)
								Falta de personal profesional	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de Junio (Falta de personal profesional.)
								La Falta de personal capacitado no permite cumplir la tarea	Se reprogramo de el mes de Abril para el mes de (La Falta de personal capacitado no permite cumplir la tarea)
								Falta de personal capacitado	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de Septiembre (Falta de personal capacitado)
	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTA-PUNO	DR-13	ACCION	2378	2445	102.82%	PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	NO HUBO CONVOCATORIA EN EL MES DE ABRIL	NINGUNO
							PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	NO HUBO CONVOCATORIA EN EL MES DE JUNIO	NINGUNO
							PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	NO HUBO CONVOCATORIA EN EL MES DE MARZO	Se reprogramo de el mes de Marzo para el mes de (NO HUBO CONVOCATORIA EN EL MES DE MARZO)
							PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	NO HUBO CONVOCATORIA EN EL MES DE MAYO	NINGUNO
							PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL	NO HUBO CONVOCATORIA EN ENERO	Se reprogramo de el mes de Enero para el mes de (NO HUBO CONVOCATORIA EN ENERO)

AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ORGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	ERC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACION	MEDIDA CORRECTIVA
LINEA	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTOS, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO	DGM	DOCUMENTO	4309	4290	99.56%	RECOPILACION, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACION DE DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.	Esta sub tarea no se ha cumplido por falta de contratación del personal	Este actividad no se reprograma por que ya no cumple los fines especificos
							RECOPILACION, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACION DE DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.	Falta de personal	Contrato de personal
							RECOPILACION, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACION DE DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.	Falta de personal	Se reprograma de el mes de Abril para el mes de Abril (Falta de personal)
							RECOPILACION, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACION DE DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.	Falta de personal	Se reprograma de el mes de Junio para el mes de Junio (Falta de personal)
							EVALUACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS Y ELABORACION DEL BOLETIN	Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.	Se reprograma de el mes de Enero para el mes de Junio (Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.)
							EVALUACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS Y ELABORACION DEL BOLETIN	Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.	Se reprograma de el mes de Febrero para el mes de Junio (Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.)
							EVALUACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS Y ELABORACION DEL BOLETIN	Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.	Se reprograma de el mes de Marzo para el mes de Junio (Problemas con formato de la data observada. El control de calidad de la información a tomado mas tiempo del estimado.)
LINEA	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTOS, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO	DGA	DOCUMENTO	329	464	141.03%	CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL, ENVIO DE DATOS A NOAA, ACTUALIZACION DE BASE HISTORICA, ASI COMO RECOPILACION Y ANALISIS DE DATOS SATELITALES Y ELABORACION DEL BOLETIN.	El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico	Se reprograma de el mes de Enero para el mes de Agosto (El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico)
							CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL, ENVIO DE DATOS A NOAA, ACTUALIZACION DE BASE HISTORICA, ASI COMO RECOPILACION Y ANALISIS DE DATOS SATELITALES Y ELABORACION DEL BOLETIN.	El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico	Se reprograma de el mes de Febrero para el mes de agosto (El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico)
							CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL, ENVIO DE DATOS A NOAA, ACTUALIZACION DE BASE HISTORICA, ASI COMO RECOPILACION Y ANALISIS DE DATOS SATELITALES Y ELABORACION DEL BOLETIN.	El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico	Se reprograma de el mes de Marzo para el mes de Agosto (El profesional encargado de esta tarea ha sido designado como Director Científico)
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL		ESTACION	ESTACION	47	41	87.23%			
							DIR-4	ESTACION	19



AVANCE DE METAS FISICAS DEL 1ER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ORGANO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	EJEC.	% AVANCE	TAREAS NO REALIZADAS	JUSTIFICACION	MEDIDA CORRECTIVA	
		DR-3	ESTACION	10	13	92.86%	TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINARY FINAL)	Debido a los conflictos en contra del proyecto minero Conga, esta actividad ha sido postergada para el mes de mayo.	Se reprogramo de el mes de Enero para el mes de Mayo (Debido a los conflictos en contra del proyecto minero Conga, esta actividad ha sido postergada para el mes de mayo)	
		DR-13	ESTACION	14	9	64.29%	TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINARY FINAL)	Debido a los conflictos en contra del proyecto minero Conga, esta actividad ha sido postergada para el mes de mayo.	Se reprogramo de el mes de Febrero para el mes de Mayo (Debido a los conflictos en contra del proyecto minero Conga, esta actividad ha sido postergada para el mes de mayo)	
							TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINARY FINAL)	Se termino de realizar trabajo de campo en Junio, para el Informe final se reprogramo para el mes de Julio	Se reprogramo de el mes de Julio (Se termino de realizar trabajo de campo en Junio)	
							ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION	Reprogramado para el mes de Julio	Se reprogramo de el mes de Mayo para el mes de Julio (Reprogramado para el mes de Julio)	
							PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS	La adquisicion de equipos lo realiza la Sede Central	Se reprogramo de el mes de Junio para el mes de Julio (La adquisicion de equipos lo realiza la Sede Central)	
							DETERMINACION DEL PERIL (ING. ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRO)	Realizado en el mes de Julio en la Sede Central	Se reprogramo de el mes de Junio para el mes de Julio (Realizado en el mes de Julio en la Sede Central)	
PROYECTOS	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS	ACCION	ACCION	12	12	100%				
				DR-3	ACCION	6	5	83%		
				DR-13	ACCION	4	3	75%		
				DR-4	ACCION	2	2	100%		
	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION	REPORTE TECNICO	REPORTE T.	13	9	69%				
				DGH	REPORTE T.	2	2	100%		
				DR-13	REPORTE T.	11	7	63%		
	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	SERVICIO	SERVICIO	80	80	100%				
				DR-5	INFORME	2	2	100%		
				DR-7	SERVICIO	2	2	100%		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

- 5.36.12 (002) VEEDURIA : CONTRATACION DE SERVICIOS.
- 5.36.14 (002) VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY N° 27588-PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUB., ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE PRESTEN SERV. AL ESTADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD.
- 5.36.9 (001) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SINADECI REFERIDAS A LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.
- 5.36.1E (002) NEPOTISMO (LEY N°26771, DS N° 021-2000-PCM).
- 5.36.11 (002) VEEDURÍA : ADQUISICIÓN DE BIENES.
- 5.36.8 (002) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA-NUMERAL 7.5 DEL ART. 7° DE LA LEY N° 29289-LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009 Y EL D.S.N°009-2009-MINAM.
- 5.36.2C (002) GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL.
- 5.36.1C (001) LEGALIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SOFTWARE (D.S. N°013-2003-PCM).
- 5.36.2 (001) AUDITORÍA A LA INFORMACIÓN FINANCIERA SENAMHI 2011 (DIRECTIVA N°013-2001-CG/B340; RC N°117-2001-CG).
- 5.36.1E (001) VERIFICAR QUE LOS PLIEGOS INFORMANTES DEL INICIO DEL AÑO FISCAL, EL PROGRAMA DE BENEFICIOS APROBADO EN FORMA CONJUNTA POR EL PLEGO Y EL CAFAE, A FAVOR DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES. LITERAL A.7
- 5.36.1 (001) EXAMEN ESPECIAL A LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA SENAMHI 2011 (DIRECTIVA N°013-2001-CG/B340; R.C. N° 117-2001-CG).
- 5.36.1E (001) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- 5.36.6 (001) INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE PROCESOS JUDICIALES (DIRECTIVA N° 014-2000-CG/B150)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

- 5.36.7 (000) INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD.
- 5.36.5 (000) EXAMEN ESPECIAL A LAS ADQUISICIONES DE MENOR CUANTÍA Y ADJUDICACIONES DIRECTAS SELECTIVAS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO RELACIONADO A LA VISITA DE PROVEEDORES.
- 5.36.17 (000) ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

00

- 5.36.17 Atención de encargos de la Contraloría General de la República.

ABRIL

- 5.36.12 Veeduría : Contratación de Servicios.
- 5.36.14 Verificar Cumplimiento de Ley N° 27588-Prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Pub., así como las personas que presten Serv. al Estado bajo cualquier modalidad.
- 5.36.11 Veeduría : Adquisición de bienes.
- 5.36.8 Verificar el cumplimiento de Medidas de Ecoeficiencia-numeral 7.5 del Art. 7° de la Ley N° 29289-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2009 y el D.S.N°009-2009-MINAM.

MAYO

- 5.36.1E Nepotismo (Ley N°26771, DS N° 021-2000-PCM).
- 5.36.5 Examen Especial a las Adquisiciones de Menor Cuantía y Adjudicaciones Directas Selectivas, incluyendo el procedimiento relacionado a la visita de proveedores.

JUNIO

- 5.36.17 Atención de encargos de la Contraloría General de la República
- 5.36.2 Auditoría a la Información Financiera SENAMHI 2011 (Directiva N°013-2001-CG/B340; RC N°117-2001-CG).
- 5.36.1 Examen Especial a la Información Presupuestaria SENAMHI 2011 (Directiva N°013-2001-CG/B340; R.C. N° 117-2001-CG).

JULIO

- 5.36.7 Informe de Medidas de Austeridad.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

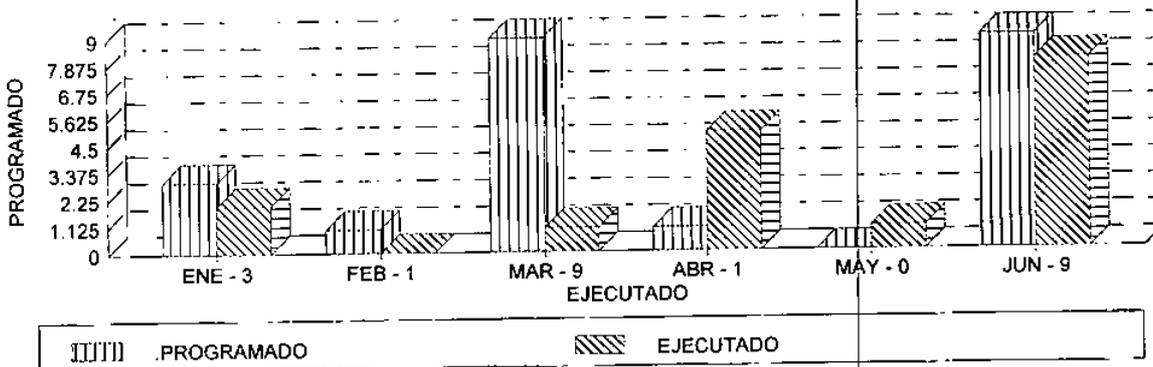
**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA**

AGOSTO
5.36.5 Examen Especial a las Adquisiciones de Menor Cuanía y Adjudicaciones Directas Selectivas, incluyendo el procedimiento relacionado a la visita de proveedores.

CUADRO RESUMEN

CÓDIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
5	23 INFORME	19 INFORME	82.61%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.7.9 (012) CONVENIOS SUSCRITOS (ACUERDOS, MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO, CARTA DE COMPROMISO U OTROS)
- 1.7.26 (006) SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PRODUCTO EN EL MARCO PROGRAMA PRESUPUESTAL: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
- 1.7.21 (004) AMPLIACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL - PCA A TRAVÉS DEL SIAF
- 1.7.11 (001) INFORME SEMESTRAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS
- 1.7.27 (001) ELABORACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL DEL AVANCE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA EJECUTIVA DEL SENAMHI.
- 1.7.13 (002) FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O PLANES DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.7.22 (217) ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL A SOLICITUD DE LOS USUARIOS
- 1.7.39 (009) REUNIONES DE TRABAJO EN LA DNPP-MEF
- 1.7.25 (009) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL EJECUTIVA DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - DGPP Y CONTADURÍA PÚBLICA DEL MEF.
- 1.7.16 (002) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (2011-2012).
- 1.7.30 (056) EMISIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS E INTERNOS EN MATERIA PRESUPUESTALES.
- 1.7.5 (001) INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL (DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM)
- 1.7.3 (001) FORMULAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2013
- 1.7.18 (003) OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN, SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF, SECTOR AMBIENTE Y OTROS SECTORES.
- 1.7.19 (001) ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2012
- 1.7.23 (382) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PRIORIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, RENDICIONES Y DISTRIBUCIÓN) A TRAVÉS DEL SIAF
- 1.7.10 (038) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS
- 1.7.4 (001) INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL TITULAR DEL PLIEGO A LA CONTRALORÍA EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.
- 1.7.15 (002) FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.7.29 (002) CONCILIACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTAL 2011 - 2012
- 1.7.2 (001) INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL (RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO) DEL AÑO 2011 Y PRIMER SEMESTRE 2012 (MEF)
- 1.7.32 (030) REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE LÍNEA PARA DISEÑAR Y PROPONER PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA EL AÑO 2013
- 1.7.1 (001) EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI 2007-2011
- 1.7.31 (001) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE UN INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SIGUIENTE AÑO
- 1.7.6 (003) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR AMBIENTE Y OTRAS ENTIDADES, RELACIONADO AL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
- 1.7.28 (002) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL APLICATIVO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF
- 1.7.17 (002) INFORME DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.
- 1.7.8 (017) REVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.7.40 (026) REUNIONES DE TRABAJO EN EL SECTOR
- 1.7.41 (006) CONSULTA Y/O OPINIÓN SOLICITADAS AL MEF
- 1.7.42 (001) CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PILOTOS "BENEFICIOS SOCIO-ECONÓMICOS DEL USO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA DE LOS SECTORES SALUD-PUNO Y AGRICULTURA - ICA"
- 1.7.45 (002) SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.7.20 (001) TALLER SOBRE LOS LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2012 A LOS RESPONSABLES DEL MANEJO DEL SIAF.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.7.34 (000) VERIFICACIÓN Y/O REAJUSTE DE LA INFORMACIÓN DEL SIGA CON EL MONTO ASIGNADO POR EL MEF
- 1.7.33 (000) REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO
- 1.7.24 (000) ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO EN LAS SEDES REGIONALES EN LO RELACIONADO A LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL
- 1.7.7 (000) FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECTIVA DE CONVENIOS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ENERO

- 1.7.1 1 DOCUMENTO PARTICIPACIÓN EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS "REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES NATURALES"

FEBRERO

- 1.7.1 1 DOCUMENTO PARTICIPACIÓN EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL "GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO"

MARZO

- 1.7.3 2 DOCUMENTO PARTICIPACIÓN EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL "GESTIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE EN LAS CIUDADES"
- 1.7.2 1 DOCUMENTO APOYO EN LAS REUNIONES DEL MINISTERIO DE VIVIENDA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA "COMISIÓN MULTISECTORIAL DE INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA LA GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES FRENTE A LAS
- 1.7.1 3 DOCUMENTO PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 2013: "MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO SUELO EN EL SECTOR AGRARIO"

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ABRIL

- 1.7.28 Elaboración y presentación del Informe Ejecutivo de Evaluación Semestral y Anual de Presupuesto Institucional a través del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF
- 1.7.27 Elaboración del informe semestral del avance Financiero del presupuesto institucional a la Presidencia Ejecutiva del SENAMHI.
- 1.7.20 Taller sobre los Lineamientos de Ejecución Presupuestal 2012 a los responsables del manejo del SIAF.

MAYO

- 1.7.31 Elaboración y remisión de un Instructivo para la Formulación del presupuesto del siguiente Año
- 1.7.16 Seguimiento y Evaluación Trimestral del avance físico y financiero de los proyectos en ejecución (2011-2012)
- 1.7.13 Formulación de los Términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para formulación de Proyectos de Inversión
- 1.7.11 Informe semestral sobre cumplimiento de Convenios
- 1.7.10 Evaluación Trimestral de cumplimiento de Convenios
- 1.7.7 Formulación del proyecto de Directiva de Convenios

JUNIO

- 1.7.13 Formulación de los Términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para formulación de Proyectos de Inversión

JULIO

- 1.7.34 Verificación y/o reajuste de la información del SIGA con el monto asignado por el MEF
- 1.7.33 Reunión de sustentación de las actividades de las Dependencias del Servicio para el próximo año

AGOSTO

- 1.7.13 Formulación de los Términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para formulación de Proyectos de Inversión
- 1.7.10 Evaluación Trimestral de cumplimiento de Convenios
- 1.7.7 Formulación del proyecto de Directiva de Convenios



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

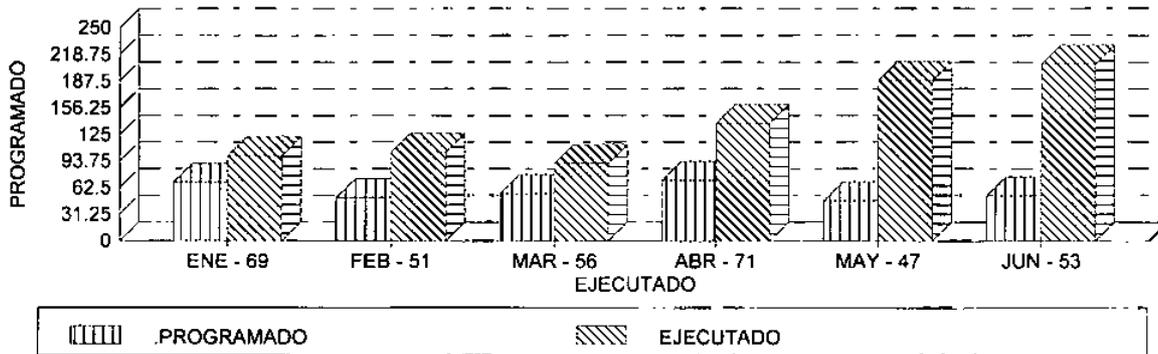
NG

1.7.24 Asesoramiento presupuestario en las Sedes Regionales en lo relacionado a las fases del proceso presupuestal

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
1	347 DOCUMENTO	828 DOCUMENTO	238.62%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

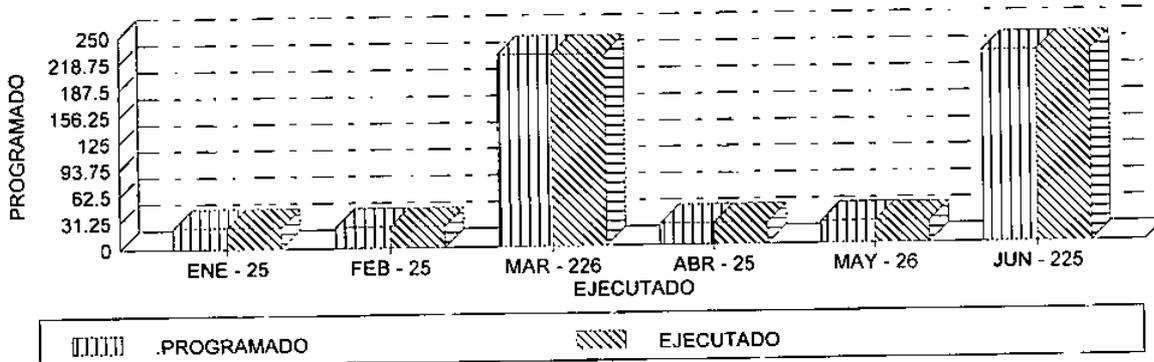
META: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

- 4.9.2 (024) ASUMIR LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES ANTE LOS DIVERSOS JUZGADOS Y CORTES DE JUSTICIA, EN COORDINACIÓN CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM.
- 4.9.3 (002) PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EN LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN PATRIMONIAL DE LA INSTITUCIÓN.
- 4.9.4 (006) REVISAR LOS PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS DEL SENAMHI.
- 4.9.5 (400) REVISAR, OPINAR Y VISAR CONTRATOS LABORALES DE LA SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES
- 4.9.6 (048) REVISAR, OPINAR Y VISAR RESOLUCIONES PRESIDENCIALES Y DIRECTORALES, CONVENIOS, DIRECTIVAS, ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS DE NATURALEZA ANÁLOGA QUE REQUIERA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.
- 4.9.7 (012) RECOPIRAR, CLASIFICAR, INTERPRETAR, CONCORDAR, SISTEMATIZAR Y MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA LAS DISPOSICIONES LEGALES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OAJ CONFORME AL MOF.
- 4.9.1 (060) ASESORAR A LA PRESIDENCIA EJECUTIVA Y DEMÁS ÓRGANOS DEL SENAMHI, EN TODOS LOS ASPECTOS INSTITUCIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO LEGAL.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
4	552 DOCUMENTO	552 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.4.16 (002) REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA, MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
- 1.4.15 (003) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 1.4.17 (001) ENTREGA DE INFORMACION A LA OGA SOBRE RACIONALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL SENAMHI (DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GCDES)
- 1.4.4 (002) ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA Y SG.
- 1.4.8 (001) ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2011.
- 1.4.14 (001) INFORME TRIMESTRAL DEL AVANCE FÍSICO DE ACTIVIDADES Y TAREAS DEL POI 2012.
- 1.4.2 (079) OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA
- 1.4.18 (001) IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGÍA DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- 1.4.13 (001) INFORME DEL AVANCE DE ACTIVIDADES FISICAS DEL 4TO. TRIMESTRE DEL POI - 2011.
- 1.4.21 (006) INFORMAR A LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LOS AVANCES DE LA POLITICA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.4.9 (000) FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 1.4.6 (000) ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.
- 1.4.5 (000) SEGUIMIENTO, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF.
- 1.4.3 (000) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINSITRATIVOS - TUPA.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MAYO

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

JUNIO

- 1.4.4 Actualización de los Manuales de Organización y Funciones de OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA y SG.

AGOSTO

- 1.4.9 Formulación del Plan de Gestión de la calidad
- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

SEPTIEMBRE

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

OCTUBRE

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

NOVIEMBRE

- 1.4.4 Actualización de los Manuales de Organización y Funciones de OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA y SG.

DICIEMBRE

- 1.4.3 Actualización del Texto Unico de Procedimientos Admnsitrativos - TUPA.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
 AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
 META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

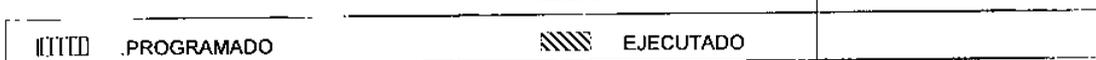
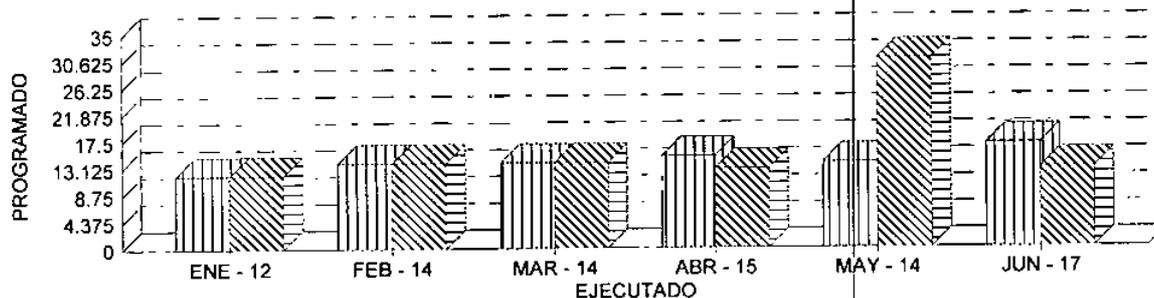
DICIEMBRE

1.4.5 Seguimiento, levantamiento de observaciones y modificaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones - ROF.

CUADRO RESUMEN

CÓDIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
1	86 DOCUMENTO	97 DOCUMENTO	112.79%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.21.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 3.21.3 (002) COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES, LOS CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS CON EL SENAMHI EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION.
- 3.21.1 (021) COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLÓGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 3.21.2 (003) GESTIONAR LA PARTICIPACION DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS CON CLIMATOLOGÍA, HIDROLOGÍA Y METEOROLOGÍA
- 3.21.6 (002) ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL
- 3.21.7 (022) GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTÍA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES
- 3.21.9 (030) TRADUCCION DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS, OGP Y OTRAS OFICINAS
- 3.21.4 (001) GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

MAYO

- 3.21.1 1 ACCION GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE ESPECIALISTAS EN REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

JUNIO

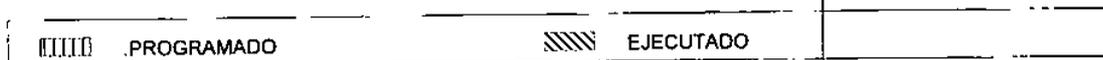
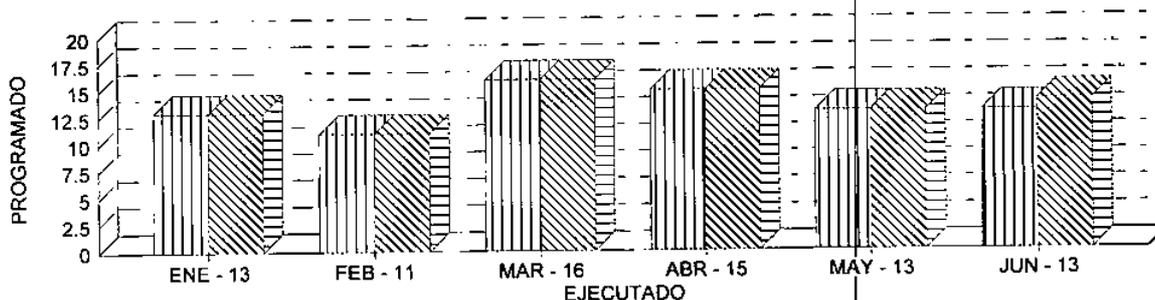
3.21.2

Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados con Climatología, Hidrología y Meteorología

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	81 ACCION	82 ACCION	101.23%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.2 (006) CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
- 3.22.5 (004) ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO PARA EL PÚBLICO
- 3.22.4 (003) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICO-DOCUMENTAL
- 3.22.5 (006) SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA
- 3.22.16 (006) IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.)
- 3.22.7 (001) APOYO A ELABORACIÓN DEL BOLETÍN SEMESTRAL DEL CENTRO REGIONAL DE BIBLIOGRAFÍA AGROMETEOROLÓGICA
- 3.22.1 (006) ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI.
- 3.22.2 (006) ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 3.22.3 (006) BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI
- 3.22.4 (006) ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS PARA ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI
- 3.22.15 (006) EMPASTADOS DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS DE DIRECCIONES DE LINEA
- 3.22.20 (006) ATENCIÓN DE EVENTOS EN EL AUDITORIO
- 3.22.7 (006) COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.8 (006) REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS/ SEGUIMIENTO DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS
- 3.22.9 (006) ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.10 (002) CAPACITAR A LOS PERIODISTAS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN TEMAS HIDROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES.
- 3.22.11 (006) ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.12 (006) DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A LOS DIFERENTES ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL
- 3.22.13 (006) DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA INSTITUCIONALES, AVISOS ESPECIALES Y ALERTAS, SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS A LOS DIFERENTES ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MC Y PG
- 3.22.14 (006) DIFUSIÓN DIARIA DEL PRONÓSTICO DEL TIEMPO EN VIDEO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES
- 3.22.15 (004) ELABORACIÓN DE MAQUEDAS EDUCATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS
- 3.22.16 (006) POSICIONAMIENTO DEL SENAMHI A TRAVÉS DE LOS PRONÓSTICOS DEL TIEMPO, RUV, CALIDAD DEL AIRE, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.3 (006) REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS
- 3.22.6 (003) TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES
- 3.22.1 (006) ADQUISICIÓN, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
- 3.22.6 (004) ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA PARA INFORMAR LAS CONDICIONES DEL CLIMA PARA LAS CUATRO ESTACIONES DEL AÑO.
- 3.22.21 (006) SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 3.22.1 (649) RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DEL CONTROL DOCUMENTAL EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 3.22.2 (215) DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR OFICINA.
- 3.22.3 (397) ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS Y OFICIOS.
- 3.22.4 (910) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL
- 3.22.5 (416) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL DRR.
- 3.22.6 (018) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL INTERNACIONAL.
- 3.22.7 (001) EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.8 (013) EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCES DEL PLAN ANUAL DEL ARCHIVO PERIFÉRICO Y LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS.
- 3.22.9 (001) FORMULAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CENTRAL.
- 3.22.10 (013) ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS Y ARCHIVOS PERIFÉRICOS.
- 3.22.12 (002) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.
- 3.22.13 (050) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 3.22.14 (063) SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS.
- 3.22.1 (380) DESPACHO DE LA DOCUMENTACION CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 3.22.2 (006) REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 3.22.3 (006) ELABORACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI, SEGÚN DIRECTIVA N° 002-2009-PCM/SGP
- 3.22.4 (090) FORMULAR OFICIOS Y MEMORANDUMS POR ENCARGO DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 3.22.5 (360) REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 3.22.6 (006) EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO DEL SENAMHI
- 3.22.7 (006) ATENCION DE EVENTOS EN EL AUDITORIO
- 3.22.17 (002) ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PROTOCOLARES POR EL ANIVERSARIO DEL SENAMHI, DÍA MUNDIAL DEL AGUA, DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE, ENTRE OTRAS DE INTERÉS PÚBLICO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.16 (000) SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS - PCD DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS DE: PIURA, LAMBAYEQUE, CAJAMARCA, SAN MARTÍN, LORETO, CUSCO
- 3.22.15 (000) ELABORACIÓN DE DIRECTIVA SE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS (EN COORDINACIÓN CON LA ORA)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

AGOSTO

- 3.22.16 Supervisión y adecuación del Programa de Control de Documentos - PCD de los archivos desconcentrados de: Piura, Lambayeque, Cajamarca, San Martín, Loreto, Cusco
- 3.22.15 Elaboración de Directiva se servicios archivísticos (en coordinación con la ORA)
- 3.22.10 Capacitar a los periodistas de los diferentes medios de comunicación en temas hidrometeorológicos y ambientales.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

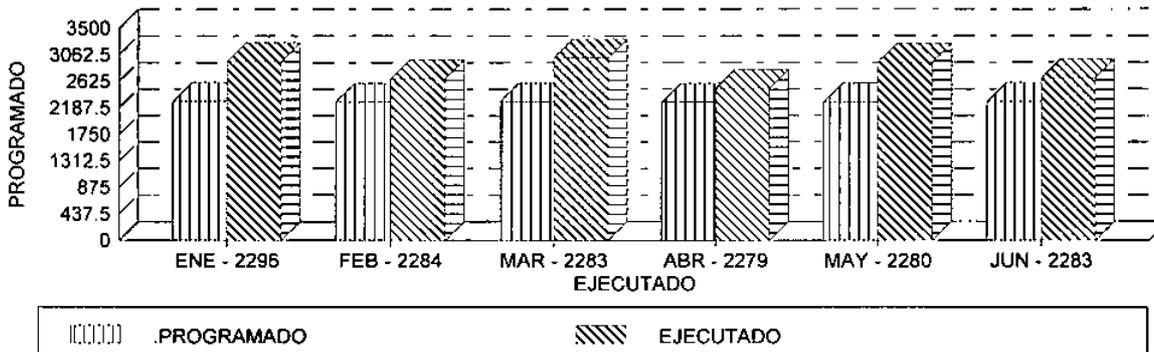
SEPTIEMBRE

3.22.1E Supervisión y adecuación del Programa de Control de Documentos - PCD de los archivos desconcentrados de: Piura, Lambayeque, Cajamarca, San Martín, Loreto, Cusco

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	13705 ACCION	16745 ACCION	122.18%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.12 (400) ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA UNIDAD DE TESORERÍA
- 3.19.1E (273) NÚMERO DE PAPELETAS DE SALIDA DE PERSONAL EMITIDAS Y/O CLASIFICADAS.
- 3.19.6 (200) RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES
- 3.19.14 (760) MANEJO Y CONTROL DE LA TESORERÍA DEL CAFAE, LIBRO BANCOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, GIRO DE CHEQUES Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA
- 3.19.1E (411) ELABORACION DE PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES.
- 3.19.21 (040) INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES.
- 3.19.2E (020) RECLUTAMIENTO DE PERSONAL.
- 3.19.7 (180) NUMERO DE RENDICIONES DE CUENTA POR VIÁTICOS REVISADOS EN EL MES DE LA OFICINA CENTRAL
- 3.19.2E (020) APERTURA DE CUENTAS Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL PARA PAGOS DE HABERES EN EL BANCO DE LA NACIÓN
- 3.19.8 (049) SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 3.19.1 (040) OPERACIONES DE GASTOS CONTABILIZADAS EN EL MES.
- 3.19.24 (018) ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DE LAS AFPS.
- 3.19.1E (006) PRESENTACIÓN Y PAGO DE PDT MENSUAL A LA SUNAT
- 3.19.17 (002) PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE ACUERDO A PLAZOS ESTABLECIDOS
- 3.19.1E (000) VISACIÓN DE TODA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE INGRESOS Y GASTOS, QUE SE GENERA EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- 3.19.4C (006) ACTUALIZAR PERIÓDICOS MURALES.
- 3.19.4E (009) DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIO-ECONÓMICOS Y CULTURALES.
- 3.19.9 (006) RENDICIÓN MENSUAL DE CAJA CHICA E INGRESO EN EL SIAF, PARA SU REPOSICIÓN
- 3.19.1C (400) ATENCIÓN DE PAGO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
- 3.19.1C (665) ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES
- 3.19.2 (004) BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES
- 3.19.4E (032) ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS TRABAJADORES.
- 3.19.5 (090) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
- 3.19.3 (039) INFORME A LAS AFP DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPCIONES, ETC) DEL PERSONAL CON VÍNCULO LABORAL.
- 3.19.37 (015) INFORMAR SOBRE INCLUSIONES Y EXCLUSIONES EN EPS.
- 3.19.1E (900) REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO ENTREGA DE BOLETAS, ELABORACIÓN DE PLANILLA DE VIÁTICOS
- 3.19.2E (006) MIGRACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL AL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS EN COORDINACIÓN CON OGEI.
- 3.19.2E (023) Cese de personal en el mes.
- 3.19.32 (001) REMITIR A LA ONP LA RELACION DE PENSIONISTA Y/O TRABAJADORES ACTIVOS PERTENECIENTE A LA LEY N° 20530 AL 31-12-211 DE ACUERDO AL D.S. N° 026-2003-EF Y N° 043-2003-EF.
- 3.19.3E (001) REMITIR LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES.
- 3.19.4E (018) EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RECLUTACIÓN DE PRACTICANTES.
- 3.19.47 (010) ASISTIR AL TRABAJADOR ANTE LAS CONTINGENCIAS POR SALUD.
- 3.19.2E (109) ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA.
- 3.19.27 (020) INDUCCIÓN DE PERSONAL.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 6

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.8 (002) CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE GAS.
- 3.19.10 (001) ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION A NIVEL TRIMESTRAL.
- 3.19.11 (006) ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES.
- 3.19.12 (745) ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES .
- 3.19.13 (035) ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 276 Y N° 728.
- 3.19.14 (001) ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANÁLITICO DE PERSONAL - PAP 2012.
- 3.19.15 (006) ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE CONTRATOS.
- 3.19.11 (400) GIROS REALIZADOS EN EL MES
- 3.19.45 (051) REGISTRAR DESCANSOS MÉDICOS Y PERMISOS POR SALUD.
- 3.19.5 (251) SERVICIO DE MOVILIDAD
- 3.19.7 (004) ACTUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CARGOS ESTRUCTURALES EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 3.19.44 (013) CHARLA DE INDUCCIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL.
- 3.19.2 (000) OPERACIONES DE INGRESO CONTABILIZADAS EN EL MES.
- 3.19.3 (154) ORDENES DE COMPRA
- 3.19.41 (031) ACTUALIZAR E INGRESAR LOS DERECHAHABIENTES EN EL T-REGISTRO DE SUNAT.
- 3.19.4 (006) ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL REPORTE DEL PDT (01, PLANILLA ELECTRÓNICA PARA SUNAT).
- 3.19.35 (005) GESTIONAR CONVENIOS CORPORATIVOS EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES.
- 3.19.35 (054) GESTIONAR TRÁMITES EN ESSALUD.
- 3.19.2 (006) ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE LOS REGIMENES 276 Y 728, Y LOS LISTADOS DE LAS RETRIBUCIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL GAS Y SNP.
- 3.19.5 (144) NÚMERO DE RENDICIONES DE CUENTA VERIFICADAS E INGRESADAS AL SIAF MENSUALMENTE DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 3.19.35 (013) GESTIONAR SEGURO DE EPS.
- 3.19.3 (006) ARQUEOS MENSUALES DE CAJA
- 3.19.31 (001) REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL LA RELACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS O CONTRATOS DE LOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO A LA LEY N° 27482 Y DIRECTIVA N° 02-2002-CG/AC.
- 3.19.6 (001) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 3.19.1 (073) FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA ÚNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 3.19.4 (144) TRANSFERENCIA DE FONDOS A LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 3.19.35 (012) SOLICITUDES ATENDIDAS POR CONCEPTO DE PAGOS Y DESCUENTOS DEL PERSONAL.
- 3.19.7 (240) PECOSAS ELABORADAS Y TRAMITADAS
- 3.19.6 (006) NÚMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS Y DEVENGADOS EN EL SIAF
- 3.19.4 (490) ORDENES DE SERVICIO
- 3.19.1 (039) PROCESOS DE ADQUISICIONES
- 3.19.45 (006) SUPERVISAR EL SERVICIO DE LACTARIO.
- 3.19.9 (649) EJECUCION EN FASE DE COMPROMISO
- 3.19.50 (003) SUPERVISAR EL ABASTECIMIENTO DEL BOTIQUÍN.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.3(045) ACTUALIZACIÓN Y REMISIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y DIRECTIVOS DE ACUERDO A LA LEY N° 27482 A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 3.19.9 (003) OPCIONES DE MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AFP NET.
- 3.19.8 (000) NUMERO DE RECIBO DE INGRESO POR VENTA DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA INGRESADO MENSUALMENTE AL SIAF
- 3.19.51(042) ENTREGAR MEDICINAS AL PERSONAL SEGÚN REQUERIMIENTO.
- 3.19.52(007) DESARROLLAR PROGRAMA DE SALUD.
- 3.19.53(009) PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL.
- 3.19.54(001) REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL LA INFORMACION RELACIONADA AL MOVIMIENTO DE PERSONAL Y EVALUACIONES SEMESTRALES EN COORDINACION CON LA OCT. DE A LA DIRECTIVA N° 004-2007-CG/GDES
- 3.19.55(002) REMITIR AL DIARIO "EL PERUANO" EN COORDINACION CON OAS, LA DECLARACION JURADA INGRESOS DE BIENES Y RENTAS PRESENTADAS POR LOS OBLIGADOS DEL EJERCICIO ANTERIO Y POSTERIOR- ART. 6° LEY N° 27482
- 3.19.1 (006) PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y LOS SERVICIOS GENERALES.
- 3.19.2 (001) FORMULAR EL PLAN OPERATIVO Y EL PRESUPUESTO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO 2013
- 3.19.3 (006) BRINDAR APOYO A LOS ÓRGANOS DEL SENAMHI CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN REALIZAR LAS ACCIONES DE SU COMPETENCIA.
- 3.19.4 (003) SUPERVISAR, ELABORAR Y PROPONER NORMAS INTERNAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL, ABASTECIMIENTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN
- 3.19.5 (006) SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES DE LA OGA
- 3.19.6 (006) CONTROLAR PERMANENTEMENTE LOS INGRESOS Y GASTOS DEL SENAMHI, A FIN DE CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA MEJORA DE LA OPERATIVIDAD
- 3.19.7 (006) GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y ECONÓMICO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL.
- 3.19.8 (006) MANTENER RELACIONES FUNCIONALES Y DE GESTIÓN CON LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS DEL SECTOR AMBIENTAL Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 3.19.9 (006) EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OGA.
- 3.19.17(058) ELABORACION DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS Y DOCENCIA.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.34(000) REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A PERSONAS QUE PRESTAN SERVICIOS AL ESTADO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN LABORAL, ESTATUTARIO U OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

FEBRERO

- 3.19.1C Atlas de Bienes Patrimoniales

ABRIL

- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .

MAYO

- 3.19.15 Elaboracion de Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, CAS y Observadores.
- 3.19.17 Elaboracion de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias y docencia.
- 3.19.14 Elaboración del Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2012.
- 3.19.13 Elaboración de liquidaciones de beneficiarios sociales de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728.
- 3.19.8 Constancia de pago de retribución económica de CAS.
- 3.19.1C Atlas de Bienes Patrimoniales
- 3.19.1 Procesos de Adquisiciones





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :4 al 6

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

MAYO

- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.51 Entregar medicinas al personal según requerimiento.
- 3.19.45 Registrar descansos médicos y permisos por salud.

JUNIO

- 3.19.17 Elaboración de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias y docencia.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.45 Desarrollar programas socio-económicos y culturales.
- 3.19.45 Desarrollar programas socio-económicos y culturales.
- 3.19.45 Registrar descansos médicos y permisos por salud.

JULIO

- 3.19.14 Elaboración del Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2012.

AGOSTO

- 3.19.10 Altas de Bienes Patrimoniales
- 3.19.45 Registrar descansos médicos y permisos por salud.

OCTUBRE

- 3.19.25 Migración, validación y actualización de datos del personal al Nuevo Sistema de Legajos en coordinación con OGEI.

NOVIEMBRE

- 3.19.25 Migración, validación y actualización de datos del personal al Nuevo Sistema de Legajos en coordinación con OGEI.

DICIEMBRE

- 3.19.25 Migración, validación y actualización de datos del personal al Nuevo Sistema de Legajos en coordinación con OGEI.

NG

- 3.19.35 Gestionar convenios corporativos en beneficio de los trabajadores.
- 3.19.35 Gestionar convenios corporativos en beneficio de los trabajadores.
- 3.19.34 Remisión de información referida a personas que prestan servicios al Estado independientemente del Régimen laboral, estatutario u otras formas de contratación. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.
- 3.19.15 Elaboración de Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, CAS y Observadores.
- 3.19.17 Elaboración de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias y docencia.
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.3 Informe a las AFP de los movimientos (altas, bajas e interrupciones, etc) del personal con vínculo laboral.
- 3.19.3 Informe a las AFP de los movimientos (altas, bajas e interrupciones, etc) del personal con vínculo laboral.
- 3.19.3 Informe a las AFP de los movimientos (altas, bajas e interrupciones, etc) del personal con vínculo laboral.
- 3.19.9 Ejecución en Fase de Compromiso
- 3.19.9 Ejecución en Fase de Compromiso
- 3.19.7 Pecosas elaboradas y tramitadas
- 3.19.6 Recepción y entrega de Bienes
- 3.19.35 Gestionar trámites en ESSALUD.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

NG

- 3.19.5 Servicio de Movilidad
- 3.19.4 Ordenes de Servicio
- 3.19.3 Ordenes de Compra
- 3.19.3 Ordenes de Compra
- 3.19.1 Procesos de Adquisiciones
- 3.19.1 Procesos de Adquisiciones
- 3.19.53 Programar y ejecutar actividades de bienestar social.
- 3.19.53 Programar y ejecutar actividades de bienestar social.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.51 Entregar medicinas al personal según requerimiento.
- 3.19.48 Desarrollar programas socio-económicos y culturales.
- 3.19.48 Desarrollar programas socio-económicos y culturales.
- 3.19.48 Registrar descansos médicos y permisos por salud.
- 3.19.42 Ejecución del proceso de reclutación de practicantes.
- 3.19.42 Ejecución del proceso de reclutación de practicantes.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :6 al 6

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: GESTION ADMINISTRATIVA**

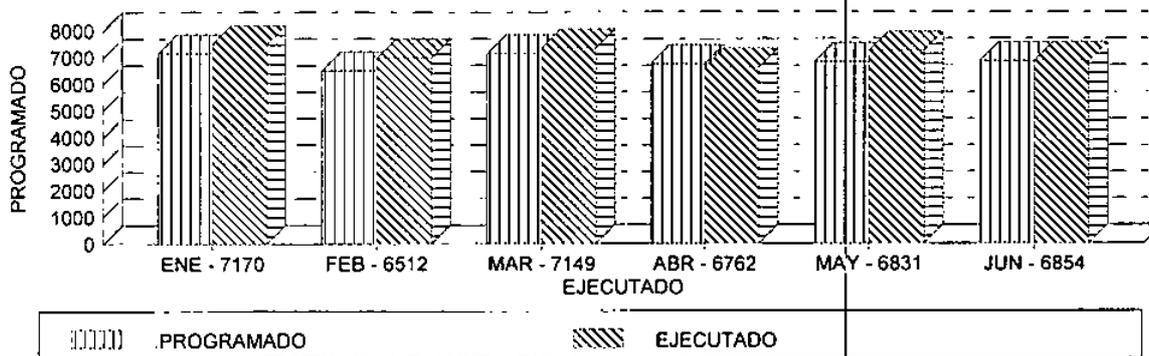
NG

3.19.3E Gestionar trámites en ESSALUD.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	41278 ACCION	42584 ACCION	103.16%

AVANCE 1ER SEMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION

- 24.33.5 (006) MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 24.33.2 (006) INDEXADO DE BANDAS ESCANEADAS
- 24.33.1 (006) ACTUALIZACION DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 24.33.1 (006) RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 24.33.5 (006) SUPERVISION DE LA VERIFICACION DE LOS DATOS DIGITALIZADOS DE LAS BANDAS
- 24.33.7 (006) ADMINISTRACION DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 24.33.1 (002) OPTIMIZACION DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION
- 24.33.1 (006) ANALISIS GEOGRAFICO DE LA DISTRIBUCION ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON DATOS PARA CONTROL DE CALIDAD
- 24.33.6 (006) MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO ESPECIALIZADO
- 24.33.6 (006) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITACION DE LAS BANDAS
- 24.33.4 (006) VERIFICACION DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACION DE LAS BANDAS
- 24.33.5 (006) ALMACENAMIENTO FISICO EN CAJAS ARCHIVERAS
- 24.33.1 (006) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE VERIFICACION DE DATOS DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRAFICOS
- 24.33.1 (006) ESCANEADO DE BANDAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.1 (006) ADMINISTRACION DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER
- 6.34.5C (360) ACTUALIZACIÓN DIARIA DE MAPAS DE LA IMÁGENES DEL SATELITE MODIS - TERRA (A NIVEL NACIONAL, CUADRANTES / ZONAS, ZONA DEL VRAE)
- 6.34.1E (003) PUBLICACION Y OPERATIVIDAD DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 6.34.4E (001) DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- 6.34.4E (010) ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN EL PROYECTO FINCYT
- 6.34.11 (006) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 6.34.4Z (001) DESARROLLO DE REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE PLANILLAS
- 6.34.37 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE ESTACIONES (SISOGOT) EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.3E (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.44 (006) ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 6.34.14 (024) MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL Y DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 6.34.1E (002) IMPLEMENTACION DE LA PAGINA DE METEOROLOGIA AERONAUTICA
- 6.34.51 (002) PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN EL CALCULO DE VARIABLE DE EVAPOTRANSPIRACION
- 6.34.17 (003) DESARROLLO DE MODULO DE PUBLICACION DE NOTICIAS Y AVISOS ESPECIALES
- 6.34.1E (002) DESARROLLO DE SEGUNDA VERSION DE APLICACIÓN WEB PARA ACCESO AL BANCO DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS (TESISTAS)
- 6.34.2C (018) MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, DE LA INFORMACION DE TRANSPARENCIA SENAMHI Y PROYECTO CUSCO
- 6.34.1C (300) SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMATICA
- 6.34.4E (090) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.77 (001) ADECUACION DE SOFTWARES IMPLEMENTADOS A NUEVOS ESQUEMAS DE BASE DE DATOS
- 6.34.7 (001) MANTENIMIENTO DE LA RED DE AREA LOCAL (SEDE CENTRAL - LAS PALMAS)
- 6.34.40 (002) DESARROLLO DEL MODULO DE INGRESO DE DATOS FENOLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.25 (001) MIGRACIÓN DE LA DATOS A NUEVO ESQUEMA DE FACTURACIÓN
- 6.34.25 (006) REDISEÑO DEL SIG DISTRIBUIDO EN WEB PARA DIRECCIONES REGIONALES
- 6.34.5 (001) IMPLEMENTACION DE LA ARQUITECTURA INFORMÁTICA EN LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONALES (PROYECTOS ANA Y VULNERABILIDAD)
- 6.34.30 (003) DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE CONVENIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.31 (003) DESARROLLO DE MODULOS DE CONSULTA Y REPORTES DE DATOS ESTADISTICOS
- 6.34.32 (002) DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.34 (002) DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN 2 FASES (PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.27 (002) DESARROLLO DEL MODULO DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE CONTROL DE USUARIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.35 (001) DESARROLLO DEL MODULO DE ANALISIS DE INDICES AGROCLIMATICOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.65 (001) REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO EN SISTEMA DE LA ONGEI
- 6.34.9 (006) EVALUACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 6.34.25 (002) DESARROLLO DE NUEVA VERSION DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES Y PLANILLAS DE PAGOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.4 (006) MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 6.34.25 (006) PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 6.34.12 (001) TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE
- 6.34.22 (005) AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE DATOS METEOROLOGICOS Y CLMATICOS
- 6.34.47 (002) ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 6.34.45 (425) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS
- 6.34.45 (006) DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.
- 6.34.3 (002) MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 6.34.61 (001) ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE BACKUP
- 6.34.52 (120) PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 6.34.55 (018) PUBLICACIÓN DE SERVICIO DE MAPAS DINÁMICOS SIG EN WEB DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA
- 6.34.54 (003) APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INTERPOLACIÓN DE SEMIVARIOGRAMAS, COVARIANCIA Y CO-KRIGING PARA LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA VARIABLE PRECIPITACION
- 6.34.55 (020) DESARROLLO DE PLANTILLAS SIG EN WEB DE VARIABLES HIDROMETEOROLÓGICAS PARA LAS DRS POR ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE
- 6.34.55 (039) DESARROLLO DE PLANTILLA DE MAPAS DE PRONÓSTICO DE PROBABILIDAD MENSUAL A NIVEL DE CUENCAS, BAJO EL SOPORTE DE HERRAMIENTA DE SOFTWARE LIBRE.
- 6.34.57 (002) IMPLEMENTACION DEL LABORATORIO DE SENSORAMIENTO REMOTO
- 6.34.60 (003) ANÁLISIS DE RIESGO INFORMATICO
- 6.34.22 (002) DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIONES (FTP, ALMACENAMIENTO DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPORTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMERICOS)
- 6.34.55 (006) CAPACITACIÓN Y PASANTÍAS A USUARIOS SENAMHI, ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS SENAMHI Y EXTERNOS EN TEMAS VINCULADOS A GEOMÁTICA
- 6.34.55 (170) ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.62 (001) ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA
- 6.34.63 (001) ADECUACIÓN - ESTANDARIZACIÓN DE DIRECTIVA DE METADATOS INSTITUCIONAL DEL SENAMHI, BAJO EL PERFIL BÁSICO DE METADATOS DEL PERÚ EN WEB
- 6.34.64 (006) ASISTENCIA TÉCNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 6.34.67 (001) FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO
- 6.34.21 (006) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB INSTITUCIONAL
- 6.34.65 (001) SOLICITUD DE APROBACION PLAN OPERATIVO INFORMATICO
- 6.34.70 (002) SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO
- 6.34.71 (002) BACKUP DE BASE DE DATOS
- 6.34.72 (002) MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS
- 6.34.73 (002) AUDITORIA DE BASE DE DATOS
- 6.34.74 (002) MIGRACION DE BASE DE DATOS POR CAMBIO DE EQUIPO SERVIDOR
- 6.34.76 (003) INSTALACION Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE BASE DE DATOS POSTGRES EN ENTORNO DISTRIBUIDO
- 6.34.2 (006) EJECUCION DE COPIAS DE SEGURIDAD DE SERVIDORES DEL DATA CENTER
- 6.34.8 (090) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO
- 6.35.27 (155) ATENCION Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y EL AREA DE DIGITACION
- 6.35.21 (562) GENERACION DE REPORTES DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCION DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 6.35.20 (006) CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA
- 6.35.16 (003) ESTADISTICAS MENSUALES DE TEMPERATURA, PRECIPITACION, HUMEDAD, PRESION, VIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS VON HUMBOLDT Y CAMPO DE MARTE
- 6.35.17 (003) ESTADISTICAS COMPARATIVAS ENTRE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS Y LAS ESTACIONES CONVENCIONALES CORRESPONDIENTE AL 2001-2011 DE 24 ESTACIONES
- 6.35.14 (006) ESTADISTICAS MENSUALES DE NIVELES Y DESCARGAS DE LA RED HIDROLOGICA ACTUAL
- 6.35.13 (001) EVALUACION DE LA SERIE HISTORICA DE TEMP. MAXIMA, TEMP. MINIMA Y PRECIPITACION DE LA DRE PIURA Y LAMBAYEQUE
- 6.35.12 (004) ELABORAR UMBRALES PARA EL C.C. PARA LAS TEMP. EXTREMAS Y PREC. DE LOS SECTORES COSTA3, SIERRA NORTE 3 Y SELVA CENTRO
- 6.35.11 (001) EVALUACION DE SERIES HISTORICAS DE TEMP. MAXIMA, TEMP. MINIMA Y PRECIPITACION DE 36 ESTACIONES DE LA RED DE ESTACIONES PARA EL PRONOSTICO AGRO-CLIMATICO
- 6.35.9 (003) ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACION PARA 10 CIUDADES: CAJAM, CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANUC, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAYV Y LORETO Y SUS ESTADIGR
- 6.35.8 (047) ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 6.35.7 (001) ACTUALIZACION DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES AL 2011
- 6.35.6 (006) MONITOREO DE LA DIGITACION REALIZADA EN LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 6.35.15 (006) ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 6.35.5 (006) DIGITACION Y VERIFICACION DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES
- 6.35.4 (001) ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA DETERMINACION DE LOS LIMITES GENERALES DE CONTROL DE CALIDAD DE NIVELES, TEMPERATURA DE SUELO Y VARIABLES AMBIENTALES
- 6.35.2 (001) ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DE LOS LIMITES GENERALES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE VARIABLES TEMP EXTREMAS Y PRECIPITACION
- 6.35.1 (001) ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS ESTACIONES CONVENCIONALES



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :4 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

FEBRERO

6.35.1 1 DOCUMENTO PLAN PARA AUTOMATIZAR LA RECOPIACION DE DATOS UTILIZADOS EN LOS PRONOSTICOS DEL TIEMPO EN UNA BASE DE DATOS

MAYO

6.35.2 2 DOCUMENTO ELABORACION DE UNA ANALISIS ESTADISTICO RELACIONADO A LA UVA (PISCO Y MESA) SOLICITADO POR LA DGA

6.35.1 1 DOCUMENTO ELABORAR UN DIGNOSTICO DE LA RED DE ESTACIONES CONVENCIONALES CON RPM/RPC A MAS DE 3000 MTS.

JUNIO

6.35.1 1 DOCUMENTO ELBORACION DE ESTADISTICAS RELEVANTES CORRESPONDIENTE A LA DR PIURA PARA ELABORACION DE BOLETIN POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

ABRIL

6.34.17 DESARROLLO DE MODULO DE PUBLICACION DE NOTICIAS Y AVISOS ESPECIALES

JUNIO

6.34.74 MIGRACION DE BASE DE DATOS POR CAMBIO DE EQUIPO SERVIDOR

6.35.9 ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACION PARA 10 CIUDADES: CAJAM, CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANUC, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAY Y LORETO Y SUS ESTADIGR



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :5 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

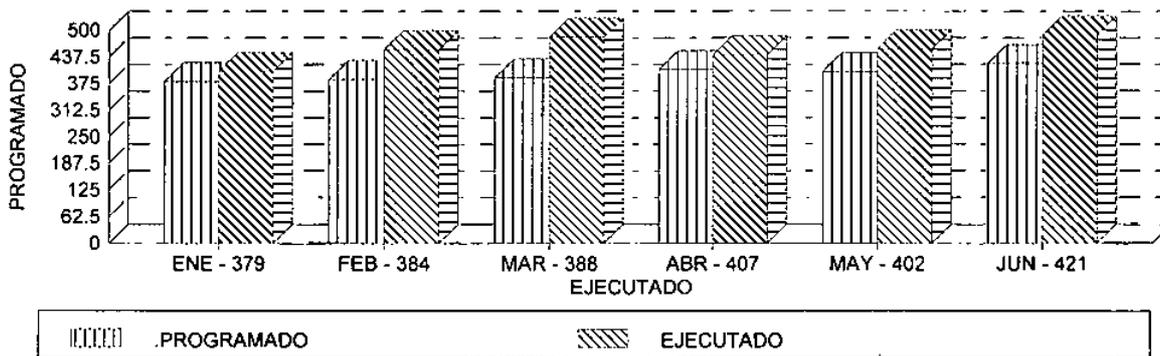
AGOSTO

6.35.9 ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACION PARA 10 CIUDADES: CAJAM, CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANUC, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAY Y LORETO Y SUS ESTADIGR

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	2301 DOCUMENTO	2646 DOCUMENTO	114.99%
24	80 SERVICIO	80 SERVICIO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

7.1.10 (001) CONSOLIDADO Y FORMULACIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE MATERIAL IMPRESO

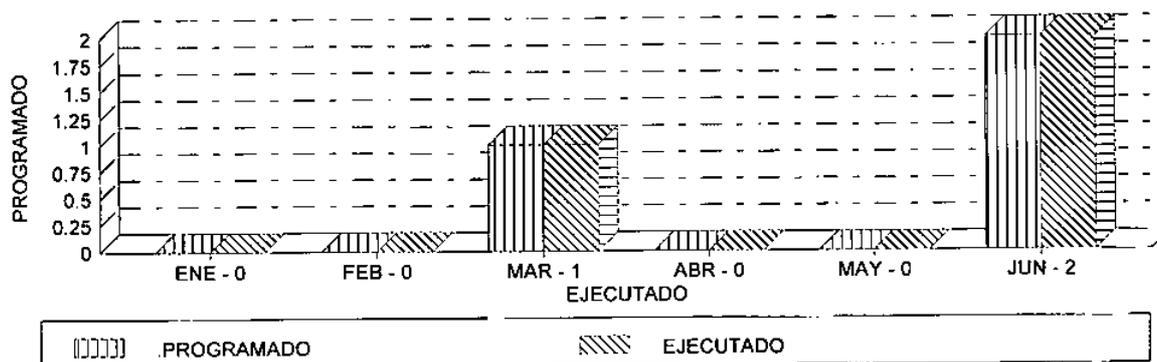
7.1.18 (001) MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL.

7.1.7 (001) APOYO EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES SISOGOT EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
7	3 INFORME	3 INFORME	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

3.12.12 (001) COORDINACIÓN COMPONENTE DE CAPACITACIÓN PROYECTO SISTEMA OBSERVACIONAL CLIMÁTICA AMAZÓNICA (SOCA)

3.12.10 (002) COORDINACIÓN PROYECTO AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN (COSUDE)

3.12.9 (002) COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN (CRF) CON LA UNALM

3.12.11 (002) COORDINACIÓN EN LA CREACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE METEOROLOGÍA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

3.12.5 (000) CURSO DE HIDROLOGÍA

3.12.6 (000) CURSO DE METEOROLOGÍA

3.12.3 (000) CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

ENERO

3.12.1 3 ACCION CURSO DE ACTUALIZACIÓN LINUX, GRADS Y MALAB, DESARROLLADO DEL 23 DE ENERO AL 14 DE MARZO 2012.

3.12.1 1 ACCION COMUNICACIÓN AGROMETEOROLÓGICA EFECTIVA, DESARROLLADO DEL 18 AL 20 DE ENERO 2012, TOTALIZANDO 24 HORAS LECTIVAS.

3.12.1 2 ACCION SOFTWARE MAWS LIZARD, DESARROLLADO DEL 16 AL 20 DE ENERO 2012, TOTALIZANDO 40 HORAS LECTIVAS

FEBRERO

3.12.1 1 ACCION TALLER PROYECTO PERUANO - FINLANDÉS PARA EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DEL SENAMHI PARA BRINDAR SERVICIOS CLIMATOLÓGICOS Y METEOROLÓGICOS

MARZO

3.12.1 1 ACCION ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL 43º ANIVERSARIO DEL SENAMHI.- SIMPOSIO: EL TIEMPO, EL CLIMA Y EL AGUA, MOTORES DE NUESTRO FUTURO

ABRIL

3.12.1 2 ACCION CURSO VIGILANCIA DE LA CALIDAD AMBIENTAL REGIONAL, REALIZADO EN LA DR CAJAMARCA. 10-13 ABRIL 2012, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE LA DR03 Y GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.

3.12.1 1 ACCION XVIII CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE OBSERVADORES: PRONÓSTICO DEL TIEMPO Y CLIMA, DEL 02 AL 04 DE ABRIL 2012, EN LA DR PUNO, CON LA PARTICIPACIÓN DE DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PUNO, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE

3.12.1 3 ACCION CONFERENCIA POR EL DÍA DE LA SECRETARIA: "AUTOEVALUACIÓN DIARIA Y LA ATRACCIÓN DEL SER Y EL HACER", DESARROLLADO EL 26 DE ABRIL 2012, A CARGO DE SRA. ROSA RAMÍREZ.

MAYO

3.12.1 2 ACCION CURSO OFFICE 2010, A CARGO DEL PROFESOR JORGE PAREDES SÁNCHEZ, REALIZADO EN LOS MESES DE MAYO, JUNIO Y JULIO 2012.

3.12.1 1 ACCION CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE MEDICIÓN CON TECNOLOGÍA DOPPLER, DEL 23 AL 25 MAYO 2012, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE LA DGH.

JUNIO

3.12.1 1 ACCION CURSO: PRONÓSTICO CLIMÁTICO USANDO EL MODELO CPT, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE LA DR PUNO, DEL 11 AL 16 JUNIO 2012, A CARGO DE LA ING. LOURDES MENIS ÁLVAREZ.

3.12.1 2 ACCION CURSO: APLICACIONES DE LA GEOESTADÍSTICA EN LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA, A CARGO DEL DR. GIUSEPPE RASPA, DE LA UNIVERSIDAD SAPIENZA-ROMA, REALIZADO EL 20 JUNIO 2012.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

JULIO

3.12.6 CURSO DE METEOROLOGÍA

AGOSTO

3.12.3 CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
 AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

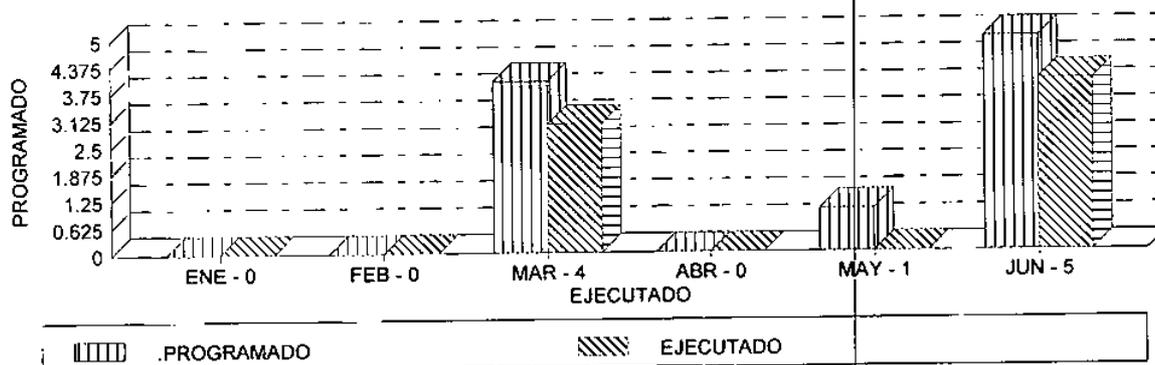
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
 META: GESTION ADMINISTRATIVA

OCTUBRE
 3.12.5 CURSO DE HIDROLOGÍA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	10 ACCION	7 ACCION	70%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.67.3 (072) ELABORACION DE BOLETIN DE PRONOSTICO.
- 21.76.1 (006) RECOPIACION, PROCESAMIENTO Y CALCULO DE ANOMALIAS TERMOPLUVIOMETRICAS DE 300 ESTACIONES METEOROLOGICAS A NIVEL NACIONAL, Y ELABORACION DEL BOLETIN CLIMATICO
- 21.62.1 (052) RECOPIACION DE INFORMACION METEOROLOGICA, ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, ANÁLISIS DE MODELOS NUMÉRICOS METEOROLÓGICOS.
- 21.68.1 (182) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.67.1 (090) ANALISIS DE INFORMACION OBSERVADA, MODELOS, IMAGENES Y PRONOSTICOS RELACIONADAS AL CLIMA Y OCEANO
- 21.80.1 (182) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.63.1 (456) ANÁLISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, INFORMACIÓN DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS Y MODELOS NUMÉRICOS METEOROLÓGICOS.
- 21.71.1 (018) ACTUALIZACION, PROCESAMIENTO DE LA DATA TERMOPLUVIOMETRICA, ANÁLISIS DE LOS MAPAS DE ANOMALIAS CLIMATICAS Y ELABORACION DEL PRONOSTICO.
- 21.72.1 (128) RECOPIACION DE INFORMACION TERMOPLUVIOMETRICA, DESCARGA, ACTUALIZACION Y ELABORACION DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL DE CUENCA.
- 21.74.1 (006) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.70.1 (456) PREVISION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA, WRF, BRAMS)
- 21.79.1 (181) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.82.1 (018) ACTUALIZACION DE DATOS DE 8 ESTACIONES DE TEMPERATURAS EXTREMAS PARA EL DEPARTAMENTO PERU.
- 21.64.1 (364) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.65.1 (020) ANALISIS DE LAS CONDICIONES DEL TIEMPO, DATOS METEOROLÓGICOS, IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, ENTRE OTROS).
- 21.91.1 (008) ANALISIS DE INFORMACION OBSERVADA, MODELOS, PRONOSTICOS, IMAGENES Y OTROS RELACIONADA A LA ATMOSFERA, A NIVEL REGIONAL Y LOCAL.
- 21.91.3 (012) ELABORACION DE BOLETIN DE TIEMPO Y CLIMA PARA SECTORES PRODUCTIVOS.
- 21.94.1 (006) ANALISIS DE LAS TEMPERATURAS SUPERFICIALES DEL AGUA DE MAR EN EL LITORAL PERUANO
- 21.94.2 (006) ANALISIS DE LA INFORMACION METEOROLOGICA DISPONIBLE EN TIEMPO REAL
- 21.94.3 (006) ANALISIS DE LA INFORMACION METEOROLOGICA PRONOSTICADA A CORTO PLAZO
- 21.94.4 (006) ANALISIS DE LA INFORMACION OCEANOGRAFICA PRONOSTICADA A CORTO PLAZO
- 21.95.1 (006) PREDICCION NUMERICA DEL CLIMA
- 21.96.1 (003) EVALUACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS Y ELABORACION DEL BOLETIN
- 21.75.2 (006) ANALISIS DE LA INFORMACION OCEANO-ATMOSFERA A NIVEL MACRO, REGIONAL Y LOCAL Y ELABORACION DEL BOLETIN.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.73.1 (000) RECOPIACION, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACION DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.65.1 Analisis de las condiciones del Tiempo,)datos meteoerológicos, imagenes de Satélite, modelos numéricos, entre otros).
- 21.65.1 Analisis de las condiciones del Tiempo,)datos meteoerológicos, imagenes de Satélite, modelos numéricos, entre otros).

ABRIL

- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

JUNIO

- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.
- 21.96.1 Evaluación, procesamiento, análisis y elaboración del Boletín

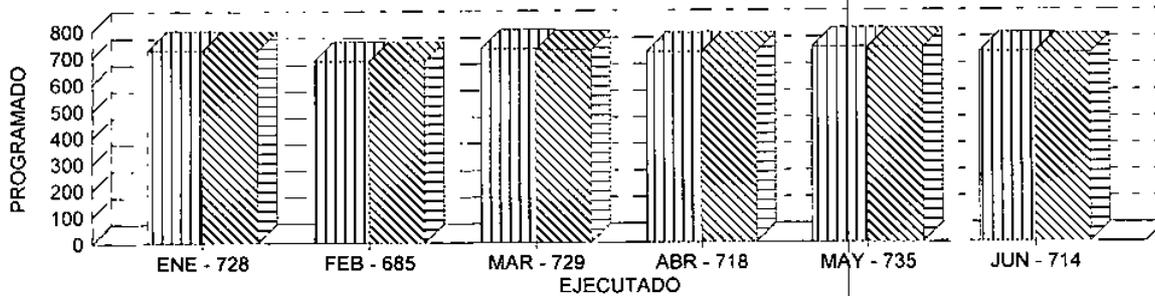
NG

- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.
- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.
- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	4309 DOCUMENTO	4290 DOCUMENTO	99.56%

AVANCE 1ER SEMESTRE



PROGRAMADO	EJECUTADO
------------	-----------



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA.

- 22.32.2 (003) DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR
- 22.32.4 (012) PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 22.38.1 (003) PARTICIPACIÓN EN REUNIONES
- 22.39.1 (001) CONAPHI
- 22.40.1 (001) GWP
- 22.42.2 (001) BOLETÍN ESTACIONAL, ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO
- 22.42.1 (006) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO MENSUAL AL NIVEL NACIONAL.
- 22.42.3 (006) ELABORACIÓN DEL RESUMEN HIDROLÓGICO MENSUAL
- 22.43.1 (032) ANÁLISIS HIDROMETEOROLÓGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 22.44.1 (006) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO DE SEQUÍAS
- 22.46.3 (094) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO HIDROLÓGICO A NIVEL NACIONAL
- 22.46.2 (017) ELABORACIÓN DE ALERTAS Y NOTAS DE PRENSA
- 22.46.1 (168) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACÍFICO ZONA CENTRO
- 22.47.1 (144) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO
- 22.60.1 (001) DESARROLLO DE INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA

META: GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION

- 31.135 (002) ESPECIALISTA PARA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA.

ENERO

- 22.46.1 1 DOCUMENTO ATENCIÓN A USUARIOS

FEBRERO

- 22.46.1 1 DOCUMENTO ATENCIÓN A USUARIOS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA.

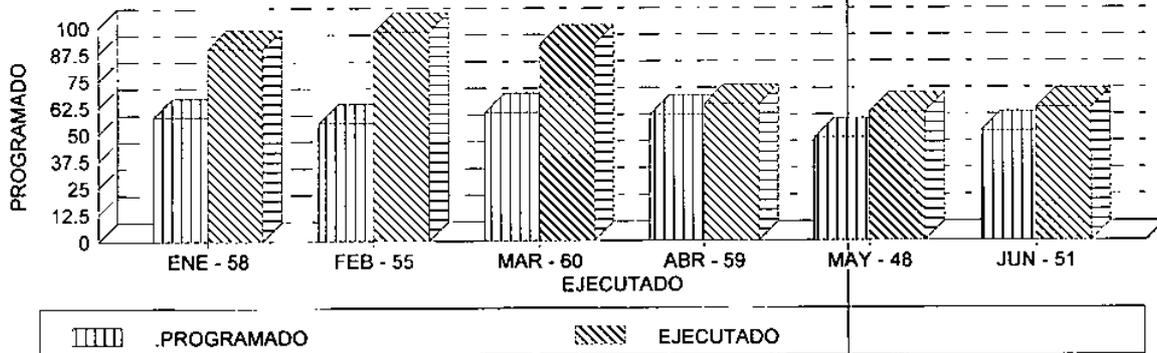
MARZO

22.46.1 1 DOCUMENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CUADRO RESUMEN

CÓDIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
22	329 DOCUMENTO	464 DOCUMENTO	141.03%
31	2 REPORTE TECNICO	2 REPORTE TECNICO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.

- 23.111. (006) PRONOSTICOS SEQUIAS Y HELADAS DE LAS CUENCAS DE CHANCAY-LAMBAYEQUE, SANTA, MANTARO, PAMPAS-APURIMAC, ILO-MOQUEGUA, RAMIS E ILAVE
- 23.112. (018) IMPACTO DE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS EN LA AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL
- 23.113. (006) PRONOSTICO AGROMETEOROLOGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL.
- 23.114. (018) PRONÓSTICO DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO EN LA LOS VALLES DEL MANTARO, URUBAMBA Y CAJAMARQUINO
- 23.115. (002) ASESORAMIENTO TÉCNICO -CIENTÍFICO EN AGROMETEOROLOGÍA A ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y AGRICULTORES.
- 23.117. (002) INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL AGROTIEMPO-PERU
- 23.122 (001) DETERMINACIÓN DE TEMAS DE INVESTIGACIÓN PRIORITARIOS EN EL AREA DE AGROMETEROLOGIA PARA APOYAR LA APLICACIÓN DEL PLAN.
- 23.123 (002) PARTICIPACIÓN EN COMISIONES TÉCNICAS-CIENTIFICAS AGROMETEOROLÓGICAS NACIONALES E INTERNACIONALES





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Paginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.

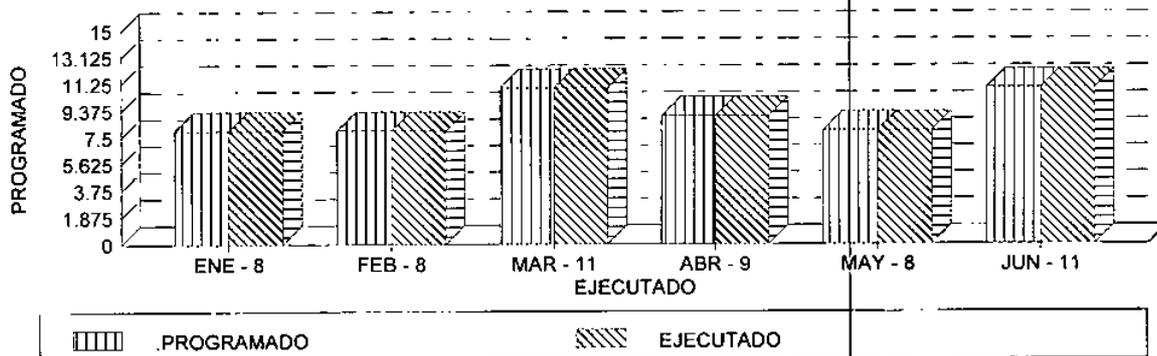
ABRIL

23.122 Determinación de temas de investigación prioritarios en el area de Agrometeorología para apoyar la aplicación del plan.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
23	55 DOCUMENTO	55 DOCUMENTO	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

- 27.3.1 (006) PARTICIPACION EN EVENTOS LOCALES DE GESTION DE LA CALIDAD DELAIRE A PEDIDO A NIVEL NACIONAL
- 27.5.1 (004) PARTICIPACION EN EVENTOS INTERNACIONALES DE TEMAS AMBIENTALES
- 27.6.1 (006) PARTICIPACION EN COMITES TECNICOS AMBIENTALES A NIVEL NACIONAL
- 27.8.1 (006) RECOPIACION, PROCESAMIENTO, CONTROL E INTERPRETACION DE LOS GRAFICOS DE LOS DATOS DE CONTAMINANTES, Y ELABORACION DEL BOLETIN
- 27.15.1 (006) MEDICIONES DE LA COLUMNA TOTAL DE OZONO Y CONDICIONES ATMOSFERICAS E INGRESO EN LA BASE DE DATOS DOBSON
- 27.15.2 (003) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL, ENVIO DE DATOS A NOAA, ACTUALIZACION DE BASE HISTORICA, ASI COMO RECOPIACION Y ANALISIS DE DATOS SATELITALES Y ELABORACION DEL BOLETIN.
- 27.16.1 (006) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION RUV, ANALISIS FISICO Y SINOPTICO, ELABORACION DEL BOLETIN DE RUV PARA CIUDADES IMPORTANTES DEL PAIS.
- 27.17.3 (006) DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DELAIRE.
- 27.17.1 (182) ELABORACION DIARIA DEL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DELAIRE PARA LIMA Y CALLAO
- 27.18.3 (182) RECEPCION Y ANALISIS DE IMAGENES DE SATELITE METEOROLOGICO Y DE RUV, ANALISIS DE MODELOS DE PRONOSTICOS (TRANSFERENCIA RADIATIVA) Y ELABORACION DEL PRONOSTICO DE RUV-B
- 27.24.1 (001) SERVICIOS AMBIENTALES ESPECIALIZADOS A SOLICITUD DEL CLIENTE
- 27.25.1 (002) FASE DE CAMPO COMPILACION DE INFORMACION
- 27.26.1 (002) RECOPIACION Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION
- 27.27.1 (002) RECOPIACION DE REPORTES DE METEOROLOGIA SINOPTICA
- 27.29.2 (002) VALIDACION Y PUESTA EN MARCHA DEL MODELO
- 27.29.1 (002) INSTALACION Y CONFIGURACION DEL MODELO CCATT/B-RAMS
- 27.30.1 (002) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS AMBIENTALES
- 27.31.1 (003) CALIBRACION DE LOS EQUIPOS AMBIENTALES





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Paginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

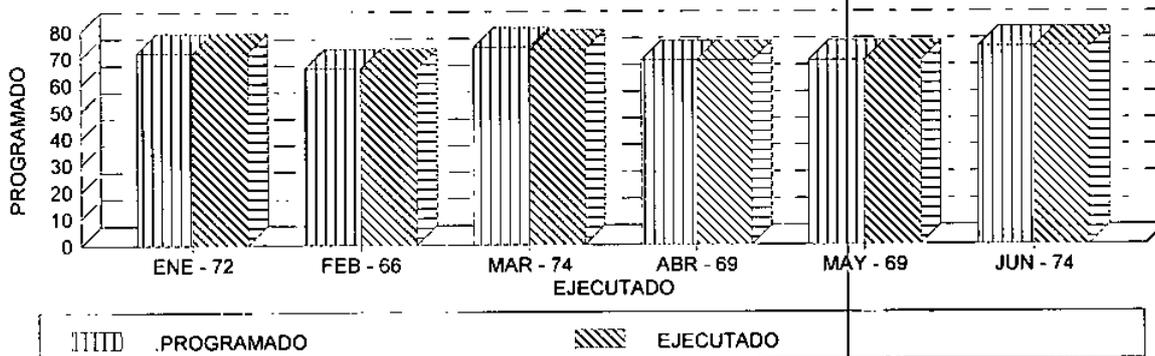
AGOSTO

27.15.2 Control de calidad de datos de ozono total, envio de datos a NOAA, actualizacion de base historica, asi como recopilacion y analisis de datos satelitales y elaboracion del boletín.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
27	424 DOCUMENTO	423 DOCUMENTO	99.76%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

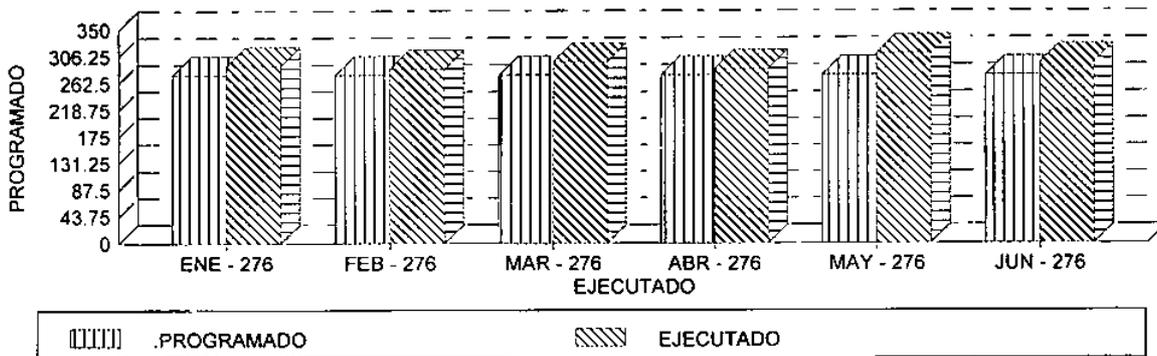
3.10.2 (006) CAPTACIÓN DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

3.10.1 (762) ATENCIÓN DE USUARIOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	1656 ACCIÓN	1768 ACCION	106.76%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

- 8.11.10 (006) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 8.11.9 (001) ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 8.11.8 (024) FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 8.11.4 (003) COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 8.11.2 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL PIURA-COMITÉ DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- 8.11.3 (003) CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 8.11.1 (003) CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- 8.14.2 (001) DETERMINACIÓN DE ÍNDICE DE VEGETACIÓN AJUSTADO AL SUELO DESDE IMÁGENES DE SATÉLITES ASTER-2007 CUENCA CHIRA
- 8.14.1 (001) CLIMATOLOGÍA PLUVIAL EN LOS PÁRAMOS DEL DEPARTAMENTO DE PIURA DURANTE EL PERÍODO 2009-2011
- 8.20.10 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.8 (002) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.2 (006) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES
- 8.20.9 (001) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.3 (002) INFORME TRIMESTRAL DE CONVENIOS
- 8.20.1 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 8.20.14 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES
- 8.20.13 (001) TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
- 8.20.12 (012) SERVICIO DOCUMENTAL
- 8.20.11 (006) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 8.23.10 (034) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO.
- 8.23.9 (390) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL (43 HIDROMETEOROLÓGICAS+22 FENOLÓGICAS POR MES)
- 8.23.5 (002) RUTA N°008 HUARMACA Y EL VIRREY
- 8.23.4 (004) RUTA N°004 MORROPÓN, SANTO DOMINGO, CHALACO Y PACAYPAMPA
- 8.23.3 (004) RUTA N°002 AYABACA, SAUSAL DE CULUCÁN Y EL PARTIDOR.
- 8.23.2 (007) RUTA N°006 MALACASÍ, BIGOTE, SAN PEDRO Y CHULUCANAS
- 8.23.1 (012) RUTA N°009 PAPAYAL, EL SALTO, LA CRUZ Y PUERTO PIZARRO
- 8.28.5 (006) BOLETIN UV
- 8.28.4 (006) BOLETIN REGIONAL
- 8.28.3 (012) PRONÓSTICO REGIONAL DE PLAYAS
- 8.28.2 (003) PRONOSTICOS REGIONALES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

- 8.11.5 (000) GRUPO DE GESTIÓN DE RIEGO
- 8.11.7 (000) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL TUMBES





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

8.11.6 (000) SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

8.28.1 (000) PRONOSTICO PERIODO LLUVIOSO

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

ENERO

8.11.3 3 ACCION ELABORACIÓN DE INFORME ANTICORRUPCIÓN

8.11.2 2 ACCION PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE TRABAJO ANÁLISIS DE APROBACIÓN DE LA RED DE ESTACIONES PUYANGO TUMBES.
PMGH-ANA

8.11.1 1 ACCION SE REALIZÓ EL RANKEO DE LA RED TUMBES PMGRH-ANA

FEBRERO

8.11.2 2 ACCION PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN EN LA AAAA SOBRE ACTIVIDADES POR EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA

8.11.1 1 ACCION REUNIÓN TÉCNICA CON ECO.MARCO VARGAS DEL PEIHAP SOBRE POSIBLE PARTICIPACIÓN DEL SENAMHI EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO RED DE ESTACIONES HIDROMETOROLÓGICAS

MARZO

8.23.1 4 ACCION SE VISITÓ ADEMÁS LAS ESTACIONES CO RICA PLAYA, EL ALTO Y PLU-H EL TIGRE.

8.11.3 3 ACCION REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DRA. BENITA DOOMBOS PRESIDENTEA DE INTERCOOPERATION SOBRE PROYECTO RECURSOS HÍDRICOS A NIVEL BINACIONAL PERÚ ECUADOR

8.11.2 2 ACCION REUNIÓN DE TRABAJO CON ING.RODRÍGUEZ DE LA UDEP SOBRE PROYECTO ALEMÁN

8.11.1 1 ACCION REUNIÓN DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO MANGLARES TUMBES EN APOYO AL IGP

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

8.11.7 Comité Regional de Defensa Civil Tumbes

8.11.6 Sistema de Alerta Temprana

8.11.4 Comité de Operación del Sistema de Poechos

8.11.2 Comité Regional de Defensa Civil Piura-Comité de Ciencia y Tecnología

8.11.1 Consejo Consultivo Científico y Tecnológico

8.11.1 Consejo Consultivo Científico y Tecnológico

8.14.1 Climatología Pluvial en los Páramos del Departamento de Piura durante el Periodo 2009-2011



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

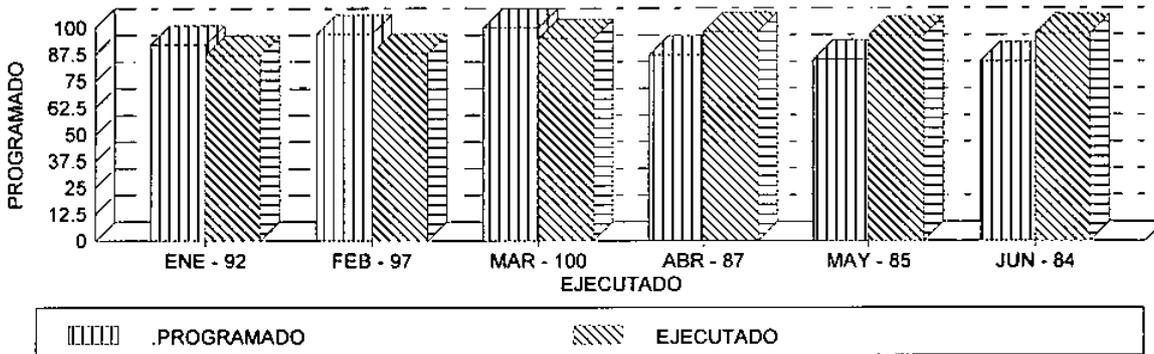
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

8.23.1 Ruta N°009 Papayal, El Salto, La Cruz y Puerto Pizarro.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
8	545 ACCION	561 ACCION	102.94%

AVANCE 1ER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

- 9.11.3 (002) CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A
- 9.11.9 (002) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL LAMBAYEQUE
- 9.11.15 (002) REUNIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 9.11.1 (002) CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 9.11.11 (003) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LAMBAYEQUE
- 9.11.17 (005) COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 9.11.10 (002) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL CHICLAYO
- 9.11.8 (030) ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 9.11.14 (004) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 9.11.13 (002) GRUPO ESTRATEGIA REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO LAMBAYEQUE
- 9.11.7 (002) CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 9.11.5 (002) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 9.11.16 (002) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA LAMBAYEQUE
- 9.11.6 (002) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 9.11.4 (002) CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 9.11.2 (002) CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 9.11.12 (004) COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA LAMBAYEQUE
- 9.20.16 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO REGIONAL DE LAMBAYEQUE. REUNIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 9.20.17 (006) SERVICIO DOCUMENTAL
- 9.20.15 (001) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 9.20.14 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 9.20.13 (001) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 9.20.6 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 9.20.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 9.20.4 (025) REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 9.20.16 (002) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 9.20.8 (002) INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 9.20.3 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 9.20.1 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 9.23.2 (001) RUTA 02 - CP LAMBAYEQUE, CO REQUE, CO CHERREPE Y CP TALLA
- 9.23.1 (001) RUTA 01 - CO JAYANCA, CP PASABAR, CO CERRO DE ARENA Y CO PASAJE SUR
- 9.23.15 (168) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACION TERMOPLUVIAL, HIDROLOGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMETRICA VIA CORREO ELECTRONICO, TELEFONICO Y/O RADIO HF
- 9.23.15 (192) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 9.23.12 (372) DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLOGICA A TRAVES DEL SISMETHA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

- 9.23.11 (372) ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 9.23.10 (744) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA A LA OGEI
- 9.23.5 (001) RUTA 05 - CP FERREÑAFE, H PUCHACA, CO PUCHACA, CO INCAHUASI Y PLU CUEVA BLANCA
- 9.23.14 (042) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD Y REMISION DE INFORMACION TENSIOMETRICA A LA DGA
- 9.23.4 (001) RUTA 04 - CO TOCMOCHE, H CIRATO, CO CHANCAY BAÑOS, CO SANTA CRUZ, CP TINAJONES Y CO SIPAN
- 9.23.3 (001) RUTA 03 - CO EL LIMON, H EL CACAO, PLU CHUNCHUCA, PLU EL PINTOR, H LOS NARANJOS, CO JAMALCA, H MAGUNCHAL, PLU MAGUNCHAL, CO CHACHAPOYAS Y CO JAZAN
- 9.28.6 (006) BOLETIN AGROMETEOROLOGICO EN EL CULTIVO DE MANGO
- 9.28.5 (004) NOTAS DE PRENSA
- 9.28.4 (006) BOLETIN HIDROMETEROLOGICO REGIONAL
- 9.28.3 (005) ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 9.28.2 (012) PRONOSTICOS METEOROLOGICOS PARA PLAYA DE FIN DE SEMANA
- 9.28.1 (079) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

- 9.20.9 (000) COMISIONES EN LA SEDE CENTRAL SENAMHI

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

JUNIO

- 9.20.9 Comisiones en la sede central SENAMHI



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :3 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

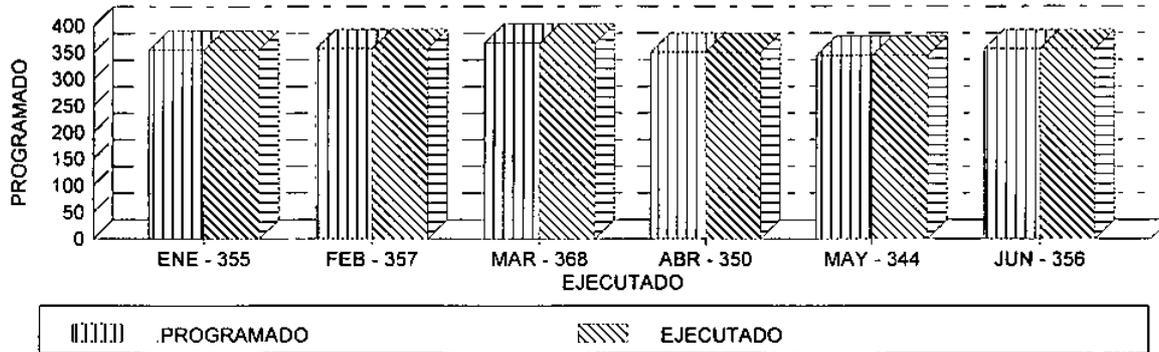
NOVIEMBRE

9.20.9 Comisiones en la sede central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
9	2130 ACCION	2129 ACCION	99.95%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA

- 10.11.3 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 10.11.1 (002) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 10.11.4 (006) REMISIÓN DE INFORMACIÓN INEI - CAJAMARCA
- 10.11.2 (002) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 10.20.2 (001) TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
- 10.20.3 (588) RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 10.20.1 (006) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 10.20.6 (024) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA, VIA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 10.20.1 (003) RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (EST. GRANJA PORCÓN)
- 10.20.1 (002) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 10.20.2 (006) REGISTRO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA EN ESTACIÓN
- 10.20.1 (001) INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POI
- 10.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALAPA JERUSALÉN
- 10.20.1 (006) INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 10.20.6 (174) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 29 ESTACIONES
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 10.20.2 (110) SOLICITUD DE USUARIOS
- 10.20.1 (004) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL (IMPLEMENTACIÓN DEL PCO)
- 10.20.2 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS
- 10.20.4 (396) DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 10.20.1 (006) SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS
- 10.23.6 (005) RUTA 06: MAP-A. WEBERBAUER, EMA-A. WEBERBAUER, PE-AYLAMBO, PE-LA VICTORIA Y HLG-RÍO MASHCÓN
- 10.23.1 (014) RUTA 01: CO-SAN JUAN, CO-MAGDALENA, EHA-H-PLU-CHILETE, PLU-LIVES, CO-SAN PABLO, CO-SAN MIGUEL, CO-LLAPA, CO-QUILCATE, EMA-PLU-CHUGUR, EMA-CO-GRANJA PORCÓN
- 10.28.4 (006) BOLETIN REGIONAL
- 10.28.2 (132) REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 10.28.2 (054) ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 10.28.6 (011) NOTA DE PRENSA
- 10.28.1 (048) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (002) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNÓSTICO PRELIMINAR Y FINAL)





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

28.124 (003) TRABAJO DE CAMPO

28.124 (002) COORDINACIÓN CON ENTIDADES USUARIAS (GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, AGRORURAL, INDECI, VIVIENDA

28.124 (002) COORDINACIÓN CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES

28.125 (001) ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA RED OBSERVACIONAL

28.125 (001) ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR ESTACIÓN

28.125 (001) DETERMINACIÓN DE LA RED DE OBSERVACIÓN

28.126 (001) PLAN DE AQUISICIONES DE EQUIPOS

28.127 (001) DETERMINACIÓN DEL PERFIL (ING. ELECTRÓNICO Y/O ELECTRICISTA)

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

29.130 (002) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL

29.130 (002) DIAGNÓSTICO DE LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE DDDR

29.131 (002) DISEÑO DEL CENTRO DE MONITOREO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA

10.11.3 Comité Regional de Defensa Civil de Cajamarca





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :3 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

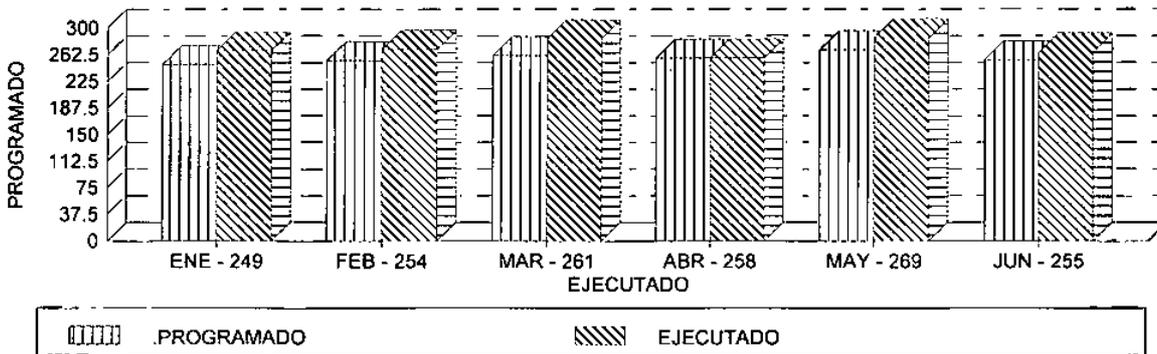
MAYO

28.124 Trabajo de Gabinete (Diagnóstico Preliminar y Final)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	1526 ACCION	1613 ACCION	105.7%
28	14 ESTACION	14 ESTACION	100%
29	6 ACCION	6 ACCION	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

- 11.11.1 (004) EVALUACION DE CONVENIOS
- 11.11.3 (002) ASESORAMIENTO TECNICO HIDROMETEOROLOGICO A PROYECTOS ESPECIALES.
- 11.11.4 (002) ATENCION DE VISITAS HIDROMETEOROLOGICAS GUIADAS.
- 11.11.2 (002) ASESORAMIENTO TECNICO A ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES.
- 11.11.5 (001) CURSO DE CAPACITACION EN HIDROMETRIA Y METEOROLOGIA.
- 11.14.2 (001) CARACTERIZACION HIDROLOGICA DELA CUENCA DEL RIO RIMAC.
- 11.14.1 (001) DIAGNOSTICO DE LA RED.
- 11.20.7 (001) DESCRIPCION DOCUMENTAL.
- 11.20.6 (001) ORGANIZACION DOCUMENTAL.
- 11.20.5 (001) FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO PARA EL AÑO 2012
- 11.20.4 (001) FORMULACION DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013
- 11.20.3 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.
- 11.20.2 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 11.20.8 (001) SELECCION DOCUMENTAL.
- 11.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS.
- 11.20.9 (003) CONSERVACION DOCUMENTAL.
- 11.20.1 (006) ASISTENCIA DE PERSONAL.
- 11.23.7 (009) RUTA N° 8-B H CHOSICA, PLU SANTIAGO DE TUNA, CO MATUCANA, H PLU SAN MATEO, PLU SAN JOSE DE PARAC, H RIO BLANCO, PLU CASAPALCA Y PLU YAULI
- 11.23.5 (005) RUTA N° 10 H CO LA CAPILLA, PLU SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRI Y PLU HUAÑEC
- 11.23.4 (005) RUTA N° 07 CO HUARANGAL, H PTE MAGDALENA, CP CANTA Y H PLU OBRAJILLO
- 11.23.3 (007) RUTA N° 08 CP CAMPO MARTE, CO PANTANOS DE VILLA, H PTE. PALOMAR, CO NAÑA, CP LA CANTUTA, H CHOSICA Y H STA EULALIA
- 11.23.6 (006) RUTA N° 02 CO HUARMHEY, CO MALVAS, CO BUENAVISTA, CO PARIACOTO, PLU CHAN CHAN Y PLU PIRA
- 11.23.2 (003) CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMETRICAS.
- 11.23.1 (005) EVALUACION DE ESTACIONES.
- 11.28.4 (001) INFORMES COYUNTURALES HIDROMETEOROLOGICOS.
- 11.28.3 (006) ALERTAS , NOTAS DE PRENSA.
- 11.28.2 (006) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO MENSUAL.
- 11.28.1 (165) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO DIARIO.

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (002) TRABAJO DE CAMPO
- 28.124 (002) COORDINACIÓN CON ENTIDADES USUARIAS (GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, AGRORURAL, INDECI, VIVIENDA
- 28.124 (002) COORDINACIÓN CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES
- 28.124 (003) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNÓSTICO PRELIMINAR Y FINAL)





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.125 (001) ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA RED OBSERVACIONAL
- 28.125 (001) ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR ESTACIÓN
- 28.125 (001) DETERMINACIÓN DE LA RED DE OBSERVACIÓN
- 28.126 (001) PLAN DE AQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 (006) DETERMINACIÓN DEL PERFIL (ING. ELECTRÓNICO Y/O ELECTRICISTA)

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 29.130 (001) DIAGNÓSTICO DE LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE DRR

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

OCTUBRE

- 11.11.5 Curso de capacitacion en hidrometria y meteorologia.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

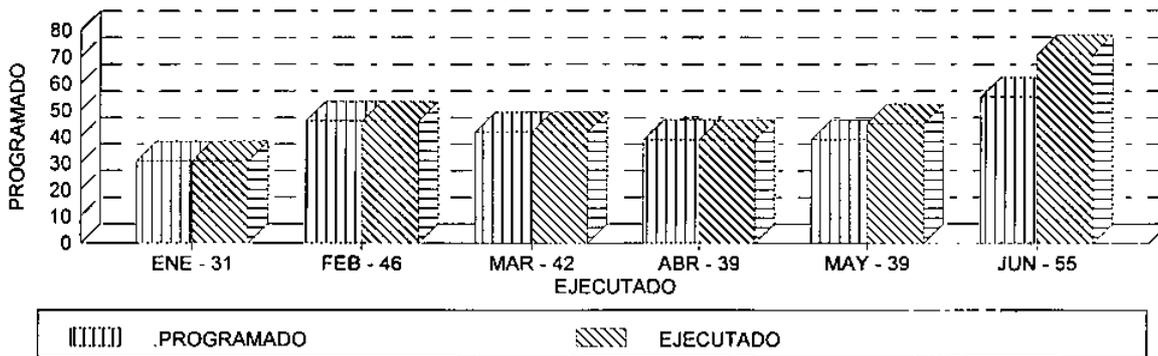
MAYO

11.23.2 Campañas de aforo de estaciones hidrometricas.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	231 ACCION	253 ACCION	109.52%
28	19 ESTACION	19 ESTACION	100%
29	2 ACCION	2 ACCION	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - ICA

25.2.1 (002) IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE PRONOSTICOS.

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA

12.11.3 (006) COORDINACION INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG, CORCYTEG).

12.11.1 (006) PARTICIPACION EN COMISIONES TECNICAS AMBIENTALES (CAR, CAM, GESTA, RN-PARACAS, ALA).

12.11.2 (006) PARTICIPACION EN COMISION DE DEFENSA CIVIL (CORECECI Y COPRODECI).

12.20.1 (001) CAPACITACION: REUNION DE DIRECTORES

12.20.5 (024) REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS

12.20.1 (002) PRESTACION DE SERVICIO: CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL

12.20.2 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL.

12.20.7 (001) ELABORACION: PRESUPUESTO 2013

12.20.4 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

12.20.5 (002) INFORMES TRIMESTRALES - AVANCE POI

12.20.1 (002) EVALUACION DE CONVENIOS ESPECIFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACION TECNICA

12.20.1 (001) CAPACITACION: ARCHIVOS

12.20.1 (001) CAPACITACION: SUSTENTACION DEL PRESUPUESTO Y POI

12.20.2 (001) TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

12.20.5 (001) ELABORACION: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

12.20.2 (003) CONSERVACION DOCUMENTAL

12.20.2 (039) SERVICIOS ARCHIVISTICOS

12.20.2 (015) ORGANIZACION DOCUMENTAL (IMPLEMENTACION DEL PCO).

12.20.2 (001) COORDINACION CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO

12.20.1 (057) PRESTACION DE SERVICIOS :VENTA DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL

12.23.5 (004) RUTA 6: CO-CHALLACA, HLM-PLU-CHALLACA, CO-SANTIAGO DE CHOCORVOS Y PLU-CORDOVA

12.23.4 (004) RUTA 2: CO-SAN JUAN DE YANAC, CO-SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA, CO-HUACHOS Y CO SAN PEDRO DE HUACARPANA

12.23.3 (003) RUTA 3: CO-CUSICANCHA, CO-TUNEL CERO Y PLU-CHOCLOCOCHA.

12.23.2 (007) COMISION DE SERVICIO RUTA 5: PE-SANTIAGO, CO-OCUCAJE, HLG-PLU-HUALLPOCA, CO-COPARA, CO-LOMAS, CO-CHALA Y CO-CHAPARRA.

12.23.1 (006) COMISION DE SERVICIO RUTA 1: PE-VILLACURI, CO-BERNALES, HLG-LETRAYOC, CO-HUANCANO, MAP FONAGRO, CO-GROCIO PRADO Y HLG-CONTA.

12.28.5 (006) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGION.

12.28.4 (014) PRONOSTICO METEOROLOGICO SEMANAL PARA LAS PLAYAS DE ICA

12.28.3 (024) PRONOSTICO HIDROLOGICO

12.28.2 (006) PRONOSTICO CLIMATICO

12.28.1 (182) PRONOSTICO DEL ESTADO DEL TIEMPO





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA

12.20.1(000) CAPACITACION: CURSO DE METEOROLOGIA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA

JULIO

12.20.1 CAPACITACION: SUSTENTACION DEL PRESUPUESTO Y POI

OCTUBRE

12.20.1 CAPACITACION: CURSO DE METEOROLOGIA

12.20.1 CAPACITACION: ARCHIVOS

12.28.5 PRONOSTICO HIDROLOGICO

JUNIO

12.28.5 BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO,AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGION.

12.28.5 BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO,AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGION.

12.28.3 PRONOSTICO HIDROLOGICO

12.28.1 PRONOSTICO DEL ESTADO DEL TIEMPO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA

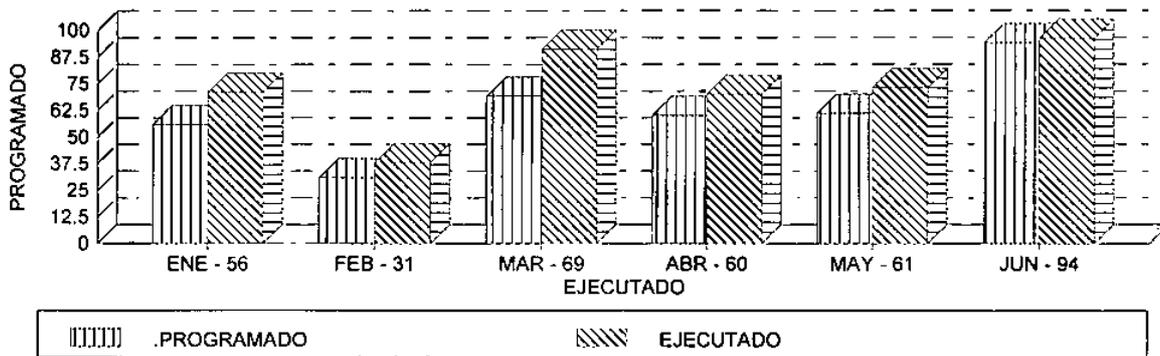
JULIO

12.28.3 PRONOSTICO HIDROLOGICO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
12	369 ACCION	437 ACCION	118.43%
25	2 INFORME	2 INFORME	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

- 13.11.4 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RIO CHILI
- 13.11.2 (002) MONITOREO PARTICIPATIVO DE LA CALIDAD DE AGUA SENAMHI - ANA DE LA CUENCA CHILI-VITOR-QUILCA
- 13.11.1 (006) CONVENIO SENAMHI - ANA PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HIDRICOS CUENCA CHILI-VITOR-QUILCA
- 13.11.3 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 13.11.5 (006) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADÍSTICA DE AREQUIPA
- 13.20.1 (002) INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUB TAREAS DEL POI
- 13.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013
- 13.20.6 (001) INFORME DE ACTIVIDADES DEL PREVAC
- 13.20.5 (001) FORMULACION DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2013
- 13.20.7 (001) EVENTOS INSTITUCIONALES (ANIVERSARIO SENAMHI, DMA, OMM, DMAY OZONO)
- 13.20.3 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 13.20.1 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y PLANILLA DE PERSONAL
- 13.20.1 (001) CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES
- 13.20.6 (002) INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL
- 13.20.4 (006) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES
- 13.23.6 (001) RUTA II. MAP LA JOYA, CP PAMPA BLANCA, CO LA HACIENDITA, HLG LA PASCANA.
- 13.23.6 (330) PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 13.23.5 (001) RUTA IV CO CHUQUIBAMBA, CO YANAQUIHUA, CO SALAMANCA, HLM SALAMANCA, CO CHICHAS, CO COTAHUASI, EMA COTAHUASI, HLM CUYAU, CO PULHUAY Y CO PUICA.
- 13.23.2 (001) RUTA III. CO CAMANÁ, HLG HDA. PAMPATA, HLG OCOÑA, EHA OCOÑA, CO PUNTA ATICO Y CO CARAVELI.
- 13.23.1 (001) RUTA I, CP LA PAMPILLA, HLG TINGO GRANDE, CO HUASACACHE, HLG CHARCANI, HLG PUENTE DEL DIABLO.
- 13.28.6 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 13.28.3 (006) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 13.28.2 (012) PRONÓSTICO METEOROLOGICO PARA PLAYAS DE FIN DE SEMANA
- 13.28.1 (133) PRONOSTICO HIDROMETEOROLOGICO DIARIO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

- 13.20.1 (000) CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN LA SEDE CENTRAL DEL SENAMHI
- 13.28.4 (000) PRONÓSTICO DE RADIACIÓN UV-B AREQUIPA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

ENERO

- 13.20.2 2 ACCION SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 13.20.1 1 ACCION CONSERVACIÓN DOCUMENTAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

FEBRERO

13.20.2 2 ACCION SERVICIOS ARCHIVISTICOS

13.20.1 1 ACCION ADQUISICIONES DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.

MARZO

13.20.1 1 ACCION CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

13.20.2 2 ACCION SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS

JUNIO

13.23.1 1 ACCION SUPERVISIÓN DE ESTACIONES A LA RUTA N° VII DEL POI 2012 , ACTIVIDAD ADELANTADA , ESTUVO PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

AGOSTO

13.11.2 Monitoreo participativo de la calidad de agua SENAMHI - ANA de la cuenca Chili-Vitor-Quilca

JULIO

13.20.1 Capacitación de personal en la Sede Central del SENAMHI

AG

13.20.1 Capacitación de personal en la Sede Central del SENAMHI

13.20.7 Eventos institucionales (Aniversario SENAMHI, DMA, OMM, DMA y OZONO)

SEPTIEMBRE

13.28.4 Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa

OCTUBRE

13.28.4 Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa

NOVIEMBRE

13.28.4 Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 3 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

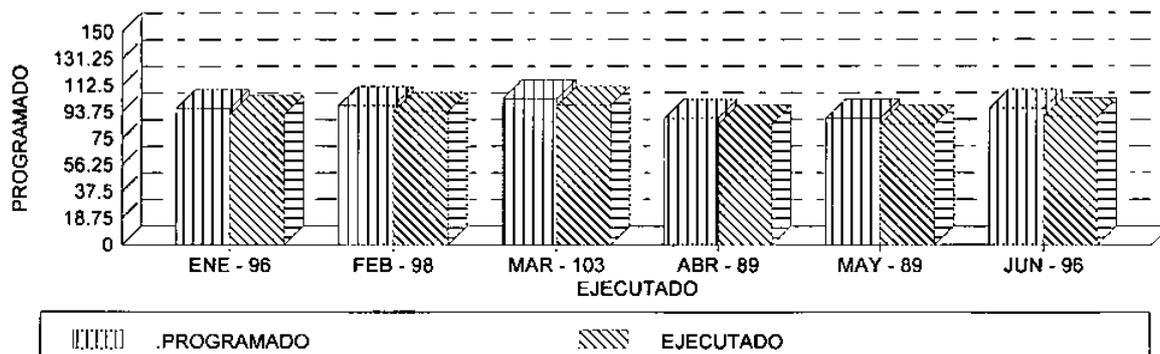
NG

13.28.4 Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	571 ACCION	544 ACCION	95.27%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - TACNA

26.2.1 (002) AVANCES DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE PRONOSTICOS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

14.11.9 (006) COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA Y MOQUEGUA

14.11.6 (006) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA Y MOQUEGUA

14.11.5 (006) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA

14.11.1 (001) IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLÓGICOS DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA

14.11.4 (006) SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

14.11.8 (006) COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO

14.11.3 (002) CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN TACNA

14.11.7 (006) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA

14.20.7 (002) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

14.20.8 (027) SERVICIOS ARCHIVISTICOS

14.20.5 (004) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

14.20.4 (020) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTAL (IMPLEMENTACIÓN DEL PCD)

14.20.8 (002) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO

14.20.2 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES - INVENTARIOS

14.20.1 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL

14.20.1 (006) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

14.20.1 (012) RENDICIÓN DE CUENTAS: BIENES Y SERVICIOS Y RDR

14.20.1 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES

14.20.1 (001) DEPREVAC

14.23.5 (002) MANTENIMIENTO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS SUTRON-MOQUEGUA, VAISALA-JORGE BASADRE GROHMANN

14.23.5 (007) RUTA N° 03: PLU-TOQUELA, PE-TALABAYA, CO-TARATA, PLU-SITAJARA, CO-SUSAPAYA

14.23.4 (003) RUTA N° 06: CO-QUINISTAQUILLAS, CO-OMATE, CO-PUQUINA

14.23.2 (005) RUTA N° 05: CP-MOQUEGUA, HLG-TUMILACA, PLU-TUMILACA, HLG-OTORA, PLU-OTORA

14.23.1 (007) RUTA N° 08: CP-LA YARADA, CO-ITE, CO-PUNTA COLES, CO-ILO, CO-LOCUMBA, CO-SAMA, HLG-CORUCA.

14.28.5 (003) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA RADIACIÓN SOLAR UV-B PARA TACNA Y MOQUEGUA

14.28.4 (002) ELABORACIÓN DE INFORMES Y NOTAS DE PRENSA

14.28.5 (006) ELABORACIÓN DE BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

14.28.2 (013) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO DE PLAYA

14.28.1 (120) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

14.20.1 (000) CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL

14.23.1 (000) RUTA N° 04: CO-CANDARAVE, PE-CAIRANI, CO-ARICOTA, CO-ILABAYA

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

JULIO

14.20.1 Capacitación del Personal de la Dirección Regional

OCTUBRE

14.20.1 Capacitación del Personal de la Dirección Regional

JUNIO

14.23.4 Ruta N° 05: CO-Quinistaquillas, CO-Omate, CO-Puquina



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

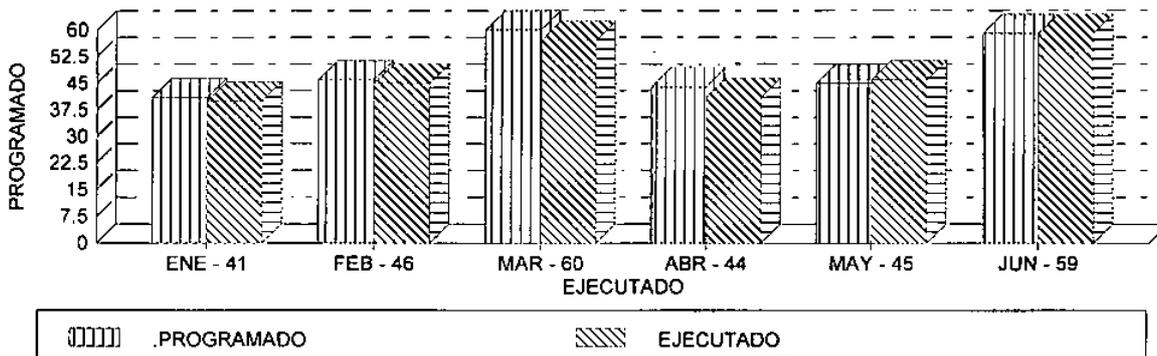
JULIO

14.23.3 Ruta N° 04: CO-Gandarave, PE-Cairani, CO-Aricota, CO-Ilabaya

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	293 ACCION	286 ACCION	97.61%
26	2 INFORME	2 INFORME	100%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

- 15.11.5 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 15.11.1 (009) INDECI
- 15.11.1 (003) COMITE DE COORDINACION INTEINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOI-E).
- 15.11.6 (003) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 15.11.1 (001) DEPREVAC
- 15.11.4 (001) GESTIONAR EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RED DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA CON FINES DE PREVENCIÓN DE EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN LA REGIÓN LORETO"
- 15.11.4 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 15.11.1 (003) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 15.11.1 (005) GOREL - DEFENSA NACIONAL
- 15.11.3 (006) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA
- 15.11.7 (006) COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 15.11.9 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 15.11.2 (006) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 15.11.1 (002) ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM
- 15.11.1 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 15.11.8 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 15.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
- 15.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013.
- 15.20.6 (001) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 15.20.6 (024) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 15.20.7 (006) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 15.20.4 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 15.20.3 (001) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN PRONÓSTICO CLIMÁTICO EN LA SEDE REGIONAL.
- 15.20.2 (001) CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR
- 15.20.6 (009) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 15.20.1 (006) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 15.20.1 (006) ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS
- 15.23.4 (002) RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO JUANCITO, CO-H CONTAMANA, CO-H REQUENA, CP-H JENARO HERRERA, PLU BRETAÑA, PLU TAMANCO Y PLU BAGAZÁN
- 15.23.3 (003) CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RÍOS DE LA AMAZONÍA
- 15.23.2 (006) INSPECCIÓN Y RECOJO DE PLACAS CONTAMINANTES SÓLIDOS SEDIMENTABLES.
- 15.23.1 (010) RUTA 01 - CO AMAZONAS, CO SAN ROQUE, PLU PUNCHANA, CP MORALILLO, CO PTO. ALMENDRAS, CO-H NAUTA Y CO-H TAMSHIYACU.
- 15.23.7 (002) RUTA 05 CO-H EL ESTRECHO
- 15.23.6 (002) RUTA 04 - PLU SANTA RITA DE CASTILLA, H-PLU SAN REGIS, CO-H SAN LORENZO, H-PLU BORJA.
- 15.28.6 (108) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

- 15.28.8 (318) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL.
- 15.28.7 (162) REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA SEMANAL
- 15.28.6 (292) ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 15.28.5 (011) AVISO HIDROMETEOROLÓGICO
- 15.28.4 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL
- 15.28.3 (127) MONITOREO HIDROLÓGICO
- 15.28.2 (006) PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 15.28.1 (156) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLÓGICO DIARIO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

AGOSTO

- 15.11.1 DEPREVAC

NOVIEMBRE

- 15.11.1 Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista
- 15.11.1 Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista
- 15.11.9 Comisión Ambiental Distrital de Punchana
- 15.11.9 Comisión Ambiental Distrital de Punchana
- 15.11.8 Comisión Ambiental Distrital de Belén





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

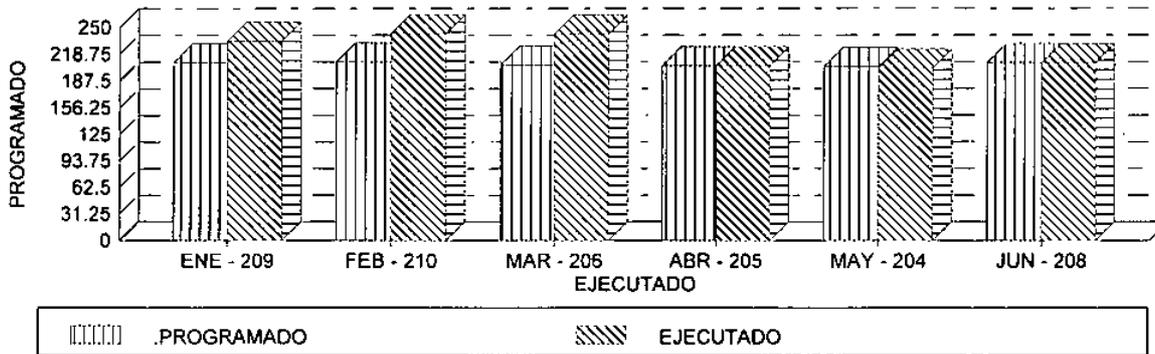
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

15.23.€ Ruta 04 - PLU Santa Rita de castilla, H-PLU San Regis, CO-H San Lorenzo, H-PLU Borja.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
15	1242 ACCION	1334 ACCION	107.41%

AVANCE 1ER SEMESTRE



CT



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

- 16.11.5 (004) COMITE DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 16.11.3 (006) COMITE PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.1 (006) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 16.11.4 (006) COMITE DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.2 (006) COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.20.5 (001) DEPREVAC - SIMULACRO CONTRA SISMO
- 16.20.1 (006) RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 16.20.7 (006) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.20.6 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 16.20.4 (002) CURSO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 16.23.4 (222) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 16.23.5 (050) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 16.23.7 (002) CAMPAÑA DE AFOROS
- 16.23.6 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN A OBSERVADORES HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.23.1 (050) COMISIONES DE SERVICIO
- 16.23.8 (264) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (OGEI, DGA, DGM, DGH)
- 16.23.8 (270) RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 16.23.7 (108) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.23.8 (600) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 16.28.4 (030) ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 16.28.5 (006) ELABORACIÓN DE BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 16.28.7 (018) AVISOS ESPECIALES HIDROMETEOROLOGICOS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

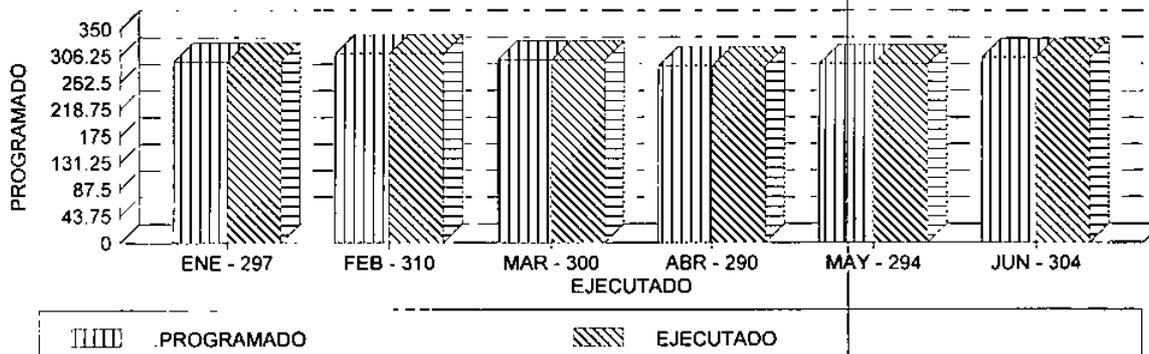
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

16.28.1(130) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DEL TIEMPO EN LA REGIÓN DE SAN MARTÍN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	1795 ACCION	1796 ACCION	100.06%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

- 17.11.8 (001) REUNION EN EL CONSEJO AMBIENTAL DE UCAYALI
- 17.11.9 (001) REUNION EN EL CONSEJO AMBIENTAL DE HUANUCO.
- 17.20.4 (231) ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS Y OTROS)
- 17.20.1 (001) PRIMEROS AUXILIOS
- 17.20.1 (006) RECEPCION, CONTROL, EVALUACION Y REMISION DE LA INFORMACION FENOLOGICA PARA LA DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
- 17.20.1 (006) DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 17.20.3 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO: RDR Y OTROS)
- 17.20.2 (001) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO
- 17.20.1 (174) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA.
- 17.20.1 (162) ACTUALIZACION EN LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 17.20.6 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI-2012
- 17.20.1 (001) CAPACITACION POR LA COMPANIA DE BOMBEROS
- 17.20.5 (001) FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 17.20.1 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE SUELDOS EN LA DIRECCION REGIONAL
- 17.20.1 (001) DESCRIPCION DOCUMENTAL
- 17.20.2 (175) SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS.
- 17.20.2 (006) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 17.20.1 (174) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 17.20.2 (006) INFORME DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 17.20.2 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA CIUDADANIA
- 17.20.6 (006) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 17.23.1 (017) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 17.23.1 (002) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES
- 17.23.6 (005) RUTA Nº 05 CO. LA DIVISORIA, CO. AGUAYTIA, CO. SAN ALEJANDRO, HLM. SAN ALEJANDRO Y HLM. AGUAYTIA.
- 17.23.5 (004) RUTA Nº 04 CP. PUCALLPA, CO. TOURNAVISTA, CO. LAS PALMERAS Y CO. EL MARONAL
- 17.23.4 (005) RUTA Nº 03 CO. UCHIZA, CP. TOCACHE, HLG. TOCACHE, EMA. TOCACHE Y CP. TANANTA
- 17.23.3 (005) RUTA Nº 02 CP. TINGO MARIA, HLM. TINGO MARIA, MAP. TULUMAYO Y CO. AUCAYACU (INSPECCION Y MANTENIMIENTO)
- 17.23.2 (005) RUTA Nº 01 CP. HUANUCO, CO. SAN RAFAEL, HLM. SAN RAFAEL, CO. CANCHAN Y HLM. HIGUERAS.
- 17.23.1 (001) REUNION EN EL CONSEJO AMBIENTAL DE UCAYALI Y OTROS
- 17.28.2 (014) ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 17.28.1 (126) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)
- 17.28.4 (006) BOLETINES REGIONALES HIDROMETEOROLOGICOS
- 17.28.3 (126) PRONOSTICOS DIARIOS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

17.14.2 (000) CARACTERIZACION AGROCLIMATICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO

17.20.1(000) CAPACITACION INTEGRAL DEL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

DICIEMBRE

17.14.2 Caracterizacion Agroclimatica del Departamento de Huanuco

JULIO

17.20.1 Capacitacion Integral del Personal Profesional, Tecnico y administrativo

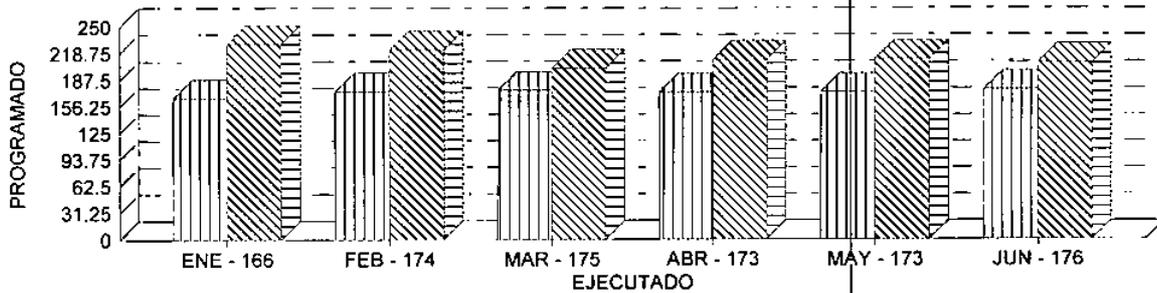
AGOSTO

17.20.2 Coordinaciones con el Archivo Departamental de Huanuco

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	1037 ACCION	1285 ACCION	123.92%

AVANCE 1ER SEMESTRE



 PROGRAMADO	 EJECUTADO
--	---



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

- 18.11.4 (006) PARTICIPACION EN GRUPOS TECNICOS DIVERSOS
- 18.11.1 (010) CONVENIOS DE COOPERACION EN EJECUCION
- 18.11.2 (001) CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
- 18.11.3 (001) PRESTACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO
- 18.20.8 (001) MEMORIA ANUAL E INFORME ADMINISTRATIVO
- 18.20.2 (060) CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS
- 18.20.1 (065) INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 18.20.1 (004) CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL Y OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL
- 18.20.8 (001) PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
- 18.20.1 (030) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 18.20.8 (360) ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 18.20.3 (300) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 18.20.1 (120) PRESTACION DE SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE PRODUCTOS / ATENCION A USUARIOS Y MEDIOS DE COMUNICACION
- 18.20.8 (002) MANEJO DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO DESCONCENTRADO
- 18.20.1 (258) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION DE LA RED A LA OGEI
- 18.20.4 (042) RENDICION DE CUENTAS, REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS, FIRMADO DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, OTROS
- 18.20.1 (210) RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A LA DCL, DGA, DGH Y OGEI
- 18.20.1 (270) DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION ACTUAL PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA DRE Y ATENCION A USUARIOS
- 18.20.1 (210) APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION DE LA INFORMACION Y SU REMISION
- 18.20.1 (001) REUNION DE DIRECTORES REGIONALES
- 18.20.1 (080) OTRAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA
- 18.20.7 (002) INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POI Y CONTROL DE CONVENIOS
- 18.23.8 (002) CENTRO DE PRONOSTICOS E INNOVACION DEL SENAMHI-JUNIN (GESTIONES - OBRAS DE CERCO PERIMETRICO, OTROS)
- 18.23.7 (060) ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 18.23.8 (006) MANTENIMIENTO Y CONTRASTE DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 18.23.8 (001) DESCARGA DE DATA EMA- HUAYTAPALLANA - CONVENIO SENAMHI-PRAA
- 18.23.4 (012) CAMPAÑAS DE AFORO: SELVA CENTRAL
- 18.23.3 (015) CAMPAÑAS DE AFORO: VALLE CENTRAL DEL MANTARO
- 18.23.2 (210) MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ
- 18.23.8 (007) ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA RED DE ESTACIONES Y OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 18.23.1 (023) INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 18.28.3 (012) DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS Y OTROS DOCUMENTOS
- 18.28.2 (006) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL REGIONAL MENSUAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

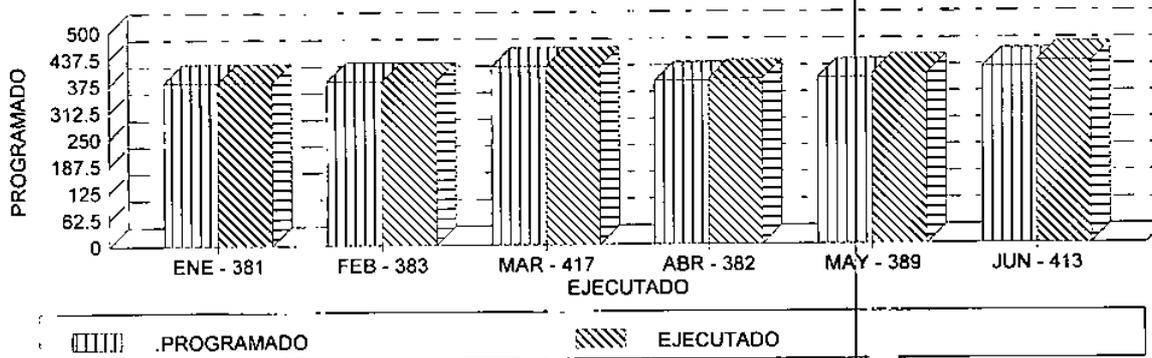
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

18.28.1(006) PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
18	2365 ACCION	2394 ACCION	101.23%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 1 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

- 19.2.2 (002) IMPLEMENTACIÓN TANQUE DE EVAPORACIÓN, GEOTERMÓMETROS ESTACIÓN MAP ABANCAY
- 19.2.1 (002) INSTALACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO ESTACIÓN MAP ABANCAY
- 19.2.3 (001) IMPLEMENTACIÓN TANQUE DE EVAPORACIÓN CO CURAHUASI
- 19.11.3 (002) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
- 19.11.5 (009) ASESORAMIENTO INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 19.11.1 (005) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
- 19.11.4 (008) ASESORAMIENTO GOBIERNOS LOCALES
- 19.11.2 (006) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL CUSCO
- 19.14.1 (015) CAMPAÑA DE AFOROS
- 19.20.5 (076) SERVICIO DOCUMENTAL
- 19.20.4 (134) COSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 19.20.5 (009) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 19.20.2 (184) ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 19.20.1 (014) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 19.23.1 (242) OPERACIÓN DE LA RED DE ESTACIONES CONVENCIONALES.
- 19.23.4 (020) SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS
- 19.23.3 (006) SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES CONVENCIONALES
- 19.23.2 (105) OPERACIÓN DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS
- 19.28.2 (017) ALERTAS HIDROMETEROLÓGICAS
- 19.28.3 (006) BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

ABRIL

- 19.14.1 2 ACCION CAMPAÑA DE AFOROS
- 19.11.2 3 ACCION ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
- 19.11.1 1 ACCION ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

MARZO

- 19.2.1 Instalación de Cerco Perimétrico Estación MAP Abancay

MAYO

- 19.2.3 Implementación Tanque de Evaporación CO Curahuasi
- 19.2.2 Implementación Tanque de Evaporación, Geotermómetros Estación MAP Abancay
- 19.11.3 Asesoramiento Gobierno Regional Madre de Dios
- 19.20.5 Servicio Documental





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

19.20.5 Servicio Documental

AGOSTO

19.20.5 Servicio Documental

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

MAYO

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

JULIO

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales.

AGOSTO

19.23.3 Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales.

SEPTIEMBRE

19.23.3 Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos

MAYO

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos

JUNIO

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 3 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
 AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

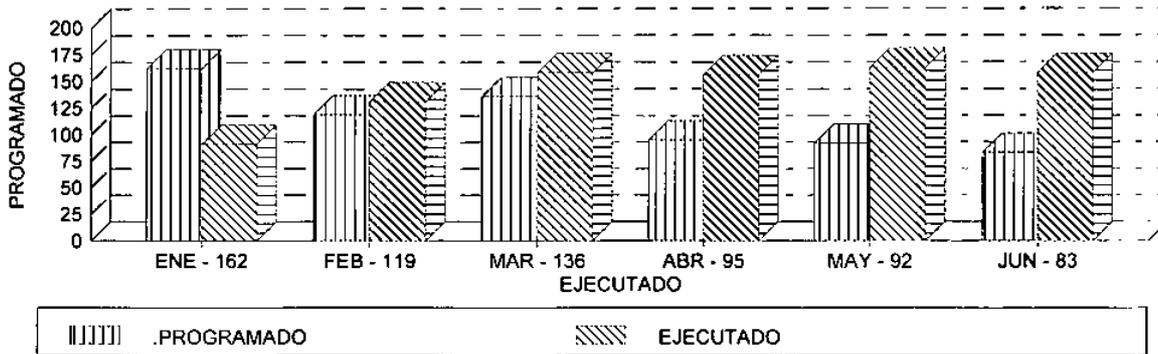
SEPTIEMBRE

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19	687 ACCION	857 ACCION	124.75%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/02/2013

Páginas : 1 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.11.1 (313) CONVENIO SENAMHI - RADIO NOTICIAS DE JULIACA
- 20.11.6 (002) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE AMBIENTAL MUNICIPAL PUNO
- 20.11.8 (004) ASESORAMIENTO AL GOBIERNO REGIONAL PUNO - SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 20.11.1 (252) CONVENIO SENAMHI - RADIO ONDA AZUL
- 20.11.5 (004) ASESORAMIENTO A LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA (DRA PUNO)
- 20.11.1 (004) ASESORAMIENTO A LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD (DIRESA PUNO)
- 20.11.1 (010) VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 20.11.1 (004) PROGRAMA MULTISECTORIA "REDUCCIÓN DE VULNERABILIDADES Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS - PROVINCIA DE PUNO" (EN COORDINACIÓN CON OGP Y DGM)
- 20.11.2 (007) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER-INDECI
- 20.11.3 (003) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA (CCOI) DEL INEI
- 20.11.1 (008) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE REGIONAL DE EMERGENCIA - DIRECCION REGIONAL AGRARIA
- 20.11.7 (022) REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 20.11.1 (005) ASESORIAS ESPECIALIZADAS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 20.11.1 (273) CONVENIO SENAMHI - GOBIERNO REGIONAL PROYECTO PILOTO "BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS DEL USO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA PARA EL SECTOR SALUD PUNO" (EN COORDINACIÓN CON OGP-DCS-OGEI-OCI)
- 20.11.4 (004) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE AMBIENTAL REGIONAL (CAR) DEL GOBIERNO REGIONAL
- 20.20.1 (001) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 20.20.1 (003) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 20.20.1 (102) ELABORACIÓN DE FACTURAS, BOLETAS DE VENTA Y RECIBOS DE CAJA
- 20.20.1 (007) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 20.20.1 (006) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 20.20.1 (001) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN DE INVENTARIO
- 20.20.1 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 20.20.7 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL "TÉCNICAS DE PRONOSTICOS DEL TIEMPO Y CLIMA"
- 20.20.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 20.20.4 (002) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS POI Y ACTIVIDADES DE LA DRE PUNO
- 20.20.1 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 20.20.5 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR "PRONOSTICO DEL TIEMPO Y CLIMA"
- 20.20.1 (138) ELABORACIÓN DE COTIZACIONES Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- 20.20.3 (006) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 20.20.2 (006) INFORMACIÓN SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 20.20.2 (006) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSNAL DE DIRECCIÓN REGIONAL
- 20.20.2 (003) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
- 20.23.5 (015) RUTA 5. RINCÓN DE LA CRUZ, CO. ILAVE, HLG. ILAVE, CO. MAZO CRUZ, CO. CAPAZO, CO. PIZACOMA, HLG. CALLACAME, CO. DESAGUADERO, HLG. DESAGUADERO, CO. YUNGUYO, CO. ISLA SUANA, CO. JULI, H. ZAPATI
- 20.23.1 (009) CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H. PUCARA Y H. PUTINA.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :2 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.23.3 (008) RUTA 6: H. PUCARA, CO. PUCARA, HLG. AYAVIRI, CO. AYAVIRI, AYAVIRI SUTRON - AUTOMÁTICA, CO. LLALLI, CP. CHUQUIBAMBILLA, CO. SANTA ROSA
- 20.23.4 (372) DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLÓGICA Y FENOLÓGICA A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 20.23.3 (255) INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 20.23.2 (102) INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 20.23.1 (270) INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 20.23.7 (007) RUTA 01: CO. PROGRESO, CO. CRUCERO, CO. LIMBANI, HLM. LIMBANI, CO. MACUSANI, CO. OLLACHEA, CO. SAN GABAN
- 20.28.3 (005) NOTA DE PRENSA REGIONAL
- 20.28.4 (006) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 20.28.1 (182) PRONOSTICO HIDROMETEOROLOGICO PARA LA REGIÓN PUNO
- 20.28.3 (007) AVISO ESPECIAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 20.28.2 (006) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONALES

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (001) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINAR Y FINAL)
- 28.124 (002) TRABAJO DE CAMPO
- 28.124 (002) COORDINACION CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES
- 28.124 (002) COORDINACION CON ENTIDADES USUARIAS (GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, AGRORURAL, INDECI, VIVIENDA)
- 28.125 (001) ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTACION
- 28.125 (001) DETERMINACION DE LA RED DE OBSERVACION

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 29.130 (002) DIAGNOSTICO DE LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE LA DR- PUNO

META: GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION

- 31.135 (001) DETERMINACION DEL PERFIL PROFESIONAL (METEOROLOGO, HIDROLOGO, MODELADOR)
- 31.136 (003) FORMULACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN (MONITOREO, ALERTAS, PRONOSTICOS)
- 31.136 (003) DIAGNOSTICO DE LAS HERRAMIENTAS METODOLOGICAS Y TECNOLOGICAS EXISTENTES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.11.5 (000) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.125 (000) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE

ACTIVIDADES NO REALIZADAS**META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL**

28.126 (000) PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS

28.127 (000) DETERMINACION DEL PERFIL (ING. ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS**META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO**

- 20.11.1 Participación técnica en el Comité Regional de Emergencia - Dirección Regional Agraria
- 20.11.1 Programa Multisectoria "Reducción de Vulnerabilidades y Atención de Emergencias - Provincia de Puno" (en coordinación con OGP y DGM)
- 20.11.1 Programa Multisectoria "Reducción de Vulnerabilidades y Atención de Emergencias - Provincia de Puno" (en coordinación con OGP y DGM)
- 20.11.1 Convenio SENAMHI - Gobierno Regional Proyecto Piloto "Beneficios Socioeconómicos del Uso de la Información Meteorología para el Sector Salud Puno" (en coordinación con OGP-DCS-OGEI-OCI)
- 20.11.1 Convenio SENAMHI - Gobierno Regional Proyecto Piloto "Beneficios Socioeconómicos del Uso de la Información Meteorología para el Sector Salud Puno" (en coordinación con OGP-DCS-OGEI-OCI)
- 20.11.1 Convenio SENAMHI - Gobierno Regional Proyecto Piloto "Beneficios Socioeconómicos del Uso de la Información Meteorología para el Sector Salud Puno" (en coordinación con OGP-DCS-OGEI-OCI)
- 20.11.1 Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno
- 20.11.1 Asesoramiento a la Dirección Regional de Salud (DIRESA Puno)
- 20.11.7 Reuniones técnicas interinstitucionales
- 20.11.6 Participación técnica en el Comité Ambiental Municipal Puno
- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.4 Participación técnica en el Comité Ambiental Regional (CAR) del Gobierno Regional

NG

- 20.11.3 Participación técnica en el comité de coordinación interinstitucional de Estadística e informática (CCOI) del INEI
 - 20.11.2 Participación técnica en el Gobierno Regional integrando el COER-INDECI
 - 20.11.1 Convenio SENAMHI - Radio Onda Azul
 - 20.11.1 Convenio SENAMHI - Radio Onda Azul
 - 20.11.1 Asesorías especializadas a otras entidades públicas y privadas
 - 20.11.6 Participación técnica en el Comité Ambiental Municipal Puno
 - 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
 - 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
 - 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
 - 20.11.4 Participación técnica en el Comité Ambiental Regional (CAR) del Gobierno Regional
 - 20.11.3 Participación técnica en el comité de coordinación interinstitucional de Estadística e informática (CCOI) del INEI
 - 20.11.3 Participación técnica en el comité de coordinación interinstitucional de Estadística e informática (CCOI) del INEI
 - 20.20.1 Movimiento y control de bienes patrimoniales
- JUNIO**
- 20.20.7 Curso de Capacitación a personal de la Dirección Regional "Técnicas de Pronósticos del Tiempo y Clima"





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :19/02/2013

Páginas :4 al 5

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA

NG

- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA

- 20.28.5 Nota de Prensa Regional
- 20.28.2 Alertas Hidrometeorológicas Regionales
- 20.28.2 Alertas Hidrometeorológicas Regionales
- 20.28.2 Alertas Hidrometeorológicas Regionales

NG

- 20.28.5 Nota de Prensa Regional

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINAR Y FINAL)

MARZO

- 28.124 COORDINACION CON ENTIDADES USUARIAS (GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, AGRORURAL, INDECI, VIVIENDA)
- 28.124 COORDINACION CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES
- 28.124 COORDINACION CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES

MAYO

- 28.124 TRABAJO DE CAMPO

JULIO

- 28.125 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION
- 28.125 ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTACION
- 28.125 DETERMINACION DE LA RED DE OBSERVACION
- 28.126 PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 DETERMINACION DEL PERFIL (ING. ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO)



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 1ER SEMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

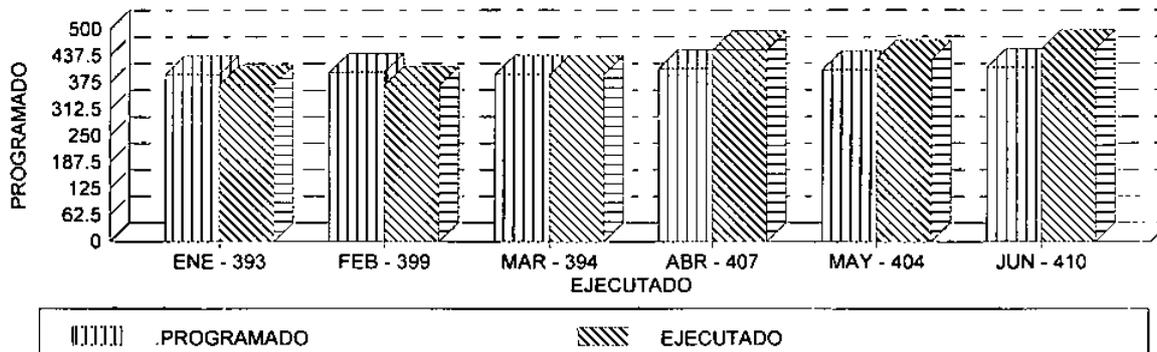
MARZO

29.130 DIAGNOSTICO DE LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE LA DR- PUNO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
20	2378 ACCION	2445 ACCION	102.82%
28	14 ESTACION	9 ESTACION	64.29%
29	4 ACCION	3 ACCION	75%
31	11 REPORTE TECNICO	7 REPORTE TECNICO	63.64%

AVANCE 1ER SEMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

- 5.36.2 (001) AUDITORÍA A LA INFORMACIÓN FINANCIERA SENAMHI 2011 (DIRECTIVA N°013-2001-CG/B340; RC N°117-2001-CG).
- 5.36.11 (002) VEEDURÍA : ADQUISICIÓN DE BIENES.
- 5.36.9 (001) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SINAOECI REFERIEDAS A LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.
- 5.36.10 (001) LEGALIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SOFTWARE (D.S. N°013-2003-PCM).
- 5.36.12 (002) VEEDURIA : CONTRATACION DE SERVICIOS.
- 5.36.1 (001) EXAMEN ESPECIAL A LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA SENAMHI 2011 (DIRECTIVA N°013-2001-CG/B340; R.C. N° 117-2001-CG).
- 5.36.14 (002) VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY N° 27588-PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUB., ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE PRESTEN SERV. AL ESTADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD.
- 5.36.15 (001) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- 5.36.16 (002) NEPOTISMO (LEY N°28771, DS N° 021-2000-PCM).
- 5.36.20 (001) GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL.
- 5.36.8 (002) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA-NUMERAL 7.5 DEL ART. 7° DE LA LEY N° 29289-LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009 Y EL D.S.N°009-2009-MINAM.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

- 5.36.17 (000) ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

00

- 5.36.17 Atención de encargos de la Contraloría General de la República.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 18/02/2013

Páginas : 2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

**ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA**

AGOSTO

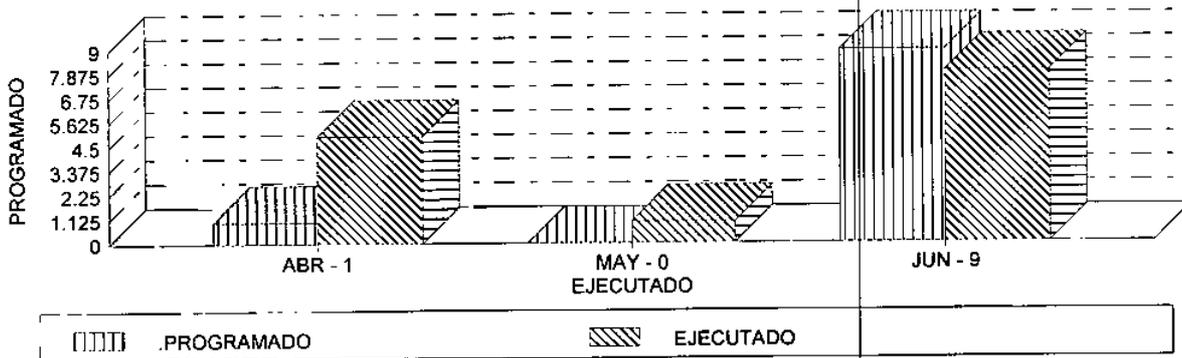
5.36.5

Examen Especial a las Adquisiciones de Menor Cuantía y Adjudicaciones Directas Selectivas, incluyendo el procedimiento relacionado a la visita de proveedores.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
5	10 INFORME	16 INFORME	160%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.7.9 (007) CONVENIOS SUSCRITOS (ACUERDOS, MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO, CARTA DE COMPROMISO U OTROS)
- 1.7.8 (008) REVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PROPUESTAS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN
- 1.7.6 (003) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR AMBIENTE Y OTRAS ENTIDADES, RELACIONADO AL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
- 1.7.22 (155) ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL A SOLICITUD DE LOS USUARIOS
- 1.7.23 (229) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (PRIORIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, RENDICIONES Y DISTRIBUCIÓN) A TRAVÉS DEL SIAF
- 1.7.1 (001) EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI 2007-2011
- 1.7.15 (001) FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 1.7.16 (002) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN (2011-2012).
- 1.7.17 (001) INFORME DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.
- 1.7.2 (001) INFORME DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL (RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO) DEL AÑO 2011 Y PRIMER SEMESTRE 2012 (MEF)
- 1.7.10 (026) EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS
- 1.7.26 (001) SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PRODUCTO EN EL MARCO PROGRAMA PRESUPUESTAL: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
- 1.7.3 (001) FORMULAR LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2013
- 1.7.25 (003) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL EJECUTIVA DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - DGPP Y CONTADURÍA PÚBLICA DEL MEF.
- 1.7.30 (034) EMISIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS E INTERNOS EN MATERIA PRESUPUESTALES.
- 1.7.32 (027) REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE LÍNEA PARA DISEÑAR Y PROPONER PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA EL AÑO 2013
- 1.7.39 (005) REUNIONES DE TRABAJO EN LA DNPP-MEF
- 1.7.40 (022) REUNIONES DE TRABAJO EN EL SECTOR
- 1.7.41 (003) CONSULTA Y/O OPINIÓN SOLICITADAS AL MEF
- 1.7.45 (001) SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS TRIMESTRAL A LA OGA PARA LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS
- 1.7.21 (002) AMPLIACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL - PCA A TRAVÉS DEL SIAF

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.7.34 (000) VERIFICACIÓN Y/O REAJUSTE DE LA INFORMACIÓN DEL SIGA CON EL MONTO ASIGNADO POR EL MEF
- 1.7.33 (000) REUNIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SERVICIO PARA EL PRÓXIMO AÑO
- 1.7.24 (000) ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO EN LAS SEDES REGIONALES EN LO RELACIONADO A LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

JULIO

- 1.7.34 Verificación y/o reajuste de la información del SIGA con el monto asignado por el MEF
- 1.7.33 Reunión de sustentación de las actividades de las Dependencias del Servicio para el próximo año

AGOSTO

- 1.7.13 Formulación de los Términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para formulación de Proyectos de Inversión
- 1.7.10 Evaluación Trimestral de cumplimiento de Convenios





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AGOSTO

1.7.7 Formulación del proyecto de Directiva de Convenios

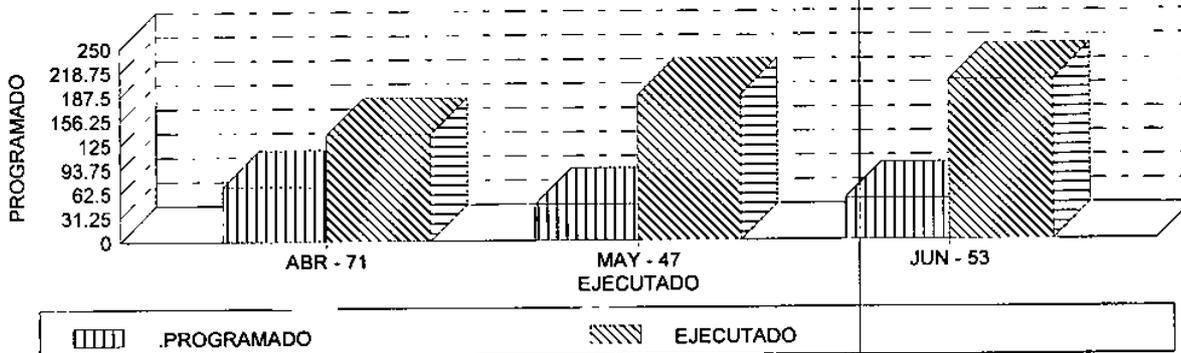
NG

1.7.24 Asesoramiento presupuestario en las Sedes Regionales en lo relacionado a las fases del proceso presupuestal

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
1	171 DOCUMENTO	533 DOCUMENTO	311.7%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

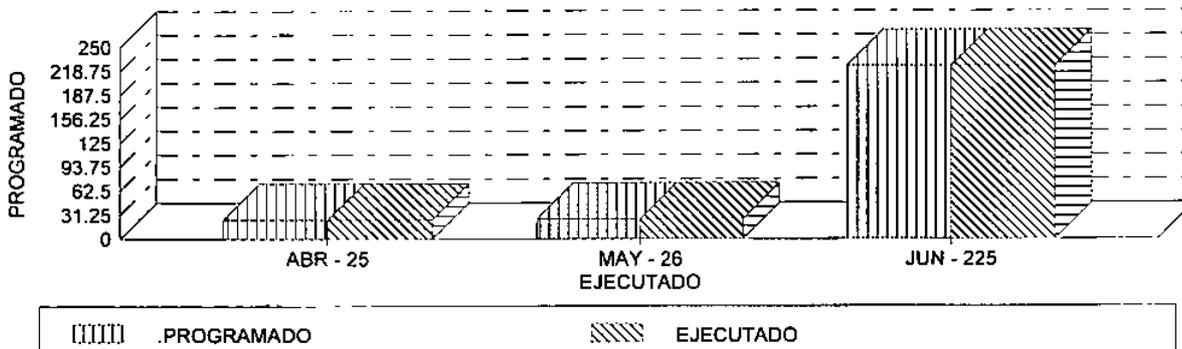
META: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

- 4.9.2 (012) ASUMIR LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES ANTE LOS DIVERSOS JUZGADOS Y CORTES DE JUSTICIA, EN COORDINACIÓN CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINAM.
- 4.9.3 (001) PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EN LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN PATRIMONIAL DE LA INSTITUCIÓN.
- 4.9.4 (003) REVISAR LOS PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS DEL SENAMHI
- 4.9.5 (200) REVISAR, OPINAR Y VISAR CONTRATOS LABORALES DE LA SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES
- 4.9.6 (024) REVISAR, OPINAR Y VISAR RESOLUCIONES PRESIDENCIALES Y DIRECTORALES, CONVENIOS, DIRECTIVAS, ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS DE NATURALEZA ANÁLOGA QUE REQUIERA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION.
- 4.9.7 (006) RECOPIRAR, CLASIFICAR, INTERPRETAR, CONCORDAR, SISTEMATIZAR Y MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA LAS DISPOSICIONES LEGALES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OAJ CONFORME AL MOF.
- 4.9.1 (030) ASESORAR A LA PRESIDENCIA EJECUTIVA Y DEMÁS ÓRGANOS DEL SENAMHI, EN TODOS LOS ASPECTOS INSTITUCIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO LEGAL.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
4	276 DOCUMENTO	276 DOCUMENTO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.4.15 (002) ATENCIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS Y OTRAS ENTIDADES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 1.4.8 (001) ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2011.
- 1.4.18 (001) IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGÍA DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- 1.4.16 (001) REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TRABAJO CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA, MINTRA Y OTRAS ENTIDADES DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
- 1.4.21 (003) INFORMAR A LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LOS AVANCES DE LA POLITICA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN.
- 1.4.14 (001) INFORME TRIMESTRAL DEL AVANCE FÍSICO DE ACTIVIDADES Y TAREAS DEL POI 2012.
- 1.4.4 (002) ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA Y SG.
- 1.4.2 (046) OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI, SOBRE ORGANIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- 1.4.6 (000) ELABORACIÓN, REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPINION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.
- 1.4.5 (000) SEGUIMIENTO, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES AL PROYECTO DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF.
- 1.4.3 (000) ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AGOSTO

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

SEPTIEMBRE

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas

OCTUBRE

- 1.4.6 Elaboración, revisión, actualización y opinion de proyectos de Directivas.

NOVIEMBRE

- 1.4.4 Actualización de los Manuales de Organización y Funciones de OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA y SG.

DICIEMBRE

- 1.4.5 Seguimiento, levantamiento de observaciones y modificaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones - ROF.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

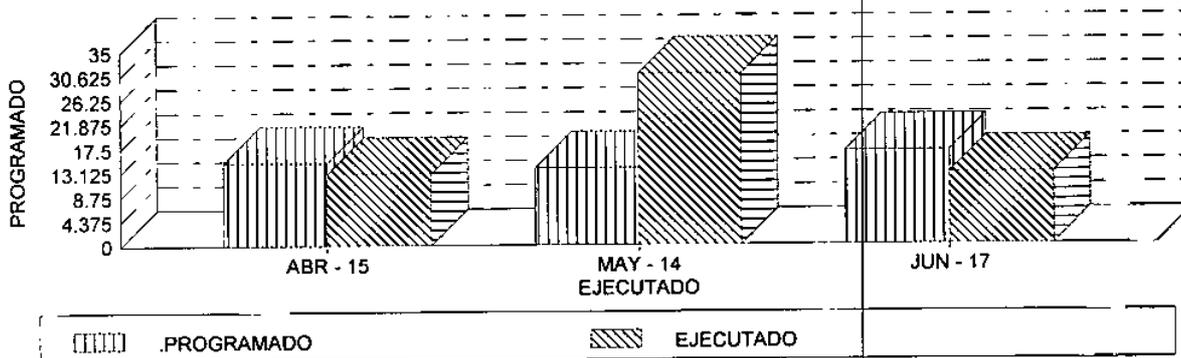
DICIEMBRE

1.4.3 Actualización del Texto Unico de Procedimientos Admnsitrativos - TUPA.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
1	46 DOCUMENTO	57 DOCUMENTO	123.91%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.21.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 3.21.4 (001) GESTIONAR EL PAGO POR CONCEPTO DE MEMBRESÍA A LA ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL - OMM
- 3.21.1 (010) COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LOS SERVICIOS METEOROLÓGICOS Y ORGANISMOS MUNDIALES
- 3.21.6 (002) ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA CAPTACIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL
- 3.21.7 (012) GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS Y PASANTÍA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL SENAMHI ANTE LAS FUENTES COOPERANTES INTERNACIONALES
- 3.21.9 (015) TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN A LAS DIRECCIONES DE LINEA, CENTRO DE CAPACITACIÓN, OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS, OGP Y OTRAS OFICINAS
- 3.21.2 (001) GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS EN COMISIONES TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO EN TEMAS RELACIONADOS CON CLIMATOLOGÍA, HIDROLOGÍA Y METEOROLOGÍA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

MAYO

- 3.21.1 1 ACCION GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE ESPECIALISTAS EN REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

JUNIO

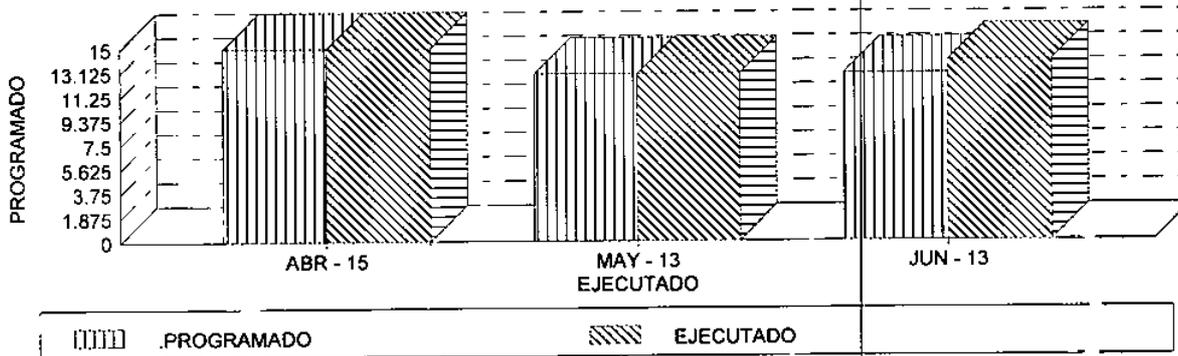
3.21.2

Gestionar la participacion de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados con Climatología, Hidrología y Meteorología

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	41 ACCION	42 ACCION	102.44%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.4 (003) ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS PARA ESTUDIANTES Y VISITAS INSTITUCIONALES AL SENAMHI
- 3.22.5 (001) ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS Y MATERIAL PUBLICITARIO PARA EL PÚBLICO
- 3.22.4 (001) DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICO-DOCUMENTAL
- 3.22.1f (003) POSICIONAMIENTO DEL SENAMHI A TRAVÉS DE LOS PRONÓSTICOS DEL TIEMPO, RUV, CALIDAD DELAIRE, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.1 (003) ADQUISICION, REGISTRO Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
- 3.22.7 (001) APOYO A ELABORACIÓN DEL BOLETÍN SEMESTRAL DEL CENTRO REGIONAL DE BIBLIOGRAFÍA AGROMETEOROLÓGICA
- 3.22.1 (003) ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN MENSUAL DEL BOLETÍN INTERNO DEL SENAMHI.
- 3.22.2 (003) ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES.
- 3.22.3 (003) BRINDAR ASESORAMIENTO EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA EN TODOS LOS EVENTOS TÉCNICOS Y CIENTÍFICOS QUE ORGANICEN LAS DEPENDENCIAS DEL SENAMHI
- 3.22.17 (001) ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES PROTOCOLARES POR EL ANIVERSARIO DEL SENAMHI, DÍA MUNDIAL DEL AGUA, DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE, ENTRE OTRAS DE INTERÉS PÚBLICO
- 3.22.3 (003) REVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE REGISTROS DE BASE DE DATOS
- 3.22.6 (001) ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA PARA INFORMAR LAS CONDICIONES DEL CLIMA PARA LAS CUATRO ESTACIONES DEL AÑO.
- 3.22.7 (003) COORDINACION DE ENTREVISTAS Y/O PUBLICACIÓN DE TEMAS IMPORTANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.8 (003) REVISIÓN DIARIA DE LOS PERIÓDICOS/ SEGUIMIENTO DE LAS DECLARACIONES DE LOS ESPECIALISTAS
- 3.22.9 (003) ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.1f (001) CAPACITAR A LOS PERIODISTAS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN TEMAS HIDROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES.
- 3.22.11 (003) ENVÍO DE PRONÓSTICOS PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 3.22.12 (003) DIFUSIÓN ELECTRÓNICA DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL A LOS DIFERENTES ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL
- 3.22.13 (003) DIFUSIÓN DE NOTAS DE PRENSA INSTITUCIONALES, AVISOS ESPECIALES Y ALERTAS, SOBRE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS A LOS DIFERENTES ORGANISMOS PÚBLICOS, EMPRESAS PRIVADAS, MC Y PG
- 3.22.14 (003) DIFUSIÓN DIARIA DEL PRONÓSTICO DEL TIEMPO EN VIDEO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES
- 3.22.5 (003) SERVICIOS DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO Y LECTURA EN SALA
- 3.22.2 (003) CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
- 3.22.6 (001) TRANSFERENCIA, DONACIÓN Y DESCARTE DE PUBLICACIONES
- 3.22.1f (003) IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS PARA LAS DRRR (PLANILLAS, LIBRETAS, BANDAS, ETC.)
- 3.22.1f (003) EMPASTADOS DE BOLETINES, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS DE DIRECCIONES DE LINEA
- 3.22.2f (003) ATENCION DE EVENTOS EN EL AUDITORIO
- 3.22.21 (003) SERVICIO DE FOTOCOPIAS EN GENERAL.
- 3.22.1 (270) RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, INSERTAR HOJA DE TRÁMITE, REGISTRO DEL CONTROL DOCUMENTARIO EN EXCEL Y ELEVACIÓN A SECRETARÍA GENERAL.
- 3.22.2 (519) DESCARGO DE DECRETOS Y PROVEIDOS, ELABORACIÓN DE HOJA DE CARGO, DISTRIBUCIÓN DOCUMENTARIA Y DE SOBRES PERSONALES POR OFICINA.
- 3.22.3 (177) ESCANEADO Y REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES, DIRECTIVAS Y OFICIOS.
- 3.22.4 (394) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL
- 3.22.5 (187) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL DRRR.
- 3.22.6 (007) REMISIÓN DE CORRESPONDENCIA A NIVEL INTERNACIONAL.
- 3.22.12 (001) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.13 (030) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.
- 3.22.14 (036) SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS.
- 3.22.1 (190) DESPACHO DE LA DOCUMENTACION CON LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 3.22.2 (003) REVISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 3.22.3 (003) ELABORACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN EN EL SENAMHI, SEGÚN DIRECTIVA N° 002-2009-PCM/SGP
- 3.22.4 (045) FORMULAR OFICIOS Y MEMORANDUMS POR ENCARGO DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.
- 3.22.5 (180) REVISIÓN DE PROYECTO DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
- 3.22.6 (003) EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO DEL SENAMHI
- 3.22.7 (003) ATENCIÓN DE EVENTOS EN EL AUDITORIO
- 3.22.15 (002) ELABORACIÓN DE MAQUEDAS EDUCATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS VISITAS GUIADAS

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.22.15 (000) SUPERVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS - PCD DE LOS ARCHIVOS DESCONCENTRADOS DE: PIURA, LAMBAYEQUE, CAJAMARCA, SAN MARTÍN, LORETO, CUSCO
- 3.22.15 (000) ELABORACION DE DIRECTIVA SE SERVICIOS ARCHIVISTICOS (EN COORDINACION CON LA ORA)

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

AGOSTO

- 3.22.15 Supervisión y adecuación del Programa de Control de Documentos - PCD de los archivos desconcentrados de: Piura, Lambayeque, Cajamarca, San Martín, Loreto, Cusco
- 3.22.15 Elaboración de Directiva se servicios archivisticos (en coordinación con la ORA)





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :3 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

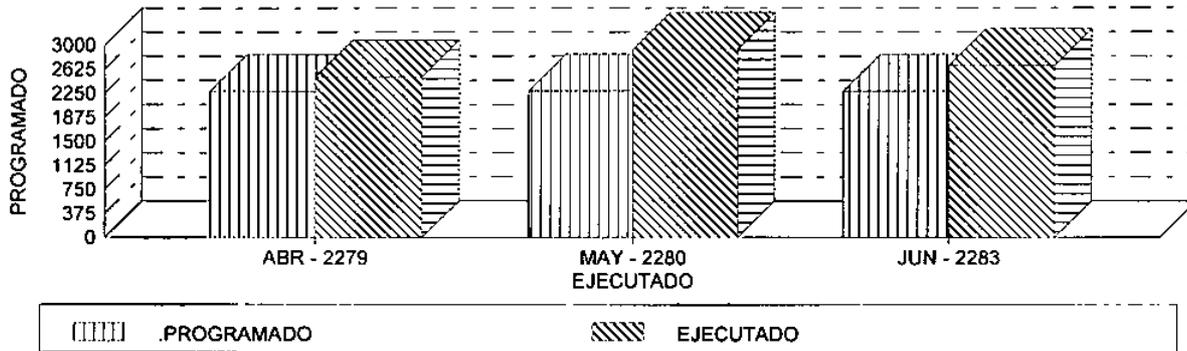
SEPTIEMBRE

3.22.1E Supervisión y adecuación del Programa de Control de Documentos - PCD de los archivos desconcentrados de: Piura, Lambayeque, Cajamarca, San Martín, Loreto, Cusco

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	6842 ACCION	8117 ACCION	118.63%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.11 (200) GIROS REALIZADOS EN EL MES
- 3.19.17 (034) ELABORACION DE RESOLUCIONES PRESIDENCIALES EJECUTIVAS SOBRE CONTRATOS, LICENCIAS Y DOCENCIA.
- 3.19.4 (189) ORDENES DE SERVICIO
- 3.19.1E (730) NÚMERO DE PAPELETAS DE SALIDA DE PERSONAL EMITIDAS Y/O CLASIFICADAS.
- 3.19.1Z (200) ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA UNIDAD DE TESORERÍA
- 3.19.21 (008) INGRESOS DE PERSONAL EN EL MES.
- 3.19.8 (008) SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 3.19.9 (259) EJECUCION EN FASE DE COMPROMISO
- 3.19.3E (001) REMITIR LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 04-2007-CG/GDES.
- 3.19.1 (036) FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN MENSUAL DE LA PLANILLA ÚNICA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO, SUBSIDIOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- 3.19.1E (188) ELABORACION DE PAPELETAS DE VACACIONES DEL PERSONAL INDETERMINADO, DETERMINADO, CAS Y OBSERVADORES.
- 3.19.2E (010) RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- 3.19.1E (003) PRESENTACIÓN Y PAGO DE PDT MENSUAL A LA SUNAT
- 3.19.5 (072) NÚMERO DE RENDICIONES DE CUENTA VERIFICADAS E INGRESADAS AL SIAF MENSUALMENTE DE LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 3.19.6 (003) NÚMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS Y DEVENGADOS EN EL SIAF
- 3.19.7 (090) NUMERO DE RENDICIONES DE CUENTA POR VIÁTICOS REVISADOS EN EL MES DE LA OFICINA CENTRAL
- 3.19.8 (500) NUMERO DE RECIBO DE INGRESO POR VENTA DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA INGRESADO MENSUALMENTE AL SIAF
- 3.19.9 (003) RENDICIÓN MENSUAL DE CAJA CHICA E INGRESO EN EL SIAF, PARA SU REPOSICIÓN
- 3.19.1E (200) ATENCIÓN DE PAGO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS
- 3.19.3E (004) SOLICITUDES ATENDIDAS POR CONCEPTO DE PAGOS Y DESCUENTOS DEL PERSONAL.
- 3.19.3E (003) GESTIONAR CONVENIOS CORPORATIVOS EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES.
- 3.19.3E (007) GESTIONAR SEGURO DE EPS.
- 3.19.2 (004) BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES
- 3.19.2E (010) APERTURA DE CUENTAS Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL PARA PAGOS DE HABERES EN EL BANCO DE LA NACIÓN.
- 3.19.2E (055) ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL CONTRATADO, NOMBRADO, CAS Y PENSIONISTA
- 3.19.1E (450) REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO ENTREGA DE BOLETAS, ELABORACIÓN DE PLANILLA DE VIÁTICOS
- 3.19.14 (880) MANEJO Y CONTROL DE LA TESORERÍA DEL CAFAE, LIBRO BANCOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, GIRO DE CHEQUES Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA
- 3.19.2E (003) CESE DE PERSONAL EN EL MES.
- 3.19.3 (024) INFORME A LAS AFP DE LOS MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS E INTERRUPTIONES, ETC) DEL PERSONAL CON VÍNCULO LABORAL.
- 3.19.4 (003) ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL REPORTE DEL PDT (01, PLANILLA ELECTRÓNICA PARA SUNAT).
- 3.19.5 (015) REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL EN EL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.
- 3.19.6 (001) IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DEL NUEVO SISTEMA DE REMUNERACIONES DE PERSONAL EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 3.19.7 (001) ACTUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CARGOS ESTRUCTURALES EN EL ACTUAL SISTEMA DE REMUNERACIONES EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.
- 3.19.8 (001) CONSTANCIA DE PAGO DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DE CAS.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 18/02/2013

Páginas : 2 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.9 (002) OPCIONES DE MIGRACIÓN DE DATOS DEL SISTEMA DE AFP NET.
- 3.19.10 (001) ELABORAR REPORTES EN FORMATOS PRESUPUESTALES EN MATERIA DE PERSONAL REQUERIDOS POR LA OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION A NIVEL TRIMESTRAL.
- 3.19.11 (003) ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES.
- 3.19.12 (005) ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES .
- 3.19.13 (026) ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 278 Y N° 728.
- 3.19.14 (001) ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANÁLITICO DE PERSONAL - PAP 2012.
- 3.19.5 (596) SERVICIO DE MOVILIDAD
- 3.19.10 (205) ALTAS DE BIENES PATRIMONIALES
- 3.19.1 (520) OPERACIONES DE GASTOS CONTABILIZADAS EN EL MES.
- 3.19.1 (015) PROCESOS DE ADQUISICIONES
- 3.19.2 (003) ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE LOS REGIMENES 278 Y 728, Y LOS LISTADOS DE LAS RETRIBUCIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL CAS Y SNP.
- 3.19.7 (163) PECOSAS ELABORADAS Y TRAMITADAS
- 3.19.2 (500) OPERACIONES DE INGRESO CONTABILIZADAS EN EL MES.
- 3.19.26 (003) MIGRACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL AL NUEVO SISTEMA DE LEGAJOS EN COORDINACIÓN CON OGEI.
- 3.19.3 (070) ORDENES DE COMPRA
- 3.19.30 (007) ACTUALIZACIÓN Y REMISIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE SERVIDORES Y DIRECTIVOS DE ACUERDO A LA LEY N° 27482 A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- 3.19.3 (003) ARQUEOS MENSUALES DE CAJA
- 3.19.16 (000) VISACIÓN DE TODA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE INGRESOS Y GASTOS, QUE SE GENERA EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- 3.19.17 (001) PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE ACUERDO A PLAZOS ESTABLECIDOS
- 3.19.27 (010) INDUCCIÓN DE PERSONAL.
- 3.19.4 (072) TRANSFERENCIA DE FONDOS A LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 3.19.6 (126) RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES
- 3.19.24 (010) ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL DE LAS AFPS.
- 3.19.37 (012) INFORMAR SOBRE INCLUSIONES Y EXCLUSIONES EN EPS.
- 3.19.35 (021) GESTIONAR TRÁMITES EN ESSALUD.
- 3.19.40 (003) ACTUALIZAR PERIÓDICOS MURALES.
- 3.19.41 (015) ACTUALIZAR E INGRESAR LOS DERECHOHABIENTES EN EL T-REGISTRO DE SUNAT.
- 3.19.42 (018) EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RECLUTACIÓN DE PRACTICANTES.
- 3.19.43 (021) ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS TRABAJADORES.
- 3.19.44 (010) CHARLA DE INDUCCIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL.
- 3.19.45 (030) REGISTRAR DESCANSOS MÉDICOS Y PERMISOS POR SALUD.
- 3.19.47 (006) ASISTIR AL TRABAJADOR ANTE LAS CONTINGENCIAS POR SALUD.
- 3.19.46 (005) DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIO-ECONÓMICOS Y CULTURALES.
- 3.19.46 (003) SUPERVISAR EL SERVICIO DE LACTARIO.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :3 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.50 (003) SUPERVISAR EL ABASTECIMIENTO DEL BOTIQUÍN.
- 3.19.51 (023) ENTREGAR MEDICINAS AL PERSONAL SEGÚN REQUERIMIENTO.
- 3.19.52 (003) DESARROLLAR PROGRAMA DE SALUD.
- 3.19.53 (003) PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL.
- 3.19.54 (001) REMITIR A LA CONTRALORÍA GENERAL LA INFORMACION RELACIONADA AL MOVIMIENTO DE PERSONAL Y EVALUACIONES SEMESTRALES EN COORDINACION CON LA OCT, DE A LA DIRECTIVA N° 004-2007-CG/GDES
- 3.19.55 (001) REMITIR AL DIARIO "EL PERUANO" EN COORDINACION CON OAS, LA DECLARACION JURADA INGRESOS DE BIENES Y RENTAS PRESENTADAS POR LOS OBLIGADOS DEL EJERCICIO ANTERIO Y POSTERIOR- ART. 6° LEY N° 27482
- 3.19.1 (003) PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y LOS SERVICIOS GENERALES.
- 3.19.2 (001) FORMULAR EL PLAN OPERATIVO Y EL PRESUPUESTO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO 2013.
- 3.19.3 (003) BRINDAR APOYO A LOS ÓRGANOS DEL SENAMHI CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN REALIZAR LAS ACCIONES DE SU COMPETENCIA.
- 3.19.4 (001) SUPERVISAR, ELABORAR Y PROPONER NORMAS INTERNAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL, ABASTECIMIENTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN
- 3.19.5 (003) SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES DE LA OGA.
- 3.19.6 (003) CONTROLAR PERMANENTEMENTE LOS INGRESOS Y GASTOS DEL SENAMHI, A FIN DE CONTAR CON LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA MEJORA DE LA OPERATIVIDAD
- 3.19.7 (003) GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y ECONÓMICO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SENAMHI A NIVEL NACIONAL.
- 3.19.8 (003) MANTENER RELACIONES FUNCIONALES Y DE GESTIÓN CON LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS DEL SECTOR AMBIENTAL Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 3.19.9 (003) EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OGA.
- 3.19.15 (003) ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE CONTRATOS.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.19.34 (000) REMISIÓN DE INFORMACIÓN REFERIDA A PERSONAS QUE PRESTAN SERVICIOS AL ESTADO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN LABORAL, ESTATUTARIO U OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

MAYO

- 3.19.10 Altas de Bienes Patrimoniales
- 3.19.1 Procesos de Adquisiciones

JULIO

- 3.19.14 Elaboración del Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2012.

AGOSTO

- 3.19.10 Altas de Bienes Patrimoniales

NOVIEMBRE

- 3.19.53 Programar y ejecutar actividades de bienestar social.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.52 Desarrollar programa de salud.
- 3.19.51 Entregar medicinas al personal según requerimiento
- 3.19.4E Desarrollar programas socio-económicos y culturales.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :4 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

NG

- 3.19.4E Desarrollar programas socio-económicos y culturales.
- 3.19.4E Ejecución del proceso de reclutación de practicantes.
- 3.19.4E Ejecución del proceso de reclutación de practicantes.
- 3.19.3E Gestionar trámites en ESSALUD.
- 3.19.34 Remisión de información referida a personas que prestan servicios al Estado independientemente del Régimen laboral, estatutario u otras formas de contratación. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.
- 3.19.1E Elaboración de Papeletas de vacaciones del personal Indeterminado, Determinado, CAS y Observadores.
- 3.19.17 Elaboración de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias y docencia.
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.12 Elaboración de contratos laborales .
- 3.19.3E Gestionar trámites en ESSALUD.
- 3.19.9 Ejecucion en Fase de Compromiso
- 3.19.9 Ejecucion en Fase de Compromiso
- 3.19.7 Pecosas elaboradas y tramitadas
- 3.19.4E Registrar descansos médicos y permisos por salud.
- 3.19.6 Recepcion y entrega de Bienes
- 3.19.5 Servicio de Movilidad
- 3.19.5 Servicio de Movilidad
- 3.19.5 Servicio de Movilidad
- 3.19.4 Ordenes de Servicio
- 3.19.3 Ordenes de Compra
- 3.19.3 Ordenes de Compra
- 3.19.5E Programar y ejecutar actividades de bienestar social.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :5 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: GESTION ADMINISTRATIVA

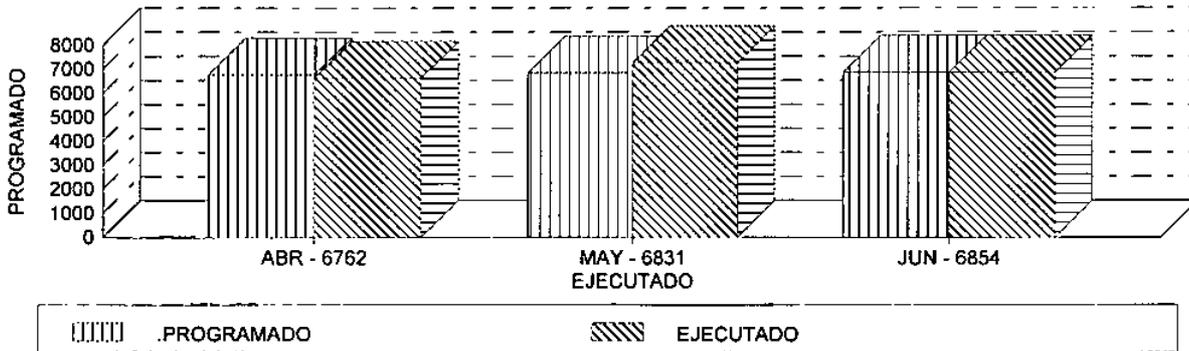
NG

3.19.1 Procesos de Adquisiciones

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	20447 ACCION	20741 ACCION	101.44%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION

- 24.33.5 (003) SUPERVISION DE LA VERIFICACION DE LOS DATOS DIGITALIZADOS DE LAS BANDAS
- 24.33.4 (003) VERIFICACION DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACION DE LAS BANDAS
- 24.33.1 (003) RESPALDO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
- 24.33.3 (003) ALMACENAMIENTO FISICO EN CAJAS ARCHIVERAS
- 24.33.1 (003) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE VERIFICACION DE DATOS DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRAFICOS
- 24.33.1 (001) OPTIMIZACION DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION
- 24.33.1 (003) ACTUALIZACION DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS
- 24.33.6 (003) MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS
- 24.33.7 (003) ADMINISTRACION DE LA RED LAN DEL PROYECTO
- 24.33.1 (003) ANALISIS GEOGRAFICO DE LA DISTRIBUCION ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON DATOS PARA CONTROL DE CALIDAD
- 24.33.6 (003) MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO ESPECIALIZADO
- 24.33.6 (003) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITACION DE LAS BANDAS
- 24.33.1 (003) ESCANEADO DE BANDAS
- 24.33.2 (003) INDEXADO DE BANDAS ESCANEADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.1 (003) ADMINISTRACION DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER
- 6.34.54 (003) APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INTERPOLACIÓN DE SEMIVARIOGRAMAS, COVARIANCIA Y CO-KRIGING PARA LA DISTRIBUCION ESPACIAL DE LA VARIABLE PRECIPITACION
- 6.34.17 (001) DESARROLLO DE MODULO DE PUBLICACION DE NOTICIAS Y AVISOS ESPECIALES
- 6.34.14 (012) MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL Y DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA
- 6.34.47 (001) ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.
- 6.34.46 (001) DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- 6.34.11 (003) IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL
- 6.34.1C (150) SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMATICA
- 6.34.4C (002) DESARROLLO DEL MODULO DE INGRESO DE DATOS FENOLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.12 (001) TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE
- 6.34.5C (180) ACTUALIZACIÓN DIARIA DE MAPAS DE LA IMÁGENES DEL SATÉLITE MODIS - TERRA (A NIVEL NACIONAL, CUADRANTES / ZONAS, ZONA DEL VRAE)
- 6.34.1E (003) PUBLICACION Y OPERATIVIDAD DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES
- 6.34.5E (015) DESARROLLO DE PLANTILLAS SIG EN WEB DE VARIABLES HIDROMETEOROLÓGICAS PARA LAS DRS POR ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE
- 6.34.1E (002) DESARROLLO DE SEGUNDA VERSION DE APLICACIÓN WEB PARA ACCESO AL BANCO DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS (TESISTAS)
- 6.34.2C (009) MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, DE LA INFORMACION DE TRANSPARENCIA SENAMHI Y PROYECTO CUSCO
- 6.34.21 (003) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB INSTITUCIONAL
- 6.34.4C (001) DESARROLLO DE REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE PLANILLAS
- 6.34.5 (001) IMPLEMENTACION DE LA ARQUITECTURA INFORMÁTICA EN LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONALES (PROYECTOS ANA Y VULNERABILIDAD)





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.7 (001) MANTENIMIENTO DE LA RED DE AREA LOCAL (SEDE CENTRAL - LAS PALMAS)
- 6.34.32 (002) DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.3C (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE CONVENIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.31 (002) DESARROLLO DE MODULOS DE CONSULTA Y REPORTES DE DATOS ESTADISTICOS
- 6.34.37 (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE ESTACIONES (SISOGOT) EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.3E (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.2E (003) REDISEÑO DEL SIG DISTRIBUIDO EN WEB PARA DIRECCIONES REGIONALES
- 6.34.27 (002) DESARROLLO DEL MODULO DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE CONTROL DE USUARIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.8 (045) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO
- 6.34.77 (001) ADECUACION DE SOFTWARES IMPLEMENTADOS A NUEVOS ESQUEMAS DE BASE DE DATOS
- 6.34.4 (003) MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA
- 6.34.9 (003) EVALUACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC
- 6.34.4E (045) MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG
- 6.34.44 (003) ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.
- 6.34.2E (001) DESARROLLO DE NUEVA VERSION DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES Y PLANILLAS DE PAGOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.34.2E (003) PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD
- 6.34.4E (195) DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS
- 6.34.4E (003) DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL
- 6.34.3 (001) MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM
- 6.34.51 (001) PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN EL CALCULO DE VARIABLE DE EVAPOTRANSPIRACION
- 6.34.52 (060) PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS EN WEB
- 6.34.53 (018) PUBLICACIÓN DE SERVICIO DE MAPAS DINÁMICOS SIG EN WEB DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA
- 6.34.6E (003) ASISTENCIA TECNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- 6.34.2E (003) AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE DATOS METEOROLÓGICOS Y CLMATICOS
- 6.34.5E (039) DESARROLLO DE PLANTILLA DE MAPAS DE PRONÓSTICO DE PROBABILIDAD MENSUALA NIVEL DE CUENCAS, BAJO EL SOPORTE DE HERRAMIENTA DE SOFTWARE LIBRE.
- 6.34.57 (001) IMPLEMENTACION DEL LABORATORIO DE SENSORAMIENTO REMOTO
- 6.34.5E (060) ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.
- 6.34.5E (003) CAPACITACIÓN Y PASANTÍAS A USUARIOS SENAMHI, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SENAMHI Y EXTERNOS EN TEMAS VINCULADOS A GEOMÁTICA
- 6.34.6C (003) ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO
- 6.34.61 (001) ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE BACKUP
- 6.34.6E (001) ADECUACIÓN - ESTANDARIZACIÓN DE DIRECTIVA DE METADATOS INSTITUCIONAL DEL SENAMHI, BAJO EL PERFIL BÁSICO DE METADATOS DEL PERÚ EN WEB
- 6.34.6E (001) ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA
- 6.34.2E (001) DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIONES (FTP, ALMACENAMIENTO DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPORTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMERICOS)
- 6.34.7C (001) SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

- 6.34.71 (001) BACKUP DE BASE DE DATOS
- 6.34.72 (001) MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS
- 6.34.73 (001) AUDITORIA DE BASE DE DATOS
- 6.34.74 (001) INSTALACION Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE BASE DE DATOS POSTGRES EN ENTORNO DISTRIBUIDO
- 6.34.2 (003) EJECUCION DE COPIAS DE SEGURIDAD DE SERVIDORES DEL DATA CENTER
- 6.34.34 (001) DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN 2 FASES (PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)
- 6.35.22 (077) ATENCION Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y EL AREA DE DIGITACION
- 6.35.21 (295) GENERACION DE REPORTES DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCION DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 6.35.2 (003) CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA
- 6.35.14 (003) ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS
- 6.35.16 (003) ESTADISTICAS MENSUALES DE TEMPERATURA, PRECIPITACION, HUMEDAD, PRESION, VIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS VON HUMBOLDT Y CAMPO DE MARTE
- 6.35.17 (002) ESTADISTICAS COMPARATIVAS ENTRE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS Y LAS ESTACIONES CONVENCIONALES CORRESPONDIENTE AL 2001-2011 DE 24 ESTACIONES
- 6.35.14 (003) ESTADISTICAS MENSUALES DE NIVELES Y DESCARGAS DE LA RED HIDROLOGICA ACTUAL
- 6.35.13 (001) EVALUACION DE LA SERIE HISTORICA DE TEMP. MAXIMA, TEMP. MINIMA Y PRECIPITACION DE LA DRE PIURA Y LAMBAYEQUE
- 6.35.12 (002) ELABORAR UMBRALES PARA EL C.C. PARA LAS TEMP. EXTREMAS Y PREC. DE LOS SECTORES COSTA 3, SIERRA NORTE 3 Y SELVA CENTRO
- 6.35.9 (003) ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACION PARA 10 CIUDADES: CAJAM., CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANUC, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAV Y LORETO Y SUS ESTADIGR
- 6.35.8 (035) ATENCION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS
- 6.35.7 (001) ACTUALIZACION DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES AL 2011
- 6.35.6 (003) MONITOREO DE LA DIGITACION REALIZADA EN LAS DIRECCIONES REGIONALES
- 6.35.5 (003) DIGITACION Y VERIFICACION DE PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

MAYO

- 6.35.2 2 DOCUMENTO ELABORACION DE UNA ANALISIS ESTADISTICO RELACIONADO A LA UVA (PISCO Y MESA) SOLICITADO POR LA DGA
- 6.35.1 1 DOCUMENTO ELABORAR UN DIGNOSTICO DE LA RED DE ESTACIONES CONVENCIONALES CON RPM/RPC A MAS DE 3000 MTS.

JUNIO

- 6.35.1 1 DOCUMENTO ELBORACION DE ESTADISTICAS RELEVANTES CORRESPONDIENTE A LA DR PIURA PARA ELABORACION DE BOLETIN POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :4 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

AGOSTO

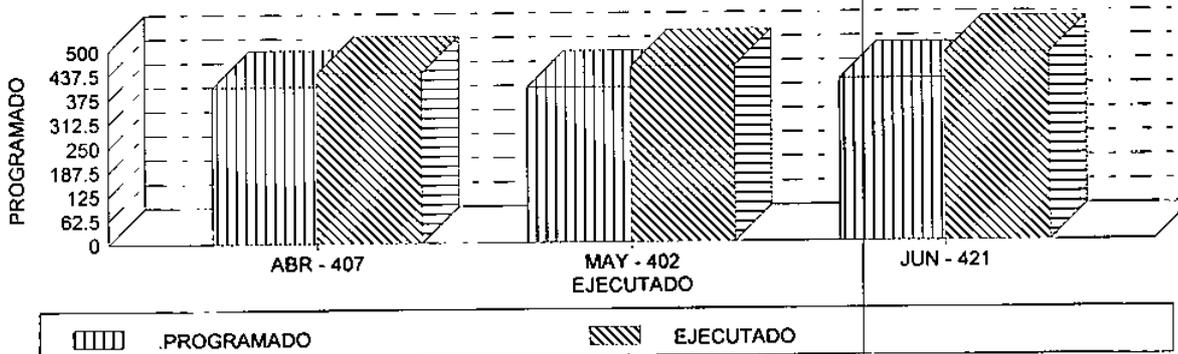
6.35.9

ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACION PARA 10 CIUDADES: CAJAM, CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANUC, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAY Y LORETO Y SUS ESTADIGR

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
6	1190 DOCUMENTO	1345 DOCUMENTO	113.03%
24	40 SERVICIO	40 SERVICIO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

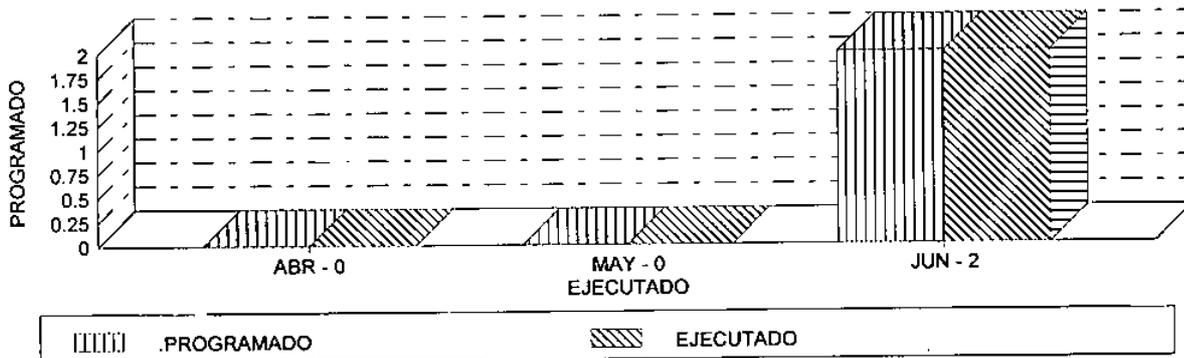
7.1.18 (001) MANTENIMIENTO DE LA RED TELEFÓNICA ALÁMBRICA DE LA SEDE CENTRAL

7.1.7 (001) APOYO EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES SISOGOT EN COORDINACIÓN CON LA OGEI.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
7	2 INFORME	2 INFORME	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.12.11 (001) COORDINACIÓN EN LA CREACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE METEOROLOGÍA
- 3.12.12 (001) COORDINACIÓN COMPONENTE DE CAPACITACIÓN PROYECTO SISTEMA OBSERVACIONAL CLIMÁTICA AMAZÓNICA (SOCA)
- 3.12.10 (001) COORDINACIÓN PROYECTO AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN (COSUDE)
- 3.12.9 (001) COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN (CRF) CON LA UNALM

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

- 3.12.3 (000) CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA
- 3.12.5 (000) CURSO DE HIDROLOGÍA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

ABRIL

- 3.12.1 3 ACCIÓN CONFERENCIA POR EL DÍA DE LA SECRETARÍA: "AUTOEVALUACIÓN DIARIA Y LA ATRACCIÓN DEL SER Y EL HACER", DESARROLLADO EL 26 DE ABRIL 2012, A CARGO DE SRA. ROSA RAMÍREZ.
- 3.12.1 2 ACCIÓN CURSO VIGILANCIA DE LA CALIDAD AMBIENTAL REGIONAL, REALIZADO EN LA DR CAJAMARCA, 10-13 ABRIL 2012, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE LA DR03 Y GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.
- 3.12.1 1 ACCIÓN XVIII CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE OBSERVADORES: PRONÓSTICO DEL TIEMPO Y CLIMA, DEL 02 AL 04 DE ABRIL 2012, EN LA DR PUNO, CON LA PARTICIPACIÓN DE DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PUNO, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE

MAYO

- 3.12.1 1 ACCIÓN CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE MEDICIÓN CON TECNOLOGÍA DOPPLER, DEL 23 AL 25 MAYO 2012, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE LA DGH.
- 3.12.1 2 ACCIÓN CURSO OFFICE 2010, A CARGO DEL PROFESOR JORGE PAREDES SÁNCHEZ, REALIZADO EN LOS MESES DE MAYO, JUNIO Y JULIO 2012.

JUNIO

- 3.12.1 2 ACCIÓN CURSO: APLICACIONES DE LA GEOESTADÍSTICA EN LA CALIDAD DEL AIRE EN LIMA, A CARGO DEL DR. GIUSEPPE RASPA, DE LA UNIVERSIDAD SAPIENZA-ROMA, REALIZADO EL 20 JUNIO 2012.
- 3.12.1 1 ACCIÓN CURSO: PRONÓSTICO CLIMÁTICO USANDO EL MODELO CPT, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE LA DR PUNO, DEL 11 AL 16 JUNIO 2012, A CARGO DE LA ING. LOURDES MENIS ÁLVAREZ.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

AGOSTO

- 3.12.3 CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

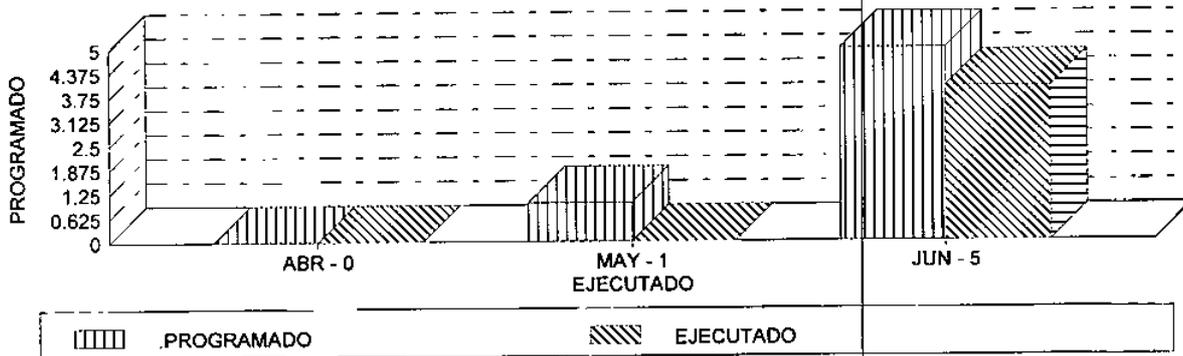
ACTIVIDADES REPROGRAMADAS
META: GESTION ADMINISTRATIVA

OCTUBRE
 3.12.5 CURSO DE HIDROLOGÍA

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	6 ACCION	4 ACCION	66.67%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.63.1 (728) ANÁLISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, INFORMACIÓN DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS Y MODELOS NUMÉRICOS METEOROLÓGICOS.
- 21.64.1 (182) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.65.1 (008) ANALISIS DE LAS CONDICIONES DEL TIEMPO,)DATOS METEOROLÓGICOS, IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, ENTRE OTROS).
- 21.66.1 (091) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.76.1 (003) RECOPIACION, PROCESAMIENTO Y CALCULO DE ANOMALIAS TERMOPLUVIOMETRICAS DE 300 ESTACIONES METEOROLOGICAS A NIVEL NACIONAL, Y ELABORACION DEL BOLETIN CLIMATICO
- 21.80.1 (091) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.70.1 (728) PREVISION NUMERICA DEL TIEMPO (ETA, WRF, BRAMS)
- 21.71.1 (009) ACTUALIZACION, PROCESAMIENTO DE LA DATA TERMOPLUVIOMETRICA, ANÁLISIS DE LOS MAPAS DE ANOMALIAS CLIMATICAS Y ELABORACION DEL PRONOSTICO.
- 21.72.1 (074) RECOPIACION DE INFORMACION TERMOPLUVIOMETRICA, DESCARGA, ACTUALIZACION Y ELABORACION DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL DE CUENCA.
- 21.74.1 (003) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.67.1 (045) ANALISIS DE INFORMACION OBSERVADA, MODELOS, IMAGENES Y PRONOSTICOS RELACIONADAS AL CLIMA Y OCEANO.
- 21.79.1 (091) ANALISIS DE IMAGENES DE SATÉLITE, MODELOS NUMÉRICOS, DATOS DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS, DATOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES, TEMPERATURA DE AGUA DE MAR Y MODELOS ESTADISTICOS.
- 21.62.1 (026) RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA, ANALISIS DE IMÁGENES DE SATÉLITE, ANÁLISIS DE MODELOS NUMÉRICOS METEOROLÓGICOS.
- 21.67.3 (036) ELABORACION DE BOLETIN DE PRONOSTICO.
- 21.82.1 (009) ACTUALIZACION DE DATOS DE 8 ESTACIONES DE TEMPERATURAS EXTREMAS PARA EL DEPARTAMENTO PERU.
- 21.91.1 (006) ANALISIS DE INFORMACION OBSERVADA, MODELOS, PRONOSTICOS, IMAGENES Y OTROS RELACIONADA A LA ATMOSFERA, A NIVEL REGIONAL Y LOCAL.
- 21.91.3 (006) ELABORACION DE BOLETIN DE TIEMPO Y CLIMA PARA SECTORES PRODUCTIVOS.
- 21.94.1 (003) ANALISIS DE LAS TEMPERATURAS SUPERFICIALES DEL AGUA DE MAR EN EL LITORAL PERUANO
- 21.94.2 (003) ANALISIS DE LA INFORMACION METEOROLOGICA DISPONIBLE EN TIEMPO REAL
- 21.94.3 (003) ANALISIS DE LA INFORMACION METEOROLOGICA PRONOSTICADA A CORTO PLAZO
- 21.94.4 (003) ANALISIS DE LA INFORMACION OCEANOGRAFICA PRONOSTICADA A CORTO PLAZO
- 21.95.1 (003) PREDICCIÓN NUMÉRICA DEL CLIMA
- 21.75.2 (003) ANALISIS DE LA INFORMACION OCEANO-ATMOSFERA A NIVEL MACRO, REGIONAL Y LOCAL Y ELABORACION DEL BOLETIN.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.98.1 (000) EVALUACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS Y ELABORACION DEL BOLETIN
- 21.73.1 (000) RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE TEMPERATURAS EXTREMAS DEL AIRE, ANALISIS Y ELABORACIÓN DE DEL PRONÓSTICO CLIMÁTICO A NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL.

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

- 21.65.1 Analisis de las condiciones del Tiempo,)datos meteorológicos, imagenes de Satélite, modelos numéricos, entre otros).
- 21.65.1 Analisis de las condiciones del Tiempo,)datos meteorológicos, imagenes de Satélite, modelos numéricos, entre otros).

ABRIL

- 21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, analisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.

JUNIO

21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.

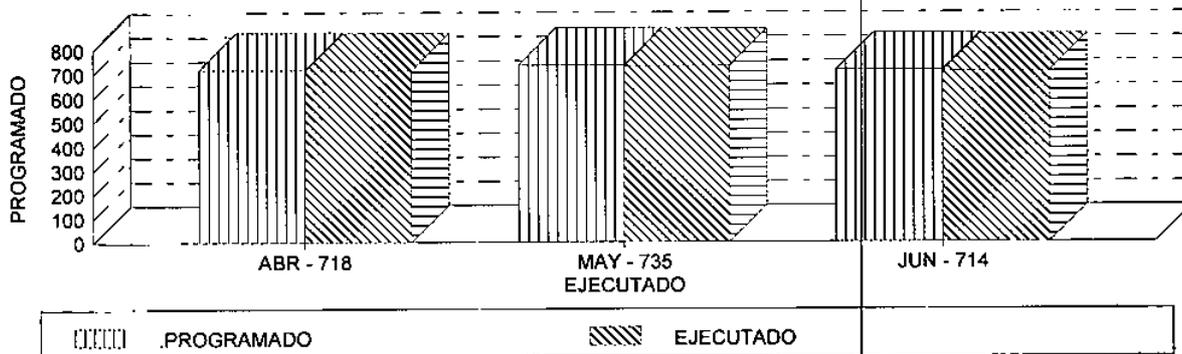
NG

21.73.1 Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
21	2167 DOCUMENTO	2154 DOCUMENTO	99.4%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA.

- 22.32.1(003) PRESENTACIÓN DE EXPOSICIONES TÉCNICAS EN HIDROLOGÍA
- 22.32.2(002) DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL DE TÉCNICO HIDROMENSOR
- 22.38.1(002) PARTICIPACIÓN EN REUNIONES
- 22.39.1(001) CONAPHI
- 22.40.1(001) GWP
- 22.42.2(001) BOLETÍN ESTACIONAL, ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO
- 22.42.1(003) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO MENSUAL AL NIVEL NACIONAL.
- 22.42.3(003) ELABORACIÓN DEL RESUMEN HIDROLÓGICO MENSUAL
- 22.43.1(001) ANÁLISIS HIDROMETEOROLÓGICO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS PERUANOS
- 22.44.1(003) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN HIDROLÓGICO DE SEQUÍAS
- 22.46.3(003) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO HIDROLÓGICO A NIVEL NACIONAL
- 22.46.2(003) ELABORACIÓN DE ALERTAS Y NOTAS DE PRENSA
- 22.46.1(091) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICOS DIARIOS HIDROLÓGICOS - VERTIENTE DEL PACÍFICO ZONA CENTRO
- 22.47.1(067) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO
- 22.60.1(001) DESARROLLO DE INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

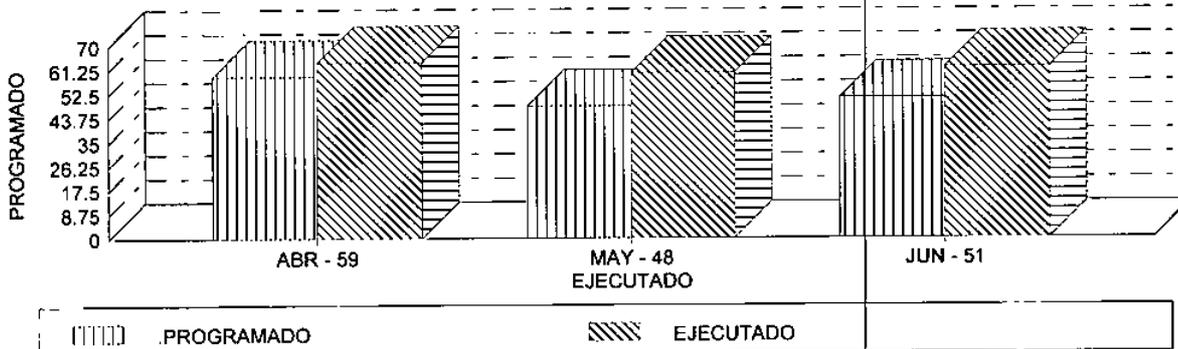
META: GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION

31.135 (001) ESPECIALISTA PARA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

CUADRO RESUMEN

CÓDIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
22	157 DOCUMENTO	185 DOCUMENTO	117.83%
31	1 REPORTE TECNICO	1 REPORTE TECNICO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

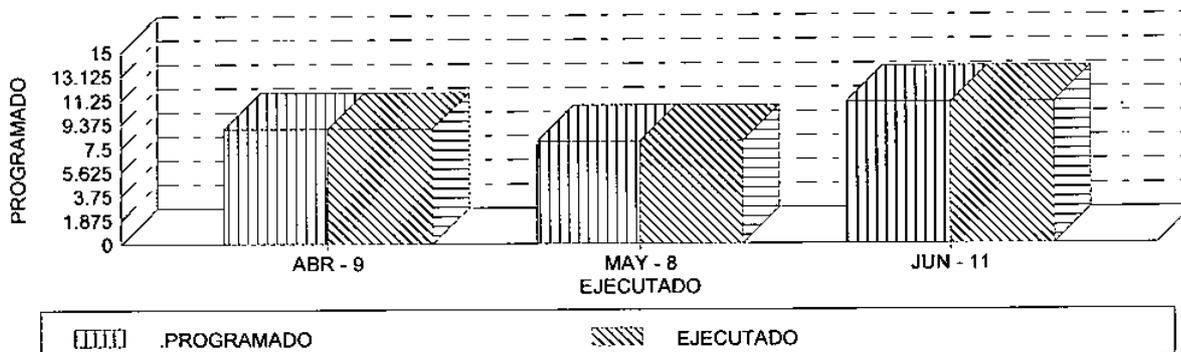
META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.

- 23.111. (003) PRONOSTICOS SEQUIAS Y HELADAS DE LAS CUENCAS DE CHANCAY-LAMBAYEQUE, SANTA, MANTARO, PAMPAS-APURIMAC, ILO-MOQUEGUA, RAMIS E ILAVE
- 23.112. (009) IMPACTO DE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS EN LA AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL.
- 23.113. (003) PRONOSTICO AGROMETEOROLOGICO MENSUAL A NIVEL NACIONAL.
- 23.114. (009) PRONÓSTICO DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO EN LA LOS VALLES DEL MANTARO, URUBAMBA Y CAJAMARQUINO
- 23.115. (001) ASESORAMIENTO TÉCNICO -CIENTÍFICO EN AGROMETEOROLOGÍA A ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y AGRICULTORES.
- 23.117. (001) INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL AGROTIEMPO-PERU
- 23.122 (001) DETERMINACIÓN DE TEMAS DE INVESTIGACIÓN PRIORITARIOS EN EL AREA DE AGROMETEROLOGÍA PARA APOYAR LA APLICACIÓN DEL PLAN.
- 23.123 (001) PARTICIPACIÓN EN COMISIONES TÉCNICAS-CIENTIFICAS AGROMETEOROLÓGICAS NACIONALES E INTERNACIONALES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
23	28 DOCUMENTO	28 DOCUMENTO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

- 27.3.1 (003) PARTICIPACION EN EVENTOS LOCALES DE GESTION DE LA CALIDAD DELAIRE A PEDIDO A NIVEL NACIONAL
- 27.6.1 (003) PARTICIPACION EN COMITES TECNICOS AMBIENTALES A NIVEL NACIONAL
- 27.8.1 (003) RECOPIACION, PROCESAMIENTO, CONTROL E INTERPRETACION DE LOS GRAFICOS DE LOS DATOS DE CONTAMINANTES, Y ELABORACIÓN DEL BOLETIN
- 27.15.2 (003) CONTROL DE CALIDAD DE DATOS DE OZONO TOTAL, ENVIO DE DATOS A NOAA, ACTUALIZACION DE BASE HISTORICA, ASI COMO RECOPIACION Y ANALISIS DE DATOS SATELITALES Y ELABORACION DEL BOLETIN.
- 27.15.1 (003) MEDICIONES DE LA COLUMNA TOTAL DE OZONO Y CONDICIONES ATMOSFERICAS E INGRESO EN LA BASE DE DATOS DOBSON
- 27.16.1 (003) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RUV, ANALISIS FISICO Y SINOPTICO, ELABORACIÓN DEL BOLETIN DE RUV PARA CIUDADES IMPORTANTES DEL PAIS.
- 27.17.2 (003) DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE
- 27.17.1 (091) ELABORACION DIARIA DEL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DELAIRE PARA LIMA Y CALLAO
- 27.18.2 (091) RECEPCION Y ANALISIS DE IMAGENES DE SATELITE METEOROLOGICO Y DE RUV. ANALISIS DE MODELOS DE PRONOSTICOS (TRANSFERENCIA RADIATIVA) Y ELABORACION DEL PRONOSTICO DE RUV-B
- 27.24.1 (001) SERVICIOS AMBIENTALES ESPECIALIZADOS A SOLICITUD DEL CLIENTE
- 27.25.1 (001) FASE DE CAMPO COMPILACION DE INFORMACION
- 27.26.1 (001) RECOPIACION Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION
- 27.27.1 (001) RECOPIACION DE REPORTES DE METEOROLOGIA SINOPTICA
- 27.29.2 (001) VALIDACION Y PUESTA EN MARCHA DEL MODELO
- 27.29.1 (001) INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DEL MODELO CCATT/B-RAMS
- 27.30.1 (001) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS AMBIENTALES





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

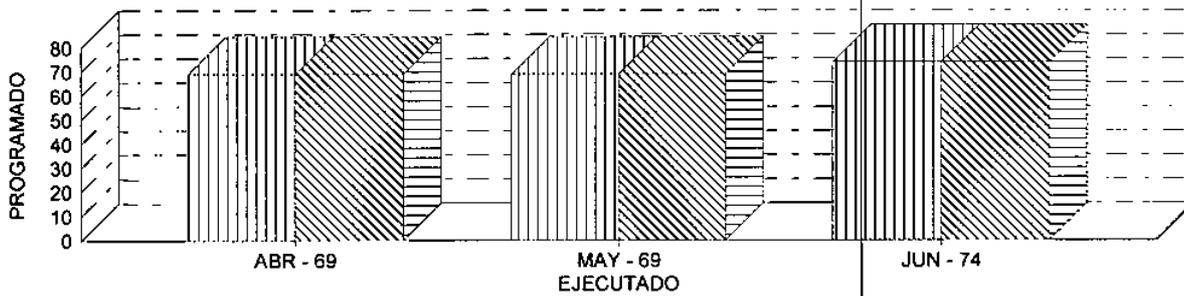
META: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

27.31.1 (002) CALIBRACION DE LOS EQUIPOS AMBIENTALES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
27	212 DOCUMENTO	212 DOCUMENTO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



 PROGRAMADO	 EJECUTADO
--	---





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION ADMINISTRATIVA

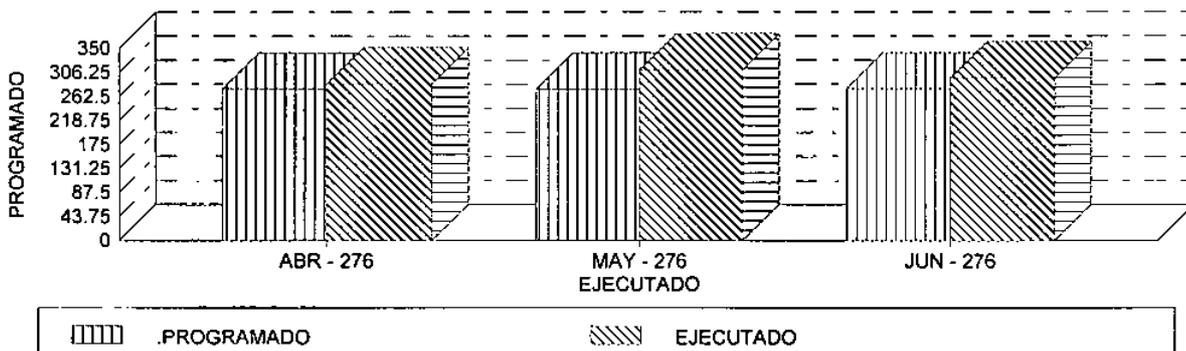
3.10.2 (003) CAPTACIÓN DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

3.10.1 (890) ATENCIÓN DE USUARIOS

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
3	828 ACCION	893 ACCION	107.85%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

- 8.11.1 (003) CONSEJO CONSULTIVO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- 8.11.8 (024) FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIOS
- 8.11.10 (006) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TÉCNICOS Y/O CIENTÍFICOS
- 8.11.4 (003) COMITÉ DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE POECHOS
- 8.11.3 (003) CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AGRARIO
- 8.11.9 (001) ASESORAMIENTO EN PROYECTOS
- 8.14.2 (001) DETERMINACIÓN DE INDICE DE VEGETACIÓN AJUSTADO AL SUELO DESDE IMÁGENES DE SATÉLITES ASTER-2007 CUENCA CHIRA
- 8.20.11 (003) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.10 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.9 (001) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 8.20.3 (001) INFORME TRIMESTRAL DE CONVENIOS
- 8.20.2 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES
- 8.20.14 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES
- 8.20.12 (003) SERVICIO DOCUMENTAL
- 8.20.13 (001) TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
- 8.20.1 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 8.20.8 (002) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 8.23.10 (016) PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ATENCIÓN DE SERVICIOS HIDROMETEOROLÓGICOS A SOLICITUD DEL USUARIO.
- 8.23.9 (195) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL (43 HIDROMETEOROLÓGICAS+22 FENOLÓGICAS POR MES)
- 8.23.5 (002) RUTA N°008 HUARMACA Y EL VIRREY
- 8.23.4 (004) RUTA N°004 MORROPÓN, SANTO DOMINGO, CHALACO Y PACAYPAMPA
- 8.23.3 (004) RUTA N°002 AYABACA, SAUSAL DE CULUCÁN Y EL PARTIDOR.
- 8.28.5 (003) BOLETIN UV
- 8.28.4 (003) BOLETIN REGIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

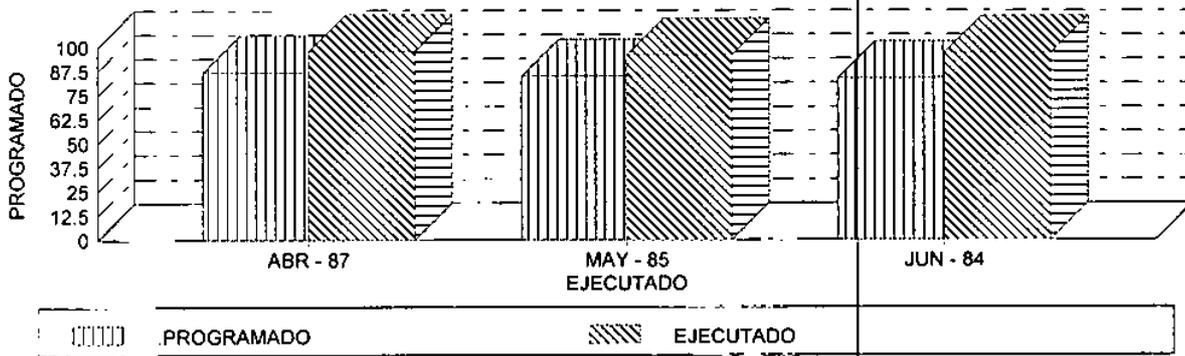
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA

8.28.2 (003) PRONOSTICOS REGIONALES

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
8	256 ACCION	291 ACCION	113.67%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

- 9.11.9 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL LAMBAYEQUE
- 9.11.1 (001) CONVENIO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ALGODÓN DE LAMBAYEQUE
- 9.11.6 (001) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES
- 9.11.11 (002) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LAMBAYEQUE
- 9.11.14 (002) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
- 9.11.3 (001) CONVENIO EMPRESA AGRÍCOLA SAN JUAN S.A.A.
- 9.11.2 (001) CONVENIO COOPERATIVA AGRARIA LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS LTDA.
- 9.11.13 (001) GRUPO ESTRATEGIA REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO LAMBAYEQUE
- 9.11.12 (001) COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA LAMBAYEQUE
- 9.11.5 (001) CONVENIO PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
- 9.11.16 (001) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DEL AGUA LAMBAYEQUE
- 9.11.17 (002) COMISIÓN REGIONAL DEL SISTEMA COMUNITARIO DE ALERTA TEMPRANA DE LAMBAYEQUE
- 9.11.7 (001) CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - LAMBAYEQUE
- 9.11.15 (001) REUNIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS MUNICIPALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 9.11.4 (001) CONVENIO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - SANTA CRUZ
- 9.11.8 (015) ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO
- 9.20.17 (003) SERVICIO DOCUMENTAL
- 9.20.8 (001) INFORMES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS
- 9.20.6 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI
- 9.20.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 9.20.3 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 9.20.16 (001) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 9.20.4 (012) REMISIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
- 9.20.1 (003) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL
- 9.23.12 (186) DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 9.23.11 (186) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 9.23.10 (372) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 9.23.5 (001) RUTA 05 - CP FERREÑAFE, H PUCHACA, CO PUCHACA, CO INCAHUASI Y PLU CUEVA BLANCA
- 9.23.4 (001) RUTA 04 - CO TOCMOCHE, H CIRATO, CO CHANCAY BAÑOS, CO SANTA CRUZ, CP TINAJONES Y CO SIPAN
- 9.23.13 (096) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLOGICA A LA DGA
- 9.23.3 (001) RUTA 03 - CO EL LIMÓN, H EL CACAO, PLU CHUNCHUCA, PLU EL PINTOR, H LOS NARANJOS, CO JAMALCA, H MAGUNCHAL, PLU MAGUNCHAL, CO CHACHAPOYAS Y CO JAZÁN
- 9.23.15 (084) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TERMOPLUVIAL, HIDROLÓGICA, FENOLOGICA Y TENSIOMÉTRICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO Y/O RADIO HF
- 9.23.14 (021) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN TENSIOMÉTRICA A LA DGA
- 9.28.8 (003) BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO EN EL CULTIVO DE MANGO





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

9.28.5 (001) NOTAS DE PRENSA

9.28.4 (003) BOLETÍN HIDROMETEROLÓGICO REGIONAL

9.28.3 (002) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS

9.28.1 (035) PRONÓSTICOS HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

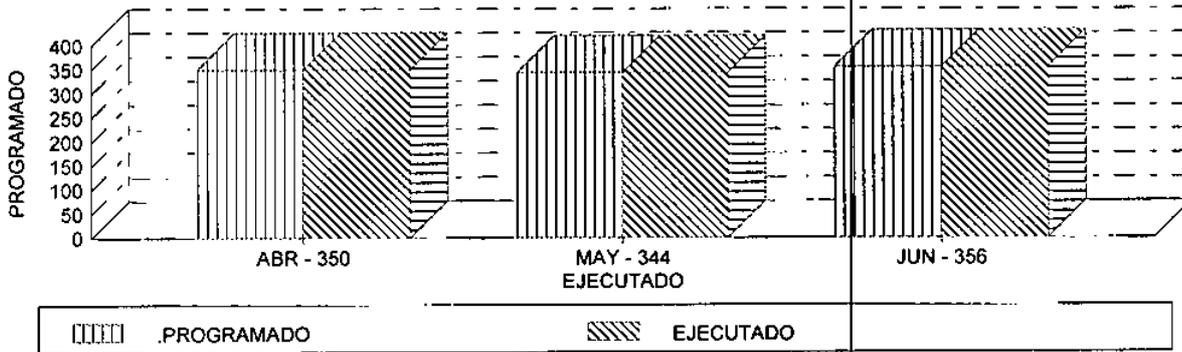
NOVIEMBRE

9.20.9 Comisiones en la sede central SENAMHI

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
9	1050 ACCION	1050 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA

- 10.11.2 (001) GRUPO TÉCNICO REGIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGO EN CAJAMARCA
- 10.11.1 (001) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE
- 10.11.4 (003) REMISIÓN DE INFORMACIÓN INEI - CAJAMARCA
- 10.11.3 (001) COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
- 10.20.1 (001) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
- 10.20.3 (294) RECEPCIÓN CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
- 10.20.2 (003) REGISTRO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA EN ESTACIÓN
- 10.20.5 (012) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA, VIA CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA
- 10.20.1 (001) RECOLECTAR DATOS DE LA ESTACIÓN AUTOMÁTICA DEL PEJEZA (EST. GRANJA PORCÓN)
- 10.20.1 (002) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL (IMPLEMENTACIÓN DEL PCD)
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - PEJEZA
- 10.20.1 (003) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 10.20.1 (001) INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POI
- 10.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 10.20.4 (198) DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - COOPERATIVA AGRARIA ATAHUALAPA JERUSALÉN
- 10.20.1 (003) SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS
- 10.20.5 (087) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DGA DE 28 ESTACIONES
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - DIRECCIÓN AGRARIA LA LIBERTAD
- 10.20.2 (001) CONVENIO SENAMHI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- 10.20.2 (048) SOLICITUD DE USUARIOS
- 10.20.2 (001) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS
- 10.20.1 (003) INFORME DE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 10.23.1 (014) RUTA 01: CO-SAN JUAN, CO-MAGDALENA, EHA-H-PLU-CHILETE, PLU-LIVES, CO-SAN PABLO, CO-SAN MIGUEL, CO-LLAPA, CO-QUILCATE, EMA-PLU-CHUGUR, EMA-CO-GRANJA PORCÓN
- 10.28.5 (005) NOTA DE PRENSA
- 10.28.4 (003) BOLETIN REGIONAL
- 10.28.3 (060) REPORTES DEL TIEMPO EN EMISORAS LOCALES
- 10.28.2 (024) ATENCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 10.28.1 (024) PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (002) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNÓSTICO PRELIMINAR Y FINAL)
- 28.124 (003) TRABAJO DE CAMPO
- 28.125 (001) ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA RED OBSERVACIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.125 (001) ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR ESTACIÓN
- 28.125 (001) DETERMINACIÓN DE LA RED DE OBSERVACIÓN
- 28.126 (001) PLAN DE AQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 (001) DETERMINACIÓN DEL PERFIL (ING. ELECTRÓNICO Y/O ELECTRICISTA)

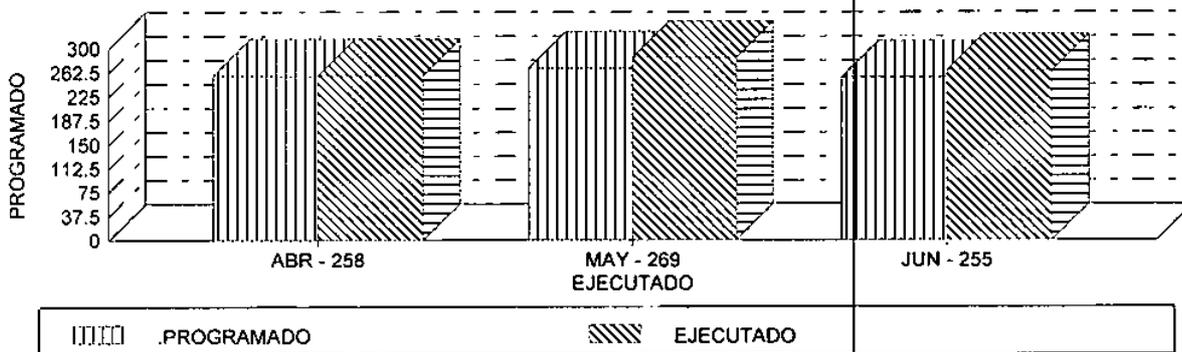
META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL
- 29.131 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE MONITOREO

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
10	772 ACCION	798 ACCION	103.37%
28	8 ESTACION	10 ESTACION	125%
29	2 ACCION	2 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

- 11.11.5 (001) CURSO DE CAPACITACION EN HIDROMETRIA Y METEOROLOGIA.
- 11.11.2 (001) ASESORAMIENTO TECNICO A ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES
- 11.11.3 (001) ASESORAMIENTO TECNICO HIDROMETEOROLOGICO A PROYECTOS ESPECIALES.
- 11.11.4 (001) ATENCION DE VISITAS HIDROMETEOROLOGICAS GUIADAS.
- 11.14.1 (001) DIAGNOSTICO DE LA RED.
- 11.20.2 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- 11.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS.
- 11.20.5 (002) CONSERVACION DOCUMENTAL.
- 11.20.3 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 11.20.1 (003) ASISTENCIA DE PERSONAL.
- 11.20.4 (001) FORMULACION DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013
- 11.23.5 (005) RUTA N° 10 H CO LA CAPILLA, PLU SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRI Y PLU HUAÑEC
- 11.23.2 (003) CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMETRICAS.
- 11.23.6 (006) RUTA N° 02 CO HUARMEY, CO MALVAS, CO BUENAVISTA, CO PARIACOTO, PLU CHAN CHAN Y PLU PIRA
- 11.23.1 (003) EVALUACION DE ESTACIONES.
- 11.23.7 (009) RUTA N° 8-B H CHOSICA, PLU SANTIAGO DE TUNA, CO MATUCANA, H PLU SAN MATEO, PLU SAN JOSE DE PARAC, H RIO BLANCO, PLU CASAPALCA Y PLU YAULI
- 11.28.4 (001) INFORMES COYUNTURALES HIDROMETEOROLOGICOS.
- 11.28.3 (002) ALERTAS , NOTAS DE PRENSA.
- 11.28.2 (003) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO MENSUAL.
- 11.28.1 (093) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO DIARIO.

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (001) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNÓSTICO PRELIMINAR Y FINAL)
- 28.124 (002) TRABAJO DE CAMPO
- 28.125 (001) ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA RED OBSERVACIONAL
- 28.125 (001) ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR ESTACIÓN
- 28.125 (001) DETERMINACIÓN DE LA RED DE OBSERVACIÓN
- 28.126 (001) PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 (006) DETERMINACIÓN DEL PERFIL (ING. ELECTRÓNICO Y/O ELECTRICISTA)

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

OCTUBRE

11.11.5 Curso de capacitacion en hidrometria y meteorologia.

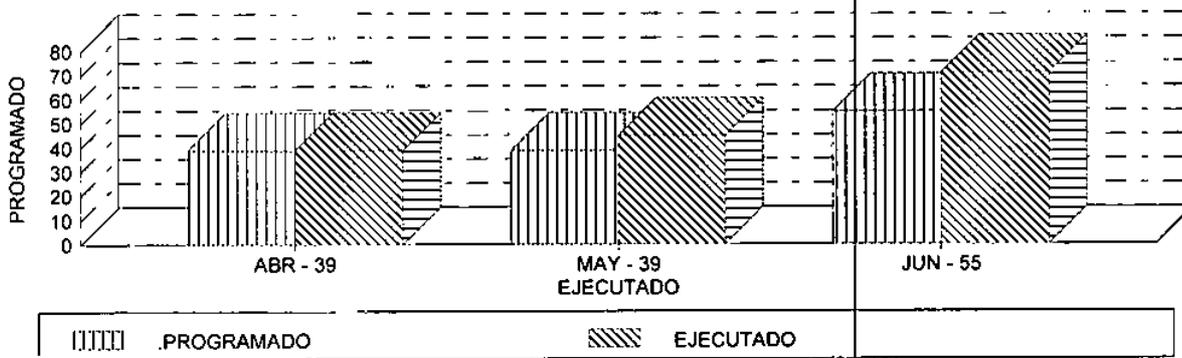
MAYO

11.23.2 Campañas de aforo de estaciones hidrometricas.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	119 ACCION	141 ACCION	118.49%
28	13 ESTACION	13 ESTACION	100%
29	1 ACCION	1 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

- 11.11.5 (001) CURSO DE CAPACITACION EN HIDROMETRIA Y METEOROLOGIA.
- 11.11.2 (001) ASESORAMIENTO TECNICO A ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES
- 11.11.3 (001) ASESORAMIENTO TECNICO HIDROMETEOROLOGICO A PROYECTOS ESPECIALES.
- 11.11.4 (001) ATENCION DE VISITAS HIDROMETEOROLOGICAS GUIADAS.
- 11.14.1 (001) DIAGNOSTICO DE LA RED.
- 11.20.2 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 11.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS.
- 11.20.8 (002) CONSERVACION DOCUMENTAL.
- 11.20.3 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.
- 11.20.1 (003) ASISTENCIA DE PERSONAL.
- 11.20.4 (001) FORMULACION DEL PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013
- 11.23.5 (005) RUTA N° 10 H CO LA CAPILLA, PLU SAN PEDRO DE PILAS, PLU AYAVIRI Y PLU HUAÑEC
- 11.23.2 (003) CAMPAÑAS DE AFORO DE ESTACIONES HIDROMETRICAS.
- 11.23.6 (006) RUTA N° 02 CO HUARMAY, CO MALVAS, CO BUENAVISTA, CO PARIACOTO, PLU CHAN CHAN Y PLU PIRA
- 11.23.1 (003) EVALUACION DE ESTACIONES.
- 11.23.7 (009) RUTA N° 8-B H CHOSICA, PLU SANTIAGO DE TUNA, CO MATUCANA, H PLU SAN MATEO, PLU SAN JOSE DE PARAC, H RIO BLANCO, PLU CASAPALCA Y PLU YAULI
- 11.28.4 (001) INFORMES COYUNTURALES HIDROMETEOROLOGICOS.
- 11.28.3 (002) ALERTAS , NOTAS DE PRENSA.
- 11.28.2 (003) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO MENSUAL.
- 11.28.1 (003) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO DIARIO.

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (001) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNÓSTICO PRELIMINAR Y FINAL)
- 28.124 (002) TRABAJO DE CAMPO
- 28.125 (001) ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA RED OBSERVACIONAL
- 28.125 (001) ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR ESTACIÓN
- 28.125 (001) DETERMINACIÓN DE LA RED DE OBSERVACIÓN
- 28.126 (001) PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 (006) DETERMINACIÓN DEL PERFIL (ING. ELECTRÓNICO Y/O ELECTRICISTA)

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA

OCTUBRE

11.11.5 Curso de capacitacion en hidrometría y meteorología.

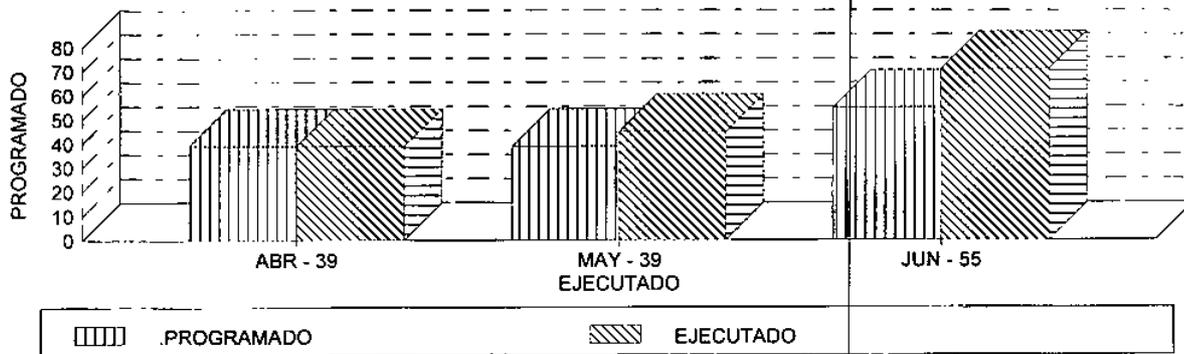
MAYO

11.23.2 Campañas de aforo de estaciones hidrometricas.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
11	119 ACCION	141 ACCION	118.49%
28	13 ESTACION	13 ESTACION	100%
29	1 ACCION	1 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

- 13.11.5 (003) COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL DE ESTADÍSTICA DE AREQUIPA
- 13.11.2 (001) MONITOREO PARTICIPATIVO DE LA CALIDAD DE AGUA SENAMHI - ANA DE LA CUENCA CHILI-VITOR-QUILCA
- 13.11.1 (003) CONVENIO SENAMHI - ANA PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HIDRICOS CUENCA CHILI-VITOR-QUILCA
- 13.11.4 (003) COMITÉ MULTISECTORIAL DEL SISTEMA REGULADO DEL RIO CHILI
- 13.11.3 (003) COMITÉ MULTISECTORIAL DE DEFENSA CIVIL
- 13.20.1 (001) CAPACITACIÓN DE OBSERVADORES
- 13.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013
- 13.20.1 (001) INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUB TAREAS DEL POI
- 13.20.1 (001) FORMULACION DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2013
- 13.20.1 (001) INFORME DE ACTIVIDADES DEL PREVAC
- 13.20.1 (001) INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL
- 13.20.1 (003) CONTROL DE ASISTENCIA Y PLANILLA DE PERSONAL
- 13.20.4 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES
- 13.20.5 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 13.23.5 (001) RUTA IV, CO CHUQUIBAMBA, CO YANAQUIHUA, CO SALAMANCA, HLM SALAMANCA, CO CHICHAS, CO COTAHUASI, EMA COTAHUASI, HLM CUYAU, CO PULHUAY Y CO PUICA
- 13.23.1 (165) PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA.
- 13.28.1 (003) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 13.28.2 (003) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS
- 13.28.1 (060) PRONOSTICO HIDROMETEOROLOGICO DIARIO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

- 13.20.1 (000) CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN LA SEDE CENTRAL DEL SENAMHI
- 13.20.7 (000) EVENTOS INSTITUCIONALES (ANIVERSARIO SENAMHI, DMA, OMM, DMA Y OZONO)
- 13.28.4 (000) PRONÓSTICO DE RADIACIÓN UV-B AREQUIPA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

JUNIO

- 13.23.1 1 ACCION SUPERVISIÓN DE ESTACIONES A LA RUTA N° VII DEL POI 2012 , ACTIVIDAD ADELANTADA , ESTUVO PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

AGOSTO

- 13.11.2 Monitoreo participativo de la calidad de agua SENAMHI - ANA de la cuenca Chili-Vitor-Quilca

NOVIEMBRE

- 13.20.1 Capacitación de personal en la Sede Central del SENAMHI
- 13.20.7 Eventos Institucionales (Aniversario SENAMHI, DMA, OMM, DMA y OZONO)





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

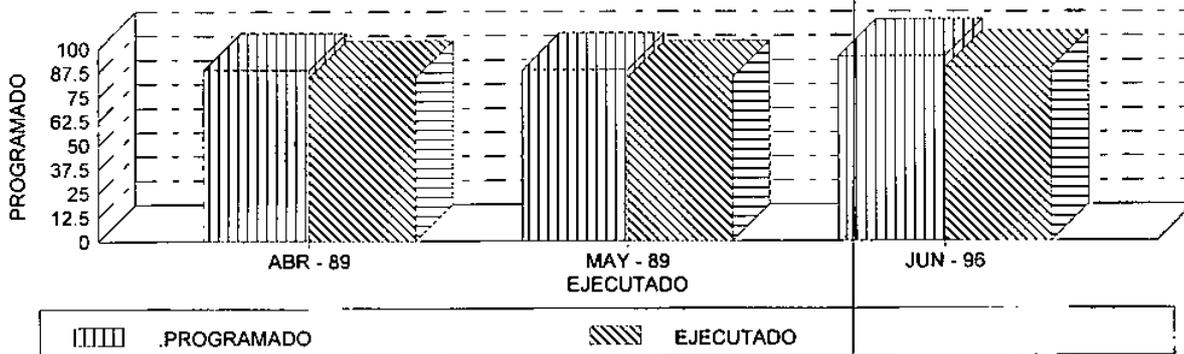
NG

13.28.4 Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
13	274 ACCION	260 ACCION	94.89%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - TACNA

26.2.1 (001) AVANCES DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE PRONOSTICOS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

14.11.5 (003) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL TACNA

14.11.5 (003) COMITÉ MULTISECTORIAL DEFENSA CIVIL TACNA Y MOQUEGUA

14.11.6 (003) GRUPO TÉCNICO DE CALIDAD DE AIRE TACNA Y MOQUEGUA

14.11.1 (001) IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES HIDROMETEOROLÓGICOS DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA

14.11.8 (003) COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL ILO

14.11.3 (001) CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE SENAMHI Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN TACNA

14.11.7 (003) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL MOQUEGUA

14.11.4 (003) SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

14.20.7 (002) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

14.20.6 (013) SERVICIOS ARCHIVISTICOS

14.20.5 (003) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

14.20.4 (015) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTAL (IMPLEMENTACIÓN DEL PCD)

14.20.5 (001) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO

14.20.2 (001) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES - INVENTARIOS

14.20.1 (002) SELECCIÓN DOCUMENTAL

14.20.1 (003) INFORME SOBRE VENTAS DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS

14.20.1 (006) RENDICIÓN DE CUENTAS: BIENES Y SERVICIOS Y RDR

14.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES

14.20.1 (001) DEPREVAC

14.23.5 (007) RUTA N° 03: PLU-TOQUELA, PE-TALABAYA, CO-TARATA, PLU-SITAJARA, CO-SUSAPAYA

14.23.4 (003) RUTA N° 08: CO-QUINISTAQUILLAS, CO-OMATE, CO-PUQUINA

14.28.5 (003) ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA RADIACIÓN SOLAR UV-B PARA TACNA Y MOQUEGUA

14.28.4 (001) ELABORACIÓN DE INFORMES Y NOTAS DE PRENSA

14.28.3 (003) ELABORACIÓN DE BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL

14.28.1 (060) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

14.20.1 (000) CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL

14.23.5 (000) RUTA N° 04: CO-CANDARAVE, PE-CAIRANI, CO-ARICOTA, CO-ILABAYA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

JULIO

14.20.1 Capacitación del Personal de la Dirección Regional

JUNIO

14.23.4 Ruta N° 06. CO-Quinistaquillas, CO-Omate, CO-Puquina

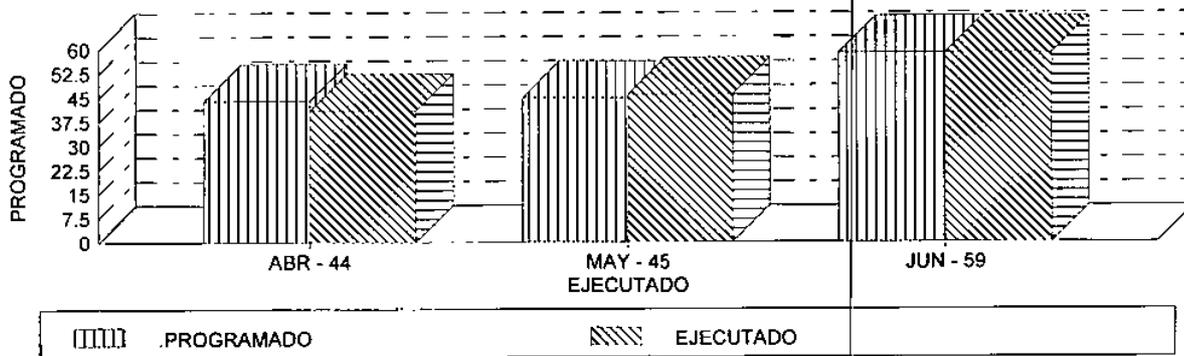
JULIO

14.23.3 Ruta N° 04: CO-Candarave, PE-Cairani, CO-Aricota, CO-Ilabaya

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
14	147 ACCION	145 ACCION	98.64%
26	1 INFORME	1 INFORME	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

- 15.11.8 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE BELÉN
- 15.11.6 (002) COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL LORETO (CAR)
- 15.11.5 (003) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAN JUAN BAUTISTA.
- 15.11.1 (002) COMITE DE COORDINACION INTEINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA (CCOI-E).
- 15.11.1 (001) GESTIONAR EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RED DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA CON FINES DE PREVENCIÓN DE EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS EN LA REGIÓN LORETO"
- 15.11.1 (002) INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONÍA PERUANA - IIAP.
- 15.11.1 (002) GOREL - DEFENSA NACIONAL
- 15.11.1 (003) INDECI
- 15.11.1 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
- 15.11.4 (003) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE BELÉN
- 15.11.7 (003) COMISIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL DE MAYNAS
- 15.11.2 (003) COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL DE LA PROVINCIA DE MAYNAS.
- 15.11.1 (001) ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE CONFERENCIAS Y/O FORUM
- 15.11.3 (003) COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE PUNCHANA
- 15.11.9 (003) COMISIÓN AMBIENTAL DISTRITAL DE PUNCHANA
- 15.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
- 15.20.1 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013.
- 15.20.6 (009) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 15.20.6 (006) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 15.20.7 (003) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 15.20.1 (003) ACCIONES ADMINISTRATIVAS/CONTABLES/FINANCIERAS
- 15.20.1 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 15.20.3 (001) CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINA EN PRONÓSTICO CLIMÁTICO EN LA SEDE REGIONAL.
- 15.23.7 (002) RUTA 05 CO-H EL ESTRECHO
- 15.23.6 (002) RUTA 04 - PLU SANTA RITA DE CASTILLA, H-PLU SAN REGIS, CO-H SAN LORENZO, H-PLU BORJA.
- 15.23.4 (002) RUTA 02 - H-PLU FLOR DE PUNGA, CO JUANCITO, CO-H CONTAMANA, CO-H REQUENA, CP-H JENARO HERRERA, PLU BRETAÑA, PLU TAMANCO Y PLU BAGAZÁN
- 15.23.3 (002) CAMPAÑAS DE AFOROS DE LOS RÍOS DE LA AMAZONÍA
- 15.23.2 (003) INSPECCIÓN Y RECOJO DE PLACAS CONTAMINANTES SÓLIDOS SEDIMENTABLES.
- 15.23.1 (003) RUTA 01 - CO AMAZONAS, CO SAN ROQUE, PLU PUNCHANA, CP MORALILLO, CO PTO. ALMENDRAS, CO-H NAUTA Y CO-H TAMSHIYACU.
- 15.28.2 (003) PRONÓSTICO CLIMÁTICO
- 15.28.1 (078) PRONÓSTICO HIDROMETEOROLOGICO DIARIO
- 15.28.5 (054) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN FENOLÓGICA MENSUAL
- 15.28.6 (159) CENTRALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA MENSUAL.
- 15.28.7 (081) REPORTE DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA SEMANAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

15.28.£ (090) ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

15.28.£ (008) AVISO HIDROMETEOROLÓGICO

15.28.£ (003) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL

15.28.£ (061) MONITOREO HIDROLÓGICO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

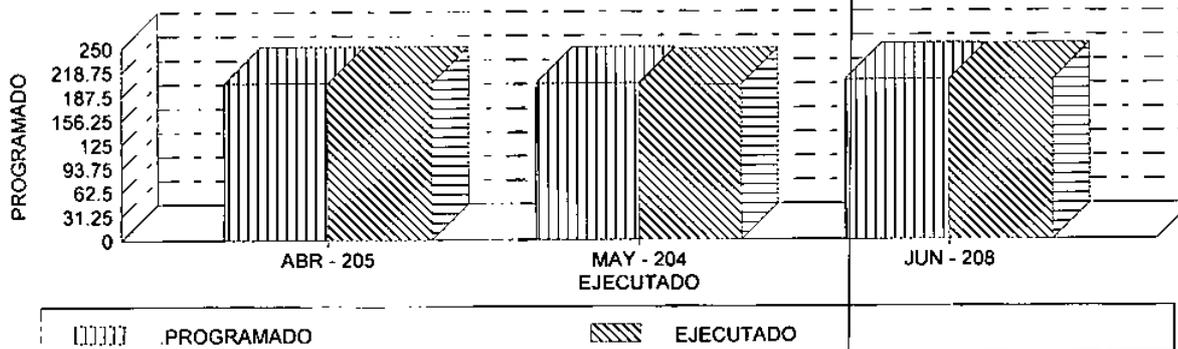
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

15.23.£ Ruta 04 - PLU Santa Rita de castilla, H-PLU San Regis, CO-H San Lorenzo, H-PLU Borja.

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
15	617 ACCION	615 ACCION	99.68%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

- 16.11.2 (003) COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.3 (003) COMITE PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.5 (002) COMITE DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 16.11.4 (003) COMITE DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL -SAN MARTÍN
- 16.11.1 (003) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 16.20.1 (003) RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 16.20.7 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.20.6 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 16.20.4 (002) CURSO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 16.23.6 (300) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 16.23.4 (111) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 16.23.3 (020) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 16.23.2 (001) CAMPAÑA DE AFORS
- 16.23.7 (054) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.23.1 (020) COMISIONES DE SERVICIO
- 16.23.6 (132) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (OGEI, DGA, DGM, DGH)
- 16.23.6 (135) RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 16.28.4 (015) ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 16.28.3 (003) ELABORACIÓN DE BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 16.28.2 (009) AVISOS ESPECIALES HIDROMETEOROLOGICOS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 18/02/2013

Páginas : 2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

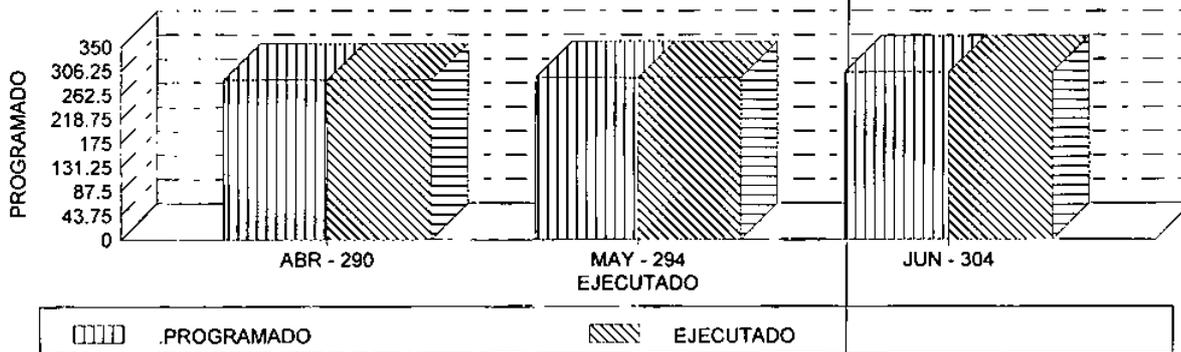
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

16.28.1(065) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DEL TIEMPO EN LA REGIÓN DE SAN MARTÍN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	888 ACCIÓN	888 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

- 16.11.2 (003) COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.3 (003) COMITE PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.5 (002) COMITE DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA INEI - SAN MARTÍN
- 16.11.4 (003) COMITE DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL - SAN MARTÍN
- 16.11.1 (003) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL
- 16.20.1 (003) RENDICIONES ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- 16.20.7 (003) INFORME SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.20.6 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES
- 16.20.4 (002) CURSO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
- 16.23.6 (300) RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA A LA OGEI
- 16.23.4 (111) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN OFICINA
- 16.23.3 (020) CAPACITACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA EN CAMPO
- 16.23.2 (001) CAMPAÑA DE AFOROS
- 16.23.7 (054) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 16.23.1 (020) COMISIONES DE SERVICIO
- 16.23.6 (132) RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y FENOLÓGICA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (OGEI, DGA, DGM, DGH)
- 16.23.6 (135) RECEPCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FENOLÓGICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA
- 16.28.4 (015) ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- 16.28.3 (003) ELABORACIÓN DE BOLETIN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 16.28.2 (009) AVISOS ESPECIALES HIDROMETEOROLOGICOS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Paginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

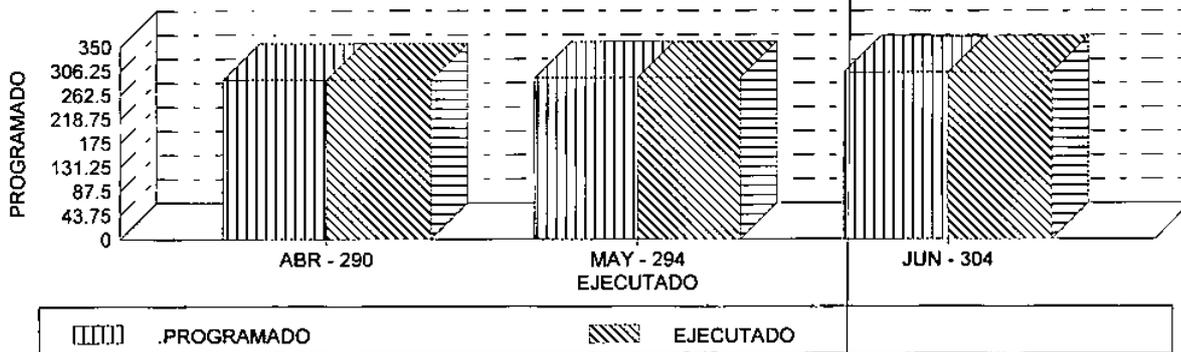
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

16.28.1(065) ELABORACIÓN DE PRONÓSTICO DIARIO DEL TIEMPO EN LA REGIÓN DE SAN MARTÍN

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
16	888 ACCION	888 ACCION	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

- 17.20.1 (001) FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 17.20.1 (003) RECEPCION, CONTROL, EVALUACION Y REMISION DE LA INFORMACION FENOLOGICA PARA LA DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
- 17.20.1 (003) DIGITACION DE INFORMACION A TRAVEZ DEL SISMETHA
- 17.20.1 (081) ACTUALIZACION EN LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS DE LA DIRECCION REGIONAL.
- 17.20.1 (003) ORGANIZACION DOCUMENTAL
- 17.20.4 (100) ELABORACION DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS Y OTROS)
- 17.20.1 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE (RENDICIONES DE GASTOS RO, RDR Y OTROS)
- 17.20.1 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES DEL POI-2012
- 17.20.2 (003) INFORME DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLOGICOS
- 17.20.2 (099) SERVICIO DOCUMENTAL A USUARIOS.
- 17.20.2 (003) CONSERVACION DOCUMENTAL
- 17.20.1 (003) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DE SUELDOS EN LA DIRECCION REGIONAL
- 17.20.1 (087) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION, REMISION Y TRANSMISION DE INFORMACION A LA SEDE CENTRAL.
- 17.20.2 (001) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA CIUDADANIA
- 17.20.1 (087) RECEPCION Y CONTROL DE CALIDAD PROCESAMIENTO Y REMISION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA.
- 17.23.1 (011) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN CAMPO A OBSERVADORES DURANTE LA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.
- 17.23.1 (001) CAPACITACION HIDROMETEOROLOGICA Y FENOLOGICA EN OFICINA A OBSERVADORES
- 17.23.1 (005) RUTA N° 05 CO. LA DIVISORIA, CO. AGUAYTIA, CO. SAN ALEJANDRO, HLM. SAN ALEJANDRO Y HLM. AGUAYTIA.
- 17.23.1 (004) RUTA N° 04 CP. PUCALLPA, CO. TOURNAVISTA, CO. LAS PALMERAS Y CO. EL MARONAL
- 17.23.1 (005) RUTA N° 03 CO. UCHIZA, CP. TOCACHE, HLG. TOCACHE, EMA. TOCACHE Y CP. TANANTA
- 17.28.4 (003) BOLETINES REGIONALES HIDROMETEOROLOGICOS
- 17.28.1 (061) PRONOSTICOS DIARIOS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
- 17.28.2 (002) ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS
- 17.28.1 (061) PRONOSTICOS HIDROMETEOROLOGICOS EN VIVO (RADIO)

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

- 17.14.2 (000) CARACTERIZACION AGROCLIMATICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO
- 17.20.2 (000) COORDINACIONES CON EL ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE HUANUCO

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

DICIEMBRE

- 17.14.2 Caracterización Agroclimática del Departamento de Huanuco





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO

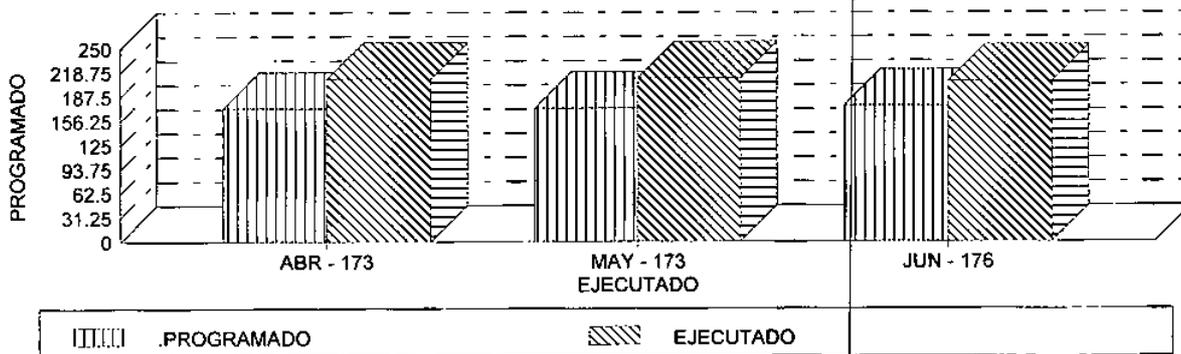
AGOSTO

17.20.2 Coordinaciones con el Archivo Departamental de Huanuco

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
17	522 ACCION	631 ACCION	120.88%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

- 18.11.4 (004) PARTICIPACION EN GRUPOS TECNICOS DIVERSOS
- 18.11.1 (005) CONVENIOS DE COOPERACION EN EJECUCION
- 18.20.3 (150) MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
- 18.20.4 (021) RENDICION DE CUENTAS, REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS, FIRMADO DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, OTROS
- 18.20.1 (035) INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION
- 18.20.1 (015) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 18.20.7 (001) INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POI Y CONTROL DE CONVENIOS
- 18.20.1 (135) DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION ACTUAL PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA DRE Y ATENCION A USUARIOS
- 18.20.8 (001) MANEJO DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO DESCONCENTRADO
- 18.20.1 (105) APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION DE LA INFORMACION Y SU REMISION
- 18.20.8 (180) ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL
- 18.20.8 (001) PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
- 18.20.1 (129) RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION DE LA RED A LA OGEI
- 18.20.1 (105) RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANALA LA DCL, DGA, DGH Y OGEI
- 18.20.2 (030) CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS
- 18.20.1 (003) CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL Y OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL
- 18.20.1 (001) REUNION DE DIRECTORES REGIONALES
- 18.20.1 (050) OTRAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA
- 18.20.1 (060) PRESTACION DE SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE PRODUCTOS /ATENCION A USUARIOS Y MEDIOS DE COMUNICACION
- 18.23.8 (001) CENTRO DE PRONOSTICOS E INNOVACION DEL SENAMHI-JUNIN (GESTIONES - OBRAS DE CERCO PERIMETRICO, OTROS)
- 18.23.7 (030) ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 18.23.8 (006) MANTENIMIENTO Y CONTRASTE DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 18.23.4 (007) CAMPAÑAS DE AFORO: SELVA CENTRAL
- 18.23.3 (005) CAMPAÑAS DE AFORO: VALLE CENTRAL DEL MANTARO
- 18.23.2 (105) MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ
- 18.23.8 (002) ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA RED DE ESTACIONES Y OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL
- 18.23.1 (015) INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES
- 18.28.5 (005) DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS Y OTROS DOCUMENTOS
- 18.28.2 (003) BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL REGIONAL MENSUAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

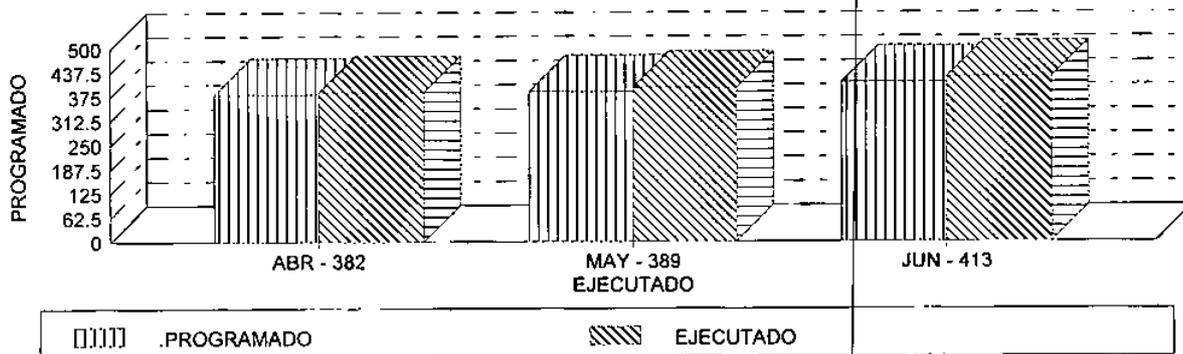
META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

18.28.1(003) PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
18	1184 ACCION	1213 ACCIÓN	102.45%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

- 19.11.1 (003) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
- 19.11.2 (002) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL CUSCO
- 19.11.5 (006) ASESORAMIENTO INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 19.11.4 (004) ASESORAMIENTO GOBIERNOS LOCALES
- 19.11.3 (001) ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
- 19.14.1 (009) CAMPAÑA DE AFOROS
- 19.20.1 (011) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE
- 19.20.4 (108) COSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 19.20.5 (006) ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
- 19.20.5 (013) SERVICIO DOCUMENTAL
- 19.20.2 (113) ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, MEMORANDOS)
- 19.23.3 (003) SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES CONVENCIONALES
- 19.23.2 (057) OPERACIÓN DE LA RED DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS
- 19.23.4 (014) SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES AUTOMÁTICAS
- 19.23.1 (116) OPERACIÓN DE LA RED DE ESTACIONES CONVENCIONALES.
- 19.28.3 (003) BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS
- 19.28.2 (008) ALERTAS HIDROMETEROLÓGICAS

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

ABRIL

- 19.14.1 2 ACCION CAMPAÑA DE AFOROS
- 19.11.2 3 ACCION ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
- 19.11.1 1 ACCION ASESORAMIENTO GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

19.20.5 Servicio Documental

AGOSTO

19.20.5 Servicio Documental

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales.

JULIO

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales.

AGOSTO

19.23.3 Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 18/02/2013

Páginas : 2 al 2

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO

AGOSTO

19.23.1 Operación de la Red de Estaciones Convencionales.

SEPTIEMBRE

19.23.2 Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales

19.23.2 Operación de la Red de Estaciones Automáticas

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos

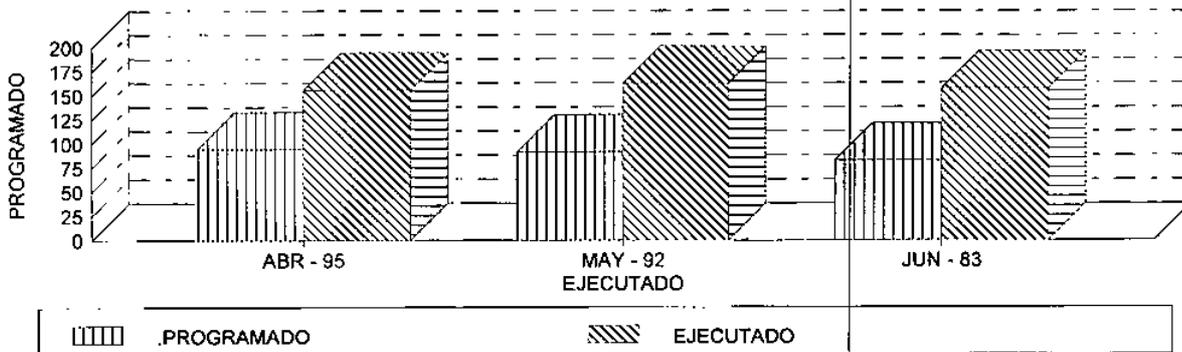
SEPTIEMBRE

19.28.1 Pronósticos Meteorológicos

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
19	270 ACCION	477 ACCION	176.67%

AVANCE 2DO TRIMESTRE





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :1 al 4

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE**

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.11.1 (183) CONVENIO SENAMHI - RADIO NOTICIAS DE JULIACA
- 20.11.1 (003) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE REGIONAL DE EMERGENCIA - DIRECCION REGIONAL AGRARIA
- 20.11.2 (002) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA (CCOI) DEL INEI
- 20.11.7 (015) REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES
- 20.11.2 (003) PARTICIPACION TÉCNICA EN EL GOBIERNO REGIONAL INTEGRANDO EL COER-INDECI
- 20.11.1 (002) ASESORIAS ESPECIALIZADAS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 20.11.9 (003) ASESORAMIENTO A LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA (DRA PUNO)
- 20.11.1 (003) PROGRAMA MULTISECTORIA "REDUCCIÓN DE VULNERABILIDADES Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS - PROVINCIA DE PUNO" (EN COORDINACIÓN CON OGP Y DGM)
- 20.11.8 (003) ASESORAMIENTO AL GOBIERNO REGIONAL PUNO - SUBGERENCIA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 20.11.1 (122) CONVENIO SENAMHI - RADIO ONDA AZUL
- 20.11.1 (182) CONVENIO SENAMHI - GOBIERNO REGIONAL PROYECTO PILOTO "BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS DEL USO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA PARA EL SECTOR SALUD PUNO" (EN COORDINACIÓN CON OGP-DCS-OGEI-OCI)
- 20.11.1 (007) VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES DE LA DRE PUNO
- 20.11.6 (001) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE AMBIENTAL MUNICIPAL PUNO
- 20.11.1 (003) ASESORAMIENTO A LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD (DIRESA PUNO)
- 20.11.4 (002) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL COMITE AMBIENTAL REGIONAL (CAR) DEL GOBIERNO REGIONAL
- 20.20.2 (003) INFORMACIÓN SOBRE VENTA DE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS HIDROMETEOROLÓGICOS
- 20.20.1 (049) ELABORACIÓN DE FACTURAS, BOLETAS DE VENTA Y RECIBOS DE CAJA
- 20.20.1 (067) ELABORACIÓN DE COTIZACIONES Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- 20.20.1 (003) SERVICIOS ARCHIVISTICOS
- 20.20.1 (003) CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- 20.20.1 (001) DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL - ELABORACIÓN DE INVENTARIO
- 20.20.1 (001) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 20.20.1 (001) TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO DESCONCENTRADO
- 20.20.7 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL "TÉCNICAS DE PRONOSTICOS DEL TIEMPO Y CLIMA"
- 20.20.8 (001) CURSO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OBSERVADOR "PRONOSTICO DEL TIEMPO Y CLIMA"
- 20.20.1 (002) COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO
- 20.20.4 (001) AVANCE TRIMESTRAL DE METAS POI Y ACTIVIDADES DE LA DRE PUNO
- 20.20.2 (003) CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN REGIONAL
- 20.20.2 (002) MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA
- 20.20.3 (003) MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE, EJECUCIÓN DE FONDOS
- 20.20.5 (001) FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI Y EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2013
- 20.23.7 (007) RUTA 01: CO. PROGRESO, CO. CRUCERO, CO. LIMBANI, HLM. LIMBANI, CO. MACUSANI, CO. OLLACHEA, CO. SAN GABAN
- 20.23.6 (015) RUTA 5: RINCÓN DE LA CRUZ, CO. ILAVE, HLG. ILAVE, CO. MAZO CRUZ, CO. CAPAZO, CO. PIZACOMA, HLG. CALLACAME, CO. DESAGUADERO, HLG. DESAGUADERO, CO. YUNGUYO, CO. ISLA SUANA, CO. JULI, H. ZAPATI
- 20.23.6 (008) RUTA 6: H. PUCARA, CO. PUCARA, HLG. AYAVIRI, CO. AYAVIRI, AYAVIRI SUTRON - AUTOMÁTICA, CO. LLALLI, CP. CHUQUIBAMBILLA, CO. SANTA ROSA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.23.4(186) DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN TERMOPLUVIOMÉTRICA, HIDROLOGICA Y FENOLÓGICA A TRAVÉS DEL SISMETHA
- 20.23.3(138) INFORMACIÓN FENOLÓGICA
- 20.23.2(051) INFORMACIÓN HIDROLÓGICA
- 20.23.1(003) CAMPAÑA DE AFOROS DE LOS RIOS: HLG. AZANGARO, HLG. AYAVIRI, H PUCARA Y H PUTINA.
- 20.23.1(135) INFORMACIÓN METEOROLÓGICA
- 20.28.5(001) NOTA DE PRENSA REGIONAL
- 20.28.4(003) BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL
- 20.28.3(003) AVISO ESPECIAL HIDROMETEOROLÓGICO
- 20.28.2(003) ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS REGIONALES
- 20.28.1(091) PRONOSTICO HIDROMETEOROLOGICO PARA LA REGIÓN PUNO

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 (001) TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINAR Y FINAL)
- 28.124 (002) TRABAJO DE CAMPO
- 28.125 (001) ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTACION
- 28.125 (001) DETERMINACION DE LA RED DE OBSERVACION

META: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS

- 29.130 (001) DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL

META: GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION

- 31.135 (001) DETERMINACION DEL PERFIL PROFESIONAL (METEOROLOGO, HIDROLOGO, MODELADOR)
- 31.136 (003) FORMULACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN(MONITOREO, ALERTAS, PRONOSTICOS)
- 31.136 (003) DIAGNOSTICO DE LAS HERRAMIENTAS METODOLOGICAS Y TECNOLOGICAS EXISTENTES

ACTIVIDADES NO REALIZADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

- 20.11.5(000) PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA Y PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO REGIONAL

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.125 (000) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION
- 28.126 (000) PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS
- 28.127 (000) DETERMINACION DEL PERFIL (ING. ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO

NG

- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.5 Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional
- 20.11.4 Participación técnica en el Comité Ambiental Regional (CAR) del Gobierno Regional
- 20.11.3 Participación técnica en el comité de coordinación interinstitucional de Estadística e informática (CCOI) del INEI
- 20.11.6 Participación técnica en el Comité Ambiental Municipal Puno
- 20.11.2 Participación técnica en el Gobierno Regional integrando el COER-INDECI
- 20.11.1 Convenio SENAMHI - Radio Onda Azul
- 20.11.1 Convenio SENAMHI - Radio Onda Azul
- 20.11.1 Asesorías especializadas a otras entidades públicas y privadas

JUNIO

- 20.20.7 Curso de Capacitación a personal de la Dirección Regional "Técnicas de Pronósticos del Tiempo y Clima"

NG

- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.23.4 Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrológica y fenológica a través del SISMETHA
- 20.28.5 Nota de Prensa Regional

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

- 28.124 TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINAR Y FINAL)

MAYO

- 28.124 TRABAJO DE CAMPO

JULIO

- 28.125 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION
- 28.125 ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTACION
- 28.125 DETERMINACION DE LA RED DE OBSERVACION
- 28.126 PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2013

Páginas :4 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012
AVANCE DE EJECUCION DEL 2DO TRIMESTRE

ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

META: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL

JULIO

28.127 DETERMINACION DEL PERFIL (ING ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO)

CUADRO RESUMEN

CODIGO META	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE
20	1205 ACCION	1320 ACCION	109.54%
28	8 ESTACION	5 ESTACION	62.5%
29	1 ACCION	1 ACCION	100%
31	7 REPORTE TECNICO	7 REPORTE TECNICO	100%

AVANCE 2DO TRIMESTRE

