



SERVICIO NACIONAL
DE
METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA
SENAMHI

OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

RESOLUCION PRESIDENCIAL EJECUTIVA No. 0103 SENAMHI-PREJ-ORA/2013

LIMA, 29 DE ABRIL DE 2013

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a Ley N° 24031, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas, medio ambientales y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos, y la prestación de servicios en materias de su competencia;

Que, conforme a la Directiva N° 0002-94-INAP/DNR, las actividades correspondientes a las diferentes unidades orgánicas de la entidad deben estar contenidas en el Plan Operativo Institucional el cual constituye un documento de gestión que permite articular y coordinar adecuadamente las metas, actividades y tareas de cada órgano dentro de las entidades de la administración pública;

Que, el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, indica que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada unidad orgánica.

Que, mediante Oficio N° 096/SENAMHI-OGP/2013 de fecha 17 de abril del 2013 de la Oficina General de Presupuesto y Planificación, remite la Estructura Funcional Programática, que contiene las actividades, unidades de medida, cantidad y las partidas específicas presupuestales, así como sus modificaciones para ser incluidas en el Plan Operativo Institucional – POI 2013;

Estando a lo formulado, consolidado y automatizado por la Oficina de Racionalización, la información proporcionada por la Oficina General de Presupuesto y Planificación y las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI, y la conformidad de la Oficina de Asesoría Jurídica, la aprobación del Consejo Directivo del SENAMHI según Acta N° 001/SENAMHI-CDS/2013 de fecha 19 de abril del 2013; y, con las facultades conferidas por Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 05 de noviembre de 2011;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI para el Año Fiscal 2013, conforme a la documentación sustentatoria que forman parte integrante de la presente Resolución Presidencial Ejecutiva.

Artículo 2°.- SE DISPONE que las unidades orgánicas del Servicio ingresen la ejecución de las actividades, tareas y sub tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2013, a través del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional – SGPOI; debiendo remitir a la Oficina de Racionalización vía Oficio, el avance trimestral físico dentro de los quince (15) días calendario de finalizado el trimestre.

Artículo 3°.- SE DISPONE que la Oficina de Racionalización queda encargada del seguimiento y evaluación física de las actividades, tareas y sub tareas del Plan Operativo Institucional SENAMHI 2013, debiendo presentar a la Presidencia Ejecutiva con copia al Órgano de Control Institucional la evaluación correspondiente.

Artículo 4°.- SE DISPONE que la Oficina de Racionalización en coordinación con las dependencias actualicen el Plan Operativo Institucional SENAMHI 2013, en caso de ser necesario, previa aprobación por parte de la Alta Dirección.

Artículo 5°.- SE DISPONE que la Oficina General de Estadística e Informática publique la presente Resolución Presidencial Ejecutiva en el Portal WEB Institucional para conocimiento y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



Amelia Díaz Pabló
Ej. AMELIA DÍAZ PABLÓ
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

DISTRIBUCIÓN:

Copia : Todas las unidades orgánicas
Archivo
19/04/2013
ADP/CAM/MRR.-





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología
e Hidrología del Perú - SENAMHI



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI – 2013

ABRIL 2013

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

INDICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

1.	PRESENTACIÓN.....	03
2.	BASE LEGAL.....	04
3.	MARCO ESTRATEGICO.....	05
4.	FUNCIONES DE SENAMHI.....	06
5.	ATRIBUCIONES DE SENAMHI.....	07
6.	ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA.....	08
7.	ANEXOS:	
	• ORGANO DE CONTROL	
	• ORGANOS DE ASESORAMIENTO	
	• ORGANOS DE APOYO	
	• ORGANOS DE LINEA	
	• ORGANOS DESCONCENTRADOS	
	• PREVAE	

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú- SENAMHI, es un documento de gestión que contiene funciones y objetivos institucionales, además de las metas, proyectos, actividades y tareas programadas en el corto plazo, que desarrollaran las dependencias de la Sede Central y Órganos Desconcentrados de SENAMHI, y serán ejecutadas con la asignaciones presupuestarias correspondientes al presente año fiscal.

El POI, constituye el Instrumento de gestión que sustenta la demanda global de recursos públicos para el cumplimiento de los resultados.

La Formulación del POI de SENAMHI, se ha realizado en el contexto de las políticas y prioridades Institucional y líneas de acción establecidas por la Alta Dirección.

El actual Gobierno, se encuentra comprometido con las políticas de estado contenidas en el Acuerdo Nacional para la gobernabilidad y la estabilidad política, económica, social y jurídica del país; a fin de atraer inversiones nacionales como internacionales del Sector Privado y crecer económicamente en forma sostenible en un mercado globalizado y cada vez más competitivo; asimismo, consolidando la regionalización mediante un proceso de la descentralización, fortaleciendo las instituciones democráticas, suscribiendo intercambio comercial mediante Tratado de Libre Comercio (TLC) con todos los países desarrollados del mundo, modernización y reforma del estado con inclusión social.

Finalmente, el presente documento ha sido formulado con la participación de cada uno de los directores de las dependencias de SENAMHI, de acuerdo a la normatividad vigente; constituyendo un compromiso de todos, para alcanzar las metas de los indicadores cuyo fin principal es el logro de los objetivos generales del Plan, mejorando los procesos, incrementando la productividad y el uso racional de los recursos de manera eficiente propendiendo a una Gestión por Resultados.

Jesús María, Abril del 2013

ING. AMELIA DÍAZ PABLÓ
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

2. BASE LEGAL

- Ley N°27658, Ley Marco de Modernización del Estado.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE). Capítulo II – Presidencia de Consejo de Ministros.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Resolución Jefatura N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- Decreto Supremo N°25-2010-PCM que modifique el numeral 10 del Artículo 2° del Decreto Supremo N° 027-2007-PCM e incorpora la Política Nacional de Simplificación Administrativa.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0138 SENAMHI-PREJ-OGP/2012 que aprueba el Plan Estratégico Institucional.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF – Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de presupuesto.
- Resolución Directoral N° 004-2012-EF/5.01- Aprueban la Directiva N°002 - 2012- EF/5.01 –“Directiva para los programas presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del presupuesto del Sector Público par el año fiscal 2013”.

3. MARCO ESTRATEGICO

VISIÓN

Ser una institución líder en el país que brinda servicios hidrometeorológicos orientados a las necesidades de los usuarios, especialmente para la gestión del riesgo de desastres, planificación para el desarrollo y adaptación al cambio climático.

MISIÓN

Vigilar, predecir y alertar sobre las condiciones meteorológicas, hidrológicas y climáticas, en forma confiable y oportuna, para proteger la vida y la propiedad, y contribuir al desarrollo económico y social del país.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL SENAMHI

- a) El conocimiento de los procesos meteorológicos, mediante estudios e investigación científica, que permita:
 - La determinación del clima del Perú, propendiendo a su aprovechamiento óptimo, en su calidad de recurso natural, como factor esencial en la planificación y desarrollo de las actividades económicas, sociales y de defensa nacional.
 - La predicción meteorológica en todas las escalas de tiempo, de modo que permita desarrollar estrategias encaminadas a reducir todo efecto perjudicial de los fenómenos meteorológicos y aprovechar sus potencialidades favorables.
 - La preservación del medio ambiente atmosférico mediante una vigilancia permanente de las condiciones meteorológicas que pueda favorecer la contaminación general de aire, detectando cualquier cambio en la composición de la atmósfera y sus posibles efectos sobre el clima.
- b) Lograr la evaluación cuantitativa y cualitativa de los recursos hídricos y determinar su potencial económicamente utilizable para diferentes usos sectoriales.
- c) Orientar y fomentar la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas de la meteorología, hidrología, agrometeorología y otras conexas, para su aplicación en el desarrollo nacional.

4. FUNCIONES DEL SENAMHI

Son funciones del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú:

A. COMO ENTE RECTOR DEL SISTEMA METEOROLÓGICO, HIDROLÓGICO, AGROMETEOROLOGÍA Y AMBIENTAL.

- 1) Organizar, operar, controlar y mantener la Red Nacional de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y Agrometeorológicas, de conformidad con las normas técnicas de la Organización Meteorológica Mundial (OMM), y las necesidades de desarrollo nacional, a excepción de las redes de estaciones establecidas con fines específicos.
- 2) Organizar y administrar el Archivo Nacional de Información Meteorológica, Hidrológica, Agrometeorológica y Ambientales.
- 3) Dictar normas y regulaciones técnicas relativas a la instalación, operación y mantenimiento de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y Agrometeorológicas de la Red Nacional; así como, de otras estaciones de fines específicos.
- 4) El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, de acuerdo a su competencia técnica especializada, es la entidad encargada de expedir certificaciones de calibración y control del instrumental Meteorológico, Hidrológico y Agrometeorológico.
- 5) Mantener para tal efecto un Registro Único a nivel nacional, de Instituciones que cuenten con instrumental Meteorológico, Hidrológico, Agrometeorológico y Ambiental para la obtención de datos cualesquiera que sean los fines.
- 6) El SENAMHI queda encargado de organizar, normar y promover un sistema de vigilancia atmosférica en el país, a fin de preservarlos de la contaminación ambiental.
- 7) Representar al Perú ante la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y en los certámenes relacionados con la meteorología, hidrología, agrometeorología y ambiente, que se realicen en el país y/o en el extranjero.

B. COMO PROMOTOR Y EJECUTOR DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

- 1) Realizar y formular los estudios e investigaciones de alto nivel que satisfagan las necesidades de desarrollo del país en las áreas de la

meteorología, hidrología, agrometeorología, ambiental y ciencias geofísicas afines.

- 2) Promover el intercambio de conocimientos y datos con otras instituciones nacionales e internacionales así como divulgar la información técnica y científica.
- 3) Organizar, fomentar y dirigir, dentro del ámbito de su competencia técnica especializada, los estudios e investigaciones meteorológicas, hidrológicas, climatológicas, agrometeorológicas y ambientales, que se efectúen en el país y/o por entidades nacionales y extranjeras.
- 4) Celebrar acuerdos y contratos de cooperación con entidades públicas o privadas nacionales, y extranjeras y proponer al Ministro del Sector así como al Presidente de la República Convenios Internacionales, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.
- 5) Promover y ejecutar investigación científica de estudios y proyectos relacionados con el medio ambiente atmosférico.
- 6) Promover la capacitación de funcionarios, profesionales, técnicos y observadores en especialidades relativas al estudio, investigación y aplicación de las diversas asignaturas de especialización meteorológicas, hidrológicas, agrometeorológicas y ambientales.

C. COMO PROMOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS

- 1) Centralizar y procesar la información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica, ambiental, y de fines específicos, para su respectivo análisis y oportuna aplicación por los organismos correspondientes.
- 2) Asesorar y brindar el apoyo técnico que requieran las entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades en las que sea necesario el empleo de información y técnicas relacionadas con las funciones del SENAMHI.
- 3) Proporcionar la información técnica y científica necesaria para los planes de desarrollos nacionales, regionales y locales.
- 4) Otorgar certificación y/o conformidad a la información meteorológica e hidrológica que sea utilizada en el país, para la elaboración de proyectos, ejecución de obras, u otras actividades que se relacionen con la investigación, el comercio, la industria y otros fines productivos, los cuales requerirán de dicha autorización expresamente.
- 5) Participar en las actividades como promotor del desarrollo económico y social mediante estudios y proyectos relacionados con el medio ambiente.
- 6) Cumplir otras funciones que se le asigne, de acuerdo a las necesidades del país y al ámbito de su competencia funcional.

5. ATRIBUCIONES DEL SENAMHI

- a. Normar y regular las actividades de organización, instalación, operación y mantenimiento de la Red Nacional de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y agrometeorológicas que se establezcan en el país;
- b. Dirigir el Archivo Nacional de Información Meteorológica, Hidrológica agrometeorológicas y conexas que se produzca en la Red Nacional de Estaciones;
- c. Procesar la información meteorológica e hidrológica de acuerdo a pautas establecidas por la Organización Meteorológica Mundial.
- d. Emitir y divulgar los pronósticos del tiempo a nivel nacional;
- e. Dar conformidad a toda la información meteorológica e hidrológica que sea utilizada en el país;
- f. Ejecutar y coordinar a nivel nacional la ejecución de los Programas Científicos y Tecnológicos que llevan a cabo la Organización Meteorológica Mundial;
- g. Ejecutar los estudios meteorológicos e hidrológicos para la elaboración de proyectos de ejecución de obras u otras actividades que se relacionen con la investigación, el comercio, la industria u otros fines productivos o no; y
- h. Absolver las consultas que se le formulen en relación a los asuntos de su competencia.

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2013

CATEGORIA	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD	NIFTA PRESUPUESTAL	Unidad de Medida	Cantidad Program. Anual	Presupuesto Institucional de Apertura					TOTAL
						2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.4 OTROS GASTOS	2.5 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
AMBIENTE						18,207,868		18,205,805	77,560	19,421,131	47,821,702
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL						721,506		176,184			897,690
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL						721,506		176,184			897,690
0010 "ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANEACION"	DOCUMENTO				481,501			124,394			605,895
0011 "ASESORAMIENTO EN ORGANIZACION Y GESTION DE LA CALIDAD"	REPORTE				240,205			51,000			291,205
002 GESTION						5,173,823		3,762,388	74,702	35,032	9,045,945
0027 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR						389,287		100,300			489,587
0012 "COORDINACION, ADMINISTRACION Y SUPERVISION INSTITUCIONAL"	ACCION				229,703			72,214			301,917
0013 "GESTION TECNICA - CIENTIFICA"	ACCION				159,587			28,086			187,673
0045 "SERVICIOS CLIMATICOS EN LOS ANDES PARA LA TOMA DE DECISIONES"	REPORTE										
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO						3,420,418		3,386,518	74,702	35,032	6,916,669
0014 "GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS"	ACCION				2,480,891			1,891,342	74,702		4,446,935
0015 "PARTICIPAR Y REPRESENTAR AL SENAMHI EN ASUNTOS Y EVENTOS INTERNACIONALES"	DOCUMENTO				85,475			51,268			136,743
0016 "GESTION DOCUMENTARIA, BOLD, GRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL"	INFORME				534,817			228,034			762,851
0017 "COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS AMBIENTALES"	ATENCIÓN Y				155,706			106,524		33,832	395,062
0018 "ASESORAMIENTO JURIDICO"	ACCION				183,487					1,280	184,767
0029 SOPORTE TECNICO						243,420		530,816			1,573,935
0028 "SOPORTE TECNICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS"	SERVICIO				243,420			530,816			1,573,935
0031 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS						191,437		170,819			872,016
0018 "GESTION DE RECURSOS HUMANOS"	PLANILLA				192,066			195,606			637,616
0020 "ACTIVIDADES DE CAPACITACION"	CURSO				119,467			314,913			434,380
0032 CONTROL INTERNO						121,211		59,017			180,228
0021 "SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL"	INFORME				121,211			59,017			180,228
009 CIENCIA Y TECNOLOGIA						12,841,372		4,276,768	2,238	2,528,495	19,646,873
0008 INFORMACION PUBLICA						12,841,372		4,276,768	2,238	802,971	17,923,349
0022 "PROCESAMIENTO, PRODUCCION Y REPRODUCCION DE BANDAS HIDROMETEOROLOGICAS"	INFORME									169,900	169,900
0023 "ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA"	INFORME				878,323			315,143		610,506	2,103,972
0025 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA"	ACCION				251,576			265,937	360	79,807	1,257,680
0026 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA"	ACCION				689,560			110,428	580	6,606	806,875
0027 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO"	ACCION				439,810			426,180	168	26,900	1,932,178
0028 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA"	ACCION				372,863			54,433		6,218	433,514
0029 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA"	ACCION				634,538			223,370	340		858,248
0030 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TUMBES"	ACCION				683,318			214,455	150	6,300	904,223
0031 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA"	ACCION				333,332			163,043	720		497,095
0032 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TUMBES"	ACCION				1,144,359			478,181		11,750	1,634,290
0033 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TUMBES"	ACCION				421,899			147,418			569,317
0034 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TUMBES"	ACCION				581,323			190,303			771,626
0035 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TUMBES"	ACCION				780,454			236,435		2,730	1,019,619
0036 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN"	ACCION				540,233			114,370	200	2,090	716,893
0037 "GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA"	ACCION				688,616			114,372		12,000	815,088
0041 "FONDOS TECNICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS CLIMATICOS Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN HIDROLOGIA"	DOCUMENTO				568,017			152,624		3,202	723,843
0042 "FONDOS TECNICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS CLIMATICOS Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN HIDROLOGIA"	DOCUMENTO				713,850			214,428		3,000	931,278
0043 "FONDOS TECNICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS CLIMATICOS Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN METEOROLOGIA"	DOCUMENTO				1,180,415			679,397		23,024	1,882,836
0047 "SUPERVISION DE LA INSTALACION DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS REGIONALES"	INFORME										
0016 INVESTIGACION APLICADA										1,023,624	1,635,624
0013 "IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - REGION TACNA"	INFORME									750,624	750,624
0014 "IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - REGION TACNA"	INFORME									883,000	883,000
018 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS								9,719,071		5,435,357	15,154,428
0015 PREVISION DE DESASTRES								9,719,071		5,435,357	15,154,428
0011 "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL"	ESTACION							611,200		507,000	1,118,200
0012 "FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL"	ESTACION							1,846,060		234,000	2,080,060
0013 "COORDINACION Y DIFUSION DE INFORMACION DE PRONOSTICOS, ALERTAS Y MONITORIO HIDROMETEOROLOGICO"	REPORTE TECNICO							991,030			991,030
0014 "GENERACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS A NIVEL DE ZONAS GEOGRAFICAS"	ESTUDIO							891,780			891,780
0015 "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL"	ESTACION							1,111,772		819,397	1,931,169
0016 "FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL"	ESTACION							2,070,579		1,876,039	3,946,618
0017 "GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION DE PRONOSTICOS, ALERTAS Y MONITORIO METEOROLOGICO Y CLIMATICO"	REPORTE TECNICO							618,861			618,861
0018 "GENERACION DE ESTUDIOS CLIMATICOS"	ESTUDIO							317,730			317,730
016 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL						330,467		419,163		4,554,247	5,303,877
0026 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL						330,467		419,163		4,554,247	5,303,877
0019 "PRONOSTICOS Y/OLEFINAS AMBIENTALES PARA LA ZONA METROPOLITANA DE LIMA Y CALLAO"	INFORME									4,681,237	4,681,237
0014 "PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES"	DOCUMENTO				330,467			879,153		2,598	802,578
PREVISION SOCIAL								1,916,000			1,916,000
002 PREVISION SOCIAL								1,916,000			1,916,000
0016 SISTEMAS DE PENSIONES								1,916,000			1,916,000
0025 "PAGO DE PENSIONES"	PLANILLA							1,916,000			1,916,000
TOTAL						18,217,558	1,916,000	18,205,503	77,800	10,821,121	49,737,202

ÓRGANOS DE CONTROL



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



: AUDITORIA INTERNA
SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 2

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GABRIEL SANCHEZ PEREZ	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		AP														
1		SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	43				1	1	1	2	4	2	6	5	5	3	5	8		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc 85,475,000 Bienes y Servicios 51,268,000 Adq Act No Finan. Otros.
1.1		ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	43	INFORME			1	1	1	2	4	2	6	5	5	3	5	8		
1.1.1		EXAMEN ESPEC AL RESERVADO 1	1	INFORME	3	0				1									GABRIEL SANCHEZ PEREZ, GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.2		EXAMEN ESPEC AL RESERVADO 2	1	INFORME	3	0						1							GABRIEL SANCHEZ PEREZ, GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.3		EXAMEN ESPECIAL RESERVADO 3	1	INFORME	3	0												1	GABRIEL SANCHEZ PEREZ, GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.4		INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE PROCESOS JUDICIALES (DIRECTIVA N° 014-2009-CG-0110)	2	INFORME	2	0						1						1	GABRIEL SANCHEZ PEREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.5		INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD	1	INFORME	1	0							1			1			GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.6		VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM	1	INFORME	2	0									1				GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.7		REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO (LEY N° 28716 ART° 9° Y MODIFICATORIAS)	2	INFORME	1	0							1					1	GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.8		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	12	INFORME	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIEL SANCHEZ PEREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.9		ADECUACION AL SISTEMA DE CONTROL GOBIERNAMENTAL WEB	1	INFORME	3	0												1	GABRIEL SANCHEZ PEREZ, GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, MILAGROS REGINA ROMAS TABOADA.	
1.1.10		VEEDURIA: ADQUISICION DE BIENES	4	INFORME	2	0				1			1		1		1		GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.11		VEEDURIA: CONTRATACION DE SERVICIOS	4	INFORME	2	0				1			1		1		1		GERMAN JULIO CESAR BRANDANIAN BAREZ, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

AUDITORIA INTERNA
SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 2

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1	TAREAS																		GABRIEL SANCHEZ PEREZ	
1.1.1	SUB TAREAS																			
1	SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL	43				1	1	1	2	4	2	6	5	5	3	5	8		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 85,475,000 Bienes y Servicios 51,288,000 Adq.Act. No Finan. 0 Otros 0	
1.1	ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	43	INFORME			1	1	1	2	4	2	6	5	5	3	5	8			
1.1.12	VEEDURIA, CONTRATACION DE CONSULTORIA	4	INFORME	2	0				1		1			1		1			GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBANEZ, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.13	EVALUACION DE DENUNCIAS	2	INFORME	2	0								1				1		GABRIEL SANCHEZ PEREZ, MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA	
1.1.14	ATENCION Y ORIENTACION PERSONALIZADA DE DENUNCIANTES	2	INFORME	2	0								1				1		GABRIEL SANCHEZ PEREZ, MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA,	
1.1.15	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE EFICIENCIA	2	INFORME	2	0						1				1				MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.16	EVALUAR EL GRADO DE AVANCE EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2013 POR FONTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	INFORME	3	0								1						GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBANEZ, MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.17	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL DC	1	INFORME	1	0												1		GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	
1.1.18	ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1	INFORME	3	0												1		GERMAN JULIO CESAR BARANDIARAN IBANEZ, MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA, GABRIEL SANCHEZ PEREZ.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO



ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	CANTIDAD OPERATIVA	PROPUESTA	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)												DIRECTOR GENERAL		
		PROGRAMACION ANUAL																	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO.	SEP.	OCT		NOV	DIC
		PROGRAMACION ANUAL																															
1	TAREAS													ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO.	SEP.	OCT	NOV	DIC	Gloria Luz Valverde Carabajal					
1.1	SUB TAREAS													ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO.	SEP.	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO					
1.1.1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	56																										PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Otri Soc 481,601,000 Bienes y Servicios 134,994,000 Adq Act. No Finan... Otros					
1.1	CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS	56																															
1.1.1	Seguimiento de la Política Nacional y Planificación de la Gestión Institucional, Indicadores de Gestión y de Desempeño	2																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.2	Seguimiento de los Indicadores de Gestión y de Desempeño	2																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.3	Seguimiento del Plan Multisectorial de Acción Ambiental, Plan Estratégica Multisectorial	2																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.4	Elaboración de la Estructura Funcional Programática	1																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.5	Framulación de Proyectos de Inversión Pública por la Unidad Ejecutora	2																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.6	Seguimiento y evaluación físico y financiera de los Proyectos de Inversión Pública a cargo del SENAMHI	3																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.7	Evaluación de los Proyectos de inversión Pública remotos por el SECTOR y otras instituciones públicas.	3																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.8	Aprobación de los Expedientes "Emisión de 23 Proyectos Viablezados"	1																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.9	Framulación de acuerdos de Cooperación Interinstitucional	3																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.10	Seguimiento y evaluación de los acuerdos de cooperación interinstitucional al cargo del SENAMHI	4																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				
1.1.11	Elaboración de los Lineamientos de Ejecución del Presupuesto del ejercicio fiscal 2013	1																											Luis Alberto Vasquez Espinoza, Victor Manuel Muchotrigo Cueva				



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 3

ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	DIRECCION GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		CANTIDAD OPERATIVA		PROPUESTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
						3	2	6	7	6	3	8	6	4	5	2	4	
1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	56																PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obit Soc: 481,501,000 Bienes y Servicios: 134,994,000 Adq. Act. No Finan. Otros:
1.1	CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS	56	INFORME			3	2	6	7	6	3	8	6	4	5	2	4	
1.1.23	Informe sobre el Avance Físico del Producto 1 PREVAE 2013.	3	INFORME	2	1				1			1			1			LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, JESUS FABRICIA PAIS RAMIREZ.
1.1.24	Informe sobre el Avance Físico del Producto 2 PREVAE 2013.	3	INFORME	2	1			1				1			1			LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, JESUS FABRICIA PAIS RAMIREZ.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ASESORAMIENTO JURIDICO



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ARGILES BRIGADIER URIBE INGA NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc 183,557,000 Bienes y Servicios 12,567,000 Adq. Act. No Finan. 1,200,000 Otros:
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
					ES	AP											
1.1.1	ASESORAMIENTO JURIDICO	1353															
1.1	ASESORAMIENTO JURIDICO	1353	DOCUMENTO														
1.1.1	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva y demás órganos del SENAMHI, en todos los aspectos institucionales de carácter jurídico legal.	120	DOCUMENTO	1	1												
1.1.2	Asistir la defensa y representación de los intereses de la institución en los procesos judiciales ante los diversos juzgados y cortes de justicia, en coordinación con la Procuraduría del MINAJ.	48	DOCUMENTO	1													
1.1.3	Asesoramiento en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obra, así como en los actos de disposición patrimonial de la institución.	6	DOCUMENTO	1	1												
1.1.4	Revisar los proyectos de dispositivos legales y administrativos de interés del SENAMHI.	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.5	Revisar, opinar y visar contratos laborales, Régimen Especial CAS de la Sede Central y Direcciones Regionales.	900	DOCUMENTO	1	1	800		30		40				30			
1.1.6	Revisar, opinar y visar Resoluciones Presidenciales y Directores, Convenios, Directivas y Actas, así como otros documentos de naturaleza analógica que requiera el funcionamiento de la institución.	240	DOCUMENTO	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.1.7	Recopilar, clasificar, interpretar, concordar, sistematizar y mantener actualizada las disposiciones legales relacionadas con las poblaciones que desarrolla la OAJ, conforme al MOF.	24	ACCION	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.8	Asesorar en la elaboración de normas y/o modificaciones legales que releven y consoliden a la institución.	3	ACCION	1	1	1		1									1

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 2

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA																CESAR RAUL ALENCAR MEJIA	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	132				10	8	10	15	10	12	12	10	12	9	9	15	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc: 240.305.000 Bienes y Servicios 3.190.000 Adq. Act. No Finan.: Otros:	
1.1	PROCESOS DE RACIONALIZACION, ORGANIZACION Y GESTION DE CALIDAD	132	DOCUMENTO			10	8	10	15	10	12	12	10	12	9	9	15		
1.1.1	Formular documentos técnicos con los generados a las dependencias del SENAMHI, sobre racionalización, organización y gestión de la calidad.	96	DOCUMENTO	2	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	MARISOL RAMOS RIVAS FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.2	Investigar y asesorar, emitir de estos, reportes para la alta Dirección en materia de racionalización, organización, racionalización y gestión de la calidad para entidades públicas y privadas.	3	DOCUMENTO	2	1				1				1				1	MARISOL RAMOS RIVAS FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.3	Organizar y formular el anteproyecto del Plan Operativo Institucional (POI) SENAMHI 2014.	2	DOCUMENTO	2	1						1						1	MARISOL RAMOS RIVAS FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.4	Planear el mantenimiento y actualización del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional (SGPOI), con la Oficina Central de Estudios e Informáticas (OCEI).	4	DOCUMENTO	1		1			1					1			1	SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.1.5	Integrar en forma Trimestral y Semestral el Avance Físico de Actividades, Tareas y Sub-tareas del Plan Operativo Institucional (POI) 2013	5	INFORME	1					1			2			1		1	SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.1.6	Desarrollar el Avance Físico de Actividades, Tareas y Sub-tareas del Cuadro Trimestre, Segundo Semestre y Anual del Plan Operativo Institucional (POI) 2012.	1	INFORME	1		1												SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.1.7	Formular la Memoria Anual SENAMHI 2012.	1	INFORME	1					1									SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.1.8	Formular las Políticas Institucionales SENAMHI 2013.	2	DOCUMENTO	2	1												1	MARISOL RAMOS RIVAS FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.9	Organizar el desarrollo de Informe Técnico relacionado al Proyecto del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	2	INFORME	2					1		1							FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.10	Elaborar el Informe Técnico Situacional del Cuadro para Asignación de Personal (CAP).	1	INFORME	2								1						FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	
1.1.11	Formular y actualizar el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).	1	INFORME	2									1					FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVA ORTIZ BAZAN.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA DE RACIONALIZACIÓN
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 2

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA															CESAR RAUL ALENCAR MEJIA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	132				10	8	10	15	10	12	12	10	12	9	9	15	
1.1	PROCESOS DE RACIONALIZACION ORGANIZACION Y GESTION DE CALIDAD	132	NFORME			10	8	10	15	10	12	12	10	12	9	9	15	FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ.
1.1.12	Formular el Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA).	1	INFORME	1					1									FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ.
1.1.13	Actualizar de la Guia de Servicios.	1	INFORME	1						1								FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ.
1.1.14	Actualizar los Manuales de Organizaci3n y Funciones (MOF).	1	INFORME	2	1												1	MARISOL RAMOS RIVAS, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.15	Actualizar el Clasificador de Cargos.	1	INFORME	2										1				FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.16	Actualizar el Manual de Procedimientos (MAPRO)	1	INFORME	2	1			1										MARISOL RAMOS RIVAS, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.17	Elaborar Directivas, Manuales y/o Protocolos	1	INFORME	2	1									1				MARISOL RAMOS RIVAS, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.18	Formular el diagnostico del Sistema de Calidad de la Calidad.	1	INFORME	2	1											1		MARISOL RAMOS RIVAS, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.19	Asesorar en entrega de informaci3n a la OGA sobre racionalizaci3n y organizaci3n para la Rendici3n de Cuentas del Titular del SENAMHI.	1	INFORME	2	1			1										FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, MARISOL RAMOS RIVAS, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.20	Participar en reuniones de Trabajo con el Ministerio del Ambiente (MINAM).	4	ACCION	2	0				1		1						1	MARISOL RAMOS RIVAS, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.
1.1.21	Participar reuniones de Trabajo con la Procuraduria del Consejo de Ministros (PCM).	2	INFORME	2						1	1							FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 1

1	ACTIVIDAD TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA				
				UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS GESTION ADMINISTRATIVA	22				0	0	1	0	0	7	0	0	7	0	0	0	7	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oble.Soc: 128.221.000 Bienes y Servicios 58.021.000 Adq.Act. No Finan.: Otros:	
1.1	COORDINACIONES CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES	22				0	0	1	0	0	7	0	0	7	0	0	0	7		
1.1.1	Coordinar y administrar la documentación proveniente de los Servicios Meteorológicos y Organismos Internacionales	3	2	1							1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA, GISEL VILLAR MORALES	
1.1.2	Establecer relaciones interinstitucionales con organismos cooperantes	3	2	1							1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, GISEL VILLAR MORALES, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	
1.1.3	Gestionar y participar en proyectos, convenios, tratados y acuerdos con organismos cooperantes	3	2	1							1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, GISEL VILLAR MORALES, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	
1.1.4	Gestionar la participación de Senamhi en comisiones técnicas y grupos de trabajo en temas relacionados con meteorología, hidrología y ambiente	3	1	1							1			1				1	GISEL VILLAR MORALES, MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	
1.1.5	Gestionar y participar en el proceso de otorgamiento de becas y pasantías al personal de SENAMHI ante las fuentes cooperantes	3	2	1							1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, GISEL VILLAR MORALES, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	
1.1.6	Coordinar la participación de Senamhi en eventos internacionales	3	2	1							1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, GISEL VILLAR MORALES, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	
1.1.7	Traducir los documentos y servicios de interpretación	4	0	1				1			1			1				1	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA, GISEL VILLAR MORALES, ANA STELA ANSELMI, GRIFFOZZO CAWASA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS DE APOYO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL
Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 3

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB-TAREAS																		
	GESTION ADMINISTRATIVA	91		18	26	5	3	12	3	3	19	3	5	14	3	3	18		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc. 534,877.000 Bienes y Servicios 226,034.000 Adq Act. No Finan. 0
SECRETARIA GENERAL																			
1.1	GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	22	REPORTE	6	6	0	0	5	0	0	6	0	0	5	0	0	6		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO
1.1.1	Despacho de la Documentación con la Presidencia Ejecutiva	4	REPORTE	1				1			1			1			1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO
1.1.2	Elaboración de reportes trimestrales sobre el estado de las investigaciones y procesos por infracciones administrativas vinculadas a actos de corrupción Directiva N°092-2012-PCM/SGP	4	REPORTE	1	1			1			1			1			1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO, JENNY MARIA ROCA GALINDO,
1.1.3	Formular oficios y memorandos por encargo de la Presidencia Ejecutiva	4	REPORTE	1	1			1			1			1			1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO, JENNY MARIA ROCA GALINDO,
1.1.4	Revisión de proyecto de documentos para la firma de la Presidencia Ejecutiva	4	REPORTE	1				1			1			1			1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO,
1.1.5	Atención de eventos en el Auditorio	4	REPORTE	1	3			1			1			1			1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO, JENNY MARIA ROCA GALINDO, DAPE Y JESSY BRIGANDINI LUNA,
1.1.6	Organizar las reuniones del Consejo Directivo	2	REPORTE	1	1						1						1		CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO, JENNY MARIA ROCA GALINDO,
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																			
1.2	SISTEMA DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	52	BOLETIN	6	10	3	3	5	3	3	9	3	3	5	3	3	9		
1.2.1	Elaboración del Boletín Informativo Interno del SENAMHI	12	BOLETIN	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		GIPSY LIZBETH VELASQUEZ SIMON, JHEIMER AUGUSTO MEÑESES HERNANDEZ, LAURA MERINO DE PONTA PS,
1.2.2	Organizar ceremonias oficiales, conferencias de prensa, eventos y actos protocolares y visitas guiadas.	4	REPORTE	1	2			1			1			1			1		LAURA MERINO DE PONTA PS, JHEIMER AUGUSTO MEÑESES HERNANDEZ, GIPSY LIZBETH VELASQUEZ SIMON,
1.2.3	Elaborar material gráfico y educativo	2	REPORTE	1	1						1						1		GIPSY LIZBETH VELASQUEZ SIMON, JHEIMER AUGUSTO MEÑESES HERNANDEZ,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : SECRETARÍA GENERAL
Actividad : GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 3

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1 TAREAS		PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	18	26	5	3	12	3	3	19	3	5	14	3	3	18				
GESTION ADMINISTRATIVA		91		18	26	5	3	12	3	3	19	3	5	14	3	3				PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc: 534.817.000 Bienes y Servicios: 226.034.000 Adq.Act.No Finan: 0	
OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION																					
1.2	SISTEMA DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	52	REPORTE	6	10	3	3	5	3	3	9	3	3	5	3	3	9			GPSY LORETH VELASQUEZ SIMON.	
1.2.4	Monitoreo diario de las noticias relacionadas directamente con las actividades del SENAMHI y otras de interés.	12	REPORTE	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GPSY LORETH VELASQUEZ SIMON.	
1.2.5	Elaboración de plaquetas de pronóstico meteorológico para medios de comunicación	4	REPORTE	1			1				1			1			1			JHONIE AUGUSTO MENDEZ HERNANDEZ.	
1.2.6	Impresión de material para la red de observación	2	REPORTE	0	2						1								1	DANTE JESUS BRACAMONTE LIMA, CESAR ALEJANDRO DUEPE CHAVEZ.	
1.2.7	Empaquetado de boletines, informes y otros documentos y servicio de fotocopiarlo	2	REPORTE	0	2						1								1	DANTE JESUS BRACAMONTE LIMA, CESAR ALEJANDRO DUEPE CHAVEZ.	
1.2.8	Realizar Actividades de difusión, publicidad y prensa.	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GPSY LORETH VELASQUEZ SIMON.	
1.2.9	Atención de eventos en el Auditorio	2	REPORTE		1						1								1	DANTE JESUS BRACAMONTE LIMA.	
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																					
1.3	ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	17	INFORME	6	10	2	2	0	2	0	0	4	0	2	4	0	0	0	3		
1.3.1	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Institucional de los Archivos Centrales, Periféricos y Descentralizados 2012	1	INFORME	1	1	1														MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINHA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC.	
1.3.2	Formulación del Plan Anual de Trabajo Institucional de Archivos Centrales 2014 y procesamiento en la elaboración del Plan Anual de los Archivos Descentralizados y Archivos Periféricos 2014.	1	PLAN	1	1	1														MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINHA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC.	
1.3.3	Organización y selección Documental (Tratamiento de los documentos para proponer al CEC para su eliminación)	2	REPORTE	1	2						1								1	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINHA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC.	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina	: SECRETARIA GENERAL
Actividad	: GESTION ADMINISTRATIVA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
GESTION ADMINISTRATIVA		91	18	26	5	3	12	3	3	19	3	5	14	3	3	18	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ocli. Soc. 524,817 000 Bienes y Servicios 226,034 000 Adq. Act. No Financ. 0			CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																				
1.3	ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	17	6	10	2	0	2	0	0	4	0	2	4	0	0	3	JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SURI CASAPERRA, ITA			
1.3.4	Conservación Documental	4	0	2			1			1			1			1	MAXIMILIANO ELOJIBIA RICHINUA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SURI CASAPERRA, ITA			
1.3.5	Actualización de la Directiva: Seguridad de los Documentos.	1	1	2						1							MAXIMILIANO ELOJIBIA RICHINUA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SURI CASAPERRA, ITA			
1.3.6	Supervisión e Implementación del Sistema del Programa de Control de Documentos, PCD de Archivos Desconcentrados: las Arequipa, Huancayo, Junín, San Martín y Puno	4	1	2								2	2				MAXIMILIANO ELOJIBIA RICHINUA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SURI CASAPERRA, ITA			
1.3.7	Administración de la correspondencia.	4	1				1			1			1			1	MAXIMILIANO ELOJIBIA RICHINUA			

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

.. El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización

Fecha : 23/04/2013

Páginas : 1 al 7

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
				PROPUESTA	PROGRAMACION ANUAL														
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
GESTION ADMINISTRATIVA		69097		54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776		
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION																			
1.1	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	18	PLAN	6	6	0	0	3	1	2	3	1	0	4	1	0	3		
1.1.1	Formular el Plan Operativo y el Presupuesto de la Oficina General de Administración para el año 2014 en coordinación con los Directores de OPE, OCT y OAS.	1	PLAN	1	1					1									JULIO CESAR CANALES FALCON, ELIZABETH QUEVARA VEGA
1.1.2	Aprobar normas internas relacionadas con los Sistemas Administrativos de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Tasa de Ingresos y Contabilidad del SENAMHI	2	DOCUMENTO	1	1					1				1					JULIO CESAR CANALES FALCON, ELIZABETH QUEVARA VEGA
1.1.3	Evaluación de la ejecución del gasto presupuestal del SENAMHI a nivel nacional	4	INFORME	1	1			1			1			1			1		JULIO CESAR CANALES FALCON, ELIZABETH QUEVARA VEGA
1.1.4	Evaluación del abastecimiento oportuno y eficiente de los bienes y servicios para el normal funcionamiento de las entidades del SENAMHI a nivel nacional.	4	INFORME	1	1			1			1			1			1		JULIO CESAR CANALES FALCON, ELIZABETH QUEVARA VEGA
1.1.5	Reuniones con los Organismos del Sector Ambiental y de la Administración Pública	3	INFORME	1	1			1			1			1					JULIO CESAR CANALES FALCON
1.1.6	Informe del evaluador trimestral (labor de la ejecución de las actividades del POI 2013)	4	DOCUMENTO	1	1				1			1			1		1		JULIO CESAR CANALES FALCON, ELIZABETH QUEVARA VEGA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																			
1.3	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5083	PLAN	8	37	304	360	407	443	434	377	454	422	427	454	425	555		
1.3.1	Elaboración del Plan Anual de Contabilización - PAC 2013	1	PLAN	1	2	1													CARLOS ENRIQUE AGUILAR ESTRADA, CLORIS ALVARO AGUILAR, WALTER SANTAMARIA PORTOCARRERO
1.3.2	Ejecución de los Procesos de Adquisiciones de Bienes y servicios programados.	55	INFORME	2	4		2	7	13	9	7	7	3	4		2	1		CARLOS ENRIQUE AGUILAR ESTRADA, CLORIS ALVARO AGUILAR, WALTER SANTAMARIA PORTOCARRERO, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA, CARLOS ENRIQUE AGUILAR, CARMEN ROSA SOLANO GUERRA
1.3.3	Solicitud de habilitación presupuestal.	72	DOCUMENTO	1	1	2	2	5	5	5	5	5	5	5	8	10	15		CARLOS ENRIQUE AGUILAR ESTRADA, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA, WALTER SANTAMARIA PORTOCARRERO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 7

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
		GESTION ADMINISTRATIVA	69037		54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. 2,460 861 000 Bienes y Servicios 1,891 142 000 Adq.Act. No Finan. 74702	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																				
1.3	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		5063	DOCUMENTO	8	37	304	360	407	443	434	377	454	422	427	454	426	555		
1.3.4	Solicitud de Certificación Presupuestal.		490	DOCUMENTO	1	1	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	45	CARLOS ENRIQUE AGUILAR ESTRADA, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA.
1.3.5	Emisión de Ordenes de Compra.		275	DOCUMENTO EMITIDO	1	1	2	11	13	20	24	26	29	17	21	29	22	61	JOSE WILLYAN VELASQUEZ ARTEAGA	
1.3.6	Emisión de Ordenes de Servicio		696	DOCUMENTO EMITIDO	1	1	29	46	46	54	65	8	69	69	69	80	55	106	JOSE WILLYAN VELASQUEZ ARTEAGA	
1.3.7	Elaboración y control de los contratos suscritos por el SENAMHI, derivados de los procesos de selección.		55	CONTRATOS	1	1		2	7	13	9	7	7	3	4		2	1	MILAGROS ISABEL ORLANDO ANTEA, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA.	
1.3.8	Recepción y entrega de Bienes.		275	INFORME		2	2	11	13	20	24	26	29	17	21	29	22	61	AGUSTIN SORIA SORIA, SABINA MALAVER RODRIGUEZ.	
1.3.9	Emisión y traspase de Papeles.		412	DOCUMENTO EMITIDO		2	2	20	50	50	30	30	40	40	35	40	40	35	AGUSTIN SORIA SORIA, SABINA MALAVER RODRIGUEZ, CARMEN ROSA SOLORZANO GUERRA.	
1.3.10	Ejecución del Inventario Anual de Existencias de Almacén.		1	INFORME		2												1	AGUSTIN SORIA SORIA, SABINA MALAVER RODRIGUEZ.	
1.3.11	Ejecución y supervisión de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y la conservación de los bienes y servicios.		180	INFORME		6	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	DAVID ANASTACIO RAMON TORRES AGUSTIN FERNANDEZ CURI, DANIEL ENRIQUE TAPIA RACHILE, JARBY IMPERIO FLORENTINO, AGUSTIN SORIA SORIA, SABINA MALAVER RODRIGUEZ, CARMEN ROSA SOLORZANO GUERRA.	
1.3.12	Supervisión y control del abastecimiento de combustible a la flota vehicular.		12	INFORME		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN VICTORIA MAPAN SANCHEZ, JULIO JOSE PEREZ VASQUEZ, GUILLERMO ANTONIO TOLEDO VERDE, JUAN CARLOS TULLIER, FLORENTINO SOLORZANO GUERRA, HUMBERTO FLORENTINO SOLORZANO GUERRA.	
1.3.13	Atención de solicitudes de movilidad.		2400	DOCUMENTO		6	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	CARMEN VICTORIA MAPAN SANCHEZ, JULIO JOSE PEREZ VASQUEZ, GUILLERMO ANTONIO TOLEDO VERDE, JUAN CARLOS TULLIER, FLORENTINO SOLORZANO GUERRA, HUMBERTO FLORENTINO SOLORZANO GUERRA.	
1.3.14	Registro de los datos de Bienes Patrimoniales.		120	REGISTRO	1		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ALFREDO ANTONIO WONG CHUNG.	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad ; GESTION ADMINISTRATIVA



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA	PROYECTO	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC.	JULIO CESAR CANALES FALCON	
1.1.1	TAREAS SUB TAREAS	69097		54	67	6281	5889	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
GESTION ADMINISTRATIVA																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		Personal y Oili Soc: 2,460,861.000	
																		Bienes y Servicios 1,891,142.000	
																		Adq Act No Finan: 74702	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES																			
1.3	CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5063	REGISTRO	8	37	304	360	407	443	434	377	454	422	427	454	428	555		
1.3.15	Registro de Bajas de Bienes Patrimoniales	18	REGISTRO		1				2	2	2	2		2	2	2	2	CESAR RAIL VARGAS SOTELO	
1.3.16	Ejecución de Inventario Anual de los bienes muebles e inmuebles del Servicio a nivel nacional	1	INFORME	1	1												1	ALFREDO ANTONIO WONG CHUNG, CESAR RAIL VARGAS SOTELO	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA																			
1.2	CONDUCIR LOS PROCESOS CONTABLES Y TESORERIA	55964	REGISTRO	13	7	4630	4630	4631	4630	4630	4631	4630	4630	4631	4630	4630	4631		
1.2.1	Operaciones de gastos contabilizadas en el mes	9600	REGISTRO	1		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	FLORINDA ANTONIA LACAHUANGA C MCEZ	
1.2.2	Operaciones de ingreso contabilizadas en el mes	4800	REGISTRO	1		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	FLORINDA ANTONIA LACAHUANGA C MCEZ	
1.2.3	Archivos mensuales de caja	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FLORINDA ANTONIA LACAHUANGA C MCEZ OTTO ALVARO GALINDO GODOY MARITZA SONIA AGUILAR TELLO	
1.2.4	Certificaciones, rebeldías, compromisos y devengados de los fondos para el normal funcionamiento de las Direcciones Regionales	432	DOCUMENTO		2	36	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	36	MARITZA SONIA AGUILAR TELLO	
1.2.5	Rendiciones de cuenta verificadas e ingresadas al SIARF de los fondos otorgados por Caja Chica y Encargos a las Direcciones Regionales	432	REGISTRO		2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	MARITZA SONIA AGUILAR TELLO	
1.2.6	Numero de expedientes revisados, devengados e ingresados en el SIARF	2400	REGISTRO	1		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	OTTO ALVARO GALINDO GODOY	
1.2.7	Rendiciones de cuenta de la Oficina Central y Direcciones Regionales por concepto de viajes y cambios internos	4320	REGISTRO	1		360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	OTTO ALVARO GALINDO GODOY, MARITZA SONIA AGUILAR TELLO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización

Fecha : 23/04/2013

Páginas : 4 al 7

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL JULIO CESAR CANALES FALCON
			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 2,460,861.000 Bienes y Servicios 1,891,142.000 Adq. Act. No Finan. 74702
1.1.1	SUB TAREAS																
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	69097	54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA																	
1.2	CONducir los procesos contables y tesorería	65564	13	7	4630	4630	4631	4630	4630	4631	4630	4630	4631	4630	4630	4631	
1.2.8	Recibos de ingreso por venta de información meteorológica ingresados al SIAP	6000	1		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	CARMEN ROSA JIMÉNEZ FLORES
1.2.9	Atención de pago a clientes internos y externos	4800	1		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	DIANA CAROLINA INGA TORRES, CARMEN ROSA JIMÉNEZ FLORES OLGA BABILONIA VELA
1.2.10	Salvo y transferencia de fondos realizados en la Oficina Central y Delegaciones Regionales	4800		1	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	OLGA BABILONIA VELA, DIANA CAROLINA INGA TORRES
1.2.11	Archivo y custodia de la documentación sustentatoria de la Unidad de Tesorería	4800		1	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	GUILLERMO BALBUENA TORRES
1.2.12	Presentación y Pago de PDT mensual y COA a la SUNAT	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TERESA CARMEN INGA TORRES, OTTO ARIEL INCHI GUINIGUAY
1.2.13	Manejo y control de la Tesorería del CAPAE, libro bancos, conciliaciones bancarias, giro de cheques y archivo de la documentación sustentatoria	1080	1		90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	MARIA TERESA GALVEZ ANTON
1.2.14	Registro de la documentación, archivo, entrega de boletas, digitar documentos de gestión OCR	2400		1	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	IDA CONSUELO BLANCA VARGAS
1.2.15	Visación de toda la documentación sustentatoria de ingresos y gastos, que se genera en la Oficina de Contabilidad y Tesorería	9600	1		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	MARIA TERESA GALVEZ ANTON
1.2.16	Presión de Estados Financieros y Presupuestales Trimestrales e información para la Cuenta General de la República	4	1				1			1			1			1	FLORENDA ANTONIALLACABUANA CHAVEZ, DIANA CAROLINA INGA TORRES, MARIA TERESA GALVEZ ANTON
1.2.17	Control y manejo de Proyectos a nivel financiero	60	1		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	OTTO ARIEL INCHI GUINIGUAY, OTTO ARIEL INCHI GUINIGUAY TORRES, FLORENDA ANTONIALLACABUANA CHAVEZ, MARIA TERESA GALVEZ ANTON
1.2.18	Rendición de Caja Chica e ingreso en el SIAP para su reposición y levantar observaciones de archivo de todos	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN ROSA JIMÉNEZ FLORES, DIANA CAROLINA INGA TORRES



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 5 al 7

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES.	AP.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
	GESTION ADMINISTRATIVA	65037		54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	PERSONAL Y OBL. SOC. Bienes y Servicios Adm. Act. No Finan.	
OFICINA DE PERSONAL																			
2.1	ACCIONES DE PERSONAL	8452	REPORTE	27	17	1347	599	668	632	659	529	613	683	764	697	684	587		
2.1.1	Elaboración y consolidación del PDT - PLAME SUNAT para su Declaración mensual.	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO AGUIRE	
2.1.2	Registro y actualización de datos de personal en el Módulo de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.	60	REGISTRO	1		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	LEONOR PRIMO ALBORNOZ	
2.1.3	Constancia de pago de retención económica de CAS.	3	DOCUMENTO	1				1		1			1					HERNAN CAYO AGUIRE	
2.1.4	Registro y Declaración de aportes previsionales al Sistema AFP NET.	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO AGUIRE	
2.1.5	Elaborar formularios presupuestales en materia de personal requeridos por la Oficina General de Presupuesto y Planificación por la Oficina de Contratación y Recursos de la CGR.	4	REPORTE	1					1			1		1		1		HERNAN CAYO AGUIRE	
2.1.6	Administrar el Sistema de Asistencia del Personal	5	SISTEMA		1						1	1	1	1	1			MANUEL DU PARCO HUARINCA	
2.1.7	Elaboración de contratos laborales de Observadores.	633	CONTRATOS	1		614		3		3	2	3	3	2	3	1	2	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
2.1.8	Elaboración del Presupuesto Anual de Personal - PA-P 2013.	1	DOCUMENTO	1	1		1											TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
2.1.9	Proponer proyectos y actualizaciones de Directivas y Reglamentos de la Oficina de Personal	2	DOCUMENTO	2	1					1				1				TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
2.1.10	Elaboración de Resoluciones Presupuestales Emisivas sobre Contratos, CTS, Licencias, Ocurra y Desplazamiento de Personal.	60	RESOLUCIONES	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ DOMALDINA VANGAS PASAPACHA	
2.1.11	Ingreso, cese y desplazamiento de personal en el Sistema de Legajo.	24	REGISTRO		1	4	3	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	EDUARDO DOMALDINA VANGAS PASAPACHA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Actividad : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 6 al 7

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA																JULIO CESAR CANALES FALCON	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
GESTION ADMINISTRATIVA		68097		54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	Presupuesto de la Actividad Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan	
OFICINA DE PERSONAL																			
2.1	ACCIONES DE PERSONAL	8452	DOCUMENTO	27	17	1347	599	668	632	659	529	613	683	754	697	684	587		
2.1.12	Remitir a la CNP la relación de pensionistas y/o trabajadores activos perteneciente a la Ley N° 20510 al 31-12-2012 de acuerdo al D.S. N° 026-2003-EP y N° 043-2003-EP	1	DOCUMENTO		1	1												ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
2.1.13	Remitir la rendición de cuentas de los titulares de acuerdo a la Directiva N° 04-2007-CG/SEDES..	1	DOCUMENTO		1					1								ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
2.1.14	Remitir a 4 años el Plan en coordinación con la OAS, la declaración Jurada de Ingresos de Bienes y Rentas presentadas por los obligados del ejercicio anterior y posterior. Art. 6° de la Ley N° 2.	2	DOCUMENTO		1	1												ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
2.1.15	Número de papeletas de salida de personal emitidas y/o clasificadas	6180	PAPELETAS		1	600	450	520	510	520	400	450	530	610	570	540	480	NANCY LILI PARCO HUARINCA	
2.1.16	Elaboración de planillas de vacaciones del personal centralizado a plantel indeterminado, determinado, CAS y Observadores.	694	DOCUMENTO	0	2	60	75	45	48	61	54	65	75	62	55	67	27	NANCY LILI PARCO HUARINCA, LUDALDINA VARGAS PASAPENA	
2.1.17	Actualización de datos de personal en el módulo de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.	60	ACCION	1		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
2.1.18	Elaboración de liquidaciones de beneficios sociales, y además de planillas de subsidios y beneficios sociales.	9	DOCUMENTO	1	1	1		2			2			2			2	TORIBIO PRIMO ALBORNICZ, HERNAN GAYO AQUISE	
2.1.19	Formular un plan de reclutamiento y selección de personal.	1	PLAN	1							1							PIJAR YUONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.20	Inducción de personal	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PIJAR YUONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.21	Actualización de equipos de personal controlado, nombrado, CAS y pensionado.	122	REGISTRO	0	1	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
2.1.22	Actualización y emisión de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de Servidores y Jueces de acuerdo a la Ley N° 27482 a la Contraloría General de la República.	62	DOCUMENTO	0	1			30	2	3	3	20				2	2	ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Actividad : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 7 al 7

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JULIO CESAR CANALES FALCON	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		GESTION ADMINISTRATIVA	69097		54	67	6281	5589	5709	5706	5725	5540	5698	5735	5816	5782	5740	5776	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. Bienes y Servicios Adm. Act. No Finan	
OFICINA DE PERSONAL																				
2.1		ACCIONES DE PERSONAL	8452	INFORME	27	17	1347	599	668	632	659	629	613	683	754	697	684	587		
2.1.20		Evaluación y diagnóstico semestral de personal (Ley N° 728, 278, CAS y Observadores).	2	INFORME	1	1							1						DORALINA MARGAS PASADREDA PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.24		Gestionar turnos en ESSALUD y EPS.	139	DOCUMENTO	1		11	12	10	12	13	11	12	10	14	11	13	10	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.25		Actualizar e ingresar los derechos habientes en el T-Registro de la SUPNAI	36	REGISTRO	1	2	3	4	3	2	4	2	3	3	3	2	4	3	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO, ELON DOMINGA CUSCARI FLOREDA	
2.1.26		Ejecución en el proceso de reclutación de precandidatos.	28	INFORME	2							4	4	4	4	4	4	4	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.27		Registrar descargos reducidos y permisos por salud.	74	DOCUMENTO	1		5	8	7	9	4	5	6	8	7	4	6	5	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.28		Organizar el servicio de traslado.	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.29		Formular, implementar el Plan Cuatrimestral de Desarrollo de Personal - PDF.	1	PLAN	2						1								PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO, RAUL FRANZAGUIRRE ALMEIDA	
2.1.30		Diagnóstico, elaboración e implementación del Plan de Carrera Organizacional.	1	PLAN	2									1					PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
2.1.31		Registro de los movimientos (altas, bajas, etc.) del personal a las AFPs	52	REGISTRO	1		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	HERNAN CAYO ADAME	
2.1.32		Elaboración mensual de la planilla de remuneraciones del personal nombrado, contratado, CAS y cesante de la entidad, además de los subsidios y beneficios sociales.	147	PLANILLA	1		13	12	12	12	12	12	13	12	12	12	12	13	HERNAN CAYO ADAME	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



1		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
ACTIVIDAD		PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	
1.1 TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1 SUB TAREAS		1531		127	52	119	113	150	120	113	147	117	118	144	117	117	146	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ochl Soc. 943,420,000 Bienes y Servicios 630,515,000 Adq. Act. No Finan.	
SOPORTE ESTADISTICO E INNOVACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION																			
OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA																			
1.1 ACCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ESTADIST. E INFORMATICA		48	SERVICIO	9	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
1.1.1 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN TRABAJOS DE SECRETARIADO EJECUTIVO		12	SERVICIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REYNALDA MARGARITA SOL ORTIZ INMACIANCA DE PEREZ	
1.1.2 GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ESTADISTICAS E INFORMATICAS		12	SERVICIO	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IVIER ENRIQUE CASTILLO OSORIO ALBERTO BERNARDE PIZARRO PEREYRA, LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ.	
1.1.3 GESTIONAR LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES VINCULADOS A ESTADISTICA E INFORMATICA		12	SERVICIO	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IVIER ENRIQUE CASTILLO OSORIO ALBERTO BERNARDE PIZARRO PEREYRA, LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ.	
1.1.4 PARTICIPAR EN REUNIONES, EVENTOS Y COMISIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE ESTADISTICA E INFORMATICA		12	ATENCIONES	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IVIER ENRIQUE CASTILLO OSORIO ALBERTO BERNARDE PIZARRO PEREYRA, LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ.	
OFICINA DE ESTADISTICA																			
1.2 CONDUCCION DEL SISTEMA ESTADISTICO Y LA BASE DE DATOS		1230	INFORME	16	19	103	102	103	103	102	104	102	102	102	102	102	103		
1.2.1 ELABORAR MANUALES Y DOCUMENTOS PARA LA GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS		5	INFORME	3		1	1	1	1		1							LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARBALLOZ, MARCO MERCEDES VALDEZ ROSSELL	
1.2.2 DIGITAR Y VERIFICAR LAS PLANILLAS HIDROMETEOROLOGICAS DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES		12	REPORTE TECNICO		7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORIBE CAROLINA WONG ALCAZAR, TATIANA DE JESUS SUAREZ, MARCO MERCEDES VALDEZ ROSSELL, LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARBALLOZ, MARCO MERCEDES VALDEZ ROSSELL, JOSEPH ROJAS VIA, FLOR DE MARIA, JANDIRA HILAN, ROS ROJAS DE LUNA.	
1.2.3 VERIFICAR EL REGISTRO DE ESTACIONES DE LA BASE DE DATOS HIDROMETEOROLOGICA		2	REPORTE TECNICO	1	1					1							1	LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ, MEL GUBERT VALENCIA BENITES	
1.2.4 CONSISTENCIAR LA DATA HIDROMETEOROLOGICA Y DE CALIDAD DEL AIRE		28	REPORTE TECNICO	3	1	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARBALLOZ, MARCO MERCEDES VALDEZ ROSSELL, MARCO MERCEDES VALDEZ ROSSELL, JOSEPH ROJAS VIA, FLOR DE MARIA, JANDIRA HILAN, ROS ROJAS DE LUNA.	
1.2.5 EVALUAR LAS SERIES HISTORICAS DE TEMPERATURA MAXIMA, TEMPERATURA MINIMA Y PRECIPITACION DE 35 ESTACIONES DE LA RED NACIONAL		4	INFORME	2			1				1			1			1	MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL, LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARBALLOZ.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Páginas : 2 al 6

1	ACTIVIDAD	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECCIÓN GENERAL EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
	SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1531		127	52	119	118	150	120	118	147	117	118	144	117	117	146		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oble. Soc. 843.420.000 Bienes y Servicios 630.515.000 Aut. Act. No Financ.
OFICINA DE ESTADÍSTICA																			
1.2	CONDUCCIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO Y LA BASE DE DATOS	1230	REPORTES TÉCNICO	16	19	103	102	103	103	102	104	102	102	102	102	102	103		
1.2.6	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN PROCESADA A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS ESTABLECIDOS	72	REPORTES TÉCNICO	2	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAY, MARTHA MERCEDES VALDEZ ROSSELL, ROSSEL DORIS CAROLINA MORA ALBA, TERESA DE JESUS SANCHEZ VALCOURA, RAUL FERNANDO ROJAS CUBA.
1.2.7	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN FÍSICA DOCUMENTAL DE LOS DATOS MICROMETEOROLÓGICOS	36	REPORTES TÉCNICO		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		MEL GILBERT VALCOURA BENITEZ, MANUEL JESUS MORA LAMUNA.
1.2.8	BRINDAR ASESORIA ESTADÍSTICA Y ATENCIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	1056	REPORTES TÉCNICO	3	5	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88		FIGURA MARIA LEONORA HUAYTINOS ROJAS DE LUNA, DORIS CAROLINA MORA ALBA, MARTHA MERCEDES VALDEZ ROSSELL, LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAY, MANUEL JESUS MORA LAMUNA, MEL GILBERT VALCOURA BENITEZ, MANUEL JESUS MORA LAMUNA, ALBERTO VERA HERNANDEZ.
1.2.9	ANALIZAR DATOS PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICOS Y ANUARIOS	15	INFORME	2		1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1		MARTHA MERCEDES VALDEZ ROSSELL, LUIS ENRIQUE VERA HERNANDEZ.
OFICINA DE INFORMÁTICA																			
1.3	CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INFORMÁTICO	112	INFORME	83	25	0	0	31	0	0	27	0	0	27	0	0	27		
1.3.1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS PROYECTOS, PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y CONVENIOS	4	INFORME	2	0			1			1			1			1		ALBERTO BERNABE PIZARRO PERUYA, JUAN CRISTOBAL MORA LAMUNA.
1.3.2	FORMULAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	1	INFORME	2	0			1											ALBERTO BERNABE PIZARRO PERUYA, EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO.
1.3.3	REGISTRAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO EN SISTEMA DE LA ONGEI	1	INFORME	2	0			1											ALBERTO BERNABE PIZARRO PERUYA, EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO.
1.3.4	REALIZAR LA SOLICITUD DE APROBACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMATICO	1	INFORME	2	0			1											ALBERTO BERNABE PIZARRO PERUYA, EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO.
1.3.5	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	1	INFORME	2	0			1											ALBERTO BERNABE PIZARRO PERUYA, EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas : 3 al 6

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
				PROGRAMACION ANUAL												EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	TAREAS																
1.1.1	SUB TAREAS																
1.1.1.1	SUB TAREAS	1531	127	52		119	118	150	120	118	147	117	118	144	117	117	146
SOPORTE ESTADISTICO E INNOVACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION																	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																	
Personal y Obil Soc: 943.420.000																	
Bienes y Servicios: 630.576.000																	
Adq Act No Finan.																	
OFICINA DE INFORMATICA																	
1.3	CONDUCCION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INFORMATICO	112	83	25		0	0	31	0	0	27	0	0	27	0	0	27
1.3.6	ANALIZAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION Y OPERATIVIDAD DE LOS CENTROS DE DATOS REGIONALES (PROYECTOS ANA, VULNERABILIDAD)	4	3	0				1			1			1			1
1.3.7	SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DE LOS CENTROS DE MONITOREO HIDROLOGICO, DE OPERACIONES TECNICAS, Y DE PROCESAMIENTO DE DATOS (PROYECTO ANA, VULNERABILIDAD)	4	6	0				1			1			1			1
1.3.8	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	4	1	1				1			1			1			1
1.3.9	REALIZAR EL SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMATICA (ATENCION DE REQUERIMIENTOS TECNICOS EN SOFTWARE Y HARDWARE Y ATUDA TECNICA AL USUARIO)	4	1	1				1			1			1			1
1.3.10	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE	4	1	1				1			1			1			1
1.3.11	DISEÑAR, CONFIGURAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LA PAGINA WEB DEL SENAMHI	4	1	1				1			1			1			1
1.3.12	REALIZAR LA CREACION DE PLANTILLAS Y ESTANDARES PARA LOS PORTALES REGIONALES	4	1	1				1			1			1			1
1.3.13	EVALUAR EL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB POR TERCEROS PARA LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	4	7	1				1			1			1			1
1.3.14	EVALUACION EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES POR TERCEROS PARA LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	4	5	0				1			1			1			1
1.3.15	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES PARA EL AREA TECNICA	4	5	0				1			1			1			1
1.3.16	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA EL AREA TECNICA	4	5	0				1			1			1			1



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 4 al 6

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		SOPORTE ESTADISTICO E INNOVACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1531		127	52	119	118	150	120	118	147	117	118	144	117	117	146	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obis Soc 943,420.000 Bienes y Servicios 630,515.000 Add Ac: No Finan.	
OFICINA DE INFORMATICA																				
1.3		CONDUCCION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INFORMATICO	112	INFORME	83	25	0	0	31	0	0	27	0	0	27	0	0	27		
1.3.17		MANTENIMIENTO DE APLICACIONES PARA EL AREA ADMINISTRATIVA	4	INFORME	5	0			1			1			1			1	OLMARIO SOLIS CACERES, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO, PATRICIA JUDITH PAUS VALANCENICO, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEN, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA.	
1.3.18		SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMATICA PARA APLICACIONES POR TERCEROS	4	INFORME	6	1			1			1			1			1	JUAN GROVER JULIO HINAHUAMAN, CUMPIO SOLIS CACERES, ALBERTO BERNABE PEÑARRO DEREYTA, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO, PATRICIA JUDITH PAUS VALANCENICO, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEN, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA.	
1.3.19		ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PLATAFORMA SIG	4	INFORME	4	2			1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESOQUE, CARMEN ZOLA VASALLO VASQUEZ, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA, LUDWIG CESAR REJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP, VANESSA DESPIREE HUAPAYA MAYTA.	
1.3.20		SOPORTE CARTOGRAFICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	4	INFORME	4	2			1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESOQUE, CARMEN ZOLA VASALLO VASQUEZ, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA, LUDWIG CESAR REJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP, VANESSA DESPIREE HUAPAYA MAYTA.	
1.3.21		ASESORAMIENTO SIG EN CONVENIOS PROYECTOS PROGRAMAS Y PRODUCTOS	4	INFORME	4	2			1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESOQUE, CARMEN ZOLA VASALLO VASQUEZ, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA, LUDWIG CESAR REJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP, VANESSA DESPIREE HUAPAYA MAYTA.	
1.3.22		GENERACION DE PRODUCTOS TEMATICOS SATELITALES Y CARTOGRAFICOS	4	INFORME	4	2			1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESOQUE, CARMEN ZOLA VASALLO VASQUEZ, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA, LUDWIG CESAR REJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP, VANESSA DESPIREE HUAPAYA MAYTA.	
1.3.23		ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE IMPLEMENTAR SOFTWARE GIS EN PLATAFORMA LIBRE	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA.	
1.3.24		MONITOREO ESPACIAL DE LA MAESTRA DE ESTACIONES (ACTUALIZACION, REVISION, OBSERVACION, COMPLETAMIENTO DE LA PARTE ESPECIAL)	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESOQUE, CARMEN ZOLA VASALLO VASQUEZ, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALETA, VANESSA DESPIREE HUAPAYA MAYTA.	
1.3.25		GESTIONAR LA SEGURIDAD INFORMATICA (RIESGO, PROTOCOLOS DIRECTIVAS, CONTINGENCIA, ETC) A NIVEL NACIONAL	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	JUAN GROVER JULIO HINAHUAMAN, LUIS ROBERTO VALLE SOLIS.	
1.3.26		MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE SEGURIDAD INFORMATICA (BACKUP, LICENCIAMIENTO, ANTIVIRUS)	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	LUIS ALBERTO VALLE SOLIS, JUAN GROVER JULIO HINAHUAMAN.	
1.3.27		MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS ORACLE	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEN, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 5 al 6

1	ACTIVIDAD TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc: 943,420,000 Bienes y Servicios 630,515,000 Adq. Act. No Finan.
1.1.1	SUB TAREAS																
	SOPORTE ESTADÍSTICO E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1531		127	119	118	150	120	118	147	117	118	144	117	117	146	
	OFICINA DE INFORMÁTICA																
1.3	CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INFORMATICO	112	INFORME	83	0	0	31	0	0	27	0	0	27	0	0	27	
1.3.28	INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE BASE DE DATOS POSTORES EN ENTORNO DISTRIBUIDO	4	INFORME	1			1			1			1			1	DARÍO ALFREDO MONCADA SERQUEY, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCÍA.
1.3.29	ADecuación de softwares implementados a nuevos esquemas de base de datos	4	INFORME	1			1			1			1			1	DARÍO ALFREDO MONCADA SERQUEY, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCÍA.
1.3.30	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA	4	INFORME	1			1			1			1			1	CARMENZA VASSALLO VASQUEZ, VANESSA DESPREE, JUAN PABLO NAVIA, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZANALTA, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEY, OLIMPIO SPILIS CACERES, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCÍA.
1.3.31	DISEÑO, CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN LAN A NIVEL NACIONAL	4	INFORME	2			1			1			1			1	JUAN GONZALO VALCABE, JUAN MANUEL LUIS ALBERTO VALLEJO SOLÍS, EDUARDO ANDRÉS PASACIO YURIZAGA, OSCAR ELIAS IGLESIA RUE.
	OFICINA DE ESTADÍSTICA-PROYECTO																
1.1	INCORPORACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL SELECCIONADO	141	SERVICIO	19	7	12	12	13	12	12	11	12	11	11	11	12	
1.1.1	ADMINISTRAR LA RED LAN DEL PROYECTO	12	SERVICIO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN GONZALO VALCABE Y JUAN MANUEL LUIS ALBERTO VALLEJO SOLÍS.
1.1.2	MANTENER LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO ESPECIALIZADO	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ALBERTO VALLEJO SOLÍS.
1.1.3	MANTENER LA BASE DE DATOS PARA LA ALMACENAMIENTO DE DATOS DE PROCESADOR	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEY.
1.1.4	RESERVAR LA INFORMACIÓN PROCESADA	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN GONZALO VALCABE Y JUAN MANUEL LUIS ALBERTO VALLEJO SOLÍS.
1.1.5	DESARROLLAR PRODUCTO SIG PARA LA CONSULTA DE DATOS DE BANDAS PROCESADAS	6	REPORTE TÉCNICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZANALTA.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Actividad : PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN Y RECUPERACIÓN DE BANDAS HIDROMETEOROLÓGICAS



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 6 al 6

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO		
		PROPUESTA			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1.1.1	SUB TAREAS	1531		127	52	119	118	150	120	118	147	117	118	144	117	117	146	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ochl.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan. 189900	
OFICINA DE ESTADISTICA-PROYECTO																			
1.1	INCORPORACION DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL SELECCIONADO	141	SERVICIO	19	7	12	12	12	13	12	12	11	12	11	11	11	12		
1.1.6	ACTUALIZAR EL CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	VALESA DEBREE HUANAHUATLA
1.1.7	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION	3	INFORME	2					1				1				1	JUAN GRIFFIN LLIDA VIMHUMAM, LUIS ALBERTO VALEZAS SOLIS	
1.1.8	ESCANEAR BANDAS	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA DENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA	
1.1.9	INDEXAR BANDAS ESCANEADAS	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA	
1.1.10	ALMACENAR BANDAS FISICAS EN CAJAS ARCHIVERAS	12	REPORTE TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA	
1.1.11	VERIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACION DE BANDAS	12	REPORTE TECNICO	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY JIVERN RODAS VILA, ROYANA PAOLA OTAZA RICAL, JESSET MALEJIA OLIVOS MOREIRA, MELANNA ISABEL MONTOYA ALPISITE	
1.1.12	SUPERVISAR LA VERIFICACION DE LOS DATOS DIGITALIZADOS DE LAS BANDAS	12	INFORME	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS EDILBER C. VIMAHIMANUEL, LUIS ROBERTO JEWALLOS CARRIAZ, MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	
1.1.13	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACION DE LAS BANDAS	12	REPORTE	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS EDILBERTO MEJIA RAMANUEZ, LUIS ROBERTO JEWALLOS CARRIAZ, MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS
Actividad : ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 3

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
				PROPUESTA	PROGRAMACION ANUAL												
					ES	APR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	APR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.1.1	SUB TAREAS	29		39	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc: 678,093,000 Bienes y Servicios 813,103,000 Adq. Act. No Finan 610503		
ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA																	
OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS																	
1.1	ACCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS	3	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JORGE DANTE CHIRLA ROSA, MARGEN YSABEL DA PA E RAMIREZ DE ARISTO.		
1.1.1	Gestión Técnica Administrativa de la Oficina General de Operaciones Técnicas	3	INFORME	1	1			1			1				JORGE DANTE CHIRLA ROSA, MARGEN YSABEL DA PA E RAMIREZ DE ARISTO.		
OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL																	
1.2	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	6	INFORME	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA		
1.2.1	Revisión de Documentos Técnicos de la Red de Estaciones	1	INFORME	2	0									1	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA		
1.2.2	Operación del Sistema de Control de Estaciones Padrón de Observadores e Inventarios de Instrumental de la Red	1	INFORME	2	2						1				LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA, EDWIN TOMAS NUÑEZ VALLEJO, ALDO FELIX NINAMAYUR HERERA,		
1.2.3	Asesoramiento Técnico para la Administración de la Red Nacional	1	INFORME	2	0					1					LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA,		
1.2.4	Inspección Técnica de la Red de Estaciones	1	INFORME	2	2					1					LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA, EDWIN TOMAS NUÑEZ VALLEJO, ALDO FELIX NINAMAYUR HERERA,		
1.2.5	Control de la Operatividad de la Red Convencional y Automática	1	INFORME	2	0					1					LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA		
1.2.6	Apoyo en el Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Estaciones Hidrometeorológicas SIGEHI a cargo de la OGEI	1	INFORME	2	1			1							LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA, ALDO FELIX NINAMAYUR HERERA,		
1.3	NORMATIVIDAD TECNICA	3	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
1.3.1	Elaboración de Directivas para el Planeamiento Coordinado y Control de la Red	3	INFORME	2										1	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANISILA		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS
Actividad : ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA



1	ACTIVIDAD TAREAS SUB-TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA CANT. ANUAL	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL JORGE DANTE CHIRA LA ROSA NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ohi. Soc: 678,093,000 Bienes y Servicios 813,103,000 Adq. Act. No Finan. 610508		
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC
	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	29	39	21	0	0	4	1	0	1	6	1	1	4	5	6		
OFICINA DE PLANEAMIENTO, COORDINACION Y CONTROL																		
1.4	MATERIAL IMPRESO PARA LA RED HIDROMETEOROLOGICA	3	INFORME	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1		
1.4.1	Consolidado y Formulación de Pedidos de Insumos para la Confección de Material Impreso	1	INFORME	1			1										LUIS FELIPE GAMARRA CHIMARRI, ALDO FELIX INHAPAYUAR HERRERA,	
1.4.2	Remisión del Material Impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red	2	INFORME	1	1						1					1	LUIS FELIPE GAMARRA CHIMARRI, ALDO FELIX INHAPAYUAR HERRERA,	
OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA RED NACIONAL																		
1.5	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS	8	INFORME	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	
1.5.1	Mantenimiento de Estaciones Hidrometeorológicas Automatizadas	1	INFORME	4	1												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, EDUARDO ZUÑIGA TORRES, PEDRO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, JOSE JOSE JOSE PEDRO QUEVEDO, GUSTAVO ANTONIO VARGAS VALENZUELA,
1.5.2	Mantenimiento de Instrumentos Hidrometeorológicos Convencional	1	INFORME	1	3												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, JOSE JOSE JOSE PEDRO QUEVEDO, GUSTAVO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, FELIX SIVON MANGIANTE PALACIOS, MARTIN ANTONIO QUIRIGES RUIZ
1.5.3	Operatividad y Mantenimiento de Estación de Radio y Radio Sonda (Iguos)	1	INFORME	2	0												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, EDUARDO ZUÑIGA TORRES, QUEVEDO
1.5.4	Operatividad y Mantenimiento de Estaciones de Radio HF	1	INFORME	1	1									1				AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, PEDRO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, FELIX SIVON MANGIANTE PALACIOS
1.5.5	Mantenimiento de la Red Telefonía Alámbrica de la Sede Central	1	INFORME	1	1									1				AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, PEDRO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, FELIX SIVON MANGIANTE PALACIOS
1.5.6	Gestión de la Red Telefonía Móvil	1	INFORME	1	1											1		AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, PEDRO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, FELIX SIVON MANGIANTE PALACIOS
1.5.7	Contraste y Ajuste de Instrumentos Hidrometeorológicos Convencionales del SENAMHI (Certificados, Informes)	1	INFORME	2	3												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, JOSE JOSE JOSE PEDRO QUEVEDO, GUSTAVO ANTONIO VARGAS VALENZUELA, FELIX SIVON MANGIANTE PALACIOS, MARTIN ANTONIO QUIRIGES RUIZ



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina	: OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS
Actividad	: ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC.	JORGE DANTE CHIRLA LA ROSA	
1.1.1		SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC.	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
		ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	29		39	21	0	0	4	1	0	1	6	1	1	4	5	6	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Odi Soc: 878,093,000 Bienes y Servicios 813,103,000 Adq. Act. No Financ. 6'10508		
OFICINA DE MANTENIMIENTO DE LA RED NACIONAL																					
1.5		MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS HIDROME TEOLÓGICOS	8	INFORME	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3		
1.5.1		Contraste y Ajuste de Estaciones Hidrometeorológicas Automáticas (Certificadas, informes)	1	INFORME	2	1												1		AGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, JORGE JORGE PIZARRO GUEVARA, JORGE LUIS MALDONADO RUIZ	
1.5		EQUIPAMIENTO HIDROMETEOROLOGICO	6	INFORME	8	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0			
1.5.1		Elaboración de Especificaciones Técnicas	3	INFORME	4	1		1					1					1		AGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, LUIS FELIPE GAMARRA UNAMARREY EDUARDO ZUÑIGA BARAHONA, CARLOS JORGE JORGE PIZARRO GUEVARA, JORGE LUIS MALDONADO RUIZ	
1.5.2		Evaluación de Conformidad y Asignación de Equipamiento Hidrometeorológico	3	INFORME	4	1			1				1					1		LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRA, AGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, EDUARDO ZUÑIGA BARAHONA, PEDRO REYNATO LUCCHINI MENDEZ, JORGE LUIS MALDONADO RUIZ	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: CENTRO DE CAPACITACION
ACTIVIDADES DE CAPACITACION



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 1 al 2

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
TAREAS		PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	14						0	0	0	0	1	4	1	1	1	1	0	5	Personal y Obit Soc: 119,447,000 Bienes y Servicios: 314,913,000 Adq. Act. No Finan.: Otros:	
1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL	14	CURSO					0	0	0	0	1	4	1	1	1	1	0	5		
1.1.1	CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLOGICO	1	CURSO	1	2											1				NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.2	CURSO AGROMETEOROLOGIA	1	CURSO	1	2										1					NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.3	CURSO CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	1	CURSO	1	2									1						NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.4	CURSO HIDROLOGIA	1	CURSO	1	2								1							NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.5	CURSO METEOROLOGIA	1	CURSO	1	2							1								ALBERTO TURIANO MALLA LOU, NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.6	CURSO DE INFORMATICA	1	CURSO	1	2												1			NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.7	POONENTE SOBRE ENSEÑANZA Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA AR III -OMI	1	INFORME	1	2														1	NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.8	COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN (CRF) CON LA UNALIM	2	INFORME	1	2								1							NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.9	COORDINACIÓN PROYECTO CI IMANDES AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN (COSUDE)	2	INFORME	1	2								1							NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.1.10	COORDINACIÓN EN LA CREACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE METEOROLOGIA	2	INFORME	1	2								1							NICEFORO DONATO ITA MAGUÑA, ALBERTO TURIANO MALLA LOU, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



: CENTRO DE CAPACITACION
ACTIVIDADES DE CAPACITACION

Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 2

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NICEFORO DONATO ITA MAGUINA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	0	0	0	0	1	4	1	1	1	1	0	5		
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	14				0	0	0	0	1	4	1	1	1	1	0	5		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi. Soc: 119,447,000 Bienes y Servicios: 314,913,000 Adq. Act. No Finan.: Otros:
1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL	14	DOCUMENTO			0	0	0	0	1	4	1	1	1	1	0	5		
1.1.11	PLAN DE CAPACITACION	1	DOCUMENTO	1	2														WILFARDO GARCIA TAMAYO, ALBERTO ALVARO BELLA GONZALEZ, WILFARDO GARCIA TAMAYO

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 1 al 1

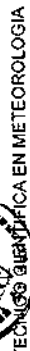
1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
				PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEGUNDO OSWALDO NIQUE ASMAT	
				CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1.1	TAREAS																				NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 155 709 000 Bienes y Servicios 205 624 000 Adq. Act. No Financ. 33 832 000 Otros.
1.1.1	SUB TAREAS																				
1	GESTION ADMINISTRATIVA	3375				281	281	281	281	281	281	281	281	281	282	281	281	281	283		
1.1	BRINDAR SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO	3375	ATENCIONES			281	281	281	281	281	281	281	281	281	282	281	281	281	283		
1.1.1	ORGANIZAR Y DESARROLLAR LA ATENCION DE USUARIOS	3360	ATENCIONES	3	2	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	PERCY EDUAR CHAMORRO SALAZAR, ELVIRA CACERES CAYLASHUA, JULIO SANCHEZ NIQUEDAZA RAMOS, YVIANNA ROSALVINA PALCHON AMBLODESHI.	
1.1.2	DIRIGIR Y EVALUAR LA CAPTACION DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12	INFORME	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEGUNDO OSWALDO NIQUE ASMAT, ELVIRA CACERES CAYLASHUA, JULIO SANCHEZ NIQUEDAZA RAMOS, PERCY EDUAR CHAMORRO SALAZAR, YVIANNA ROSALVINA PALCHON AMBLODESHI.	
1.1.3	ELABORAR EL PLAN DE MARKETING	1	PLAN	2	0										1					ELVIRA CACERES CAYLASHUA, PERCY EDUAR CHAMORRO SALAZAR.	
1.1.4	SUPERVISAR LA SATISFACCION DE USUARIOS	1	INFORME	3	2														1	PERCY EDUAR CHAMORRO SALAZAR, YVIANNA CACERES CAYLASHUA, JULIO SANCHEZ NIQUEDAZA RAMOS, SEGUNDO OSWALDO NIQUE ASMAT, YVIANNA ROSALVINA PALCHON AMBLODESHI.	
1.1.5	PARTICIPAR EN LA NEGOCIACION DE LOS CONVENIOS DE COOPERACION	1	INFORME	1	0														1	PERCY EDUAR CHAMORRO SALAZAR.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS

DE LÍNEA



1. ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
TAREAS				CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
SUB TAREAS																					
1.1	PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA		7654	184	18	645	563	637	623	638	633	638	639	636	634	618	650			Personal y Ohi Soc: 1,190,456 000 Bienes y Servicios 679,397 000 Adq Act No Finan 23024	
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																					
1.1.1	ACCION DE LA DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA		4	INFORME	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		DORIS MARIELE MAREZ DAVILA, LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO,	
1.1.1	Gestión Técnico, científico y administrativo		4	INFORME	1	1		1			1			1				1			
1.2	ASISORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA		108	REPORTO	76	4	2	6	14	7	6	14	6	7	15	7	8	16			
1.2.1	ANALISIS Y MONITOREO DEL VIENTO PARACAS		4	REPORTO	8									1	1	1	1			LES SONY DUMAS SUTHERLAND, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO MALLAMA OLIVARI MAMANI, MART BONSHONS CALVELO, VANINA JOAQUINE ALAGAN HESTARES, JORIS RAQUEL LONDE ROS, VANILY VILCA, VANILY VILCA, DORIS RAQUEL LONDE ROS, DORIS TERESA GARCIA VILCA, SARA TERESA QUIMBES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICAR	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad

PRONOSTICOS ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO-CIENTIFICA EN METEOROLOGIA



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1 TAREAS				CANT. ANUAL	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oth. Soc. 1,190,456,000 Bienes y Servicios 879,397,000 Adq. Act. No Finan 230,024
1.1.1 SUB TAREAS																				
PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA				7554	184	18	645	563	637	623	638	633	638	639	636	634	618	650	LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA																				
1.1.2	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	108	76	4	2	6	14	7	6	14	6	7	15	7	8	16				
1.2.10	Proyecto CLIMAVOSES	1																1	CLAIRIA TERRERA ROSAS, OLGA JACQUELINE, L. GABRIELA, TEODILA ROSAS BEVAUO, GRANIA JESUS ANILLOS ROLECAN, GERARDO CRISTIAN JACOME VERGARA, OTTO SALVADOR HUAMAN GARRASCO.	
1.2.11	Comisión Nacional de Cambio Climático MICHAM	1																1	GABRIELA, TEODILA ROSAS BEVAUO	
1.2.12	Proyecto COGAVICAP	4	15	2		1				1				1				1	NELSON GUERRA GUERRA, CARLOS ANTONIO FUENTES MENDOZA, JUAN BENITO WALDO RAMA MATEA, GOSVALDO ROBINSON GUERRA, RAY JACOB DRAPE, YALEP YALURI, LUIS ANGEL YALAND PEJIL, LUIS BENITO RAMA MATEA, JUAN RAMA MATEA, JUAN RAMA MATEA, MA JUAN DURAN MAMANI, DORIS RAO, ILI, LONPAZ RIOS, SARA TERESA, LUIS ANTONIO MATEO CALDAS.	
1.2.13	Casos calificados de eventos meteorológicos severos en el Santuario de Machupicchu	1		0													1			
1.2.14	Proyecto COES	4	9						1			1			1			1	NELSON GUERRA GUERRA, GOSVALDO RAMA MATEA, SARA TERESA, CARLOS ANTONIO FUENTES MENDOZA, JUAN BENITO WALDO RAMA MATEA, DORIS RAO, LONPAZ RIOS, YANINA JACQUELINE ALVARGA NESTARES, MARTI BONSHONS CALVELLO, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, WENDI FLORES VILLANUEVA, JOSE A CARDO MESA GONZALEZ	
DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA																				
1.3	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	3890	53	0	351	289	330	319	329	318	329	329	318	329	319	330				
1.3.1	PRONOSTICO REGIONAL, SEMANAL	105	8	0	9	8	9	9	9	8	9	9	8	9	9	9				
1.3.2	PRONOSTICO A CORTO PLAZO LIMA	2920	8	0	248	224	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248	248			
1.3.3	PRONOSTICO DE TIEMPO, EXTENDIDO PARA TRES DIAS	730	8	0	62	56	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62	62			
1.3.4	ALERTAS DEL TIEMPO	4	8	0			1							1			1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN METEOROLOGIA

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA
Actividad : PRONÓSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN METEOROLOGÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 4 al 5

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES														LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	7554		184	18	645	563	637	623	638	633	638	639	636	634	618	650	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil Soc: 1,190,456,000 Bienes y Servicios 679,397,000 Acq Act No Finan. 23024	
DIRECCION DE CLIMATOLOGIA																				
1.1.3		PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	343	PRONOSTICO	14	1	23	23	23	36	31	31	31	31	36	26	26	26		
1.1.3.2		PRONOSTICO CLIMATICO A NIVEL DE CUENCA	256	PRONOSTICO	4	0	18	18	18	28	23	23	23	23	28	18	18	18	MARI CARLOS BAZO ZAMBRANO, LUIS DEL JESUS CAMERIS SUAREZ, CARMEN ROSA REYES BRAVO, YURI WILSON ESCOBARILLO FERNANDEZ,	
1.1.3.3		PRONOSTICO CLIMATICO NIVEL REGIONAL, COSTERO Y LOCAL	27	PRONOSTICO	1	1				3	3	3	3	3	3	3	3	3	CERINA JESUS AVILA ROSA, DANIELA MARINO MIGUEL VERA GUSTE,	
1.1.3.4		BOLETIN OCEANO-ATMOSFERA	12	BOLETIN	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRIMALEN RAMIRO ROSA, JUAN CARLOS BAZO ZAMBRANO,	
1.1.3.5		BOLETIN CLIMATICO "ANALISIS TERMOPLUVIOMETRICO A NIVEL NACIONAL"	12	BOLETIN	3	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GRIMALEN RAMIRO ROSA, DANIELA MARINO MIGUEL VERA GUSTE, CARMEN ROSA REYES BRAVO,	
1.4		ESTUDIOS (INVESTIGACION)	1	ESTUDIO	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.4.1		ATLAS DE PRECIPITACION A NIVEL NACIONAL	1	ESTUDIO	2	1						1							YURI WILSON ESCOBARILLO FERNANDEZ, GRINA JESUS AVILA ROSA,	
1.5		VERIFICACION DE PRONOSTICOS	6	REPORTE	9	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.5.1		VERIFICACION DE PRONOSTICOS CLIMATICOS A NIVEL DE CUENCAS	3	REPORTE	7							1			1			1	CARMEN ROSA REYES BRAVO, GRIMALEN RAMIRO ROSA, DANIELA MARINO MIGUEL VERA GUSTE, CARMEN ROSA REYES BRAVO, LUIS DEL JESUS CAMERIS SUAREZ, GRINA JESUS AVILA ROSA, YURI WILSON ESCOBARILLO FERNANDEZ,	
1.5.2		VERIFICACION DE PRONOSTICOS A NIVEL NACIONAL	3	REPORTE	2	1						1			1			1	GRIMALEN RAMIRO ROSA, DANIELA MARINO MIGUEL VERA GUSTE, GRINA JESUS AVILA ROSA,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN METEOROLOGIA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 5 al 5

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
				PROPUESTA	PROGRAMACION ANUAL												NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																
1.1.1	SUB TAREAS:																
	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN METEOROLOGIA	7554	184	18	645	563	637	623	638	633	638	639	636	634	618	650	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc. 1,190,456,000 Bienes y Servicios 879,397,000 Atq. Adm. No Finan 23024
DIRECCION DE METEOROLOGIA APLICADA																	
1.3	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	3162	11	0	268	244	268	260	268	261	268	268	260	268	260	269	
1.3.1	Pronóstico turístico decadal y mensual: Elaboración del boletín de pronóstico turístico decadal y mensual en tres idiomas	180	1		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO
1.3.2	Pronóstico de playas: Elaboración del pronóstico mensual	48	1		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO
1.3.3	Predicción numérica del tiempo (Eta, WRF)	2920	3		248	224	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248	GABRIELA TEJEDA ROSAS BENMACO ALAN GERRARDO LACZA RODRIGUEZ OTTO SALVADOR HUINAN CARRASCO
1.3.4	Predicción numérica del clima	12	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GABRIELA TEJEDA ROSAS BENMACO ALAN GERRARDO LACZA RODRIGUEZ OTTO SALVADOR HUINAN CARRASCO
1.3.5	Predicción de viento estadística: es las previsiones numéricas de la temperatura maxima y minima	2	2							1							CLARA ALTEIRA ORTA ROJAS, GERRARDO CRISTIAN JACOME VARGAS
1.4	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	2	12	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
1.4.1	Patrones de circulación en la troposfera alta (A1a de Bolivia) según los modelos CMIP5 del IPCC	1	6														GABRIELA TEJEDA ROSAS BENMACO ALAN GERRARDO LACZA RODRIGUEZ CLARA ALTEIRA ORTA ROJAS FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO GERRARDO CRISTIAN JACOME VARGAS
1.4.2	Escenarios regionales de cambio climático a nivel de departamentos y en las cuencas de los ríos Itca y Pisco	1	6	5						1							GABRIELA TEJEDA ROSAS BENMACO ALAN GERRARDO LACZA RODRIGUEZ CLARA ALTEIRA ORTA ROJAS FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO ALAN GERRARDO CRISTIAN JACOME VARGAS
1.5	VERIFICACION DE PRONOSTICOS	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.5.1	Verificación de modelos numéricos del tiempo	1	4														GERRARDO CRISTIAN JACOME VARGAS ALAN GERRARDO LACZA RODRIGUEZ GABRIELA TEJEDA ROSAS BENMACO CLARA ALTEIRA ORTA ROJAS

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



: DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
: PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN HIDROLOGIA

Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 1 al 3

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
TAREAS	PROPUESTA			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	SUB TAREAS																		
1.1.1	PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	1195	141	39	58	106	118	115	96	103	95	94	104	96	107	103			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obs Soc: 713,990.000 Bienes y Servicios 274,469.000 Adc Act No Finan: 3300
DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS																			
1.1.1	ACCION DE LA DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS	12	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.1.1	Gestión Técnica Científico y Administrativo	12	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.1.2	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	42	INFORME	65	11	1	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	7		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.2.1	Presentación de exposiciones técnicas en Hidrología	4	INFORME	3	1			1			1			1			1		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.2.2	Desarrollo de capacidades a nivel técnico hidromensur	4	INFORME	15	3		1			1			1				1		JULIA REBECA CRUZE GARCIA, NIA GARCIA REBOLLOA TORRES, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LIZAN, RICARDO ARANUELA JIMENEZ, JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, DARWIN SANTOS VILLAR, HECTOR ALBERTO VERA ARREVALO, JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JIMENEZ LUIS GONZALEZ VILLAR
1.2.3	Participación en reuniones técnicas	4	INFORME	3	0		1			1			1				1		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.2.4	CONAFIL-2	4	INFORME	4	1			1						1			1		JULIA REBECA CRUZE GARCIA, HECTOR ALBERTO VERA ARREVALO, RICARDO ANTONIO ROSAS LIZAN, JULIA REBECA CRUZE GARCIA, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.2.5	GMP-2	4	INFORME	3	1		1			1				1			1		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ
1.2.6	OMM	4	INFORME	7	1		1			1				1					JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, DARWIN SANTOS VILLAR, HECTOR ALBERTO VERA ARREVALO, RICARDO ANTONIO ROSAS LIZAN, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JIMENEZ LUIS GONZALEZ VILLAR
1.2.7	Desarrollo de servicios especializados en hidrología según requerimientos de usuarios	3	INFORME	15	2		1			1			1				1		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, DARWIN SANTOS VILLAR, HECTOR ALBERTO VERA ARREVALO, RICARDO ANTONIO ROSAS LIZAN, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JIMENEZ LUIS GONZALEZ VILLAR
1.2.8	Apoyo técnico científico en temas de hidrología y recursos hídricos según requerimiento de Usuario	3	INFORME	12	1		1			1			1				1		JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, DARWIN SANTOS VILLAR, HECTOR ALBERTO VERA ARREVALO, RICARDO ANTONIO ROSAS LIZAN, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ, JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JIMENEZ LUIS GONZALEZ VILLAR
1.2.9	Asesoramiento y participación en revisión de documentos técnicos y científicos	12	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIA REBECA CRUZE GARCIA, JUAN FERNANDO ARDILA ORDOZGO, OSCAR GUSTAVO FELPE DE RODRIGUEZ



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN HIDROLOGIA



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 3

1. ACTIVIDAD	PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	PROGRAMACION ANUAL													GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1.1. TAREAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

Actividad : PRONÓSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN HIDROLOGÍA



Oficina de Racionalización

Fecha : 23/04/2013

Páginas : 3 al 3

1. ACTIVIDAD	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECCIÓN GENERAL
			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1 TAREAS																	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ
1.1.1 SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
PRONÓSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN HIDROLOGÍA	1155		141	39	58	106	118	115	96	103	95	94	104	96	107	103	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc 713,990.000 Bienes y Servicios 274,468.000 Adq. Act. No Finan. 3000
DIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA APLICADA																	
1.4 ESTUDIOS (INVESTIGACIÓN)	16	INFORME	52	14	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	13	1	
1.4.1 Interpretación de variables hidrometeorológicas de los estudios de balance hídrico y atlas hidrológico de la vertiente del Pacífico (período 2011-2014). Consolidación de Base de Datos.	1	INFORME	15	2											1		HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JULIA YONACIACUÑA AZARTE,
1.4.2 Fomento Gestión de Riesgos, Monitoreo Hidrológico, Sequías, Volcanes y Vigilancia	9	ESTUDIO	15	2											9		JUAN FERNANDO ARRIOLA GARCIA, OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO, YURISH PASCUAL PALLARQUE,
1.4.3 Elaboración del Balance Hídrico de la cuenca Amazónica - 1	1	ESTUDIO	2	2											1		HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JULIA YONACIACUÑA AZARTE,
1.4.4 Elaboración del Atlas Hidrológico de la cuenca Amazónica - 1	1	ESTUDIO	2	2											1		JULIA YONACIACUÑA AZARTE, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO,
1.4.5 Evaluación del comportamiento hidrológico durante los ENOS y LINCOS	1	ESTUDIO	15	2											1		LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO,
1.4.6 Estudio del impacto del cambio climático en Hidrología de cuencas	1	ESTUDIO	2	2										1			OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS,
1.4.7 Desarrollo de indicadores de calidad de agua y sedimentos	2	ESTUDIO	1	2						1						1	MIRIAM ROSA CASARENE RIVEROL,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGÍA

Actividad : PRONÓSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA EN AGROMETEOROLOGÍA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 2

1		ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL															
1.1		TAREAS		PROPUESTA		ES		AP														IRENE TREBEJO VARILLAS													
1.1.1		SUB TAREAS		CANT. ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA				112			37	5		8	8	11	8	8	11	8	8	11	8	8	11	8	8	11	8	11	8	8	15	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Odi. Soc. 152.624.000 Bienes y Servicios 3.202.000 Adq. Ad. No Finan					
DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA																																			
1.1	ACCION DE LA DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA			4		INFORME	1	1		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	IRENE TREBEJO VARILLAS, DIANA VERONICA RIVADENEIRA, LINA				
1.1.1	Gestión Técnico Científico y Administrativo de la Dirección			4		INFORME	1	1			1																					1			
1.2	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA			4		INFORME	10	0		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1								
1.2.1	Asesoramiento y participación técnica			4		INFORME	10					1																				1			
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																																			
1.3	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS			80		BOLETIN	10	3		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
1.3.1	Boletín de Sequías y Heladas por cuencas			12		BOLETIN	2	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	VICTOR GARCIO ROSAS PAVANO, WALTER FRANKLIN SERNAQUE SANCHEZ, BRENDA RODRIGUEZ DIAZ		
1.3.2	Impacto de las condiciones hidrometeorológicas en la Agricultura			36		BOLETIN	4	1		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	VICTOR GARCIO ROSAS PAVANO, WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, JANET MARGARITA SANCHEZ AGUIRRE, BRENDA RODRIGUEZ DIAZ		
1.3.3	Pronóstico Agrometeorológico mensual a nivel nacional			12		BOLETIN	4	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	VICTOR GARCIO ROSAS PAVANO, JANET MARGARITA SANCHEZ AGUIRRE, WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, BRENDA RODRIGUEZ DIAZ		
1.4	ESTUDIOS (INVESTIGACION)			1		ESTUDIO	3	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.4.1	Impacto del cambio climático en el cultivo de la vid en la			1		ESTUDIO	3	0																								1	VICTOR GARCIO ROSAS PAVANO, WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, JANET MARGARITA SANCHEZ AGUIRRE		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 2

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN AGROMETEOROLOGIA

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
				PROPUESTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	IRENE TREBEJO VARILLAS
1.1	TAREAS																
1.1.1	SUB-TAREAS																
	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN AGROMETEOROLOGIA	112	37	5	8	8	11	8	6	11	8	8	11	8	8	15	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc. 152,624,000 Bienes y Servicios 3,202,000 Adq. Act. No Finan.
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA																	
1.6	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOS, REGLAMENTOS, MANUALES)	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	VICTOR GARCIA ROSAS PAVANO, WAL. EN MANUEN SERMOQUE SAVEDRA, DANA VERONICA RIVERO ALUNA
1.6.1	Manual de evaluación de plagas y enfermedades (cultivo papa), para observadores meteorológicos del SENAMHI	1	2	1													
DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA																	
1.3	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	36	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	HELLY ALCORRA PEREZ DIAZ DE CHINGO, LUIS ANGEL CRUZADO CIZQUEEN, ENA MARIA JAMES ESPINOZA
1.3.1	Riesgo Agroclimático en las cuencas de los ríos: Urubamba, Cuzco y en el Valle del río Mantaro.	36	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.4	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	6	8	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	MARIA LUCETTE QUEVEDO CANA, ENA MARIA JAMES ESPINOZA, REINE TREBEJO VARILLAS
1.4.1	Investigación para la implementación del AGROTIEMPO-PERU.	4	3				1			1			1			1	ENA MARIA JAMES ESPINOZA, MARIA LUCETTE QUEVEDO CANA
1.4.2	Hieladas y su impacto en la actividad agrícola del valle del Cuzco	1	2													1	LUIS ANGEL CRUZADO CIZQUEEN, ENA MARIA JAMES ESPINOZA, REINE TREBEJO VARILLAS
1.4.3	Caracterización Agroclimática del Distrito de Ambio región Huancayo.	1	3													1	ENA MARIA JAMES ESPINOZA, REINE TREBEJO VARILLAS

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha :23/04/2013
Paginas : 1 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA E IDENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES

1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		DIRECTOR GENERAL															
1.1 TAREAS		CANTIDAD OPERATIVA		PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)												ODON ROMAN SANCHEZ COOYLLO		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO											
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD													
		945		37	50	95	86	101	93	65	68	66	65	69	65	66	106	Personal y Odi. Soc. 380,467,000 Bienes y Servicios 419,153,000 Adq Act. No Financ. 2850													
DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES																															
1.1 ACCION DE LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES		4	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ODON ROMAN SANCHEZ COOYLLO, REBECA DEL PILAR TUESTA PARRA													
1.1.1 Gestion tecnico-identifica y administrativa de la DgIA		4	INFORME	1				1			1			1			1														
1.2 ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA		4	INFORME	2	8	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1														
1.2.1 Participacion en eventos locales e internacionales de gestion de la calidad del aire, RUV y ozono atmosferico		4	INFORME	2	8			1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ COOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA GUTIERRA, JOSE FERNANDO CARLOS CAVALLES, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AQUINO, ORLANDO COCORATUYA													
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA																															
1.3 PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS		538	PRONOSTICO	4	3	63	57	64	62	33	32	33	33	32	33	32	84														
1.3.1 Pronostico diario de Radiacion UV (ciudades)		365	PRONOSTICO	1	1	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ORLANDO COCORATUYA													
1.3.2 Vigilancia de comportamiento de capa de ozon		10	BOLETIN	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ODON JESUS FLAMENCA SANCHEZ, JUAN TAZZA ORDOÑEZ													
1.3.3 Vigilancia mensual de la RUV		12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORLANDO COCORATUYA													
1.3.4 Pronostico diario de radiacion UV para las playas de Lima		151	PRONOSTICO	1	0	31	28	31	30								31	ORLANDO COCORATUYA													
1.4 ESTUDIOS (INVESTIGACION)		4	ESTUDIO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1														
1.4.1 Impactos del cambio climático en los recursos hídricos de la Cuenca Amazonica Peruana		4	ESTUDIO	1				1			1			1			1	ELIAN JUAN RODRIGUEZ GALVEZ													



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN TEMAS AMBIENTALES

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1.1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICA EN TEMAS AMBIENTALES	945		37	50	95	86	101	93	65	68	66	65	69	65	66	105	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi. Soc: 380,467,000 Bienes y Servicios 419,153,000 Adq. Act No Finan: 2990
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA																		
1.5	VERIFICACION DE PRONOSTICOS	4	INFORME	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.5.1	Verificación diaria de pronóstico de radiación ultravioleta	4	INFORME	3	1			1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, ORLANDO OSCAR TUPA, DAVID R. CARDO BAS LACAYO,
DIRECCION PROYECTO DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																		
1.3	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	378	BOLETIN	8	12	32	29	32	31	32	31	32	32	31	32	32	32	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.3.1	Vigilancia de la calidad del aire en Lima metropolitana	12	BOLETIN	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.3.2	Pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana	365	PRONOSTICO	2	3	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.3.3	Evaluación de la calidad del aire en Lima Metropolitana 2012	1	INFORME	2	5											1		GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.4	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	5	ESTUDIO	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.4.1	Estudios y Evaluación de riesgos en las Estaciones de Aire y Villa María del Trunfo	1	ESTUDIO	2	4												1	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.4.2	Análisis de los efectos de la contaminación atmosférica en la salud humana	1	ESTUDIO	2	1												1	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.4.3	Estudio de emisiones atmosféricas	1	ESTUDIO	2	1												1	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,
1.4.4	Línea base de calidad de aire en la	1	ESTUDIO	2	2												1	GUION ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, A. COLE ANDRÉS ZEVALLOS AMASPUEN, ROSALINDA CELY ACURIO BLANCA, JULIAN RAMIRO RIVERA, DAVID FERNANDO CARLOS CANALES, JOSE LUIS ANGULO FERRER, JOSE ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE JULIO CHAVEZ MARTINEZ, FORTALAZA JACOME, JULIAN RAPHAEL ALVARO MARTINEZ, CAROL GEMMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER,



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA		ES														ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO	
SUB-TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	945		37	50	95	86	101	93	65	68	66	65	69	65	66	105	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 380,467.000 Bienes y Servicios 4*9,153.000 Adq. Act. No Finan. 2950	
DIRECCION PROYECTO DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE																			
1.4	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	5	ESTUDIO	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3		
1.4.5	Linea base de la calidad del aire en Chimboze	1	ESTUDIO	2	2											1		ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA ALDO ALEJANDRO ZEVALLOS AMAEFJEN, RULIAN RAFAEL ALIAGA MARTINEZ	
1.5	VERIFICACION DE PRONOSTICOS	4	INFORME	2	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.5.1	Verificación diaria del pronóstico de la calidad del aire para Lima Metropolitana	4	INFORME	2	3			1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA RULIAN RAFAEL ALIAGA MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FERRER, CAROL GEIMY ORDOÑEZ AGUIÑO	
1.6	NORMATIVIDAD TECNICA (PROTOCOLOS, REGLAMENTOS, MANUALES)	2	MANUAL	4	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
1.6.1	Protocolo para la elaboración de pronóstico de la calidad del aire	1	MANUAL	2	8							1						ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA CAROL GEIMY ORDOÑEZ AGUIÑO, JOSE LUIS ANGULO FERRER, RULIAN RAFAEL ALIAGA MARTINEZ, CARLOS SIMEON PARQUE TRUJILLO, CARLO PASADO BLAS LUCIANO, JOSE FERNANDO CARLOS CAMILES	
1.6.2	Manual de verificación de pronóstico de la calidad del aire	1	MANUAL	2	2												1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA RULIAN RAFAEL ALIAGA MARTINEZ, CAROL GEIMY ORDOÑEZ AGUIÑO	
1.7	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE MONITOREO PARA EL PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LA CIUDAD DE LIMA	2	INFORME	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
1.7.1	Cobertura optima de la información de la calidad del aire	2	INFORME	2	3									1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA JOSE LUIS ANGULO FERRER, ALEJANDRO ZEVALLOS AMAEFJEN, CARLOS SIMEON PARQUE TRUJILLO	

El responsable de la meta presupuestaria es el Director

El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS

DESCONCENTRADOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA	158				17	18	19	11	4	4	4	4	4	4	4	4	14	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO* PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi.Soc. 651,323.000 Bienes y Servicios 190,305.000 Adq.Act. No Finan.: Otros:
1.1		PRONOSTICOS BOLETINES Y ALERTAS	59	PRONOSTICO			11	11	11	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
1.1.1		Pronóstico Período Lluvias	12	PRONOSTICO	2	2	4	4	4											HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES
1.1.2		Pronóstico Regional	9	PRONOSTICO	2	2				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES
1.1.3		Pronóstico Registro de Playa	12	PRONOSTICO			4	4	4											JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS,
1.1.4		Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ NINELL JANET CEDROS MINIELA, SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS,
1.1.5		Boletín Lluvias Regional	12	BOLETIN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ CARLA FERNANDA VILELA VARGAS,
1.1.6		Pronóstico Climático Piura-Tumbes	12	PRONOSTICO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ,
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	10	INFORME			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
1.2.1		Ruta 6: Malacasi, Biogeo. San Pedro, Barmes, Puente Abasco y Salinas	1	INFORME	2	1		1												JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES,
1.2.2		Ruta 1: San Miguel, Chusca, Bernal, Miraflores y Sanchez Cerro	1	INFORME	1	1			1											NINELL JANETT CEDROS MINIELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS,
1.2.3		Ruta 11: El Alto, Cañaverol, Cabo Inga, Roca Puyo y El Tigr	1	INFORME	1	2				1										JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, SEQUINIO ROBERTO SANDOVAL TORRES,
1.2.4		Ruta 2: Ayabaca, Sausal de Culican y Pando	1	INFORME	2	1					1									HECTOR HILARIO YERREN SUAREZ, NINELL JANETT CEDROS MINIELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	17	18	19	11	10	12	12	11	12	11	11	14	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA	158																Personal y Obli.Soc. 661,323.000 Bienes y Servicios 190,305.000 Adq Act No Financ. - Otros.	
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	10	INFORME			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
1.2.5		Ruta 3-Alamor, Puente Meará, Pampa Grande, Tarma Zarza y Legaresa	1	INFORME	2	1						1								JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, NINELL JANETT DEODOS MARELA, MANUEL JESUS PARRA Y VAREQUE.
1.2.6		Ruta 3- La Cruz, Papayull, El Soto, Puerto Pizano y Matapallo.	1	INFORME	1	2							1							HECTOR HILARIO VALRIQUIPE, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES
1.2.7		Ruta 4- Morobon, Santo Domingo, Chigato y Pacaipampa.	1	INFORME	1	1								1						CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, HECTOR HILARIO VALRIQUIPE.
1.2.8		Ruta 8- Huamaca, El Verrey, Chucuanay y San Pedro	1	INFORME	2	1									1					JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO VALRIQUIPE, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES.
1.2.9		Ruta 3a- La Esperanza, Luncmes, Mallares y Pananga.	1	INFORME	1	2										1				MANUEL JESUS PARRA Y VAREQUE, NINELL JANETT DEODOS MARELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS.
1.2.10		Ruta 5-Huancabamba, Tabaconas, Salas, Salitral y Sondollo.	1	INFORME	2	1											1			JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO VALRIQUIPE, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS
1.3		GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	24	INFORME			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.3.1		Procesamiento de Información. Elaboración de Informes. Técnicos y Atención de Servicios Hidrometeorológicos al Usuario.	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NACION HILARIO VALRIQUIPE, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ.
1.3.2		Recepcion, Control de Calidad y Remisión de Información Sota Central.	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ
1.4		ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.4.1		Asesoramiento Técnico Especializado a Entidades Públicas y Privadas.	12	INFORME	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO VALRIQUIPE, NINELL JANETT DEODOS MARELA.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA



Oficina de Racionalización
Fecha :23/04/2013
Paginas :3 al 4

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ			
				PROPUESTA	PROGRAMACION ANUAL														
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC
1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	158																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc. 681,323,000 Bienes y Servicios 190,305,000 Adq.Act. No Finan. Otros:
1.5	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	5	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	2	
1.5.1	Balaceo Hidrico Agrometeorológico en el Valle Bajo Piura Camanota 2012-2013	1	ESTUDIO	2	2												1		RECTOR MARIO YURI QUIROSE, NINELL LAMETTI DEJOS NIMBLEA, CARLA TERMINCKA, LUIS VARGAS, REFINO ROBERTO SANDOVAL TORRES, JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ.
1.5.2	Atlas Climatológico de la Región Piura	2	INFORME	2	1								1					1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ.
1.5.3	Atlas Climatológico de la Región Tumbes	2	INFORME	2	1								1					1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ.
1.6	COOPERACION TECNICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.6.1	Convenio de Cooperación Técnica	4	INFORME	1	2			1				1				1		1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, CARLA TERMINCKA, LUIS VARGAS, MANUEL JESUS FARIAN VARGAS.
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	33	INFORME			3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4		
1.8.1	Manejo Administrativo-Contable.	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, MANUEL JESUS FARIAN VARGAS.
1.8.2	Atención de Usuarios venta de información	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, MANUEL JESUS FARIAN VARGAS.
1.8.3	Asesoría de Actividades	4	INFORME	1	1			1					1				1	1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, CARLA TERMINCKA, LUIS VARGAS.
1.8.4	Formulación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado.	1	PLAN	1	2													1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, CARLA TERMINCKA, LUIS VARGAS, MANUEL JESUS FARIAN VARGAS.
1.8.5	Actividades Ocasionales	3	INFORME	1	2	1			1					1					JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, CARLA TERMINCKA, LUIS VARGAS, MANUEL JESUS FARIAN VARGAS.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				PROPUESTA	PROGRAMACION ANUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.1	TAREAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		AP	349	347	353	347	342	347	347	341	348	342	345	353	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYESQUE	4161																Personal y Obil Soc. 833.132.000 Bienes y Servicios 183.043.000 Adq.Act. No Finan. : Otros: 720.000	
1.1	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	217	PRONOSTICO			22	21	22	21	15	16	16	16	15	16	17	21		
1.1.1	Pronósticos Hidrometeorológicos	145	PRONOSTICO	1		15	14	15	15	10	10	10	10	10	10	11	15	HUGO PANTOJA TAPIA	
1.1.2	Pronósticos meteorológicos para playa de fin de semana	12	PRONOSTICO	1		4	4	4										HUGO PANTOJA TAPIA	
1.1.3	Alertas Hidrometeorológicas	9	DOCUMENTO	1		1	1	1	1		1	1	1			1	1	HUGO PANTOJA TAPIA	
1.1.4	Boletín Hidrometeorológico Regional de Lambayeque	12	BOLETIN	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HUGO PANTOJA TAPIA, EDUARDO NIGANOR SALAS ENME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA LORENTE CHAVEZ, LLEN, MANF ALEXANDER VALLE LOS LOPEZ	
1.1.5	Reporte Agrometeorológico del Vango	18	REPORTE	1	1				2	2	2	2	2	2	2	2	2	FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA LORENTE CHAVEZ, LLEN, LUPEN	
1.1.6	Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Vango	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA LORENTE CHAVEZ, LLEN, LUPEN	
1.1.7	Boletín Agrometeorológico en el cultivo del Capsicum	9	BOLETIN	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA LORENTE CHAVEZ, LLEN, LUPEN	
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	15	INFORME			1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1		
1.2.1	Ruta 01 - CO Lambayeque, CO Jayanca, ENA Motupe, GP Pasabasi, CO Carriz de Arena y CO Pasaja Sur	1	INFORME			1												EDUARDO NIGANOR SALAS ENME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA	
1.2.2	Ruta 02 - CO Retusa, CO Chumpe y CP Tella	1	INFORME		2			1										JOSE ARTURO ZELA ACOSTA, MANF ALEXANDER VALLE LOS LOPEZ	
1.2.3	Ruta 03 - CO El Limón, H Cacao, P-U Puenic Chunchucá, PLU El Pinar, H Los Naranjos, CO Jamaica, PLU Maguachal, H Maguachal, CO Jazán y CO Chacagayes	1	INFORME	1	1				1									FRANCISCO MARTIN LOPEZ, HUGO ROSA LORENTE CHAVEZ, LLEN, MANF ALEXANDER VALLE LOS LOPEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 5

1	ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL HUGO PANTOJA TAPIA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
						349	347	353	347	342	347	347	341	348	342	346	353		
1.1	TAREAS	4151																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc. 833,132.000 Bienes y Servicios 163,043.000 Adq.Act. No Financ. 720.000 Otros.
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE																		
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	15	INFORME			1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1		
1.2.1	Ruta 04 - CO. Tarma, H. - Cinto, CO. Chancay Bajas, CO. Santa Cruz, CP. Tarma y CO. Sipi	1	INFORME	1	1					1									EDUARDO NANCOR SALAS S.M.E. HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.2	Ruta 05 - CO. Pucallpa, H. Pucallpa, CO. Icahuasi y PLU. Cueva Blanca	1	INFORME	1	1						1								HUGO PANTOJA TAPIA, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.3	Ruta 06 - CP. Jauja, PLU. Cochabamba, H. Cochabamba, CO. Chiriquí, CO. San Ignacio, CO. Nariño, CO. La Candelaria y CO. Chiriquí	1	INFORME	1	1							1							HUGO PANTOJA TAPIA, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.4	Ruta 07 - CP. Huancayo, PLU. Quispacancha, CO. Cochabamba, CO. Culervo, PLU. La As. H. Luján, CO. Chiriquí, CP. Bantamari, H. Mayabambino, H. Luján, CO. Corral, PLU. Cota Sipi y CO. Lima	1	INFORME		2								1						JOSE ARTURO ZEGARRA AGOSTA, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.5	Ruta 08 - PLU. Pucallpa, CO. Sateque, PLU. Pucallpa, CO. El Pato, CO. Bagua Chica, CO. Aramayo, CO. Chiriquí y CO. Santa María de Nieva	1	INFORME	1	1									1					HUGO PANTOJA TAPIA, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.6	Ruta 09 - CO. Usmak, CO. Niepos, CO. El Estero, H. Barón, CO. Oyoní y CO. Cayalti	1	INFORME	1	1										1				FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.2.7	Campaña de Alivio: H. Cinto (Punto San Lorenzo, Puente Barandaa), H. Chiriquí, H. Pucallpa, H. Barón, H. Huancayo, Puente Tancorapa	6	INFORME	1	1	1			1	1					1	1	1		EDUARDO NANCOR SALAS S.M.E. HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	3792	PLANILLA			316	316	316	318	316	316	316	316	316	316	316	316		
1.3.1	Recepción, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la OGE	1488	PLANILLA			124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, ROSA LORENCHAMARCA LUIS, HUGO PANTOJA TAPIA, EDUARDO NANCOR SALAS S.M.E. HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.3.2	Actualización de la base de datos hidrometeorológicos	744	ESTACION			62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, HANSA ALEXANDER VALLEJO LOPEZ, EDUARDO NANCOR SALAS S.M.E. ROSA LORENCHAMARCA LUIS
1.3.3	Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA	384	PLANILLA			32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, ROSA LORENCHAMARCA LUIS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 3 al 5

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HUGO PANTOJA TAPIA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUBTAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE	4161				349	347	353	347	342	347	347	341	348	342	345	353		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obit.Soc. 833,132.000 Bienes y Servicios 183,043.000 Adq.Act. No Finan. 720.000 Otros: 720.000
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	3792	ESTACION			316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316		
1.3.4	Digitalización de información hidrometeorológica a través del SIGMETHA	744	ESTACION			62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62		HANS ALEXANDER VALLEJO LOPEZ, JOSE ARTURO ZENACOSTA, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN
1.3.5	Recepción, control de calidad y remisión de información tensiométrica a la DGA	48	PLANILLA			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS
1.3.6	Recepción, control de calidad y remisión de información barométrica a la DGA	48	PLANILLA			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS
1.3.7	Recepción y transmisión de información tensohidráulica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF	336	REPORTE			28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		HUGO PANTOJA TAPIA, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANON SALAS SINE, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	31	INFORME			2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	3	3		
1.4.1	Convenios con organismos públicos y privados	4	INFORME	3	4			1			1			1			1		HUGO PANTOJA TAPIA, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANON SALAS SINE, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE ARTURO ZENACOSTA, HANS ALEXANDER VALLEJO LOPEZ
1.4.2	Asesoramiento técnico especializado	12	INFORME	3	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		HUGO PANTOJA TAPIA, CARLOS AGUILAR GUSTO, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANON SALAS SINE, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE ARTURO ZENACOSTA
1.4.3	Participación en comités, grupos y comisiones técnicas con entidades públicas y privadas	12	INFORME	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		HUGO PANTOJA TAPIA, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANON SALAS SINE, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE ARTURO ZENACOSTA
1.4.4	Prespección Fenológica en las zonas productoras de Maíz, sectores San Cristóbal, Las Noticias, Olmos, Malupá, Chéchope, Azoque, Torgorrape, Salas y La Vña	3	INFORME									1		1		1			FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS
1.5	COOPERACION TECNICA	3	INFORME			0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0		
1.6.1	Prespección Fenológica en las zonas productoras de Vainilla en Lambayeque: bases de floración, cuajado y llenado de frutos. Convenio SENAMHI - SENASA - ADEX	3	INFORME									1		1		1			FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL HUGO PANTOJA TAPIA	
TAREAS		PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi.Soc. 833,132,000 Bienes y Servicios 183,043,000 Adq.Act. No Finan. : Otros: 720,000	
1.1.1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE		4161				349	347	353	347	342	347	347	341	348	342	345	353		
1.7 COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL		7	DOCUMENTO			1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1		
1.7.1 Notas de prensa		7	DOCUMENTO			1	1	1			1	1		1			1	HUGO PANTOJA TAPIA, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN	
1.8 GESTION ADMINISTRATIVA		89	INFORME			7	6	9	6	6	10	7	6	9	6	6	11		
1.8.1 Control de asistencia y firmado de planillas del personal		12	INFORME			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN	
1.8.2 Movimiento y control de bienes patrimoniales		1	INFORME	1	2													EDUARDO NIGANOR SALAS SINE, CARLOS AGUILAR CUSTODIO, JOSE ARTURO ZENACOSTA	
1.8.3 Manejo administrativo contable		12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.8.4 Remisión de documentos varios		50	DOCUMENTO			2	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN	
1.8.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2014		1	DOCUMENTO	3	1						1							HUGO PANTOJA TAPIA, CARLOS AGUILAR CUSTODIO, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANOR SALAS SINE, JOSE ARTURO ZENACOSTA	
1.8.6 Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI		4	DOCUMENTO	1	1			1			1			1			1	HUGO PANTOJA TAPIA, CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.8.7 Memoria Anual		1	DOCUMENTO	1	1												1	HUGO PANTOJA TAPIA, CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.8.8 Informes Técnico - Administrativos		4	INFORME	3	2			1			1			1			1	HUGO PANTOJA TAPIA, CARLOS AGUILAR CUSTODIO, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NIGANOR SALAS SINE, JOSE ARTURO ZENACOSTA	
1.8.9 Gestión documental y archivo		4	INFORME		2			1			1			1			1	ROSALORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE AGUSTIN RAMOS ROMAS	



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
TAREAS		PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
1.1.1	SUB TAREAS							349	347	353	347	342	347	347	341	348	342	346	353	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE	4161																		
1.9	CAPACITACION	7	INFORME					0	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	0	
1.9.1	Participación en eventos organizados por el Centro de Capacitación en la sede central del SENAMHI	6	INFORME							1			1	1		1	1	1		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIVERA, ENRIQUE NEGRETTE RUIZ S.M.F. JOSUE ALBERTO ALVARADO GARCIA, JUAN CARLOS AGUIAR GUAYTUBO, MARIA ALEJANDRA VILLALBA LOPEZ, ROSA LOPEZ CHAVESTA-JUEN.
1.9.2	Reunión de Directores Regionales en la sede central del SENAMHI	1	INFORME											1						HUGO PANTOJA TAPIA.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

*** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Capacidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA		ES														JULIO ERNESTO URBIO DEL CARRIO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA	2320				190	189	192	197	193	190	200	190	195	199	191	194	Presupuesto de la Actividad Personal y Obil.Soc. 686,660,000 Bienes y Servicios 110,065,000 Acq.Act. No Finan.: 6,900,000 Otros: 500,000	
1.1	PROMOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	108	PRONOSTICO			9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
1.1.1	Pronostico Meteorológico Diario	96	PRONOSTICO	2	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán, Vicente Isaura Diaz Uriarte, Delfy y Angélica Gonzales Guerra,	
1.1.4	Boletín Regional	12	DOCUMENTO	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán, Vicente Isaura Diaz Uriarte, Delfy y Angélica Gonzales Guerra, Juan Fernando Gonzales Guerra,	
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	6	INFORME			1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0		
1.2.1	Red 01: CO-San Juan, CO-Magdalena, EMA-H-PU-Chilite, PU-L-Luz, CO-San Pablo, CO-San Miguel, CO-Lima, CO-Quilicay, EMA-PU-Chugur, EMA-CO-Guinea Parón	1	INFORME	1	1					1								Julio Ernesto Urbio del Carrío, Vicente Isaura Diaz Uriarte,	
1.2.2	Red 02: HLG-Je Tuni, CO-Jesus, CO-Namora, HLG-Namora Bocal, CO-Sondor, EMA CO-San Marcos, H-M-Pie, Orisnejas, PU-L-Cachabel, CO-Caleauahu, CO-Huamachi, HLM-Vado, PU-H-Huanga.	1	INFORME	1	1						1							Vicente Isaura Diaz Uriarte, Walter Ivan Veneros Terán,	
1.2.3	Red 03: CO-La Encarnada, CO-Celendin, HLM-EMA-Batas y Act. Batas	1	INFORME	1	1						1							Walter Ivan Veneros Terán, Julio Ernesto Urbio del Carrío,	
1.2.4	Red 04: CO-Monte Grande, CO-Tupico, PU-L-Sincap, CO-Callanica, CO-Sapo, PU-L-Juico, PU-L-Quivota, EMA-Juivota, H-Huacamar, PU-Huacamaranga, CO-Cachicayan, PU-M-Mollepata	1	INFORME	2									1					Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán	
1.2.5	Red 05: CO-Azuayán, CO-Gentianaza, HLM-Jascabamba, CO-San Benito, CO-Cosapi	1	INFORME	1	1									1				Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán, Vicente Isaura Diaz Uriarte,	
1.2.6	Red 06: MAP-Angosto Mibancauri, EMA A-Weberbauer, PE-Ayabamba, PE-La Victoria, HLG-Rio Mashón	1	INFORME	2	1	1												Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán, Vicente Isaura Diaz Uriarte,	
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	1728	DOCUMENTO			144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144		
1.3.1	Recepción, control de calidad, procesamiento / emisión de información hidrometeorológica (planillas de 44 estaciones)	12	DOCUMENTO	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Julio Ernesto Urbio del Carrío, Walter Ivan Veneros Terán, Vicente Isaura Diaz Uriarte, Valt, y Angélica Gonzales Guerra,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 2 al 5

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA															JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	2320				190	189	192	197	193	190	200	190	195	199	191	194	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli. Soc. 886,860.000 Bienes y Servicios 110,065.000 Acq. Act. No Finan. 6,800.000 Otros: 500.000
1.3	Difusión de información a través del SISMET-14	1728	ACCION			144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	
1.3.2	Recepción y transmisión semanal de información hidrometeorológica, vía correo electrónico y vía telefónica	792	ACCION	1	4	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	WALTER VILA VENEROS TERAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, DORIS FLORENTINA MONTUZA BARRANTES, VICENTE ISAURO OAZA URIBE.
1.3.3	Registro de información hidrometeorológica en estación	348	ACCION	2	1	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.
1.3.4	Recepción y transmisión semanal de información hidrometeorológica, vía correo electrónico y vía telefónica	48	ACCION	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.
1.3.5	Registro de información hidrometeorológica en estación	528	ESTACION		45	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	RODRIGO PIERCE VALENZUELA, JHONATAN VARGAS GARCIA, JONATAN GARCIA, ALEJANDRO ESTARZO TORRES, GRISELDA GUARASITA QUISPE, VALDIVIA DE GUINPE, EDI-IVANIELA ALVARO DOMINGA, ELIDA GARCIA, VALDIVIA DE GUINPE, EDI-IVANIELA ALVARO DOMINGA



ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA		TAREAS	DIRECTOR GENERAL
TAREAS		CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
SUB TAREAS																		2320	ACCION
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA																		Personal y Obit Soc 686 660 000 Bienes y Servicios 110,065 000 Adm. Act. No Finan. 6 600 000 Otros: 500 000
1.6	COOPERACION TECNICA	21	ACCION				0	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	
1.6.4	Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Cajamarca	3	ACCION	2	1				1				1			1			JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA
1.6.5	Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Trujillo	3	ACCION	2	1				1				1			1			JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA
1.6.6	Convenio SENAMHI - Gobierno Regional de Cuzco	3	ACCION	2	1				1				1			1			JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA
1.6.7	Convenio SENAMHI - Empresa Agroindustrial Casa Grande S.A.A.	3	ACCION	2	1				1				1			1			JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA
1.7	COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	355	REGISTRO				30	30	30	29	29	29	29	29	29	30	30	30	
1.7.1	Atencion a los Medios de Comunicacion	96	REGISTRO	2			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
1.7.2	Reportes del tiempo en emisoras locales	240	ATENCIONES	2			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
1.7.3	Nota de Prensa	19	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	77	ACCION				4	4	7	5	8	5	8	5	9	7	6	9	
1.8.1	Control de Bienes Patrimoniales	1	ACCION	3	3													1	JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA, VICENTE ISAIRO DIAZ URANTE, DOMINICA EUGENIA MENDOZA BARRANTES, VICENTE ISAIRO DIAZ URANTE.
1.8.2	Informe Trimestral de Actividades del POI	4	INFORME	1	1				1			1			1			1	JULIO ERNESTO URBLOA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALEZ GUERRA.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA



1		ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS															JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO		
1.1.1		SUB TAREAS															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA			CANT. ANUAL	PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV	DIC	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oble.Scc 386.660.000 Bienes y Servicios 110.085.000 Adq.Act. No Finan.: 6.600.000 Otros: 500.000
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA			77	ACCION		4	4	7	5	8	5	8	5	9	7	6	9	
1.8.3	DEPREVIAC - Simulacro de Sismo			1	ACCION	3									1				JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERRAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, CORRIE EUGENIA MENDOZA BARRANTES, VICENTE ISMAEL RO DIAZ MIRANTE,
1.8.4	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2014			1	ACCION	3						1							JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERRAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, CORRIE EUGENIA MENDOZA BARRANTES, VICENTE ISMAEL RO DIAZ MIRANTE
1.8.5	Informe de venta de información y productos hidrometeorológicos			12	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, LORENZA VALENZUELA LOPEZ
1.8.6	Mejoramiento de los espacios destinados para la atención ciudadana			2	ACCION	2							1		1				JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.8.7	Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado			1	PLAN	1												1	JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, NELLYANGELICA GONZALES GUERRA,
1.8.8	Evaluación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado			1	INFORME	1												1	JULIO ERNESTO URBIO J DEL CARPIO, NELLYANGELICA GONZALES GUERRA
1.8.9	Adquisición de equipos y/o materiales para las arcas usadas archivísticas			1	ACCION	2					1								JULIO ERNESTO URBIO J DEL CARPIO, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.8.10	Organización documental (Aplicación del PDI)			10	METRO LINEAL	3			2		2		2		2		2		JULIO ERNESTO URBIO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERRAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, CORRIE EUGENIA MENDOZA BARRANTES, VICENTE ISMAEL RO DIAZ MIRANTE
1.8.11	Descripción Documental			3	DOCUMENTO						1				1			1	NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.8.12	Salvado Documental			2	METRO LINEAL											2			NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.8.13	Conservación Documental			12	ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
SUB TAREAS																		
1	1.1.1.1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CAJAMARCA	2320			190	189	192	197	193	190	200	190	195	199	191	194		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: 686,660,000 Bienes y Servicios 110,065,000 Adq. Act. No Finan.: 6,600,000 Otros: 600,000
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	77			4	4	7	5	8	5	8	5	9	7	6	9		
1.8.14	Servicios Archivísticos	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		HELIVANCELLA CONZALES GUERRA
1.8.15	Transferencia Documental	2		1			1					1						JULIO ERNESTO URBIO LA OLA DEL CANTON, HELIVANCELLA CONZALES GUERRA
1.8.16	Solicitud de Usuarios	12		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JULIO ERNESTO URBIO LA OLA DEL CANTON, WALTER IVAN VERNEROS TIRAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ VICENTE SAURO DIAZ URBATE
1.9	CAPACITACION	1			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
1.9.1	Reunión Técnica de Observadores Hidrometeorológicos	1		3									1					JULIO ERNESTO URBIO LA OLA DEL CANTON, WALTER IVAN VERNEROS TIRAN, LORENZA VALENZUELA LOPEZ VICENTE SAURO DIAZ URBATE, DOBRES EUGENIA MENDOZA BARRANTES VICENTE SAURO DIAZ URBATE

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
		PROPUESTA			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	
1.1	TAREAS																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 1,144,199.000 Bienes y Servicios 416,181.000 Adq.Act No Finan. 11,750.000 Otros
1.1.1	SUB TAREAS																			
5	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA	671				53	54	53	61	54	58	54	56	56	56	56	54	62		
5.1	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	573	PRONOSTICO			48	48	48	49	47	47	48	47	49	47	47	47	48		
5.1.1	BOLETIN DIARIO Y PRONOSTICO 72 HORAS CUENCA RIMAC (PROGRAMA MEF REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS)	12	PRONOSTICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE	
5.1.2	BOLETIN DE INFORMACION TERMOPLUVIOMETRICA SEMANAL	51	BOLETIN	1	1	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE	
5.1.3	BOLETIN HIDROMETEROLOGICO MENSUAL Y PRONOSTICO	12	BOLETIN	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE, WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
5.1.4	BOLETIN HIDROMETEROLOGICO DIARIO Y PRONOSTICO	240	BOLETIN	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE	
5.1.5	BOLETIN DIARIO SOBRE HELADAS Y SEQUIAS	240	BOLETIN	1	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
5.1.6	ALERTAS METEOROLOGICAS NOTAS DE PRENSA REGIONAL Y CUENCAS RIMAC (PROGRAMA DEL MEF)	18	BOLETIN	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE	
5.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	19	INFORME			1	1	1	2	2	3	2	1	2	1	2	1			
5.2.1	EVALUACION DE LA RED DE ESTACIONES Y REHABILITACION	12	INFORME	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, MARCO ANTONIO CRISANTO JAMERLA	
5.2.2	CAMPAÑAS DE AFOROS EN RIOS SIN MEDICION	7	INFORME	1	3				1	1	2	1		1		1			WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, MARCO ANTONIO CRISANTO JAMERLA	
5.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEROLOGICOS Y AMBIENTALES	2	INFORME			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
5.3.1	ELABORACION DEL PLAN DE GESTION DE LA RED OBSERVACIONAL LIMA-ANCASH	2	INFORME	1	3				1								1		WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAMIE CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GUSTAVO NATHAN RUIZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA



1	ACTIVIDAD TAREAS SUBTAREAS	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
						53	54	53	61	54	58	64	56	56	56	54	62	
5	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA	671																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc. 1,144,199.000 Bienes y Servicios 416,181.000 Adq. Adm. No Finan. 11,750.000 Otros.
5.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA	12	INFORME			0	1	1	2	0	1	0	3	1	0	0	3	
5.4.1	ASESORAMIENTO TÉCNICO A ESTUDIANTES DE COLEGIOS Y UNIVERSIDADES	4	INFORME	1	3				1				1	1			1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAIME CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CIGUILLANQUI PAREDES.
5.4.2	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	5	INFORME	2	3		1		1	1			1				1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAIME CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CIGUILLANQUI PAREDES, CARLOS ALBERTO JUSTOZ DAVILA.
5.4.3	COMISIONES TÉCNICAS REGIONALES - GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	3	INFORME	1	3			1					1				1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAIME CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CIGUILLANQUI PAREDES.
5.5	ESTUDIOS (INVESTIGACIÓN)	8	ESTUDIO			0	0	0	0	2	1	0	0	0	2	0	3	
5.5.1	CARACTERIZACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA ANUAL CUENCA RIMAC	3	ESTUDIO	1						1					1		1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO.
5.5.2	MODELAMIENTO METEOROLÓGICO E HIDROLÓGICO CUENCA RIMAC	3	ESTUDIO	1						1					1		1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO.
5.5.3	DETERMINACIÓN DE UMERALES DE VARIABLES METEOROLÓGICAS E HIDROLÓGICAS	2	ESTUDIO	1						1							1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO.
5.6	COOPERACIÓN TÉCNICA	4	INFORME			0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	
5.6.1	EVALUACIÓN DE CONVENIOS	4	INFORME	1	1				1		1			1			1	WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CESAR PABLO PALACIOS MORALES.
5.7	COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	1	INFORME			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.7.1	VISITAS GUIADAS A LAS ESTACIONES	1	INFORME	1	3				1									WALDO SVEN LAVADO CASIMIRO, CARLOS JAIME CABEZAS VICENTE, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CIGUILLANQUI PAREDES.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

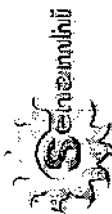
: DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA



1	ACTIVIDAD TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL WALDO SVEN LAVADO CASMIRO				
				CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															
						ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	SUB TAREAS																			
5	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA	671			53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
5.8	GESTION ADMINISTRATIVA	51			4	4	3	5	3	5	4	5	3	5	4	4	5	3	5	4
5.8.1	EVALUACION DEL PERSONAL	2	1							1										1
5.8.2	ASISTENCIA DEL PERSONAL	12	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.8.3	MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE	12	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.8.4	MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	6	2	1		1			1		1		1		1		1		1	
5.8.5	FORMULACION DE PLANES 2014 (POL. PREVEN. ARCHIVO DESCONCENTRADO Y OTROS)	3	1		1															
5.8.6	ARCHIVO DESCONCENTRADO	4	1	1					1							1				
5.8.7	COMITE TECNICO DEFENSA CIVIL Y MUNICIPALIDADES PREVEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.9	CAPACITACION	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.1	TALLER DE CAPACITACION DE OBSERVADORES HIDROMETEOROLOGICOS Y PERSONAL TECNICO	1	1	2											1					

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
TAREAS	SUB-TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1			630				53	52	59	49	50	55	49	50	54	49	52	58	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi. Soc: 634,936,000 Bienes y Servicios 273,970,000 Adq. Act. No Finan.: 240,000
1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA		453	PRONOSTICO			41	38	41	36	37	36	37	37	36	37	36	41	Otros: 240,000
1.1.1	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS		365	PRONOSTICO	2	2	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE, MAGO GILBERTO TAVAZO GALLEGOS, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.1.2	Pronóstico Climatológico Regional.		12	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MAGO GILBERTO TAVAZO GALLEGOS, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE, MARTIN FELIX BUSTOZ TORRES.
1.1.3	Pronóstico Hidrológico de la Cuenca del Río Ica.		48	PRONOSTICO	2		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	MARTHA TAMARA GALLEGOS PEÑA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.1.4	Pronóstico meteorológico sectorial para las playas de la		16	PRONOSTICO	1	1	4	4	4									4	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE.
1.1.5	Boletín hidrometeorológico y ambiental de la Región Ica		12	BOLETIN	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARRIENTO, LUIS DA YANARA GALLEGOS PEÑA, MAGO GILBERTO TAVAZO GALLEGOS, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE, MARTIN FELIX BUSTOZ TORRES, LUIS DA YANARA GALLEGOS, LACQUES GARCIA, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARTA ESTHER BUSTOZ TORRES.
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES		12	ACCION			0	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	0	
1.2.1	INSPY MANT. RUTA N°01 -CO. BERNALES J.L.G. LETRAYOC, CO GREGIO PRADO, CO HUANCANO.		1	ACCION	1	1		1											DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.2.2	INSPY MANT. RUTA 5: PE SANTIAGO, CO OCCUCALIE, H HUALLPOCA		1	ACCION	1	1			1										ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.2.3	INSPY MANT. RUTA 3 - CO CLUSCANCHA CO TUNEL CERO, PLU CHOCLOCCCHA		1	ACCION	1	1				1									DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.2.4	INSPY MANT. RUTA 2 CO SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA CO SAN JUAN DE YANAC CO HUACHOS		1	ACCION	1	1													ZOILA ELVIRA MALPARTIDA, FERRERQUE, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA.
1.2.5	INSPY MANT. RUTA 6 CO CHALLACA, EL HUALPU CHALLACA, CO SANTIAGO DE CHORRIVOS		1	ACCION	1	0						1							MARTHA TAMARA GALLEGOS PEÑA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA



1		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		DIRECTOR GENERAL DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA											
1.1																													
1.1.1																													
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA												630		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 634.938.000 Bienes y Servicios 273.970.000 Adc.Act. No Finan: 240.000 Otros:													
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES												12		ACCION													
1.2.5		INSP. Y MANT. RUTA 4 MAP SAN CAMILO, CO RIACHUELO CO TACAMA												1		ACCION													
1.2.7		INSP. Y MANT. RUTA 1410 CO-CHIPAO Y HLG-PLU HUASAPAMPA												1		ACCION													
1.2.8		INSP. Y MANT. RUTA 1409 PE SORAS, O PAUCARAY Y PLU-CHILCAVOC.												1		ACCION													
1.2.9		INSP. Y MANT. RUTA 1410 CO PAMPA GALENA, PLU LUCANAS, O PUQUIO, CO CONA GORA, CO PAUSA Y PLU LAYPA												1		ACCION													
1.2.10		INSP. Y MANT. RUTA 1411 CO O GRANDE CO PALPA, PE PAMPABLANCA, PLU LLAUTA, CO HUAC HUAS PLU HUANCABANCO												1		ACCION													
1.2.11		CAMPANA DE AFOROS, HLG LETRAYOC, HLG CONTA, HLG LOS MOLINOS HLG HUALLUPACA, HLG LLAUTA, HLM CHALLACA Y HLG HUASAPAMPA												2		ACCION													
1.4		ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA												32		INFORME													
1.4.1		Comisiones Técnicas Ambientales (CAR, CAM GESTA, RH-Paicas, ALA)												4		INFORME													
1.4.2		Comisión Defensa Civil (COREDECI, COPRODECI)												12		INFORME													
1.4.3		Coordinación Institucional (GORE, INEI, MINAG, CORCYTEC)												12		INFORME													
1.4.4		Proyecto Especial Tambo Ocolaccoca - PETACC												4		INFORME													



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE ICA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA



1	ACTIVIDAD TAREAS	CANTIDAD ANUAL	PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1	SUB TAREAS	630		ES. AP.	53	52	59	49	50	55	49	50	54	49	52	58	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obit.Soc. 634.938.000 Bienes y Servicios 273.970.000 Adq.Act. No Finan. Otros: 240.000
1.5	ESTUDIOS (INVESTIGACION)	4	ESTUDIO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	
1.5.1	La evaporación diaria (anque de la lluvia y flota de vapor) de la	1	ESTUDIO	1	2										1		CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO
1.5.2	Cantidad del aire en a ciudad de Ica- PRIMERA FASE	1	ESTUDIO	1	2										1		EDNA ELVIRA MALPART DA FETROMQUE
1.5.3	Caracterización geoclimatológica de la vida de las valles de Ica.	1	ESTUDIO	1	3										1		ALDO GUIDO YARAZONA ROLDAN, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
1.5.4	Determinación de umbrales de alerta hidrometeorológica en la cuenca del río Ica (riego)	1	ESTUDIO	1	2										1		LARSA TAMARA GALEGOS FELIX, OSBE LUIS CANELA CHACALTANA, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
1.6	COOPERACION TECNICA	4	INFORME		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.6.1	Evaluación de Conventos Esportivos de Andra Base y Cobertura Técnica.	4	INFORME	1	2		1			1			1			1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, EDNA ELVIRA MALPART DA FETROMQUE, OSBE LUIS CANELA CHACALTANA, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA
1.7	COMUNICACION DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	5	EXPOSICIONES		0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.7.1	Reunión de Directores	1	EXPOSICION	1		1											DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA
1.7.2	Informes Hidrometeorológicos	4	SERVICIO	2	1		1			1			1			1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, EDNA ELVIRA MALPART DA FETROMQUE, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	115	INFORME		10	9	10	9	9	11	9	9	10	9	9	11	
1.8.1	Manejo y Control de Bienes Patrimoniales	2	INFORME	1	1											1	PATSY HELLEN JACQUES GRANDA, MARIA ESHER RAFFO LAROS

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE ICA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA				
				PROPUESTA													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO			
					CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL			AGO	SEP	OCT
1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA	630				53	52	59	49	50	55	49	50	54	49	52	58	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc 634,936.000 Bienes y Servicios 273,970.000 Adq.Act. No Finan.: Otros: 240.000		
1.9	CAPACITACION	5				0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0			
1.9.5	CURSO DE MEDIO AMBIENTE	1		3												1		DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA 2024 ELURAMALPARTIDA PERSONEQUE.		

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA		ES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	1160				93	92	99	95	93	102	98	104	107	92	90	95	Presupuesto de la ACTIVIDAD Personal y Otili Soc: 951,576,000 Bienes y Servicios: 285,937,000 Adq. Act. No Finan.: 79,607,000 Otros: 300,000	
1.1	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	277	PRONOSTICO			29	28	30	21	21	21	21	21	21	21	21	21		
1.1.1	Pronóstico Hidrometeorológico diario	253	PRONOSTICO	3	2	24	24	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSE LUIS TICONA JARA, SULLERNO EUGEN GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERNARDI GARCILLO	
1.1.2	Pronóstico meteorológico para playas fin de semana	12	PRONOSTICO	1	1	4	4	4										SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.1.3	Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE LUIS TICONA JARA, FRANCISCO BERNARDI GARCILLO, SULLERNO EUGEN GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, JOSE LUIS TICONA JARA, ROQUELO PABLO SANCHEZ VARGAS, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, SONIA LAZARTE ARREDONDO	
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	79	ESTACION			0	0	0	9	6	10	12	18	16	8	0	0		
1.2.1	Supervisión Ruta N°1 (MAP La Pampilla, HLG Tingo Grande, CO Huacacheta, HLG Chacabán, HLG Puente del Diablo, MAP La Joya, CP Pampa Blanca, CO La Hacienda y HLG La Pascana)	9	ESTACION	2	0				9									HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.2.2	Supervisión Ruta N°2 (CO Camaná, HLG Hacienda Pampala, HLG y C-MA Ocoña, CO Punta Alto, y CO Calavel)	5	ESTACION		2					5								LUIS A MANCAY PINTO DE CORNEJO, RICHY FC RABITI SANCHEZ VARGAS	
1.2.3	Supervisión Ruta N°3 (CO Chukibambas, CO Yanahuilla, CO Salamina, CO Chichas, y EMA Cochahuasi, HLM Cuyay, CO Pajuyay y CO Pucá)	9	ESTACION	1	1						9							SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BERNARDI GARCILLO	
1.2.4	Supervisión Ruta N°4 (CO Adipo, HLG Huallaga, CO Pampasolca, CO Machabuy, CO Orcampaya, CO Ancash, CO Chachas y CO Ayto)	8	ESTACION	0	2										8			JOSE LUIS TICONA JARA, SONIA LAZARTE ARREDONDO	
1.2.5	Supervisión Ruta N°5 (CO El Freyle, CO Píñeros, CO Insiya, CO Cruce Alto, CO Tisco, CO Popera, HLG Surday, CO Paritusa, CO Pampa de Amey y CO Huancá)	10	ESTACION	1	1								10					SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, ROBERTO REYES HANCHACA	
1.2.6	Supervisión Ruta N°6 (MAP EMA Pampa de Najos, CO Huamto, CO Chico, CO Cabanconde, CO Andagajal, CO EMA Chiray, CO Sibayo, HLG Sibayo, CO EMA La Angostura, HLG La Angostura y CO Caylló)	11	ESTACION	1	1							11						SULLERNO EUGEN GUTIERREZ PAGO, G. ORIA MARIA ALEJANDRA JARRERA	
1.2.7	Supervisión Ruta N°7 (CO Chigüata, CO Las Salinas y CO Ubinas)	3	ESTACION	0	2								3					FRANCISCO BERNARDI GARCILLO, RODOLFO PABLO SANCHEZ VARGAS	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA



Oficina de Racionalización

Fecha : 23/04/2013

Páginas : 2 al 6

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
						ES	AP	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN	JUL.	AGO	SEP	OCT		
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	1160				93	92	99	95	93	102	98	104	107	92	90	95		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi Soc: 851,576,000 Bienes y Servicios 265,907,000 Adq. Act. No Finan.: 79,807,000 Otros: 300,000.
1.1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	79	INFORME			0	0	0	9	6	10	12	18	16	8	0	0		
1.2.8	Reubicación estación CO Ayo	1	INFORME	1	1					1								SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSÉ LUIS TICUNA JARA.	
1.2.9	Reubicación estación CO Cabanazconde	1	INFORME	1	1						1							GUILLEMO EDGAR GUTIERREZ PACO, ROBERTO REYES MACHACA.	
1.2.10	Recondicionamiento estación CO Pampa de Ameyos	1	INFORME	1	1							1						SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, RODOLFO PABLO SAMAYANI MARGAS.	
1.2.11	Reubicación estación CO Chozo	1	INFORME	1	1								1					GUILLEMO EDGAR GUTIERREZ PACO, ROBERTO REYES MACHACA.	
1.2.12	Reubicación estación HLG Cuzco	1	INFORME	1	2									1				SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BEIRROS COACULA, RODOLFO PABLO SAMAYANI MARGAS.	
1.2.13	Fortalecimiento del sistema de comunicaciones para la transmisión de información de las estaciones a la DR y sede central	14	UNIDAD	2	0								14					SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, GUILLEMO EDGAR GUTIERREZ PACO.	
1.2.14	Mantenimiento de las estaciones automáticas (Pampa de Majes, Ocoña, Chivay, La Angostura y Colahuasi)	5	ESTACION	2	0									5				GUILLEMO EDGAR GUTIERREZ PACO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO.	
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	660	ESTACION			55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
1.3.1	Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica	660	ESTACION	2	5	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	GUILLEMO EDGAR GUTIERREZ PACO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BEIRROS COACULA, ROBERTO REYES MACHACA, ROSALBA MARGAS, RODOLFO PABLO SAMAYANI MARGAS, SONIA MARGAS, MARILYN PONS.	
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	54	INFORME			4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	6	5		
1.4.1	Monitoreo participativo de la calidad de aguas SENAMHI - ALA de la ciencia Chil - Yur - Quilca.	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	RODOLFO PABLO SAMAYANI MARGAS, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 3 al 6

1		ACTIVIDAD TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1	1.1.1			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA	1160				93	92	99	95	93	102	98	104	107					Personal y Obli Soc 951,576,000 Bienes y Servicios 265,907,000 Adj.Act. No Finan. 79,807,000 Otros 300,000
1.4		ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	54				4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	6	5	
1.4.2		Comité Multisectorial de Defensa Civil	12	3	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, GUILIEMMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO
1.4.3		Consejo de cuencas del Sistema Regulado del Río Chili	12	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SONIA JAZIRE ARREDONDO, JOSE LUIS TICOMA JARA, SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA
1.4.4		Comité de Coordinación Intersectorial de Estaciones de Arequipa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, JOSE LUIS TICOMA JARA
1.4.5		Comité técnico de ZEE y OT	12	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JOSE LUIS TICOMA JARA, GUILIEMMO EDGAR GUTIERREZ PAGO
1.4.6		Proyecto Sistema Integral de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológicos de la Región Arequipa	1	2	1													1		SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO
1.4.7		Proyecto de implementación de una red de monitoreo y pronóstico de calidad de aire en la ciudad de Arequipa	1	2	2	2												1		SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, SONIA JAZIRE ARREDONDO
1.5		ESTUDIOS (INVESTIGACION)	2				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.5.1		Caracterización de nivel de riesgo de la Radiación Ultravioleta - B en la ciudad de Arequipa	1	1	3														1	GUILIEMMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, ROBERTO RIFES MACHACA, JOSE LUIS TICOMA JARA
1.5.2		Caracterización Climática de Heladas del Valle del Colca en coordinación con la DSA	1	2	2														1	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, GUILIEMMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JOSE LUIS TICOMA JARA
1.6		COOPERACION TECNICA	16				1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	
1.6.1		Evaluación trimestral de convenios	4	2	1			1				1			1				*	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, GUILIEMMO EDGAR GUTIERREZ PAGO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 4 al 6

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1		TAREAS	PROPUESTA			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1		SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP												
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL -AREQUIPA	1150															Personal y Obi.Soc. 951,576,000 Bienes y Servicios 265,907,000 Adq. Adm. No Finan. 79,807,000 Otros. 300,000
1.5		COOPERACION TECNICA	16	INFORME														
1.5.2		Convenio SENAMHI - ANA Proyecto de Modernización de la gestión de recursos hídricos en la zona de Chiriquí	12	INFORME	2	2												SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, RODOLFO PINTO DE CORNEJO, JOSE LUIS TICOMA JARA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA.
1.8		GESTION ADMINISTRATIVA	67	INFORME														
1.8.1		Control de asistencia y planilla de personal	12	INFORME	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLORIS MARIA CALAMONTE INABARDA, JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, MACUESTA ROSARIO VILLO, JAVIER RAMOS, ROBERTO REYES MACACHA.
1.8.2		Movimiento y control de bienes patrimoniales (inventario)	1	INFORME	1	3												GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, ROBERTO REYES MACACHA, MACUESTA ROSARIO VILLO, JAVIER RAMOS, RAYLA BERTHA CHACCA CRUZ.
1.8.3		Manejo administrativo contable	12	INFORME	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES MACACHA.
1.8.4		Informe sobre venta de información, productos y servicios hidrometeorológicos, agroclimáticos y ambientales.	12	INFORME	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES MACACHA, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, JOSE LUIS TICOMA JARA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA.
1.8.5		Formulación del plan anual de trabajo del archivo desconcentrado	1	INFORME	1	1												GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, SALOMINA MARIA PALOMINO BARRERA.
1.8.6		Informe técnico administrativo trimestral	4	INFORME	2	3												GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, CLORIS MARIA PALOMINO BARRERA, JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES MACACHA.
1.8.7		Eventos institucionales (Aniversario del SENAMHI, DMI)	1	INFORME	3	8												SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, JOSE LUIS TICOMA JARA, RODOLFO PINTO DE CORNEJO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, SONIA LAZARTE ARREDONDO.
1.8.8		Informe actividades DEPREVAC	2	INFORME	2	1												HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, SONIA LAZARTE ARREDONDO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO.
1.8.9		Formulación presupuestal para el año fiscal 2014	1	DOCUMENTO	3	3												SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, JUSTA LANCY PINTO DE CORNEJO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, ROBERTO REYES MACACHA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO.



ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA		PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		TAREAS	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO												
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA			1160																Presupuesto de la Actividad Personal y Obli. Soc: 951,578,000 Bienes y Servicios: 265,907,000 Adq Act No Financ: 79,807,000 Otros: 300,000														
1.1.2	GESTION ADMINISTRATIVA			67	DOCUMENTO			4	3	7	4	6	8	4	5	7	3	7	5															
1.1.10	Formulación del POI 2014			1	DOCUMENTO	3	2						1							SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES NACHICA														
1.1.11	Informe de avances de actividades sub tareas del POI			4	INFORME	2	1			1			1			1			1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO, FRANCISCO BETRIS COAGUINA														
1.1.12	Memoria anual			1	DOCUMENTO	2	3												1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES NACHICA														
1.1.13	Acondicionamiento de archivo descentralizado			1	EDIFICACION	3	2							1						SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO, ROBERTO REYES NACHICA														
1.1.14	Concurso público para la cobertura de plaza Observador CO T'sco			1	INFORME	2	1											1		SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO, FRANCISCO BETRIS COAGUINA														
1.1.15	Adquisición de estantes para acondicionamiento de biblioteca			1	UNIDAD	2	2											1		JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, SONIA LADARTE ARREDONDO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO														
1.1.16	Adquisición de equipos para la implementación de la oficina de la DR. (Fotocopadora, Laptop, Lustradora Industrial, GPS, Brújula, Cámara Fotográfica, Filmadora, 10 Computadoras, ups, 40 carpetas)			1	ACCION	3	2							1						SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, ROBERTO REYES NACHICA, HENRY JAVIER GOMEZ VELGADO														
1.1.17	Evaluación del plan anual de trabajo del archivo descentralizado			1	INFORME	1	2												1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, GUICHAMARIN PALOMINO BARREDA, ROSA LIA BEATRIZ CHAVEZ CRUZ														
1.1.18	Organización Documental (Implementación del PCD)			2	METRO LINEAL	1	1				1									GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, GUICHAMARIN PALOMINO BARREDA														
1.1.19	Conservación Documental			6	ACCION	1	3	1		1		1		1				1		ROBERTO REYES NACHICA, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, ROSA LIA BEATRIZ CHAVEZ CRUZ														
1.1.20	Coordinación con el archivo regional a nivel externo			2	ACCION	2	0					1				1				JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACHO, SEBASTIAN ADOLFO ZUNIGA MEDINA														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

[illegible]

• El responsable de la meta presupuestaria es el Director

“E” responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA



ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA		DIRECTOR GENERAL													
TAREAS		PROPUESTA														ES.		UNIDAD DE MEDIDA		GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA											
SUB TAREAS		CANT. ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ES.	AP.		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO												
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA	461		33	38	50	33	34	45	34	36	46	35	34	43				PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl.Soc: 555,415,000 Bienes y Servicios 114,372,000 Adq.Act. No Financ.: 12,000 Otros:												
1.1	PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	277		26	26	27	22	22	22	22	22	22	22	22	22																
1.1.1	Elaboración de Pronóstico Hidrometeorológico Diario	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		3		GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ.												
1.1.2	Elaboración de Pronóstico de Playa	13		4	4	5											3		GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO.												
1.1.3	Elaboración de Boletín Hidrometeorológico Regional	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		3		GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO.												
1.1.4	Elaboración del Boletín Mensual Evaluación y Monitoreo de la Radiación Solar UVB para Tacna y Moquegua	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2		GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO.												
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	51		0	5	7	4	3	5	4	7	7	5	4	0																
1.2.1	Ruta N° 05: CO-Moquegua, HLG-Tumilaca, PUU-Tumilaca, HLG-Qiata y PUU-Qiata	5			5												1	1	MARCIAL CUELLA RAMOS, JORGE LUIS DUCARMO RODRIGUEZ.												
1.2.2	Ruta N° 08: CP-La Yungla, CO-Hu, CO-Punta Color, CO-Hu, CO-Lucumbra, CO-Sara y HLG-La Trinita	7			7												1	1	JOSMAN, JONAY PORTILLA, JORGE DAL SAVA, JACINTO.												
1.2.3	Ruta N° 4: CO-Ancota, CO-Candarave, PE-Callan y CO-Mataya	4					4										1	1	EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ, JORGE CAUSAW JACINTO.												
1.2.4	Ruta N° 6: CO-Quindequeles, CO-Ormat, CO-Pequino	3						3									1	1	GUAOLUPE MIRANDA ESPINOZA, JORGE LUIS DUCARMO RODRIGUEZ.												
1.2.5	Ruta N° 03: PUU-Touche, PE-Talabaya, CO-Treña, PUU-Singra, CO-Susapaya	5							5								1	1	EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, JORGE CAUSAW JACINTO.												
1.2.6	Ruta N° 07: CO-Yacanga, CO-Curmes, PUU-Calezoa, CO-Pampa Umallo	4								4							1	1	EDUARDO JOSE JARAMPA PEREZ, JORGE LUIS DUCARMO RODRIGUEZ.												

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA



1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA		DIRECTOR GENERAL													
1.1 TAREAS		PROPUESTA														ES		AP		GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA											
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO													
1.1.1.1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA		461		33	38	50	33	34	45	34	36	46	35	34	43			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ocul Soc 555 415 000 Bienes y Servicios 114 372 000 Adq Act. No Finan. 12 000 Otros:													
1.2 OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES		51	ESTACION	0	5	7	4	3	5	4	7	7	5	4	0			ED JUAN MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO, JORGE CALISAYA JACINTO													
1.2.1 Ruta N° 02 HLG-Frontera, PLU-Frontera, CO-Chupapala, HLG-Chupapala, PLU-Challapalca, CO-Vilacota, HLM-Vilacota		7	ESTACION	1	1						7							ELVER BRADY SOTO HUANGA, JORGE LUIS OCCARMO RODRIGUEZ													
1.2.2 Ruta N° 01: MAP-Jorge Ricardo Grolmann, OP-Callana, PE-Callenles, CO-Palca, CO-Paucartani, CO-Bazostana, HLG-Bocotema		7	ESTACION	1	1							7						GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, JORGE CALISAYA JACINTO													
1.2.3 Ruta N° 8 y N° 5, HLG-Corcuva, HLM-Locumba, HLG-Tumilaca, HLG-Cloro, HLG-Catallenes (Campaña de Aforo)		5	ESTACION	1	1								5					GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, JORGE CALISAYA JACINTO													
1.2.4 Ruta N° 01 y N° 02 HLG-Bocotema, HLG-Frontera, HLG-Chupapala, HLM-Vilacota (Campaña de Aforo)		4	ESTACION	1	1									4				GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, JORGE CALISAYA JACINTO													
1.4 ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA		48	INFORME	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																
1.4.1 Comisión Ambiental Regional - Tacna		12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			EDGAR JOSE JAMAMATE PEREZ													
1.4.2 Comisión Ambiental Regional - Moquegua		12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO													
1.4.3 Comisión Ambiental Municipal - Ilo		12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO													
1.4.4 Comité Multisectorial de Defensa Civil - Tacna y Moquegua		12	INFORME	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			EDGAR JOSE JAMAMATE PEREZ, EDNA DAMAZONA CHAVEZ DE DEL CARRIO													
1.5 ESTUDIOS (INVESTIGACION)		3	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3																
1.5.1 Estudio sobre el monitoreo de las Cuentas del Capital, Sama, Locumba y Maurio-Umsusuma en virtud al Convenio SENAMHI - ANA		1	ESTUDIO	2	1										1			GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JAMAMATE PEREZ, MARIA ELENA LUGANAYO													



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 3 al 5

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ASIGNADO (Cantidad)														GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA		
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA	461				33	36	50	33	34	45	34	36	46	36	34	43	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil Soc: 555,415.000 Bienes y Servicios 114,372.000 Adq Act. No Finan: 12.000 Otros:		
1.5		ESTUDIOS (INVESTIGACION)	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3			
1.5.2		Estudio sobre morfología y tectónica de la Red Regional de las Estaciones de Tacna y Moquegua.	1	ESTUDIO	2														1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO.	
1.5.3		Determinación de la Red según Utravolcan-B en las Ciudades de Tacna y Moquegua (Continuación)	1	ESTUDIO	2	1												1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, ELVER BRADY SOTO HUANCA.		
1.6		COOPERACION TECNICA	6	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2			
1.6.1		Convenio Institucional entre SENAMHI y la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna.	4	INFORME	3				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO.		
1.6.2		Convenio Institucional entre SENAMHI y el Gobierno Regional de Moquegua. Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológicos en la Región de Moquegua.	4	INFORME	3	1			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO, MARIA ELENA LEGUIA RAMOS.		
1.7		COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
1.7.1		Elaboración de Informes y Notas de Prensa	4	INFORME	3				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO.		
1.8		GESTION ADMINISTRATIVA	60	RENDICIONES			3	3	8	3	3	10	3	3	8	3	3	10			
1.8.1		Rendición de Cuentas Bienes y Servicios (BB SS.) y Recursos Ocurrentemente Recaudados (ROCR).	24	RENDICIONES		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ALFONSO LOAYZA PORTILLA.	
1.8.2		Avance de la implementación de Infraestructura del Centro de Pronósticos	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO, ANDRÉS LOAYZA PORTILLA, MARIA ELENA LEGUIA RAMOS.		
1.8.3		Mantenimiento y Control de Bienes Patrimoniales	2	INFORME	1	1						1						1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, ELVER BRADY SOTO HUANCA.		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA



1	ACTIVIDAD	CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA	461				33	38	50	33	34	45	34	36	46	35	34	43	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obis Soc: 556,415 000 Bienes y Servicios: 114,372 000 Adq. Act. No Finan.: 12,000 Otros:
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	60	INFORME			3	3	6	3	3	10	3	3	8	3	3	10		
1.8.4	Avance de Entablimiento y esplanización de la Gestión	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JAMAMPA PEREZ, EDUARD MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, AGRIAN LOPEZ PORTILLA, MARIA ELENA LECUARAMOS	
1.8.5	Avance Trimestral de Actividades	4	INFORME	3	3			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JAMAMPA PEREZ, EDUARD MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, AGRIAN LOPEZ PORTILLA, MARIA ELENA LECUARAMOS, ELVER BRADY SOTO HUANCAY	
1.8.6	Informe sobre Vocales de Informacion y Productos Hidrometeorologicos	12	INFORME		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	AGRIAN LOPEZ PORTILLA, MARIA ELENA LECUARAMOS	
1.8.7	SIAGERA Atención ciudadana	2	INFORME	2							1						1	EDGAR JOSE JAMAMPA PEREZ, EDUARD MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO	
1.8.8	Gestión Documentaria y Archivo	4	INFORME		2			1			1			1			1	ELVER BRADY SOTO HUANCAY, AGRIAN LOPEZ PORTILLA	
1.8.9	Avance de la habilitación de equipamiento y operatividad del Centro de Pronóstico	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JAMAMPA PEREZ, EDUARD MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, AGRIAN LOPEZ PORTILLA, MARIA ELENA LECUARAMOS	
1.9	CAPACITACION	10	PERSONA			0	0	1	0	2	1	1	0	2	1	1	1		
1.9.1	Capacitación del Personal de la Dirección Regional	10	PERSONA	3	3			1		2	1	1		2	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JAMAMPA PEREZ, EDUARD MEDINA CHAVEZ DE DEL CAMPIO, AGRIAN LOPEZ PORTILLA, MARIA ELENA LECUARAMOS, ELVER BRADY SOTO HUANCAY	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA
IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - REGIÓN TACNA



1	ACTIVIDAD	CANT. ANUAL	PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA
				ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Opl. Soc. Bienes y Servicios Adq. Ad. No Financ. Otros.
1.1.1	SUB TAREAS	12				0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	
2	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - REGIÓN TACNA																	
2.1	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSÉ, ANAMARITA PEREZ, ECUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO, ADRIAN LOMBARPORT LLA, MARIA ELENA LEQUANFAMOS.
2.1.1	Avance de la implementación de Infraestructura del Centro de Proceso	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	
2.2	FORTALECIMIENTO / OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.2.1	Avance del fortalecimiento y optimización de la Gestión	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSÉ, ANAMARITA PEREZ, ECUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO, ADRIAN LOMBARPORT LLA, MARIA ELENA LEQUANFAMOS.
2.3	HABILITACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y OPERATIVIDAD	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2.3.1	Avance de la habilitación de equipamiento y operatividad del Centro de Pronóstico	4	INFORME	3	2			1			1			1			1	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO



Oficina de Racionalización
Fecha: 24/04/2013
Paginas: 1 al 4

1.1. ACTIVIDADES 1.1.1. SUBTAREAS	CANTIDAD OPERATIVA 1.1.1.1. PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Categoría)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
			ES	APR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1.1. GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	1994				167	161	170	165	169	166	171	173	163	164	164	161	Presupuesto de la Actividad Personal y Oble Soc: 621.899.000 Bienes y Servicios 147.499.000 Adq Act. No Finan.: Otros:
1.1.1.2. PRONOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	688				60	52	60	56	60	56	58	60	54	58	56	58	
1.1.1.2.1. Monitoreo hidrológico diario	314	1	4	27	24	27	26	27	25	27	27	27	25	27	26	26	ANIBAL LOPEZ PERA, JORGE RAUL COBOY URRUTIO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEM GORDON TRIGGZO, KARLINA PEZANTES VILLAGORTA,
1.1.1.2.2. Boletín hidrometeorológico mensual	12	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PERA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEM GORDON TRIGGZO,
1.1.1.2.3. Alerta hidrometeorológica	12	1		2		2		2	2	2		2				2	ANIBAL LOPEZ PERA,
1.1.1.2.4. Pronóstico Hidrometeorológico Diario	314	1	4	27	24	27	26	27	25	27	27	27	25	27	26	26	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, ANIBAL LOPEZ PERA, ROGER MATEO RODRIGUEZ NORIEGA, KARLINA PEZANTES VILLAGORTA, NOEM GORDON TRIGGZO, JORGE WALTER ZNETCOWICH DIAZ,
1.1.1.2.5. Pronóstico Climatológico, Temperatura Máxima, Temperatura Mínima y Precipitación	36		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEM GORDON TRIGGZO,
1.2. OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	44			1	5	2	5	3	4	5	7	6	2	4	0		
1.2.1. Ruta 01 - CO Amazonas, Co San Roque, PLU Pundahua, CP Maricao, CO Pto. Almendras, CO Tumbayacu y PLU Fco. de Orellana.	8	1	3	1	4		2								1		ANIBAL LOPEZ PERA, ANIBAL GORDON TRIGGZO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, JORGE WALTER ZNETCOWICH DIAZ,
1.2.2. Ruta 02 - CO-H Conamayo, CO Juallito, CO-H Requena, CP-H Jenaro Herrera, PLU Tumbaco, HPLU Flor de Pungu y PLU Baganzan.	11	1	4				2	1		2		3			3		ANIBAL LOPEZ PERA, KARLINA PEZANTES VILLAGORTA, MERY LUZ BUSTARRA CATALANICA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, JORGE WALTER ZNETCOWICH DIAZ,
1.2.3. Ruta 03 - H-PLU Santa María de Nanay	2		2						2								BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, JORGE WALTER ZNETCOWICH DIAZ,
1.2.4. Ruta 04 - H-PLU San Regis, HPLU Boya.	4	1	1			2				2							ANIBAL LOPEZ PERA, NOEM GORDON TRIGGZO,
1.2.5. Ruta 06 - CO-H Argemiro.	2	1	1							2							ANIBAL LOPEZ PERA, JORGE WALTER ZNETCOWICH DIAZ,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE LORETO
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO



Oficina de Racionalización
Fecha : 24/04/2013
Paginas : 2 al 4

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1		TAREAS	PROPUESTA	RES. J.A.P. 2013	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS
1.1.1		SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA														
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	1994		167	161	170	165	169	166	171	173	163	164	164	161	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obit. Soc. 621,899,000 Bienes y Servicios 147,499,000 Adm. Act. No Finan. 0 Otros 0
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	44		1	5	2	5	3	4	5	7	6	2	4	0	
1.2.6		Ruta 07 - CO-H Santa Clotilde, CP Mazán, H-PLU Bellavista, H-PLU Timucillo.	7	2					2				5				NOEMI GORDON TRIGOSO, MARILYN PEZANTES VILACORTA
1.2.7		Ruta 08 - H-PLU Santa Cruz, H-PLU La Libertad.	4	1								4					DIR. JANA PEZANTES VILACORTA
1.2.8		Ruta 09 - PLU Maní, CO Póbas.	2	1									1	1			ANIBAL LOPEZ PEÑA, JORGE WALTER ZWETCOWICH DIAZ
1.2.9		Campañas de Alerta de los Ríos de la Amazona	4	1		1		1			1			1			JORGE WALTER ZWETCOWICH DIAZ
1.3		GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	1193		100	99	100	99	100	100	99	100	99	99	99	99	
1.3.1		Reporte de información hidrometeorológica y fenológica semanal.	324	1	4	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ANIBAL LOPEZ PEÑA, JORGE WALTER ZWETCOWICH DIAZ, ROSA MACULI, RODRIGUEZ TORRES, MARILYN PEZANTES VILACORTA, NOEMI GORDON TRIGOSO
1.3.2		Centralización, análisis y envío de información hidrometeorológica mensual.	636	1	3	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	ANIBAL LOPEZ PEÑA, MARILYN PEZANTES VILACORTA, NOEMI GORDON TRIGOSO, JHE YAN HUACEL, RODRIGUEZ TORRES
1.3.3		Centralización, análisis y envío de información fenológica mensual.	216	1	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	ANIBAL LOPEZ PEÑA
1.3.4		Trabajos técnicos del comportamiento hidrológico de los ríos amazónicos	5	1	2	1	1		1	1	1	1					ANIBAL LOPEZ PEÑA, MARILYN PEZANTES VILACORTA, NOEMI GORDON TRIGOSO
1.3.5		Monitoreo de Contaminantes Sólidos Sedimentables	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PEÑA, JORGE WALTER ZWETCOWICH DIAZ



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO



Oficina de Racionalización
Fecha : 24/04/2013
Paginas : 3 al 4

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS		
1.1.1		SUB TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD		PERSONAL y Oble Soc: 821 898 000 Bienes y Servicios 147 499 000 Acq.Acl. No Finan.		
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	1994			167	161	170	165	169	166	171	173	163	164	164	161	Otros				
1.4		ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.4.1		Participación institucional en la región Loreto	12	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			MARIBAL LOPEZ PEÑA, JORGE VALTER PÉREZ GONZÁLEZ DE AMBILAN, RUBÉN LÓPEZ JACOBIN, JACOBIN, RUBÉN LÓPEZ JAC	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
TAREAS	SUB TAREAS			PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
				CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO	1994				167	161	170	165	169	166	171	173	163	164	164	161		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc: 621.898.000 Bienes y Servicios 147.489.000 Adq.Act. No Finan: 0,000 Otros: 0,000		
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	29				3	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2				
1.8.1	Servicios estadísticos	12		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		MARILYN PEZANTES VILACORTA.		
1.8.2	Formulación de Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2014	1	2	1							1								BRENDA PAOLE, RODRIGUEZ VORIEGA, ANIBAL LOPEZ PEÑA, NOEMI MARTINEZ MARTINEZ		
1.8.3	Avance trimestral de metas y actividades	4	3	1		1			1			1			1				BRENDA PAOLE, RODRIGUEZ VORIEGA, ANIBAL LOPEZ PEÑA, NOEMI MARTINEZ MARTINEZ		
1.8.4	Informes sobre venta de información y productos hidrometeorológicos	12	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		BRENDA PAOLE, RODRIGUEZ VORIEGA.		
1.9	CAPACITACION	5				0	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0				
1.9.1	Capacitación al personal de oficina en la sede central	3	1	1			1			1		1							ANIBAL LOPEZ PEÑA, MARILYN PEZANTES VILACORTA.		
1.9.2	Capacitación y entrenamiento fuera de la región	1	1									1							ROSELY GONZALEZ FIGUEROA		
1.9.3	Capacitación al personal observador	1	1							1									ANIBAL LOPEZ PEÑA.		

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTÍN



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 1 al 4

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
TAREAS		CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
SUB-TAREAS							3543												
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN		3543				296	289	292	297	292	291	307	292	292	289	294	302	"PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc. 540.231.000 Bienes y Servicios 184.210.000 Adq Act. No Finan. 2.000.000 Otros: 200.000
1.1	PRONOSTICOS, BOLSINIS Y ALERTAS		377	BOLETIN			32	29	32	31	32	31	32	32	31	32	31	32	
1.1.1	Elaboración del Boletín Hidrometeorológico Regional		12	BOLETIN	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN SOLIS, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, TEDY CASTILLO DIAZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.1.2	Elaboración de Pronóstico Diario del Tiempo en la Región - San Martín		365	PROVOSTICO	1	3	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE.
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES		26	ESTACION			0	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	
1.2.1	Comisiones de Servicio		22	ESTACION	1	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, MERLIN FLORES RUIZ.
1.2.2	Campaña de Alertas		2	INFORME	1	3				1						1			FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MERLIN FLORES RUIZ, TEDY CASTILLO DIAZ.
1.2.3	Rehabilitación de la Estación CO - Bellavista		1	ESTACION	1	3											1		FELIPE HUAMAN SOLIS, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, TEDY CASTILLO DIAZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.2.4	Recalibración de la Estación PLU Plana a Climatología Ordinaria		1	ESTACION	1	3									1				FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES		2476	PLANILLA			215	203	203	207	203	203	215	203	203	207	203	211	
1.3.1	Recopilación, Control de Calidad y Procesamiento de la Información Hidrometeorológica		880	PLANILLA	1	5	62	70	70	74	70	70	82	70	70	74	70	78	FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, MERLIN FLORES RUIZ.
1.3.2	Recepción y Control de Calidad de la Información Fenológica a la Dirección General de Agrometeorología		540	PLANILLA	1	5	45	45	46	45	45	45	45	45	45	45	45	45	FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.3.3	Recepción y Transmisión de la Información Hidrometeorológica y Fenológica por correo electrónico (OGEI, OGEH, OGEA y OGEH)		528	ESTACION	1	5	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BEHAVIODE, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MERLIN FLORES RUIZ, MAX RICARDI LOPEZ CHURRUZUITA, GONZALO SANCHEZ DRAGO.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN



ACTIVIDAD			CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS			PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
SUB TAREAS			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															
1.1.1.1	1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN	3543				296	289	292	297	292	291	307	292	292	299	294	302	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc: 540,231,000 Bienes y Servicios 184,210,000 Adq. Act. No Financ.: 2,000,000 Otros: 200,000
1.1.3		GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	2476	ESTACION			215	203	203	207	203	203	215	203	203	207	203	211	
1.1.3.4		Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos, a través del INTRANET	526	ESTACION	1	3	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	PELPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, MAY ROLAND LOZANO CHUQUIZUTA, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.4		ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	22	ACCION			3	2	1	2	1	2	1	2	1	4	1	2	
1.4.1		Comité Regional de Defensa Civil - San Martín	2	ACCION	1	1	1									1			PELPE HUAMAN SOLIS, TERY CASTILLO DIAZ.
1.4.2		Comité Provincial de Defensa Civil - San Martín	2	ACCION	1	2	1									1			PELPE HUAMAN SOLIS, TERY CASTILLO DIAZ.
1.4.3		Comité Distrital de Defensa Civil - San Martín	12	ACCION	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PELPE HUAMAN SOLIS, MIGUEL JOSE MORALES BENAVIDES, TERY CASTILLO DIAZ.
1.4.4		Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática INEI - San Martín	6	ACCION	1	2	1	1		1		1	1	1		1		1	PELPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORALES BENAVIDES, MAY ROLAND LOZANO CHUQUIZUTA.
1.5		ESTUDIOS (INVESTIGACION)	1	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
1.5.1		Estudio "Olas de Calor y Temporales en la Región de San Martín"	1	DOCUMENTO	1	5											1		PELPE HUAMAN SOLIS, MAY ROLAND LOZANO CHUQUIZUTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORALES BENAVIDES, GONZALO SANCHEZ DRAGO.
1.7		COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN NSTITUCIONAL	84	ATENCIONES			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
1.7.1		Atención a Medios de Comunicación	60	ATENCIONES	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	PELPE HUAMAN SOLIS, TERY CASTILLO DIAZ, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORALES BENAVIDES.
1.7.2		Anuncios Especiales Hidrometeorológicos	24	ATENCIONES	1	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PELPE HUAMAN SOLIS, TERY CASTILLO DIAZ, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORALES BENAVIDES, MAY ROLAND LOZANO CHUQUIZUTA, GONZALO SANCHEZ DRAGO.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTÍN



Oficina de Racionalización
Fecha :23/04/2013
Paginas :3 al 4

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
TAREAS			ES.	AP.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.1	SUB TAREAS	3543			296	289	292	297	292	291	307	292	292	299	294	302	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi.Soc. \$40,231,000 Bienes y Servicios. 184,210,000 Asq. Act. No Finan. 2,000,000 Otros: 200,000	
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	34	DOCUMENTO		2	2	3	2	3	3	4	2	3	2	4	4		
1.8.1	Rendicion Administrativa Corriente y Financiera	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GE TIER PINCHAS, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA,	
1.8.2	Ejecucion del Plan Anual del Archivo Desconcentrado	2	DOCUMENTO	1	2						1					1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GE TIER PINCHAS, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA,	
1.8.3	DEPREVAC - Simulacro Corriente Sistema	2	EVENTOS	1	6					1					1		FELIPE HUAMAN SOLIS, TUDY CASTILLO AZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA, GE TIER PINCHAS, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.8.4	Formulacion del Plan Operativo Institucional POI y el Presupuesto para el Ejercicio del año 2014	1	PLAN	1	2						1						FELIPE HUAMAN SOLIS, GE TIER PINCHAS, MERLIN FLORES RUIZ,	
1.8.5	Avance Trimestral de Metas y Actividades	4	INFORME	1	6		1			1			1			1	FELIPE HUAMAN SOLIS, TUDY CASTILLO AZ, GE TIER PINCHAS, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, GONZALO SANCHEZ DRAGO,	
1.8.6	Informe Sobre Ventas de Informacion y Productos Hidrometeorologicos	12	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN SOLIS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, GE TIER PINCHAS, MERLIN FLORES RUIZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO,	
1.8.7	Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Atencion de la Ciudadania	1	ACCION	1	3										1		FELIPE HUAMAN SOLIS, GE TIER PINCHAS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.9	CAPACITACION	523	ACCION			37	44	44	45	44	46	44	44	44	44	44		
1.9.1	Capacitacion Hidrometeorologica y Fenologica en Campo	77	ACCION	1	4		7	7	7	6	9	7	7	7	7	6	FELIPE HUAMAN SOLIS, TUDY CASTILLO AZ, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, GONZALO SANCHEZ DRAGO,	
1.9.2	Capacitacion Hidrometeorologica y Fenologica en Oficina	444	ACCION	1	5	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	FELIPE HUAMAN SOLIS, TUDY CASTILLO AZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, MAX ROLANDO LOZANO CALQUIZOTA, MERLIN FLORES RUIZ,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		PROPUESTA	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
							296	289	292	297	292	291	307	292	292	299	294	302		
1.1	TAREAS																			
1.1.1	SUB TAREAS																			
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - SAN MARTIN	3543					296	289	292	297	292	291	307	292	292	299	294	302	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obis.Soc. 540.231.000 Bienes y Servicios 184.210.000 Adq.Act.No Finan. 2.000.000 Otros: 200.000	
1.9	CAPACITACION	523	CURSO				37	44	44	45	44	43	46	44	44	44	44	44		
1.9.3	Curso de Capacitación a Observadores Hidrometeorológicos	2	CURSO	1	5					1								1	FELIPE HUAMAN SOLIS, TUDY CASTILLO DIAZ, MIBUTY JOSE MORILLAS, ENRIQUE GONZALEZ, JUAN CARLOS ESPINOZA, MAY ROLANDO LOZANO, ENRIQUE GONZALEZ, JUAN CARLOS ESPINOZA, MAY	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANOCA
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANOCA



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 1 al 5

ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANT. ANUAL	PROPUESTA	CANTIDAD OPERATIVA	DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		PROGRAMACION ANUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	1.1	TAREAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANUCO
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 5

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB-TAREAS																		
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	1597				127	140	134	140	136	133	137	126	133	135	124	132	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc 372,883.000 Bienes y Servicios 94,431.000 Adq Act. No Finan. 6,210.000 Otros.	
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	39	ESTACION			0	10	0	5	4	5	3	3	2	4	3	0	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.2.8	Ruta N° 06 CO. Capash y CO. Chaglla	2	ESTACION	1	1									2				JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.2.9	Ruta N° 05 CO. Mayay, HLG Ccoyali CO. Madera CO. El Buenen	4	ESTACION	1	1										4			JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.2.10	Ruta N° 10 Inspección y mantenimiento de las estaciones Automáticas SUTRON Trigo Marín, Tocache y Puerto Inca.	3	ESTACION	1	1											3		JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.3	GESTIÓN DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES	1044	PLANILLA			87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87		
1.3.1	Recopilación y control de calidad Remisión y Tránsito de información a la Sede Central.	348	PLANILLA	2	1	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CI OFICINA MENDOZA SIMON.	
1.3.2	Recepción, control de calidad Procesamiento Remisión de información Hidrometeorológica	348	ESTACION	2	1	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CI OFICINA MENDOZA SIMON.	
1.3.3	Actualización en la Base de Datos Hidrometeorológicos de la Dirección Regional (INTRANE)	324	ESTACION	2	1	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CI OFICINA MENDOZA SIMON.	
1.3.4	Dictación de la información a través del SISMETHA	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MORAN SEGUNDO ESTHUA MENDOZA.	
1.3.5	Recepción, Control, Evaluación y Remisión de la información Fenológica para la Dirección General de Agronomía y Fito Patología	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CI OFICINA MENDOZA SIMON.	
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA	25	INFORME			3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.4.1	Asesoramiento Técnico Especializado a Instituciones Públicas y Privadas	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JAI ME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO



Oficina de Racionalización
Fecha :23/04/2013
Paginas :3 al 5

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD ANUAL	PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
					ES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1	TAREAS																	
1.1.1	SUB TAREAS																	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	1597				127	140	134	140	136	133	137	126	133	135	124	132	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli Soc 372,883.000 Bienes y Servicios 94,431.000 Adq Act. No Finan. 6,210.000 Otros:
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	25	INFORME			3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.4.2	Participacion en Comisiones Técnicas con Entidades Públicas	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA
1.4.3	Reunión en el Consejo Ambiental de Ucayali y Otros	1	ACCION	1	1	1												JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA
1.6	COOPERACION TECNICA	8	EVALUACION			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	
1.6.1	Evaluación de Convenio de Cooperación Técnica entre el SENAMHI-UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	4	EVALUACION	1	1			1			1			1			1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA
1.6.2	Evaluación de Convenio de Cooperación Técnica entre el SENAMHI y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	4	EVALUACION	1	1			1			1			1			1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ACR AN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA
1.7	COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	6	ACCION			1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	
1.7.1	Entrevistas a Medios de Comunicación	6	ACCION	1	1	1		1		1		1			1		1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ACR AN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	362	DOCUMENTO			29	32	31	36	31	27	32	25	30	31	25	33	
1.8.1	Elaboración de Documentos (Oficios, Informes, Memorandos y Otros)	225	DOCUMENTO	2	1	15	20	20	25	20	15	20	15	20	20	15	20	ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOLDA MENDOZA SIMON, JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA
1.8.2	Formulación del Plan Operativo Institucional POI y El Presupuesto del año 2013	1	PLAN	2	1						1							JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA
1.8.3	Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI-2013	4	INFORME	2	1	1			1			1			1			JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES		AP		ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Ochl Soc 372,883,000 Bienes y Servicios 94,431,000 Adq,Act No Finan. 6,210,000 Otros:
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANOUCO	1597					29	32	31	36	31	27	32	25	30	31	25	33		
1.8		GESTION ADMINISTRATIVA	362	DOCUMENTO																	
1.8.4		Formulation del Plan de Trabajo del Archivo desconcentrado	1	DOCUMENTO	1	1														1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, CLODOLDA MENDOZA SIMON,ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.5		Evaluación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	DOCUMENTO	1	1														1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, CLODOLDA MENDOZA SIMON,ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.6		Adquisición de Equipos y/o Materiales para las actividades Archivísticas.	1	DOCUMENTO	1	1							1								CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.7		Organización Documental	2	METRO LINEAL	1	1	2														CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.8		Descripción documental	2	METRO LINEAL	1	1			2												CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.9		Conservación Documental.	12	ACCION				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADR AN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.10		Servicios Archivísticos	96	SOLICITUDES	1	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADR AN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.11		Coordinación con El Archivo departamental de Huancayo	4	ACCION	1	1				1					1					1	CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,
1.8.12		Informe sobre Venta de Informasión y Productos Hidrometeorológicos.	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADR AN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUERA,
1.8.13		Mejoramiento de los espacios para la Ciudadanía	1	ACCION	2	1	1														CLODOLDA MENDOZA SIMON, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil Soc. 372,883.000 Bienes y Servicios 94,431.000 Adq. Act. No Finan. 6,210.000 Otros:
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - HUANUCO	1597				127	140	134	140	135	133	137	126	133	135	124	132	
1.9	CAPACITACION	37	ACCION			0	3	5	4	4	4	5	3	4	3	1	1	
1.9.1	Capacitacion por la Compañia de Bomberos	1	ACCION	2	1								1					
1.9.2	Primeros Auxilios	2	ACCION					1				1						JAIMÉ JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIANA SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOLINA MENDOZA SIMON.
1.9.3	Capacitacion Integral al Personal Tecnico y Administrativo	3	INFORME	2	1							1	1	1				JAIMÉ JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIANA SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOLINA MENDOZA SIMON.
1.9.4	capacitacion Hidrometeorologica y fenologica en oficina e Observadoras	4	CURSO	1	1			1			1			1			1	JAIMÉ JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIANA SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.
1.9.5	Capacitacion Hidrometeorologica y Fenologica in Campo a Observadores durante la supervision y mantenimiento de las estaciones	27	CURSO	1		3	3	3	4	4	3	3	1	2	3	1		JAIMÉ JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA, ADRIANA SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA		ES														ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	4626				365	374	485	380	394	363	368	418	364	387	370	370	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc. 593,158,000 Bienes y Servicios 214,495,000 Adq.Act. No Finan. 5,350,000 Otros: 150,000	
1.1		PRONOSTICOS BOLETINES Y ALERTAS	34	PRONOSTICO			3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3		
1.1.1		PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL	12	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.1.2		ELABORACION DE PRONOSTICOS DEL TIEMPO ESPECIALES	10	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ, JUAN MOISES TORRES CARDENAS, BERTHA MARIA MONTES CEPAS	
1.1.3		ELABORACION DE BOLETINES REGIONALES MENSUALES	12	BOLETA	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ	
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	304	ESTACION			5	15	125	17	25	4	6	57	4	25	10	11		
1.2.1		INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	43	ESTACION	1	4				16	5	4	4	4	4	4	6		ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JUAN MOISES TORRES CARDENAS, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR,	
1.2.2		CAMPANAS DE AFORO VALLE CENTRAL DEL MANTARO	20	REGISTRO	1	2	5		5		5						5		JUAN MOISES TORRES CARDENAS, BERTHA MARIA MONTES CEPAS, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ	
1.2.3		CAMPANAS DE AFORO SELVA CENTRAL	40	REGISTRO	1	2		10			10					10		10	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JUAN MOISES TORRES CARDENAS, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR,	
1.2.4		MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL	10	ESTACION							5						5		EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ,	
1.2.5		ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	165	UNIDAD	1	2			120					45					EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, JORGE ANTONIO POMAHUEREZ,	
1.2.6		ADQUISICION DE EQUIPOS NECESARIOS EN LA DIRECCION REGIONAL	5	UNIDAD	1	2		5											GEOWANNE WILLMER CANDIOTTI CUBA, IVAH THOMAS BRAVO ASTO, ADAM YANINA RAMOS CADILLO,	
1.2.7		CENTRO DE PRONOSTICO E INNOVACION DEL SENAMHI - JUNIN (EXPEDIENTE TECNICO)	2	ACCION	1	1				1								1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEOWANNE WILLMER CANDIOTTI CUBA,	

[illegible]



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 3 al 4

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil.Soc. 593,158,000 Bienes y Servicios 214,495,000 Adq.Act. No Financ. 5,350,000 Otros: 150,000
SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	4626				365	374	485	380	384	363	368	416	364	387	370	370	
1.5	COOPERACION TECNICA	21	INFORME			4	0	0	7	0	0	4	0	2	4	0	0	
1.5.1	CONVENIOS DE COOPERACION EN EJECUCION	16	INFORME	1	1	4			4			4			4			
1.6.2	DESCARGA DE DATOS DE LA EMALH HUAYAPALLA EN APOYO AL CONVENIO ENTRE EL SENAMHI Y EL PROA	4	ESTACION		2				2					2				
1.6.3	CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO	1	INFORME	1	2				1									
1.7	COMUNICACION, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	288	ATENCIONES			23	25	25	23	25	23	23	23	25	23	25	25	
1.7.1	ATENCION A USUARIOS, MEDIOS DE COMUNICACION, PUBLICO EN GENERAL	276	ATENCIONES	1	1	22	24	24	22	24	22	22	22	24	22	24	24	
1.7.2	DIFUSION DE ALERTAS METEOROLOGICAS, HIDROLOGICAS, AMBIENTALES	12	ACCION	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	1778	ACCION			148	148	148	148	147	149	148	150	148	148	147	149	
1.8.1	MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE	60	ACCION	1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
1.8.2	CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS/CONTROL	180	CONTROL REALIZADO	1	1	16	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
1.8.3	MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	600	INFORME		2	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
1.8.4	RENDICION DE CUENTAS, REVISION DE DOCUMENTOS VARIOS, FIRMA DE PLANILLAS	88	DOCUMENTO	1	1	7	8	7	7	7	7	7	10	7	7	7	7	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNÍN
GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNÍN



Oficina de Racionalización
Fecha: 23/04/2013
Paginas: 4 al 4

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
TAREAS		PROPUESTA			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA				365	374	485	380	384	363	368	416	384	387	370	370	Presupuesto de la Actividad Personal y Obli Soc: 593,158.000 Bienes y Servicios: 214,495.000 Adq. Act. No Finan.: 5,350.000 Otros: 150.000
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN	4626																	
1.5	GESTION ADMINISTRATIVA	1778	DOCUMENTO				148	148	148	148	147	148	148	150	148	148	147	149	
1.8.5	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL	720	DOCUMENTO	2	1		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA, BERTHA MARIA MONTES CERAS
1.8.6	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	2	DOCUMENTO	2								1						1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA
1.8.7	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES POU Y CONVENIOS	4	INFORME	2					1			1			1			1	GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO
1.8.8	MANEJO DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO DESCONCENTRADO	4	DOCUMENTO		2		1			1			1			1			BERTHA MARIA MONTES CERAS, JUAN MOYES TORRES CARDENAS
1.8.9	INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION	120	CONTROL REALIZADO	1			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA
1.9	CAPACITACION	6	CURSO				0	0	1	0	1	*	1	0	0	0	2	0	
1.9.1	CURSO TALLER PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DRE	2	CURSO	1	2						1						1		GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA, BERTHA MARIA MONTES CERAS, JORGE ANTONIO POMA NUÑEZ
1.9.2	REUNION DE DIRECTORES REGIONALES	1	EVENTOS	1								1							ADAM YANINA RAMOS CADILLO
1.9.3	TALLERES CONTINUADOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL OBSERVADOR DE LA RED	3	CURSO	2	47				1				1				1		ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORGINA E. VILLAR CARIOTI CUBA, BERTHA MARIA MONTES CERAS, JORGE ANTONIO POMA NUÑEZ, JUAN MOYES TORRES CARDENAS

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO

Oficina de Racionalización
Fecha :23/04/2013
Paginas :1 al 3

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA														ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
1.1.1		SUB TAREAS	CANT. ANUAL	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO	1573			135	139	148	127	130	133	141	123	127	123	121	126	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Qbli Soc: 583,910,000 Bienes y Servicios 426,180,000 Adq. Ad. No Finan.: 26,900,000 Otros: 188,000
1.1		PRONOSTICOS BOLETINES Y ALERTAS	624			64	58	64	46	56	52	56	46	44	48	44	46	
1.1.1		Elaboración de Pronósticos Meteorológicos	313		2	3	28	31	22	31	30	31	22	21	23	21	22	JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA.
1.1.2		Pronósticos Hidrológicos	287		2	1	28	31	22	23	20	23	22	21	23	21	22	JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, YONI MAGNOLIA COLQUE CANCIA.
1.1.3		Elaboración de Boletines	12		4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, JUDY O SANDRO ARIAS LONCZA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA.
1.1.4		Emisión de Alertas Meteorológicas e Hidrológicas	12		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, LOMBARDO OTTO RODRIGUEZ MASHAMILLA.
1.2		OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	845			65	73	73	73	68	68	78	70	72	67	71	67	
1.2.1		Operación, Limpieza y Seguridad de la Red Regional de Estaciones Convencionales	468		5	2	39	38	39	39	39	39	39	39	39	39	39	MELIROSOLLOVA MONROY, ALEJANDRO AVALOS PINTO, ANASTASIO SANCHEZ CEPEDAS, LONCZA ARIAS LONCZA, JUDY O, JUAN LUIS RAMOS SUAREZ.
1.2.2		Operación de Estaciones Automáticas	276		3	2	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, JUSTO SANDRO ARIAS LONCZA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, LOMBARDO OTTO RODRIGUEZ MASHAMILLA, YONI MAGNOLIA COLQUE CANCIA.
1.2.3		Supervisión y Mantenimiento Preventivo de estaciones Convencionales	44		3	2	2	8	5	1	2	10	2	5	1	6		JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, JUSTO SANDRO ARIAS LONCZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, LOMBARDO OTTO RODRIGUEZ MASHAMILLA, YONI MAGNOLIA COLQUE CANCIA.
1.2.4		Supervisión, Mantenimiento Preventivo y Lavamiento de Información de Estaciones Semiautomáticas	7		2	1	1		2				1				3	JUSTO SANDRO ARIAS LONCZA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO.
1.2.5		Supervisión y mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales por Convenio	4		1	1		1			1			1		1		JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JUSTO SANDRO ARIAS LONCZA, LOMBARDO OTTO RODRIGUEZ MASHAMILLA.
1.2.6		Supervisión, Mantenimiento Preventivo, Limpieza de Parcelas, Red de Estaciones Automáticas	46				9	2	4	5	3	6	5	4	4	2	2	JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, JOSE FREDDY RIVERA OLIVERA, JUSTO SANDRO ARIAS LONCZA, LOMBARDO OTTO RODRIGUEZ MASHAMILLA, LUIS ALBERTO MONJE MIRANDA.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 2 al 3

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ZENON HUAMAN GUTIERREZ			
TAREAS	SUB TAREAS			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO	1573				135	139	148	127	130	133	141	123	127	123	121	126		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obit. Soc. 583,910,000 Bienes y Servicios 426,160,000 Adq. Act. No Finan. 26,900,000 Otros: 188,000
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	35				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		JOSE FREDDY RIVERA DULCA, JUSTO SANDRO ARMAS LOAYZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LONARDO OTTO ACQUE MARCANILLA
1.4.1	Asesoramiento a Gobiernos Regionales y Locales	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE FREDDY RIVERA DULCA, JUSTO SANDRO ARMAS LOAYZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LONARDO OTTO ACQUE MARCANILLA
1.4.2	Asesoramiento a instituciones publicas y Privadas	12			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE FREDDY RIVERA DULCA, JUSTO SANDRO ARMAS LOAYZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LONARDO OTTO ACQUE MARCANILLA
1.4.3	Participación Técnica en el Ambito de la DR (Regiones Apurimac, Cusco y Madre de Dios)	12			3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE FREDDY RIVERA DULCA, JUSTO SANDRO ARMAS LOAYZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LONARDO OTTO ACQUE MARCANILLA
1.8	GESTION ADMINISTRATIVA	68				3	5	8	5	3	10	4	4	8	5	3	10		JOSE FREDDY RIVERA DULCA, JUSTO SANDRO ARMAS LOAYZA, JESUS DAVID SOSA SARMIENTO, LONARDO OTTO ACQUE MARCANILLA
1.8.1	Manejo Administrativo Contable	12			1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JUSTINA KARLO QUEROCHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI
1.8.2	Organización Documental	20			1			5			5			5			5		MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI
1.8.3	Conservación Documental	6			1	1		1		1	1		1		1		1		MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI
1.8.4	Servicio Archivístico	24			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI
1.8.5	Selección Documental	4			1	1		1		1		1			1				MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI
1.8.6	Formulación Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1			1	1					1								MARIA ELENA LAZARTE HUAMAN, ROSA HUAMAN RECSI



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ZENON HUAMAN GUTIERREZ	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			135	139	148	127	130	133	141	123	127	123	121	126		
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO	1573																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oclt Soc: 583,910,000 Bienes y Servicios: 426,180,000 Adq. Act. No Finan.: 29,900,000 Otros: 188,000
1.6	GESTION ADMINISTRATIVA	69	INFORME			3	5	8	5	3	10	4	4	8	5	3	10		
1.6.7	Evaluación Plan Anual de Trabajo/Archivo Desempeñado	1	INFORME	1	1														MARIA ELENA LUZARTE HUAMAN ROSA HUAMAN RESSI

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
TAREAS	SUBTAREAS	PROPUESTA	ES-AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	408	410	409	419	408	420	409	419	409	418	408	425	Presupuesto de la Actividad Personal y Odi Soc: 750.494.000 Bienes y Servicios: 236.455.000 Adq Act. No Financ: 2.720.000 Otros:
1.1.1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIO	4982														SIXTO FLORES SANCHEZ, RENNY DANIEL, JIJAZ AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA, BERNARDINO TABIA AGUILAR, RUBEN ALVARO COQUIRA.
1.1	PROMOSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS	740	PRONOSTICO	62	58	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
1.1.1	Procedimientos hidrometeorológicos para la Región Puno	716	PRONOSTICO	60	56	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	SIXTO FLORES SANCHEZ, RENNY DANIEL, JIJAZ AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA, BERNARDINO TABIA AGUILAR, RUBEN ALVARO COQUIRA.
1.1.2	Alertas Hidrometeorológicas regionales	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TABIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUBEN ALVARO COQUIRA.
1.1.3	Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TABIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUBEN ALVARO COQUIRA.
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	25	INFORME	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	
1.2.1	Ruta 01: CO Santa Lucia, H.G Rio Vicos, CO Pamphutia, CO Cabanillas, CO Juilaca, HLM Macayachhe, Lampa, HLM Isla Callaniñas, HLG Unocolla, Coala, CO Lampa (9)	1	INFORME	2	1		1									SIXTO FLORES SANCHEZ, RUBEN ALVARO COQUIRA, ADOLFO CHURUPA BANISTERIA,
1.2.2	Ruta 02: CO Laranjan, CO Mañazo, CO Challa, CO Isla Los Uros, CO La Tenquite, CO Capatzena, Cn. Puno, HLM Enfer / Enlaser SUTRON automática (8)	1	INFORME	2	1		1									SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TABIA AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA,
1.2.3	Ruta 03: CO Pulaya, H. Puluya, CO Anarasa, CO Cruz Cayo, CO Tumbapata, CO Miraflores, CO Alungaro, HLG Azagario, CO Ayaba (8)	1	INFORME	2	1				1							SIXTO FLORES SANCHEZ, RUBEN ALVARO COQUIRA, RUBEN ALVARO ZAVITI,
1.2.4	Ruta 04: CO Progreso, CO Chuspa, CO Limbaní, HLM Limbaní, CO Mavosili, CO Olacatlan, CO San Geron (7)	1	INFORME	2	1					1						SIXTO FLORES SANCHEZ, RUBEN ALVARO COQUIRA, RUBEN ALVARO ZAVITI,
1.2.5	Ruta 05: Rincón de la Cruz, CO Tawa, H.G. Ilave, CO Mesa Chila, CO Capaso, CO Papayacu, CO Chichas, CO Calles, CO Desaguadero, CO Nangayo, CO Isla Santa, CO Juli, H. R Salado.	1	INFORME	2	1						1					SIXTO FLORES SANCHEZ, MARIA FELIZ A PEREZ OLISPE, RUBEN ALVARO ZAVITI,
1.2.6	Ruta 06: CO Taraco, PLU Ranis, HLG Rinra, Ramis SUTRON automática HLG Huicallanca, CO Huayllabamba, CO Coloma, CO Huayllabamba, CO Ila Solo	1	INFORME	2	1							1				SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TABIA AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA,
1.2.7	Ruta 07: H. Padua, HLG Ayawari, CO Ayawari, Ayawari SUTRON automática, CO Llalli, CP Chuquibambilla, CO Santa Rosa (8)	1	INFORME	2	1								1			SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TABIA AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO



ACTIVIDAD		CANT. ANUAL	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL SIXTO FLORES SANCHEZ		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc. 750,494,000 Bienes y Servicios 235,465,000 Adq. Act. No Finan. 2,720,000 Otros:
TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.1	SUB TAREAS	4862				408	410	409	419	408	420	409	419	409	418	408	425			
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO																			
1.2	OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES	25	INFORME			2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2			
1.2.8	Campaña de apoyo de los ros. I.L.G. Azángaro, H.L.G. Ayacucho, H. Pucara y H. Puno	16	INFORME	1		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	CONCEPCION WILMA Y COTACURA		
1.2.9	CO. Isla Taquile - Mejoramiento	1	INFORME	2	1								1					SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDO TAPASAGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		
1.2.10	CO. Tanco - Mejoramiento	1	INFORME	2	1								1					SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDO TAPASAGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		
1.3	GESTION DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS Y AMBIENTALES	1956	ESTACION			163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163			
1.3.1	Información Meteorológica (B.C.P. 41 CO. y 2 P.L.U.)	552	ESTACION	1		46	46	46	46	46	46	46	46	46	48	46	46	RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		
1.3.2	Información Hidrológica	204	ESTACION	1		17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	BERNARDO TAPASAGUILAR		
1.3.3	Información Fenológica	468	ESTACION	1		39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	BERNARDO TAPASAGUILAR		
1.3.4	Digitalización, actualización y transmisión de información meteorológica, hidrológica y datos del SIG/METHA	732	ESTACION	2		61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	BERNARDO TAPASAGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		
1.4	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	102	INFORME			4	13	4	13	4	13	4	13	4	13	4	13			
1.4.1	Asesoramiento técnico-especializado a entidades públicas y privadas	48	INFORME	3		2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDO TAPASAGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		
1.4.2	Participación en comisiones técnicas con entidades públicas	54	INFORME	3		2	7	2	7	2	7	2	7	2	7	2	7	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDO TAPASAGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGUILAR		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 3 al 5

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL SIXTO FLORES SANCCHO	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					PROGRAMACION ANUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1.1	TAREAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1 TAREAS		PROPUESTA		ES AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.1 SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	408	410	409	419	408	420	409	419	409	418	409	425			
1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO		4962																PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Oble Soc: 750,484,000 Bienes y Servicios 236,455,000 Adq.Act No Finan: 2,720,000 Otros:		
1.8 GESTION ADMINISTRATIVA		396	INFORME			31	33	32	33	31	35	32	33	31	33	32	40			
1.8.1 Mantenimiento y control de bienes patrimoniales		1	INFORME	2			1											BERNARDINO TAPIAAGUILAR, SIXTO FLORES SANCHEZ.		
1.8.2 Control de Asistencia y listado de planillas de personal de la Dirección Regional		12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, REYNALDO CAPA CAPA, JUI INFERMIN RAMACATA ORTEGA.		
1.8.3 Manejo Administrativo Contable, Ejecución de Bienes		12	DOCUMENTO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE.		
1.8.4 Avance Trimestral de Metas POI, y actividades de la Dirección Regional		4	INFORME	2		1			1			1			1			SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE.		
1.8.5 Formulación del Plan Operativo Institucional - POI, y el Presupuesto para el año 2014		1	PLAN	2							1							SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE.		
1.8.6 Elaboración de cotizaciones y atención al cliente		120	DOCUMENTO	2	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE, BERNARDINO TAPIAAGUILAR, RUTH CAPACOLA COLOQUE		
1.8.7 Elaboración de Facturas, Boletas de Venta y Recibos de Caja		120	DOCUMENTO	2		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE		
1.8.8 Memoria Anual		1	DOCUMENTO	3	2												1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIAAGUILAR, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE, RUTH CAPACOLA COLOQUE, MARIA FELICIA PEREZ COLOQUE		
1.8.9 Organización de documentos		58	METRO LINEAL	1		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE.		
1.8.10 Formulación del Plan de Trabajo de Archivos		1	DOCUMENTO	1													1	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE.		
1.8.11 Desduplicar documental - Elaboración de inventario		2	DIRECTIVA	1							1						1	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLOQUE		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO



Oficina de Racionalización
Fecha : 23/04/2013
Paginas : 5 al 5

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA																SIXTO FLORES SANCHO	
1.1.1		SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES.	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO	4962				408	410	409	419	408	420	409	419	409	418	408	425	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obi Soc 750 494.000 Bienes y Servicios 236 455.000 Adq Act. No Finon. 2 720.000 Otros:	
1.8		GESTION ADMINISTRATIVA	396	ACCION			31	33	32	33	31	35	32	33	31	33	32	40		
1.8.12		Conservación documental	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE.	
1.8.13		Servicio Archivísticos	12	SISTEMA	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE.	
1.8.14		Eliminación de Documentos	5	METRO LINEAL	1													5	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE.	
1.8.15		Coordinación con el Archivo Regional a nivel externo	4	ATENCIONES	1				1			1		1			1		GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE.	
1.8.16		Evaluación del Plan Anual del Archivo Desconcentrado	1	INFORME	1														GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.8.17		Información sobre venta de información y productos hidrometeorológicos	12	DOCUMENTO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.8.18		Mejoramiento de los espacios destinados para la atención ciudadana	6	ACCION	1			1		1		1		1		1		1	RUBEN ALANIA RANT.	
1.8.19		Programa Presupuestal "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias - Provincia de Puno (en coordinación con OGP y DGM)	12	INFORME	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO IRIARAGUIARI, BENNY DANIEL IRIARAGUIARI, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE, RUFINA CAPACOLUA COQUIRA, RUBEN ALANIA RANT.	
1.9		CAPACITACION	1	INFORME			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.9.1		Cursos de capacitación al personal observador - Mantenimiento de Instrumental Hidrometeorológico	1	INFORME	3	2				1									SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO IRIARAGUIARI, RUFINA CAPACOLUA COQUIRA, IMB A FELICIA PEREZ QUISEP, RUBENALANIA RANT.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

PREVAE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

: PRODUCTO 1 - PREVAE

Actividad :

FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN



ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
TAREAS		CANT. ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA		ES		AP		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD									
SUB TAREAS																						Personal y Obi Soc		Bienes y Servicios									
																						Adm Act. No Finan		Otros									
1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	60								0	0	0	0	0	1	16	8	3	7	10	11												
1.1	ADMINISTRACION DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL	24								0	0	0	4	0	0	10	0	0	0	10	0												
1.1.1	SUPERVISION Y OPERACION DE EQUIPOS DE PROCESAMIENTO	3											1			1				1													
1.1.2	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROCESAMIENTO Y COMUNICACIONES	9											3			3				3													
1.1.3	ADMINISTRACION DE LA RED LAN REGIONAL	6														3				3													
1.1.4	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DE LA SALA DE SERVIDORES	6														3				3													
1.2	ADMINISTRACION DEL CENTRO DE MONITOREO ESTACIONES - OGOT	6								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3												
1.2.1	SUPERVISION INFORMATICA DEL CENTRO DE MONITOREO	2																1			1												
1.2.2	ADMINISTRACION DEL CENTRO DE MONITOREO	2																1			1												
1.2.3	IMPLEMENTACION DE CENTRO DE MONITOREO DE ESTACIONES	2																1			1												
1.3	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD INFORMATICA	9								0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	0	0												
1.3.1	IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD INFORMATICA	3														3																	

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obit Soc: 901,213,000
Bienes y Servicios: 3,245,760,000
Adm Act No Finan: 1,034,100,000
Otros:

Nombre del Personal Asignado
OGEI, DR - 4, DR - 13, DR - 3,
DR - 3, DR - 4, DR - 13, OGEI,
DR - 3, DR - 4, DR - 13,
DR - 13 DR - 3, DR - 4,
OGEI,
OGOT,
OGEI, OGOT,
DR - 3, DR - 4, DR - 13, OGEI,

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : PRODUCTO 1 - PREVAE

Actividad : FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
				PROGRAMACION ANUAL												NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD				
																		PROPUESTA	ES	AP	ENE
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PERSONAL Y OBI. SOC.	BIENES Y SERVICIOS	ADM. ACT. NO FINAN.	OTROS
PRODUCTO 1 - PREVAE																					
1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION	60																			
1.3	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD INFORMATICA	9	INFORME																		
1.3.2	IMPLEMENTACION DE LA VPN	3	INFORME																	DR - 3, DR - 4, DR - 13, OGEI,	
1.3.3	IMPLEMENTACION DE PLAN DE CONTINGENCIA (BACKUP)	3	INFORME																	DR - 3, DR - 4, DR - 13, OGEI,	
1.4	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION REGIONAL	10	REPORTE																		
1.4.1	DESARROLLO Y OPTIMIZACION DE SCRIPTS DE COMUNICACION	6	REPORTE																	DR - 3, DR - 4, DR - 13,	
1.4.2	IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE OBSERVACION ATMOSFERICA - CENPAK	1	INFORME																	DGM,	
1.4.3	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS EXISTENTES	3	INFORME																	OGEI,	
1.5	IMPLEMENTACION DE MODELOS REGIONALES	3	INFORME																		
1.5.1	DISEÑO DE ARQUITECTURA INFORMATICA Y FLUJOS DE DATOS	1	INFORME																	DGM, OGEI,	
1.5.2	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE MODELAMIENTO	1	INFORME																	DGM,	
1.5.3	PRUEBAS DE LOS MODELOS Y EJECUCION	1	INFORME																	DGM,	

01/2013

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

Actividad

PRODUCTO 1 - PREVAE

FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN



1- ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
1.1 TAREAS	1.1.1 SUB TAREAS			CANT. ANUAL	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
PRODUCTO 1 - PREVAE																			
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																			
Personal y Obra Soc. 901,213,000																			
Bienes y Servicios 3,245,760,000																			
Adm. Act. No Financ. 1,034,100,000																			
Otros:																			
1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	60				0	0	0	0	4	0	1	16	8	3	7	10	11	
1.6	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	7				0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	
1.6.1	ADMINISTRACION DE BASE DATOS REGIONAL	6												3				3	DR - 4, DR - 13, DR - 3,
1.6.2	INTEGRACION DE BASE DATOS SEDE CENTRAL Y REGIONAL	1																1	OGEI, DR - 3, DR - 4, DR - 13,
1.7	CAPACITACION	1				0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
1.7.1	CAPACITACION EN TICs	1												1					OGEI, DR - 3, DR - 4, DR - 13,
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	63				0	0	0	1	1	0	1	7	10	11	6	7	9	
2.1	RECEPCION Y CONFORMIDAD DE ESTACIONES	3				0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
2.1.1	DESACUADRE DE EQUIPOS HIDROMETEOROLOGICOS	1										1							OGA,
2.1.2	CONFORMACION DEL COMITE DE RECEPCION	1										1							OGA,
2.1.3	ALMACENAMIENTO TEMPORAL PARA EL EQUIPO HIDROMETEOROLOGICO	1										1							OGA, OGOI,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PRODUCTO 1 - PREVAE
FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
						PROGRAMACION ANUAL														
						PROPUESTA	ES.	AP.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP			OCT
1.1 TAREAS	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES.	AP.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO		
PRODUCTO 1 - PREVAE																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																			Personal y Obis Soc. 901 213 000	
																			Bienes y Servicios. 3 245 760 000	
																			Adq. Act. No Finan. 1 034 100 000	
																			Otras.	
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	63				0	0	0	1	1	0	1	7	10	11	6	7	9		
2.2	INSTALACION DE ESTACIONES	6				0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3		
2.2.1	ELABORACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	1										1							OGA, DGH.	
2.2.3	ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	1												1					DR - 3, DR - 4, DR - 13, OGA	
2.2.4	ADECUACION DE TERRENO PARA LA INSTALACION ESTACIONES AUTOMATICAS E INSTALACION	3																3	DR - 3, DR - 4, DR - 13.	
2.2.5	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA NUEVOS PUNTOS DE INSTALACIONES DE ESTACIONES	1												1					OGOT, DR - 3, DR - 4, DR - 13	
2.3	ADQUISICION DE EQUIPOS HIDROLOGICOS	4				0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0		
2.3.1	ESPECIFICACIONES TECNICAS	1												1					OGOT, DGH.	
2.3.2	CONVOCATORIA PARA SU ADQUISICION	1												1					OGA.	
2.3.3	RECEPCION DE EQUIPOS Y CONFORMIDAD	2														1			OGA, OGOT, DGH.	
2.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES	12				0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	3	3	0		
2.4.1	ADQUISICION DE KIT DE REPUESTOS (ESTACIONES CONVENCIONALES)	1										1							OGA, OGOT.	

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obil. Soc. 901 213 000
Bienes y Servicios 3 245 760 000
Adm. Act. No Finan. 1 034 100 000
Otros

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Producto 1 - PREVAE

Dirección u Oficina

Actividad :

FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1 ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
1.1 TAREAS		PROPUESTA		(Cantidad)																
1.1.1 SUBTAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
PRODUCTO 1 - PREVAE																			PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																			Personal y Odi Soc	
																			Bienes y Servicios	
																			Asig Act. No Finan.	
																			Otros	
2	FORTELECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL	63				0	0		1	0	11	7	10	11	6	7	9			
2.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES	12	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	1	4	3	3	0			
2.4.2	SALIDA DE CAMPO DE DORR (AUTOMATICAS)	6	INFORME											3		3			DR - 3, DR - 4, DR - 13.	
2.4.3	ADQUISICION DE INSTRUMENTOS, EQUIPOS Y REPUESTOS CONVENZIONALES	1	DOCUMENTO											1					OGA, OGOT.	
2.4.4	RECEPCION DE EQUIPOS Y CONFORMIDAD	1	INFORME									1							OGOT.	
2.4.5	SALIDAS DE CAMPO DE DORR (CONVENZIONALES)	3	INFORME												3				DR - 3, DR - 4, DR - 13	
2.5	CAMPAÑAS DE AFORO	9	INFORME			0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	3	0			
2.5.1	CAMPAÑA DE AFORO PARA GENERAR INFORMACION DE CAUDALES	9	INFORME								3		3			3			DR - 3, DR - 4, DR - 13 DGH.	
2.6	ESTACIONES CONVENZIONALES CON SISTEMA DE COMUNICACION	9	INFORME			0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3			
2.6.1	SERVICIO DE COMUNICACION RFM	9	INFORME								3			3			3		DR - 3, DR - 4, DR - 13.	

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Ob. Soc. 901,213,000
Bienes y Servicios 3,245,780,000
Asig. Act. No Finan. 1,034,100,000
Otros:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : PRODUCTO 1 - PREVAE

Actividad : FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
PRODUCTO 1 - PREVAE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Personal y Obli. Soc. 901,213,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Bienes y Servicios 3,245,760,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Adq. Act. No Finan. 1,034,100,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		63																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

Actividad :

PRODUCTO 1 - PREVAE

FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL			
TAREAS	SUB-TAREAS			ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
PRODUCTO 1 - PREVAE																			
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		63				0	0	1		0	11	7	10	11	6	7	9	
2.10	ACCIONES DE APOYO		14				0	0	1	1	0	0	4	4	2	0	0	2	
2.10.3	FORMULACION DE CONVENIOS DE COOPERACION PARA LA INSTALACION DE ESTACIONES		3											1	1			1	OGP, DR - 3, DR - 4, DR - 13.
2.10.4	CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA APOYO DEL PREVAE		1										1						PREV.
2.10.5	ASISTENTE PARA EL REGISTRO EN EL SIGA - SIAP		3							1					1		1		PRE-V
3	GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO		102				0	0	0	4	1	16	10	0	25	5	6	34	
3.1	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN (AUTOMÁTICAS, CONVENCIONALES E IMÁGENES)		84				0	0	0	0	1	13	9	0	23	4	4	30	
3.1.1	RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA		6									3						3	DR - 3, DR - 4, DR - 13, DGM.
3.1.2	APOYO AL ANÁLISIS DE LA VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL		3								1				1		1		DGH, DR - 3, DR - 4, DR - 13.
3.1.3	REPORTE DE MONITOREO DIARIO POR ESTACIONES METEOROLÓGICAS (EMISIÓN DE DATOS)		6										3		3			3	DR - 3, DR - 4, DR - 13.
3.1.4	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS CORRIDAS NUMÉRICAS		2									1					1		DGM, DR - 3, DR - 4, DR - 13.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Odi. Soc. 801,213,000
Bienes y Servicios 3,245,760,000
Adm. Act. No Fianc. 1,034,100,000
Otros:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : PRODUCTO 1 - PREVAE

Actividad : GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITORIO



MONITORIO METEOROLÓGICO

1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL				
1.1		TAREAS			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1		SUB TAREAS																			
PRODUCTO 1 - PREVAE																					
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obil. Soc. 901,213,000 Bienes y Servicios: 3,245,760,000 Adq. Act. No Finan. 1,034,100,000 Otros:																					
3	GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO		102				0	0	0	0	4	1	16	10	0	26	5	8	34		
3.1	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN (AUTOMÁTICAS, CONVENCIONALES E IMÁGENES)		84	INFORME			0	0	0	0	0	1	13	9	0	23	4	4	30		
3.1.5	FLUJO PROCESO DE LOS MODELOS NUMÉRICOS		4	INFORME												1	1	1	1	DCM.	
3.1.6	REPORTES PRONÓSTICO METEOROLÓGICO DIARIO		9	INFORME									3			3			3	DR - 3, DR - 4, DR - 13, DGM.	
3.1.7	REPORTES DE EVENTO EXTREMO (METEOROLÓGICO)		9	INFORME									3			3			3	DR - 3, DR - 4, DR - 13, DCM.	
3.1.8	RECEPCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN HIDROLÓGICA		9	INFORME									3			3			3	DR - 3, DR - 4, DGH DR - 13.	
3.1.9	REPORTES DE MONITOREO DIARIO DE ESTACIONES HIDROLÓGICAS		9	INFORME										3		3			3	DR - 3, DR - 4, DGH DR - 13.	
3.1.10	MODELIZACIÓN HIDROLÓGICA		3	INFORME															3	DR - 3 DR - 4, DGH DR - 13.	
3.1.11	VIGILANCIA Y PRONÓSTICOS HIDROLÓGICOS		9	REPORTES										3		3			3	DR - 3 DR - 4, DR - 13, DGH.	
3.1.12	REPORTES DE EVENTO EXTREMO		12	INFORME												3	3	3	3	DR - 3, DR - 4, DGH DR - 13.	
3.2	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES		13	INFORME			0	0	0	0	4	0	3	0	0	3	0	0	3		
3.2.1	CREACIÓN DE UN LINK DEL PREVAE EN LA PAGINA WEB DEL SENAMHI Y EN LAS DDR		1	INFORME							1									OGEI DR - 3, DR - 4, DR - 13.	

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obil. Soc. 901,213,000
Bienes y Servicios: 3,245,760,000
Adq. Act. No Finan.: 1,034,100,000
Otros:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina
Actividad

PRODUCTO 1 - PREVAE

GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO



ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL						
			CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT	NOV	DIC		
							PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD														
1.1.1	TAREAS																			Personal y Oblig. Soc. 3 246,760 000 Bienes y Servicios Adq. Act. No Financ. 1 034 100 000 Otros	
PRODUCTO 1 - PREVAE																					
3	GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO	102					0	0	0	0	4	1	16	10	0	26	5	6	34		
3.2	DIFUSION DE INFORMACION A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	13		INFORME			0	0	0	4	0	0	3	0	0	3	0	0	3		
3.2.2	IDENTIFICACION DE USUARIOS Y/O CANALES DE COMUNICACION CON LOS USUARIOS LOCALES	3		INFORME						3										DR - 3, DR - 4, DR - 13, SG.	
3.2.3	DIFUSION DE LA INFORMACION A NIVEL REGIONAL EN COORDINACION CON LA SEDE CENTRAL	9		INFORME								3				3			3	DR - 3, DR - 4, DR - 13, SG.	
3.3	TALLERES SOBRE LA UTILIZACION DE LA INFORMACION	3		INFORME			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0		
3.3.1	ELABORACION DEL PLAN PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES	1		INFORME														1		SG. DGM. DR - 3, DGH. DR - 4, DR - 13.	
3.3.2	DESARROLLO DE TALLERES CON USUARIOS LOCALES (COE.)	2		INFORME									1					1		SG. DGM. DR - 3, DGH. DR - 4, DR - 13.	
3.4	TALLERES DE SENSIBILIZACION A LAS AUTORIDADES	2		INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
3.4.1	ELABORACION Y DESARROLLO DE TALLERES DE SENSIBILIZACION A AUTORIDADES, PRENSA Y PUBLICO EN GENERAL	1		INFORME													1			SG. DGM. DGH. DR - 3, DR - 4, DR - 13.	
3.4.4	REUNIONES INTERNAS SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS TALLERES	1		INFORME															1	SG. DGM. DGH. DR - 3, DR - 4, PREV. DR - 13.	

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Producto 2 - PREVAE

Dirección u Oficina

Actividad :

FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL		
		CANT. ANUAL	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																				
Personal y Obli Soc 682.792.000																				
Bienes y Servicios 3.307.251.120																				
Adm Act No Finan 3.783.308.880																				
Otros:																				
1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		6																	
1.3	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE PROCESAMIENTO REGIONAL		2		INFORME															
1.3.1	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE PROCESAMIENTO		2		INFORME													2		OGEI, DR - 10, DR - 12,
1.4	SISTEMA DE COMUNICACION ADELANTADA DE ESTACIONES METEOROLOGICAS CONVENCIONALES		2		INFORME															
1.4.1	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE COMUNICACION ADELANTADA		1		INFORME									1						OGEI,
1.4.2	SEGUIMIENTO DE OPERACION DEL SISTEMA DE COMUNICACION ADELANTADA		1		DOCUMENTO														1	OGEI, DGM,
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		68																	
2.1	DIAGNOSTICO DE LAS ESTACIONES METEOROLOGICAS		24		REPORTE															
2.1.1	UBICACION EN GABINETE DE LAS ESTACIONES METEOROLOGICAS		2		REPORTE										1				1	OGA,
2.1.2	VISITA DE RECONOCIMIENTO A LOS NUEVOS PUNTOS DE UBICACION		12		DOCUMENTO							6							6	OGEI, DR - 10, DR - 11, DR - 12, DR - 3, DR - 4, DR - 5, DR - 6,
2.1.3	VISITA DE RECONOCIMIENTO A LAS ESTACIONES QUE SERAN MEJORADAS		10		DOCUMENTO							5							5	DR - 9, DR - 3, DR - 4, DR - 5, DR - 7,

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obli. Soc: 682 782 000
Bienes y Servicios: 3 307 251 120
Adm. Act. No Finan: 3 783 308 880
Otros:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PRODUCTO 2 - PREVAE

FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL

Dirección u Oficina
Actividad

1 ACTIVIDAD		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.1 TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina : PRODUCTO 2 - PREVAE

Actividad : FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1		TAREAS	PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUBTAREAS	CANT. ANUAL																	
PRODUCTO 2 - PREVAE																				
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																				
Personal y Obit Soc: 882 792 000																				
Bienes y Servicios: 3 307 251 120																				
Adq. Act. No Finan: 3 703 308 850																				
Otros:																				
2	FORTALECIMIENTO DE LA RED OBSERVACIONAL		68				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
2.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO		1	REPORTE			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.4.1	CONVENCIONALES		1	REPORTE														1	OGOT.	
2.5	DIFUSION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS		1	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.1	DIFUSION DE LOS PRODUCTOS A USUARIOS		1	DOCUMENTO												1			SG, OGOT, PREV.	
2.6	OTROS		1	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.6.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA		1	DOCUMENTO														1	OGOT, PREV.	
3	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION DE PRONOSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO METEOROLOGICO Y CLIMATICO		13				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
3.1	ANALISIS DE INFORMACION		5	REPORTE			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
3.1.1	MONITOREO METEOROLOGICO (SINGIFICO / CLIMATOLOGICO)		2	REPORTE								1							1	DGM, OGEI, OGOT.
3.1.2	PRONOSTICO METEOROLOGICO		2	REPORTE									1						1	DGM.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obit Soc. 882.792.000
Bienes y Servicios 3.307.251.170
Adm. Act. No Financ. 3.703.308.860
Otros

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

Actividad :

PRODUCTO 2 - PREVAE

GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE PRONÓSTICOS, ALERTAS Y MONITORIO

LOGICO Y CLIMATICO



ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA	PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
TAREAS		PROPUESTA														NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obl. Soc: 862 752 000 Bienes y Servicios: 3,307 251 120 Adm. Act. No Finan: 3,783 306 880 Giros: 4
1.1.1 SUB TAREAS		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		ANUAL														
3	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION DE PRONOSTICOS, ALERTAS Y MONITOREO METEOROLOGICO Y CLIMATICO	13														
3.1	ANALISIS DE INFORMACION	5														
3.1.1	ALERTAS METEOROLOGICAS	1														DGM
3.2	DIFUSION DE INFORMACION A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES	1														
3.2.1	DETERMINACION DE LOS CANALES DE COMUNICACION CON LOS USUARIOS LOCALES	1														SG, PREV, DGM, DR - 10, DR - 12, DR - 9,
3.3	TALLERES SOBRE LA UTILIZACION DE LA INFORMACION	5														
3.3.1	DESARROLLO DE TALLERES CON USUARIOS LOCALES (COEL)	3														SG, DR - 9, DR - 10, DR - 12, DGM, PREV,
3.3.2	DESARROLLO DE TALLERES CON LOS USUARIOS INTERNOS (CUZCO - SAN MARTIN - SEDE CENTRAL)	2														SG, DR - 9, DR - 10, DR - 12, DGM, PREV,
3.4	SERVICIOS OTROS	2														
3.4.1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL	2														SG, PREV,

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
Personal y Obl. Soc: 882,752,000
Bienes y Servicios: 3,307,251,120
Adm. Act. No Finan: 3,783,308,880
Gros:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2013

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina

: PRODUCTO 2 - PREVAE
GENERACION DE ESTUDIOS CLIMATICOS

Actividad :



1	ACTIVIDAD	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL					
		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP														
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
PRODUCTO 2 - PREVAE																			
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD																			
☐ Personal y Obit Soc: 882.792.000																			
☐ Bienes y Servicios: 3.307.251.120																			
☐ Adm. Act. No Finan: 3.783.308.880																			
☐ Otros:																			
4	GENERACION DE ESTUDIOS CLIMATICOS	3						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
4.1	ELABORACION DEL ESTUDIO	3	ESTUDIO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
4.1.1	DETERMINACION DE UMBRALES CLIMATICOS PARA EL CAPE EN LA REGION SAN MARTIN	1	ESTUDIO															1	DR - 8, DGM.
4.1.2	ESTUDIO DE BASES CLIMATICAS PARA LA CONSTRUCCION DE UMBRALES EN EL SECTOR SALUD EN LA ZONA DE ESPINAR	1	ESTUDIO															1	DR - 12, DGM.
4.1.3	EVALUACION DE METODOLOGIAS DE INTERPOLACION FISICA PARA EL MONITOREO DE BAJAS TEMPERATURAS	1	ESTUDIO															1	DGM.

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
☐ Personal y Opli Soc: 882,792.000
☐ Bienes y Servicios: 3,307,251.120
☐ Adm. Act. No Finan: 3,783,308.880
☐ Otros: