



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología del Perú - SENAMHI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI – 2014

JUNIO 2014

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

RESOLUCION PRESIDENCIAL EJECUTIVA N°. 0105 SENAMHI-PREJ-ORA/2014
LIMA 16 DE JULIO 2014

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a Ley N° 24031, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas, medio ambientales y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos, y la prestación de servicios en materias de su competencia;

Que, conforme a la Directiva N° 0002-94-INAP/DNR, las actividades correspondientes a las diferentes unidades orgánicas de la entidad deben estar contenidas en el Plan Operativo Institucional el cual constituye un documento de gestión que permite articular y coordinar adecuadamente las metas, actividades y tareas de cada órgano dentro de las entidades de la administración pública;

Que, el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, indica que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada unidad orgánica.



Estando a lo formulado, consolidado y automatizado por la Oficina de Racionalización, la información proporcionada por la Oficina General de Presupuesto Planificación y las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI, y la conformidad de la Oficina de Asesoría Jurídica, la aprobación del Consejo Directivo del SENAMHI, de acuerdo al Acta N° 003/SENAMHI-CDS/2014 de fecha 09 de julio del 2014; y, con las facultades conferidas por Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 04 de noviembre de 2011;

SE RESUELVE:



Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI para el Año Fiscal 2014, conforme a la documentación sustentatoria que forman parte integrante de la presente Resolución Presidencial Ejecutiva.

Artículo 2°.- SE DISPONE que las unidades orgánicas del Servicio ingresen la ejecución de las actividades, tareas y sub tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2014, a través del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional – SGPOI; debiendo remitir a la Oficina de Racionalización vía Oficio, el avance trimestral físico dentro de los quince (15) días calendario de finalizado el trimestre.

Artículo 3°.- SE DISPONE que la Oficina de Racionalización queda encargada del seguimiento y evaluación física de las actividades, tareas y sub tareas del Plan Operativo Institucional SENAMHI 2014, debiendo presentar a la Presidencia Ejecutiva con copia al Órgano de Control Institucional la evaluación correspondiente.

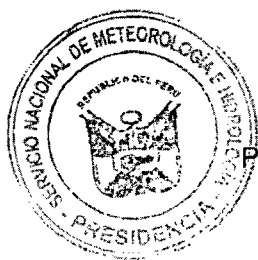
Artículo 4°.- SE DISPONE que la Oficina de Racionalización en coordinación con las dependencias actualicen el Plan Operativo Institucional SENAMHI 2014, en caso de ser necesario, previa aprobación por parte de la Alta Dirección.



Artículo 5°.- SE DISPONE que la Oficina General de Estadística e Informática publique la presente Resolución Presidencial Ejecutiva en el Portal WEB Institucional para conocimiento y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.



Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.




Ing. AMELIA DÍAZ-PABLÓ
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

DISTRIBUCIÓN:

Copia : Todas las unidades orgánicas
Archivo
14/07/2014
ADP/NPV/MRR.-

INDICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

1.	PRESENTACIÓN.....	03
2.	BASE LEGAL.....	04
3.	MARCO ESTRATEGICO.....	05
4.	MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL.....	06

ANEXOS:

- ORGANO DE CONTROL
- ORGANOS DE ASESORAMIENTO
- ORGANOS DE APOYO
- ORGANOS DE LINEA
- ORGANOS DESCONCENTRADOS



1. PRESENTACIÓN

El presente documento denominado Plan Operativo Institucional 2014 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI, contiene las actividades, tareas y sub tareas, así como la programación para el presente año fiscal de las acciones institucionales relacionadas con los proyectos y programas de gobierno en los que por corresponder a su finalidad institucional y normativa legal expresa está comprometido para su ejecución. Esta programación anual, consolidada a nivel institucional, está estructurada para su cumplimiento a nivel de las diferentes dependencias de la Sede Central y Órganos Desconcentrados.

Cada una de las acciones programadas en el presente Plan Operativo contiene las metas a lograr, los recursos y asignaciones presupuestales así como la oportunidad prevista para reflejar su avance, logro o cumplimiento.

Su elaboración se ha efectuado en el marco de lo establecido en el Artículo 71° del D.S. N° 304-2012 TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. En este sentido, las diferentes acciones contenidas en el presente Plan Operativo Institucional están debidamente articuladas a su Presupuesto Institucional para el año 2014. Asimismo, en su elaboración se ha tenido en cuenta que las diferentes acciones programadas contemplen su interrelación con los objetivos estratégicos y ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional del SENAMHI para el período 2013 – 2016, y la incorporación de las disposiciones que emanan de la normativa relacionada con el planeamiento estratégico y operativo que establece la Política de Modernización de la Gestión Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 004-2013-PCM y demás normas relacionadas.

El presente Plan Operativo Institucional (POI) del SENAMHI, es resultado del esfuerzo de su personal por encauzar sus acciones a los fines institucionales y expresa el compromiso de todas sus dependencias por alcanzar objetivos en el marco de una gestión por resultados, sustentando debidamente las metas presupuestales y contribuir al cumplimiento de las políticas públicas, definidas en favor del desarrollo y la inclusión social de manera sostenible y sustentable.

El POI 2014, como instrumento de gestión, al establecer metas, plazos, recursos y asignaciones presupuestales para el desarrollo y cumplimiento de las diferentes acciones programadas generará información y el conocimiento adecuado para una efectiva evaluación física y financiera trimestral de la performance de la gestión y de sus diferentes dependencias.

Jesús María, Abril del 2014

ING. AMELIA DÍAZ PABLÓ
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI



2. BASE LEGAL

- Ley N°27658, Ley Marco de Modernización del Estado;
- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE). Capítulo II – Presidencia de Consejo de Ministros;
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2014;
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;
- Decreto Supremo N° 005-85-AE, que aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú;
- Resolución Jefatural N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI;
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0135 SENAMHI-PREJ-OGP/2013 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013-2016;
- R.J. N° 262/SENAMHI/JSS/ORA/95, que aprueba la Directiva N° 005/SENAMHI/JSS/ORA/95, “Normas para la formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI”.



3. MARCO ESTRATEGICO

El Plan Estratégico Institucional del SENAMHI, aprobado por Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0135-PREJ-OGP/2013 establece el marco de gestión institucional que guiará el accionar del SENAMHI hasta el año 2016. En dicho documento de planificación, se ha actualizado la visión, misión, objetivos estratégicos institucionales y los productos y servicios esperados, los cuales han constituido una referencia para la elaboración del presente Plan Operativo Institucional 2014.

MISIÓN

Proveer productos y servicios meteorológicos, hidrometeorológicos y climáticos confiables y oportunos

VISIÓN

La sociedad peruana toma decisiones oportunas basadas en la información meteorológica, y climática para su desarrollo sostenible.

EJES TEMÁTICOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1. Riesgos de desastres	1. Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención.
2. Desarrollo económico	2. Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico
3. Clima, agua y cambio climático	3. Incrementar el conocimiento del clima, agua y cambio climático para las medidas de adaptación
4. Calidad ambiental	4. Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones



ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE ACCIÓN TRANSVERSAL

1. Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del SENAMHI.
2. Mejorar y/o ampliar la infraestructura, equipamiento y herramientas para brindar mejores productos y servicios.
3. Orientar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados y servicio al ciudadano.
4. Mejorar la difusión de la información hidrometeorológica y climática.
5. Promover la cooperación interinstitucional e internacional para el desarrollo científico y técnico.

4. MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, SENAMHI, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio del Ambiente que tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos y la prestación de servicios en materias de su competencia.

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, tiene como funciones, las siguientes:

- a) Organizar, operar, controlar y mantener la Red Nacional de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y Agrometeorológicas, de conformidad con las normas técnicas de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y las necesidades de desarrollo nacional, a excepción de las redes de estaciones establecidas con fines específicos;
- b) Centralizar y procesar la información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica y de fines específicos, para su respectivo análisis y oportuna aplicación por los organismos correspondientes, bajo responsabilidad;
- c) Realizar y formular los estudios e investigaciones que satisfagan las necesidades de desarrollo y defensa nacional, en lo concerniente a su aplicación en las diferentes áreas de la meteorología, hidrología, agrometeorología y otras conexas;
- d) Asesorar y brindar el apoyo técnico que requieran las entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades en las que sea necesario el empleo de información y técnicas, relacionadas con las funciones del SENAMHI;
- e) Divulgar la información técnica y científica;

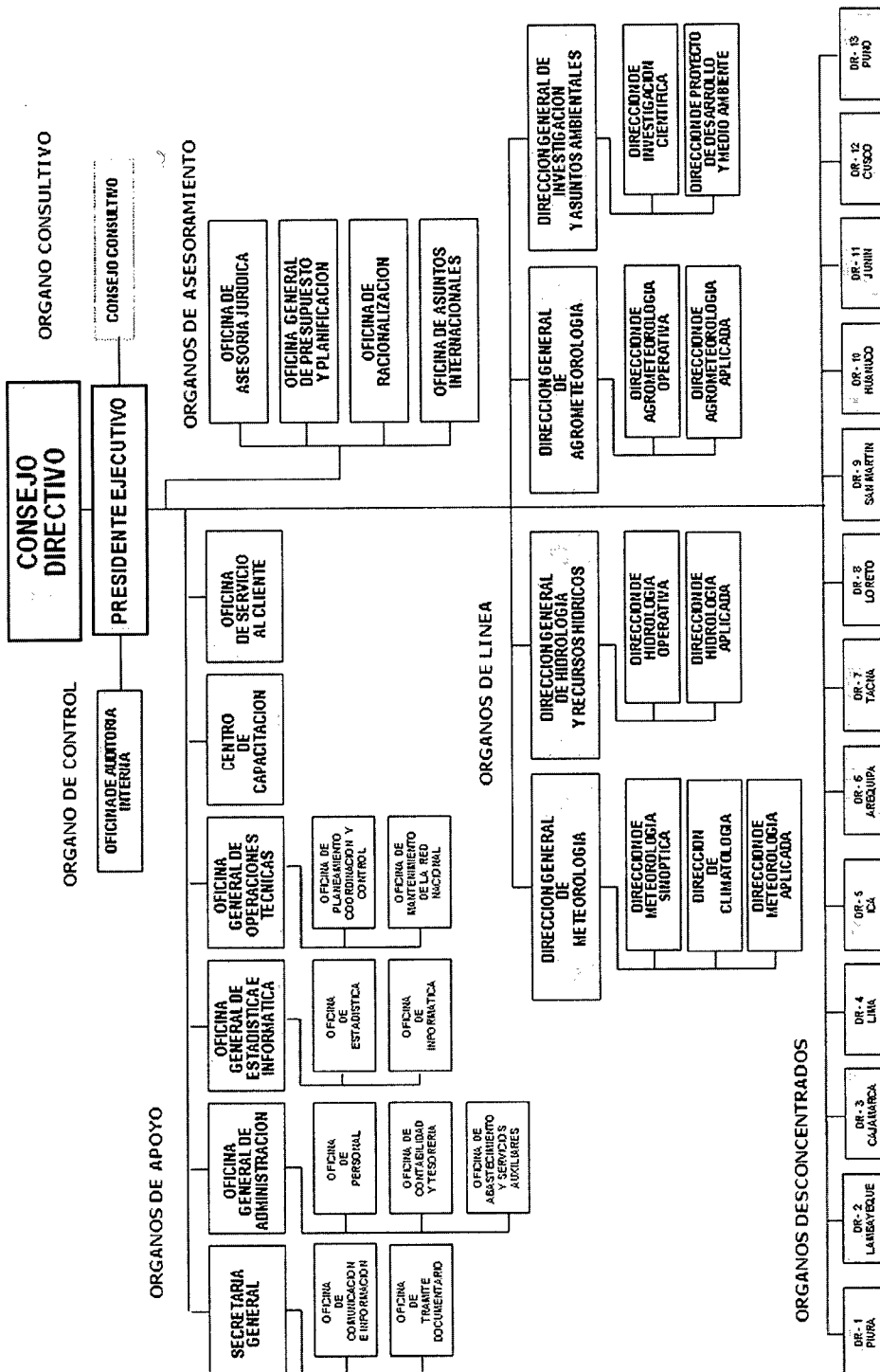


- f) Promover en coordinación con las Universidades, la capacitación técnica y profesional en especialidades relativas al estudio, investigación y aplicación de los diversos elementos atmosféricos e hídricos continentales;
- g) Organizar y administrar el Archivo Nacional de Información Meteorológica, Hidrológica, Agrometeorológica y conexas y proporcionar la información necesaria para los planes de desarrollo nacionales, regionales y locales;
- h) Dictar normas y regulaciones relativas a la instalación, operación y mantenimiento de estaciones meteorológicas, hidrológicas y agrometeorológicas de la red nacional, así como de otras estaciones de fines específicos;
- i) Participar en todas las actividades de estudios y proyectos relacionados con el medio ambiente;
- j) El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, de acuerdo a su competencia técnica especializada, es la entidad encargada de expedir certificaciones de calibración y control del instrumental meteorológico e hidrológico, así como la de otorgar conformidad a la información meteorológica e hidrológica, que sea utilizada en el país para la elaboración de proyectos, ejecución de obras u otras actividades que se relacionen con la investigación, el comercio, la industria u otros fines productivos o no, los cuales requerirán de dicha autorización expresamente;
- k) Organizar, fomentar y dirigir, dentro del ámbito de su competencia técnica especializada, los estudios e investigaciones meteorológicas, hidrológicas, climatológicas y agrometeorológicas, que se efectúen en el país por entidades nacionales y extranjeras, debiendo mantener para tal efecto un registro único a nivel nacional, de instituciones que cuenten con instrumental para la obtención de datos cualesquiera que sean los fines;
- l) Representar al Perú ante la Organización Meteorológica Mundial y en los certámenes relacionados con la meteorología, hidrología y meteorología, que se realicen en el país o en el extranjero;
- m) Celebrar acuerdos y contratos de cooperación con entidades públicas o privadas, nacionales y proponer al Presidente de la República convenios internacionales, en el ámbito de su competencia de acuerdo a los dispositivos legales vigentes;
- n) El SENAMHI queda encargado de organizar, normar y promover un sistema de vigilancia atmosférica del país, a fin de preservar los peligros de la contaminación ambiental; y,
- o) Cumplir otras funciones que le asigne la ley.



ESTRUCTURA ORGANICA DEL SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA **(Adecuado de acuerdo al D.S. N° 026-2006-DE/SG del 08/11/06)**

ALTA DIRECCION



ÓRGANOS DE CONTROL



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : AUDITORIA INTERNA

Actividad : SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1 TAREAS														GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBÁÑEZ				
1.1.1 SUB TAREAS														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO				
														PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD				
														Personal y Obli. Soc: 218,674,000				
														Bienes y Servicios: 122,108,000				
														Adq. Act. No Finan.: 340,782.00				
AUDITORIA INTERNA																		
1	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	38				1	1	4	3	1	6	2	1	5	3	3	8	
1.1	ACCIONES DE CONTROL	38	INFORME			1	1	4	3	1	6	2	1	5	3	3	8	
1.1.1	VEEDURIA: CONTRATACION DE SERVICIOS	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M., PEDRO OLAYA V.,
1.1.2	VEEDURIA: CONTRATACION DE CONSULTORIA	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	PEDRO OLAYA V., GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M.,
1.1.3	EVALUACION DE DENUNCIAS	3	INFORME	1	1			1			1						1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M.,
1.1.4	PARTICIPACION EN COMISION ESPECIAL DE CAUTELA (ART. 8° R.C.N°063-2007-CG)	1	INFORME	2	1											1		PEDRO OLAYA V., GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M.,
1.1.5	VEEDURIA: TOMA DE INVENTARIOS FISICOS DE ACTIVOS	1	INFORME	2	1												1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M., PEDRO OLAYA V.,
1.1.6	EVALUAR EL GRADO DE AVANCE EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2014 POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	INFORME	2	1													GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M., PEDRO OLAYA V.,
1.1.7	REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO (LEY N° 28716 ART 9° Y MODIFICATORIAS)	1	INFORME	2	1						1							GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M., PEDRO OLAYA V.,
1.1.8	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	1	INFORME	1	1												1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M.,
1.1.9	ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1	INFORME	2	1												1	GERMAN BARANDIARAN I., EVA ROJAS M., PEDRO OLAYA V.,
1.1.10	Ex. esp. a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del SENAMHI "Proceso de Selección de las ADS N° 031-2010-SENAMHI y Desarrollo del Contrato de ejecución d e la ob Obra N° 0004-2011-S	1	INFORME	2	1				1									EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I., PEDRO OLAYA V.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : AUDITORIA INTERNA

Actividad : SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL



1 ACTIVIDAD TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBÁÑEZ	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: 218,674.000 Bienes y Servicios: 122,108.000 Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 340,782.00	
AUDITORIA INTERNA																			
1	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	38				1	1	4	3	1	6	2	1	5	3	3	8		
1.1	ACCIONES DE CONTROL	38	INFORME			1	1	4	3	1	6	2	1	5	3	3	8		
1.1.11	Examen Reservado 2	1	INFORME	2	1				1									EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I., PEDRO OLAYA V.,	
1.1.12	Examen Reservado 3	1	INFORME	2	1											1		EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I., PEDRO OLAYA V.,	
1.1.13	Informe de seguimiento de medidas correctivas y de proceso judiciales(Directiva N° 014-2000-CG/B150)	1	INFORME	2	1						1							EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I., PEDRO OLAYA V.,	
1.1.14	Informe de Medidas de Austeridad.	1	INFORME	1	1										1			EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I.,	
1.1.15	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806 D.S. N° 043-2003-OCM)	1	INFORME	2	1									1				EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I.,	
1.1.16	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I.,	
1.1.17	VEEDURIA : ADQUISICION DE BIENES	3	INFORME	2	1						1			1			1	EVA ROJAS M., GERMAN BARANDIARAN I., PEDRO OLAYA V.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

Actividad : ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA		DIRECTOR GENERAL																	
1.1 TAREAS														PROPUESTA		GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL																			
1.1.1 SUB TAREAS														CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO					
														53						7	6	2	4	5	1	11	4	5	3	2	3	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: 369,785.000 Bienes y Servicios: 820,863.000 Adq.Act. No Finan.: 211,458.000 Presupuesto: 1,402,106.00			
		ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION																																	
1.1		CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS												53	DOCUMENTO EMITIDO			7	6	2	4	5	1	11	4	5	3	2	3						
1.1.1		Seguimiento de las Políticas Nacionales y Sectoriales.												2	DOCUMENTO EMITIDO	2	0	1							1							LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,			
1.1.2		Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional.												1	DOCUMENTO EMITIDO	2	0							1							LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,				
1.1.3		Comunicación de la Estructura Funcional.												2	DOCUMENTO EMITIDO	2	0					1								OMAR LLERENA P., MAIRA OSCCO G.,					
1.1.4		Formulación de los Proyectos de Inversión Pública.												3	PROYECTO	2	0							1	1	1					LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,				
1.1.5		Seguimiento y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública.												4	INFORME	2	0	1						1			1				LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,				
1.1.6		Seguimiento y Evaluación de los Convenios Institucionales.												4	INFORME	2	0		1			1					1				LUIS VASQUEZ E., VICTOR MUCHOTRIGO G.,				
1.1.7		Formulación y Sustentación del Presupuesto Institucional para el MEF y el Congreso de la República.												3	DOCUMENTO EMITIDO	8	0							1		1					DAVID NALVARTE A., GLORIA VALVERDE C., MAIRA OSCCO G., OMAR LLERENA P., VICTOR MUCHOTRIGO G., LUIS VASQUEZ E., JESUS VASQUEZ E.,				
1.1.8		Modificaciones Presupuestales en el Nivel Institucional y a Nivel Institucional Programático.												17	DOCUMENTO EMITIDO	2	0	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OMAR LLERENA P., MAIRA OSCCO G.,				
1.1.9		Conciliación y Cierre Presupuestal 2013 y Marco Legal del I Semestre 2014.												2	DOCUMENTO EMITIDO	2	0		1												OMAR LLERENA P., MAIRA OSCCO G.,				
1.1.10		Evaluación y Seguimiento Presupuestal 2014.												8	DOCUMENTO EMITIDO	3	0		1	1	1	1	1	1	1	1		1			DAVID NALVARTE A., OMAR LLERENA P., MAIRA OSCCO G.,				



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

Actividad : ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		(Cantidad)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION																				
1		ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	53				7	6	2	4	5	1	11	4	5	3	2	3		
1.1		CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS	53				7	6	2	4	5	1	11	4	5	3	2	3		
1.1.11		Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura 2015.	1		DOCUMENTO EMITIDO	1	0											1	OMAR LLERENA P.,	
1.1.12		Ajuste de las Cifras a Nivel de Metas Presupuestales.	1		DOCUMENTO EMITIDO	8	0								1				DAVID NALVARTE A., GILMER GIRON M., GLORIA VALVERDE C., JESUS PAIS R., LUIS VASQUEZ E., MAIRA OSCCO G., OMAR VICTOR MUCHOTRIGO G.,	
1.1.13		Seguimiento de los Programas Presupuestales.	3		INFORME	3	0						3						DAVID NALVARTE A., GILMER GIRON M., VICTOR MUCHOTRIGO G.,	
1.1.14		Normatividad Técnica.	2		DOCUMENTO EMITIDO	3	0				1								GLORIA VALVERDE C., DAVID NALVARTE A., LUIS VASQUEZ E.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Actividad : ASESORAMIENTO JURIDICO

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1 TAREAS		PROPUESTA																ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																			
Personal y Obli. Soc: 182,413.000																			
Bienes y Servicios: 13,795.000																			
Adq. Act. No Finan.: 196,208.00																			
Presupuesto:																			
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA																			
1	ASESORAMIENTO JURIDICO	21				0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	6		
1.1	ASESORAMIENTO JURIDICO	21	INFORME			0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	6		
1.1.1	Gestión administrativa y jurídico legal interna y externa	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., LIDIA ROJAS H.,	
1.1.2	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva y a los organos del SENAMHI, en todos los aspectos institucionales de caracter juridico legal	4	INFORME	1				1			1			1			1	ARGILES URIBE I.,	
1.1.3	Proponer y asesorar en la elaboracion de normas y/o modificaciones legales que fortalezcan a la institucion.	1	INFORME	1													1	ARGILES URIBE I.,	
1.1.4	Ejercer y apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por delegación de la Procuraduría Pública del MINAM.	4	INFORME	1				1			1			1			1	ARGILES URIBE I.,	
1.1.5	Revisar, opinar y visar contratos, resoluciones y convenios.	4	INFORME	1				1			1			1			1	ARGILES URIBE I.,	
1.1.6	Asesorar en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obra, así como en los actos de control patrimonial de la institución.	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	ARGILES URIBE I., LIDIA ROJAS H.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

Actividad : ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD

[illegible]



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA		
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA DE RACIONALIZACION																				
1		ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD	38			1	1	4	1	3	3	7	5	3	5	3	2		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1		PROCESOS DE RACIONALIZACION, ORGANIZACIÓN Y GESTION DE CALIDAD	38	DOCUMENTO		1	1	4	1	3	3	7	5	3	5	3	2			
1.1.11		Propuesta de Modernización Institucional del SENAMHI en el Marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.	1	DOCUMENTO	1								1						JORGE GARCIA C.,	
1.1.12		Elaborar el Mapa de Procesos Institucional.	1	DOCUMENTO	1										1				RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.13		Elaborar el Mapa de Puestos Institucional.	1	DOCUMENTO	1							1							JORGE GARCIA C.,	
1.1.14		Propuesta e Implementación del Plan de Simplificación Administrativa SENAMHI 2014.	2	INFORME	1				1					1					RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.15		Actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA.	1	DOCUMENTO	1							1							CARMEN NAPAN S.,	
1.1.16		Actualizar la Guía de Servicios al Ciudadano.	1	DOCUMENTO	1							1							CARMEN NAPAN S.,	
1.1.17		Diseñar un Proyecto de Mejora de Atención al Ciudadano.	2	DOCUMENTO	1						1	1							RAUL AGUIRRE A.,	
1.1.18		Diseñar el Sistema de Gestión de la Calidad del SENAMHI.	1	DOCUMENTO	1											1			JORGE GARCIA C.,	
1.1.19		Elaborar Directivas y Protocolos.	2	DOCUMENTO	1						1				1				JORGE GARCIA C.,	
1.1.20		Actualizar el Reglamento de Organización y Funciones.	1	DOCUMENTO	1											1			RAUL AGUIRRE A.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

Actividad : ASESORAMIENTO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS		PROPUESTA		(Cantidad)														NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA		
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																			Personal y Obli. Soc: 264,817.000	
																			Bienes y Servicios: 141,478.000	
																			Adq. Act. No Finan.: 406,295.00	
																			Presupuesto:	
																			RAUL AGUIRRE A.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Actividad : PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ASIGNADO (Cantidad)													MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES																			
1		PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES	12				0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	
1.1		COORDINACIONES CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES	12	INFORME			0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	
1.1.1		Coordinar y administrar la documentación proveniente de los servicios meteorológicos y organismos internacionales	2	INFORME	2	1						1						1	MANUEL VALVERDE B., GESABEL VILLAR M., ANA GROPUZZO C.,
1.1.2		Establecer relaciones interinstitucionales con organismos cooperantes	2	INFORME	2	1						1						1	MANUEL VALVERDE B., GESABEL VILLAR M., ANA GROPUZZO C.,
1.1.3		Gestionar la participación del SENAMHI en comisiones técnicas y grupos de trabajo	2	INFORME	2	1						1						1	MANUEL VALVERDE B., GESABEL VILLAR M., ANA GROPUZZO C.,
1.1.4		Gestionar y participar en procesos de otorgamiento de becas y pasantías para el personal de SENAMHI ante fuentes cooperantes	2	INFORME	2	1						1						1	MANUEL VALVERDE B., GESABEL VILLAR M., ANA GROPUZZO C.,
1.1.5		Gestionar y participar en proyectos, convenios y tratados y acuerdos con Organismos Cooperantes	2	INFORME	2	1						1						1	MANUEL VALVERDE B., GESABEL VILLAR M., ANA GROPUZZO C.,
1.1.6		Traducción de documentos y apoyo en interpretación	2	INFORME	1							1						1	ANA GROPUZZO C.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



ÓRGANOS

DE

APOYO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS		PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO		
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
SECRETARIA GENERAL																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: 603,735.000 Bienes y Servicios: 174,148.000 Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 777,883.00	
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL			22				0	1	4	1	0	5	0	1	4	1	0	5	
1.1	GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA			22	REPORTE			0	1	4	1	0	5	0	1	4	1	0	5	
1.1.1	Despacho de la documentación con la Presidencia Ejecutiva			4	REPORTE	1				1					1				1	CONSTANTINO ALARCON V.,
1.1.3	Formular oficios y memorandos por encargo de la Presidencia Ejecutiva			4	REPORTE	1	1			1					1				1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,
1.1.4	Revisión de proyectos de documentos para la firma de la Presidencia Ejecutiva			4	REPORTE	1				1					1				1	CONSTANTINO ALARCON V.,
1.1.5	Atención de eventos en el Auditorio			4	REPORTE	1	2			1					1				1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G., DANTE BRACAMONTE L.,
1.1.6	Convocar y preparar la Reunión del Consejo Directivo			6	REPORTE	1	1		1						1		1		1	CONSTANTINO ALARCON V., JENNY ROCA G.,
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																			Presupuesto: 777,883.00	
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL			63				2	2	7	4	5	8	5	4	9	4	5	8	
1.2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS			63	REPORTE			2	2	7	4	5	8	5	4	9	4	5	8	
1.2.1	Elaboración del boletín informativo del SENAMHI virtual.			9	REPORTE	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANDREA TOYAMA A.,
1.2.2	Organizar ceremonias oficiales, conferencias de prensa, eventos y actos protocolares y visitas guiadas.			4	REPORTE	1	2			1					1				1	MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMA A., LAURA MERINO D.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL



1° ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS		PROPUESTA		(Cantidad)														CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO		
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: 603,735.000 Bienes y Servicios: 174,148.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 777,883.00	
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL		63				2	2	7	4	5	8	5	4	9	4	5	8		
1.2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS		63	REPORTE		2	2	7	4	5	8	5	4	9	4	5	8			
1.2.3	Elaborar material gráfico y educativo.		5	REPORTE	2			1		1		1		1		1			MOISES BENITES B., JHEINER MENESES H.,	
1.2.4	Monitoreo diario de las noticias relacionadas directamente con las actividades del SENAMHI y otras de interés.		9	REPORTE	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANDREA TOYAMAA.,	
1.2.5	Elaboración de plaquetas del pronóstico meteorológico para medios de comunicación.		12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JHEINER MENESES H.,	
1.2.6	Impresión de material para la red de observación.		4	REPORTE	1	1		1			1				1			1	DANTE BRACAMONTE L., CESAR QUISPE C.,	
1.2.7	Empastado de boletines, informes y otros documentos y servicio de fotocopiado.		4	REPORTE	1	1		1			1			1				1	DANTE BRACAMONTE L., CESAR QUISPE C.,	
1.2.8	Realizar actividades de difusión, publicidad y prensa.		12	REPORTE	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMAA.,	
1.2.9	Administración y difusión de la información bibliográfica.		4	REPORTE	1			1			1			1				1	CARLOS CASTILLO A.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1 TAREAS		PROPUESTA																CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 603,735.000 Bienes y Servicios: 174,148.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 777,883.00
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																			
1	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL			28			15	0	2	0	0	2	0	2	5	0	0	2	
1.3	ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO			28		REPORTE	15	0	2	0	2	0	2	5	0	0	2		
1.3.1	Administración de la correspondencia			4		REPORTE	1	1			1			1			1	MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S.,	
1.3.2	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Institucional de los Archivos Central, Periférico y Desconcentrados 2013.			14		INFORME	1	1										MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C.,	
1.3.3	Formulación del Plan Anual de Trabajo Institucional del Archivo Central 2014 y asesoramiento en la elaboración del Plan Anual de los Archivos Desconcentrados y Archivos Periférico 2014			1		PLAN	1	2	1									MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C.,	
1.3.4	Organización, Selección, Conservación y Servicios Archivísticos			4		INFORME	1	2		1				1			1	MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C.,	
1.3.5	Supervisión y Asesoramiento de los Archivos Desconcentrados de Piura, Lambayeque, Cajamarca, Loreto y Cusco.			5		INFORME	1	1					2	3				MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C.,	
SECRETARIA GENERAL																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS			22			0	0	1	0	0	1	0	16	2	1	0	1	Presupuesto: 661.40
2.1	DIFUSION DE INFORMACIÓN DE PRONOSTICOS Y AVISOS BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS			4		INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1	Difusión de avisos y pronósticos en medios de comunicación y redes sociales.			4		INFORME	1	2		1				1			1	MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMAA., JHEINER MENESES H.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS
HIDROMETEOROLÓGICOS

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA																CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
		Personal y Obli. Soc:																	
		Bienes y Servicios:																	
		Adq. Act. No Finan.:																	
		Presupuesto: 661.40																	
SECRETARIA GENERAL																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	22				0	0	1	0	0	1	0	16	2	1	0	1		
2.2	TALLERES DE SENSIBILIZACION Y USO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA	3	TALLER			0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		
2.2.1	Talleres de difusión a realizarse en zonas de influencia de heladas y friajes.	3	TALLER	1	1								1	1	1			MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMAA.,	
2.3	ELABORACION REVISIÓN EDICION PUBLICACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS	15	PUBLICACION			0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0		
2.3.1	Elaboración Revisión Edición Publicación y Difusión de Estudios.	15	PUBLICACION	1	1								15					MOISES BENITES B., ANDREA TOYAMAA.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1		SUB TAREAS																		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION																				
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		19					0	0	3	1	2	3	1	0	4	1	0	4	
1.1	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS		19					0	0	3	1	2	3	1	0	4	1	0	4	
1.1.1	Formular el Plan Operativo y el Presupuesto de la Oficina General de Administración para el año 2014, en coordinación con los Directores de la OPE,OCT y OAS.		1		1	1					1									JULIO CANALES F., ELIZABETH GUEVARA V.,
1.1.2	Proponer normas internas relacionadas con el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento y Contabilidad y Tesorería.		2			1					1					1				JULIO CANALES F.,
1.1.3	Evaluación de la ejecución del gasto presupuestal del SENAMHI a Nivel Nacional.		4			1				1			1			1			1	JULIO CANALES F.,
1.1.4	Evaluación del abastecimiento oportuno y económico de los bienes y servicios para el normal funcionamiento de las actividades del SENAMHI a nivel nacional		4			1			1				1			1			1	JULIO CANALES F.,
1.1.5	Reuniones con los Organismos del Sector Ambiental y de la Administración Pública		4			1			1				1			1			1	JULIO CANALES F.,
1.1.6	Informe del avance trimestral físico de la ejecución de las actividades del POI 2014		4			1	1			1				1			1		1	JULIO CANALES F., ELIZABETH GUEVARA V.,
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																				
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		5030					325	332	373	374	382	383	382	387	388	437	625	642	
1.3	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		5030					325	332	373	374	382	383	382	387	388	437	625	642	
1.3.2	Ejecución de los Procesos de Adquisiciones de Bienes y servicios programados.		4			1	1			1			1			1			1	GLORIA ALVARO A., WALTER SANTAMARIA P.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD		
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																						
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	5030					325	332	373	374	382	383	382	387	388	437	625	642				
1.3	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5030	DOCUMENTO				325	332	373	374	382	383	382	387	388	437	625	642				
1.3.3	Solicitud de habilitación presupuestal.	100	DOCUMENTO	1	1	3	3	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	14	CARLOS AGUILAR E.,			
1.3.4	Solicitud de Certificación presupuestal.	1400	DOCUMENTO	1	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	CARLOS AGUILAR E.,			
1.3.5	Emisión de Ordenes de Compra.	600	DOCUMENTO	2	0	2	10	50	50	50	50	50	50	50	50	50	88	100	CARLOS AGUILAR E., JOSE VELASQUEZ A.,			
1.3.6	Emisión de Ordenes de Servicio.	1450	DOCUMENTO	2	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	150	200	200	JOSE VELASQUEZA , CARLOS AGUILAR E.,			
1.3.7	Elaboración de los contratos suscritos por el SENAMHI, derivados de los procesos de selección.	76	CONTRATOS	0	1	3	4	2	2	5	5	5	5	10	10	10	10	10	CARMEN SOLORZANO G.,			
1.3.8	Recepción y entrega de Bienes.	600	EXPEDIENTE	0	1	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	AGUSTIN SORIA S.,			
1.3.9	Emisión y tramite de Pecosas.	12	REPORTE	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SABINA MALAVER R., AGUSTIN SORIA S., MIGUEL DE LEON L.,			
1.3.10	Elaboración del Inventario Anual de Existencias de Almacén.	1	DOCUMENTO	1		1													SABINA MALAVER R., AGUSTIN SORIA S.,			
1.3.11	Ejecución y supervisión de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y la conservación de los bienes y servicios.	12	INFORME	0	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID RAMON T., DENNIS TANTA P., JARBY CENTENO R., PABLO LINDO A., FELIX NUNEZ D., LUIS NANEZ A.,			
1.3.12	Supervisión y control del abastecimiento de combustible a la flota vehicular.	12	REPORTE	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO PEREZ V., HUMBERTO OJEDA C.,			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS



1 ACTIVIDAD		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
1.1 TAREAS			CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)												JULIO CESAR CANALES FALCONI			
1.1.1 SUB TAREAS			CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA																				
1	GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS		184				15	15	16	15	15	16	15	15	16	15	15	16		
1.2	CONDUCCIR LOS PROCESOS CONTABLES Y TESORERIA		184	REPORTE			15	15	16	15	16	15	15	16	15	15	16	15	16	
1.2.2	NUMERO DE EXPEDIENTES REVISADOS DEVENGADOS E INGRESADOS AL SIAF REALIZANDO EL CONTROL PREVIO		12	REPORTE	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE FOX S., OTTO GALINDO G.,
1.2.3	RENDICIONES DE CUENTA DE LA OFICINA CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES POR CONCEPTO DE VIATICOS Y ENCARGOS INTERNOS		12	REPORTE	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE FOX S., OTTO GALINDO G.,
1.2.4	RECIBOS DE INGRESO POR VENTA DE INFORMACION METEOROLOGICA INGRESADAS AL SIAF		12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIANA INGA T.,
1.2.5	ATENCION DE PAGO A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS		12	INFORME	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN JIMENEZ F., DIANA INGA T., OLGA BABILONIA V.,
1.2.6	GIRO Y TRANSFERENCIA DE FONDOS REALIZADOS EN LA OFICINA CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES		12	REPORTE	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN JIMENEZ F., DIANA INGA T., OLGA BABILONIA V.,
1.2.7	PRESETNACION Y PAGO DE PDT MENSUAL COA COMPRAS Y VENTAS ELECTRONICAS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA SUNAT		36	DOCUMENTO	2		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	DIANA INGA T., OTTO GALINDO G.,
1.2.8	MANEJO Y CONTROL DE TESORERIA DEL CAJAF, LIBRO BANCOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, GIRO DE CHEQUES Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA		12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA GALVEZA A.,
1.2.9	REGISTRO DE LA DOCUMENTACION, ARCHIVO, ENTREGA DE BOLETAS Y DIGITACION DE DOCUMENTOS DE GESTION DE LA OCT		12	REPORTE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANDREA TORRES C.,
1.2.10	VISACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE INGRESOS Y GASTOS QUE SE GENERAN EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA		12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA GALVEZA A.,
1.2.11	PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES E INFORMACION PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA		4	DOCUMENTO	3			1			1				1				1	DIANA INGA T., FLORINDA LLACSAHUANGA C., MARIA GALVEZA A.,

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS	PROPUESTA																JULIO CESAR CANALES FALCON			
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
		OFICINA DE PERSONAL																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 1,018,599.000 Bienes y Servicios: 2,273,139.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 3,366,278.00	
2		GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3274				942	172	323	147	196	290	188	177	293	156	144	246				
2.1		ACCIONES DE PERSONAL	3274	REPORTE			942	172	323	147	196	290	188	177	293	156	144	246				
2.1.6		Elaboración y consolidación del Reporte del PDT - PLAME para su respectiva presentación mensual.	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO A.,			
2.1.7		Registro y actualización del Registro de Aportes Previsionales en el Sistema AFP NET.	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO A.,			
2.1.8		Elaboración de liquidaciones de beneficios sociales y de compensación por vacaciones trunca.	8	DOCUMENTO	1	2	1		1	1		1		2		1			TORIBIO PRIMO A., HERNAN CAYO A., CARMEN NAPAN S.,			
2.1.9		Emisión de constancias de Pago y Descuentos del personal 276 y 728.	24	DOCUMENTO	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ELDA CUZCANO F.,			
2.1.10		Elaboración de Contratos laborales del personal 728 y personal CAS.	885	CONTRATOS	0	2	149	20	149	10	40	149	30	20	149	20		149	TORIBIO PRIMO A., DORALDINA VARGAS P.,			
2.1.11		Elaboración de contratos laborales del personal Observador.	624	CONTRATOS		1	614		3		3		2		2				TORIBIO PRIMO A.,			
2.1.12		Elaboración de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, CTS, licencias por docencia y desplazamientos de personal.	10	RESOLUCIONES		2	2	2		2		2		2		2			TORIBIO PRIMO A., DORALDINA VARGAS P.,			
2.1.13		Proponer proyectos y actualización de Directivas y Reglamentos de la Oficina de Personal.	2	DIRECTIVA	2	1						1					1		TORIBIO PRIMO A., ROBERTO DIAZ M., CESAR ALENCAR M.,			
2.1.15		Movimiento diario de personal	252	REPORTE	0	1	22	20	21	20	21	21	21	21	22	22	20	21	NANCY PARCO H.,			
2.1.16		Emisión de Papeletas de Vacaciones del personal contratado, nombrado, CAS y observadores.	687	REGISTRO	1		60	75	45	48	61	54	65	75	62	55	67	20	NANCY PARCO H.,			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																		
		Personal y Obli. Soc: 1,018,599,000																		
		Bienes y Servicios: 2,273,139,000																		
		Adq.Act. No Financ.: 0																		
		Presupuesto: 3,366,278,000																		
OFICINA DE PERSONAL																				
2		GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3274				942	172	323	147	196	290	188	177	293	156	144	246		
2.1		ACCIONES DE PERSONAL	3274	DOCUMENTO			942	172	323	147	196	290	188	177	293	156	144	246		
2.1.29		Modalidades Formativas laborales, PRACTICANTES	1	DOCUMENTO	1								1						ROBERTO DIAZ M.,	
2.1.32		Desarrollo Organizacional clima laboral	1	INFORME	1									1					ROBERTO DIAZ M.,	
2.1.33		Registro y actualización de los legajos personales del personal contratado, nombrado, CAS, Observadores y pensionistas.	180	REGISTRO		2	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	MELANIA MONTOYAA., ELDA CUZZANO F.,	
2.1.34		Registro y actualización de datos de personal en el Módulo de Recursos Humanos del Ministerio de Economía	11	REGISTRO	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO A.,	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION			Presupuesto: 729,40																	
3		FORTEALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	6				0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	1		
3.1		ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS	6	INFORME			0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	1		
3.1.1		Adquisición e instalación de equipos, instrumentos y servicios hidrometeorológicos(PREVAED)	4	INFORME	1				1			1			1			1	JULIO CANALES F.,	
3.1.2		Elaboración y ejecución de Expedientes Técnicos de Estaciones Meteorológicas -2014 (PREVAED).	2	INFORME	1							1					1		JULIO CANALES F.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

Actividad : SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA																				
1		SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1		ACCION DE LA DIRECCION GENERAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1		GESTIÓN TECNICA Y ADMINISTRATIVA	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	EVER CASTILLO O., LUIS VERA H., ALBERTO PIZARRO P., MARIA ARAUJO R., CARMEN JIMENEZ F.,	
OFICINA DE ESTADISTICA																				
1		SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS	22				0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6	Presupuesto: 1,592,989.00	
1.2		CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADISTICAS E INFORMATICAS	22	DOCUMENTO			0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6		
1.2.1		ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD PARA LA GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	DOCUMENTO	7	1						1						1	LUIS VERA H., LUIS ZEVALLOS C., MARCIA VALDEZ R., RAUL ROJAS C., CARLOS ALVARADO M., ADELMA SERPA L., MIGUEL VALDEZ R., ROSA ESPICHAN M.,	
1.2.2		TRANSCRIPCION DE DATOS Y REGISTRO DE ESTACIONES.	4	REPORTE TECNICO		10			1			1			1			1	TERESA SUAREZ V., KLID PISCO D., ROXANA LOZADAR., HENRRY ROJAS V., DORIS WONG A., FLOR HUAYLINOS R., LISSETT OLIVOS M.,	
1.2.3		ESTADISTICA Y CONTROL DE CALIDAD DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS	4	INFORME	8	4			1			1			1			1	LUIS VERA H., ADALBERTO ROSALES C., CARLOS ALVARADO M., ROSA ESPICHAN M., LUIS ZEVALLOS C., MARCIA VALDEZ R., RAUL VALDEZ R.,	
1.2.4		BRINDAR ASESORIA ESTADISTICA Y ATENCIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	4	REPORTE TECNICO	3	0			1			1			1			1	LUIS VERA H., LUIS ZEVALLOS C., MARCIA VALDEZ R.,	
1.2.5		ADMINISTRACION DEL ARCHIVO TECNICO ESPECIALIZADO	4	REPORTE TECNICO	0	2			1			1			1			1	MANUEL MEJIA L., NEIL VALENCIA B.,	
1.2.6		SUPERVISION Y COORDINACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE DATOS CON LOS CENTROS REGIONALES Y DE MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO	4	INFORME	6	0			1			1			1			1	LUIS VERA H., LUIS ZEVALLOS C., MARCIA VALDEZ R., ADELMA SERPA L., MIGUEL SOLIS Z., CARLOS ALVARADO M.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS														EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO		
1.1.1 SUB TAREAS														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
														PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD		
														Personal y Obli. Soc: 908,303.000		
														Bienes y Servicios: 684,686.000		
														Adq. Act. No Finan.:		
														Presupuesto: 1,592,989.00		
OFICINA DE INFORMATICA																
1		SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS	34				0	0	9	0	0	8	0	0	9	
1.2		CONDUCCION DE ACTIVIDADES ESTADISTICAS E INFORMATICAS	34	INFORME			0	0	9	0	0	8	0	0	9	
1.2.1		FORMULAR, REGISTRAR Y SUPERVISAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	2	INFORME	2	0			1						1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P.,
1.2.2		IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACIÓN DE DATOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	4	INFORME	4	1			1			1			1	ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N., LUIS VALLEJOS S., RONALD MONROY R., LUIS VERA S.,
1.2.3		REALIZAR EL SOPORTE TECNICO E INVENTARIO INFORMATICO.	4	INFORME	3	3			1			1			1	JUAN ULLOA N., LUIS VALLEJOS S., OSCAR NERVI R., EDWAR PASCACIO Y., RONALD MONROY R., LUIS VERA S.,
1.2.4		DESARROLLO DE PLANTILLAS Y ESTANDARES PARA LOS PORTALES REGIONALES Y GESTIÓN DE LA PAGINA WEB	4	INFORME	0	3			1			1			1	SERGIO MORAN E., WILDER MARIN L., ANTERO MATOS Z.,
1.2.5		EVALUACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	4	INFORME	5	1			1			1			1	ALBERTO PIZARRO P., JOSE RODRIGUEZ C., OLIMPIO SOLIS C., PATRICIA RUIZ V., ANTERO MATOS Z., MIGUEL VILLANUEVA G.,
1.2.6		DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS MEDIANTE APLICACIONES SIG.	4	INFORME	5	2			1			1			1	EVER CASTILLO O., KEVIN SANCHEZ Z., MARIA HERRERA D., VANESSA HUAPAYA M., LUDBING ROJAS A., ORLANDO QUISPE Q., JONATHAN SANCHEZ C.
1.2.7		ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS ORACLE	4	INFORME	1	0			1			1			1	MIGUEL VILLANUEVA G.,
1.2.8		ADMINISTRAR LA SEGURIDAD INFORMATICA	4	INFORME	1	0			1			1			1	JUAN ULLOA N.,
1.2.9		PARTICIPAR EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION POR INTEROPERABILIDAD GUBERNAMENTAL	4	INFORME	4	0			1			1			1	EVER CASTILLO O., ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N., MIGUEL VILLANUEVA G.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Actividad : IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS

1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1 TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA																		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS		14				0	0	1	0	3	1	0	5	0	0	4	
2.1	INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES		2	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
2.1.1	Integración de la Base de Datos de la Sede Central y Direcciones Regionales		2	REPORTE TECNICO	1							1					1	MIGUEL VILLANUEVA G.,
2.2	CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACION		4	CAPACITACION			0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	
2.2.1	Capacitación en tecnologías de información y comunicación		4	CAPACITACION	2	1					1			2			1	MIGUEL VILLANUEVA G., LUIS VERA S., JUAN ULLOA N.,
2.3	RECEPCIÓN DE DATOS METEOROLOGICOS DIARIOS DE ESTACIONES CONVENCIONALES		4	REPORTE			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	
2.3.1	Recepción de datos meteorológicos diarios de estaciones convencionales		4	REPORTE	3	4			1		1			1			1	ADELMA SERPA L., ROSA ESPICHAN M., BEATRIZ VELASQUEZ Y., LUIS JAUREGUI V., MARCOS VASQUEZ D., LUIS VERA H., MARTHA ULLOA N.,
2.4	SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL		4	INFORME			0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	
2.4.1	Supervisión del funcionamiento de los Centros de Procesamiento Regional		4	INFORME	2	1					1			2			1	LUIS VERA S., ALBERTO PIZARRO P., JUAN ULLOA N.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1 TAREAS														JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA				
1.1.1 SUB TAREAS														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO				
														PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD				
														Personal y Obli. Soc: 537,054.000				
														Bienes y Servicios: 813,102.000				
														Adq. Act. No Finan.: 1,350,156.00				
														Presupuesto: 1,350,156.00				
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																		
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA		6				0	0	0	1	0	1	2	0	0	1	0	1
1.1	ACCION DE LA DIRECCION GENERAL		3		INFORME		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
1.1.1	Gestión Técnica Administrativa de la Oficina General de Operaciones Técnicas.		3		INFORME	1	1			1			1			1		JORGE CHIRLA L., MARCIA PAIS R.,
1.2	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES,ETC)		3		INFORME			0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
1.2.1	Elaboración de guías, mmanuales, reglamentos y directivas aplicables a la Red Observacional.		2		INFORME	2	0				1							GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGAM.,
1.2.2	Elaboración de procedimientos, protocolos de instalación, mantenimiento, contraste y calibración de instrumentos hidrometeorológicos.		1		INFORME	3	1					1						AUGUSTO VARGAS V, FREDDY RIVERAM., JOSE PIZARRO G., JORGE MALDONADO R.,
OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL																		
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA		13					0	0	0	2	0	3	1	0	1	4	1
1.3	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEREOLOGICA		9		INFORME			0	0	0	0	0	3	1	0	1	2	1
1.3.1	Revisión de Documentos Técnicos Administrativos de la Red de Estaciones.		2		INFORME	2	0						1					GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGAM.,
1.3.2	Operación y actualización del Registro Nacional de Estaciones, Padrón de Observadores e Inventarios de Instrumental de la Red.		1		INFORME	2	2									1		GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGAM., EDWIN NUÑEZ T., ALDO NINAYAHUAR H.,
1.3.3	Asesoramiento Técnico para la Administración de la Red Nacional.		1		INFORME	2	0						1					GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGAM.,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL																			
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	13				0	0	0	2	0	3	1	0	1	1	4	1		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 537,054.000 Bienes y Servicios: 813,102.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,350,156.00
1.3	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEREOLOGICA	9	INFORME			0	0	0	0	0	3	1	0	1	1	2	1		
1.3.4	Inspección Técnica de la Red de Estaciones.	1	INFORME	2	2									1				GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGA M., EDUARDO ZUASNABAR T.,	
1.3.5	Apoyo en el Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Estaciones Hidrometeorológicas (SIGEHM) a cargo de la CGEL.	1	INFORME	2	1						1							GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGA M., ALDO NINAYAHUAR H.,	
1.3.6	Asesoramiento en la Elaboración de Especificaciones Técnicas: tipo, características, presión de instrumentos a instalarse en la Red Nacional.	2	INFORME	2	1						1					1		GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGA M., ALDO NINAYAHUAR H.,	
1.3.7	Asesoramiento en la Elaboración de Especificaciones Técnicas en los programas de diseño y obras de construcción e instalación de Estaciones Meteorológicas e Hidrológicas.	1	INFORME	2	1											1		GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGA M., EDWIN NUÑEZ T.,	
1.4	MATERIAL IMPRESO PARA LA RED HIDROMETEOROLÓGICA	4	INFORME			0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0		
1.4.1	Consolidado y Formulación del Pedido de Insumos para la Confeción de Material Impreso.	2	INFORME	1	1				1							1		GLADYS CHAMORRO D., ALDO NINAYAHUAR H.,	
1.4.2	Revisión de Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.	2	INFORME	1	1				1							1		GLADYS CHAMORRO D.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													
OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA RED NACIONAL																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 537,054.000 Bienes y Servicios: 813,102.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,350,156.00
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA		5				0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	2		
1.5	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS		1	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
1.5.1	Mantenimiento de Estaciones de Radio Viento Sonda		1	INFORME	3	0									1			AUGUSTO VARGAS V., EDUARDO ZUASNABAR T., JOSE PIZARRO G.,	
1.6	EVALUACION TECNICA DE RECEPCION DE EQUIPAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO		4	INFORME			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
1.6.1	Elaboración de Especificaciones Técnicas.		1	INFORME	3	1		1										AUGUSTO VARGAS V., FREDDY RIVERA M., EDUARDO ZUASNABAR T., JORGE MALDONADO R.,	
1.6.2	Evaluación de Conformidad de Equipamiento Hidrometeorológico.		2	INFORME	3	1		1									1	AUGUSTO VARGAS V., FREDDY RIVERA M., EDUARDO ZUASNABAR T., JORGE MALDONADO R.,	
1.6.3	Control de Bienes, Insumos y Repuestos.		1	INFORME	1	1											1	EDUARDO ZUASNABAR T., ANDY PEÑA P.,	
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																			Presupuesto: 6,436,931.00
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		24				0	0	5	0	0	7	0	0	5	0	1	6	
2.1	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS		4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1	Adquisición e instalación de equipos, instrumentos y servicios hidrometeorológicos. (PREVAED).		4	INFORME	3	1			1			1			1			1 AUGUSTO VARGAS V., FREDDY RIVERA M., EDUARDO ZUASNABAR T., JORGE MALDONADO R.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA		
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																				PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
Personal y Obli. Soc:																					
Bienes y Servicios:																					
Adq. Act. No Finan.:																					
Presupuesto: 6,436,931.00																					
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		24				0	0	5	0	7	0	0	5	0	1	6			
2.2		ELABORACIÓN Y EJECUCION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE ESTACIONES METEOROLOGICAS		2	INFORME			0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
2.2.1		Elaboración y ejecución de Expedientes Técnicos de Estaciones meteorológicas - 2014 (PREVAED).		2	INFORME	2	2					1					1		GLADYS CHAMORRO D., ELISA DE LA VEGA M., EDWIN NUÑEZ T.,ALDO NINAYAHUAR H.,		
2.3		CAPACITACION E INDUCCION DE PERSONAL		2	INFORME			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1			
2.3.1		Capacitación e Inducción de personal (PREVAED).		2	INFORME	2	0					1						1	GLADYS CHAMORRO D., AUGUSTO VARGAS V.,		
2.4		MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS		4	INFORME			0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1			
2.4.1		Mantenimiento y Calibración de Instrumentos Hidrometeorológicos (PREVAED).		4	INFORME	5	5		1			1			1			1	AUGUSTO VARGAS V., HAROLD ORIHUELA C., FREDDY RIVERA M., SAMUEL HUAMAN B., EDUARDO ZUASNABAR T., JESUS ESCALANTE		
2.5		MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTACIONES		4	INFORME			0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1			
2.5.1		Mantenimiento Correctivo de Estaciones (PREVAED).		4	INFORME	5	5		1			1			1			1	AUGUSTO VARGAS V., ANDY PEÑA P., FREDDY RIVERA M., SAMUEL HUAMAN B., EDUARDO ZUASNABAR T., JOSE PIZARRO G., JORGE		
2.6		MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES		4	INFORME			0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1			
2.6.1		Mantenimiento del Sistema de Comunicaciones (PREVAED).		4	INFORME	1	2		1			1			1			1	AUGUSTO VARGAS V., ANGEL RODRIGUEZ P., OTTO BALDERA B.,		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA		
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
																				PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																				Personal y Obli. Soc:	
																				Bienes y Servicios:	
																				Adq. Act. No Finan.:	
																				Presupuesto: 6,436,931.00	
																				N.º de Hojas: 12 (12 Hojas)	
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																					
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		24				0	0	5	0	0	7	0	0	5	0	1	6		
2.7		MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS ESTACIONES		4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.7.1		Monitoreo de la Operatividad de las Estaciones (PREVAED).		4						1			1			1			1	GLADYS CHAMORRO D.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección y Oficina : CENTRO DE CAPACITACION

Actividad : ACTIVIDADES DE CAPACITACION



1 ACTIVIDAD			CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.1 TAREAS				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.1.1 SUB TAREAS						CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CENTRO DE CAPACITACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION			30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : CENTRO DE CAPACITACION

Actividad : ACTIVIDADES DE CAPACITACION

1		ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS		PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA	
1.1.1		SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																							
Personal y Obil.Soc: 119,447,000																							
Bienes y Servicios: 341,994,000																							
Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:																							
CENTRO DE CAPACITACION																							
1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION			30				1	1	2	2	0	6	2	2	5	2	1	6				
1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL			30	PLAN			1	1	2	2	0	6	2	2	5	2	1	6				
1.1.11	Elaborar el Plan de Capacitación			1	PLAN															1	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.,		
1.1.12	Capacitación Virtual en Meteorología			2	CURSO							1								1	NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.,		
1.1.13	Formación y entrenamiento de recursos humanos en meteorología y climatología - PROYECTO CLIMANDES			6	CURSO			1			2			1	1		1				NICEFORO ITA M., ALBERTO MILLA L., PATRICIA BARRETO A., ESTIVENT YACOLCAA.,		

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE

Actividad : COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEGUNDO OSWALDO NIQUE ASMAT
1.1.1		SUB TAREAS						PERSONAL ASIGNADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE																				
1		COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	13					0	0	2	0	0	4	0	0	2	0	0	5	
1.1		BRINDAR SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO	13	INFORME				0	0	2	0	0	4	0	0	2	0	0	5	
1.1.1		ORGANIZAR Y DESARROLLAR LA ATENCION DE USUARIOS	4	INFORME		3	2		1				1			1			1	GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., PERCY CHAMORRO S., SEGUNDO NIQUE A., VIVIANNA PALOMINO A.,
1.1.2		DIRIGIR Y EVALUAR LA CAPTACION DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4	INFORME		3	2		1				1			1			1	GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., PERCY CHAMORRO S., SEGUNDO NIQUE A., VIVIANNA PALOMINO A.,
1.1.3		SUPERVISAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MARKETING	2	INFORME		2	0						1						1	PERCY CHAMORRO S., SEGUNDO NIQUE A.,
1.1.4		SUPERVISAR LA SATISFACCION DE USUARIOS	2	INFORME		3	2						1						1	GIPSY VELASQUEZ S., JULIO MENDOZA R., PERCY CHAMORRO S., SEGUNDO NIQUE A., VIVIANNA PALOMINO A.,
1.1.5		PARTICIPAR EN LA NEGOCIACION DE LOS CONVENIOS DE COOPERACION	1	INFORME		2	0												1	PERCY CHAMORRO S., SEGUNDO NIQUE A.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



ÓRGANOS

DE

LÍNEA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS																			
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																					
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	14					0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	8	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 1,350,931.000 Bienes y Servicios: 419,476.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,770,407.00
1.1		GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	4					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
1.1.1		Gestión Técnica científica y Administrativa	4		1														4	LUIS ALFARO L., DORIS NUNEZ D.,	
1.2		COOPERACION TECNICA	8					0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	
1.2.1		Evaluación trimestral de los convenios suscritos (SEDAPAL, CLIMANDES, OTROS)	4						1				1			1			1	LUIS ALFARO L.,	
1.2.2		Participación y coordinación en proyectos de cooperación técnica, nacional e internacional	4		1				1				1			1			1	LUIS ALFARO L.,	
1.4		NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES,ETC)	2					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.4.1		Generación del protocolo de pronóstico del tiempo y estacional	1		10														1	SARA OLIVARES H., GODILIA GARCIA V., FELIX CUBAS S., DORIS LOAYZA R., JOSE MESIA G., RICARDO DURAN M., WEIDI FLORES V., KELITA GARCIA V., DAVID ALVARO INFANTE GARCIA	
1.4.2		Generación del protocolo de aviso meteorológico.	1		4														1	MARTI BONSHOWS C., VANNIA ALIAGA N., MAXIMO VARA Q., NELSON QUISPE G., GODILIA GARCIA V., KELITA QUISPE V.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA																				
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	26				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	
1.1		ELABORACIÓN DEL PRONOSTICO A CORTO PLAZO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	24	REPORTE TECNICO			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.1.1		Pronóstico extendido a 3 días para 39 ciudades a nivel nacional. Pronóstico para Lima c/3 horas para Lima (365 días del año) Pronostico semanal para 05 regional a nacional regional	12	REPORTE TECNICO	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELSON QUISPE G., RICARDO DURAN M., GODILIA GARCIA V., MARTI BONSHOMS C., VANNIA ALIAGA N., PAUL ALVA S., KELITA HUAMAN C., RICARDO DURAN M., JOSE MESA G., DORIS LOAYZA R., SARA OLIVARES H., WEIDI FLORES
1.1.2		Análisis y procesamiento de imágenes de satélite Sinoptico a nivel de Sudamérica	12	REPORTE TECNICO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELSON QUISPE G., JOAO HUAMAN C., RICARDO DURAN M., JOSE MESA G., DORIS LOAYZA R., SARA OLIVARES H., WEIDI FLORES
1.3		ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.3.1		CASOS DE ESTUDIOS DE PARACAS 2014	1	ESTUDIO	8														1	DORIS LOAYZA R., GODILIA GARCIA V., KELITA QUISPE V., MARTI BONSHOMS C., NELSON QUISPE G., SARA OLIVARES H., RICARDO DURAN M., JOAO HUAMAN C.,
1.3.2		Estimación de la radiación solar en la ciudad de Arequipa con imágenes del satellite Goes-13	1	ESTUDIO	1														1	JOAO HUAMAN C.,
DIRECCION DE CLIMATOLOGIA																				
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	73				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	Presupuesto: 1,770,407.00
1.1		ELABORACIÓN DEL PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL NACIONAL	36	REPORTE TECNICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.1.1		Análisis y Sistematización de información	12	REPORTE TECNICO	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRINIA AVALOS R., DORA MARIN S., YURY ESCAJADILLO F., JUAN BAZO Z., GABRIELA QUIROZ M., KRIS CORREA M., LOURDES ESCAJADILLO F., CRISTIAN FEBRE P.,
1.1.2		Análisis y postprocesamiento de modelos climáticos	12	REPORTE TECNICO	6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRINIA AVALOS R., KRIS CORREA M., JUAN BAZO Z., GABRIELA QUIROZ M., YURY ESCAJADILLO F., CRISTIAN FEBRE P.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA



1		ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL							
1.1		TAREAS		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO					
1.1.1		SUB TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
				PROPUESTA		ES		AP															
				CANT. ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA																	
				</																			



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
1.1 TAREAS														LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO					
1.1.1 SUB TAREAS														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO					
		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Personal y Obli.Soc: 1,350,931.000 Bienes y Servicios: 419,476.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,770,407.00	
DIRECCION DE METEOROLOGIA APLICADA																			
1		35				2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	7		
1.1	PRONÓSTICOS NUMÉRICOS Y VERIFICACION	26	REPORTE TECNICO			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		
1.1.1	Pronóstico numérico del tiempo (eta y wrt)	12	REPORTE TECNICO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIELA ROSAS B., ALAN LLACZA R., GERARDO JACOME V., CLARA ORIA R.,	
1.1.2	Pronóstico numérico del clima	12	REPORTE TECNICO	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIELA ROSAS B., MIGUEL SAAVEDRA J., DELIAACUÑA A.,	
1.1.3	Post procesamiento (MOS) del modelo del tiempo para precipitaciones	1	REPORTE TECNICO	4													1	GABRIELA ROSAS B., CLARA ORIA R., GUSTAVO DE LA CRUZ M., GERARDO JACOME V.,	
1.1.4	Validación de modelos numéricos del tiempo	1	REPORTE TECNICO	5													1	GABRIELA ROSAS B., GERARDO JACOME V., ALAN LLACZA R., CLARA ORIA R., GUSTAVO DE LA CRUZ M.,	
1.2	PRONOSTICOS Y HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	8	REPORTE TECNICO			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.2.4	Pronostico turístico decadal y mensual en tres idiomas	4	REPORTE TECNICO	4				1			1			1			1	FELIX CUBAS S.,	
1.2.5	Pronostico de playas	4	REPORTE TECNICO	3				1			1			1			1	FELIX CUBAS S.,	
1.3	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.3.1	Generacion de escenarios climaticos nacionales regionalizados en base al CMIP5	1	ESTUDIO	6													1	ALAN LLACZA R., DELIAACUÑA A., CLARA ORIA R., GERARDO JACOME V., GABRIELA ROSAS B., MIGUEL SAAVEDRA J.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS
HIDROMETEOROLÓGICOS



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS						8	7	7	23	39	37	39	41	37	70	67	79		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																				PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 571,471.00	
2		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	454					8	7	7		23	39	37	39	41	37	70	67		79
2.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	443	REPORTE TECNICO				8	7	7		23	39	37	39	37	70	67	70		
2.1.1		REPORTE SINÓPTICO MENSUAL DE TEMPERATURAS MÍNIMAS EXTREMAS	7	REPORTE TECNICO	3								1	1	1	1	1	1	1		JOSE MESIA G., MAXIMO VARA Q., NELSON QUISPE G.,
2.1.2		REPORTE SINÓPTICO MENSUAL DE PRECIPITACIONES EXTREMAS	5	REPORTE TECNICO	3			1	1	1	1								1		JOSE MESIA G., MAXIMO VARA Q., NELSON QUISPE G.,
2.1.3		BOLETIN SEMANAL DE MONITOREO DE LLUVIAS	21	BOLETIN	4			5	4	4	4								4		MAXIMO VARA Q., VANNIA ALIAGA N., NELSON QUISPE G., GRINIA AVALOS R.,
2.1.4		BOLETIN SEMANAL DE MONITOREO DE BAJAS TEMPERATURAS	31	BOLETIN	4								5	4	5	4	4	5	4		NELSON QUISPE G., GRINIA AVALOS R., VANNIA ALIAGA N., MAXIMO VARA Q.,
2.1.5		Implementación de un sistema de verificación de pronósticos PREVAED	3	INFORME	2						1					1			1		JOSE MESIA G.,
2.1.6		Pronostico estacional de temperatura por cuencas	12	PRONOSTICO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		GRINIA AVALOS R., YURY ESCAJADILLO F., JUAN BAZO Z., GABRIELA QUIROZ M.,
2.1.7		Pronostico estacional de precipitación por cuenca	12	PRONOSTICO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRINIA AVALOS R., YURY ESCAJADILLO F., JUAN BAZO Z., GABRIELA QUIROZ M.,	
2.1.8		Post procesamiento (MOS) del modelo de tiempo para temperatura en estaciones sinopticas	260	PRONOSTICO	3						15	31	30	31	31	30	31	30	31	GERARDO JACOME V., ALAN LLACZAR., CLARA ORIA R.,	
2.1.9		Evaluación de pronostico numerico regional del tiempo en alta resolución (fase de prueba)	92	PRONOSTICO	3												31	30	31	ALAN LLACZAR., GERARDO JACOME V., GABRIELA ROSAS B.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS
HIDROMETEOROLÓGICOS



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		DIRECTOR GENERAL																	
1.1 TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA		PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO		DIRECTOR GENERAL											
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO															
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD														
2 MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS		454				8	7	7	23	39	37	39	41	37	70	67	79																
2.2 CAPACITACION E INDUCCION DE PERSONAL		2	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1																
2.2.1 Capacitación e inducción de personal		2	INFORME	13									1				1	SARA OLIVARES H., KELITA QUISPE V., PAUL ALVA S., RICARDO DURAN M., MAXIMO VARA Q., DORIS LOAYZA R., MARTI BONSHOMS C., MIGUEL BONSHOMS C., VANNIA ALIAGA N., JOAO HUAMAN C., GERARDO JACOME V., LUIS ALFARO L.,															
2.3 RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS		2	REPORTE			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1																
2.3.1 Recopilación y análisis de información para generación de estudios hidrometeorológicos		2	REPORTE	13									1				1	MARTI BONSHOMS C., CLARA ORIA R., MIGUEL SAAVEDRA J., GABRIELA ROSAS B., FELIX CUBAS S., JOAO HUAMAN C., VANNIA ALIAGA N., JOAO HUAMAN C., GERARDO JACOME V., LUIS ALFARO L.,															
2.4 ELABORACION REVISIÓN EDICION PUBLICACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS		7	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7																
2.4.1 Aplicación del TRMM (producto 3B40RT y 3B41RT) para el pronóstico del tiempo.		1	ESTUDIO	1													1	VANNIA ALIAGA N.,															
2.4.2 Mecanismos físicos de las formaciones convectivas en la costa norte en el verano del 98 (Periodo cálido El Niño)		1	ESTUDIO	1													1	JOSE MESIA G.,															
2.4.3 Estimación del potencial de enfriamiento radiativo como instrumento de ajuste en el pronóstico de heladas meteorológicas		1	ESTUDIO	3													1	VANNIA ALIAGA N., GERARDO JACOME V., LUIS ALFARO L.,															
2.4.4 Delermiinación de zonas de ganancia y pérdida de calor en la región andina		1	ESTUDIO	3													1	DORA MARIN S., GRINIA AVALOS R., FELIX CUBAS S.,															
2.4.5 Implementación y evaluación de un sistema de asimilación de datos piloto sobre regiones altoandinas (fase I)		1	INFORME TECNICO	5													1	ALAN LLACZA R., GERARDO JACOME V., CLARA ORIA R., MIGUEL SAAVEDRA J., GABRIELA ROSAS B.,															
2.4.6 Generación de un software para análisis de información satelital		1	INFORME TECNICO	3													1	JOAO HUAMAN C., MAXIMO VARA Q., NELSON QUISPE G.,															



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS
HIDROMETEOROLÓGICOS



1 ACTIVIDAD		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL							
1.1 TAREAS			CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
1.1.1 SUB TAREAS			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																					PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc: Bienes y Servicios: Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 571,471.00	
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS		454				8	7	7	23	39	37	39	41	37	70	67	79				
2.4	ELABORACION REVISIÓN EDICION PUBLICACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS		7	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7			
2.4.7	CASO DE ESTUDIO: NEVADA EN LA SIERRA SUR DEL PERÚ, AGOSTO 2013		1	ESTUDIO	4														1	JOAO HUAMAN C, MARTI BONSHOMS C., NELSON QUISPE G., MAXIMO VARA Q.,		
3	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional		6				0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4				
3.1	DETERMINACION DE LOS EFECTOS EN LA DISTRIBUCION DE LAS LLUVIAS Y TEMPERATURAS DEL AIRE A NIVEL NACIONAL, DURANTE EL FENOMENO EL NINO		1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
3.1.1	Estudio técnico sobre los impactos de El Niño en las condiciones termopluviométricas a nivel nacional		1	ESTUDIO	4													1		GRINIA AVALOS R., JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., DORA MARIN S.,		
3.2	DETERMINACION DE INDICES EXPERIMENTALES PARA EL MONITOREO DE LAS ANOMALIAS DEL ANTICICLON DEL PACIFICO SUR APS Y LA CELULA DE WALKER		2	INFORME			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
3.2.1	Informe de avance de análisis de patrones atmosféricos (presion y circulación)		1	INFORME	4								1							JUAN BAZO Z., FELIX CUBAS S., NELSON QUISPE G., MAXIMO VARA Q.,		
3.2.2	Estudio sobre indices atmosféricos experimentales con fines de pronóstico de lluvias		1	ESTUDIO	4													1		GRINIA AVALOS R., FELIX CUBAS S., NELSON QUISPE G., MAXIMO VARA Q.,		
3.3	DESARROLLO Y VALIDACION DE UN SISTEMA ESTADISTICO DE PREVISION DE LOS IMPACTOS DE EL NIÑO EN EL CLIMA DEL PERU		2	INFORME			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
3.3.1	Informe de avance de sistemas de predicción estacional		1	INFORME	4								1							JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., KRIS CORREA M., GABRIELA QUIROZ M.,		
3.3.2	Informe técnico sobre sistemas de prevision estacional en condiciones normales y en condiciones ENOS		1	INFORME TECNICO	4													1		JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., KRIS CORREA M., GABRIELA QUIROZ M.,		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional

1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																			
3	Estudio y análisis de los efectos del fenómeno El Niño en las condiciones atmosféricas a nivel nacional	6				0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
3.4	DIFUSION DE INFORMACION SOBRE CONDICIONES ATMOSFERICAS A NIVEL NACIONAL	1	INFORME TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.4.1	Elaboracion de informe de difusion anual para el ENFEN	1	INFORME TECNICO	4														1	GRINIA AVALOS R., JUAN BAZO Z., YURY ESCAJADILLO F., MAXIMO VARA Q.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN HIDROLOGIA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO		
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																				
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	9			0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	2			
1.1		GESTION TECNICA CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA	2	INFORME		0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0			
1.1.1		Gestión técnico, científico y administrativo	2	INFORME								1			1			OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., WALDO LAVADO C., DULA CRUZATE G., HECTOR VERA A., JULIA ACUÑA A.,		
1.2		COOPERACION TECNICA	4	INFORME		0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1			
1.2.1		Ejecución Trimestral de los convenios suscritos (ANA-PSI-MINEM-otros)	3	INFORME								1		1			1	OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., WALDO LAVADO C., HECTOR VERA A., JULIA ACUÑA A., MIRIAM CASASVERDE R., CESAR ARBOLEDA O.,		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		DIRECCION DE HIDROLOGIA OPERATIVA												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS																												OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO		
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV	DIC	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD												
		5				0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	Personal y Obli. Soc: 611,730.000												
		3	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	Bienes y Servicios: 250,755.000												
1.1.1 Monitoreo de escurrimiento a nivel nacional utilizando información satelital (portal web).		1	REPORTE TECNICO											1				Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 862,485.00												
1.1.2 Monitoreo de sequías mensuales (portal web)		1	REPORTE TECNICO											1				OSCAR FELIPE O., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., FIORELLA VEGA J., JUAN ARBOLEDA O., JESUS SOSA S., JORGE ARBOLEDA O., JUAN ARBOLEDA O., HECTOR VERA A., RICARDO VILLASIS C., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G.,												
1.1.3 Boletín de monitoreo sedimentológico en las cuencas Rimac y Chillón		1	REPORTE TECNICO												1			OSCAR FELIPE O., JUAN ARBOLEDA O., CESAR ARBULU R., WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA A., HECTOR VERA A., MIRIAM CASASVERDE R.,												
1.2 VERIFICACION DE PRONOSTICOS		2	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	LUIS METZGER T., JORGE CARRANZA V., JUAN ARBOLEDA O., OSCAR FELIPE O., RICARDO VILLASIS C., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G.,												
1.2.1 Verificación de Pronósticos Hidrológicos		2	INFORME	6	1								1			1		Presupuesto: 862,485.00												
DIRECCION DE HIDROLOGIA APLICADA																														
1 PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA		5				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0												
1.1 ESTUDIOS E INVESTIGACION		5	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0												
1.1.1 Indices de alteración hidrológica		1	ESTUDIO	7													1		JULIA ACUÑA A., WALDO LAVADO C., OSCAR FELIPE O., HECTOR VERA A., YORSH HUACOTO P., JORGE CARRANZA V., JOSE CARRANZA V.,											
1.1.2 Comparación de métodos de interpolación utilizando métodos geostatísticos.		1	ESTUDIO	7													1		OSCAR FELIPE O., WALDO LAVADO C., JULIA ACUÑA A., HECTOR VERA A., YORSH HUACOTO P., DARWIN SANTOS V., JORGE CARRANZA V.,											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1 TAREAS		PROPUESTA																OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE HIDROLOGIA APLICADA																			
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	5				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	Presupuesto de LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 611,730.000 Bienes y Servicios: 250,755.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 862,485.00	
1.1	ESTUDIOS E INVESTIGACION	5	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
1.1.3	Modelamiento Hidrológico con WEAP	1	ESTUDIO	7												1		OSCAR FELIPE O. WALDO LAVADO C., JULIA ACUNAA., HECTOR VERA A., YORSH HUACOTO P., DARWIN SANTOS V., JORGE CARRANZA V.,	
1.1.4	Balance de Energía en el Glaciar Quisoquipina - cuenca Vilcanota	1	ESTUDIO	7												1		OSCAR FELIPE O. WALDO LAVADO C., JULIA ACUNAA., HECTOR VERA A., YORSH HUACOTO P., DARWIN SANTOS V., JORGE CARRANZA V.,	
1.1.5	Atlas de Sequía Hidrológica cuenca Rimac - Chillón - Lurín	1	ESTUDIO	7												1		OSCAR FELIPE O. WALDO LAVADO C., JULIA ACUNAA., HECTOR VERA A., YORSH HUACOTO P., DARWIN SANTOS V., JORGE CARRANZA V.,	
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONOSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	750				63	58	61	62	62	61	64	62	62	65	65	65	Presupuesto: 155,094.00	
2.1	MONITOREO PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS LLUVIAS EXTREMAS NIVELES Y CAUDALES	746	REPORTE TECNICO			63	58	61	62	62	61	63	62	62	65	62	65		
2.1.1	Monitoreo Hidrológico diario a nivel de cuencas	360	REPORTE TECNICO	15	2	30	28	30	30	30	30	30	30	30	31	30	31	OSCAR FELIPE O. MILAGROS INGAT T., MIRIAM CASASVERDE R., YORSH HUACOTO P., JUAN ARBOLEDA O., JORGE CARRANZA V., JULIA ACUNAA., OSCAR ADRIAN SEGURA, OSCAR ADRIAN SEGURA	
2.1.2	Pronostico Hidrológico diario a nivel de cuencas	360	REPORTE TECNICO	15	2	30	28	30	30	30	30	30	30	30	31	30	31	OSCAR FELIPE O. DARWIN SANTOS V., LUIS METZGER T., RICARDO VILLASIS C., RICARDO ROSAS L., MILAGROS INGAT T., MIRIAM CASASVERDE R., JULIA ACUNAA., OSCAR ADRIAN SEGURA	
2.1.3	Boletín Hidrológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR FELIPE O. MILAGROS INGAT T., RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLASIS C., LUIS METZGER T., MIRIAM CASASVERDE R., JULIA ACUNAA., OSCAR ADRIAN SEGURA	
2.1.4	Boletín de la Amazonia Peruana	3	REPORTE TECNICO	13	2							1			1		1	OSCAR FELIPE O., RICARDO VILLASIS C., RICARDO ROSAS L., DARWIN SANTOS V., MILAGROS INGAT T., MIRIAM CASASVERDE R., LUIS METZGER T., MIRIAM CASASVERDE R., JULIA ACUNAA., OSCAR ADRIAN SEGURA	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección y Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS



1		ACTIVIDAD	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL						
1.1		TAREAS		CANT. ANUAL	PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS				ES	AP															
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																						
2		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	750				63	58	61	62	62	61	64	62	62	65	65	65				
2.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	746				63	58	61	62	62	61	63	62	62	65	62	65				
2.1.5		Avisos Hidrológicos Mensuales	11	14	2	2	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OSCAR FELIPE O., RICARDO VILLASIS C., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T., JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T., MIRIAM CASASVERDE R., DARWIN SANTOS V., DULA CRUZATE G., LUIS METZGER T., YORSH HUACOTO P., LUIS METZGER T	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS

1. ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS		PROPUESTA		(Cantidad)														OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO		
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																			Personal y Obli. Soc:	
																			Bienes y Servicios:	
																			Adq.Act. No Finan.:	
																			Presupuesto:	
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																				
3	GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO, E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS		2				0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0		
3.1	CUANTIFICACION DE LA OFERTA HIDRICA POR SECTOR DE RIEGO		2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
3.1.2	Monitoreo de la disponibilidad hídrica de agua por sector de riego		1	INFORME	4												1		OSCAR FELIPE O., HECTOR VERA., JUAN ARBOLEDA O., WALDO LAVADO C.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLGIA

1. ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD											
1.1 TAREAS																Personal y Obli. Soc: 428,173,000											
1.1.1 SUB TAREAS																Bienes y Servicios: 116,227,000											
																Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 544,400.00											
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																											
1		72				5	5	5	5	5	8	5	5	8	5	8	8										
1.2	ESTUDIOS E INVESTIGACION	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0										
1.2.1	Estudio Preliminar: Indicadores para pronóstico agrometeorológico en zona piloto	1	ESTUDIO	3	0											1		IRENE TREBEJO V.,									
1.2.2	Estudio: Calibración de modelo de cultivo de maíz en la costa central.	1	ESTUDIO	2												1		IRENE TREBEJO V.,									
1.3	GESTION DE DATOS FENOLOGICOS Y AGROMETEOROLOGICOS	9	INFORME			0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3										
1.3.1	Registro y Digitalización de Datos Fenológicos	3	INFORME	1	1						1			1			1	IRENE TREBEJO V.,									
1.3.2	Evaluación de la calidad de datos fenológicos en el FENOSYS: cultivo de maíz en Arequipa, Junín y Cusco	3	INFORME	2	1						1			1			1	IRENE TREBEJO V.,									
1.3.3	Suministro de Datos y requerimiento de información para la implementación de la Plataforma Agrometeorológica.	3	INFORME	1							1			1			1	IRENE TREBEJO V.,									
1.4	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES,ETC)	1	MANUAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0										
1.4.1	Herramienta metodológicas para la observación y estudios fenológicos.	1	MANUAL	2	1											1		IRENE TREBEJO V.,									



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
TAREAS	CANT. ANUAL			UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
SUB TAREAS																			
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																			
1		39				3	3	3	3	3	2	3	3	3	6	3	4		
1.1	BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS	38	REPORTE TECNICO			3	3	3	3	3	2	3	3	3	6	3	3		
1.1.1	Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Urubamba.	14	REPORTE TECNICO	1	0	1	1	1	1	1		1	1	1	4	1	1	IRENE TREBEJO V.,	
1.1.2	Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en la cuenca del río Cajamarquino.	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IRENE TREBEJO V.,	
1.1.3	Boletín Mensual sobre Riesgo Agroclimático en el Valle del Mantaro.	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IRENE TREBEJO V.,	
1.2	ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.2.1	Bases metodológicas para estudios de impacto integral del cambio climático.	1	ESTUDIO	1													1	IRENE TREBEJO V.,	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																			
2	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	14				0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2		
2.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	14	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2		
2.1.1	Boletín agrometeorológico en la Zona Agrícola de Puno (mensual).	7	REPORTE TECNICO	1	0						1	1	1	1	1	1	1	IRENE TREBEJO V.,	
2.1.2	Boletín agrometeorológico en la Zona Agrícola de Huancavelica (mensual).	7	REPORTE TECNICO	1							1	1	1	1	1	1	1	IRENE TREBEJO V.,	

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obli.Soc: 428,173.000
Bienes y Servicios: 116,227.000
Adq.Act. No Finan.:
Presupuesto: 544,400.00



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA

Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS
HIDROMETEOROLÓGICOS

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																					
2		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	2					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2.1		CAPACITACION E INDUCCION DE PERSONAL	1	CAPACITACION				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
2.1.1		Capacitación e inducción de personal (Productores Agrarios).	1	CAPACITACION	1												1			IRENE TREBEJO V.,	
2.2		RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
2.2.1		Estudio: Caracterización agroclimática y comportamiento de las heladas en la campaña agrícola para la región Huancavelica.	1	ESTUDIO	2													1		IRENE TREBEJO V.,	
3		CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS	5					0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
3.1		CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS	5	CAPACITACION				0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
3.1.1		Capacitación a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de suelos.	5	CAPACITACION	2					4								1		IRENE TREBEJO V.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL IRENE TREBEJO VARILLAS NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios: Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															
1.1	TAREAS																	
1.1.1	SUB TAREAS																	
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																		
4	GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA, MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO, E INVESTIGACION EN CULTIVOS DE ACUERDO A LA APTITUD DE SUELOS	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
4.1	ESTUDIO DE CARACTERIZACION AGROCLIMATICA PARA ZAE	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
4.1.1	Estudio de caracterización agroclimática para la zonificación agroecológica en el distrito de Cutervo (Cajamarca)	1	ESTUDIO	2	1											1		IRENE TREBEJO V.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

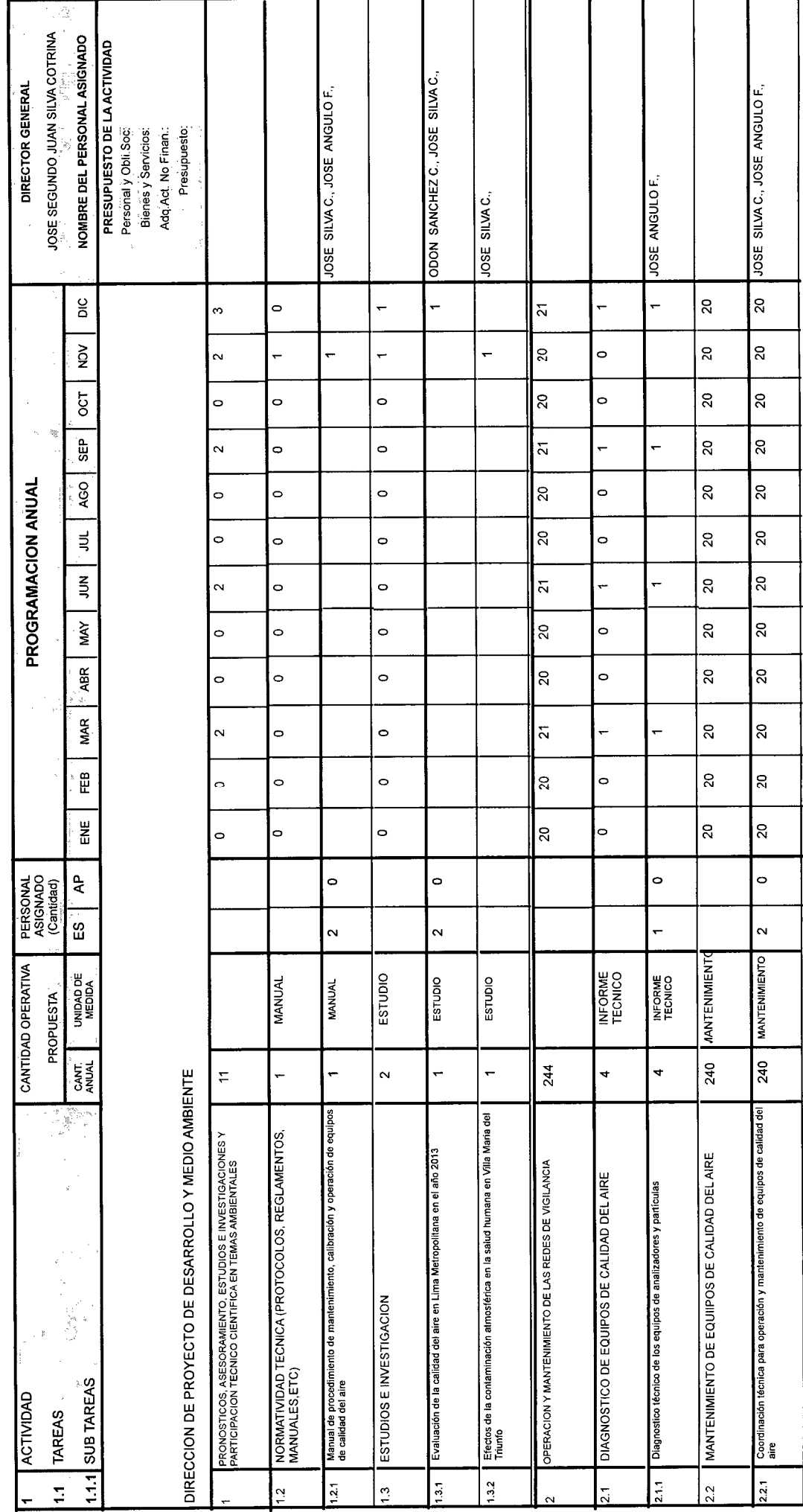
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		(Cantidad)														JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA																				
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	33				2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	3	4		
1.1		GENERACION DE INFORMACION	32	REPORTE TECNICO			2	2	4	3	2	4	2	2	3	2	2	4		
1.1.3		Boletín mensual de ozono	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDSON PLASENCIA S., JUAN ORDOÑEZ G.,	
1.1.4		Boletín mensual de radiación ultravioleta	12	REPORTE TECNICO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORLANDO CCORA T.,	
1.1.5		Verificación de pronóstico diario de radiación ultravioleta para 9 ciudades prioritizadas	2	REPORTE TECNICO	1	0						1						1	ORLANDO CCORA T.,	
1.3		ESTUDIOS E INVESTIGACION	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.3.1		Impactos de cambio climático en los recursos hídrico de la cuenca de río Ucayali	1	ESTUDIO	1	0											1		JUAN ORDOÑEZ G.,	
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																				
1		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	11				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	3		
1.1		GENERACION DE INFORMACION	8	REPORTE TECNICO			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1		Verificación de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana	4	REPORTE TECNICO	1	0			1			1			1			1	JOSE SILVA C.,	
1.1.2		Reporte de cambio de estación de la calidad del aire	4	REPORTE TECNICO	1	0			1			1			1			1	JOSE SILVA C.,	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
Actividad : PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DELAIRE



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1 TAREAS		PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
																			Personal y Obli. Soc:
																			Bienes y Servicios:
																			Adq.Act. No Finan:
																			Presupuesto:
3	PROVISION DE INFORMACION DE LOS DATOS DE CALIDAD DELAIRE		377				32	29	32	31	32	31	32	31	32	31	32		
3.1	GENERACION DE INFORMACION		377	REPORTE TECNICO		32	29	32	31	32	31	32	31	32	31	32	31		
3.1.1	Elaboración de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana		365	REPORTE TECNICO	3	0	31	28	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	JOSE SILVA C., ODON SANCHEZ C., JOSE ANGULO F.,
3.1.2	Boletín mensual de la calidad del aire en Lima Metropolitana		12	REPORTE TECNICO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE SILVA C.,
4	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DELAIRE EN LA CIUDAD DE LIMA		13			0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	0	5		
4.1	COBERTURA OPTIMA DE INFORMACION DE CALIDAD DE AIRE EN EL AMBITO DEL PROYECTO		3	INFORME TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
4.1.1	Instalación e implementación de nueve (09) estaciones meteorológicas		1	INFORME TECNICO	2	0											1	JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F.,	
4.1.2	Instalación e implementación de cinco (05) Sistemas de Calibración de analizadores de Gases		1	REPORTE TECNICO													1	JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F.,	
4.1.3	Instalación e implementación de dos Monitores automáticos de Carbón elemental en PM 2.5		1	INFORME TECNICO	2	0											1	JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F.,	
4.2	ESTUDIOS A REALIZAR DE CALIDAD DE AIRE		1	REPORTE TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
4.2.1	Comportamiento y modelamiento de aerosol atmosférico en los distritos de Carabayillo y Lurigancho-Chosica (Huachipa)		1	REPORTE TECNICO	3	0											1	ODON SANCHEZ C., JOSE ANGULO F., JOSE SILVA C.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
Actividad : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA		
1.1 TAREAS	CANT. ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1 SUB TAREAS																			
DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																			
4	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DELA AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA	13				0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	0	0	5	
4.3	PLANES DE CAPACITACION E INVESTIGACION A IMPLEMENTAR	4		CAPACITACION		0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	
4.3.1	Aplicación de la metodología de muestreo y análisis de compuestos orgánicos volátiles (COVs)	1		CAPACITACION	2	1	1												ODON SANCHEZ C., JOSE SILVA C., REBECA TUESTA P.,
4.3.2	Aplicación de la metodología de muestreo de aerosoles y determinación de metales por análisis de laboratorio	1		CAPACITACION	5	2				1									ODON SANCHEZ C., JOSE SILVA C., REBECA TUESTA P.,
4.3.3	metodología para determinar el inventario de emisiones de fuentes vehiculares en Lima	1		CAPACITACION	2	0							1						ODON SANCHEZ C., JOSE SILVA C.,
4.3.4	Metodología para determinar el inventario de emisiones de fuentes fijas (puntuales y de área) en Lima	1		CAPACITACION	2	1							1						ODON SANCHEZ C., JOSE SILVA C., REBECA TUESTA P.,
4.4	INCORPORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE	1		INFORME TECNICO			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4.4.1	Adecuación de inventario de emisiones para el mejoramiento del Pronóstico de la Calidad del Aire en la ciudad de Lima	1		INFORME TECNICO	2	0								1					ODON SANCHEZ C., JOSE SILVA C.,
4.5	ADMINISTRACION Y SUPERVISION DEL PROYECTO	4		INFORME TECNICO			0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	
4.5.1	Administración y supervisión del proyecto	4		INFORME TECNICO	2	0		1			1			1				1	JOSE SILVA C., JOSE ANGULO F.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



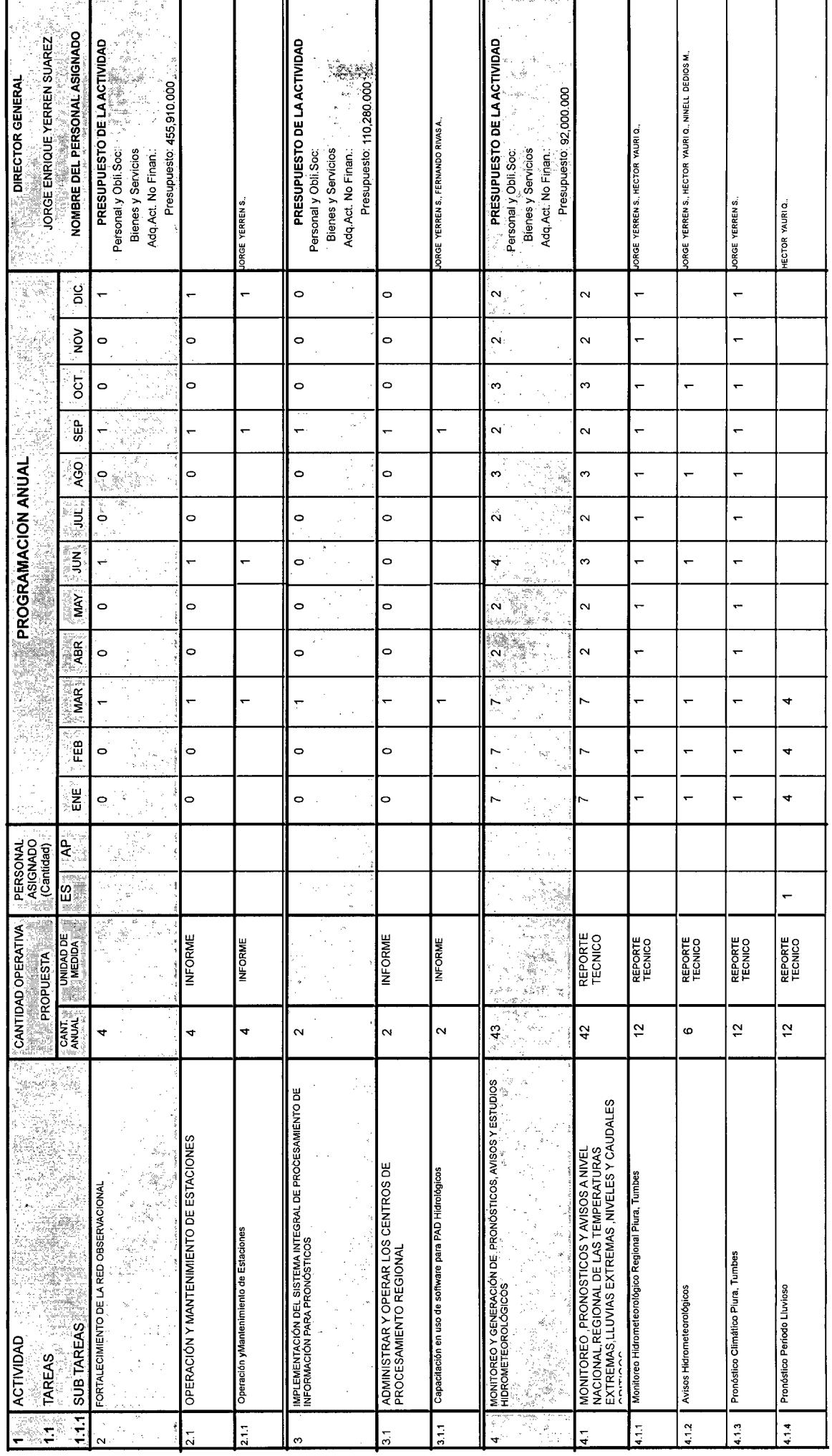
ÓRGANOS
DE
DESCONCENTRADOS

Dirección u Oficina
Actividad

[illegible]

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oblt. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act.: No Finan.: Presupuesto: 92,000,000	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																			
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	43					7	7	7	2	2	4	2	2	3	2	3	2	2			
4.2		RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1	ESTUDIO				0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			
4.2.1		Estudi del Índice de Radiación Ultravioleta y Ozono de Piura	1	ESTUDIO									1								NINELL DEDIOS M.		

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE

Oficina de Racionalización

Páginas : 1 al 3



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1		SUB TAREAS	73					7	7	11	4	4	8	4	4	8	4	4	8	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 969,196,000 Bienes y Servicios 115,805,000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,085,721,000.
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE																		
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL						4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	
1.1.1		DIFUSION Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	4	2			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., FRANCISCO LOPEZ R., EDUARDO SALAS S., KORI ROJAS E., ROSA CHAVESTA L., JOSE ZEÑA A.,
1.2		GENERACION DE INFORMACION	57	REPORTE TECNICO				7	7	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1.2.1		Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Mango	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.,
1.2.2		Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Capsicum	9	REPORTE TECNICO	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.,
1.2.3		Reporte Agrometeorológico del Mango	24	REPORTE TECNICO	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L.,
1.2.4		Pronósticos meteorológicos de fin de semana para playas	12	REPORTE TECNICO	1	0	4	4	4											HUGO PANTOJA T.,
1.3		COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
1.3.1		Evaluación Trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	2	1			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., FRANCISCO LOPEZ R., CARLOS AGUILAR C.,
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	
1.4.1		Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, Bienes patrimoniales, Informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME	1	3			1			1			1				1	HUGO PANTOJA T., CARLOS AGUILAR C., ROSA CHAVESTA L., JOSE ZEÑA A.,
1.4.2		Capacitación e inducción del personal (Personal técnico y profesional)	4	INFORME	4	4			1			1			1				1	CARLOS AGUILAR C., HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVESTA L., KORI ROJAS E., JOSE ZEÑA A., HANS VALLEJOS L.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																HUGO PANTOJA TAPIA	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 361,409,000	
2.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.1.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	HUGO PANTOJA T. EDUARDO SALAS S., FRANCISCO LOPEZ R., HANS VALLEJOS L., JOSÉ ZEREA.	
3		IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 110,280,000	
3.1		ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.1.1		Administrar y Operar los Centros de Procesamiento Regional	4	INFORME	2				1			1			1			1	HUGO PANTOJA T. KORI ROJAS E.	
3.2		ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.2.1		Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológico Regional	4	INFORME	1	3			1			1			1			1	ROSA CHAVESTAL., HANS VALLEJOS L., KORI ROJAS E., JOSÉ ZEREA.	
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	511				1	1	1	1	1	1	1	97	101	105	93	108	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 145,360,000	
4.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	510	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	97	101	105	93	107		
4.1.1		Monitoreo Hidrológico	114	REPORTE TECNICO	2									22	23	24	21	24	HUGO PANTOJA T. EDUARDO SALAS S.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE

MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Oficina de Racionalización

Páginas :3 al 3

1	ACTIVIDAD TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL HUGO PANTOJA TAPIA
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	511				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD. Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 145,360,000
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	510	REPORTES TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.1.1	Pronóstico Hidrológico	109	REPORTES TECNICO	2									21	22	23	20	23	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S.,
4.1.2	Boletín Hidrológico Semanal	20	REPORTES TECNICO	2									4	4	4	4	4	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S.,
4.1.3	Aviso Hidrológico	6	REPORTES TECNICO	2									1	1	1	1	2	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S.,
4.1.4	Monitoreo Meteorológico	114	REPORTES TECNICO	2	1								22	23	24	21	24	HUGO PANTOJA T., KORI ROJAS E., ROSA CHAVEZ L.,
4.1.5	Pronóstico Meteorológico	109	REPORTES TECNICO	1									21	22	23	20	23	HUGO PANTOJA T.,
4.1.6	Boletín Meteorológico Semanal	20	REPORTES TECNICO	1									4	4	4	4	4	HUGO PANTOJA T.,
4.1.7	Boletín Hidrodinámico Mensual	12	REPORTES TECNICO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S.,
4.1.8	Aviso Meteorológico	6	REPORTES TECNICO	1									1	1	1	1	2	HUGO PANTOJA T.,
4.2	RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4.2.1	Régimen hidrometeorológico del periodo 2013-2014 en el ámbito regional del SENAMHI Lambayeque	1	ESTUDIO	3	0												1	HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS S., KORI ROJAS E.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA	52				3	3	3	7	3	3	7	3	3	7	3	7	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 788,469,000 Bienes y Servicios 99,698,000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 888,667,000	
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4				0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.1.1		Difusión y participación a nivel regional en actividades medioambientales	4		3	8				1			1			1			JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V., JENNY ARAUJO H., WALTER VENEROS T., NELLY GONZALES G., VICENTE DIAZ U., LORENZA VALENCIAL, DORIS MENDOZA B., MILTON RODRIGUEZ C.	
1.2		GENERACION DE INFORMACION	36				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.2.3		Boletín Agrometeorológico Decadal Regional	36		1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	WALTER VENEROS T., NELLY GONZALES G.	
1.3		COOPERACION TECNICA	4				0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.3.1		Evaluación trimestral de los convenios suscritos	4		1	1				1			1			1		1	JULIO URBIOLA D., NELLY GONZALES G.	
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8				0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2		
1.4.1		Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable -financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del Poly otros de gestión administrativa).	4		1	4				1			1			1		1	JULIO URBIOLA D., LORENZA VALENCIAL, NELLY GONZALES G., DORIS MENDOZA B., VICENTE DIAZ U.	
1.4.2		Capacitación e inducción del personal (Personal técnico y profesional)	4		5	4				1			1			1		1	JULIO URBIOLA D., NELLY GONZALES G., WALTER VENEROS T., LORENZA VALENCIAL, DORIS MENDOZA B., VICENTE DIAZ U., MILTON RODRIGUEZ C., TANIA ITA V., JENNY ARAUJO H.	

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL**

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	842				71	54	71	69	72	69	71	72	69	72	59	73	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oblit. Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 157,712,000.	
4.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	841	REPORTE TECNICO			71	54	71	69	72	69	71	72	69	72	59	72		
4.1.2		Monitoreo Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO URBIOLA D.	
4.1.3		Boletín Hidrológico Semanal	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO URBIOLA D.	
4.1.4		Aviso Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO URBIOLA D.	
4.1.5		Monitoreo Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V.	
4.1.6		Pronóstico Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V.	
4.1.7		Boletín Meteorológico Semanal	51	REPORTE TECNICO	2		4	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V.	
4.1.8		Aviso Meteorológico	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO URBIOLA D., TANIA ITA V., JENNY ARAUJO H., NELLY GONZALES G.	
4.2		RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
4.2.1		Refinamiento estadístico de los pronósticos de temperaturas diarias del monitoreo Eta para la cuenca del Río Chicama.	1	ESTUDIO	1													1	TANIA ITA V.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA



Oficina de Racionalización

Páginas : 1 al 4

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES - AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			0	0	3	1	0	4	0	0	4	0	0	4	Personal y Obi.Soc. 1,426,211.000 Bienes y Servicios 231,865.000 Adq.Act. No Finan.: 1,580.000 Presupuesto: 1,659,656.000	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA		16																
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL		4	INFORME				1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1		DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES		4	INFORME	3	8		1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
1.2		GENERACION DE INFORMACION		0	REPORTE TECNICO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.1		GENERACION DE INFORMACION		0	REPORTE TECNICO	1	1												LUIS GAMARRA C.	
1.3		COOPERACION TECNICA		4	INFORME				0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1		EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS		4	INFORME	1	1					1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA		8	INFORME				0	0	2	0	0	0	2	0	0	2		
1.4.1		INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE-FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESI)		4	INFORME				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
1.4.2		CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL)		4	INFORME				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



1	ACTIVIDAD TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
1.1	SUB TAREAS	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL																		
2.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 509,758,000
2.1.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 144,896,000
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.1.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME	1				1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
3.2	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.2.1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	LUIS GAMARRA C.	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1603				135	123	137	131	136	131	136	136	131	137	134	136		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 257,700,000
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1600	REPORTE TÉCNICO			135	123	137	131	136	131	136	136	131	137	131	136		
4.1.1	MONITOREO HIDROLÓGICO	365	REPORTE TÉCNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1603				135	123	137	131	136	131	136	136	131	137	134	136		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 257,700,000
4.1	MONITOREO PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1600	REPORTE TECNICO			135	123	137	131	136	131	136	136	131	137	131	136		
4.1.2	PRONOSTICO HIDROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.	
4.1.3	BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL	52	REPORTE TECNICO	2	1	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	LUIS GAMARRA C.	
4.1.4	AVISO HIDROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.	
4.1.5	MONITOREO METEOROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.	
4.1.6	PRONOSTICO METEOROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	1		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS GAMARRA C.	
4.1.7	BOLETIN METEOROLOGICO SEMANAL	52	REPORTE TECNICO	2	2	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	LUIS GAMARRA C.	
4.1.8	BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO	12	REPORTE TECNICO	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.	
4.1.9	AVISO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GAMARRA C.	
4.2	RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
4.2.1	VERIFICACION DE LOS PRONOSTICOS NUMERICOS EN LIMA Y ANCASH USANDO EL SISTEMA DE MODELAMIENTO NUMERICO (WRF) AGOSTO 2013 - ABRIL 2014	1	ESTUDIO	1													1	LUIS GAMARRA C.	
4.2.2	CLIMATOLOGIA SINOPTICA PARA LA PRECIPITACION EXTREMA EN LA CUENCA DEL RIO RIMAC	1	ESTUDIO	1													1	LUIS GAMARRA C.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY
1.1.1	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1603				135	123	137	131	136	131	136	136	131	137	134	136	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 257,700,000
4.2	RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
4.2.3	ANÁLISIS DE PRECIPITACIÓN Y SEQUÍAS PARA CUENCAS PRINCIPALES REGION LIMA PERÍODO 1974 - 2013	1	ESTUDIO	1	0											1		LUIS GAMARRA C.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE ICA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
1.1.1	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 172,212,000
2.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES.	4	INFORME	1	5			1			1			1			1	DARIO FIERRO Z., JORGE CANELA C., ZOILA MALPARTIDA F., LARISA GALLEGOS P., CHRISTIAN ESPINOZA S., PATSY JACQUES G.
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 45,000,000
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.1.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	DARIO FIERRO Z., ZOILA MALPARTIDA F., PATSY JACQUES G., LARISA GALLEGOS P., CHRISTIAN ESPINOZA S., JORGE CANELA C.
3.2	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.2.1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS REGIONAL	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1367				102	93	102	98	123	118	123	123	118	122	120	125	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 183,250,000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1365	REPORTE TECNICO			102	93	102	98	123	118	123	123	118	122	118	125	
4.1.1	MONITOREO HIDROLOGICO.	182	REPORTE TECNICO	2	2					24	22	23	23	22	23	22	23	DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

1	ACTIVIDAD TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
							102	93	102	98	123	118	123	123	118	122	120	125	
1.1.1	SUB TAREAS	1367																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 183,250,000
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS																		
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1365	REPORTES TÉCNICO				102	93	102	98	123	118	123	123	118	122	120	125	
4.1.2	PRONÓSTICO HIDROLÓGICO DIARIO	365	REPORTES TÉCNICO		2	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.,
4.1.3	BOLETÍN HIDROLÓGICO SEMANAL	52	REPORTES TÉCNICO		2	1	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.,
4.1.4	AVISO HIDROLÓGICO	12	REPORTES TÉCNICO		2	1	2	3	3	2								2	DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C.,
4.1.5	MONITOREO METEOROLÓGICO	365	REPORTES TÉCNICO		1	0	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ZOLA MALPARTIDA F.,
4.1.6	PRONÓSTICO METEOROLÓGICO	365	REPORTES TÉCNICO		1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	DARIO FIERRO Z., ZOLA MALPARTIDA F.,
4.1.7	BOLETÍN HIDROMETEOROLÓGICO MENSUAL	12	REPORTES TÉCNICO				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DARIO FIERRO Z., ZOLA MALPARTIDA F., PATSY JACQUES G., CHRISTIAN ESPINOZA S., LARISA GALLEGOS P., JORGE CANELA C., MARIA RAFFO L.,
4.1.8	AVISO METEOROLÓGICO	12	REPORTES TÉCNICO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DARIO FIERRO Z., ZOLA MALPARTIDA F.,
4.2	RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	2	ESTUDIO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.1	Riesgo agroclimático de la viciuña en Pampa Galeras	1	ESTUDIO		1	1													DARIO FIERRO Z., PATSY JACQUES G., CHRISTIAN ESPINOZA S.,
4.2.2	Impacto de el evento "EL NIÑO", en la disponibilidad del recurso hídrico-Cuenca integrada Ica Alto Pampas.	1	ESTUDIO		1	1													DARIO FIERRO Z., LARISA GALLEGOS P.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

Oficina de Racionalización

Páginas : 1 al 3



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	37				1	1	4	1	1	4	2	3	7	3	3	7	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oblt.Soc: 1,061,756,000 Bienes y Servicios 130,089,000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 1,192,295,000	
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1		DIFUSION Y PARTICIPACION A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	5	8			1			1			1				GUILLERMO GUTIERREZ P., MODESTA VILLANUEVA R., MAYRA OLAZABAL C., JUSTA PINTO D., FRANCISCO BERRIOS C., HENRY GOMEZ D., HECTOR PEREZ V., JOSE TICONAJ., JOHN CUTIPAL., ROBERTO CHAVEZ A., GLORIA PALOMINO B., RODOLFO SAMAYAN V., ROSALIA CHARGA C.	
1.2		GENERACION DE INFORMACION	23	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	3	3		
1.2.1		BOLETIN DE RADIACION ULTRAVIOLETA	6	REPORTE TECNICO	1	1							1	1	1	1	1	1	GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.	
1.2.2		BOLETIN AGROMETEOROLOGICO REGIONAL	5	REPORTE TECNICO	1	1								1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C.	
1.2.3		MONITOREO FENOLOGICO	12	REPORTE	1	0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D.	
1.3		COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1		EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C.	
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	6	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2		
1.4.1		INFORMACION TECNICO ADMINISTRATIVA	4	INFORME	2	6			1			1			1			1	GUILLERMO GUTIERREZ P., JUSTA PINTO D., FRANCISCO BERRIOS C., MAYRA OLAZABAL C., HENRY GOMEZ D., MODESTA VILLANUEVA R.	
1.4.2		CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL (PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL)	2	INFORME	2	1									1			1	GUILLERMO GUTIERREZ P., HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA																GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 289,803,000
2.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.1.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME	3	4			1			1			1				1	GUILLERMO GUTIERREZ P. HENRY GOMEZ D. JOHN CUTRAL FRANCISCO BERRIOS C. RODOLFO SAMAYANI V. ROBERTO REYES M. ROSALIA CHARGA C.,
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	7				0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 110,280,000
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	3	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.1.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	3	INFORME	1	0						1			1				1	HECTOR PEREZ V.
3.2	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.2.1	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME	2	1			1			1			1			1		HENRY GOMEZ D. RODOLFO SAMAYANI V. ROSALIA CHARGA C.
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	95				4	4	4	4	4	4	11	12	12	12	11	13		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 111,725,000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	87	REPORTE TECNICO			4	4	4	4	4	4	10	11	10	11	10	11		
4.1.1	MONITOREO HIDROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D. RODOLFO SAMAYANI V.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAZO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	95				4	4	4	4	4	4	11	12	12	12	11	13	Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 111,725,000
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	87	REPORTE TECNICO			4	4	4	4	4	4	10	11	10	11	10	11	
4.1.2	PRONOSTICO HIDROLOGICO MENSUAL	6	REPORTE TECNICO	2	0							1	1	1	1	1	1	JOHN CUTPAL L., RODOLFO SAMAYANI V.
4.1.3	BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL	27	REPORTE TECNICO	2	1							4	5	4	5	4	5	JOHN CUTPAL L., FRANCISCO BERRIOS C., RODOLFO SAMAYANI V.
4.1.4	AVISO HIDROLOGICO	6	REPORTE TECNICO	2	1							1	1	1	1	1	1	JOHN CUTPAL L., FRANCISCO BERRIOS C., RODOLFO SAMAYANI V.
4.1.5	MONITOREO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C., JOSE TICOMA J.
4.1.6	BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE TICOMA J., FRANCISCO BERRIOS C.
4.1.7	AVISO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE TICOMA J., FRANCISCO BERRIOS C.
4.2	RECOPIACIÓN Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	8	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	2	
4.2.1	PRONOSTICO ESTACIONAL DE PRECIPITACION Y CAUDALES DE LA CUENCA DEL RIO CHILI	2	ESTUDIO	3	0									1				JOSE TICOMA J., JOHN CUTPAL L., RODOLFO SAMAYANI V.
4.2.2	REFINAMIENTO ESTADISTICO DE LOS PRONOSTICOS DE LAS TEMPERATURAS DIARIAS DEL MONITOREO ETA. PARA LA CUENCA DEL RIO QUILCA CHILI	6	ESTUDIO	2	0							1	1	1	1	1	1	JOSE TICOMA J.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA

Oficina de Racionalización

Páginas : 1 al 4



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: 628,964,000 Bienes y Servicios 85,550,000 Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 712,514,000
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.1.1	DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E.
1.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	405	INFORME			34	31	35	33	34	34	34	34	34	34	33	35	
1.2.1	ESTUDIO, CARACTERIZACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE LA URB EN LA PROVINCIA DE TACNA Y MARISCAL NIETO	4	INFORME	2				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S.
1.2.2	MONITOREO DE RADIACIÓN REGIONAL UV DIARIO	365	INFORME TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S.
1.2.3	BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO DECADAL REGIONAL TACNA Y MOQUEGUA	36	REPORTE TECNICO	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	GUADALUPE MIRANDA E., EDUALDA MEDINA C.
1.3	COOPERACIÓN TÉCNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.3.1	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	4	INFORME	2				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P.
1.4	GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	
1.4.1	INFORMACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE, FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS)	4	INFORME	2				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P., ADRIAN LONZA P., MARIA LEGUA R.
1.4.2	CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Oficina de Racionalización

Páginas : 2 al 4



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS	CANT. ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA
1.1.1	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 427 617 000
2.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P., JORGE CALISAYA J.,
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 158 048 000
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.1.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME	1				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E.,
3.2	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.2.1	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA E., STEVENS CONDE M., MARIA LEGUIA E.,
4	MONITOREO Y GENERACION DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1594				135	123	135	131	135	131	135	135	131	135	133	135	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 155 840 000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1592	REPORTE TECNICO			135	123	135	131	135	131	135	135	131	135	131	135	
4.1.1	MONITOREO HIDROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	EDGAR JANAMPA P., HUGO SALVADOR P.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

Oficina de Racionalización

Páginas :3 al 4



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL																UNIDAD DE MEDIDA
4		MONITOREO Y GENERACION DE PRONOSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1594			135	123	135	131	135	131	135	135	131	135	133	135	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 155,840,000	
4.1		MONITOREO PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1592			135	123	135	131	135	131	135	135	131	135	131	135		
4.1.2		PRONOSTICO HIDROLOGICO	365	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	EDGAR JANAMPA P., HUGO SALVADOR P.	
4.1.3		BOLETIN HIDROLOGICO SEMANAL	48	2		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	EDGAR JANAMPA P., HUGO SALVADOR P.	
4.1.4		AVISO HIDROLOGICO	12	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JANAMPA P., HUGO SALVADOR P.	
4.1.5		MONITOREO METEOROLOGICO	365	1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS SUAREZ S., STEVENS CONDE M.	
4.1.6		PRONOSTICO METEOROLOGICO	365	2		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S.	
4.1.7		BOLETIN METEOROLOGICO SEMANAL	48	2		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S., STEVENS CONDE M.	
4.1.8		BOLETIN METEOROLOGICO CLIMATICO	12	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JANAMPA P., LUIS SUAREZ S.	
4.1.9		AVISO METEOROLOGICO	12	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA E., LUIS SUAREZ S.	
4.2		RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
4.2.1		PRONOSTICO ESTACIONAL DE PRECIPITACION Y CAUDALES DE LA CUENCA DEL RIO LOCUMBA	1	2	1												1	GUADALUPE MIRANDA E., EDGAR JANAMPA P., HUGO SALVADOR P.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA
		CANT. ANUAL	PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 155,840,000
1.1.1	SUB TAREAS																	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1594				135	123	135	131	135	131	135	135	131	135	133	135	
4.2	RECOPIACIÓN Y ANALISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
4.2.2	REFINAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS PRONÓSTICOS DE TEMPERATURAS DIARIAS DEL MONITOREO PARA LA CUENCA DEL RIO LOCUMBA	1	ESTUDIO	2												1		GUADALUPE MIRANDA E. LUIS SUAREZ S.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

**: DIRECCION REGIONAL DE LORETO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y**



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS
1.1.1		SUB TAREAS																		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	16					0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto:
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.1.1		Difusión y participación a nivel regional en actividades medio ambientales.	4	INFORME						1			1			1				ANIBAL LOPEZ P. KARLIANA PEZANTES V., NOEMI GORDON T., JORGE ZVIETCOVICH D.,
1.3		COOPERACION TECNICA	4	INFORME				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.3.1		Evaluación Trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME						1			1			1			1	ANIBAL LOPEZ P., ALBERTO BALTUANO V.,
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	
1.4.1		Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME						1			1			1			1	ANIBAL LOPEZ P., KARLIANA PEZANTES V., JORGE ZVIETCOVICH D., ALBERTO BALTUANO V., NOEMI GORDON T.,
1.4.2		Capacitación e inducción del personal (personal técnico y profesional).	4	INFORME						1			1			1			1	ANIBAL LOPEZ P., NOEMI GORDON T., KARLIANA PEZANTES V., JORGE ZVIETCOVICH D.,
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4					0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 248,690,000
2.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1		Operación y Mantenimiento de Estaciones	4	INFORME						1			1			1			1	ANIBAL LOPEZ P., JORGE ZVIETCOVICH D., KARLIANA PEZANTES V., YOHAN RODRIGUEZ M., NOEMI GORDON T.,

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR.	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	715					61	55	59	59	61	57	62	60	59	63	57	62	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 104,661,000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL,REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	714					61	55	59	59	61	57	62	60	59	62	57	62	
4.1.9	Aviso Meteorológico.	12					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ P.
4.2	RECOPILACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
4.2.1	Evaluación de los impactos negativos de las inundaciones y sequías en la última década.	1														1			ANIBAL LOPEZ P., JORGE ZVETCOVICH D.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTÍN

Oficina de Racionalización

Páginas : 1 al 3



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																FELIPE HUAMAN SOLIS	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN	72				5	5	8	5	5	8	5	5	8	5	5	8	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 622,568,000 Bienes y Servicios 144,219,000 Adq.Act. No Finan.: 12,954,000 Presupuesto: 779,941,000.	
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	60	REPORTE			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1.1.1		Atención a medios de comunicación	60	REPORTE	1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHIG, MERLIN FLORES R.	
1.3		COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1		Evaluación trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	1	4			1						1			1	FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., GONZALO SANCHEZ D., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C.	
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.4.1		Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME	1	5			1						1			1	FELIPE HUAMAN S., GETER PINCHIA, MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C.	
1.4.2		Capacitación e inducción del personal (personal técnico y profesional)	4	INFORME	1	7			1						1			1	FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., AUGUSTO LACHIG, MIGUEL MORILLAS B., DANIEL SANCHEZ L., GONZALO SANCHEZ D., GETER PINCHIA.	
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 106,200,000.	
2.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
2.1.6		Operación y mantenimiento de estaciones.	4	INFORME	1	3			1						1			1	FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS.

Oficina de Racionalización

Páginas :2 al 3



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
TAREAS		PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																		
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	16						1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc Bienes y Servicios Add Act. No Finan.. Presupuesto: 80,168,000
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME					0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
3.1.1	Administrar y operar los centros de procesamiento regional	4	INFORME	1	4					1		1				1				1	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C.,
3.2	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	12	INFORME					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.2.1	Actualización de la base de datos hidrometeorológico regional	12	INFORME	1	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		FELIPE HUAMAN S., MERLIN FLORES R., FRANK CHAVEZ R., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C.,
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1602						135	123	137	131	135	131	137	137	131	135	131	139		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc Bienes y Servicios Add Act. No Finan.. Presupuesto: 109,473,000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS ,NIVELES Y CAUDALES	1600	REPORTE TECNICO					135	123	137	131	135	131	137	137	131	135	131	137		
4.1.1	Monitoreo Hidrológico	365	REPORTE TECNICO	1	6			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MAX LOZANO C.,
4.1.2	Pronóstico Hidrológico	365	REPORTE TECNICO	1	6			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G.,
4.1.3	Boletín Hidrológico Semanal	52	REPORTE TECNICO	1	5			4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5		FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MIGUEL MORILLAS B., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R.,
4.1.4	Aviso Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., MIGUEL MORILLAS B., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C.,
4.1.5	Monitoreo Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	1	6			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MAX LOZANO C., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FELIPE HUAMAN SOLIS	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1602				135	123	137	131	135	131	137	137	131	131	135	131	131	139	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Ado.Act. No Finan.: Presupuesto: 109,473.000	
4.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1600	REPORTES TECNICO			135	123	137	131	135	131	137	137	131	131	135	131	131	137		
4.1.6		Pronóstico Meteorológico	365	REPORTES TECNICO	1	6	31	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	31	30	31	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.,	
4.1.7		Boletín Meteorológico Semanal	52	REPORTES TECNICO	1	6	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	FELIPE HUAMAN S., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D., MAX LOZANO C.,	
4.1.8		Boletín Meteorológico Climático	12	REPORTES TECNICO	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN S., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B.,	
4.1.9		Aviso Meteorológico	12	REPORTES TECNICO	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN S., MIGUEL MORILLAS B., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G., MERLIN FLORES R., MAX LOZANO C., GONZALO SANCHEZ D.,	
4.2		RECOPILACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
4.2.7		Estudio: Efectos de los frages en el incremento de las infecciones respiratorias agudas	1	ESTUDIO	1	6														1	FELIPE HUAMAN S., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L., AUGUSTO LACHI G.,	
4.2.8		Estudio: Analisis climatológicos de la ola de calor que afectó la región San Martín del 19 al 21-09-1997	1	ESTUDIO	1	6														1	FELIPE HUAMAN S., AUGUSTO LACHI G., MAX LOZANO C., MIGUEL MORILLAS B., MERLIN FLORES R., GONZALO SANCHEZ D., DANIEL SANCHEZ L.,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO

Oficina de Racionalización

Páginas :1 al 3



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA															
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	16			0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	0	5	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: 418,405,000 Bienes y Servicios 107,769,000 Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 526,174,000
1.1	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	3			0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
1.1.1	Difusión y Participación en Actividades a Nivel Regional en Actividades Medio Ambientales.	3	2	1			1						1			1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,
1.2	GENERACION DE INFORMACION	2			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
1.2.1	Estudio Hidrometeorológico de la Malaria-Dengue en la Region Huanuco (Provincia de Puerto Ica y Leoncio Prado)	2	1	2						1						1	JUAN HUAMANI C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
1.3	COOPERACION TECNICA	4			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.3.1	Evaluación Trimestral de los Convenios Suscritos.	4	1	1			1			1			1			1	JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S.,
1.4	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	7			0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	2	
1.4.1	Información Técnico Administrativo(Personal Almacén, Contable financiero, atención a usuarios Bienes Patrimoniales, Informe Trimestral del POI, y otros de gestión administrativa)	4	3	6			1			1			1			1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., CLODOALDA MENDOZA S., JOSE NIQUEN S., ADRIAN ESTRADA M., LUI ROSAS V., KAREN GUEVARA C., JULIO VILLALOBOS S., WALTER ABAD P.,
1.4.2	Capacitación e Inducción del Personal(Profesional y Técnico)	3	3	6			1			1						1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., LUI ROSAS V., JOSE NIQUEN S., CLODOALDA MENDOZA S., ADRIAN ESTRADA M., KAREN GUEVARA C., JULIO VILLALOBOS S.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANUCO
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ADAM YANINA RAMOS CADILLO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto: 71 327 000
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1	Operación y Mantenimiento de Estaciones	4	INFORME	4	3			1			1			1			1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., JOSE RIQUEEN S., ADRIAN ESTRADA M., LUI ROSAS V., WALTER ABAD P., JULIO VILLALOBOS S.,
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8				0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:
3.1	ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.1.1	Administrar y Operar los Centros de Procesamiento Regional	4	INFORME	1				1			1			1			1	LUI ROSAS V.,
3.2	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.2.1	Actualización de la Base de datos Hidrometeorológico Regional	4	INFORME	1				1			1			1			1	JULIO VILLALOBOS S.,
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	769				64	58	64	62	67	65	67	67	62	64	55	64	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan.: Presupuesto:
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	766	REPORTE TECNICO			64	58	64	62	67	65	67	67	62	64	52	64	
4.1.1	Aviso Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., JULIO VILLALOBOS S., LUI ROSAS V.,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ADAM YANINA RAMOS CADILLO
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	769				64	58	64	62	67	65	67	67	62	64	65	64	Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.. Presupuesto:
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	766	REPORTE TECNICO			64	58	64	62	67	65	67	67	62	64	62	64	
4.1.2	Monitoreo Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	2	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.1.3	Pronostico Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	1	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUI ROSAS V., KAREN GUEVARA C., JULIO VILLALOBOS S.,
4.1.4	Boletín Meteorológico Mensual	12	REPORTE TECNICO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADAM RAMOS C., JUAN HUAMANI C., JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V., KAREN GUEVARA C.,
4.1.5	Aviso Meteorológico	12	REPORTE TECNICO	1	2					3	3	3	3					LUI ROSAS V., EDWIN TORRES F., JULIO VILLALOBOS S.,
4.2	RECOPILACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
4.2.1	Estudio de Variabilidad de Precipitación y Temperatura extremas en la Jurisdicción del SENAMHI-Huanuco.	1	ESTUDIO	1	2											1		KAREN GUEVARA C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.2.2	Obtención de Indices Meteorológicas para el analisis estacional de eventos el niño en la jurisdicción del SENAMHI-Huanuco Fase I	1	ESTUDIO	2	2											1		JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,
4.2.3	Estudio de Disponibilidad Hídrica en la Cuenca del Rio Higueras en la Jurisdicción del SENAMHI-Huanuco	1	ESTUDIO	2	1											1		JUAN HUAMANI C., LUI ROSAS V., JULIO VILLALOBOS S.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

Oficina de Racionalización

Páginas :1 al 3



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	26				1	0	3	1	0	3	0	1	6	3	3	5	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 689.096.000 Bienes y Servicios 144.637.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 833.883.000	
1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	6	INFORME			1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0		
1.1.1		DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	6	INFORME	2	2	1			1				1	1	1	1		SEBASTIAN ZUÑIGA M., JORGE POMAN., LOMBARDI ROQUE M., EUSEBIO SANCHEZ P.	
1.3		COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1		EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	FRANCESCO URDANIVIA L., EUSEBIO SANCHEZ P., SEBASTIAN ZUÑIGA M.	
1.4		GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.4.1		INFORMACION TECNICA ADMINISTRATIVO PERSONAL, ALMACEN, CONTABLE FINANCIERO, ATENCION A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., GIOVANNI CANDIOTTI C., JORGE POMAN.	
1.4.2		CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL	4	INFORME	4	45			1			1			1			1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., FRANCESCO URDANIVIA L., LOMBARDI ROQUE M.	
1.54		GENERACION DE INFORMACION	8	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2		
1.54.1		MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ DE LA PRECIPITACION	4	INFORME	1	2									1	1	1	1	EUSEBIO SANCHEZ P., LOMBARDI ROQUE M., FRANCESCO URDANIVIA L.	
1.54.2		OBTENCION DE CAUDALES APROXIMADOS DE LOS PRINCIPALES RIOS DE LA RED HIDROGRAFICA DE LA JURISDICCION	4	INFORME	1	2									1	1	1	1	FRANCESCO URDANIVIA L., LOMBARDI ROQUE M., SEBASTIAN ZUÑIGA M.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNÍN
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1		TAREAS	PROPUESTA																SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 135,268,000
2.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.1.1		OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L., JUAN TORRES C., GEORJIANE CANDIOTTI C., JORGE POMAN N., SEBASTIAN ZUÑIGA M., LOMBARDI ROQUE M., BERTHA MONTES C.
3		IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	4				0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto:
3.1		ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3.1.1		ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS REGIONAL	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., FRANCESCO URDANIVIA L., LOMBARDI ROQUE M.
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	426				36	33	36	35	36	35	36	36	35	36	36	36	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq Act. No Finan.: Presupuesto: 144,603,000
4.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	425	REPORTE TECNICO			36	33	36	35	36	35	36	36	35	36	35	36	
4.1.1		MONITOREO HIDROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., FRANCESCO URDANIVIA L., EUSEBIO SANCHEZ P., LOMBARDI ROQUE M.
4.1.5		MONITOREO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1	41	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ZUÑIGA M.
4.1.6		PRONOSTICO METEOROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LOMBARDI ROQUE M., FRANCESCO URDANIVIA L.
4.1.7		BOLETIN METEOROLOGICO MENSUAL	12	REPORTE TECNICO	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., LOMBARDI ROQUE M., EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L., JUAN TORRES C.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNÍN
Actividad : MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)														SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
		PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	426				36	33	36	35	36	35	36	36	35	36	36	36	36	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 144,603,000
4.1	MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS,LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	425	REPORTE TECNICO			36	33	36	35	36	35	36	36	35	36	35	36	35	
4.1.8	BOLETIN METEOROLOGICO ESTACIONAL	12	REPORTE TECNICO	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L., SEBASTIAN ZUÑIGA M., LOMBARDI ROQUE M., JUAN TORRES C.,
4.1.9	AVISO METEOROLOGICO	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ZUÑIGA M., LOMBARDI ROQUE M.,
4.2	RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
4.2.1	ESTUDIO DE VARIABILIDAD DE PRECIPITACIONES EN LA JURISDICCION DEL SENAMHI JUNIN	1	ESTUDIO	1	2												1		SEBASTIAN ZUÑIGA M., EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCESCO URDANIVIA L.,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú
Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE CUSCO
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA																ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO	381				31	28	31	34	31	30	35	31	30	35	30	35	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 657,320.000 Bienes y Servicios 239,182.000 Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 896,702.000	
1.1	DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.1.1	Difusión y Participación a nivel Regional, en Actividades Medio Ambientales.	4	INFORME	1	2				1			1			1			ZENON HUAMAN G., JUSTO ARIAS L., GUIDO MAMANI C.,	
1.2	GENERACION DE INFORMACION	365	REPORTE TECNICO			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
1.2.1	Monitoreo de Radiación Ultravioleta UV	365	REPORTE TECNICO	1		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	LUIS MONGE M.,	
1.3	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
1.3.1	Evaluación Trimestral de los convenios suscritos	4	INFORME	1	1				1			1			1		1	ZENON HUAMAN G., JUSTO ARIAS L.,	
1.4	GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA	8	INFORME			0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2		
1.4.1	Información Técnico Administrativo (personal, almacén, contable-financiero, atención a usuarios, bienes patrimoniales, informe trimestral del POI y otros de gestión administrativa)	4	INFORME	1	2				1			1			1		1	JUSTINA PARO Q., YOVANA TITTO Q., MARIA LAZARTE H.,	
1.4.2	apoyación e inducción del personal (Personal técnico y profesional)	4	INFORME	1	3				1			1			1		1	JUSTO ARIAS L., GUIDO MAMANI C., JUSTINA PARO Q., LUIS MONGE M.,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE CUSCO
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
1.1.1		SUB TAREAS																			
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	4					0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 126,282,000
2.1		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	4	INFORME				0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	
2.1.1		Operación y Mantenimiento de Estaciones	4	INFORME	2	4					1			1				1		1	JUSTO ARIAS L., GUIDO MAMANI C., JOSE MARIN O., LUIS MONGE M., SAVINA HUAMAN G., YONI COLQUE C.,
3		IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	8					0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 169,585,000
3.1		ADMINISTRAR Y OPERAR LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL	4	INFORME				0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	
3.1.1		Administrar y Operar los Centros de Procesamiento Regional	4	INFORME	1						1			1				1		1	GUIDO MAMANI C.,
3.2		ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICO REGIONAL	4	INFORME				0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	
3.2.1		Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológico Regional	4	INFORME	1	2					1			1				1		1	GUIDO MAMANI C., SAVINA HUAMAN G., YONI COLQUE C.,
4		MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1013					86	78	85	84	85	82	87	85	84	87	83	87	87	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 125,414,000
4.1		MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1012	REPORTE TECNICO				86	78	85	84	85	82	87	85	84	87	82	87	87	
4.1.1		Monitoreo Hidrológico	365	REPORTE TECNICO	0	4		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	JUAN RAMOS S., EMETERIO HULLCA M., ANASTACIO GARCIA C.,

JUAN RAMOS S., EMETERIO HUILLCA M., ANASTACIO GARCIA C.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCIÓN REGIONAL DE CUSCO
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ZENON HUAMAN GUTIERREZ
		CANT. ANUAL	PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 125,414,000
1.1.1	SUB TAREAS																	
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1013				86	78	85	84	85	82	87	85	84	87	83	87	
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	1012	REPORTE TECNICO			86	78	85	84	85	82	87	85	84	87	82	87	
4.1.2	Pronóstico Hidrológico	258	REPORTE TECNICO	1		22	20	21	22	21	20	23	21	22	23	20	23	GUIDO MAMANI C.
4.1.3	Monitoreo Meteorológico	365	REPORTE TECNICO	0	30	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ABELARDO LOIZA M., AMANIELA ATACURI G., ANASTACIO ATANUA C.
4.1.8	Aviso Meteorológico	12	REPORTE TECNICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZENON HUAMAN G.
4.1.9	Aviso Hidrológico	12	REPORTE TECNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZENON HUAMAN G.
4.2	RECOPIACIÓN Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
4.2.1	Balance de Masa Energético del Glaciar Quisolepina	1	ESTUDIO	1	1											1		JUSTO ARIAS L.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO

Oficina de Racionalización

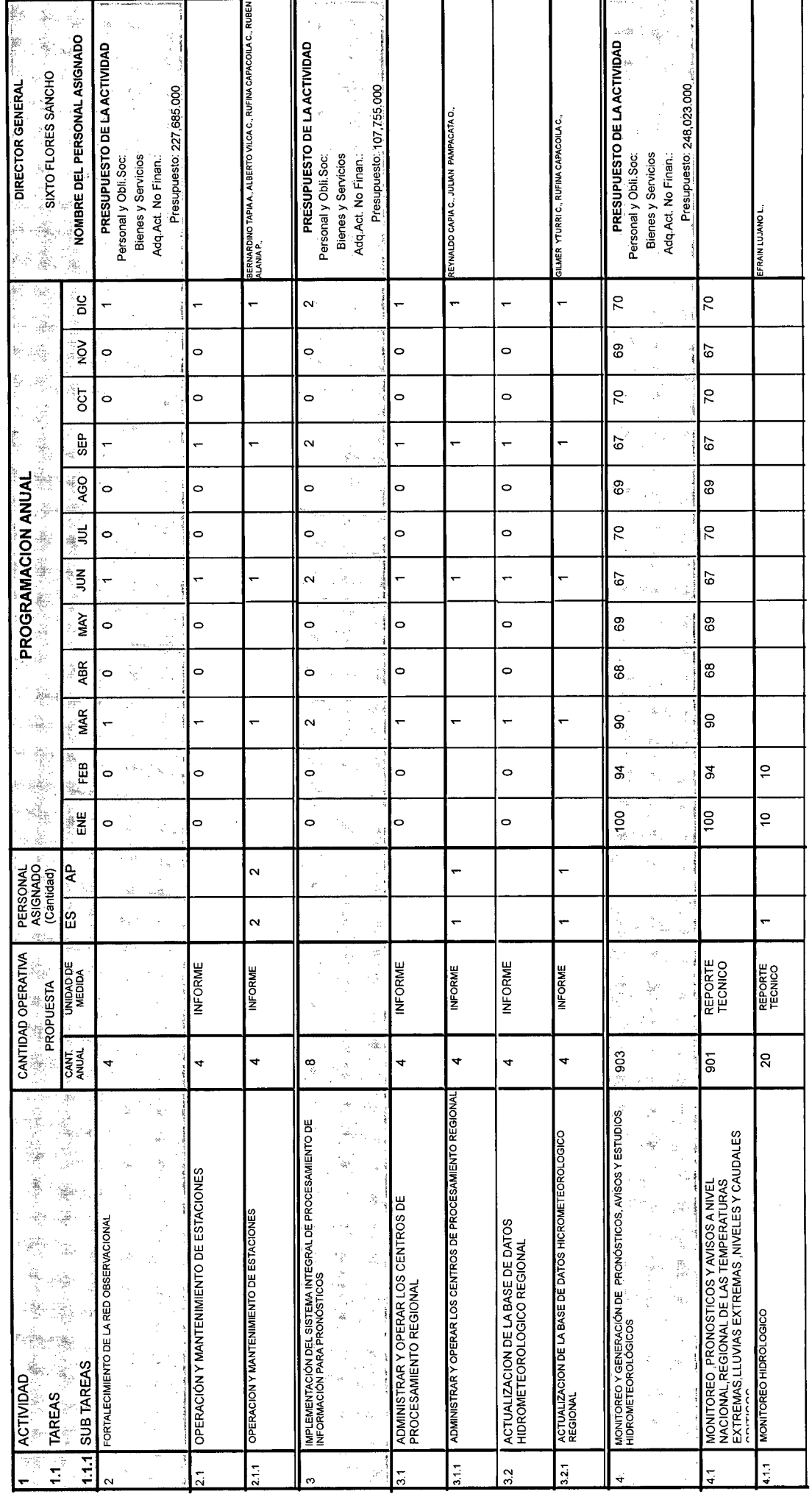
Páginas : 1 al 4



1	ACTIVIDAD TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL SIXTO FLORES SANCHEZ	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO	386				31	28	34	31	32	34	32	32	34	32	31	35		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: 875,439.000 Bienes y Servicios 171,094.000 Adq. Act. No Finan.: 29,370.000 Presupuesto: 1,075,903.000
1.1	DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN A NIVEL REGIONAL EN ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTALES	4	INFORME	3	3			1			1			1				1	SIXTO FLORES S., RENEY DIAZ, EFRAN LUJANO L., JULIAN PAMPACATA O., GILMER YTURRIC., ALBERTO VILCA C.,
1.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	374	REPORTES TÉCNICOS			31	28	31	31	32	31	32	32	31	32	31	32		
1.2.1	BOLETÍN AGROMETEOROLÓGICO MENSUAL - PUNO	9	REPORTES TÉCNICOS	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1		BERNARDINO TAPIA A., RUFINA CAPACOLA C.,
1.2.2	PROMOSTICO METEOROLÓGICO REGIONAL PUNO	365	REPORTES TÉCNICOS	2	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		RENEY DIAZ, JOSE PASAPERA G., GILMER YTURRIC., JULIAN PAMPACATA O.,
1.3	COOPERACIÓN TÉCNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.3.1	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	4	INFORME	1				1			1			1			1		SIXTO FLORES S.,
1.4	GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.4.1	INFORMACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (PERSONAL, ALMACÉN, CONTABLE, FINANCIERO, ATENCIÓN A USUARIOS, BIENES PATRIMONIALES, INFORME TRIMESTRAL DEL POI Y OTROS DE GESTIÓN)	4	INFORME	1	3			1			1			1			1		GILBERMINA CRUZ C., NATIVIDAD SOSAR., BERNARDINO TAPIA A., JULIAN PAMPACATA O.,

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS



ACTIVIDAD		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PROGRAMACION ANUAL												NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO				
			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	SUB TAREAS																		
4	MONITOREO Y GENERACIÓN DE PRONÓSTICOS, AVISOS Y ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	903																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan.: Presupuesto: 248,023,000
4.1	MONITOREO, PRONÓSTICOS Y AVISOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL DE LAS TEMPERATURAS EXTREMAS, LLUVIAS EXTREMAS, NIVELES Y CAUDALES	901	REPORTE TECNICO																
4.1.2	PRONÓSTICOS HIDROLOGICOS	60	REPORTE TECNICO	1	1	20	20	20											EFRAIN LUJANO L., GILMER YTURRI C.,
4.1.3	AVISOS HIDROLOGICOS	3	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1											EFRAIN LUJANO L., GILMER YTURRI C.,
4.1.4	MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		RENNY DIAZA, EFRAIN LUJANO L.,
4.1.5	PRONOSTICO METEOROLOGICO	365	REPORTE TECNICO	2	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		RENNY DIAZA, JOSE PASAPERA G., GILMER YTURRI C.,
4.1.6	BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO SEMANAL	52	REPORTE TECNICO	1	1	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5		RENNY DIAZA, GILMER YTURRI C.,
4.1.7	BOLETIN HIDROCLIMATICO MENSUAL	12	REPORTE TECNICO	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE PASAPERA G., EFRAIN LUJANO L., RENNY DIAZA, REYNALDO CAPIAC, GILMER YTURRI C.,
4.1.8	AVISOS METEOROLOGICOS	12	INFORME TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		RENNY DIAZA, GILMER YTURRI C.,
4.1.9	NOTAS DE PRENSA TECNICAS	12	REPORTE TECNICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SIXTO FLORES S., RENNY DIAZA, EFRAIN LUJANO L.,
4.2	RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION PARA GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
4.2.1	PRONOSTICO ESTACIONAL DE CUDALES DE LAS CUENTAS DE LOS RIOS COATA E ILAVE	1	ESTUDIO	1	1												1		EFRAIN LUJANO L., GILMER YTURRI C.,

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

**** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado**

