



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología  
e Hidrología del Perú - SENAMHI



# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

## **POI – 2015**

## **ENERO 2015**

**OFICINA DE RACIONALIZACIÓN**



SERVICIO NACIONAL  
DE  
METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA  
SENAMHI

**RESOLUCION PRESIDENCIAL EJECUTIVA N° 0018 SENAMHI-PREJ-ORA/2015  
LIMA 30 DE ENERO 2015**

**VISTO,**

El Memorando N° 358/SENAMHI-PREJ/2014 del 12 de diciembre 2014 de la Presidencia Ejecutiva del SENAMHI;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución Jefatural N° 003-94-INAP/DNR de fecha 14 de enero de 1994, se aprobó la Directiva N° 002-94-INAP/DNR, sobre normas para la "Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización del Plan de Trabajo Institucional", correspondiente a las entidades de la Administración Pública;

Que, el numeral 71.2 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que los presupuestos institucionales de los Pliegos Presupuestarios se articulan con los Planes Estratégicos Institucionales y éstos a la vez con los Planes Operativos Institucionales;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71 de la misma Ley señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.

Que, de conformidad con la Ley N° 24031, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas, medio ambientales y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos, y la prestación de servicios en materias de su competencia;

Que, de acuerdo a lo normado en el Reglamento de Organización y Funciones vigente del SENAMHI, la Oficina de Racionalización ha elaborado, consolidado y automatizado el Plan Operativo Institucional – POI, que contiene los objetivos y estrategias del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, así como las actividades que deberán ser desarrolladas por las respectivas dependencias para el ejercicio 2015;

Estando a lo compilado por la Oficina de Racionalización, la información proporcionada por la Oficina General de Presupuesto y Planificación y las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI, y el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, la aprobación del Consejo Directivo del SENAMHI; y con las facultades conferidas por Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 04 de noviembre de 2011;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI para el Año Fiscal 2015**, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución Presidencial Ejecutiva.

**Artículo 2°.- SE DISPONE** que las unidades orgánicas del Servicio ingresen la ejecución de las actividades, tareas y sub tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2015, a través del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional – SIGPOI; debiendo remitir a la Oficina de Racionalización vía Oficio, el Avance Trimestral Físico dentro de los quince (15) días calendario de finalizado el trimestre.

**Artículo 3°.- SE DISPONE** que la Oficina de Racionalización queda encargada del seguimiento y evaluación física de las actividades, tareas y sub tareas del Plan Operativo Institucional SENAMHI 2015, debiendo presentar a la Presidencia Ejecutiva con copia al Órgano de Control Institucional la evaluación correspondiente.

**Artículo 4°.-** El Plan Operativo Institucional – POI del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, correspondiente al año 2015, será publicado en el Portal WEB Institucional para conocimiento y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

  
**Ing. AMELIA DÍAZ PABLÓ**  
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI



**DISTRIBUCIÓN:**

Copia: Todas las unidades orgánicas  
Archivo  
30/01/2015  
ADP/NPV/CNS/MRR.-

# INDICE

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2015

### PRESENTACIÓN

- I. OBJETIVO Y ALCANCE
- II. MARCO LEGAL NORMATIVO
- III. MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL
- IV. MARCO ESTRATEGICO
- V. CATEGORÍAS PRESUPUESTALES
- VI. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

### ANEXO:

- COMISIONES DE SERVICIO



## PRESENTACIÓN

El presente documento denominado Plan Operativo Institucional 2015 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI, contiene las actividades, tareas y sub tareas, así como la programación para el presente año fiscal de las acciones institucionales relacionadas con los proyectos y programas de gobierno en los que por corresponder a su finalidad institucional y normativa legal expresa está comprometido para su ejecución. Esta programación anual, consolidada a nivel institucional, está estructurada para su cumplimiento a nivel de las diferentes dependencias de la Sede Central y Órganos Desconcentrados.

Cada una de las acciones programadas en el presente Plan Operativo contiene las metas a lograr, los recursos y asignaciones presupuestales así como la oportunidad prevista para reflejar su avance, logro o cumplimiento.

Su formulación se enmarca en lo establecido en el Artículo 71° del D.S. N° 304-2012 TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. En este sentido, las diferentes acciones contenidas en el presente Plan Operativo Institucional están debidamente articuladas a su Presupuesto Institucional para el año 2015. Asimismo, en su elaboración se ha tenido en cuenta que las diferentes acciones programadas contemplen su interrelación con los objetivos estratégicos y ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional del SENAMHI para el período 2013 – 2016, y la incorporación de las disposiciones que emanan de la normativa relacionada con el planeamiento estratégico y operativo que establece la Política de Modernización de la Gestión Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 004-2013-PCM y demás normas relacionadas.

El presente Plan Operativo Institucional (POI) del SENAMHI, es resultado del esfuerzo de su personal por encauzar sus acciones a los fines institucionales y expresa el compromiso de todas sus dependencias por alcanzar objetivos en el marco de una gestión por resultados, sustentando debidamente las metas presupuestales y contribuir al cumplimiento de las políticas públicas, definidas en favor del desarrollo y la inclusión social de manera sostenible y sustentable.

El POI 2015, como instrumento de gestión, al establecer metas, plazos, recursos y asignaciones presupuestales para el desarrollo y cumplimiento de las diferentes acciones programadas generará información y el conocimiento adecuado para una efectiva evaluación física y financiera trimestral de la performance de la gestión y de sus diferentes dependencias.

Jesús María, Enero de 2015

**ING. AMELIA DÍAZ PABLÓ**  
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI



## I. OBJETIVO Y ALCANCE

### 1.1 Objetivo

Definir y programar la ejecución de los programas presupuestales, proyectos, actividades, tareas y sub tareas a ser realizados por cada uno de los órganos y unidades orgánicas del SENAMHI, durante el ejercicio presupuestal del año 2015, en el marco del Plan Estratégico Institucional, las categorías presupuestales aprobadas y en concordancia con los recursos presupuestales asignados

### 1.2 Alcance

El Plan Operativo Institucional del SENAMHI para el año 2015 comprende la programación mensual de cada una de las acciones a ser realizadas por cada órgano y unidad orgánica del SENAMHI.

## II. MARCO LEGAL NORMATIVO

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado;
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE). Capítulo II – Presidencia de Consejo de Ministros;
- Ley 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI, modificada por Ley N° 27188.
- Decreto Supremo N° 005-85-AE, que aprueba el Reglamento de la Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú;
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2015;
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;
- Resolución Jefatural N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;

- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0135 SENAMHI-PREJ-OGP/2013 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013-2016.
- Resolución Jefatural N°003 -94- INAP/DNR Normas para la orientación, formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan de Trabajo Institucional correspondiente a las Entidades de la Administración Pública;
- R.J. N° 262/SENAMHI/JSS/ORA/95, que aprueba la Directiva N° 005/SENAMHI/JSS/ORA/95, "Normas para la formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI".

### III. MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, SENAMHI, es un organismo público executor adscrito al Ministerio del Ambiente que tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos y la prestación de servicios en materias de su competencia.

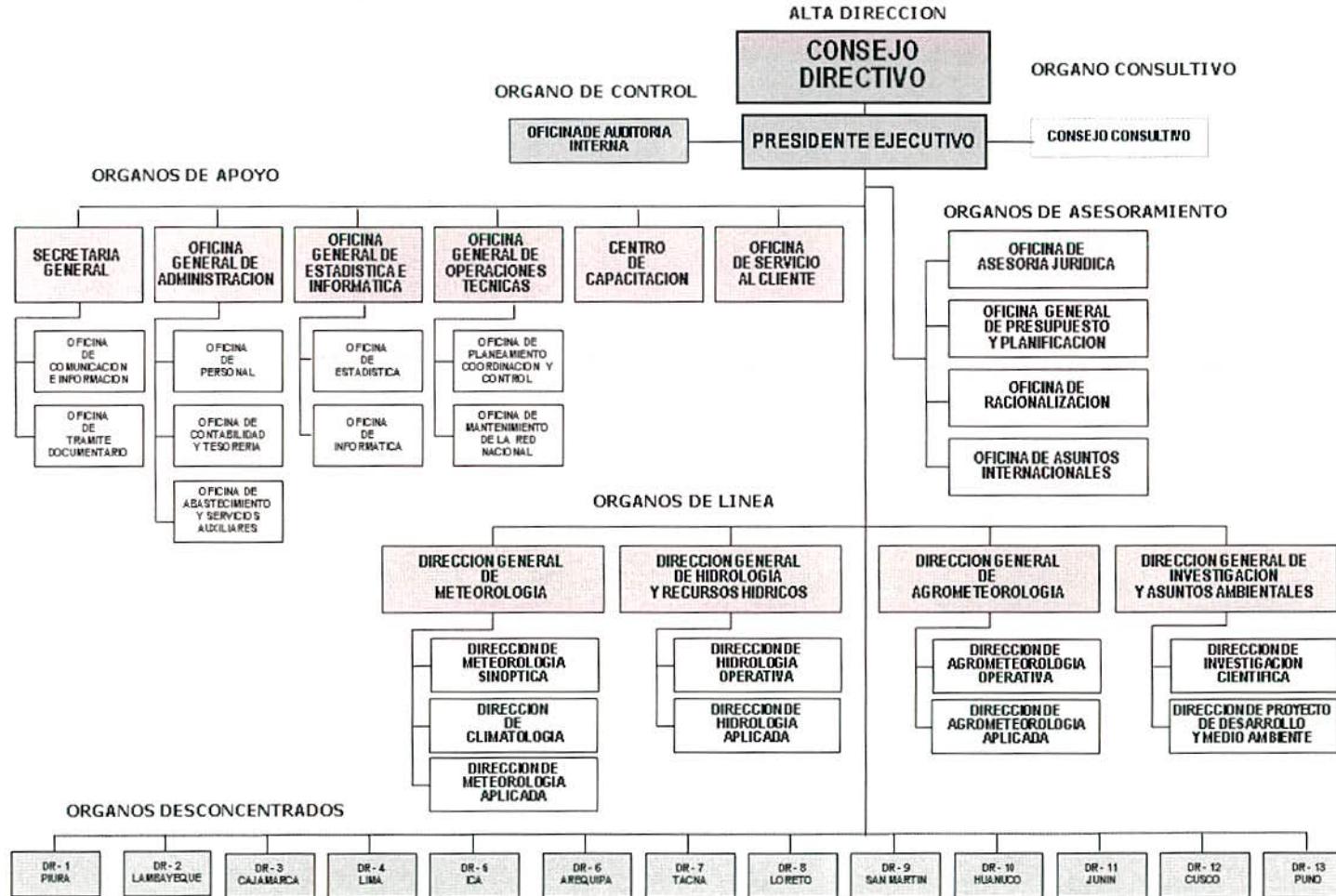
El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, tiene como funciones, las siguientes:

- a) Organizar, operar, controlar y mantener la Red Nacional de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y Agrometeorológicas, de conformidad con las normas técnicas de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y las necesidades de desarrollo nacional, a excepción de las redes de estaciones establecidas con fines específicos;
- b) Centralizar y procesar la información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica y de fines específicos, para su respectivo análisis y oportuna aplicación por los organismos correspondientes, bajo responsabilidad;
- c) Realizar y formular los estudios e investigaciones que satisfagan las necesidades de desarrollo y defensa nacional, en lo concerniente a su aplicación en las diferentes áreas de la meteorología, hidrología, agrometeorología y otras conexas;
- d) Asesorar y brindar el apoyo técnico que requieran las entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades en las que sea necesario el empleo de información y técnicas, relacionadas con las funciones del SENAMHI;
- e) Divulgar la información técnica y científica;
- f) Promover en coordinación con las Universidades, la capacitación técnica y profesional en especialidades relativas al estudio, investigación y aplicación de los diversos elementos atmosféricos e hídricos continentales;

- g) Organizar y administrar el Archivo Nacional de Información Meteorológica, Hidrológica, Agrometeorológica y conexas y proporcionar la información necesaria para los planes de desarrollo nacionales, regionales y locales;
- h) Dictar normas y regulaciones relativas a la instalación, operación y mantenimiento de estaciones meteorológicas, hidrológicas y agrometeorológicas de la red nacional, así como de otras estaciones de fines específicos;
- i) Participar en todas las actividades de estudios y proyectos relacionados con el medio ambiente;
- j) El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, de acuerdo a su competencia técnica especializada, es la entidad encargada de expedir certificaciones de calibración y control del instrumental meteorológico e hidrológico, así como la de otorgar conformidad a la información meteorológica e hidrológica, que sea utilizada en el país para la elaboración de proyectos, ejecución de obras u otras actividades que se relacionen con la investigación, el comercio, la industria u otros fines productivos o no, los cuales requerirán de dicha autorización expresamente;
- k) Organizar, fomentar y dirigir, dentro del ámbito de su competencia técnica especializada, los estudios e investigaciones meteorológicas, hidrológicas, climatológicas y agrometeorológicas, que se efectúen en el país por entidades nacionales y extranjeras, debiendo mantener para tal efecto un registro único a nivel nacional, de instituciones que cuenten con instrumental para la obtención de datos cualesquiera que sean los fines;
- l) Representar al Perú ante la Organización Meteorológica Mundial y en los certámenes relacionados con la meteorología, hidrología y meteorología, que se realicen en el país o en el extranjero;
- m) Celebrar acuerdos y contratos de cooperación con entidades públicas o privadas, nacionales y proponer al Presidente de la República convenios internacionales, en el ámbito de su competencia de acuerdo a los dispositivos legales vigentes;
- n) El SENAMHI queda encargado de organizar, normar y promover un sistema de vigilancia atmosférica del país, a fin de preservar los peligros de la contaminación ambiental; y,
- o) Cumplir otras funciones que le asigne la ley.



**ESTRUCTURA ORGANICA DEL SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA  
(Adecuado de acuerdo al D.S. N° 026-2006-DE/SG del 08/11/06)**



#### IV. MARCO ESTRATEGICO

El contexto en el cual se enmarca el Plan Operativo Institucional 2015, materia de evaluación, es el Plan Estratégico Institucional del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0135 SENAMHI – PREJ-OGP/2013, que guía el accionar del SENAMHI hasta el año 2016.

En dicho Plan Estratégico se han determinado la visión, los ejes temáticos, la misión, los objetivos estratégicos institucionales y estrategias transversales de acción institucional, definiendo además los resultados esperados en términos de metas, productos y servicios; los cuales, teniendo en cuenta la respectiva correspondencia con las categorías presupuestales en las que participa el SENAMHI de acuerdo a su ámbito de competencia funcional, han servido de orientación para el despliegue en actividades, tareas y sub tareas a ser desarrolladas por cada dependencia.

Un resumen del mencionado marco estratégico al que se hace referencia, se presenta en el **Cuadro N° 01** de la página siguiente.



**CUADRO N° 01: MARCO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL DEL SENAMHI 2013- 2016**

<b>VISIÓN</b>	LA SOCIEDAD PERUANA TOMA DECISIONES OPORTUNAS BASADAS EN LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA Y CLIMÁTICA PARA SU DESARROLLO SOSTENIBLE.			
<b>EJES ESTRATÉGICOS</b>	Eje 1 : Riesgos de desastres Eje 2: Desarrollo económico Eje 3: Clima, agua y cambio climático Eje 4: Calidad ambiental			
<b>MISIÓN</b>	Proveer productos y servicios meteorológicos, hidrometeorológicos y climáticos confiable y oportunos.			
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OE)</b>	OE1. Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención	OE2. Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico.	OE3. Incrementar el conocimiento del clima, agua y cambio climático para las medidas de adaptación	OE4. Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones
<b>PRINCIPALES PRODUCTOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto: Centro de Pronóstico hidrometeorológico e innovación de la Dirección Regional del SENAMHI - Junín</li> <li>Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos.</li> <li>Entidades informadas sobre el monitoreo y pronóstico del fenómeno de El Niño</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Productos agrarios con conocimiento del uso de la información agroclimática.</li> <li>Sector turismo cuenta con información de tiempo y clima de principales ciudades del Perú.</li> <li>Población peruana con información hidrometeorológica on-line actualizada.</li> <li>Sectores productivos toman como referencia la información generada por SENAMHI para la toma de decisiones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gobiernos Regionales cuentan con estudios de caracterización climática.</li> <li>Gobiernos Regionales cuentan con estudios de escenarios climáticos regionales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tres (3) ciudades priorizadas cuentan con pronósticos de la calidad aire.</li> <li>Once (11) ciudades cuentan con pronósticos de la relación ultravioleta.</li> </ol>
<b>PRINCIPALES SERVICIOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pronóstico de corto y mediano plazo sobre las condiciones hidrometeorológicas a nivel nacional y por cuencas.</li> <li>Boletín climatológico semanal a nivel nacional (Norte, Centro y Sur);</li> <li>Evaluación de eventos meteorológicos históricos.</li> <li>Avisos meteorológicos e hidrológicos</li> <li>Estudios de caracterización climática por cuenca y/o región</li> <li>Asistencia técnica a los GR y GL en apoyo a la implementación de sistemas de prevención y alerta temprana.</li> <li>Boletín hidrometeorológico por cuenca.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento técnico en agrometeorología.</li> <li>Monitoreo fenológico.</li> <li>Monitoreo agro meteorológico.</li> <li>Boletines de riesgo agroclimático.</li> <li>Pronóstico del tiempo y clima para sector turismo en 2 idiomas.</li> <li>Vigilancia y predicción hidrológica.</li> <li>Monitoreo hidrológico. Campaña de aforos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Boletín mensual de Fenómeno de El Niño.</li> <li>Mapas de Caracterización climática.</li> <li>Mapas de escenarios Climáticos.</li> <li>Indicadores de CC.</li> <li>Mapas de anomalías de variables hidrometeorológicas.</li> <li>Pronóstico climático trimestral de temperatura máxima y mínima del aire y precipitación a nivel de cuenca (09) y a nivel nacional.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Boletines de calidad del aire.</li> <li>Pronósticos diarios de calidad del aire.</li> <li>Estudios especializados en emisiones vehiculares e impactos en la salud.</li> <li>Boletín mensual de la vigilancia de la radiación ultravioleta en el Perú.</li> <li>Pronóstico de radiación ultravioleta.</li> </ol>
<b>ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE ACCIÓN TRANSVERSAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del SENAMHI</li> <li>Mejorar y/o ampliar la infraestructura, equipamiento y herramientas para brindar mejores productos y servicios.</li> <li>Orientar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados y servicio al ciudadano.</li> <li>Mejorar la difusión de la información hidrometeorológica y climática</li> <li>Promover la cooperación interinstitucional e internacional para el desarrollo científico y técnico.</li> </ol>			

Elaboración: Oficina de Racionalización

Fuente: Plan Estratégico Institucional del SENAMHI 2013-2016 - Oficina General de Presupuesto y Planificación



## V. CATEGORÍAS PRESUPUESTALES

Los objetivos y metas establecidos por el SENAMHI se implementan anualmente a través de la ejecución de actividades y proyectos, los cuales se encuentran definidos en la estructura funcional programática aprobada para el pliego 331 y clasificadas en categorías presupuestales.

**Las tres (3) categorías presupuestales establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas para la programación de gastos, y en las que el SEMANHI distribuye sus recursos son:**

1. Programas Presupuestales (PP);
2. Acciones Centrales; y,
3. Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOP).

### **5.1 Programas Presupuestales (PP)**

Un PP es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

**Los Programas Presupuestales en los que el SENAMHI tendrá injerencia en el año 2015 son tres:**

1. **PP 0068** “Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED”
2. **PP 0089:** “Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios”
3. **PP 0096:** “Gestión de la Calidad del Aire”.

**El PP de mayor magnitud es el de “Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED”, cuyo Presupuesto asciende a la suma de S/. 19, 676,249.00.**

**El PP 0068 PREVAED**, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 01: **“Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención”**. Para el año 2015 se ha programado la realización del Proyecto denominado **“Centro de pronóstico hidrometeorológico e innovación del SENAMHI – Junín”**; y el desarrollo de los dos productos siguientes:

1. Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos; y
2. Entidades informadas sobre el monitoreo y pronóstico del Fenómeno de El Niño.



**En la ejecución de actividades para los productos de este Programa participan:**

- La Secretaría General (SGS);
- Las Direcciones Generales de Meteorología (DGM), Hidrología (DGH) y Agrometeorología (DGA);
- La Oficina General de Administración (OGA);
- La Oficina General de Estadística e Informática (OGEI)
- La Oficina General de Operaciones Técnicas (OGOT) y
- Las 13 Direcciones Regionales.

**El PP 0089:** Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios, está directamente orientado al cumplimiento del **Objetivo Estratégico N° 02: “Promover el Uso de Información Hidrometeorológica para el Desarrollo Económico”** y a logro de un producto denominado **“Productores Agrarios Informados sobre la Aptitud de sus Suelos”**.

El Presupuesto de este PP asciende a la suma de S/. 311,624.00, para cuya ejecución se ha asignado S/.190,906.00 a la Dirección General de Agrometeorología (DGA) y S/.120,718.00 a la Dirección General de Hidrología (DGH).

Las actividades que desarrollará la DGA con dicho presupuesto son:

1. Capacitación a Productores Agrarios sobre la Importancia del Uso de la Información Agroclimática y la Aptitud de Suelos.
2. Generación de Información de Levantamiento de Suelos, de Zonificación Agroecológica, Medición del Deterioro del Suelo.

En la actividad 2, precedente, participa también la DGH con el presupuesto antes mencionado de este PP.

**EIPP 0096: “Gestión de la Calidad del Aire”** está directamente vinculado al cumplimiento del **Objetivo Estratégico N° 04: “Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones”**.

El presupuesto de este PP para el año 2015 asciende a la suma S/.1,300,246.00, siendo la dependencia responsable de su ejecución la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales, DGIA.

Las actividades de este PP están a cargo de la Dirección General de Investigación y Medio Ambiente, DGIA.

**El Cuadro N° 02**, contiene las actividades definidas para los tres programas presupuestales y las que se han definido para las demás categorías presupuestales. Asimismo en este Cuadro se precisan las dependencias participantes en las actividades correspondientes a cada categoría presupuestal.

## **5.2 Acciones Centrales (AC)**

Comprende las acciones realizadas por la Alta Dirección, el órgano de Control Institucional, y los órganos de asesoramiento y apoyo del SENAMHI, cuya gestión es necesaria y contribuye de manera transversal al logro de los objetivos estratégicos institucionales, debido a que son el soporte administrativo y de apoyo en temas que involucran a todas las dependencias del SENAMHI.

Las actividades consideradas y unidades ejecutoras son las que se indican en el Cuadro N° 02.

## **5.3 Asignaciones Presupuestales que No resultan en productos (APNOP)**

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resultan en la entrega de un producto a una población determinada. Están involucrados en la realización de actividades pertenecientes a esta categoría presupuestal dos órganos de apoyo (OGEI y OGOT), los órganos de línea o Direcciones Generales (DGA, DGH, DGM y DGIA), y los órganos desconcentrados o Direcciones Regionales (DDRR).

Las actividades consideradas y dependencias ejecutoras para estas asignaciones presupuestales se indican en el Cuadro N° 02.

## **5.4 Definición de actividades y tareas de los Programas Presupuestales**

La desagregación de las actividades a nivel de Tareas de cada uno de los tres Programas Presupuestales se presentan en los Cuadros N° 3, 4, y 5.



**CUADRO N° 02: ACTIVIDADES DEFINIDAS PARA EL POI 2015 DEL SENAMHI DISTRIBUIDAS POR DEPENDENCIAS, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL**

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROGRAMA ASIGNADO	PRODUCTOS Y/ PROYECTOS	ACTIVIDADES DEFRINIDAS PARA EL POI 2015	DEPENDENCIA
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	PP 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres - PREVAED"	Producto: Centro de pronóstico hidrometeorológico e innovación de la Dirección Regional del SENAMHI - Junin	Implementación de infraestructura y equipamiento – Región Junin	Dirección Regional de Junin
		Producto: "Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos"	Implementación del Sistema Integral de Procesamiento de Información para Pronósticos	12 DDDR No incluye a la DR Junin OGEI
			Fortalecimiento de la Red Observacional	OGOT- OGA Las 13 DDDR
			Monitoreo y Generación de Pronósticos, Avisos y Estudios Hidrometeorológicos	SGS, 13 DDDR DGM-DGH-DGA
		Producto: " Entidades informadas sobre el monitoreo y pronóstico del Fenómeno de El Niño".	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional.	DGM
	PP 0089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios	Producto: Productores agrarios informados sobre la aptitud de los suelos	Capacitación a Productores Agrarios sobre la importancia del Uso de la Información Agroclimática y la Aptitud de Suelos	DGA
			Generación de Información de Levantamiento de Suelos, de Zonificación Agroecológica, Medición del Deterioro del Suelo e Investigación en Cultivos de acuerdo a la Aptitud de Suelos	DGA DGH
	PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire".	Ampliación, Mejoramiento de la Red de Monitoreo para el Pronóstico de la Calidad del Aire en la Ciudad de Lima	Elaboración de Sistemas de Información	DGIA
		Instituciones con información de monitoreo y pronóstico de la calidad del aire	Operación y mantenimiento de las redes de vigilancia Provisión de información de la calidad del aire	DGIA DGIA
	ACCIONES CENTRALES (AC)	SIN PRODUCTO	Control y Auditoría (AI 2014 era Supervisión, evaluación y control)	OAI
Planeamiento y Presupuesto (AI 2014 era Asesoramiento en Presupuesto y Planificación)			OGPP – ORA	
Participar y representar al SENAMHI en Asuntos y Eventos Internacionales			OAI	
Gestión Documentaria, Bibliográfica e Imagen Institucional			SGS	
Gestión de Recursos Materiales y Financieros			OGA	
Gestión de Recursos Humanos			OGA	
Actividades de capacitación			CDC	
Comercialización de productos y/o Servicios Hidrometeorológicos y Ambientales			OSC	
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)	SIN PRODUCTO	Sistema de Procesamiento de Datos (AI año 2014 era Soporte Estadístico e Información para las Áreas Técnicas y Administrativas).	OGEI	
		Administración de la Red Hidrometeorológica	OGOT	
		Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Meteorología	DGM	
		Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Hidrología	DGH	
		Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Agrometeorología	DGA	
		Pronósticos, asesoramiento e investigaciones y participación técnico científica en Temas Ambientales.	DGIA	
		Gestión Hidrometeorológica y Ambiental Regional	LAS 13 DDDR	

(1) La DDR Junin solo participa en la Tarea de Monitoreo, Pronóstico, y Avisos a nivel nacional, regional y local de las lluvias y temperaturas extremas y niveles y caudales críticos, no así en la tareas de Difusión de información (monitoreo, pronósticos y avisos) a las autoridades regionales y locales, ni en la elaboración y difusión de estudios hidrometeorológicos.

Elaboración: Oficina de Racionalización

Fuente : Oficina General de Presupuesto y Planificación



**CUADRTO N° 03 ACTIVIDADES Y TAREAS DEFINIDAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068: REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES -2015**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	U. MEDIDA	RESPONSABLES DE LA TAREA		
Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención	Programa Presupuestal: 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres	PROYECTO: Centro de pronóstico hidrometeorológico e innovación de la Dirección Regional del SENAMHI - Junín	Implementación de infraestructura y equipamiento - Región Junín	Construcción de infraestructura	Obra	Dirección Regional SENAMHI - Junín		
				Supervisión de obra	Informe			
				Gastos generales	Informe			
		RODUCTO: Zonas geográficas monitoreadas y alertadas ante peligros hidrometeorológicos	Implementación del sistema integral de procesamiento de información para pronósticos	Supervisar la operatividad de los Centros de Procesamiento Regional	Informe	OGEI		
				Supervisar y operar el sistema de recepción y procesamiento de voz y data de estaciones convencionales.	Informe	OGEI		
				Integración de la base de datos de la Sede Central y Direcciones Regionales del SENAMHI bajo el sistema de seguridad actualizada.	Reporte	OGEI		
					Capacitación	OGEI		
			Fortalecimiento de la Red Observacional	Programación de equipos, repuestos y servicios para la red de estaciones hidrometeorológica.	Operar los Centros de Procesamiento Regional	Centro de procesamiento	DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 05 - DR 06 - DR 07 - DR 08. DR-09. DR 10 - DR 12 - DR 13	
					Implementación de equipos y servicios hidrometeorológicos.	Informe	OGOT - OGA	
				Operación y mantenimiento (preventivo y correctivo), de estaciones hidrometeorológica	Estación	13 DDDR		
				Contraste y calibración de equipos e instrumentos hidrometeorológicos.	Informe	OGOT		
				Implementación del sistema de comunicaciones	Informe	OGOT		
				Capacitación a personal técnico y observador hidrometeorológico	Capacitación	OGOT - 13 DDDR		
				Monitoreo de la operatividad de estaciones hidrometeorológicas	Informe	OGOT		
			Monitoreo y generación de pronósticos, avisos y estudios hidrometeorológicos	Monitoreo, Pronóstico y Avisos a nivel nacional, regional y local de las lluvias y temperaturas extremas y niveles y caudales críticos	Reporte Técnico	13 DDDR - DGM - DGH - DGA		
					Fortalecimiento de capacidades técnicas de los Recursos Humanos	Capacitación	DGM - DGH - DGA	
				Difusión de información (monitoreos, pronósticos y avisos) a las autoridades regionales y locales	Informe	SGS - DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 05 - DR 06 - DR 07 - DR- 08. DR-09. DR 10 - DR 12 - DR 13		
		Taller			SGS			
		Informe			SGS - DGM - DGH - DGA - DR 01 - DR 02 - DR 03 - DR 04 - DR 05 - DR 06 - DR 07 - DR- 08. DR-09. DR 10 - DR 12 - DR 13			
		PRODUCTO: Entidades informadas en forma permanente y con pronósticos frente al Fenómeno El Niño	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional	Monitoreo de las condiciones atmosféricas asociadas al Fenómeno El Niño	Informe Técnico	DGM		
				Determinación de los efectos en la distribución de las lluvias y temperaturas del aire a nivel nacional, durante el Fenómeno El Niño	Informe Técnico			
				Determinación de índices experimentales para el monitoreo de las anomalías del Anticiclón del Pacífico Sur (APS) y la celda de Walker en la región tropical con fines de pronóstico de lluvias con relación al Fenómeno El Niño	Informe Técnico			
				Desarrollo y validación de un sistema estadístico de previsión de los impactos de El Niño en el clima del Perú	Informe Técnico			
				Difusión de información sobre condiciones atmosféricas a nivel nacional	Informe			
		<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA</b>						S/. 19,676.419



**CUADRO N°04: ACTIVIDADES Y TAREAS DEFINIDAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0089 "REDUCCION DE LA DEGRADACION DE SUELOS AGRARIOS 2015"**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	TAREAS (SIGA)	UNIDAD DE MEDIDA	DEPENDENCIA RESPONSABLE		
Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico	Programa Presupuestal: 0089 Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios	3000339 PRODUCTORES AGRARIOS INFORMADOS SOBRE LA APTITUD DE SUS SUELOS	5002989 CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN	DGA		
			<b>SUBTOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>30,906</b>
			5005098 GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA Y DE MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO	GENERACIÓN DE ESTUDIOS DE CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA	ESTUDIO	DGA		
				GENERACIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LA CLASIFICACIÓN DE TIERRAS POR SU CAPACIDAD DE USO MAYOR	MAPA	DGA		
				GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CLIMÁTICA PARA LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA	MAPA	DGA		
				CUANTIFICACIÓN DE LA OFERTA HÍDRICA POR SECTOR DE RIEGO	ESTUDIO	DGH		
			<b>SUBTOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>280,718</b>
			<b>SUBTOTAL GENERAL</b>					<b>311,624</b>

Elaboración: Oficina de Racionalización  
Fuente: Oficina de Presupuesto y Planificación



**CUADRO N° 05 ACTIVIDADES Y TAREAS DEFINIDAS PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL "GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE 2015"**

EJES ESTRATÉGICOS DEL PEI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PRODUCTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN	TAREAS (SIGA)
CALIDAD AMBIENTAL	FORTALECER LA VIGILANCIA ATMOSFÉRICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0096 GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	3000578 INSTITUCIONES CON INFORMACIÓN DE MONITOREO Y PRONÓSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE	5004319 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS
					OPERACIÓN DE LA RED DE CALIDAD DEL AIRE
			2160314 AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONÓSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA	5005172 PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	GESTIÓN DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE
					PRONÓSTICO, BOLETINES Y ESTUDIOS DE LA CALIDAD DEL AIRE
			6000010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		COBERTURA ÓPTIMA DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DEL AIRE EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO
					ESTUDIOS A REALIZAR DE CALIDAD DEL AIRE
					PLANES DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN A IMPLEMENTAR
		INTERNACIONALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD REALIZADA			
		INCORPORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE			
		ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO			

Elaboración: Oficina de Racionalización  
Fuente: Oficina General de Presupuesto y Planificación



**VI. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

El Presupuesto Institucional para la ejecución del Plan Operativo 2015, asciende a la suma de S/. 50, 968,387.00. La distribución de este Presupuesto por dependencias y por categorías presupuestales, es la que se presenta en el Cuadro N° 06.

En los cuadros 7, 8, 9, y 10, se presenta el Presupuesto de los Programas Presupuestales referidos a la Reducción de la Degradación de Suelos y de Gestión de Calidad, los mismos que están distribuidos a nivel de las Direcciones Generales de Agrometeorología, Hidrología y Recursos Hídricos y de la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales.



**CUADRO N°: 06 PRESUPUESTO 2015 POR DEPENDENCIAS Y CATEGORÍAS PRESUPUESTALES DEL SENAMHI**

DEPENDENCIAS	PROGRAMA PRESUPUESTAL			ACCIONES CENTRALES (AC)	APNOP	TOTAL GENERAL
	PREVAED	REDUCCIÓN DEGRADACIÓN DE SUELOS	GESTIÓN CALIDAD DEL AIRE			
PRESIDENCIA EJECUTIVA (PREJ)	75,032			771,435		846,467
OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA (OAS)				305,896		305,896
OFICINA DER ASESORÍA JURÍDICA (OAJ)				133,723		133,723
OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION (OGPP)	236,302			1,124,950		1,361,252
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN (ORA)				275,873		275,873
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES (OAI)				162,410		162,410
SECRETARÍA GENERAL (SGS)	1,016,178			563,527		1,579,705
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (OGA)	415,772			5,353,421		5,769,193
OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA (OGEI)	821,483				1,602,219	2,423,702
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS (OGOT)	6,114,351				747,907	6,862,258
CENTRO DE CAPACITACIÓN (CDC)				461,326		461,326
OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE (OSC)				1,771,504		1,771,504
DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA (DGA)	212,290	190,906			568,063	971, 259
DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA (DGH)	661,663	120,718			742,503	1,524,884
DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA (DGM)	1,352,518				1,177,887	2,530,405
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES (DGIA)			1,300,246		617,604	1,917,850
DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA (DR1)	711,409				795,648	1,507,057
DIRECCIÓN REGIONAL DE LAM BAYEQUE (DR2)	450,242				1,027,395	1,477,637
DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAM,ARCA (DR3)	709,058				848,090	1,557,148
DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA (DR4)	890,530				1,534,776	2,425,306
DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA (DR5)	428454				880,212	1,308,666
DIRECCIÓNN REGIONAL DE AREQUIPA (DR6)	609,067				1,102,713	1,711,780
DIRECCIÓNN REGIONAL DE TACNA (DR7)	839,470				721,939	1,561,409
DIRECCIÓNN REGIONAL DE LORETO (DR8)	406,188				688,963	1,096,151
DIRECCIÓNN REGIONAL DE SAN MARTÍN (DR9)	368,758				800,258	1,169,016
DIRECCIÓNN REGIONAL DE HUÁNUCO (DR10)	450,242				499,719	949,961
DIRECCIÓNN REGIONAL DE JUNÍN (DR11)	1200,000				826,798	2,026,798
DIRECCIÓNN REGIONAL DE CUSCO (DR12)	583,717				731,383	1,315,100
DIRECCIÓNN REGIONAL DE PUNO (DR13)	697,328				971,526	1,668,854
<b>TOTAL</b>	<b>19,676,249</b>	<b>311,624</b>	<b>1,300,246</b>	<b>13,274,191</b>	<b>14,535,477</b>	<b>49,097,787</b>
<b>OBLIGACIONES PREVISIONALES</b>						<b>1,870,600</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>50,968,387</b>

Elaboración: Oficina de Racionalización  
Fuente : Oficina General de Presupuesto y Planificación (OGPP)

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



## CUADRO N° 07 PROGRAMA PRESUPUESTAL 0089: "REDUCCION DE LA DEGRADACION DE SUELOS AGRARIOS" 2015

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	TAREAS (SIGA)	UNIDAD DE MEDIDA	DEPENDENCIA RESPONSABLE		
Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico	Programa Presupuestal: 0089 Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios	3000339 PRODUCTORES AGRARIOS INFORMADOS SOBRE LA APTITUD DE SUS SUELOS	5002989 CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA Y APTITUD DE SUELOS	CAPACITACIÓN	DGA		
			<b>SUBTOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>30,906</b>
			5005098 GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA Y DE MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO	GENERACIÓN DE ESTUDIOS DE CARACTERIZACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA	ESTUDIO	DGA		
				GENERACIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LA CLASIFICACIÓN DE TIERRAS POR SU CAPACIDAD DE USO MAYOR	MAPA	DGA		
				GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CLIMÁTICA PARA LA ZONIFICACIÓN AGROECOLÓGICA	MAPA	DGA		
				CUANTIFICACIÓN DE LA OFERTA HÍDRICA POR SECTOR DE RIEGO	ESTUDIO	DGH		
			<b>SUBTOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>280,718</b>
					<b>311,624</b>			



**CUADRO N° 08: PRESUPUESTO DEL PROYECTO REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE SUELOS ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS**

<b>FTE. FTO</b>	<b>CATEGORIA PRESUPUESTAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD ANUAL</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO (*)</b>
RO	Reducción de la degradación de suelos agrarios (**)	Productores agrarios informados sobre la aptitud de suelos	5005098 Generación de información de levantamiento de suelos de zonificación agroecológica y de medición del deterioro del suelo	Estudio	1	Generación de información de levantamiento de suelos de zonificación agroecológica y de medición del deterioro del suelo	120,718.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO</b>							<b>120,718.00</b>

(\*) El monto total asignado al PP 0089 no puede ser redistribuido para gastos de APNOP

(\*\*) La programación del PP 0089 debe sujetarse a la cobertura de la información agroclimática y de cuantificación de la oferta hídrica a nivel de distrito y de acuerdo al proyecto de POI 2015



**CUADRO N° 09 : PRESUPUESTO DEL PROYECTO REDUCCIÓN DE DEGRADACIÓN DE SUELOS ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA**

FTE. FTO	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	FINALIDAD	PRESUPUESTO (*)
RO	Reducción de la degradación de suelos agrarios (**)	Productores agrarios informados sobre la aptitud de suelos	5002989 Captación a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de suelos	Capacitación	6	Capacitación a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de suelos	30,906.00
			5005098 Generación de información de levantamiento de suelos de zonificación agroecológica y de medición del deterioro del suelo	Estudio	1	Generación de información de levantamiento de suelos de zonificación agroecológica y de medición del deterioro del suelo e investigación en cultivos de acuerdo a la aptitud de suelos	160,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO</b>							<b>190,906.00</b>

(\*) El monto total asignado al PP 0089 no puede ser redistribuido para gastos de APNOP

(\*\*) La programación del PP 0089 debe sujetarse a la cobertura de la información agroclimática y de cuantificación de la oferta hídrica a nivel de distrito y de acuerdo al proyecto de POI 2015



**CUADRO N° 10 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL “0096 GESTIÓN DE LA CALIDA DEL AIRE ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES”**

<b>FTE. FTO</b>	<b>CATEGORIA PRESUPUESTAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD ANUAL</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO (*)</b>
RO	Gestión de la calidad del aire (**)	Estaciones de vigilancia operativa de contaminantes atmosféricos	5004319 Operación y mantenimiento de las redes de vigilancia	Mantenimiento	240	Operación y mantenimiento de las redes de vigilancia	548,461.00
			5005172 Provisión de información de los datos de la calidad del aire	Documento	377	Provisión de información de los datos de la calidad del aire	196,785.00
		Ampliación, mejoramiento de la Red de Monitoreo para el Pronóstico de la Calidad del Aire (**)	6000010 Elaboración de sistemas de información	Informe	4	Ampliación y mejoramiento de la red de monitoreo para el pronóstico de la calidad del aire	555,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO</b>							<b>1'300,246.00</b>

(\*) El monto total asignado al PP 0089 no puede ser redistribuido para gastos de APNOP

(\*\*) La programación del PP 0089 debe sujetarse a la cobertura de la información agroclimática y de cuantificación de la oferta hídrica a nivel de distrito y de acuerdo al proyecto de POI 2015





# **PLAN OPERATIVO**

**POI – 2015**

**SEDE CENTRAL**



**ÓRGANOS  
DE  
CONTROL**



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

: AUDITORIA INTERNA

Actividad

SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBAÑEZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	23				2	1	2	1	1	1	5	3	2	1	1	3	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 846,467.000	
1.1	ACCIONES DE CONTROL	23	INFORME			2	1	2	1	1	1	5	3	2	1	1	3		
1.1.1	INFORME SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE PROCESOS JUDICIALES (Directiva N° 014-2000-CG/B 150)	2	INFORME	3	1	1						1						GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.2	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	1	INFORME	3	1							1						GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.3	PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN ESPECIAL DE CAUTELA (Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG)	1	INFORME	3	1							1						GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.4	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	1	INFORME	3	1								1					GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.5	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM)	1	INFORME	3	1							1						GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.6	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M.,	
1.1.7	DESARROLLO DE ACCIÓN SIMULTÁNEA	1	INFORME	3	1									1				GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	1	INFORME	3	1												1	GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.9	ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	1	INFORME	3	1												1	GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	
1.1.10	RESERVADO (De acuerdo a lo consignado en la Directiva N° 009-2014-CG/PEC, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 546-2014-CG de 12 NOV2014)	1	INFORME	3	1			1										GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V., EVA ROJAS M.,	





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: AUDITORIA INTERNA  
SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBAÑEZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	23				2	1	2	1	1	1	5	3	2	1	1	3	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 846,467.000	
1.1	ACCIONES DE CONTROL	23	INFORME			2	1	2	1	1	1	5	3	2	1	1	3		
1.1.11	RESERVADO (De acuerdo a lo consignado en la Directiva N° 009-2014-CG/PEC, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 546-2014-CG de 12 NOV2014)	1	INFORME	3	1								1					GERMAN BARANDIARAN I., JORGE FOX S., PEDRO OLAYA V. EVA ROJAS M.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





**ÓRGANOS  
DE  
ASESORAMIENTO**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	92				9	11	7	11	6	5	10	7	7	8	6	5	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,361,252.000	
1.1	CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS	92	DOCUMENTO EMITIDO			9	11	7	11	6	5	10	7	7	8	6	5		
1.1.1	Seguimiento de las Políticas Nacionales y Sectoriales	5	DOCUMENTO EMITIDO	3	1		2	1					2					VICTOR MUCHOTRIGO G., LUIS VASQUEZ E., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.2	Revisión y Actualización del PEI 2013 - 2016	1	DOCUMENTO EMITIDO	3	1		1											VICTOR MUCHOTRIGO G., LUIS VASQUEZ E., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.3	Evaluación del PEI del año 2014	1	DOCUMENTO EMITIDO	3	1				1									VICTOR MUCHOTRIGO G., LUIS VASQUEZ E., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.4	Lineamientos para la formulación y ejecución presupuestal	2	DOCUMENTO EMITIDO	4	1		1		1									MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T., MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R.,	
1.1.5	Formulación de Proyecto de Inversión Pública	1	PROYECTO	3	1									1				LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.6	Seguimiento (Avance Físico y Financiero) y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública	15	INFORME	3	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	LUIS VASQUEZ E., MARIA BALLENA M., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.7	Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Convenios Interinstitucionales	6	INFORME	3	1		1		1		1	1			1	1		LUIS VASQUEZ E., PERCY CHAMORRO S., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.8	Actualización de la Directiva de Convenios	1	INFORME	3	1			1										LUIS VASQUEZ E., PERCY CHAMORRO S., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.9	Formulación y Sustentación del Presupuesto Institucional para el MEF y el Congreso de la República - (Articulación del PESEM Sectorial, PEI y la Estructura Funcional Programática en M y N).	6	DOCUMENTO EMITIDO	4	1			1		2		1		1			1	MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T., MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C., LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,	
1.1.10	Modificaciones Presupuestales en el nivel Institucional y a Nivel Funcional Programático	18	DOCUMENTO EMITIDO	3	0	6	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T., MAIRA OSCCO G.,	
1.1.11	Conciliación y Cierre Presupuestal 2014 y Marco Legal del I Semestre 2015	2	DOCUMENTO EMITIDO	3	0		1					1						MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T., MAIRA OSCCO G.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	92				9	11	7	11	6	5	10	7	7	8	6	5	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,361,252.000	
1.1	CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS	92	DOCUMENTO EMITIDO			9	11	7	11	6	5	10	7	7	8	6	5		
1.1.12	Seguimiento de la Ejecución presupuestal por Dependencia y entrega de avance a la PREJ.	14	DOCUMENTO EMITIDO	3	0		1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G.,	
1.1.13	Seguimiento y avance de los Programas Presupuestales	15	INFORME	4	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.14	Cración de Metas Presupuestales a nivel de UBIGEO para PpR	1	ACCION	4	1	1												MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.15	Evaluación Presupuestal	2	DOCUMENTO EMITIDO	4	1				1				1					MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.16	Aprobación y asignación de cifras presupuestales de apertura 2016 del SENAMHI por dependencia.	1	DOCUMENTO EMITIDO	4	1												1	MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	
1.1.17	Ajuste de cifras a nivel Metas Presupuestales 2016	1	DOCUMENTO EMITIDO	4	1									1				MARIA GALVEZA, MARITZA AGUILAR T, MAIRA OSCCO G., JESUS PAIS R., GLORIA VALVERDE C.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :18/02/2015

Páginas :1 al 1

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
ASESORAMIENTO JURIDICO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	ASESORAMIENTO JURIDICO	23				0	0	5	1	0	6	0	1	4	1	1	4	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 133,723.000	
1.1	ASESORAMIENTO JURIDICO	23	INFORME			0	0	5	1	0	6	0	1	4	1	1	4		
1.1.1	Gestión administrativa y jurídico legal interna y externa	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., BENITA SOLORZANO M., LUIS PATIÑO R.,	
1.1.2	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva y a los organos del SENAMHI, en todos los aspectos institucionales de carácter jurídico legal.	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., LUIS PATIÑO R.,	
1.1.3	Proponer y asesorar en la elaboración de normas y/o modificaciones legales que fortalezcan a la institución.	1	INFORME	1	1						1							ARGILES URIBE I., LUIS PATIÑO R.,	
1.1.4	Ejercer y/o apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por delegación de la Procuraduría Pública del MINAM.	1	INFORME	1	0											1		ARGILES URIBE I.,	
1.1.5	Revisar, opinar y visar contratos, resoluciones y convenios.	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., LUIS PATIÑO R., BENITA SOLORZANO M.,	
1.1.6	Asesorar en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obra, así como en los actos de control patrimonial de la institución.	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., LUIS PATIÑO R.,	
1.1.7	Patrocinio en asuntos administrativos legales y/o judiciales en las direcciones regionales.	2	INFORME	1	0				1					1				ARGILES URIBE I.,	
1.1.8	Patrocinio legal y jurídico sobre saneamiento de inmuebles en las direcciones regionales.	3	INFORME	1	0			1			1				1			ARGILES URIBE I.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: OFICINA DE RACIONALIZACIÓN  
ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
	ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	21				0	4	6	1	0	4	0	0	1	2	3	0	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 275,873.000	
1.1	PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	21	INFORME			0	4	6	1	0	4	0	0	1	2	3	0		
1.1.1	Asesorar y emitir opinión sobre aspectos diversos de gestión pública.	4	INFORME	4	1			1			1			1		1		NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., CARMEN NAPAN S., JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R.,	
1.1.2	Propuesta de Modernización Institucional del SENAMHI en el Marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (Documento Final).	1	INFORME TECNICO	3			1											RAUL AGUIRRE A., CARMEN NAPAN S., JORGE GARCIA C.,	
1.1.3	Elaborar el informe de Evaluación del Cuarto Trimestre y el Informe Anual de Avance Físico del POI 2014.	2	INFORME TECNICO	1	1		2											JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R.,	
1.1.4	Participar en la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad.	1	INFORME	4	1			1										NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., CARMEN NAPAN S., JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R.,	
1.1.5	Elaborar la Memoria Anual del SENAMHI 2014.	1	DOCUMENTO	1				1										RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.6	Participar en la Formulación de la Memoria Anual para Contaduría Pública.	1	DOCUMENTO	1				1										RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.7	Consolidar la Evaluación Trimestral de Avance Físico del POI 2015-SENAMHI, emitiendo el Informe Técnico.	4	INFORME TECNICO	1	1				1		2			1				JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R.,	
1.1.8	Coordinar, integrar y formular el Proyecto de Plan Operativo Institucional del SENAMHI (POI- 2016).	1	INFORME TECNICO	1	1											1		JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R.,	
1.1.9	Elaborar Lineamientos para la Gestión por Procesos del SENAMHI.	1	DOCUMENTO	1			1											RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.10	Aprobar la actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) del SENAMHI.	1	DOCUMENTO	1				1										CARMEN NAPAN S.,	
1.1.11	Coordinar y orientar a las Dependencias del SENAMHI en la formulación de Directivas y Protocolos	3	DOCUMENTO	3				1			1			1				RAUL AGUIRRE A., CARMEN NAPAN S., JORGE GARCIA C.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**

: OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

**Actividad**

ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	21				0	4	6	1	0	4	0	0	1	2	3	0	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblt.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 275,873.000	
1.1	PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	21	DOCUMENTO			0	4	6	1	0	4	0	0	1	2	3	0		
1.1.12	Conducir y participar en la actualización del Reglamento de Organización y Funciones ROF del SENAMHI.	1	DOCUMENTO	2												1		CARMEN NAPAN S, RAUL AGUIRRE A.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

: OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Actividad

PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES	12				0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 162,410.000	
1.1	COORDINACIONES CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES	12	INFORME			0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6		
1.1.1	Coordinar y canalizar eventos y recomendaciones provenientes de la OMM y de otras instituciones internacionales	2	INFORME	1	1						1							1	MANUEL VALVERDE B. ANA GROPUZZO C.,
1.1.2	Apoyar la suscripción de convenios de cooperación técnica internacional	2	INFORME	1	1						1							1	MANUEL VALVERDE B. ANA GROPUZZO C.,
1.1.3	Seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación técnica internacional	2	INFORME	1	1						1							1	MANUEL VALVERDE B. ANA GROPUZZO C.,
1.1.4	Participación en los estudios de Priorización de Demandas del Proyecto SErvidios Climáticos para los Andes para la toma de decisiones (CLIMANDES)	2	INFORME	1	1						1							1	MANUEL VALVERDE B. ANA GROPUZZO C.,
1.1.5	Traducción de documentos técnicos y/u oficiales	2	INFORME	1	0						1							1	ANA GROPUZZO C.,
1.1.6	Participar en la traducción e interpretación de eventos y/o reuniones oficiales de carácter internacional	2	INFORME	1	0						1							1	ANA GROPUZZO C.,

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





**ÓRGANOS  
DE  
APOYO**



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO													
1.1.1	SUB TAREAS			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD															
SECRETARIA GENERAL																	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,579,705.00		
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	24				0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6		
1.1	GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	24	REPORTE			0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6		
1.1.1	Monitorear la implementación de las recomendaciones formuladas en los informes emitidos por el Organismo de Control Institucional	4	REPORTE	1	2			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G., INEZ VEGAM.,	
1.1.2	Monitorear la implementación de la Política de Gestión de Riesgo	4	REPORTE	1	1			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,	
1.1.3	Supervisión de la información en el Portal de Transparencia, que asegure el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	4	REPORTE	1	1			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,	
1.1.4	Monitorear la Implementación del Sistema de Control Interno	4	REPORTE	1	2			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G., INEZ VEGAM.,	
1.1.5	Supervisión de la Gestión de Simplificación Administrativa	4	REPORTE	1	2			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,	
1.1.6	Programar la Agenda para las sesiones del Consejo Directivo	4	REPORTE	1	1			1			1			1			1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,	
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																	Presupuesto: 1,579,705.00		
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	56				4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5		
1.2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	56	DIVULGACION REALIZADA			4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5		
1.2.1	Sistema de difusión por boletines virtuales del SENAMHI.	12	DIVULGACION REALIZADA	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA SORIA M., ANDREA TOYAMAA., MOISE BENITES B., JHEINER MENESES H.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :2 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,579,705.00	
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	56				4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5		
1.2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	56	PUBLICACION			4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5		
1.2.2	Elaborar material gráfico y educativo.	4	PUBLICACION	1	1		1			1			1			1			MOISES BENITES B., JHEINER MENESES H.,
1.2.3	Elaboración de plantillas del pronóstico meteorológico para medios de comunicación.	12	DIVULGACION REALIZADA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JHEINER MENESES H.,
1.2.4	Impresión de material para la red de observación.	12	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DANTE BRACAMONTE L., CESAR QUISPE C.,
1.2.5	Actividades de difusión, publicidad y prensa externa.	12	DIVULGACION REALIZADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ANDREA TOYAMAA., MARIA SORIA M., MOISES BENITES B., JHEINER MENESES H.,
1.2.6	Administración y difusión de la información bibliográfica.	4	REPORTE	1	0			1			1			1					CARLOS CASTILLO A.,
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																		Presupuesto: 1,579,705.00	
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	717				16	170	175	114	113	6	113	0	5	0	0	5		
1.3	ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	717	REPORTE			16	170	175	114	113	6	113	0	5	0	0	5		
1.3.1	Recepción, codificación, insertar hoja de trámite, procesamiento de información, decreto y descargo de proveído, elaboración de cargos y distribución.	4	REPORTE		2			1			1			1					HERMENES RAMOS S., MAXIMILIANO ELGUERA P.,
1.3.2	Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas y Oficios.	4	REPORTE		2			1			1			1					MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S.,





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,579,705.00
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																			
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	717				16	170	175	114	113	6	113	0	5	0	0	5		
1.3	ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	717	REPORTE			16	170	175	114	113	6	113	0	5	0	0	5		
1.3.3	Remisión de correspondencia: Nivel Local, Nacional e Internacional.	4	REPORTE		2			1			1			1				1	MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S.,
1.3.4	Evaluación y Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Central, Periférico y Desconcentrado 2014 y 2015.	15	INFORME	1	2	15													MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C., CONSTANTINO ALARCON V.,
1.3.5	Transferencia Documental (de los archivos de gestión de las direcciones: AIS, OGP, OGA, OGEI, DGM, DGH, DGA, DGI, OGO)	340	METRO LINEAL		1		170	170											MAXIMILIANO ELGUERA P.,
1.3.6	Organización Documental (Implementación del PCD al archivo central)	340	METRO LINEAL		1				114	113		113							MAXIMILIANO ELGUERA P.,
1.3.7	Conservación Documental	4	REPORTE		2			1			1			1				1	JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C.,
1.3.8	Servicios Archivísticos (a los usuarios internos y externos)	4	REPORTE		2			1			1			1				1	JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C.,
1.3.9	Elaboración de Manual sobre uso y manejo de los documentos del SENAMHI.	1	MANUAL		3	1													JULIO SUNI C., MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C.,
1.3.10	Implementación de Software para trámite documentario del SENAMHI	1	REPORTE	1	2						1								CONSTANTINO ALARCON V., MAXIMILIANO ELGUERA P., JENNY ROCA G.,



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

 Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS  
HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
SECRETARIA GENERAL																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	24				1	3	1	2	3	3	4	3	1	1	1	1		
2.1	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS Y AVISOS BOLETINES HIDROMETEOROLÓGICOS	17	DIVULGACION REALIZADA			1	3	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1		
2.1.1	Difusión de pronósticos por redes sociales virtuales.	12	DIVULGACION REALIZADA	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A.,
2.1.2	Difusión de spots radiales ante heladas y friajes.	2	INFORME	1	2					1		1							MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., MARIA SORIA M.,
2.1.3	Impresión de historietas de heladas y friajes	1	PUBLICACION	1	2		1												MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., JHEINER MENESES H.,
2.1.4	Impresión de afiches infográficos de heladas y friajes	1	PUBLICACION	1	3		1												MOISES BENITES B., MARIA SORIA M., ANDREA TOYAMA A., JHEINER MENESES H.,
2.1.5	Elaboración de videos para difusión en prevención ante peligros hidrometeorológicos	1	PUBLICACION	1	2						1								MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., JHEINER MENESES H.,
2.2	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y USO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA	6	TALLER			0	0	0	1	1	1	1	2	0	0	0	0		
2.2.1	Organización de 5 talleres de difusión de prevención en zonas priorizadas.	5	TALLER	2	3				1	1	1	1	1						MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., MARIA SORIA M., JHEINER MENESES H., LAURA MERINO D.,
2.2.2	Organización de 1 taller con autoridades regionales en sede central.	1	TALLER	2	3								1						MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., MARIA SORIA M., JHEINER MENESES H., LAURA MERINO D.,



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS  
HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		SECRETARIA GENERAL
1.1.1	SUB TAREAS																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	24				1	3	1	2	3	3	4	3	1	1	1	1		
2.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	INFORME			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
2.3.1	Difusión de publicación de 3 estudios hidrometeorológicos.	1	INFORME	2	0							1						ANDREA TOYAMAA, MARIA SORIA M.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION																		Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 5,769,193.00		
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	3				0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
1.1	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	3	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
1.1.1	CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE ANTICORRUPCION EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	2	INFORME	1	0						1							1	JULIO CANALES F., DAVID NALVARTE A., ROBERTO DIAZ M., WALTER SANTAMARIA P.,	
1.1.2	ELABORACION DEL PLAN DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	1	DOCUMENTO	2				1											JULIO CANALES F., MIRIAM AYALA P.,	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																		Presupuesto: 5,769,193.00		
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	201				17	15	16	17	17	16	18	16	18	17	17	17			
1.2	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	201	RESOLUCIONES			17	15	16	17	17	16	18	16	18	17	17	17			
1.2.1	ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)	7	RESOLUCIONES			1		1		1		1		1		1	1	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.2	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	4	INFORME			1			1		1				1			WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.3	REPORTE MENSUAL PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	12	DOCUMENTO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.4	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN	1	DOCUMENTO				1											WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.5	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO	2	REPORTE					1						1				WALTER SANTAMARIA P.,		





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																		Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 5,769,193.00		
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	201				17	15	16	17	17	16	18	16	18	17	17	17			
1.2	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	201	INFORME			17	15	16	17	17	16	18	16	18	17	17	17			
1.2.6	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA SEDE CENTRAL	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.7	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MOVILIDAD	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.8	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE A LA FLOTA VEHICULAR	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.9	REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES	138	REPORTE			10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	WALTER SANTAMARIA P.,		
1.2.10	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SENAMHI	1	INFORME			1												WALTER SANTAMARIA P.,		
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA																		Presupuesto: 5,769,193.00		
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	137				11	12	12	11	11	12	11	11	12	11	11	12			
1.3	CONDUCCION DE LOS PROCESOS CONTABLES Y TESORERIA	137	REPORTE			11	12	12	11	11	12	11	11	12	11	11	12			
1.3.1	REVISION Y CONTROL DE EXPEDIENTES POR PAGAR E INGRESADOS EN EL SIAF-SP-FASE DE DEVENGADO	12	REPORTE	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OTTO GALINDO G., SILVIA ORTIZ B., OMAR LLERENA P.,		
1.3.2	REVISION Y CONTROL DE RENDICIONES DE CUENTA POR COMISIONES DE SERVICIOS Y ENCARGOS INTERNOS E INGRESADOS EN EL SIAF-SP	12	REPORTE	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OTTO GALINDO G., SILVIA ORTIZ B.,		





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: _____ Bienes y Servicios: _____ Adq.Act. No Finan.: _____ Presupuesto: 5,769,193.00	
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	137				11	12	12	11	11	12	11	11	12	11	11	12		
1.3	CONducIR LOS PROCESOS CONTABLES Y TESORERIA	137	INFORME			11	12	12	11	11	12	11	11	12	11	11	12		
1.3.3	ATENCION DE COBRO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		GUSTAVO AVILA R., DENNY TARAZONA L.,
1.3.4	DECLARACION Y PRESENTACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	60	DOCUMENTO	3		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		PATRICIA BARRIONUEVO Z., FREY CUBA U., OTTO GALINDO G.,
1.3.5	PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	4	DOCUMENTO	3				1			1			1			1		DIANA INGA T., FLORINDA LLACSAHUANGA C., DAVID NALVARTE A.,
1.3.6	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS	24	REPORTE	4		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		FREY CUBA U., DENNY TARAZONA L., OLGA BABILONIA V., PATRICIA BARRIONUEVO Z.,
1.3.7	RENDICION DE FONDOS PARA PAGOS EN EFECTIVO E INGRESO EN EL SIAF-SP PARA SU REPOSICION	12	REPORTE	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OMAR LLERENA P., GUSTAVO AVILA R.,
1.3.8	IMPLEMENTACION DE LA NUEVA DIRECTIVA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA AUTORIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LAS COMISIONES DE SERVICIOS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS	1	DOCUMENTO					1											DAVID NALVARTE A.,
OFICINA DE PERSONAL																		Presupuesto:	
2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	37				2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1	ACCIONES DE PERSONAL	37	INFORME			2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1.1	Gestión de procesos de selección de Regímenes laborales 276, 728 y CAS.	2	INFORME	1	1						1					1			SUSANN POLANCO E.,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :4 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
OFICINA DE PERSONAL																			
2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	37				2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1	ACCIONES DE PERSONAL	37	REGISTRO			2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1.2	Registro y actualización de datos de personal en el módulo de recursos humanos del MEF	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELDA CUZCANO F.,	
2.1.3	Desarrollo del Módulo de papeleta de asistencia a nivel nacional por el personal de OGEI en coordinación con OPE.	1	INFORME	1					1									MELANIA MONTOYAA., NANCY PARCO H.,	
2.1.4	Evaluación de desempeño semestral del personal nombrado, contratado y cas.	2	INFORME	1		1						1						ROBERTO DIAZ M., SUSANN POLANCO E.,	
2.1.5	Monitoreo del Plan de seguridad y salud en el trabajo	2	INFORME	1					1					1				JENNY MORALES C.,	
2.1.6	Reporte de información de personal para el Portal de Transparencia.	4	INFORME	1				1			1			1			1	ELDA CUZCANO F.,	
2.1.7	Elaboración y ejecución del Plan de Bienestar Social.	2	INFORME	2			1										1	ROBERTO DIAZ M., CESAR ALENCAR M.,	
2.1.8	Seguimiento y actualización de las pólizas de Vida Ley	3	INFORME				1				1						1	JENNY MORALES C.,	
2.1.9	Ejecución del Traslado al Régimen del Servicio Civil - Fase I, sensibilización	2	CHARLA						1					1				CESAR ALENCAR M., ROBERTO DIAZ M.,	
2.1.10	Proponer proyectos y actualización de directivas y reglamentos de la OPE. (seguridad, sancionador y lacatario)	3	DOCUMENTO				1		2									CESAR ALENCAR M., JENNY MORALES C., ROBERTO DIAZ M.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

**Actividad :** GESTION DE RECURSOS HUMANOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
OFICINA DE PERSONAL																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblí. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	37				2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1	ACCIONES DE PERSONAL	37	INFORME			2	4	3	6	1	5	2	2	4	1	2	5		
2.1.11	Ejecucion y monitorero del plan de desarrollo de las personas	4	INFORME					1			1			1			1	CESAR ALENCAR M., ROBERTO DIAZ M.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
<p><b>OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</b></p> <p><b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b></p> <p>Personal y Obl. Soc: _____</p> <p>Bienes y Servicios: _____</p> <p>Adq. Act. No Finan.: _____</p> <p>Presupuesto: 2,423,702.00</p>																			
1	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1	ACCION DE LA DIRECCION GENERAL	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., LUIS VERA H., CARMEN JIMENEZ F., MARIA ARAUJO R.,	
1.1.2	IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVIDAD DEL SECTOR PÚBLICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA.	4	INFORME					1			1			1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., LUIS VERA H.,	
<p><b>OFICINA DE ESTADÍSTICA</b></p> <p>Presupuesto: 2,423,702.00</p>																			
1	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	22				0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6		
1.2	CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICAS	22	DOCUMENTO			0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6		
1.2.1	ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS	2	DOCUMENTO	3	1						1						1	LUIS VERA H., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., RAUL ROJAS C.,	
1.2.2	TRANSCRIPCIÓN DE DATOS Y REGISTRO DE ESTACIONES.	4	REPORTE TÉCNICO		6			1			1			1			1	DORIS WONG A., FLOR HUAYLINOS R., TERESA SUAREZ V., LISSETT OLIVOS M., ROXANA LOZADA R., HENRRY ROJAS V.,	
1.2.3	ESTADÍSTICA Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS	4	INFORME	7	7			1			1			1			1	LUIS VERA H., CARLOS ALVARADO M., ALEXANDER LEANDRO P., JORGE CASTAÑEDA Q., KLID PISCO D., NADYA ANGELES A., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., RAUL ROJAS C.,	
1.2.4	BRINDAR ASESORÍA ESTADÍSTICA Y ATENCIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	4	REPORTE TÉCNICO	3	1			1			1			1			1	LUIS VERA H., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., FLOR HUAYLINOS R.,	
1.2.5	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO TÉCNICO ESPECIALIZADO	4	REPORTE TÉCNICO		2			1			1			1			1	NEIL VALENCIA B., MANUEL MEJIA L.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO
1.1	TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													
OFICINA DE ESTADÍSTICA																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,423,702.00	
1	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	22				0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6	
1.2	CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICAS	22	INFORME			0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6	
1.2.6	SUPERVISION Y COORDINACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE DATOS CON LOS CENTROS REGIONALES Y DE MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO	4	INFORME	3				1			1			1			1	LUIS VERA H., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C.,
OFICINA DE INFORMÁTICA																	Presupuesto: 2,423,702.00	
1	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	34				0	0	9	0	0	8	0	0	8	0	0	9	
1.2	CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICAS	34	INFORME			0	0	9	0	0	8	0	0	8	0	0	9	
1.2.1	FORMULAR, REGISTRAR Y SUPERVISAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	2	INFORME	2				1									1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P.,
1.2.2	IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACIÓN DE DATOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	4	INFORME	5				1			1			1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N., LUIS VALLEJOS S., RONALD MONROY R.,
1.2.3	REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO E INVENTARIO INFORMÁTICO.	4	INFORME	3	3			1			1			1			1	JUAN ULLOA N., LUIS VALLEJOS S., OSCAR NERVI R., EDUAR PASCACIO Y., RONALD MONROY R., LUIS VERA S.,
1.2.4	DESARROLLO DE PLANTILLAS Y ESTÁNDARES PARA LOS PORTALES REGIONALES Y GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB	4	INFORME		2			1			1			1			1	SERGIO MORAN E., WILDER MARIN L.,
1.2.5	EVALUACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS.	4	INFORME	6	1			1			1			1			1	ALBERTO PIZARRO P., PATRICIA RUIZ V., OLIMPIO SOLIS C., WILDER MARIN L., JOSE RODRIGUEZ C., CARLOS HERRERA G., MIGUEL
1.2.6	DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS MEDIANTE APLICACIONES SIG.	4	INFORME	5	2			1			1			1			1	EVER CASTILLO O., KEVIN SANCHEZ Z., MARIA HERRERA D., VANESSA HUAPAYA M., LUDWIG ROJAS A., ORLANDO QUISPE Q., JONATHAN SANCHEZ





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina :** OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**Actividad :** SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
OFICINA DE INFORMÁTICA																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,423,702.00		
1	SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	34				0	0	9	0	0	8	0	0	8	0	0	9		
1.2	CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICAS	34	INFORME			0	0	9	0	0	8	0	0	8	0	0	9		
1.2.7	ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL	4	INFORME	2				1			1			1			1	MIGUEL VILLANUEVA G., CARLOS HERR G.,	
1.2.8	ADMINISTRAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	4	INFORME	2				1			1			1			1	JUAN ULLOA N., RONALD MONROY R.,	
1.2.9	PARTICIPAR EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION POR INTEROPERABILIDAD GUBERNAMENTAL	4	INFORME	4				1			1			1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N., MIGUEL VILLANUEVA G.,	
OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA																	Presupuesto:		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	14				0	0	2	0	0	4	0	1	3	0	0	4		
2.2	INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES	2	REPORTE			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
2.2.1	Integración de la base de datos de la Sede Central y Direcciones Regionales del SENAMHI bajo el sistema de seguridad actualizada.	2	REPORTE	2							1						1	MIGUEL VILLANUEVA G., CARLOS HERR G.,	
2.3	CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	4	CAPACITACION			0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1		
2.3.1	Capacitación en tecnología de información y comunicación de datos.	4	CAPACITACION	9							1		1	1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N., KEVIN SANCHEZ Z., LUIS VALLEJOS S., MIGUEL VILLANUEVA G., CARLOS HERR G., MIGUEL VILLANUEVA G., JOSE RODRIGUEZ	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina :** OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**Actividad :** IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP															
1.1.1	SUB TAREAS																			
OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA																			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	14				0	0	2	0	0	4	0	1	3	0	0	4			
2.4	SUPERVISAR Y OPERAR EL SISTEMA DE RECEPCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE VOZ Y DATA DE ESTACIONES CONVENCIONALES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
2.4.1	Supervisar y operar el sistema de recepción y procesamiento de voz y data de estaciones convencionales.	4	INFORME	5	4			1			1			1			1	LUIS VERA H., LUIS ZEVALLOS C., ROSA ESPICHAN M., BEATRIZ VELASQUEZ Y., LUIS JAUREGUI V., MARTHA PARCO H., MARCOS		
2.5	SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
2.5.1	Supervisar la operatividad de los Centros de Procesamiento Regional	4	INFORME	10				1			1			1			1	ALBERTO PIZARRO P., JOSE RODRIGUEZ C., LUIS VERA H., JUAN ULLOA N., EVER CASTILLO O., KEVIN SANCHEZ Z., LUIS VERA		

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 6,862,258.00	
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	23				0	0	0	3	0	7	0	1	1	0	10	1		
1.3	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	21	INFORME			0	0	0	2	0	7	0	1	1	0	9	1		
1.3.4	Consolidación y Actualización de los Inventarios de Instrumental de la Red Nacional	2	INFORME	2	0						1					1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.5	Actualización de la Planoteca con mapas, diseños de construcción y distribución de equipos de la Red Nacional	2	INFORME	2	0				1							1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.6	Elaboración de Marco Normativo para otorgamiento de licencia de funcionamiento de estaciones	2	INFORME	2	0				1							1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.7	Inspección Técnica de la Red de Estaciones convencionales y automáticas	1	INFORME	7	0									1				GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.8	Asesoramiento y elaboración de Términos de Referencia de instrumentos y equipos, como en el diseño y obras de construcción e instalación de estaciones.	2	INFORME	2	0						1					1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.9	Control de adquisición y distribución de equipos e instrumentos hidrometeorológicos para la red de estaciones	2	INFORME	3	0						1					1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.3.10	Elaboración de informes de Estandarización de equipos e instrumentos de las estaciones Meteorológicas e Hidrológicas	2	INFORME	2	0						1					1		GLADYS CHAMORRO D., AUGUSTO VARGAS V.,	
1.3.11	Evaluación de convenios suscritos por el SENAMHI según competencia	2	INFORME	2	0						1					1		GLADYS CHAMORRO D.,	
1.4	MATERIAL IMPRESO PARA LA RED HIDROMETEOROLOGICA	2	INFORME			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.4.1	Consolidado y Formulación del Pedido de Insumos para la Confección de Material Impreso y su distribución en la Red de estaciones.	2	INFORME	2	0				1							1		GLADYS CHAMORRO D.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE DANTE CHIRA LA ROSA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP														
1.1.1	SUB TAREAS																		
OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA RED NACIONAL																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 6,862,258.00	
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	2				0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.5	EVALUACION TECNICA DE RECEPCION DE EQUIPAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO	2	INFORME			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.5.1	Elaboración de Especificaciones Técnicas	1	INFORME	1	1			1											
1.5.2	Elaboración de conformidad en la recepción de equipamiento Hidrometeorológico	1	INFORME	2	1												1		
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS																		Presupuesto:	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	19				0	0	1	0	0	7	2	0	1	0	0	8		
2.1	PROGRAMACION DE EQUIPOS ,REPUESTOS Y SERVICIOS PARA LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS	1	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Instalación de equipos, Instrumentos y Servicios Hidrometeorológicos (PREVAED)	1	INFORME	2	1						1								
2.2	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
2.2.1	Implementación de equipos y servicios hidrometeorológicos	2	INFORME	2	0						1						1		
2.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	2	CAPACITACION			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
2.3.1	Capacitación e Inducción de Personal (PREVAED)	2	CAPACITACION	2	0						1						1		



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS

Actividad : FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																JORGE DANTE CHIRA LA ROSA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	19				0	0	1	0	0	7	2	0	1	0	0	8		
2.4	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES	4	INFORME			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2		
2.4.1	Mantenimiento del sistema de Telecomunicaciones (PREVAED)	2	INFORME	2	2						1							AUGUSTO VARGAS V.,	
2.4.2	Monitoreo del Sistema de transmisión de Voz y Data celulares	2	INFORME	2	0						1							AUGUSTO VARGAS V.,	
2.5	MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.5.1	Monitoreo de la Operatividad de Estaciones Hidrometeorológicas (PREVAED y otros convenios)	4	INFORME	3	0			1			1			1				GLADYS CHAMORRO D.,	
2.6	CONTRASTE Y CALIBRACION DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS	6	INFORME			0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3		
2.6.1	Verificación metrologica de instrumentos y equipos hidrometeorológicos	2	INFORME	4	2						1							AUGUSTO VARGAS V.,	
2.6.2	Mantenimiento Correctivo de Instrumentos Hidrometeorológicos convencionales	2	INFORME	1	5						1							AUGUSTO VARGAS V.,	
2.6.3	Mantenimiento correctivo de estaciones hidrometeorológicas automáticas	2	INFORME	3	2						1							AUGUSTO VARGAS V.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: CENTRO DE CAPACITACION  
ACTIVIDADES DE CAPACITACION

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NICEFORO DONATO ITA MAGUIÑA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	29				1	0	0	2	3	4	3	2	3	3	4	4	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 461,326.000	
1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL	29	CURSO			1	0	0	2	3	4	3	2	3	3	4	4		
1.1.1	CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLÓGICO	1	CURSO	1	3										1			NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.2	CURSO AGROMETEOROLOGÍA	1	CURSO	1	3								1					NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.3	CURSO CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	1	CURSO	1	3				1									NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.4	CURSO HIDROLOGÍA	1	CURSO	1	3					1								NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.5	CURSO METEOROLOGÍA	1	CURSO	1	3						1							NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.6	CURSO DE INFORMÁTICA	1	CURSO	1	3												1	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.7	CURSOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN	18	CURSO	1	3				2	2	2	2	2	2	2	2	2	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.8	PUNTO FOCAL DE ENSEÑANZA Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS AR III-OMM (INFORME DE DIFUSIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA OMM)	1	INFORME	1	3											1		NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.10	COORDINACIÓN PROYECTO CLIMANDES AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN (COSUDE) - MÓDULO 1	2	INFORME							1							1	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	
1.1.11	PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL SENAMHI (COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PDP-SENAMHI)	2	DOCUMENTO	1	3	1											1	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE  
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEGUNDO OSWALDO NIQUE ASMAT	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	12				0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	5	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblt.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,771,504.000	
1.1	BRINDAR SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO	12	INFORME			0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	5		
1.1.1	ORGANIZAR Y DESARROLLAR LA ATENCION AL CLIENTE	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	SEGUNDO NIQUE A., FLOR BUSTIOSA., GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., VIVIANNA PALOMINO A.,	
1.1.2	GESTIONAR LA CAPTACION DE CLIENTES PARA LA RECAUDACION DE RECURSOS POR INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	SEGUNDO NIQUE A., FLOR BUSTIOSA., GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., VIVIANNA PALOMINO A.,	
1.1.3	FORMULAR EL PLAN DE MARKETING - SEDE CENTRAL	1	INFORME	1	2												1	SEGUNDO NIQUE A., GIPSY VELASQUEZ S., FLOR BUSTIOSA.,	
1.1.4	MEDIR LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES	2	INFORME	3	2						1						1	SEGUNDO NIQUE A., FLOR BUSTIOSA., GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., VIVIANNA PALOMINO A.,	
1.1.5	GESTIONAR LAS ACCIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS PARA LA GENERACION Y EJECUCION DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	1	INFORME	1													1	SEGUNDO NIQUE A.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





# **ÓRGANOS DE LÍNEA**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,530,405.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1	GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	Gestión Técnica y Administrativa	4	INFORME	1	1			1			1			1				1	LUIS ALFARO L., GRINIA AVALOS R., GABRIELA ROSAS B., NELSON QUISPE G., DORIS NUÑEZ D.,
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación trimestral de los convenios suscritos (SEDAPAL, CLIMANDES, OTROS)	4	INFORME	3				1			1			1				1	LUIS ALFARO L., GRINIA AVALOS R., GABRIELA ROSAS B.,
DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA																		Presupuesto: 2,530,405.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	253				21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	22	
1.1	ELABORACIÓN DEL PRONOSTICO A CORTO PLAZO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	24	INFORME			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.1.1	Análisis y procesamiento de imágenes de satélite. Análisis Sinóptico a nivel de Sudamérica.	12	INFORME	12	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELSON QUISPE G., RICARDO DURAN M., JOSE MESIA G., DIEGO RODRIGUEZ Z., DORIS LOAYZA R., SARA OLIVARES H., GODILIA GARCIA V., VANIA HUAMAN C., FELIX CUBAS S.,
1.1.2	Pronóstico extendido a 3 días para 39 ciudades a nivel nacional. Pronóstico para Lima c/3h (365 días del año). Pronóstico semanal para 9 regiones a nivel Nacional.	12	INFORME	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GODILIA GARCIA V., JOAO HUAMAN C., RICARDO DURAN M., JOSE MESIA G., DIEGO RODRIGUEZ Z., VANNIA ALIAGA N., DORIS LOAYZA R., MARTIN ROMERO G., SARA
1.2	PRONOSTICOS Y HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	228	PRONOSTICO			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
1.2.1	Pronóstico Turístico Decadal y mensual en tres idiomas	180	PRONOSTICO	1		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	FELIX CUBAS S.,



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL			
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	
DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA																			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,530,405.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	253				21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	22			
1.2	PRONOSTICOS Y HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	228	PRONOSTICO			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19			
1.2.2	Pronóstico de Playas	48	PRONOSTICO	1		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		FELIX CUBAS S.,	
1.3	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
1.3.1	Estimación por Radar de la cota de Nieve en la sierra de Cusco.	1	INFORME														1		NELSON QUISPE G., RICARDO DURAN M., JOSE MESIA G., DIEGO RODRIGUEZ Z., DORIS LOAYZA R., GODILIA GARCIA V., MARTI BONDURANTE S., WILFRIDO ORCOW, YANINA	
DIRECCION DE CLIMATOLOGIA																			Presupuesto: 2,530,405.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	97				8	8	9	8	7	8	7	7	8	8	8	11			
1.1	ELABORACIÓN DEL PRONOSTICO CLIMÁTICO A NIVEL NACIONAL	24	REPORTE TECNICO			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.1.1	Análisis y Postprocesamiento de modelos Climáticos globales y regionales	12	REPORTE TECNICO	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., CRISTIAN FEBRE P., CHRISTIAN BARRETO S., GABRIELA QUIROZ M., GERARDO JACOME V., YURY ESCAJADILLO F., MAXIMO VARA Q., LOURDES MENIS A.,	
1.1.2	Verificación de Pronósticos	12	REPORTE TECNICO	6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		YURY ESCAJADILLO F., MAXIMO VARA Q., LOURDES MENIS A.,	
1.2	GENERACION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN CLIMATICA	71	REPORTE			6	6	7	6	5	6	5	5	6	6	6	7			
1.2.1	Monitoreo Climático de la Estación Campo de Marte	12	REPORTE	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		LOURDES MENIS A., MAXIMO VARA Q., GRIMAV AVALOS R.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE CLIMATOLOGIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,530,405.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	97				8	8	9	8	7	8	7	7	8	8	8	11		
1.2	GENERACION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN CLIMATICA	71	REPORTE			6	6	7	6	5	6	5	5	6	6	6	7		
1.2.2	Servicios de Información Climática para Usuarios Específicos	4	REPORTE	8				1			1			1			1	MAXIMO VARA Q., JUAN BAZO Z., LOURDES MENIS A., DORA MARIN S., GRINIA AVALOS R., YURY ESCAJADILLO F., KRIS CORREA M., GABRIELA QUIROZ M.,	
1.2.3	Boletín de Monitoreo de Déficit de Precipitaciones	7	BOLETIN	6		1	1	1	1						1	1	1	KRIS CORREA M., YURY ESCAJADILLO F., GRINIA AVALOS R., CRISTIAN FEBRE P., KELITA QUISPE V., NELSON QUISPE G.,	
1.2.4	Boletín Climático Nacional	12	REPORTE TECNICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	YURY ESCAJADILLO F., GRINIA AVALOS R., CHRISTIAN BARRETO S., GABRIELA QUIROZ M.,	
1.2.5	Boletín Informativo El Niño / La Niña	12	REPORTE TECNICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN BAZO Z., GRINIA AVALOS R., CRISTIAN FEBRE P., CHRISTIAN BARRETO S.,	
1.2.6	Boletín Monitoreo Costero	12	REPORTE TECNICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DORA MARIN S., GRINIA AVALOS R., LOURDES MENIS A., GABRIELA QUIROZ M.,	
1.2.7	Control de calidad y Homogenización de Datos a Nivel Nacional	12	REPORTE TECNICO	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRINIA AVALOS R., MIGUEL SAAVEDRA J., KRIS CORREA M., JUAN BAZO Z., CLARA ORIA R., CHRISTIAN BARRETO S., GABRIELA QUIROZ M., YURY ESCAJADILLO F., DORA MARIN S.,	
1.3	ESTUDIOS E INVESTIGACION	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
1.3.1	Actualización del Mapa de Clasificación Climática Fase II	1	ESTUDIO	5													1	GRINIA AVALOS R., DORA MARIN S., LOURDES MENIS A., MAXIMO VARA Q., FELIX CUBAS S.,	
1.3.2	Influencia de La Niña Modoki en las lluvias de otoño en el noroeste del Perú.	1	ESTUDIO	3													1	JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., GRINIA AVALOS R.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

**Actividad :** PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
DIRECCION DE METEOROLOGIA APLICADA																		Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,530,405.00		
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	383				32	30	32	31	32	33	32	33	31	32	31	34			
1.1	PRONÓSTICOS NUMÉRICOS Y VERIFICACION	382	PRONOSTICO			32	30	32	31	32	33	32	32	31	32	31	34			
1.1.1	Pronostico numerico del tiempo	365	PRONOSTICO			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ALAN LLACZA R., GERARDO JACOME V., GABRIELA ROSAS B., JORGE LLAMOCCA H., EDITA TALLEDO F., FELIX CHIA R., JOSE VILQUIZ G.		
1.1.2	Pronostico Numerico del Clima	12	PRONOSTICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MIGUEL SAAVEDRA J., DELIA ACUÑA A., ALAN LLACZA R., FELIX CHIA R., EDITA TALLEDO F.		
1.1.3	Post Procesamiento (MOS) para modelo de tiempo	2	REPORTE TECNICO								1						1	CLARA ORIA R., GUSTAVO DE LA CRUZ M., GERARDO JACOME V.		
1.1.4	Validacion de modelos de tiempo	3	REPORTE TECNICO				1				1						1	GERARDO JACOME V., ALAN LLACZA R., CLARA ORIA R., GABRIELA ROSAS B.		
1.3	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	PUBLICACION			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			
1.3.1	Actualizacion de la Guia Climatica Turistica	1	PUBLICACION										1					FELIX CUBAS S., EDITA TALLEDO F., GABRIELA ROSAS B., DELIA ACUÑA A., GUSTAVO DE LA CRUZ M.		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																		Presupuesto:		
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	116				11	12	11	10	8	10	7	7	9	8	9	14			
2.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMAS	107	REPORTE			11	11	11	10	7	9	7	7	8	7	7	12			
2.1.1	Avisos meteorológicos a nivel nacional	4	REPORTE	12				1			1			1			1	NELSON QUISPE G., RICARDO DURAN M., JOSE MESIA G., GODILIA GARCIA V., DORIS LOAYZA R., SARA OLIVARES H., VANNIA ALIAGA N., PAUL ANA S., DIEGO BARRONET Z., MARTIN...		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS  
HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	116				11	12	11	10	8	10	7	7	9	8	9	14		
2.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMAS	107	BOLETIN			11	11	11	10	7	9	7	7	8	7	7	12		
2.1.2	Boletin Semanal de monitoreo de lluvias	21	BOLETIN	4		5	4	4	4								4	VANNIA ALIAGA N., NELSON QUISPE G., PATRICIA PORRAS V., GRINIA AVALOS R.,	
2.1.3	Boletin semanal de monitoreo de temperatura mínimas y máximas	7	BOLETIN	12						1	1	1	1	1	1	1		VANNIA ALIAGA N., NELSON QUISPE G., GRINIA AVALOS R.,	
2.1.4	Desarrollo de mejoras de Software InterPSat.	3	INFORME				1				1						1	JOAO HUAMAN C.,	
2.1.5	Pronostico estacional de temperaturas por cuencas	12	PRONOSTICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIELA QUIROZ M., YURY ESCAJADILLO F., JUAN BAZO Z., MAXIMO VARA Q.,	
2.1.6	Pronóstico estacional de precipitación por cuenca	12	PRONOSTICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIELA QUIROZ M., YURY ESCAJADILLO F., JUAN BAZO Z., MAXIMO VARA Q.,	
2.1.7	Post procesamiento (MOS) para pronostico numerico de temperaturas extremas	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUSTAVO DE LA CRUZ M., GERARDO JACOME V., CLARA ORIA R.,	
2.1.8	Pronostico del tiempo en ambitos de los volcanes Ubinas y Sabancaya	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GERARDO JACOME V., JORGE LLAMOCCA H., GABRIELA ROSAS B., FELIX CHIA R.,	
2.1.9	Pronostico numerico regional del tiempo	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALAN LLACZA R., JORGE LLAMOCCA H., GERARDO JACOME V., EDITA TALLEDO F.,	
2.1.10	Boletin: Vigilancia Sinóptica de Sudamérica y su Perspectiva	12	BOLETIN	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KELITA QUISPE V., NELSON QUISPE G., PAUL ALVA S.,	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

 Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS  
HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		(Cantidad)														LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	116				11	12	11	10	8	10	7	7	9	8	9	14		
2.2	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS	2	ALUMNO EVALUADO			0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		
2.2.1	Capacitación al personal en predicción a corto y mediano plazo.	2	ALUMNO EVALUADO	20						1				1				GRINIA AVALOS R., NELSON QUISPE G., GABRIELA ROSAS B.,	
2.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	7	ESTUDIO			0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2		
2.3.1	Aplicación del modelo WRF para el pronóstico hidrológico operacional	2	ESTUDIO				1								1			JOSE VILCHEZ S., GUSTAVO DE LA CRUZ M., ALAN LLACZAR.,	
2.3.2	Evaluación de la asimilación de datos regional	2	REPORTE TECNICO								1						1	ALAN LLACZAR., EDITA TALLEDO F., JOSE VILCHEZ S., GABRIELA ROSAS B.,	
2.3.3	Sensibilidad de parametrizaciones en el modelo WRF sobre la costa central	1	ESTUDIO													1		EDITA TALLEDO F., JOSE VILCHEZ S., ALAN LLACZAR., GERARDO JACOME V., FELIX CUBAS S., JORGE LLAMOCCA H.,	
2.3.4	Evaluación de escenarios climáticos regionales	1	ESTUDIO													1		GABRIELA ROSAS B., CLARA ORIA R., DELIA ACUÑA A., MIGUEL SAAVEDRA J., EDITA TALLEDO F., GUSTAVO DE LA CRUZ M., ALAN LLACZAR., GERARDO JACOME V., FELIX CUBAS S.,	
2.3.5	Evaluación y análisis de Escenarios Nacionales Regionalizados	1	ESTUDIO														1	GABRIELA ROSAS B., FELIX CUBAS S., CLARA ORIA R., ALAN LLACZAR., DELIA ACUÑA A., GERARDO JACOME V., MIGUEL SAAVEDRA J., EDITA TALLEDO F., GUSTAVO DE LA CRUZ M.,	
3	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional	20				1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	4		
3.1	MONITOREO DE LAS CONDICIONES ATMOSFERICAS ASOCIADAS AL FENOMENO DEL NIÑO	12	INFORME TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1	Monitoreo de las condiciones atmosféricas asociadas al Fenómeno El Niño.	12	INFORME TECNICO	7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., MAXIMO VARA Q., GRINIA AVALOS R., DORA MARIN S., CRISTIAN FEBRE P., CHRISTIAN BARRETO S.	

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:	
3	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional	20				1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	4		
3.2	DETERMINACION DE LOS EFECTOS EN LA DISTRIBUCION DE LAS LLUVIAS Y TEMPERATURAS DEL AIRE A NIVEL NACIONAL, DURANTE EL FENOMENO EL NIÑO	1	INFORME TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
3.2.1	Determinación de los efectos en la distribución de las lluvias y temperaturas del aire a nivel nacional, durante el Fenómeno El Niño.	1	INFORME TECNICO	7													1	GRINIA AVALOS R., MAXIMO VARA Q., LOURDES MENIS A., DORA MARIN S., KRIS CORREA M., GABRIELA QUIROZ M., ELVIS	
3.3	DETERMINACION DE INDICES EXPERIMENTALES PARA EL MONITOREO DE LAS ANOMALIAS DEL ANTICICLON DEL PACIFICO SUR APS Y LA CELULA DE WALKER	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
3.3.1	Estudio sobre indices atmosfericos experimentales con fines de pronóstico de El Niño Fase II	1	ESTUDIO	7													1	GRINIA AVALOS R., MAXIMO VARA Q., JUAN BAZO Z., CRISTIAN FEBRE P., CHRISTIAN BARRETO S., NELSON QUISPE G., FELIX	
3.4	DESARROLLO Y VALIDACION DE UN SISTEMA ESTADISTICO DE PREVISION DE LOS IMPACTOS DE EL NIÑO EN EL CLIMA DEL PERU	1	INFORME TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
3.4.1	Desarrollo y validación de un sistema estadístico de previsión de los impactos de El Niño en el clima del Perú.	1	INFORME TECNICO	6													1	JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., LOURDES MENIS A., MAXIMO VARA Q., KRIS CORREA M., GABRIELA QUIROZ M.,	
3.5	DIFUSION DE INFORMACION SOBRE CONDICIONES ATMOSFERICAS A NIVEL NACIONAL	5	REPORTE			0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
3.5.1	Reportes de la participación en foros a nivel nacional sobre las condiciones oceano-atmosfericas en el Pacifico Tropical y su incidencia en el Perú.	5	REPORTE	10				1		1		1				1		GRINIA AVALOS R., KRIS CORREA M., PATRICIA PORRAS V., JUAN BAZO Z., MAXIMO VARA Q., LOURDES MENIS A., YURY ESCAJADILLO F.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,524,884.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	14				0	0	0	1	0	5	1	0	0	1	6	0			
1.1	GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
1.1.1	Gestion técnica, científica y administrativa.	2	INFORME	4							1					1			OSCAR FELIPE O., WALDO LAVADO C., JUAN ARBOLEDA O., DULA CRUZATE G.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0			
1.2.1	Ejecución trimestral de convenios suscrito (ANA-PSI-MINEM-otros).	3	INFORME	4	2				1			1				1			OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., HECTOR VERRA, RICARDO VILLASIS C., RICARDO ROSAS L., CESAR ARBULU R.,	
1.2.2	Participación y coordinación en proyectos de cooperación técnica nacional e internacional.	1	INFORME	4	2										1				JULIA ACUÑA, HECTOR VERRA, OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C.,	
1.3	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	6	INFORME			0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0			
1.3.1	Atención de servicios especializados hidrológicos	2	INFORME	10	2						1					1			OSCAR FELIPE O., LUIS METZGER T., DULA CRUZATE G., JESUS SOSA S., JUAN ARBOLEDA O., HECTOR VERRA, WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA, JORGE CARRANZA V., YORSH HUACOTO P.,	
1.3.2	Asesoramiento sobre Diseño, Implementación y supervisión de cuencas piloto. MINEM-PSI-ANA y otros.	2	INFORME								1					1			OSCAR FELIPE O., MIRIAM CASAVARDE R., DULA CRUZATE G., JUAN ARBOLEDA O., HECTOR VERRA, WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA, JORGE CARRANZA V., YORSH HUACOTO P.,	
1.3.3	Desarrollo de Estudios Hidrológicos Especiales según requerimiento del usuario.	2	INFORME	10	2						1					1			OSCAR FELIPE O., MIRIAM CASAVARDE R., DULA CRUZATE G., JUAN ARBOLEDA O., HECTOR VERRA, WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA, JORGE CARRANZA V., YORSH HUACOTO P.,	
1.4	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOSCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES,ETC)	2	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
1.4.1	Elaboración de guías técnicas para el análisis y procesamiento de datos hidrológicos.	2	DOCUMENTO	7	2						1					1			OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., JULIA ACUÑA, HECTOR VERRA, JORGE CARRANZA V., YORSH HUACOTO P., CESAR ARBULU R., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE HIDROLOGIA OPERATIVA																			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,524,884.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	367				31	28	31	31	31	30	31	31	30	31	31	31			
1.1	GENERACION DE INFORMACION	365	REPORTE TECNICO			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
1.1.1	Sevicios hidrológicos para el sector hidroeléctrico Marañón y Huallaga	365	REPORTE TECNICO	7	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., JOSE FERREYRA G., JORGE GARRANTAY, MILAGROS INCA T.		
1.2	VERIFICACION DE PRONOSTICOS	2	INFORME			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			
1.2.1	Verificación de Pronósticos hidrológicos Rimac - Vilcanota	2	INFORME	7	2				1							1		JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., JOSE FERREYRA G., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., MILAGROS INCA T., JORGE GARRANTAY		
DIRECCION DE HIDROLOGIA APLICADA																			Presupuesto: 1,524,884.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	4				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			
1.1	ESTUDIOS E INVESTIGACION	4	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			
1.1.1	Generación de una base de datos de precipitación mensual grillada y de alta resolución a nivel nacional (1981-2014).	1	ESTUDIO	5	2											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JESUS SOSA S., DARWIN SANTOS V., OSCAR FELIPE O., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.		
1.1.2	Generación de una base de datos de evapotranspiración mensual grillada y de alta resolución a nivel nacional (1981-2014).	1	ESTUDIO	6	2											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., JESUS SOSA S., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.		
1.1.3	Generación de una base de datos de caudales mensual grillada y de alta resolución. Cuenca Amazónica (1981-2014).	1	ESTUDIO	5	2											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.		
1.1.4	Establecimiento de un sistema de monitoreo Hidrológico-Hidráulico en la cuenca del río Rimac	1	ESTUDIO	5	3											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., JESUS SOSA S., HECTOR VERA A., DARWIN SANTOS V., LUIS METZGER T.		





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	412				34	31	34	35	34	33	35	35	33	35	39	34		
2.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES CRITICOS	404	REPORTE TECNICO			34	31	34	34	34	33	34	35	33	34	34	34		
2.1.1	Monitoreo y pronóstico hidrológico diario a nivel de cuencas	365	REPORTE TECNICO	8	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	OSCAR FELIPE O., JOSE FERREYRA G., JUAN ARBOLEDA O., LUIS METZGER T., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., JESUS SOSA S., DARWIN SANTOS V.	
2.1.2	Boletín hidrológico mensual	12	REPORTE TECNICO	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., MILAGROS INGA T., JOSE FERREYRA G., DARWIN SANTOS V.	
2.1.3	Boletín de la Amazonia Peruana	3	REPORTE TECNICO	4	2				1				1			1		JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., RICARDO ROSAS L., JORGE CARRANZA V., MILAGROS INGA T.,	
2.1.4	Monitoreo del Escurrimiento nacional a nivel diario usando información satelital	12	REPORTE TECNICO	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., MILAGROS INGA T., JOSE FERREYRA G., JORGE CARRANZA V.	
2.1.5	Monitoreo de sequías mensuales	0	INFORME	3	2													WALDO LAVADO C., JESUS SOSA S., YORSH HUACOTO P., FIORELLA VEGA J., OSCAR FELIPE O.,	
2.1.6	Avisos hidrológicos mensuales	12	REPORTE TECNICO	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN ARBOLEDA O., YORSH HUACOTO P., JESUS SOSA S., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., MILAGROS INGA T., JORGE CARRANZA V., JOSE FERREYRA G., DARWIN SANTOS V.	
2.2	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS	3	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
2.2.1	Capacitación del personal	3	INFORME	18					1			1			1			OSCAR FELIPE O., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., WALDO LAVADO C., JUAN ARBOLEDA O., RICARDO ROSAS L., JESUS SOSA S., JUAN AGUIÑA L., JORGE CARRANZA V.	
2.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	5	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
2.3.1	Vulnerabilidad de riesgos de sequias en la cuenca amazónica peruana	1	ESTUDIO	5	2											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JESUS SOSA S., DARWIN SANTOS V., OSCAR FELIPE O., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.	





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	412				34	31	34	35	34	33	35	35	33	35	39	34		
2.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	5	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
2.3.2	Validación de indicadores de sequías utilizando sensoramiento remoto en el departamento de Puno.	1	ESTUDIO	5	3											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., JESUS SOSA S., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.	
2.3.3	Validación de los datos CHIRPS de precipitación para monitoreo de períodos secos y húmedos en el Perú.	1	ESTUDIO	5	3											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T., JESUS SOSA S.	
2.3.4	Impacto de cambios socio-económicos y climáticos en la gestión de Recursos Hídricos (Cuenca del río Chancay-Huara)	1	ESTUDIO	5	3											1		WALDO LAVADO C., FIORELLA VEGA J., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., JESUS SOSA S., HECTOR VERA A., LUIS METZGER T.	
2.3.5	Análisis de Sequías en contexto de Cambio Climático : Chillón Rimac, Lurin y alto Mantaro	1	ESTUDIO	4	1											1		WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA A., OSCAR FELIPE O., JESUS SOSA S., HECTOR VERA A.,	
3	GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS	2				0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
3.1	CUANTIFICACION DE LA OFERTA HIDRICA POR SECTOR DE RIEGO	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
3.1.1	Caracterización hidroclimática de la zona de interés.	1	ESTUDIO	2	2											1		HECTOR VERA A., OSCAR FELIPE O., JULIA ACUÑA A., MIRIAM CASAVARDE R.,	
3.1.2	Monitoreo de la disponibilidad hídrica de agua por sector de riego.	1	INFORME	4							1							HECTOR VERA A., OSCAR FELIPE O., JULIA ACUÑA A., MIRIAM CASAVARDE R.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

**Actividad :** PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL			
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	IRENE TREBEJO VARILLAS	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	
DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA																			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 971,256.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA	4				0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2		
1.1	GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			
1.1.1	Gestión técnica, científica y administrativa	2	INFORME	1	1						1						1	IRENE TREBEJO V.,		
1.2	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			
1.2.1	Asesoramiento y participación técnica	2	INFORME	1							1						1	IRENE TREBEJO V.,		
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																				
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA	61				4	4	7	4	4	7	4	4	7	5	5	6			
1.1	ELABORACION DE PRONOSTICOS Y ALERTAS	48	REPORTE TECNICO			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
1.1.1	Boletín del Impacto de las Condiciones Hidrometeorológicas en la agricultura a nivel nacional (decaadal)	36	REPORTE TECNICO	1		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	NELLY PEREZ D.,		
1.1.2	Boletín y tendencia agrometeorológica a nivel nacional (mensual)	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELLY PEREZ D.,		
1.2	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
1.2.1	Calibración de modelo de cultivo	1	ESTUDIO	1												1		NELLY PEREZ D.,		





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																IRENE TREBEJO VARILLAS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 971,256.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA	61				4	4	7	4	4	7	4	4	7	5	5	6		
1.3	GESTION DE DATOS FENOLOGICOS Y AGROMETEOROLOGICOS	11	INFORME			0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2		
1.3.1	Monitoreo, registro y digitación fenológica	4	INFORME	1				1			1			1			1	NELLY PEREZ D.,	
1.3.2	Evaluación de la calidad de datos fenológicos en el FENOSYS	4	INFORME	1				1			1			1			1	NELLY PEREZ D.,	
1.3.3	Suministro de datos y requerimientos de información para implementación de la Plataforma Agrometeorológica	3	INFORME	1				1			1			1				KARIM QUEVEDO C.,	
1.4	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOSCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES, ETC)	1	MANUAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
1.4.1	Herramienta metodológica para la observación fenológica.	1	MANUAL	1											1			NELLY PEREZ D.,	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																			
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA	38				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3		
1.1	BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	36	REPORTE TECNICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.1.1	Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Urubamba.	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARIM QUEVEDO C.,	
1.1.2	Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Cajamarquino	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARIM QUEVEDO C.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																IRENE TREBEJO VARILLAS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblt. Soc: _____ Bienes y Servicios: _____ Adq. Act. No Finan.: _____ Presupuesto: 971,256.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA	38				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3		
1.1	BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	36	REPORTE TECNICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.1.3	Riesgo Agroclimático en el Valle Mantaro.	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARIM QUEVEDO C.,	
1.2	ESTUDIOS E INVESTIGACION	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0			
1.2.1	Bases metodológicas para estudio de Impacto integral del Cambio Climático.	1	ESTUDIO	1											1		KARIM QUEVEDO C.,		
1.2.2	Sequia agrometeorológica en zona piloto.	1	ESTUDIO												1		KARIM QUEVEDO C.,		
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	14				0	0	1	1	1	1	3	2	1	2	1	1		
2.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	9	REPORTE TECNICO			0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.1.1	Pronóstico de Riesgo Agroclimático en zonas priorizadas.	9	REPORTE TECNICO	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELLY PEREZ D.,	
2.2	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS	4	CAPACITACION			0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0		
2.2.1	Capacitación de personal	4	CAPACITACION					1				2	1					NELLY PEREZ D.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS  
HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																IRENE TREBEJO VARILLAS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	14				0	0	1	1	1	1	3	2	1	2	1	1		
2.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
2.3.1	Análisis de eventos extremos durante la campaña agrícola en zona priorizada	1	ESTUDIO												1			NELLY PEREZ D.,	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																			
3	CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS	4				0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS	4	CAPACITACION			0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.1	Capacitación a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de suelos.	4	CAPACITACION	1				2	1	1								KARIM QUEVEDO C.,	
4	GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS	3				0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0		
4.1	ESTUDIO DE CARACTERIZACION AGROCLIMATICA PARA ZAE	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
4.1.1	Estudio para la caracterización agroclimática para la zonificación agroecológica en el distrito de Huando, Huancavelica	1	ESTUDIO	1								1						KARIM QUEVEDO C.,	
4.2	GENERACION DE INFORMACION AGROCLIMATICA PARA LA CLASIFICACION DE TIERRAS POR SU CAPACIDAD DE USO MAYOR	1	INFORME			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.2.1	Mapas agroclimáticos para la Capacidad de Uso Mayor en el distrito de Huando, Huancavelica.	1	INFORME					1										KARIM QUEVEDO C.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

**Actividad :** GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	IRENE TREBEJO VARILLAS		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																				
4	GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS	3				0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0		
4.3	GENERACION DE INFORMACION CLIMATICA PARA LA ZONIFICACION AGROECOLOGICA	1	INFORME			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.3.1	Mapas agroclimáticos para la Zonificación Agroecológica en el distrito de Huando, Huancavelica.	1	INFORME	1	2					1										KARIM QUEVEDO C.,

El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

**Actividad :** PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblí. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: ,917,850.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	12				0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3		
1.1	GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	Gestión técnica, científica y administrativa	4	INFORME	3	1			1			1			1				1	JOSE SILVA C., ODON SANCHEZ C., JUAN ORDOÑEZ G., REBECA TUESTA P.,
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Ejecución trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	3	1			1			1			1				1	JOSE SILVA C., ODON SANCHEZ C., CAROL ORDOÑEZ A., REBECA TUESTA P.,
1.3	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Asesoramiento y participación técnica en asuntos ambientales	4	INFORME	6	0			1			1			1				1	JOSE SILVA C., JUAN ORDOÑEZ G., ORLANDO CCORAT., EDSON PLASENCIA S., ODON SANCHEZ C., CAROL ORDOÑEZ A.,
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA																		Presupuesto: ,917,850.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	34				2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	3	5		
1.1	GENERACION DE INFORMACION	33	REPORTE TECNICO			2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	2	5		
1.1.1	365 pronósticos de radiación ultravioleta para 9 ciudades priorizadas	4	REPORTE TECNICO	1	1			1			1			1				1	ORLANDO CCORAT., JUAN ORDOÑEZ G.,
1.1.2	150 pronóstico de radiación ultravioleta para playas (diciembre a abril)	2	REPORTE TECNICO	1	1			1	1										ORLANDO CCORAT., JUAN ORDOÑEZ G.,



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: ,917,850.00	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	34				2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	3	5		
1.1	GENERACION DE INFORMACION	33	REPORTE TECNICO			2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	2	5		
1.1.3	Boletín de la capa de ozono	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDSON PLASENCIA S., JUAN TACZA O., JUAN ORDOÑEZ G.,	
1.1.4	Boletín mensual de radiación ultravioleta	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORLANDO CCORAT., JUAN ORDOÑEZ G.,	
1.1.5	Verificación de pronóstico diario de radiación ultravioleta para 9 ciudades priorizadas	2	REPORTE TECNICO	1	1						1						1	ORLANDO CCORAT., JUAN ORDOÑEZ G.,	
1.1.6	Evaluación anual de la capa de ozono	1	REPORTE TECNICO	2	1												1	EDSON PLASENCIA S., JUAN TACZA O., JUAN ORDOÑEZ G.,	
1.2	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.2.1	Caracterización de la capa de ozono y su relación con la radiación ultravioleta	1	ESTUDIO	3	0											1		JUAN ORDOÑEZ G., EDSON PLASENCIA S., ORLANDO CCORAT.,	
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		Presupuesto:	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	6				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	1		
1.1	GENERACION DE INFORMACION	4	REPORTE TECNICO			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	Cambio de estación de la calidad del aire	4	REPORTE TECNICO	6	0			1			1			1			1	JOSE SILVA C., ODON SANCHEZ C., ROSALINDA AGUIRRE A., CAROL ORDOÑEZ A., RULMAN ALIAGA M., JOSE IBARRA B.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

**Actividad :** PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	6				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	1		
1.2	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES, ETC)	1	MANUAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.2.1	Generación de manuales de gestión de la red de calidad del aire	1	MANUAL	4	0											1			JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F., AUGUSTO FERNANDEZ J., JOSE HINOJOSA F.,
1.3	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.3.1	Efectos de la contaminación atmosférica en la salud humana en el distrito de Santa Anita	1	ESTUDIO	1	0											1			CAROL ORDOÑEZA ,
2	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA	244				20	20	21	20	20	21	20	20	21	20	20	21		
2.1	OPERACION DE LA RED DE CALIDAD DEL AIRE	4	INFORME TECNICO			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.1.1	Diagnostico tecnico operativo de los equipos de analizadores y particulas	4	INFORME TECNICO	5	0			1			1			1					JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F., AUGUSTO FERNANDEZ J., CARLOS PARDAVE T., JOSE HINOJOSA F.,
2.2	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS	240	MANTENIMIENTO			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
2.2.1	Mantenimiento y calibración de los equipos de la calidad del aire	240	MANTENIMIENTO	5	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		JOSE SILVA C., AUGUSTO FERNANDEZ J., CARLOS PARDAVE T., JOSE HINOJOSA F., JOSE ANGULO F.,

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

Actividad : PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3	PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DEL AIRE	45				3	3	5	3	3	5	3	3	5	4	3	5		
3.1	GESTIÓN DE DATOS DE CALIDAD DEL AIRE	28	REPORTE TECNICO			2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3		
3.1.1	Gestión de la calidad de datos de la calidad del aire	12	REPORTE TECNICO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		RULMAN ALIAGA M.,
3.1.2	Gestión de la calidad de datos de las variables meteorológicas	12	REPORTE TECNICO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ROSALINDA AGUIRRE A.,
3.1.3	Verificación de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana	4	REPORTE TECNICO	3	0			1			1			1					ODON SANCHEZ C., CAROL ORDOÑEZ A., JHOJAN ROJAS Q.,
3.2	PRONOSTICO ,BOLETINES Y ESTUDIOS DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	ESTUDIO			1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2		
3.2.1	Evaluación de la calidad del aire en Lima Metropolitana en el año 2014	1	ESTUDIO	5	1										1				ODON SANCHEZ C., CAROL ORDOÑEZ A., RULMAN ALIAGA M., JOSE IBARRA B., ROSALINDA AGUIRRE A., JHOJAN ROJAS Q.,
3.2.2	Elaboración de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana	4	REPORTE TECNICO	3	0			1			1			1					ODON SANCHEZ C., CAROL ORDOÑEZ A., JHOJAN ROJAS Q.,
3.2.3	Boletín mensual de la calidad del aire en Lima Metropolitana	12	REPORTE TECNICO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE SILVA C., RULMAN ALIAGA M., JOSE IBARRA B., ROSALINDA AGUIRRE A.,
4	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	19				1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	3	1		
4.1	COBERTURA OPTIMA DE INFORMACION DE CALIDAD DE AIRE EN EL AMBITO DEL PROYECTO	1	REPORTE TECNICO			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1	Diagnostico del requerimiento de equipamiento para una cobertura óptima de información de la calidad del aire	1	REPORTE TECNICO	1	0				1										JOSE SILVA C., CARLOS PARDAVE T., JOSE HINOJOSA F., JOSE ANGULO F.,





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

Actividad : ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	19				1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	3	1		
4.2	ESTUDIOS A REALIZAR DE CALIDAD DE AIRE	1	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
4.2.1	Estudio de la contaminación del aire por partículas PM2.5, en la ciudad de Lima	1	REPORTE TECNICO													1		JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZ A., JHOJAN ROJAS Q., ODON SANCHEZ C., CARLOS PARDAVE T.,	
4.3	PLANES DE CAPACITACION E INVESTIGACION A IMPLEMENTAR	2	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		
4.3.1	Investigación en Compuestos Orgánicos Volátiles	1	REPORTE TECNICO										1					JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZ A., JHOJAN ROJAS Q.,	
4.3.2	Determinación cuantitativa de fuentes de aerosol en la atmosfera de la ciudad de Lima	1	REPORTE TECNICO												1			JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZ A., JHOJAN ROJAS Q.,	
4.4	INTERNALIZACION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD REALIZADA	1	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
4.4.1	Taller de difusión de los resultado de Calidad del Aire	1	REPORTE TECNICO											1				JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZ A.,	
4.5	ADMINISTRACION Y SUPERVISION DEL PROYECTO	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.5.1	Seguimiento y supervisión de la ejecución del proyecto	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F.,	
4.6	INCORPORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE	2	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		
4.6.1	Identificación y selección de instrumentos de gestión para la implementación de modelo de calidad del CCAT/BRAMS	1	REPORTE TECNICO	3	0										1			JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZ A.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

**Actividad :** ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	19				1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	3	1		
4.6	INCORPORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE	2	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		
4.6.2	Identificación y selección de instrumentos de gestión para la implementación de modelo de la calidad del aire WRF/Chem	1	REPORTE TECNICO	3	0									1					JOSE SILVA C., CAROL ORDOÑEZA A.,

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





# **PLAN OPERATIVO**

**POI – 2015**

**DIRECCIONES**

**REGIONALES**



**ÓRGANOS**

**DE**

**DESCONCENTRADOS**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :1 al 3

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA	40				5	5	9	1	1	5	1	1	5	1	1	5	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan: Presupuesto: 1,507,057.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	Información Técnico Administrativo	4	INFORME	1	1			1		1				1				1	JORGE YERREN S., MANUEL FARFAN Y.,
1.1.2	Capacitación e Inducción del Personal Técnico y Profesional	4	INFORME	6	4			1		1				1				1	JORGE YERREN S., HECTOR YAURI Q., FERNANDO RIVAS A., NINELL DEDIOS M., CARLA VILELA V., SEGUNDO SANDOVAL T.,
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación Trimestral de Convenios	4	INFORME					1			1			1				1	JORGE YERREN S.,
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Difusión y Participación a Nivel Regional en Actividades Medioambientales.	4	INFORME					1			1			1				1	JORGE YERREN S., CARLA VILELA V., HECTOR YAURI Q., GABRIEL FARFAN S.,
1.4	GENERACION DE INFORMACION	24	BOLETIN			5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.4.1	Boletín UV-Regional	12	BOLETIN	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE YERREN S., NINELL DEDIOS M.,
1.4.2	Pronósticos de Playas	12	PRONOSTICO	2		4	4	4											JORGE YERREN S., HECTOR YAURI Q., CARLA VILELA V., SEGUNDO SANDOVAL T.,





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.1.1	Administrar y operar el Centro de Procesamiento de la Dirección Regional de Piura	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO																1	GABRIEL FARFAN S.
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	75				0	5	9	7	11	10	7	5	7	9	5	0		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	75	ESTACION			0	5	9	7	11	10	7	5	7	9	5	0			
3.1.1	Operación y Mantenimiento de Estaciones	75	ESTACION	5			5	9	7	11	10	7	5	7	9	5			JORGE YERREN S., SEGUNDO SANDOVAL T., HECTOR YAURI Q., LOBER CARMEN A., FERNANDO RIVAS A.	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	18154				1536	1399	1534	1507	1531	1508	1529	1532	1507	1532	1508	1531		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	18153	REPORTE TECNICO			1536	1399	1534	1507	1531	1508	1529	1532	1507	1532	1507	1531			
4.1.1	Monitoreo Hidrológico para 17 distritos	6205	REPORTE TECNICO	2	1	527	476	527	510	527	510	527	527	510	527	510	527		JORGE YERREN S., FELIX SERRATO T., FERNANDO RIVAS A., JAIME PASACHE G.	
4.1.2	Pronóstico Hidrológico para 05 distritos	1825	REPORTE TECNICO	3	1	155	140	155	150	155	150	155	155	150	155	150	155		JORGE YERREN S., FERNANDO RIVAS A., GABRIEL FARFAN S., JAIME PASACHE G.	
4.1.3	Boletín Hidrológico Semanal	53	REPORTE TECNICO	3	1	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5		JORGE YERREN S., FERNANDO RIVAS A., GABRIEL FARFAN S., JAIME PASACHE G.	
4.1.4	Monitoreo Meteorológico para 23 distritos	8487	REPORTE TECNICO	0		713	644	713	713	713	713	713	713	713	713	713	713		JORGE YERREN S.	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	18154				1536	1399	1534	1507	1531	1508	1529	1532	1507	1532	1508	1531	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMAS	18153	REPORTE TECNICO			1536	1399	1534	1507	1531	1508	1529	1532	1507	1532	1507	1531		
4.1.5	Pronóstico Meteorológico para 04 distritos.	1488	REPORTE TECNICO			124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	JORGE YERREN S.	
4.1.6	Boletín Meteorológico Semanal	53	REPORTE TECNICO			5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	JORGE YERREN S.	
4.1.7	Boletín Meteorológico Estacional	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE YERREN S.	
4.1.8	Avisos Hidrometeorológicos	6	REPORTE TECNICO			1	1	1			1		1		1			JORGE YERREN S., HECTOR YAURI Q., NINELL DEDIOS M., GABRIEL FARFAN S., CARLA VILELA V.	
4.1.9	Pronóstico Periodo lluvioso Piura-Tumbes	12	REPORTE TECNICO	2	2	4	4	4										JORGE YERREN S., SEGUNDO SANDOVAL T., CARLA VILELA V., HECTOR YAURI Q.	
4.1.10	Boletín Hidrometeorológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE YERREN S., HECTOR YAURI Q., NINELL DEDIOS M., CARLA VILELA V.	
4.2	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
4.2.1	Análisis y Frecuencia de Caudales Máximos en los Ríos Piura y Chira	1	ESTUDIO	2												1		FERNANDO RIVAS A., JORGE YERREN S.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HUGO PANTOJA TAPIA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE	75				7	7	11	4	4	8	5	4	8	4	5	8	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,477,637.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME	1	3			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., CARLOS AGUILAR C., ROSA CHAVESTA L., JOSE ZEÑAA.
1.1.2	Capacitación e inducción del personal (Personal técnico y profesional)	4	INFORME	3	2			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., RAUL CUEVA L., CARLOS AGUILAR C., ROSA CHAVESTA L., EDUARDO SALAS S., FRANCISCO LOPEZ R., KORI ROJAS E., JOSE ZEÑAA., HANS VALLEJOS L., PAUL MENDOZA F.
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación Trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	2	1			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., FRANCISCO LOPEZ R., CARLOS AGUILAR C.
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Difusión y participación en actividades técnico científicas y medio ambientales a nivel regional y nacional	4	INFORME	5	2			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., FRANCISCO LOPEZ R., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F., ROSA CHAVESTA L., JOSE ZEÑAA., KORI ROJAS E.
1.4	GENERACION DE INFORMACION	59	REPORTE TECNICO			7	7	7	4	4	4	5	4	4	4	5	4		
1.4.1	Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Mango	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.	
1.4.2	Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Capsicum	9	REPORTE TECNICO	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.	
1.4.3	Reporte Agrometeorológico del Mango	24	REPORTE TECNICO	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.	
1.4.4	Pronósticos meteorológicos de fin de semana para playas	12	REPORTE TECNICO	1		4	4	4										HUGO PANTOJA T.	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HUGO PANTOJA TAPIA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE	75				7	7	11	4	4	8	5	4	8	4	5	8	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,477,637,000	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	59	INFORME			7	7	7	4	4	4	5	4	4	4	5	4		
1.4.5	Prospección fenológica en zonas productoras de Mango del departamento de Lambayeque	2	INFORME	1	1							1				1		FRANCISCO LOPEZ R., HANS VALLEJOS L.	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	5				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	5	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
2.1.1	Administrar y operar los Centros de Procesamiento Regional	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	2													1	KORI ROJAS E., HUGO PANTOJA T.	
2.1.2	Actualización de las Bases de Datos hidrometeorológica y fenológica regional	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	ROSA CHAVESTA L., HANS VALLEJOS L., RAUL CUEVA L., JOSE ZEÑA A., KORI ROJAS E., FRANCISCO LOPEZ R.	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	78				0	8	4	11	8	5	10	13	10	7	1	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	77	ESTACION			0	8	4	11	8	5	9	13	10	7	1	1		
3.2.1	Operación y mantenimiento de las estaciones de la red hidrometeorológica	66	ESTACION	4	1		7	3	10	7	4	8	12	9	6			HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., FRANCISCO LOPEZ R., PAUL MENDOZA F., HANS VALLEJOS L.	
3.2.2	Campaña de aforos, verificación y mantenimiento preventivo de la red automática en la cuenca Chancay Lambayeque, SENAMHI DR 02 - ANA	11	INFORME TECNICO	1	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUL MENDOZA F., RAUL CUEVA L., HANS VALLEJOS L.	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HUGO PANTOJA TAPIA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	78				0	8	4	11	8	5	10	13	10	7	1	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	1	CURSO			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
3.3.1	Curso de capacitación técnica para Observadores hidrometeorológicos del SENAMHI - Lambayeque	1	CURSO	3	3							1						HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., FRANCISCO LOPEZ R., CARLOS AGUILAR C., ROSA CHAVESTA L., HANS VALLEJOS L.,	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	903				14	14	15	91	91	96	97	95	102	95	95	98	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	897	REPORTE TECNICO			14	14	14	91	91	95	97	95	101	95	95	95		
4.1.1	Monitoreo Hidrológico para 5 distritos priorizados	188	REPORTE TECNICO	3					20	20	21	21	21	22	21	21	21	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.2	Pronóstico Hidrológico para 2 distritos priorizados	188	REPORTE TECNICO	3					20	20	21	21	21	22	21	21	21	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.3	Boletín Hidrológico Semanal	38	REPORTE TECNICO	3					4	4	4	5	4	5	4	4	4	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.4	Aviso Hidrológico	9	REPORTE TECNICO	3					1	1	1	1	1	1	1	1	1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.5	Monitoreo Meteorológico para 28 distritos priorizados	188	REPORTE TECNICO	2	1				20	20	21	21	21	22	21	21	21	HUGO PANTOJA T., ROSA CHAVESTA L., KORRI ROJAS E.,	
4.1.6	Pronóstico Meteorológico para 19 distritos priorizados	224	REPORTE TECNICO	2		12	12	12	20	20	21	21	21	22	21	21	21	HUGO PANTOJA T., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.7	Boletín Meteorológico Semanal	38	REPORTE TECNICO	2					4	4	4	5	4	5	4	4	4	HUGO PANTOJA T., PAUL MENDOZA F.,	
4.1.8	Aviso Meteorológico	12	REPORTE TECNICO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HUGO PANTOJA T., PAUL MENDOZA F.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																HUGO PANTOJA TAPIA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	903				14	14	15	91	91	96	97	95	102	95	95	98	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	897	REPORTE TECNICO			14	14	14	91	91	95	97	95	101	95	95	95		
4.1.9	Boletín Hidroclimático Mensual	12	REPORTE TECNICO	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO, PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
4.2.1	Difusión de información (monitoreos, pronósticos y avisos) a las autoridades regionales y locales	4	INFORME	3	1			1			1			1			1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., KORI ROJAS E., ROSA CHAVESTAL.,	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
4.3.1	Balance hídrico superficial de las cuencas de los ríos Chancay Lambayeque, La Leche y Zaña	1	ESTUDIO	3													1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., PAUL MENDOZA F.,	
4.3.2	Modelamiento hidrológico de las cuencas Chancay Lambayeque, La Leche y Zaña	1	ESTUDIO	3													1	HUGO PANTOJA T., PAUL MENDOZA F., EDUARDO SALAS S.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA

Actividad

GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA	116				8	8	8	13	8	8	13	8	8	13	8	13	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan: Presupuesto: 1,557,148.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2		
1.1.1	INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVA (PERSONAL, MOV. ALMACEN, CONTABLE FINANCIERO, ARCHIVO DESCONCENTRADO, ATENCION USUARIOS, POI Y OTROS)	4	INFORME	7					1			1					1	LORENZA VALENCIA L., ADRIANO PARDO V., DORIS MENDOZA B., NELLY GONZALES G., JULIO URBIOLA D., VICENTE DIAZ U., MILTON RODRIGUEZ C.	
1.1.2	CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (TECNICO Y PROFESIONAL)	4	INFORME	12					1			1					1	JULIO URBIOLA D., DORIS MENDOZA B., LORENZA VALENCIA L., NATIVIDAD CARMONA M., VICENTE DIAZ U., WALTER VENEROS T., NELLY GONZALES G., GILMER BARBOZA C., ADRIANO PARDO V., TANIA ITA V., MILTON RODRIGUEZ C., JUAN ABANTO S.	
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.2.1	EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	4	INFORME	2					1			1					1	JULIO URBIOLA D., NELLY GONZALES G.	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.3.1	DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	12					1			1					1	JULIO URBIOLA D., NELLY GONZALES G., DORIS MENDOZA B., LORENZA VALENCIA L., VICENTE DIAZ U., WALTER VENEROS T., GILMER BARBOZA C., JUAN ABANTO S., NATIVIDAD CARMONA M., TANIA ITA V., MILTON RODRIGUEZ C., ADRIANO PARDO V.	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	100	BOLETIN			8	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9		
1.4.1	BOLETIN AGROMETEOROLOGICO/ FENOLOGICO DECADAL	36	BOLETIN	1	31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	WALTER VENEROS T., PAULINO CHILON I., MARIA DEZA D., INICIO GERONIMO S., JUAN GONZALES G., FRANCISCO GUERRA L., JOSE HUACCHA E., LUIS HUACCHA G., ZONIA JIMENEZ S., TITO LEZAMA A., ELITA NARRO V., MILTON RODRIGUEZ C., SIXTO PEÑA R., NAIN QUIROZ D., CLARA QUISPE V., SILVIA RODRIGUEZ L., FIMIA ROJAS C., ALICIA	
1.4.2	BOLETIN REGIONAL MENSUAL	12	BOLETIN	6	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO URBIOLA D., NELLY GONZALES G., TANIA ITA V., NATIVIDAD CARMONA M., WALTER VENEROS T., GILMER BARBOZA C., JUAN ABANTO S., MILTON RODRIGUEZ C., ADRIANO PARDO V., VICENTE DIAZ U.	
1.4.3	MONITOREO FENOLOGICO SEMANAL	52	REPORTE TECNICO	29	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	WALTER VENEROS T., MARIA CHAVEZ M., PAULINO CHILON I., MARIA DEZA D., INICIO GERONIMO S., JUAN GONZALES G., FRANCISCO GUERRA L., JOSE HUACCHA E., LUIS HUACCHA G., ZONIA JIMENEZ S., TITO LEZAMA A., NELLY GONZALES G., ELITA NARRO V., SIXTO PEÑA R., NAIN QUIROZ D., CLARA QUISPE V., SILVIA RODRIGUEZ L., FIMIA ROJAS C.	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	2				0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblt.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	2	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
2.1.1	OPERAR Y ADMINISTRAR EL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL DE CAJAMARCA	2	CENTRO DE PROCESAMIENTO	2	2							1					1	JUAN ABANTO S., NELLY GONZALES G., MILTON RODRIGUEZ C., GILMER BARBOZA C.,	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	69				0	0	0	14	5	16	9	12	10	0	1	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblt.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2		
3.1.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS EN ESTACIONES	2	INFORME	3	2						1						1	VICENTE DIAZ U., ADRIANO PARDO V., GILMER BARBOZA C., NELLY GONZALES G., DORIS MENDOZA B.,	
3.1.2	SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	INFORME	5							1						1	GILMER BARBOZA C., JUAN ABANTO S., NELLY GONZALES G., ADRIANO PARDO V., MILTON RODRIGUEZ C.,	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	63	ESTACION			0	0	0	14	5	13	9	12	10	0	0	0		
3.2.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	63	ESTACION	44	8				14	5	13	9	12	10				VICENTE DIAZ U., MARCO ACEJAS B., EDITH ALFARO N., HUGO ALVARADO S., ORESTEDES ALVAREZ V., MARTHA BARRETO S., JOSE CABANILLAS A., ALBERTO CABANILLAS Q., JENNIFER CHACON C., MARIA CHAVEZ M., PAULINO CHILON I., WALTER VENEROS T., MARIA DEZA D., INICIO GERONIMO S., JUAN GONZALES G., FLORA GONZALES I.,	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	2	CAPACITACION			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
3.3.1	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	2	CAPACITACION	44	12						1					1		JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V., MILTON RODRIGUEZ C., ADRIANO PARDO V., ARMINDA ABANTO B., GONZALO ABANTO C., MARCO ACEJAS B., EDITH ALFARO N., HUGO ALVARADO S., ORESTEDES ALVAREZ V., HIPOLITO APONTE V., WALTER VENEROS T., MARTHA BARRETO S., JOSE CABANILLAS A., ALBERTO CABANILLAS Q., JENNIFER CHACON C.,	





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	17646				1499	1353	1497	1451	1499	1449	1499	1499	1449	1501	1449	1501	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	17638	REPORTE TECNICO			1499	1353	1497	1449	1499	1449	1497	1499	1449	1499	1449	1499		
4.1.1	PRONOSTICO HIDROLOGICO DIARIO PARA TRES (3) DISTRITOS	1095	REPORTE TECNICO	1	4	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	NATIVIDAD CARMONA M, MILTON RODRIGUEZ C., NELLY GONZALES G., JUAN ABANTO S., JULIO URBIOLA D.,	
4.1.2	PRONOSTICO METEOROLOGICO DIARIO PARA SEIS (6) DISTRITOS	2190	REPORTE TECNICO	1	4	186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	180	186	TANIA ITA V, JUAN ABANTO S., MILTON RODRIGUEZ C., NELLY GONZALES G., JULIO URBIOLA D.,	
4.1.3	MONITOREO HIDROLOGICO DIARIO PARA DIEZ (10) DISTRITOS	3650	REPORTE TECNICO	1	9	310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	NATIVIDAD CARMONA M, JENNIFER CHACON C., NELLY GONZALES G., ADRIANO PARDO V, ALEJANDRO TORRES C., FLORA GONZALES I., LEONCIO HUAMAN C., RUTH HUAMAN C., JOSE CABANILLAS A., HUGO ALVARADO S.,	
4.1.4	MONITOREO METEOROLOGICO DIARIO PARA VEINTINUEVE (29) DISTRITOS	10585	REPORTE TECNICO	1	4	899	812	899	870	899	870	899	899	870	899	870	899	TANIA ITA V, NELLY GONZALES G, ADRIANO PARDO V, MILTON RODRIGUEZ C., JUAN ABANTO S.,	
4.1.5	BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL	53	BOLETIN	1	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	NATIVIDAD CARMONA M, NELLY GONZALES G, MILTON RODRIGUEZ C., ADRIANO PARDO V, JUAN ABANTO S.,	
4.1.6	BOLETIN METEOROLOGICO SEMANAL	53	REPORTE TECNICO	1	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	TANIA ITA V, NELLY GONZALES G, MILTON RODRIGUEZ C, ADRIANO PARDO V, JUAN ABANTO S.,	
4.1.7	AVISO METEOROLOGICO Y/O HIDROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NATIVIDAD CARMONA M, TANIA ITA V, NELLY GONZALES G, MILTON RODRIGUEZ C, ADRIANO PARDO V, JUAN ABANTO S.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
4.2.1	DIFUSION DE INFORMACION A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME	2	5				1			1			1		1	TANIA ITA V, NATIVIDAD CARMONA M, WALTER VENEROS T, NELLY GONZALES G, MILTON RODRIGUEZ C, ADRIANO PARDO V, JUAN ABANTO S.,	





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	17646				1499	1353	1497	1451	1499	1449	1499	1499	1449	1501	1449	1501	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
4.3.1	Estimación de la escorrentía de la cuenca del río Jequetepeque, utilizando imágenes del Satélite Geoestacionario GOES-13	4	INFORME	2	2				1			1			1		1	NATIVIDAD CARMONA M., NELLY GONZALES G., ADRIANO PARDO V., TANIA ITA V.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA	21				0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	6	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obl.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,425,306.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	Información técnico - administrativo. (Almacén, contable-financiero, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión)	4	INFORME	2	2			1			1			1			1	JOSE RAMOS S., ANGELICA TOLENTINO G., GUILLERMO NALVARTE T., JORGE CHUQUILLANGUI P.	
1.1.2	Capacitación e inducción del personal. (Personal técnico y profesional)	4	INFORME	4				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C., ANGELICA TOLENTINO G., DIEGO MIRANDA S., MARIO SERVAN V.	
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación trimestral de convenios de cooperación técnica suscritos y vigentes.	4	INFORME	2				1			1			1			1	ANGELICA TOLENTINO G., CESAR PALACIOS M.	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.3.1	Difusión y participación a nivel regional en actividades meteorológicas, hidrológicas, agrometeorológicas y ambientales.	4	INFORME	2				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C., ANGELICA TOLENTINO G.	
1.3.2	Atención a delegaciones. (Universidades, institutos, colegios, comunidad académica en general)	4	INFORME	4				1			1			1			1	CESAR PALACIOS M., CESAR MORENO G., FERMIN DIAZ A., CARLOS CABEZAS V.	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	1	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.4.1	Generación de Información	1	REPORTE TECNICO	18	1												1	LUIS GAMARRA C.	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**
**: DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS**

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																			
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.1.1	Administrar y Operar los centros de Procesamiento Regional	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	2														1	LUIS GAMARRA C.	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	92				0	0	11	0	0	36	0	0	29	0	1	15	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:		
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
3.1.1	Operación y mantenimiento de estaciones	4	INFORME	7				1			1			1			1	ALEX MAYORCA B., VICTOR ZENTENO G., JORGE CHUQUILLANQUI P., CESAR PALACIOS M., FERMIN DIAZ A., CESAR MORENO G., MARIO SERVAN V.		
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	85	INFORME			0	0	10	0	0	34	0	0	27	0	0	14			
3.2.1	Operación y mantenimiento de estaciones.	85	INFORME	7				10			34			27			14	ALEX MAYORCA B., VICTOR ZENTENO G., JORGE CHUQUILLANQUI P., CESAR PALACIOS M., FERMIN DIAZ A., MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.,		
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	3	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0			
3.3.1	Taller de capacitación de observadores	1	INFORME	7										1				ALEX MAYORCA B., VICTOR ZENTENO G., MARIO SERVAN V., CESAR PALACIOS M., CESAR MORENO G., DIEGO MIRANDA S., JORGE CHUQUILLANQUI P.		
3.3.2	Taller de capacitación del personal técnico en control de calidad de datos.	2	INFORME	5							1						1	JORGE CHUQUILLANQUI P., CESAR PALACIOS M., FERMIN DIAZ A., MARIA ROCA G., CARLOS CABEZAS V.		



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	6070				514	465	517	498	514	501	513	516	500	516	496	520	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	6054	REPORTE TECNICO			514	465	513	498	514	497	513	516	496	516	496	516		
4.1.1	Pronóstico meteorológico.	365	REPORTE TECNICO	2	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.,	
4.1.2	Pronóstico hidrometeorológico.	365	REPORTE TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.,	
4.1.3	Monitoreo meteorológico.	365	REPORTE TECNICO	2	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.,	
4.1.4	Monitoreo hidroclimático.	52	REPORTE TECNICO	2		4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	CESAR MORENO G., MARIO SERVAN V.,	
4.1.5	Avisos meteorológico.	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.,	
4.1.6	Avisos hidrologicos.	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR MORENO G., MARIO SERVAN V.,	
4.1.7	Monitoreo Hidrológico 10 Distritos	3650	REPORTE TECNICO	3		310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.,	
4.1.8	Pronóstico Hidrológico para 3 Distritos	1095	REPORTE TECNICO	3		93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.,	
4.1.9	Boletin Hidrológico Semanal	53	REPORTE TECNICO	3		5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.,	
4.1.10	Boletín Meteorológico Semanal	53	REPORTE TECNICO	1		5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	LUIS GAMARRA C.,	
4.1.11	Boletín Agrometeorológico	6	REPORTE TECNICO	2			1		1		1		1		1		1	LUIS GAMARRA C.,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	6070				514	465	517	498	514	501	513	516	500	516	496	520	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS ,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES	6054	REPORTE TECNICO			514	465	513	498	514	497	513	516	496	516	496	516		
4.1.12	Boletín Hidrometeorológico Estacional	2	REPORTE TECNICO	3					1				1					MARIO SERVAN V., CESAR MORENO G.	
4.1.13	Boletín Meteorológico Estacional	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.	
4.1.14	Boletín Hidrometeorológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
4.2.4	Elaboración de atlas geomático de la Dirección Regional de Lima.	4	INFORME	1				1			1			1			1	ANGELICA TOLENTINO G.	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	12	ESTUDIO			0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3		
4.3.1	Modelación hidrológica para eventos extraordinarios y diversos periodos de retorno, cuenca del río Santa.	4	ESTUDIO	2				1			1			1			1	CESAR MORENO G., MARIO SERVAN V.	
4.3.2	Determinación de requerimientos térmicos en cultivos anuales representativos del ámbito de la Dirección Regional de Lima.	4	ESTUDIO	1				1			1			1			1	DIEGO MIRANDA S.	
4.3.3	Correlación entre la precipitación registrada por encima de la cuenca del río Rímac y la precipitación en la cuenca alta y media.	4	ESTUDIO	2				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE ICA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA	36				2	2	5	2	2	5	2	2	5	2	2	5	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 1,308,666.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	Información Técnico Administrativa (Personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa).	4	INFORME	1	3			1			1			1				DARIO FIERRO Z., MARIA RAFFO L., PATSY JACQUES G., JORGE CANELA C.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Información técnico-financiera de los convenios, acuerdos y compromisos interinstitucionales (JUASVI, COREDECI, COPRODECI, INDECI, INEI, SAT, CORCYTEC, GIZ, ET)	4	INFORME					1			1			1				DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., ZOILA MALPARTIDA F., CHRISTIAN ESPINOZA S., MARIA RAFFO L.,	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Difusión y participación a nivel local, regional y nacional en actividades medioambientales (calendario ambiental).	4	INFORME	1	4			1			1			1				DARIO FIERRO Z., ZOILA MALPARTIDA F., LARISA GALLEGOS P., CHRISTIAN ESPINOZA S., MARIA RAFFO L.,	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	24	BOLETIN			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.4.1	Boletín de radiación ultravioleta UV-B.	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZOILA MALPARTIDA F., DARIO FIERRO Z.,	
1.4.2	Boletín de riesgo agrometeorológico de la vid y el espárrago.	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CHRISTIAN ESPINOZA S., DARIO FIERRO Z.,	





### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE ICA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.1.1	Administrar y Operar el Centro de Procesamiento de la DR-Ica.	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1	2													1	JENNY ARAUJO H., LARISA GALLEGOS P., DARIO FIERRO Z.,
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	81				1	4	5	7	9	23	13	8	4	6	1	0	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	INFORME			0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0		
3.1.1	Reubicacion de la EMA SUTRON CHALLACA a la CO Choclococha.	1	INFORME						1										ZOILA MALPARTIDA F., JORGE CANELA C.,
3.1.2	Reubicacion de la estacion HLG Los Molinos a la Nueva Bocatorma "La Achirana"	1	INFORME	1	1						1								LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.,
3.1.3	Servicio de mantenimiento correctivo de las estaciones SIAP Micros y SUTRON.	1	INFORME	1	1						1								DARIO FIERRO Z., JORGE CANELA C.,
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	75	ESTACION			1	4	5	6	8	22	12	7	4	5	1	0		
3.2.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS.	75	ESTACION	1	6	1	4	5	6	8	22	12	7	4	5	1			ZOILA MALPARTIDA F., LARISA GALLEGOS P., CHRISTIAN ESPINOZA S., JORGE CANELA C., PATSY JACQUES G., MARIA RAFFO L.,
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	3	CAPACITACION			0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0		
3.3.1	Capacitación en sistemas de información geográfica.	1	CAPACITACION	1	2					1									DARIO FIERRO Z., PATSY JACQUES G., MARIA RAFFO L.,





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE ICA  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	81				1	4	5	7	9	23	13	8	4	6	1	0		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	3	CAPACITACION			0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0		
3.3.2	Capacitacion en neofanalis a observadores hidrometeorologicos.	1	CAPACITACION	1	1								1						ZOILA MALPARTIDA F., DARIO FIERRO Z.
3.3.3	Capacitacion a observadores hidrologicos en afors.	1	CAPACITACION	1	1										1				LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	24234				2059	1859	2057	1991	2059	1991	2057	2059	1991	2061	1991	2059		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	24220	REPORTE TECNICO			2058	1858	2056	1990	2058	1990	2056	2058	1990	2058	1990	2058		
4.1.1	Monitoreo Hidrologico para 14 distritos.	5110	REPORTE TECNICO	1	1	434	392	434	420	434	420	434	434	420	434	420	434		LARISA GALLEGOS P.,JORGE CANELA C.
4.1.2	Pronostico Hidrologico para 14 distritos.	5110	REPORTE TECNICO	1	1	434	392	434	420	434	420	434	434	420	434	420	434		LARISA GALLEGOS P.,JORGE CANELA C.
4.1.3	Boletin Hidrologico Semanal.	53	REPORTE TECNICO	1	1	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5		LARISA GALLEGOS P.,JORGE CANELA C.
4.1.4	Monitoreo Meteorologico para 19 distritos.	6935	REPORTE TECNICO	1	2	589	532	589	570	589	570	589	589	570	589	570	589		ZOILA MALPARTIDA F., LUISA CORTEZ O., DARIO FIERRO Z.
4.1.5	Pronostico Meteorologico para 19 distritos.	6935	REPORTE TECNICO	1	2	589	532	589	570	589	570	589	589	570	589	570	589		ZOILA MALPARTIDA F., LUISA CORTEZ O., PATSY JACQUES G.
4.1.6	Boletin Hidrometeorologico Mensual.	12	REPORTE TECNICO	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		DARIO FIERRO Z.,ZOILA MALPARTIDA F.,LARISA GALLEGOS P.,PATSY JACQUES G., MARIA SANCHEZ G., JORGE CANELA C.,CHRISTIAN ESPINOZA S.
4.1.7	Boletin Meteorologico Semanal.	53	REPORTE TECNICO	1	2	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5		DARIO FIERRO Z.,ZOILA MALPARTIDA F., LUISA CORTEZ O.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE ICA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1.1.1	SUB TAREAS																	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	24234				2059	1859	2057	1991	2059	1991	2057	2059	1991	2061	1991	2059		
4.1	MONITOREO PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	24220	REPORTE TECNICO			2058	1858	2056	1990	2058	1990	2056	2058	1990	2058	1990	2058		
4.1.8	Boletín Meteorológico Estacional.	12	REPORTE TECNICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DARIO FIERRO Z., ZOILA MALPARTIDA F., LUISA CORTEZ O.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.1	Difusión de información hidrometeorológica y ambiental, a las autoridades, prensa local, regional y nacional.	12	INFORME	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DARIO FIERRO Z., ZOILA MALPARTIDA F., LARISA GALLEGOS P., PATSY JACQUES G.,	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
4.3.1	Análisis de la estación lluviosa en las cuenca integrada de los ríos Ica- Alto Pampas.	1	ESTUDIO	1	3										1			DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., ZOILA MALPARTIDA F., PATSY JACQUES G.,	
4.3.2	Determinación de umbrales de caudal de los ríos Ica y Pisco.	1	ESTUDIO	1	3									1				DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., PATSY JACQUES G., JORGE CANELA C.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**

 : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	115				7	6	12	8	8	15	8	9	14	8	7	13	Personal y Obl.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,711,780.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	11	INFORME			1	0	1	0	1	2	1	0	2	0	0	3		
1.1.1	Informe trimestral de las actividades técnico administrativas.	4	INFORME	1	3			1			1			1			1	GUILLERMO GUTIERREZ P., GLORIA PALOMINO B., JUSTA PINTO D., ROBERTO REYES M.,	
1.1.2	Capacitación e inducción del personal (personal técnico y profesional)	2	INFORME	1	1						1						1	GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.1.3	Implementación del archivo desconcentrado	2	INFORME		2					1				1				GLORIA PALOMINO B., MAYRA OLAZABAL C.,	
1.1.4	Inventario de bienes patrimoniales.	3	INFORME		1	1					1						1	ROBERTO REYES M.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	23	INFORME			0	0	3	2	1	4	1	3	4	2	1	2		
1.2.1	Evaluación trimestral de convenios suscritos.	4	INFORME		1			1			1			1			1	FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.2.2	Suscripción de convenios con universidades (UNSA, UCSM e INIA)	3	INFORME	1	1			1					1	1				GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.2.3	Saneamiento físico - legal de los terrenos en sesión y uso en los sectores de la Joya, Pampa de Majes, Castilla y Tahuaycani.	4	INFORME	1	2					1		1		1		1		GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C., MAYRA OLAZABAL C.,	
1.2.4	Suscripción de convenios para la ubicación de las estaciones de Ayo, Camana, Orcopampa, Pampa Blanca, Cabanaconde, Caylloma, Chivay y Caraveli.	8	INFORME	1	2				2		2		2		2			GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C., MAYRA OLAZABAL C.,	
1.2.5	Apoyo a grupos técnicos establecidos: Gesta zonal del aire, ZEE y OT, ANA, Consejo de Recursos Hídricos, Cambio Climático, Defensa Civil, INEI., Plataforma de Defensa Civil provincial y otros.	4	INFORME	4	1			1			1			1			1	GUILLERMO GUTIERREZ P., HENRY GOMEZ D., JOSE TICONA J., JOHN CUTIPA L., FRANCISCO BERRIOS C.,	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	115				7	6	12	8	8	15	8	9	14	8	7	13	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan. Presupuesto: 1,711,780.000	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	17	INFORME			1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	2		
1.3.1	Participación en reuniones técnicas, charlas informativas y eventos de capacitación.	12	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P., HENRY GOMEZ D., JOSE TICONA J., JOHN CUTIPA L., FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.3.2	Implementación y actualización de información en el portal WEB.	4	INFORME	1				1			1			1				HECTOR PEREZ V.	
1.3.3	Implementación con equipos audio visual para la oficina de atención a usuarios.	1	INFORME	1	1						1							GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	64	INFORME			5	5	6	5	5	6	5	5	6	5	5	6		
1.4.1	Proyecto de implementación de servicio de pronóstico de calidad de aire en la Ciudad de Arequipa.	4	INFORME	1	1			1			1			1				GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.,	
1.4.2	Información de Índices de Radiación Ultravioleta B en la ciudad de Arequipa.	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P., JOSE TICONA J., RODOLFO SAMAYANI V.,	
1.4.3	Boletín Agrometeorológico	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D.,	
1.4.4	Boletín de Radiación ultravioleta	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P.,	
1.4.5	Monitoreo fenológico de los principales cultivos de la Región	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D.,	
1.4.6	Monitoreo de radiación ultravioleta	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P.,	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	SUB TAREAS																			
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.1.1	Administrar y operar el Data Center Regional.	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1														1	GUILLERMO GUTIERREZ P.	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	87				0	0	0	3	0	41	0	1	0	1	1	40	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:		
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	81	ESTACION			0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	40			
3.2.1	Operación y Mantenimiento (preventivo y correctivo) de estaciones hidrometeorológicas	81	ESTACION	1							41						40	GUILLERMO GUTIERREZ P.		
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	6	CAPACITACION			0	0	0	3	0	0	0	1	0	1	1	0			
3.3.1	Curso Taller "Eventos hidrometeorologicos extremos"	1	CAPACITACION	1	2				1									GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C., JUSTA PINTO D.,		
3.3.2	Curso Taller Fenología, plagas y enfermedades de los cultivos de la Región Arequipa.	1	CAPACITACION	2	2								1					GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C., JUSTA PINTO D., HENRY GOMEZ D.,		
3.3.3	Capacitación a personal técnico y observadores hidrometeorológicos	2	CAPACITACION	1	2				1						1			GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C., JUSTA PINTO D.,		
3.3.4	Capacitación al personal técnico y profesional	2	CAPACITACION	1	1				1								1	FRANCISCO BERRIOS C., GUILLERMO GUTIERREZ P.,		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	Personal y Obli Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan: Presupuesto:	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	30362				2578	2329	2579	2495	2578	2496	2578	2578	2497	2578	2497	2579		
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	30355	REPORTE TECNICO			2578	2329	2578	2495	2578	2495	2578	2578	2495	2578	2495	2578		
4.1.1	Monitoreo meteorológico para 40 distritos	14600	REPORTE TECNICO	2	1	1240	1120	1240	1200	1240	1200	1240	1240	1200	1240	1200	1240	JOSE TICONA J., RODOLFO SAMAYANI V., HENRY GOMEZ D.	
4.1.2	Pronóstico meteorológico para 22 distritos	8030	REPORTE TECNICO	1	2	682	616	682	660	682	660	682	682	660	682	660	682	JOSE TICONA J., JOHN CUTIPAL., HECTOR PEREZ V.	
4.1.3	Pronóstico estacional de temperaturas extremas y precipitación	12	REPORTE TECNICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE TICONA J., JOHN CUTIPAL., HECTOR PEREZ V.	
4.1.4	Monitoreo hidrológico para 11 distritos	4015	REPORTE TECNICO	1	1	341	308	341	330	341	330	341	341	330	341	330	341	JOHN CUTIPAL., JESUS MEDINA M.	
4.1.5	Pronóstico hidrológico para 10 distritos	3650	REPORTE TECNICO	1	2	310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	JOHN CUTIPAL., JOSE TICONA J., HECTOR PEREZ V.	
4.1.6	Aviso Meteorológico	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P., JOSE TICONA J.	
4.1.7	Aviso Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P., JOHN CUTIPAL.	
4.1.8	Boletín Meteorológico y Climático Mensual	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE TICONA J.	
4.1.9	Boletín Hidrológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOHN CUTIPAL.	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
4.2.1	Difusión de Productos y Servicios Hidrometeorológicos, Agrometeorológicos y Ambientales Diario	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUILLERMO GUTIERREZ P., JOSE TICONA J.	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	30362				2578	2329	2579	2495	2578	2496	2578	2578	2497	2578	2497	2579	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Oblí.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0		
4.3.1	Determinación de Umbrales de Temperatura y Precipitación de la Región	1	ESTUDIO	1												1		JOSE TICONA J.	
4.3.2	Análisis de Máximas Avenidas de la Cuenca Camaná	1	ESTUDIO	1									1					JOHN CUTIPAL.	
4.3.3	Aplicación de Redes Neuronales para la Modelización Hidrológica del río Ocoña	1	ESTUDIO	2												1		JOHN CUTIPAL., HECTOR PEREZ V.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :1 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA	56				3	3	8	3	3	8	3	3	8	3	3	8	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 1,561,409,000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERA, ATENCION AL USUARIO, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL POI Y OTROS)	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P, ADRIAN LOAYZA P, ELVER SOTO H, MARIA LEGUA R,	
1.1.2	CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (DIRECTIVO, PROFESIONAL Y TECNICO)	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P,	
1.2	COOPERACION TECNICA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.2.1	CONVENIO DE COOPERACION TECNICA SENAMHI - UNJBG	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P,	
1.2.2	CONVENIO DE COOPERACION TECNICA SENAMHI - GORE-MOQUEGUA	4	INFORME	2				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P,	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P, LUIS SUAREZ S, OSCAR LLERENA C, EDUALDA MEDINA C, EDWIN PEÑALOZA C, GROSSMAN VARGAS C,	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	36	BOLETIN			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.4.1	BOLETIN DE R-UV TACNA	12	BOLETIN	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E, LUIS SUAREZ S,	
1.4.2	BOLETIN DE R-UV MOQUEGUA	12	BOLETIN	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E, LUIS SUAREZ S,	
1.4.3	BOLETIN AGROMETEOROLOGICO DE LAS REGIONES DE TACNA Y MOQUEGUA	12	BOLETIN	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E, EDGAR JANAMPA P, EDUALDA MEDINA C,	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	5				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	5	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
2.1.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	INFORME	1													1	GROSSMAN VARGAS C.	
2.1.2	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME					1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., MARIA LEGUAR., STEVENS CONDE M.	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	76				0	19	21	4	3	7	4	7	9	0	0	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.1.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., EDWIN PEÑALOZA C., EDGAR JANAMPA P.	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	68	ESTACION			0	19	19	4	3	5	4	7	7	0	0	0		
3.2.1	OPERACION, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESTACIONES	68	ESTACION	6			19	19	4	3	5	4	7	7				GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P., EDWIN PEÑALOZA C.	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.3.1	CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	4	INFORME	2				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P.	

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina  
Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	603				50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	51	52	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	600	REPORTE TECNICO			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
4.1.1	MONITOREO HIDROLOGICO (28 DISTRITOS)	240	REPORTE TECNICO	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	OSCAR LLERENA C., HUGO SALVADOR P.	
4.1.2	PRONOSTICO HIDROLOGICO MENSUAL	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR LLERENA C., HUGO SALVADOR P.	
4.1.3	BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL	48	REPORTE TECNICO	1		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OSCAR LLERENA C.	
4.1.4	AVISO HIDROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR LLERENA C.	
4.1.5	MONITOREO METEOROLOGICO	240	REPORTE TECNICO	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	LUIS SUAREZ S., STEVENS CONDE M.	
4.1.6	BOLETIN METEOROLOGICO Y HIDROLOGICO DE LA REGION DE TACNA .	12	REPORTE TECNICO	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S., EDGAR JANAMPA P., OSCAR LLERENA C., EDUALDA MEDINA C.	
4.1.7	BOLETIN METEOROLOGICO Y HIDROLOGICO DE LA REGION DE MOQUEGUA	12	REPORTE TECNICO	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S., EDGAR JANAMPA P., OSCAR LLERENA C., EDUALDA MEDINA C.	
4.1.8	AVISO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS SUAREZ S.	
4.1.9	MONITOREO AGROMETEOROLOGICO DE LA RED DE ESTACIONES DE TACNA Y MOQUEGUA	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDUALDA MEDINA C.	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2		
4.3.1	ESTUDIO DEL PRONOSTICO ESTACIONAL DE PRECIPITACION Y TEMPERATURA EN LA CUENCA DEL RIO LOCUMBA	1	ESTUDIO	2												1		LUIS SUAREZ S., EDGAR JANAMPA P.	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	603				50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	51	52	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2		
4.3.2	ESTUDIO SOBRE MONITOREO DE LAS CUENCAS DEL CAPLINA, SAMA, LOCUMBA Y MAURE-UCHUSUMA CONVENIO SENAMHI-ANA, SENAMHI-PSI.	1	ESTUDIO	1	1													1	OSCAR LLERENA C., HUGO SALVADOR P.,
4.3.3	CARACTERIZACION DE LA RADIACION ULTRAVIOLETA B EN TACNA Y MOQUEGUA	1	ESTUDIO	2														1	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S.,

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	GESTIÓN HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	52				4	3	6	3	3	6	5	3	6	3	3	7	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,096,151.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	32	INFORME			3	2	3	2	2	3	4	2	3	2	2	4		
1.1.1	Control de bienes patrimoniales.	1	INFORME			1												KARLIANA PEZANTES V.	
1.1.2	Manejo administrativo contable y financiero.	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO BALTUANO V.	
1.1.3	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2016.	1	INFORME								1							ANIBAL LOPEZ P., NOEMI GORDON T., ALBERTO BALTUANO V.	
1.1.4	Avance trimestral de metas y actividades del POI.	4	INFORME					1			1			1			1	NOEMI GORDON T., ANIBAL LOPEZ P.	
1.1.5	Actividades de atención a los usuarios.	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO BALTUANO V., DIANA TELLO M., KARLIANA PEZANTES V.	
1.1.6	Gestión documentaria y archivo desconcentrado.	2	INFORME								1						1	KARLIANA PEZANTES V., CARMELA IZQUIERDO Q.	
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación Trimestral de los Convenios suscritos.	4	INFORME					1			1			1			1	ANIBAL LOPEZ P., ALBERTO BALTUANO V.	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Difusión y participación a nivel regional en actividades medio ambientales.	4	INFORME					1			1			1			1	DIANA TELLO M., JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015**

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	52				4	3	6	3	3	6	5	3	6	3	3	7	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,096,151.000	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.4.1	Digitalización y actualización de la información hidrometeorológica.	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NOEMI GORDON T., YOHJAN RODRIGUEZ M., KARLIANA PEZANTES V.,	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	3				0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	3	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1		
2.1.1	Operar los Centros de Procesamiento Regional	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO										1					JORGE ZVIETCOVICH D.,	
2.1.2	Servicio de Internet.	2	INFORME									1					1	JORGE ZVIETCOVICH D.,	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	64				1	1	7	8	9	7	4	7	4	6	2	8	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	63	ESTACION			1	1	6	8	9	7	4	7	4	6	2	8		
3.2.1	Operación y Mantenimiento (Preventivo y Correctivo), de Estaciones Hidrometeorológicas.	63	ESTACION			1	1	6	8	9	7	4	7	4	6	2	8	ANIBAL LOPEZ P., YOHJAN RODRIGUEZ M., NOEMI GORDON T., JHONATAN PEREZ A., DIANA TELLO M., JORGE ZVIETCOVICH D., KARLIANA PEZANTES V.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :3 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	64				1	1	7	8	9	7	4	7	4	6	2	8	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	1	CAPACITACION			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.1	Curso y/o taller de capacitación	1	CAPACITACION					1										KARLIANA PEZANTES V., ANIBAL LOPEZ P., ALBERTO BALBUANO V., DIANA TELLO M.,	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	20647				1780	1587	1754	1693	1749	1697	1747	1754	1691	1751	1694	1750	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES CRITICOS	20631	REPORTE TECNICO			1779	1586	1752	1692	1748	1694	1746	1752	1690	1750	1693	1749		
4.1.1	Monitoreo Hidrológico para 10 distritos	3681	REPORTE TECNICO			341	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.1.2	Pronóstico Hidrológico para 5 distritos.	1825	REPORTE TECNICO			155	140	155	150	155	150	155	155	150	155	150	155	JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.1.3	Boletín Hidrológico Semanal	53	REPORTE TECNICO			5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.1.4	Aviso Hidrológico	15	REPORTE TECNICO				4	3	2		1		2		1	1	1	JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.1.5	Monitoreo Meteorológico para 27 distritos.	9855	REPORTE TECNICO			837	756	837	810	837	810	837	837	810	837	810	837	NOEMI GORDON T., ANIBAL LOPEZ P., DIANA TELLO M., KARLIANA PEZANTES V., YOHJAN RODRIGUEZ M., JORGE ZVIETCOVICH D.,	
4.1.6	Pronóstico Meteorológico para 14 distritos	5110	REPORTE TECNICO			434	392	434	420	434	420	434	434	420	434	420	434	NOEMI GORDON T., ANIBAL LOPEZ P., DIANA TELLO M., JORGE ZVIETCOVICH D., KARLIANA PEZANTES V., JHONATAN PEREZ A.,	
4.1.7	Boletín Meteorológico Semanal.	53	REPORTE TECNICO			5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	DIANA TELLO M., YOHJAN RODRIGUEZ M., JORGE ZVIETCOVICH D.,	
4.1.8	Boletín Meteorológico Estacional	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ P., DIANA TELLO M., JHONATAN PEREZ A.,	



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1.1.1	SUB TAREAS																	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	20647				1780	1587	1754	1693	1749	1697	1747	1754	1691	1751	1694	1750		
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	20631	REPORTE TECNICO			1779	1586	1752	1692	1748	1694	1746	1752	1690	1750	1693	1749		
4.1.9	Aviso Meteorológico	15	REPORTE TECNICO				4	3			3		2		1	2		ANIBAL LOPEZ P., NOEMI GORDON T.,	
4.1.10	Boletín Hidrometeorológico Mensual	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P., NOEMI GORDON T., YOHJAN RODRIGUEZ M., DIANA TELLO M.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO, PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	14	INFORME			1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1		
4.2.1	Entrevistas en medio de comunicación: televisiva, radial y escrita	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ P.,	
4.2.2	Servicio de spots, radial y/o televisivo	2	INFORME					1			1							ALBERTO BALTUANO V., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0		
4.3.1	Estudio de "Determinación de los periodos de máximas avenidas de precipitación, niveles y caudales de los ríos amazónicos".	1	ESTUDIO										1					JHONATAN PEREZ A., ANIBAL LOPEZ P.,	
4.3.2	Estudio "Métodos para la determinación de intensidades de precipitaciones en la región Loreto2.	1	ESTUDIO								1							DIANA TELLO M., ANIBAL LOPEZ P., NOEMI GORDON T.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FELIPE HUAMAN SOLIS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN	2269				188	188	191	188	188	191	188	188	191	188	188	192	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq Act. No Finan. Presupuesto: 1,169,016.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	Información técnico administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME	1	4			1			1			1					FELIPE HUAMAN S., GEITER PINCHIA, MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D.,
1.1.2	Capacitación e inducción del personal (personal técnico y profesional)	4	INFORME	1	8			1			1			1					FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., GONZALO SANCHEZ D., RORY RODRIGUEZ C., MERLIN FLORES R., GEITER PINCHIA,
1.2	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Evaluación trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	1	3			1			1			1					FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D., GEITER PINCHIA,
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	60	REPORTE			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.3.1	Atención a medios de comunicación	60	REPORTE	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R.,
1.4	GENERACION DE INFORMACION	2197	ESTACION			183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	184		
1.4.1	Actualización de la base de datos hidrometeorológicos, a través del INTRANET	540	ESTACION	1	2	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., FRANK CHAVEZ R.,
1.4.2	Procesamiento de la información hidrometeorológica, a través del aplicativo SISMETHA	540	ESTACION	1	1	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		FELIPE HUAMAN S., FRANK CHAVEZ R.,
1.4.3	Recepción y control de calidad de la información fenológica	552	PLANILLA	1	2	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46		FELIPE HUAMAN S., MAX LOZANO C., RORY RODRIGUEZ C.,
1.4.4	Boletín agrometeorológico mensual	12	REPORTE	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		FELIPE HUAMAN S., MAX LOZANO C., RORY RODRIGUEZ C.,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FELIPE HUAMAN SOLIS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN	2269				188	188	191	188	188	191	188	188	191	188	188	192	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 1,169,016.000	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	2197	ESTUDIO			183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	184		
1.4.5	Estudio: Influencia del clima en el cultivo del cacao (Theobroma cacao L.) en la región de San Martín	1	ESTUDIO	1	4												1	FELIPE HUAMAN S., RORY RODRIGUEZ C., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R.,	
1.4.6	Procesamiento de la información fenológica, a través del aplicativo FENOSYS	552	PLANILLA	1	3	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	FELIPE HUAMAN S., FRANK CHAVEZ R., MAX LOZANO C., RORY RODRIGUEZ C.,	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.1.1	Administrar y operar los centros de procesamiento regional	4	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1	5			1			1			1			1	FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., FRANK CHAVEZ R., DANIEL SANCHEZ I., AUGUSTO LACHI G.,	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	51				0	0	12	1	1	14	0	0	12	0	0	11	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	INFORME			0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0		
3.1.1	Implementación de equipos y servicios hidrometeorológicos	3	INFORME	1	6				1	1	1							FELIPE HUAMAN S., GEITER PINCHIA, MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA																FELIPE HUAMAN SOLIS		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	51				0	0	12	1	1	14	0	0	12	0	0	11			
																				<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	47	ESTACION			0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	11			
3.2.1	Operación y mantenimiento (preventivo y correctivo), de estaciones hidrometeorológicas.	47	ESTACION	1	5			12			12			12			11			FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., RORY RODRIGUEZ C.,
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	1	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			
3.3.1	Capacitación de personal técnico y observador hidrometeorológico	1	INFORME	1	6						1									FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., GEITER PINCHIA A., MERLIN FLORES R., RORY RODRIGUEZ C., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.,
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16943				1438	1300	1438	1394	1438	1392	1440	1440	1392	1438	1392	1441			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	16577	REPORTE TECNICO			1407	1272	1408	1363	1407	1362	1409	1409	1362	1407	1362	1409			
4.1.1	Monitoreo hidrológico	365	REPORTE TECNICO	1	5	31	28	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31			FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B.,
4.1.2	Pronóstico hidrológico	365	REPORTE TECNICO	1	5	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., MERLIN FLORES R., AUGUSTO LACHI G.,
4.1.3	Boletín hidrológico semanal	52	REPORTE TECNICO	1	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5			FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MERLIN FLORES R., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G.,
4.1.4	Aviso hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MERLIN FLORES R., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G.,
4.1.5	Monitoreo meteorológico	365	REPORTE TECNICO	1	6	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G.,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :4 al 5

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FELIPE HUAMAN SOLIS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan. Presupuesto:	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16943				1438	1300	1438	1394	1438	1392	1440	1440	1392	1438	1392	1441		
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES EXTREMOS	16577	REPORTE TECNICO			1407	1272	1408	1363	1407	1362	1409	1409	1362	1407	1362	1409		
4.1.6	Pronóstico meteorológico	365	REPORTE TECNICO	1	4	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L.,AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R.,	
4.1.7	Boletín meteorológico semanal	52	REPORTE TECNICO	1	6	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., RORY RODRIGUEZ C.,	
4.1.8	Boletín hidrometeorológico mensual	12	REPORTE TECNICO	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., RORY RODRIGUEZ C.,	
4.1.9	Aviso meteorológico	12	REPORTE TECNICO	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.,	
4.1.10	Monitoreo hidrológico para 4 distritos	1460	REPORTE TECNICO	1	6	124	112	124	120	124	120	124	124	120	124	120	124	FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C.,	
4.1.11	Pronóstico hidrológico para 11 distritos	365	REPORTE TECNICO	1	6	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C.,	
4.1.12	Monitoreo meteorológico para 33 distritos	12045	REPORTE TECNICO	1	6	1023	924	1023	990	1023	990	1023	1023	990	1023	990	1023	FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MAX LOZANO C.,	
4.1.13	Boletín meteorológico estacional	12	REPORTE TECNICO	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN S., AUGUSTO LACHI G., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D.,	
4.1.14	Pronóstico meteorológico para 3 distritos	1095	REPORTE TECNICO	1	6	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	365	REPORTE TECNICO			31	28	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31		
4.2.1	Difusión de información (monitoreo, pronóstico y avisos) a las autoridades regionales y locales	365	REPORTE TECNICO	1	6	31	28	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31	FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., AUGUSTO LACHI G., DANIEL SANCHEZ L., GONZALO SANCHEZ D., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :5 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FELIPE HUAMAN SOLIS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16943				1438	1300	1438	1394	1438	1392	1440	1440	1392	1438	1392	1441	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
4.3.1	Teleconexiones del fenómeno "El Niño" en la región de San Martín.	1	ESTUDIO	1	3												1	FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B.,	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director  
\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :1 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	117				6	6	18	8	6	16	7	5	16	7	5	17	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 949,961.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	64	DOCUMENTO			5	4	7	7	4	7	5	3	6	6	3	7		
1.1.1	Elaboracion de Documentos de Gestion	4	DOCUMENTO	1	1			1			1			1				1	JUAN HUAMANI C. CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.2	Formulacion y Elaboracion del Plan Operativo Institucional	1	PLAN	1	1				1										JUAN HUAMANI C. CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.3	Manejo Administrativo Contable POI y SIGA	4	INFORME					1			1			1				1	JUAN HUAMANI C. CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.4	Rendicion de Cuentas, Remision de Documentos	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN HUAMANI C. CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.5	Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI	4	INFORME			1			1			1			1				JUAN HUAMANI C. CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.6	Informe de Ventas de Informacion y Productos Hidrometeorologicos	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.7	Control de Asistencia y Registro de Documentos	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOALDA MENDOZA S.,
1.1.8	Evaluacion y Formulacion del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	INFORME	1	1													1	CLODOALDA MENDOZA S., WALTER ABAD P.,
1.1.9	Organizacion, Seleccion, Conservacion servicios Archivisticos	4	INFORME	1	1	1		1				1				1			CLODOALDA MENDOZA S., WALTER ABAD P.,
1.1.10	Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales	4	INFORME	1	1			1			1			1				1	CLODOALDA MENDOZA S., WALTER ABAD P.,
1.1.11	Adiestramiento en gestion Administrativa	1	INFORME	1	1		1												CLODOALDA MENDOZA S.,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	117				6	6	18	8	6	16	7	5	16	7	5	17	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 949,961.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	64	PLAN			5	4	7	7	4	7	5	3	6	6	3	7		
1.1.12	Sustentacion del presupuesto programado para el periodo 2016	1	PLAN	1	1						1							JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.1.13	Capacitacion y/o pasantia en el manejo de los archivos del Senamhi Huanuco	1	INFORME	1	1					1								WALTER ABAD P., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.1.14	Curso de Capacitacion del Personal Administrativo	3	INFORME	1				2							1			JUAN HUAMANI C., WALTER ABAD P., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	29	INFORME			0	0	8	0	0	7	0	0	7	0	0	7		
1.2.1	Evaluacion del Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (CP. Huanuco)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.2	Evaluacion de Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Universidad Nacional Agraria de la Selva (CP: Tingo Maria)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.3	Evaluacion del Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Universidad Nacional de San Martin Sede Tocache (CP. Tocache)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.4	Evaluacion del Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Municipalidad Distrital de Uchiza (CP. Uchiza)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.5	Evaluacion del Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Universidad Nacional de Ucayali (MAP. Pucallpa, CO. macuya, HLM UNU y CO. Boqueron)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.6	Evaluacion de Convenio de Cooperacion Tecnica entre el SENAMHI y la Municipalidad Distrital de Jacas Grande (CO. Jacas Grande)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	
1.2.7	Evaluacion de Convenio MINEM (EHA Taruca, Chinchavito, Puente Perez y Puente Bella)	4	INFORME	1	1			1			1			1				JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	117				6	6	18	8	6	16	7	5	16	7	5	17	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 949,961.000	
1.2	COOPERACION TECNICA	29	CONVENIO			0	0	8	0	0	7	0	0	7	0	0	7		
1.2.8	Suscripción de Convenio de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y la Cruz Roja Peruana Alemana Ucayali (Estaciones Meteorológicas Atalaya, Tahuania e Iparia en Ucayali)	1	CONVENIO	1				1										JUAN HUAMANI C.,	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	REPORTE			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	Entrevistas a Medios de Comunicación	4	REPORTE	2	1			1			1			1			1	JUAN HUAMANI C., JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C.,	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	20	INFORME			1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2		
1.4.2	Campaña de Aforo en los Rios Higuera, San Rafael y Huallaga en San Sebastian y Puente Taruca (convenio SENAMHI-MINEM)	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN HUAMANI C.,	
1.4.3	Campaña de Aforo en los Rios de Chinchavito, Puente Perez, Puente Bella, HLG. Tingo Maria y HLG. Tocache (ConvenioSenamhi-MINEM)	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	JUAN HUAMANI C.,	
1.4.4	Campaña de AForos en los Rios de San Alejandro, Aguaytia, Pachitea, Tulumayo, Zungaro(Convenio SENAMHI-MINEM)	4	INFORME	1	1		1			1			1				1	JUAN HUAMANI C.,	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	16				0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	16	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4		
2.1.1	Operación y Mantenimiento del Centro de Procesamiento Regional -Data Center-Equipos PAD	4	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1				1			1			1			1	LUI ROSAS V.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :4 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	16				0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	16	INFORME			0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4		
2.1.2	Administración de la METADATA Regional	4	INFORME					1			1			1			1	LUI ROSAS V.	
2.1.3	Administración del Portal Web Regional	4	INFORME	1				1			1			1			1	LUI ROSAS V.	
2.1.5	Actualización de Datos Diarios de la Red Regional	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	LUI ROSAS V., JULIO VILLOBOS S.	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	54				1	7	7	6	7	6	2	9	4	5	0	0	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	40	ESTACION			0	5	5	4	5	4	2	7	3	5	0	0		
3.2.1	CP. Huanuco, CO. San Rafael, HLM. San Rafael, CO. Canchan y HLM. Higuera.	5	ESTACION	1	1		5											JUAN HUAMANI C., ADRIAN ESTRADA M.	
3.2.2	CP. Tingo María, HLG. Tingo María, CO. Aucayacu, MAP. Tulumayo, EMA Cachimoto	5	ESTACION	1	1			5										JUAN HUAMANI C., WALTER ABAD P.	
3.2.3	CO. Uchiza, HLM. Río Pampayacu, HLG. Tocache y CP. Tananta	4	ESTACION	1	1				4									JUAN HUAMANI C., ADRIAN ESTRADA M.	
3.2.4	CO. la Divisora, CO. Aguaytia, HLM. Aguaytia, CO. San Alejandro, y HLM. San Alejandro	5	ESTACION	1	1					5								JOSE NIQUEN S., WALTER ABAD P.	
3.2.5	CP. Pucallpa, CO: El Maronal, CO. Las Palmeras y CO: Toumavista.	4	ESTACION	1	1						4							JUAN HUAMANI C., ADRIAN ESTRADA M.	
3.2.6	CO. Puerto Inca, HLM Puerto Inca	2	ESTACION	1	1							2						JOSE NIQUEN S., WALTER ABAD P.	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :5 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	54				1	7	7	6	7	6	2	9	4	5	0	0	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	40	ESTACION			0	5	5	4	5	4	2	7	3	5	0	0		
3.2.7	CO. Jacas Chico, CO. Jacas Grande, CO. Dos de Mayo, EMA Puca Puca y EMA San Martín	5	ESTACION	1	1								5						LUI ROSAS V, ADRIAN ESTRADA M.,
3.2.8	CO. Chaglla, CO. Carpish	2	ESTACION	1	1									2					JUAN HUAMANI C, ADRIAN ESTRADA M.,
3.2.9	CO. Macuya CO. Boqueron	2	ESTACION	1	1										2				JUAN HUAMANI C, WALTER ABAD P.,
3.2.10	EMA Tingo María, EMA. Tocache, EMA Puerto Inca	3	ESTACION	1	1										3				LUI ROSAS V, WALTER ABAD P.,
3.2.11	Mantenimiento de la EMA Cordillera Azul	1	ESTACION	1	1								1						JUAN HUAMANI C, LUI ROSAS V.,
3.2.12	Mantenimiento de la EMA en la Zona de reserva Alto Purus	1	ESTACION	1	1								1						JUAN HUAMANI C, LUI ROSAS V.,
3.2.13	Mantenimiento de la EMA en la Zona de Reserva Sierra del Divisor	1	ESTACION	1	1									1					JUAN HUAMANI C, LUI ROSAS V.,
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	14	CAPACITACION			1	2	2	2	2	2	0	2	1	0	0	0		
3.3.1	Curso de Capacitacion del Personal Tecnico Profesional	7	CAPACITACION	2	2		1	1	1	1			2	1					JUAN HUAMANI C, JOSE RIQUEN S, KAREN GUEVARA C, LUI ROSAS V.,
3.3.2	Capacitacion de Manejo de Instrumental Hidrometeorologico	1	CAPACITACION	1	1	1													JUAN HUAMANI C.,
3.3.3	Adiestramiento en manejo de equipos de medicion y monitoreo hidrologico	1	CAPACITACION	1	1		1												JUAN HUAMANI C.,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :6 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	54				1	7	7	6	7	6	2	9	4	5	0	0	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	14	CAPACITACION			1	2	2	2	2	2	0	2	1	0	0	0		
3.3.4	Capacitación y adiestramiento en mantenimiento de estaciones meteorológicas e hidrológicas automáticas	1	CAPACITACION	1	1			1										JUAN HUAMANI C.,	
3.3.5	Adiestramiento en analisis estadístico e impacto de eventos El Niño	1	CAPACITACION	1	1					1								JUAN HUAMANI C.,	
3.3.6	Curso de Pronosticos	1	CAPACITACION	1				1										KAREN GUEVARA C.,	
3.3.7	Adiestramiento en analisis e impactos de eventos El Niño	1	CAPACITACION	1	1						1							JUAN HUAMANI C.,	
3.3.8	Curso de Pronosticos	1	CAPACITACION	1							1							KAREN GUEVARA C.,	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16783				1097	1019	1096	4871	1102	1084	1087	1102	1060	1097	1067	1101	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES CRITICOS	425	REPORTE TECNICO			34	31	34	33	40	39	40	40	33	34	33	34		
4.1.1	Pronostico del tiempo diario en la region Huanuco Ucayali y Provincia de Tocache	365	REPORTE TECNICO	1	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,	
4.1.2	Avisos Mteorologicos Sobre Frijas en las Zonas de la Selva en la Region Huanuco ucayali y Provincia de Tocache	12	REPORTE TECNICO	1	2					3	3	3	3					KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,	
4.1.3	Avisos Meteorologicos Sobre Heladas en las Zonas Alto Andinas de la Region Huanuco Ucayali y Provincia de San Martin	12	REPORTE TECNICO	1	2					3	3	3	3					KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,	
4.1.4	Boletines Hidrometeorologicos Mensuales para la Region HUanuco, Ucayali y Provincia de Tocache	12	REPORTE TECNICO	4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN HUAMANI C., KAREN GUEVARA C., JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :7 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16783				1097	1019	1096	4871	1102	1084	1087	1102	1060	1097	1067	1101	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	425	REPORTE TECNICO			34	31	34	33	40	39	40	40	33	34	33	34		
4.1.5	Pronostico Estacional	12	REPORTE TECNICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,	
4.1.6	Pronosticos Especiales	12	REPORTE TECNICO	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN HUAMANI C., JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C.,	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO, PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	16350	INFORME			1063	988	1062	4838	1062	1041	1047	1062	1027	1063	1034	1063		
4.2.1	Monitorio Hidrologico para 06 Distritos	2196	INFORME	1	1	186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	186	186	JUAN HUAMANI C.,	
4.2.2	Avisos Hidrologicos	19	INFORME	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	JUAN HUAMANI C.,	
4.2.3	Monitoreo Meteorologico para 14 Distritos	5110	INFORME	1	1	434	392	434	420	434	420	434	434	420	434	420	434	JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C.,	
4.2.4	Pronostico Meteorologico para 14 Distritos	8948	INFORME	434	392	434	420	434	4230	434	434	420	434	420	434	420	434	JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C.,	
4.2.5	Boletin Meteorologico Semanal	53	INFORME	1	1	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C., JUAN HUAMANI C.,	
4.2.6	Boletin Meteorologico Estacional	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C.,	
4.2.7	Boletin Hidrometeorologico Mensual	12	INFORME	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN HUAMANI C., JOSE NIQUEN S., KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :8 al 8

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	16783				1097	1019	1096	4871	1102	1084	1087	1102	1060	1097	1067	1101		<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	8	ESTUDIO			0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4		
4.3.1	Estudio de Sequias y su impacto en la Region Huanuco	2	ESTUDIO	1	2						1							1	JUAN HUAMANI C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.3.2	Estudio de los Friajes en la Region Ucayali, Ingreso, evolucion y afectacion	2	ESTUDIO	1	2						1							1	JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.3.3	Estudio de Contaminantes Solidos Sedimentables en el area urbana de Huanuco.	2	ESTUDIO	2	2						1							1	JUAN HUAMANI C., KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.3.4	Estudio de estimacion de Caudales en cuencas pequeñas de la Jurisdiccion de la Direccion Regional de Huanuco	2	ESTUDIO	1	2						1							1	JUAN HUAMANI C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :1 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina  
Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	108				19	3	5	19	3	5	19	3	5	18	3	6	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 2,026,798.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	36	DOCUMENTO			7	1	1	7	1	1	7	1	1	6	1	2		
1.1.1	Elaboración de documentos de gestión	4	DOCUMENTO	1	2	1			1			1			1			ADAM RAMOS C., EDITH RICO U.,	
1.1.2	Formulación y elaboración del plan Operativo Institucional	2	PLAN	1	1				1								1	ADAM RAMOS C., EDITH RICO U.,	
1.1.3	Movimiento y control de bienes patrimoniales	4	INFORME		1	1			1			1			1			JORGE POMAN., JUAN TORRES C.,	
1.1.4	Rendición de cuentas, remisión de documentos	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.1.5	Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.1.6	Informe de Ventas de Información y Productos Hidrometeorológicos	4	INFORME		1	1			1			1			1			EDITH RICO U., FRANCESCO URDANIVIA L.,	
1.1.7	Organización, Selección, Conservación y Servicios Archivísticos	4	INFORME		2	1			1			1			1			BERTHA MONTES C., JORGE POMAN.,	
1.1.8	Evaluación 2014 y Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado 2015	2	INFORME		1	1						1						BERTHA MONTES C., JORGE POMAN.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	40	INFORME			10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0		
1.2.1	Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional entre el SENAMHI y el Gobierno Regional de Ayacucho	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.2	Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional entre el SENAMHI y la Universidad Nacional de Huancavelica (MAP-Acobamba)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	108				19	3	5	19	3	5	19	3	5	18	3	6	Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 2,026,798.000	
1.2	COOPERACION TECNICA	40	INFORME			10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0		
1.2.3	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y la Empresa Villa Rica Highland S.A. (CO-Villa Rica)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.4	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y la Universidad Nacional San Cristobal de Huamanga (CO- Wayllapampa)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.5	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y la Minera Volcan (CO-Cerro de Pasco)	4	INFORME	1	11	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.6	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y el Centro educativo N° 30958 "Señor de la Agonía" (CO- Paucarbamba)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.7	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y el Instituto Nacional de Innovación Agraria-INIA (MAP-Santa Ana)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.8	Convenio Especifico de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y la DIRMA (CO-San Ramon)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.9	Convenio Especifico de Colaboración entre el SENAMHI y la Institucion Educativa "San Francisco de Asis" (CO-Oxapampa)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.2.10	Convenio Especifico de Colaboración entre el SENAMHI y la Institucion Educativa Integrada "Hatun Xauxa" (CO-Jauja)	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	8	REPORTE			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.3.1	Entrevistas a Medios de Comunicación	4	REPORTE	1				1			1			1			1	EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
1.3.2	Participación en Comisiones Técnicas y Grupos Técnicos	4	INFORME	1	3			1			1			1			1	FRANCESCO URDANIVIA L., EUSEBIO SANCHEZ P.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	108				19	3	5	19	3	5	19	3	5	18	3	6	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 2,026,798.000	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	24	REPORTE			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.4.1	Consolidacion de la informacion meteorologica de la red regional	12	REPORTE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN TORRES C., FRANCESCO URDANIVIA L.	
1.4.2	Consolidacion de la informacion fenologica de la red regional	12	REPORTE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L.	
2	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - REGION JUNIN	7.5				0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2.5	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA	7.5	OBRA			0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2.5		
2.1.1	Construccion de Infraestructura	0.5	OBRA	1	1												0.5	EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
2.1.2	Supervisión de obra	3	INFORME	1	1						1			1			1	ADAM RAMOS C., EDITH RICO U.,	
2.1.3	Gastos generales	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	EDITH RICO U., ADAM RAMOS C.,	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	88				0	5	10	13	12	6	9	6	9	10	6	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.1	IMPLEMTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
3.1.1	Implementacion de Equipos	1	INFORME	1	1												1	JORGE POMA N., EDITH RICO U.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :4 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1 1.1 1.1.1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	88				0	5	10	13	12	6	9	6	9	10	6	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACION Y MANTENIMIENTO(PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS	76	ESTACION			0	5	9	12	11	6	7	5	8	9	4	0		
3.2.1	Operacion y Mantenimiento (Preventivo) de estaciones hidrometeorologicas y automaticas	76	ESTACION	2	4		5	9	12	11	6	7	5	8	9	4		EUSEBIO SANCHEZ P., JUAN TORRES C., FRANCESCO URDANIVIA L., JORGE POMA N., ADAM RAMOS C.,	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	11	CAPACITACION			0	0	1	1	1	0	2	1	1	1	2	1		
3.3.1	Capacitacion del personal Técnico y Profesional	8	CAPACITACION	1	6				1	1		1	1	1	1	1	1	ADAM RAMOS C., EUSEBIO SANCHEZ P., EDITH RICO U., JUAN TORRES C., BERTHA MONTES C., FRANCESCO URDANIVIA L., LOMBARDI ROQUE M., JORGE POMA N.,	
3.3.2	Capacitacion del personal de Observadores	3	CAPACITACION	3	41			1				1				1		EUSEBIO SANCHEZ P., JUAN TORRES C., BERTHA MONTES C.,	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	19759				1678	1516	1678	1624	1678	1624	1678	1678	1624	1678	1624	1679	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES CONTINUOS	19759	REPORTE TECNICO			1678	1516	1678	1624	1678	1624	1678	1678	1624	1678	1624	1679		
4.1.1	Avisos hidrometeorologicos a nivel regional	24	REPORTE TECNICO		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	LOMBARDI ROQUE M.,	
4.1.2	Pronostico estacional	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCESCO URDANIVIA L., EUSEBIO SANCHEZ P., LOMBARDI ROQUE M.,	
4.1.3	Boletín Hidro-Agro-Meteorológico e Ambiental Mensual	12	BOLETIN	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LOMBARDI ROQUE M., EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L., ADAM RAMOS C.,	
4.1.4	Estudio "Determinación de Umbrales de temperaturas y precipitaciones de la red de estaciones de la jurisdicción del SENAMHI-Junin"	1	ESTUDIO		1												1	LOMBARDI ROQUE M.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :5 al 5

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL											DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	19759				1678	1516	1678	1624	1678	1624	1678	1678	1624	1678	1624	1679	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES CONTINUOS	19759	REPORTE			1678	1516	1678	1624	1678	1624	1678	1678	1624	1678	1624	1679		
4.1.5	Monitoreo Meteorologico para 27 distritos	9855	REPORTE	1		837	756	837	810	837	810	837	837	810	837	810	837	LOMBARDI ROQUE M.	
4.1.6	Pronostico Meteorologico para 27 distritos	9855	REPORTE TECNICO	1		837	756	837	810	837	810	837	837	810	837	810	837	LOMBARDI ROQUE M.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO	48				3	3	4	4	4	5	3	4	4	3	3	8	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,315,100.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	17	REPORTE			1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4		
1.1.1	Elaboración de Presupuesto y Plan Operativo Institucional 2016	3	REPORTE	1	4					1	1						1	JUSTINA PARO Q., JUAN JIMENEZ N., GUIDO MAMANI C., JOSE MARIN O., LUIS MONGE M., JUSTO ARIAS L., SAMUEL CAMALA J.,	
1.1.2	Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado 2016	1	INFORME	1	1												1	MARIA LAZARTE H., YOVANA TTITO Q.,	
1.1.3	Evaluación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado, 2015.	1	INFORME	1	1												1	MARIA LAZARTE H., YOVANA TTITO Q.,	
1.1.5	Venta de información hidrometeorológica	12	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTINA PARO Q., YOVANA TTITO Q.,	
1.2	COOPERACION TECNICA	7	INFORME			0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2		
1.2.1	Propuestas de Nuevos Convenios Interinstitucionales	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	ZENON HUAMAN G., GUIDO MAMANI C.,	
1.2.2	Evaluación de Convenios Interinstitucionales existentes	3	INFORME	2					1				1				1	ZENON HUAMAN G., GUIDO MAMANI C.,	
1.3	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	12	REPORTE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.1	Difusión de Boletines, Pronósticos, Avisos Hidrometeorológicos, Notas de Prensa.	12	REPORTE	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SHANERI SANCHEZ C., JUSTO ARIAS L., GUIDO MAMANI C., YOVANA TTITO Q.,	
1.4	GENERACION DE INFORMACION	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.4.1	Monitoreo de Radiación Ultravioleta	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SHANERI SANCHEZ C., LUIS MONGE M.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ZENON HUAMAN GUTIERREZ		
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.1.1	Administrar y Operar el Centro de Procesamiento Regional.	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1															1	GUIDO MAMANI C.,
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	90				0	11	12	11	7	11	5	3	8	9	5	8			<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
3.1	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	7	INFORME			0	1	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0			
3.1.1	Implementación de Estaciones Automáticas	4	INFORME	1	2			1	1	1	1									JOSE MARIN O., LUIS MONGE M., SAMUEL CAMALA J., JUSTO ARIAS L.,
3.1.2	Implementación de estaciones convencionales	3	INFORME		2		1			1				1						LUIS MONGE M., JOSE MARIN O.,
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	79	ESTACION			0	10	11	10	5	8	5	3	7	9	5	6			
3.2.1	Operación y Mntenimiento (preventivo y correctivo) de estaciones hidrometeorológicas.	75	ESTACION	2	4		10	10	10	5	7	5	3	6	9	5	5			LUIS MONGE M., JUSTO ARIAS L., SAMUEL CAMALA J.,
3.2.2	Campaña de Aforos	4	INFORME TECNICO	1	2			1			1			1						JUAN JIMENEZ N., SAMUEL CAMALA J., LUIS MONGE M.,
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	4	CAPACITACION			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2			
3.3.1	Capacitación de Personal Profesional y Técnico de oficina	2	CAPACITACION	2	1						1									JUAN JIMENEZ N., GUIDO MAMANI C., JUSTO ARIAS L.,







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Paginas :4 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	24226				2057	1859	2059	1989	2058	1992	2056	2057	1991	2057	1991	2060	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO ,PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES	24221	REPORTE TECNICO			2057	1859	2058	1989	2058	1991	2056	2057	1990	2057	1990	2059		
4.1.9	Avisos Meteorológicos	7	REPORTE TECNICO	1	1		1	1		1	1	1				1	1	SHANERI SANCHEZ C.	
4.1.10	Boletín Hidrometeorológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN JIMENEZ N., JUSTO ARIAS L., SHANERI SANCHEZ C., SAMUEL CAMALA J., LUIS MONGE M., JOSE MARIN O., GUIDO MAMANI C.	
4.2	DIFUSION DE INFORMACION(MONITOREO,PRONOSTICO Y AVISOS) A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
4.2.1	Envío de Información por Correo Electrónico	4	INFORME	2	3			1			1			1			1	GUIDO MAMANI C., JUAN JIMENEZ N., LUIS MONGE M., SHANERI SANCHEZ C., YOVANA TTITO O.	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
4.3.1	Estimación de Umbrales de Precipitaciones Extremas en las Estaciones de la RED Regional	1	ESTUDIO													1		JUAN JIMENEZ N.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SIXTO FLORES SANCHO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO	18				1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	3	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,668,854.000	
1.1	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	18	INFORME			1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	3		
1.1.1	Inventario Bienes Patrimoniales	1	INFORME	1	1			1										BERNARDINO TAPIA A., JULIAN PAMPACATA O.,	
1.1.2	Información Técnica Administrativa (Personal, almacén, contable, financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, Informe Trimestral del POI y otros de Gestión Administrativa)	4	INFORME	2				1		1				1			1	SIXTO FLORES S., GUILLERMINA CRUZ C.,	
1.1.3	Participación en comisiones técnicas con instituciones públicas y privadas	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES S.,	
1.1.4	Gestión de Archivos (Plan Anual, Evaluación del Plan, Organización, Descripción y Selección Documental, Conservación Documental, Servicios Archivísticos, Coordinación con el Archivo Regional)	1	INFORME	1	1												1	GUILLERMINA CRUZ C., NATIVIDAD SOSA R.,	
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	13				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b> Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
2.1	OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	13	CENTRO DE PROCESAMIENTO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
2.1.1	Operar y administrar el centro de procesamiento regional de Puno	1	CENTRO DE PROCESAMIENTO	1													1	REYNALDO CAPIA C.,	
2.1.2	Supervisar sistema de comunicaciones de voz y data	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO VILCA C.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :2 al 3

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SIXTO FLORES SANCHO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
3	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	77				0	0	0	28	9	9	7	14	10	0	0	0	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
3.2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	76	ESTACION			0	0	0	27	9	9	7	14	10	0	0	0		
3.2.1	Supervisión y mantenimiento de estaciones convencionales de la Dre Puno (6 rutas)	62	ESTACION	3	1				15	9	9	7	14	8				SIXTO FLORES S., BERNARDINO TAPIA A., RUFINA CAPACOILA C., RUBEN ALANIA P.	
3.2.2	Supervisión y mantenimiento de EHMAs Puno (2 rutas)	14	ESTACION	1	1				12					2				ALBERTO VILCA C., RUBEN ALANIA P.	
3.3	CAPACITACION EL PERSONAL TECNICO Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO	1	CAPACITACION			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.1	Capacitación a observadores hidrometeorológicos	1	CAPACITACION	1					1									BERNARDINO TAPIA A.	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	27942				2677	2418	2676	2200	2274	2200	2273	2274	2200	2274	2200	2276	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES CRITICOS	27940	REPORTE TECNICO			2677	2418	2676	2200	2274	2200	2273	2274	2200	2274	2200	2274		
4.1.1	Monitoreo Hidrológico para 14 distritos	5110	REPORTE TECNICO	2		434	392	434	420	434	420	434	434	420	434	420	434	EFRAIN LUJANO L., LIZ HIDALGO S.	
4.1.2	Pronóstico Hidrológico para 13 distrito	1170	REPORTE TECNICO	2		403	364	403										EFRAIN LUJANO L., LIZ HIDALGO S.	
4.1.3	Boletín Hidrológico semanal	53	REPORTE TECNICO	1		5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	EFRAIN LUJANO L.	
4.1.4	Monitoreo Meteorológico para 38 distritos	13870	REPORTE TECNICO	1		1178	1064	1178	1140	1178	1140	1178	1178	1140	1178	1140	1178	RENNY DIAZA.	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :27/01/2015

Páginas :3 al 3

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SIXTO FLORES SANCHO	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	27942				2677	2418	2676	2200	2274	2200	2273	2274	2200	2274	2200	2276	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:	
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES CRITICOS	27940	REPORTE TECNICO			2677	2418	2676	2200	2274	2200	2273	2274	2200	2274	2200	2274		
4.1.5	Pronóstico Meteorológico para 21 distritos	7665	REPORTE TECNICO	1		651	588	651	630	651	630	651	651	630	651	630	651	RENNY DIAZ A.	
4.1.6	Boletín Meteorológico semanal	48	REPORTE TECNICO	1		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	RENNY DIAZ A.	
4.1.7	Boletín Hidrometeorológico mensual	12	REPORTE TECNICO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RENNY DIAZ A., EFRAIN LUJANO L., LIZ HIDALGO S., GILMER YTURRI C.	
4.1.8	Boletín de riesgo Agrometeorológico mensual	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BERNARDINO TAPIA A.	
4.3	ELABORACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
4.3.1	Estudio meteorológico: Determinación de umbrales de precipitación en la cuenca del Titicaca	1	ESTUDIO	1													1	RENNY DIAZ A.	
4.3.2	Estudio Hidrológico No. 1: Variación de las precipitaciones en la cuenca hidrográfica del Titicaca	1	ESTUDIO	1													1	LIZ HIDALGO S.	

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

