



PERÚ

Servicio Nacional de Meteorología
de Hidrología del Perú - SENAMHI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AÑO 2012

Senamhi

SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
E HIDROLOGÍA DEL PERÚ



FEBRERO 2012



OFICINA DE RACIONALIZACION
RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL EJECUTIVA No. 0107 SENAMHI-PREJ-ORA/2012
LIMA 28 DE MAYO 2012

SERVICIO NACIONAL

DE

METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

SENAMHI

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a la Ley N° 24031, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos, y la prestación de servicios en materias de su competencia;

Que, conforme a la Directiva N° 0002-94-INAP/DNR, las actividades correspondientes a las diferentes unidades orgánicas de la entidad deben estar contenidas en el Plan Operativo Institucional; el cual, constituye un documento de gestión que permite articular y coordinar adecuadamente las metas, actividades y tareas de cada órgano dentro de las entidades de la administración pública;

Que, mediante Oficio N° 341 SENAMHI/OGP/2011 de fecha 14 de diciembre de 2011 la Oficina General de Presupuesto y Planificación remite la Estructura Funcional Programática, que contiene las actividades, unidades de medida, cantidad y las partidas específicas presupuestales; así como sus modificaciones para ser incluidas en el Plan Operativo Institucional - POI 2012;

Estando a lo formulado, consolidado y automatizado por la Oficina de Racionalización, la información proporcionada por la Oficina General de Presupuesto y Planificación y las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI, y la opinión legal favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, la aprobación del Consejo Directivo del SENAMHI según Acta N° 003 de fecha 03 de Mayo de 2012; y con las facultades conferidas por Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 05 de noviembre de 2011;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI del Año Fiscal 2012, cuyo texto como anexo, forman parte integrante de la presente Resolución Presidencial Ejecutiva.

Artículo 2°.- DISPONER que las unidades orgánicas del Servicio ingresen la ejecución de las actividades, tareas y sub tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2012, a través del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional - SGPOI en coordinación con la Oficina de Racionalización; debiendo remitir a la Presidenta Ejecutiva del SENAMHI vía oficio, el avance trimestral físico hasta la primera semana terminado el trimestre, con copia vía correo electrónico a la Oficina de Racionalización.

Artículo 3°.- DISPONER que la Oficina de Racionalización queda encargada del seguimiento y evaluación física de las actividades, tareas y sub tareas del Plan Operativo Institucional SENAMHI 2012, debiendo presentar a la Presidencia Ejecutiva con copia al Órgano de Control Institucional la evaluación correspondiente.

Artículo 4°.- DISPONER, que la Oficina de Racionalización en coordinación con las dependencias actualicen el Plan Operativo Institucional SENAMHI 2012, en caso de ser necesario, previa aprobación por parte de la Alta Dirección.

Artículo 5°.- DISPONER, que la Oficina General de Estadística e Informática publique la presente Resolución Presidencial Ejecutiva en el Portal WEB Institucional para conocimiento y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



Amelia Diaz P
Ingeniera
AMELIA DIAZ PABLO
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

*Comunicado del
Pres. mul.
23065K11*

Distribución:

Copia: Todas las unidades orgánicas
- 24.05.12
- ADP/RAA/RDM

RECEPCIONADO	
Oficina de Racionalización	
Reg N°	207
Fecha	29.05.2012
Hora	

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

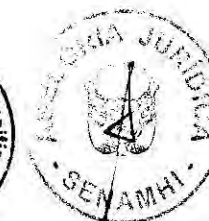
Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	847	DOCUMENTO			81	65	70	86	61	70	89	65	60	83	60	57	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 714,200.00	
1.1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	680	DOCUMENTO			69	51	56	71	47	53	74	51	47	69	46	46	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL 483,373.00	
1.1.1	Evaluación Anual del PEI 2007-2011	1	DOCUMENTO	1	1				1									JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MAYRA RAMOS RIVAS	
1.1.2	Informe de Evaluación Presupuestal (resultados de los indicadores de Gestión y de Desempeño) del año 2011 y primer semestre 2012 (MEF)	2	DOCUMENTO	1	1					1			1					JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MAYRA RAMOS RIVAS	
1.1.3	Formular la Estructura Funcional Programática 2013	1	DOCUMENTO	2							1							JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MERMARCO GALLOZO PORRAS	
1.1.4	Informe de Gestión Institucional del Titular del Pliego a la Contraloría en coordinación con la oficina General de Administración.	1	DOCUMENTO	1	1			1										JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MAYRA RAMOS RIVAS	
1.1.5	Informe de seguimiento de la Política Nacionales (DECRETO SUPREMO N° 027-2007-PCM)	2	DOCUMENTO	1		1						1						JORGE LINO SALGUERO LOPEZ	
1.1.6	Atención de documentos del Sector Ambiente y otras entidades, relacionado al Planeamiento Institucional.	2	DOCUMENTO	1					1						1			JORGE LINO SALGUERO LOPEZ	
1.1.7	Formulación del proyecto de Directiva de Convenios	1	DOCUMENTO	1	1		1											JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA	
1.1.8	Revisión, coordinación y consolidación de propuestas de convenios de cooperación	12	DOCUMENTO	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, NANCY BARRERA GARRIDO PORTOCARRERO	
1.1.9	Convenios suscritos (acuerdos, memorando de entendimiento, Carta de Compromiso u otros)	10	DOCUMENTO	0	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, NANCY BARRERA GARRIDO PORTOCARRERO	
1.1.10	Evaluación Trimestral de cumplimiento de Convenios	80	DOCUMENTO	1	2	20			20			20			20			LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, NANCY BARRERA GARRIDO PORTOCARRERO	
1.1.11	Informe semestral sobre cumplimiento de Convenios	2	DOCUMENTO	1	3		1						1					LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, NANCY BARRERA GARRIDO PORTOCARRERO, MAYRA RAMOS RIVAS	
1.1.12	Implementar la Sistematización del Banco de Proyectos en coordinación con la OGEI	1	INFORME	1	2								1					JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA, NANCY BARRERA GARRIDO PORTOCARRERO	
1.1.13	Formulación de los Términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para formulación de Proyectos de Inversión	3	DOCUMENTO	1	1	2	1											JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, LUIS ALBERTO VASQUEZ ESPINOZA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 5

Actividad : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	847	DOCUMENTO			81	65	70	86	61	70	89	65	60	83	60	57	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 714,200.00
1.1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	680	DOCUMENTO			69	51	56	71	47	53	74	51	47	69	46	46	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL 483,373.00
1.1.14	Asesoramiento en la elaboración de los Términos de Referencia - TDR y/o Planes de Trabajo para la formulación de Proyectos de Inversión Pública solicitados por los sectores	1	DOCUMENTO	1								1						JORGE LINO SALGUERO LOPEZ
1.1.15	Formulación de proyectos de inversión	4	DOCUMENTO	1	1			1	1			1				1		JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, JULIO ALBERTO VASQUEZ TRINCOZA
1.1.16	Seguimiento y Evaluación Trimestral del avance físico y financiero de los proyectos en ejecución (2011-2012)	4	DOCUMENTO	1		1			1			1			1			JORGE LINO SALGUERO LOPEZ
1.1.17	Informe de Evaluación de la Programación Multianual de la Inversión Pública.	2	DOCUMENTO	2	1	1					1							JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MARISOL RAMOS RIVAS
1.1.18	Otros documentos relacionados a proyectos de inversión, solicitados por el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, Sector Ambiente y Otros Sectores.	3	DOCUMENTO	2	2			1				1				1		JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MARISOL RAMOS RIVAS, NANCY BANESA GARRIDO, PORTOCARRERO
1.1.19	Elaboración de los Lineamientos de Ejecución del Presupuesto del ejercicio fiscal 2012	1	DOCUMENTO	3	0		1											DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.20	Taller sobre los Lineamientos de Ejecución Presupuestal 2012 a los responsables del manejo del SIAF.	1	ACCION	3			1											DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.21	Ampliación y/o Actualización de la Programación de Compromisos Anual - PCA a través del SIAF	3	DOCUMENTO	3				1			1			1				DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.22	Elaboración de Notas de modificación Presupuestal a solicitud de los usuarios	180	DOCUMENTO	3		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.23	Seguimiento y Control de la ejecución presupuestaria (priorización, certificación, rendiciones y distribución) a través del SIAF	240	ACCION	3		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.24	Asesoramiento presupuestario en las Sedes Regionales en lo relacionado a las fases del proceso presupuestal	2	DOCUMENTO	3				1	1									DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ
1.1.25	Elaboración y Remisión de Resolución Presidencial Ejecutiva de aprobación de Modificaciones presupuestales a la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP y Contaduría Pública del MEF.	12	DOCUMENTO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID AQUILINO VALVERDE ALBERCO, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ, MARISOL RAMOS RIVAS
1.1.26	Seguimiento, control y evaluación del Producto en el marco Programa Presupuestal: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias.	3	DOCUMENTO	1					1			1			1			ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

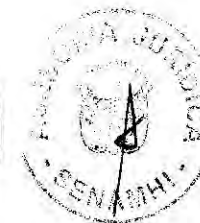
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 5

Actividad : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION, OFICINA DE RACIONALIZACION



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	847	DOCUMENTO			81	65	70	86	61	70	89	65	60	83	60	57	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 714,200.00
1.1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	680	DOCUMENTO			69	51	56	71	47	53	74	51	47	69	46	46	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL 483,373.00
1.1.27	Elaboración del informe semestral del avance Financiero del presupuesto Institucional a la Presidencia Ejecutiva del SENAMHI.	2	DOCUMENTO	2	1		1						1					ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, MARISOL RAMOS RIVAS,
1.1.28	Elaboración y presentación del Informe Ejecutivo de Evaluación Semestral y Anual de Presupuesto al Institucional a través del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF	2	DOCUMENTO	1	1			1					1					OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ, MARISOL RAMOS RIVAS,
1.1.29	Conciliación y Cierre Presupuestal 2011 - 2012	4	DOCUMENTO	1				2				1			1			OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ,
1.1.30	Emisión de documentos externos e internos en materia presupuestales.	60	DOCUMENTO	3	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ, MARISOL RAMOS RIVAS,
1.1.31	Elaboración y remisión de un instructivo para la Formulación del presupuesto del siguiente Año	1	DOCUMENTO	2			1											DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS,
1.1.32	Reuniones de trabajo con las Direcciones de Línea para diseñar y proponer programas presupuestales para el año 2013	4	DOCUMENTO	5				1	1	1	1							DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ,
1.1.33	Reunión de sustentación de las actividades de las Dependencias del Servicio para el próximo año	1	DOCUMENTO	3							1							DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS,
1.1.34	Verificación y/o reajuste de la información del SIGA con el monto asignado por el MEF	1	ACCION	2							1							ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO,
1.1.35	Elaboración del informe sustentatorio del presupuesto Institucional para el ejercicio 2013 (MEF-MINAM)	1	DOCUMENTO	3	1							1						ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS, DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, JORGE LINO SALGUERO LOPEZ, MARISOL RAMOS RIVAS,
1.1.36	Elaboración de la Resolución Presidencial Ejecutiva del Presupuesto de Apertura 2013	1	DOCUMENTO	3	0												1	DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ, MARISOL RAMOS RIVAS,
1.1.37	Remisión a las Dependencias u Oficinas el Presupuesto asignado para el año 2013	1	DOCUMENTO	2													1	DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS,
1.1.38	Elaboración y presentación de formatos presupuestales 2013 para el MINAM (comisión del congreso)	1	DOCUMENTO	2									1					OMAR ALBERTO LLERENA PEREZ, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS,
1.1.39	Reuniones de Trabajo en la DNPP-MEF	4	DOCUMENTO	2				1			1			1			1	DAVID AQUILINO VALVARTÉ ALBERCO, ELMER MARCOS GALLUSO PORRAS,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN, OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	847	DOCUMENTO			81	65	70	86	61	70	89	65	60	83	60	57	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 714,200.00
1.1	ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	680	DOCUMENTO			69	51	56	71	47	53	74	51	47	69	46	46	GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL 483,373.00
1.1.40	Reuniones de Trabajo en el Sector	5	DOCUMENTO	2				1		1	1		1		1			DAVID AGUILAR VALVERDE ALBERGO, ELMER MARCOS GALLOSO PORRAS
1.1.41	Consulta y/u Opinión solicitadas al MEF	12	DOCUMENTO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID AGUILAR VALVERDE ALBERGO, ELMER MARCOS GALLOSO PORRAS
1.1.42	Control, seguimiento y evaluación de Proyectos Pilotos "Beneficios Socio-Económicos del Uso de la Información Meteorológica de los Sectores Salud-Puno y Agricultura - Ica"	2	DOCUMENTO	1		1						1						JUAN LUIS VALVERDE LOPEZ
1.1.43	Informe de seguimiento de Plan Nacional de Acción Ambiental	1	DOCUMENTO	1								1						JORGE LUIS VALVERDE LOPEZ
1.1.45	Solicitud de requerimientos trimestral a la OGA para la programación trimestral de gastos	3	DOCUMENTO	2				1			1			1				ELMER MARCOS GALLOSO PORRAS, OMAR ALBERTO, VERONICA PEREZ
1.2	ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD	167	DOCUMENTO			12	14	14	15	14	17	15	14	13	14	14	11	RAUL FRANZ AGUIRRE ALMEYDA 230,827.00
1.2.2	Oficios generados a las dependencias del SENAMHI, sobre organización, racionalización y mejora continua	120	DOCUMENTO	0	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, JESUS FABOLLA PAIS RAMIREZ, CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA
1.2.3	Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA	1	DOCUMENTO	2	0						1							CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ
1.2.4	Actualización de los Manuales de Organización y Funciones de OGP, ORA, OAJ, AIS, OGOT, OGEI, OGA y SG.	8	DOCUMENTO	2			1		1	1	1		1	1	1	1		CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, SILVIA ORTIZ BAZAN
1.2.5	Seguimiento, levantamiento de observaciones y modificaciones al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones - ROF.	1	DOCUMENTO	1							1							CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA
1.2.6	Elaboración, revisión, actualización y opinión de proyectos de Directivas.	6	DOCUMENTO	0	1			1	1		1		1	1		1		ROBERTO TELFE DIAZ RAMIREZ, SILVIA ORTIZ BAZAN
1.2.7	Formulación de la Política de calidad.	1	DOCUMENTO	2	0							1						CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ
1.2.8	Elaboración de la Memoria Institucional 2011.	1	DOCUMENTO	1	1					1								ROBERTO TELFE DIAZ RAMIREZ, SILVIA ORTIZ BAZAN, JESUS FABOLLA PAIS RAMIREZ, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :5 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION, OFICINA DE RACIONALIZACION.



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	847	DOCUMENTO			81	65	70	86	61	70	89	65	60	83	60	57	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 714,200.00	
1.2	ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION DE CALIDAD	167	DOCUMENTO			12	14	14	15	14	17	15	14	13	14	14	11	RAUL FRANZ AGUIRRE ALMEYDA 230,827.00	
1.2.9	Formulación del Plan de Gestión de la calidad	1	DOCUMENTO	3	1			1										CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.11	Mantenimiento del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional - SIGPOI	1	INFORME		1							1						ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.12	Formulación del Plan Operativo Institucional- POI de la ORA para el año siguiente.	1	DOCUMENTO	4	2							1						JESUS FABOLAN PAIS RAMIREZ, CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, SILVIA ORTIZ BAZAN, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA.	
1.2.13	Informe del Avance de Actividades Fisicas del 4to. Trimestre del POI - 2011.	1	INFORME		1	1												ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA	
1.2.14	Informe Trimestral del Avance Fisico de Actividades y Tareas del POI 2012.	3	INFORME		1				1			1			1			ROBERTO FELIPE DIAZ MENDOZA, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.15	Atención de documentos externos del Ministerio del Ambiente, Presidencia del Consejo de Ministros y otras Entidades en el ambito de su competencia.	5	DOCUMENTO	3	1		1		1		1		1		1			CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, JESUS FABOLAN PAIS RAMIREZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.16	Reuniones de coordinación y participación de trabajo con el Ministerio del Ambiente, Secretaría de Gestión Pública, MINTRA y otras entidades de acuerdo a su competencia.	3	INFORME	3	1		1				1					1		CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.17	Entrega de información a la OGA sobre Racionalización y Organización, para la rendición de cuentas del Titular del SENAMHI (Directiva Nº 04-2007-CG/GCDES)	1	DOCUMENTO	2	1			1										FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ, JESUS FABOLAN PAIS RAMIREZ, SILVIA ORTIZ BAZAN.	
1.2.18	Implementación de la Metodología de Simplificación de Procedimientos y Servicios Administrativos	1	DOCUMENTO	2						1								CARLOS ALBERTO SIPON VALDIVIA, FERNANDO LUCAS ROSAS MARTINEZ.	
1.2.21	Informar a la Secretaría general sobre los avances de la Política Nacional de Anticorrupción.	12	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JESUS FABOLAN PAIS RAMIREZ.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	1107	DOCUMENTO			25	25	226	25	26	225	26	225	26	26	26	226	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 197,756.00	
1.1	ASESORAMIENTO JURIDICO	1107	ACCION			25	25	226	25	26	225	26	225	26	26	26	226		
1.1.1	Asesorar a la presidencia ejecutiva y demás órganos del SENAMHI, en todos los aspectos institucionales de carácter jurídico legal.	120	ACCION	1	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.2	Asumir la defensa y representación de los intereses de la institución en los procesos judiciales ante los diversos juzgados y cortes de justicia, en coordinación con la Procuraduría pública del MINAM.	48	ACCION	1	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.3	Participar en las Licitaciones y Concursos Públicos de Adquisición de bienes y servicios y en los actos de disposición patrimonial de la Institución.	6	ACCION	1	0			1		1		1		1	1	1		ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.4	Revisar los proyectos de dispositivos legales y administrativos de interés del SENAMHI.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.5	Revisar, opinar y visar contratos laborales de la Sede Central y Direcciones Regionales	800	ACCION	1	0			200			200		200				200	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.6	Revisar, opinar y visar Resoluciones Presidenciales y Directorales, Convenios, Directivas, Actas y otros documentos de naturaleza análoga que requiera el funcionamiento de la Institución.	96	ACCION	1	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.7	Recopilar, clasificar, interpretar, concordar, sistematizar y mantener permanentemente actualizada las disposiciones legales relacionadas con las actividades que desarrolla la OAJ conforme al MOF.	24	ACCION	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	
1.1.8	Asesorar en la elaboración de normas y/o modificaciones legales que reliven y consoliden a la institución.	1	ACCION	1	0												1	ARGILES BRIGADIER URIBE INGA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS DE APOYO



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 4,726,738.00	
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	ACCION			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00	
1.1.1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar la administración de personal, los recursos materiales, financieros y los servicios generales.	12	ACCION	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELIZABETH GUEVARA VEGA, CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA.	
1.1.2	Formular el Plan Operativo y el Presupuesto de la Oficina General de Administración para el año 2013.	1	ACCION	1	3					1								CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, ELIZABETH GUEVARA VEGA, ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA.	
1.1.3	Brindar apoyo a los órganos del SENAMHI con los recursos materiales y financieros que permitan realizar las acciones de su competencia.	12	ACCION	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELIZABETH GUEVARA VEGA, CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA.	
1.1.4	Supervisar, elaborar y proponer normas internas relacionadas con los Sistemas de los Sistemas Administrativos de Personal, Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad de la institución.	4	ACCION	0	3			1			1				1		1	ELIZABETH GUEVARA VEGA, CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA.	
1.1.5	Supervisar el cumplimiento de las actividades y tareas de las unidades orgánicas dependientes de la OGA.	12	ACCION	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELIZABETH GUEVARA VEGA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA, CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA.	
1.1.6	Controlar permanentemente los ingresos y gastos del SENAMHI, a fin de contar con los recursos financieros disponibles para la mejora de la operatividad.	12	ACCION	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELIZABETH GUEVARA VEGA, CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA.	
1.1.7	Garantizar el abastecimiento oportuno y económico de los bienes y servicios para el normal funcionamiento del SENAMHI a nivel nacional.	12	ACCION		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN ROSA SOLÓRZANO GUERRA, LIDIA ROSA ROJAS HUERTA, ELIZABETH GUEVARA VEGA.	
1.1.8	Mantener relaciones funcionales y de gestión con los Órganos y Organismos del Sector Ambiental y de la Administración Pública.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO	
1.1.9	Evaluar el cumplimiento de las actividades y tareas del Plan Operativo Institucional de la OGA.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO	
1.1.1	Formulación y elaboración mensual de la planilla única de remuneraciones del personal nombrado, contratado, subsidios y beneficios sociales.	147	PLANILLA	1		13	12	12	12	12	12	13	12	12	12	12	13	HERNAN CAYO AQUISTE	
1.1.2	Elaboración y procesamiento electrónico de las Planillas de Remuneraciones de los Regímenes 276 y 728 y los listados de las Retribuciones Económicas del personal CAS y SNP.	12	PLANILLA	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO AQUISTE	
1.1.3	Informe a las AFP de los movimientos (altas, bajas e interrupciones, etc) del personal con vínculo laboral.	96	INFORME	1		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	HERNAN CAYO AQUISTE	
1.1.4	Elaboración y consolidación del reporte del PDT (01, Planilla Electrónica para SUNAT).	12	REPORTE	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO AQUISTE	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

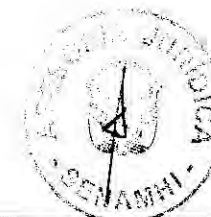
Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 4,726,738.00	
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	ACCION			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00	
1.1.5	Registro y actualización de datos de personal en el Módulo de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.	60	ACCION	1		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	LUISA TORRES VERONICA	
1.1.6	Implementación y pruebas del Nuevo Sistema de Remuneraciones de Personal en coordinación con la OGEI.	3	INFORME	1							1			1			1	HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.7	Actualización de actividades y cargos estructurales en el actual Sistema de Remuneraciones en coordinación con la OGEI.	5	INFORME	1		1	1	1			1		1					HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.8	Constancia de pago de retribución económica de CAS.	3	DOCUMENTO	1				1		1			1					HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.9	Opciones de migración de datos del Sistema de AFP NET.	3	ACCION	1			1		1		1							HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.10	Elaborar reportes en formatos presupuestales en materia de personal requeridos por la Oficina General de Presupuesto y Planificación a nivel trimestral.	3	REPORTE	1					1			1					1	HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.11	Elaboración de Planillas de Pensiones.	12	PLANILLA	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HERNAN CAYO AGUISE	
1.1.12	Elaboración de contratos laborales.	726	CONTRATOS	0	2	705	2	3	2	3	2	3	1	1	1	1	2	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ, DORALINA VARGAS PASARELA	
1.1.13	Elaboración de liquidaciones de beneficios sociales de los Decretos Legislativos Nº 276 y Nº 728.	20	DOCUMENTO	0	1			5			5			5			5	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
1.1.14	Elaboración del Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2012.	1	DOCUMENTO	0	1		1											TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
1.1.15	Actualización del Módulo de Contratos.	12	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
1.1.16	Revisión y actualización de Directivas y Reglamentos de la Oficina de Personal.	2	DIRECTIVA	0	1									1	1			TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	
1.1.17	Elaboración de Resoluciones Presidenciales Ejecutivas sobre contratos, licencias y cdocencia.	144	RESOLUCIONES	0	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	TORIBIO PRIMO ALBORNOZ	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

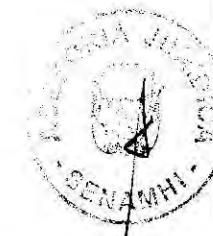
Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 14

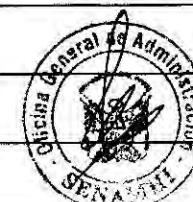
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00	
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	PAPELETAS			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00	
1.1.18	Número de Papeletas de salida de personal emitidas y/o clasificadas.	8605	PAPELETAS	0	1	650	520	740	700	790	800	725	700	795	695	770	720	ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
1.1.19	Elaboración de Papeletas de vacaciones del personal indeterminado, Determinado, CAS y Observadores.	769	DOCUMENTO	0	1	65	60	65	55	65	63	62	109	70	67	63	25	ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
1.1.20	Implementación y seguimiento del Sistema de Papeletas - WEB en coordinación con la OGEI.	1	SISTEMA	0	1							1						ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
1.1.21	Ingreso de personal en el mes.	68	DOCUMENTO	0	2	17	13	2	3	2	3	3	15	3	2	4	1	NANCY L I PARCO HUARINGA, DORALINA VARGAS PASAPERA	
1.1.22	Implementación del Sistema de Asistencia en coordinación con la OGEI.	1	SISTEMA	0	1										1			ELDA DOMINGA CUZCANO FIGUEROA	
1.1.23	Cese de personal en el mes.	14	DOCUMENTO	0	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NANCY L I PARCO HUARINGA	
1.1.24	Actualización de datos del personal de las AFPs.	31	DOCUMENTO	1		2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	LUISA TORRES VERONA	
1.1.25	Apertura de cuentas y actualización de datos del personal para pagos de haberes en el Banco de la Nación.	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUISA TORRES VERONA	
1.1.26	Reclutamiento de personal.	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUISA TORRES VERONA	
1.1.27	Inducción de personal.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUISA TORRES VERONA	
1.1.28	Actualización de legajos de personal Contratado, Nombrado, Cas y Pensionista.	228	ACCION		3	19	15	20	15	17	15	33	12	22	18	23	19	NANCY L I PARCO HUARINGA, NELSONA GARCIA, MONTOYA ALBERTO, DORALINA VARGAS PASAPERA	
1.1.29	Migración, validación y actualización de datos del personal al Nuevo Sistema de Legajos en coordinación con OGEI.	5	INFORME	0	1	1	1	1	1	1								NANCY L I PARCO HUARINGA	
1.1.30	Actualización y remisión de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de Servidores y Directivos de acuerdo a la Ley N° 27482 a la Contraloría General de la República.	66	DOCUMENTO	0	2			33	2	2	3	22				2	2	NANCY L I PARCO HUARINGA, DORALINA VARGAS PASAPERA	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

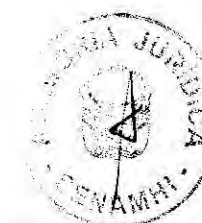
Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731		SI. 4,726,738.00
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	DOCUMENTO			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162		ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00
1.1.31	Remitir a la Contraloría General la relación de los nombramientos o contratos de los obligados a presentar Declaración Jurada de acuerdo a la Ley N° 27482 y Directiva N° 02-2002-CG/AC.	1	DOCUMENTO	0	2	1													NANCY LILI PARCO HUARINGA, DORALDINA VARGAS PASAFERA,
1.1.32	Remitir a la ONP la relación de pensionista y/o trabajadores activos perteneciente a la Ley N° 20530 al 31-12-211 de acuerdo al D.S. N° 026-2003-EF y N° 043-2003-EF.	1	DOCUMENTO	0	1	1													NANCY LILI PARCO HUARINGA,
1.1.33	Remitir la rendición de cuentas de los titulares de acuerdo a la Directiva N° 04-2007-CG/GDES.	1	DOCUMENTO	0	2					1									NANCY LILI PARCO HUARINGA, DORALDINA VARGAS PASAFERA,
1.1.34	Remisión de información referida a personas que prestan servicios al Estado independientemente del Régimen laboral, estatutario u otras formas de contratación. RPE N° 048/2011/SERVIR/PE.	1	DOCUMENTO	0	2					1									NANCY LILI PARCO HUARINGA, DORALDINA VARGAS PASAFERA,
1.1.35	Solicitudes atendidas por concepto de pagos y descuentos del personal.	4	DOCUMENTO	0	1			1			1			1			1		NANCY LILI PARCO HUARINGA,
1.1.36	Gestionar seguro de EPS.	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.37	Informar sobre inclusiones y exclusiones en EPS.	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.38	Gestionar convenios corporativos en beneficio de los trabajadores.	12	CONVENIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.39	Gestionar trámites en ESSALUD.	139	DOCUMENTO	1		11	12	10	12	13	11	12	10	14	11	13	10		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.40	Actualizar periódicos murales.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.41	Actualizar e ingresar los derechohabientes en el T-Registro de SUNAT.	61	REGISTRO	1		5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.42	Ejecución del proceso de reclutación de practicantes.	120	INFORME	1						15	15	15	15	15	15	15	15		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,
1.1.43	Atención individual a los trabajadores.	36	ATENCIONES	1		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO,





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :5 al 14

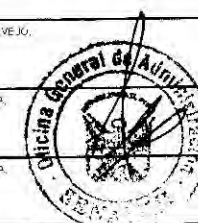
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00	
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	DOCUMENTO			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00	
1.1.44	Charla de inducción correspondiente al Área de Bienestar Social.	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.45	Registrar descansos médicos y permisos por salud.	120	DOCUMENTO	1		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.47	Asistir al trabajador ante las contingencias por salud.	20	ACCION	1		1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.48	Desarrollar programas socio-económicos y culturales.	24	INFORME	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.49	Supervisar el servicio de lactario.	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.50	Supervisar el abastecimiento del botiquín.	2	ACCION	1					1					1				PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.51	Entregar medicinas al personal según requerimiento.	77	ACCION	1		6	5	4	6	7	8	7	5	8	8	6	7	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.52	Desarrollar programa de salud.	24	INFORME	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.53	Programar y ejecutar actividades de bienestar social.	24	DOCUMENTO	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PILAR YVONNE CABEZAS TREVEJO	
1.1.54	Remitir a la Contraloría General la información relacionada al movimiento de personal y evaluaciones semestrales en coordinación con la OCT, de la Directiva N° 004-2007-CG/GDES	1	DOCUMENTO		1					1								NANCY LILY PAREJO HUARASA	
1.1.55	Remitir al Diario "El Peruano" en coordinación con OAS, la Declaración Jurada de Ingresos de Bienes y rentas presentadas por los obligados del ejercicio anterior y posterior- Art. 6° Ley N° 27482	2	DOCUMENTO		1		1		1									NANCY LILY PAREJO HUARASA	
1.1.1	Operaciones de gastos contabilizadas en el mes.	10080	ACCION	1		840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	FLORIDA ANTONIA LUCAS HUANGA CHAVEZ	
1.1.2	Operaciones de ingreso contabilizadas en el mes.	6000	ACCION	1		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	FLORIDA ANTONIA LUCAS HUANGA CHAVEZ	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :6 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES,HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	ACCION			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00
1.1.3	Arqueos mensuales de caja	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FLORINDA ANTONIA LLACSAHUANGA CHAVEZ
1.1.4	Transferencia de fondos a las Direcciones Regionales	288	ACCION		2	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	CARMEN ROSA JIMENEZ FLORES, GUILLERMO MALVARTE TORRES
1.1.5	Número de rendiciones de cuenta verificadas e Ingresadas al SIAF mensualmente de las Direcciones Regionales	288	ACCION		2	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	CARMEN ROSA JIMENEZ FLORES, GUILLERMO MALVARTE TORRES
1.1.6	Número de expedientes revisados y devengados en el SIAF	11	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	DIANA CAROLINA INGA TORRES,
1.1.7	Numero de rendiciones de cuenta por viáticos revisados en el mes de la Oficina Central	360	ACCION	1		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	DIANA CAROLINA INGA TORRES,
1.1.8	Número de Recibo de Ingreso por venta de información meteorológica ingresado mensualmente al SIAF	6000	ACCION	1		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	MARITZA SONIA AGUILAR TELLO
1.1.9	Rendición mensual de caja chica e Ingreso en el SIAF, para su reposición	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARITZA SONIA AGUILAR TELLO
1.1.10	Atención de pago a clientes internos y externos	4800	ACCION	1		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	OTTO ABELACION GALINDO GODOY
1.1.11	Giros realizados en el mes	4800	DOCUMENTO		1	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	OLGA BABILONIA VELA
1.1.12	Archivo y custodia de la documentación sustentatoria de la Unidad de Tesorería	4800	ACCION		1	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	OLGA BABILONIA VELA
1.1.13	Presentación y pago de PDT mensual a la SUNAT	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OTTO ABELACION GALINDO GODOY
1.1.14	Manejo y control de la Tesorería del CAFAE, libro bancos, conciliaciones bancarias, giro de cheques y archivo de la documentación sustentatoria	11520	ACCION	1		960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	MARIA TERESA AGUIRREZ AVILA
1.1.15	Registro de la documentación, archivo entrega de boletas, elaboración de planilla de viáticos	1800	ACCION		1	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	MARIA TERESA AGUIRREZ AVILA







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :7 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL.



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/. 4,726,738.00	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	ROSA IRENE ARANGÜENA VILELA DE SOTO 2,966,432.00	
1.1	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	82770	ACCION			7170	6513	7149	6762	6830	6854	6819	6786	6859	6828	7038	7162	MARIA TERESA SALVEZ ANTON	
1.1.16	Visación de toda documentación sustentatoria de ingresos y gastos, que se genera en la Oficina de Contabilidad y Tesorería	12000	ACCION	1		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	FLORINDA ANTONIA LUCAS JANGA CHAVEZ	
1.1.17	Presentación de la información financiera y presupuestal de acuerdo a plazos establecidos	4	DOCUMENTO	1				1			1			1			1	FLORINDA ANTONIA LUCAS JANGA CHAVEZ	
1.1.1	Procesos de Adquisiciones	59	DOCUMENTO	0	2		7	17	7	6	5	8	1	3	1	3	1	GLORIA ALVARO AGUIAR ESPERANZA DAVILLO CAMPOS, CARMEN VICTORIA NAPAVALANDEZ, MILAGROS ISABEL OBANDO RIVERA	
1.1.2	Bajas de Bienes Patrimoniales	9	REGISTRO	0	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR RAUL VARGAS DE TILO	
1.1.3	Ordenes de Compra	559	DOCUMENTO	0	2	2	24	55	50	33	32	42	40	37	56	73	115	JOSE WILLIAM VELASQUEZ ARTEAGA, ROMANA PAOLA LOZADA RIQUE	
1.1.4	Ordenes de Servicio	998	DOCUMENTO	0	2	28	75	196	60	67	76	60	57	69	77	104	129	JOSE WILLIAM VELASQUEZ ARTEAGA, ROMANA PAOLA LOZADA RIQUE	
1.1.5	Servicio de Movilidad	3600	SERVICIO	0	7	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	MARCO ANTONIO DE SAN JOSE CANEPA, JULIO JOSE PEREZ VASQUEZ, GUILLERMO ANTONIO TOLEDO VERDE, JUAN CARLOS RIVERA, CESAR WALDO RIVERA, HUMBERTO FLORENTINO, JUAN CARLOS RIVERA, LEON LIEZGO	
1.1.6	Recepcion y entrega de Bienes	517	DOCUMENTO	0	1	2	20	50	45	30	30	40	40	30	50	70	110	GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ	
1.1.7	Pecosas elaboradas y tramitadas	527	DOCUMENTO	0	1	2	20	50	50	30	30	40	40	35	50	70	110	ALUSTIN SORIA SORIA	
1.1.8	Servicio de Mantenimiento	28	SERVICIO	0	1		2	3	2	4	2	2	2	3	3	3	2	DAVID ANASTACIO RAMON TORRES, DENNIS ROMAN SANTA PAOLA, JIMMY JARISON CENTENO RODRIGUEZ, SABINA MALAYER RODRIGUEZ, SAMUEL INONATAY MALVARTE TENACIA, PABLO VICTOR LINES ALFARO	
1.1.9	Ejecucion en Fase de Compromiso	1567	ACCION	0	1	40	99	201	110	100	108	102	97	106	133	177	244	JOSE WILLIAM VELASQUEZ ARTEAGA	
1.1.10	Altas de Bienes Patrimoniales	215	REGISTRO	0	1		15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	FLORINDA ANTONIA LUCAS JANGA CHAVEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 8 al 14

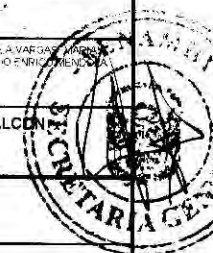
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00	
1.2	ASESORAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA	3315	ATENCIONES			276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	279	MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA 463,183.00	
1.2.1	Atención de usuarios	3300	ATENCIONES	3	2	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	MAR ANA ELISA DIAZ VERA, JULIO ENRIQUE MENDOZA RAMOS, GIPSY LIBERTY VELAZQUEZ SIMON, JULIO ENRIQUE MENDOZA RAMOS, VIVIAN ROSA PALOMINO AMBROSIO, GISEL VILLAR MORALES.	
1.2.2	Captación de Recursos Directamente Recaudados	12	INFORME	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GISEL VILLAR MORALES, MAR ANA ELISA DIAZ VERA, GIPSY LIBERTY VELAZQUEZ SIMON, JULIO ENRIQUE MENDOZA RAMOS, VIVIAN ROSA PALOMINO AMBROSIO.	
1.2.3	Elaboración del Estudio de Mercado	1	ESTUDIO	1	1												1	JOSE EDUARDO ANTONIO VILLA VARGAS, GIPSY LIBERTY VELAZQUEZ SIMON.	
1.2.4	Elaboración del perfil del Plan de Marketing	1	INFORME	1	1												1	JOSE EDUARDO ANTONIO VILLA VARGAS, GIPSY LIBERTY VELAZQUEZ SIMON.	
1.2.5	Percepción de la ciudadanía sobre la información proporcionada por el SENAMHI	1	DOCUMENTO	3	3												1	GISEL VILLAR MORALES, JOSE EDUARDO ANTONIO VILLA VARGAS, MAR ANA ELISA DIAZ VERA, GIPSY LIBERTY VELAZQUEZ SIMON, JULIO ENRIQUE MENDOZA RAMOS, VIVIAN ROSA PALOMINO AMBROSIO.	
1.3	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27399	INFORME			2296	2284	2283	2279	2280	2283	2280	2274	2280	2295	2292	2273	JULIO CESAR CANALES FALCON 732,812.00	
1.3.1	Despacho de la documentación con la Presidencia Ejecutiva	8760	INFORME	1		730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	JULIO CESAR CANALES FALCON.	
1.3.2	Revisión de información técnica a solicitud de la Presidencia Ejecutiva,	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BERNARDO OSWALDO RIQUE ASARI.	
1.3.3	Elaboración de informe de seguimiento de medidas anticorrupción en el SENAMHI, según Directiva Nº 002-2009-PCM/SGP	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO CESAR CANALES FALCON, JENNY MARIA ROSA GALINDO.	
1.3.4	Formular oficios y memorandums por encargo de la Presidencia Ejecutiva.	180	DOCUMENTO	1	1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	JULIO CESAR CANALES FALCON, JENNY MARIA ROSA GALINDO.	
1.3.5	Revisión de proyecto de documentos para la firma de la Presidencia Ejecutiva	720	ACCION	1		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	JULIO CESAR CANALES FALCON.	
1.3.6	Edición, impresión y difusión del Boletín Hidrometeorológico del SENAMHI	12	BOLETIN	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BERNARDO OSWALDO RIQUE ASARI, ROMERIO LUIS NAVARRETE MAZZOTTI, VIVIAN ALBA MENDOZA RAMOS, JULIO ENRIQUE MENDOZA RAMOS, VIVIAN ROSA PALOMINO AMBROSIO.	
1.3.7	Atención de eventos en el auditorio	12	ACCION	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO CESAR CANALES FALCON, JENNY MARIA ROSA GALINDO, DANTE JESUS BRACAMONTE, RAFAEL ABELE ARDO ESCALANTE TORRES.	





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 9 al 14

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00
1.3	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27399	BOLETIN			2296	2284	2283	2279	2280	2283	2280	2274	2280	2295	2292	2273	JULIO CESAR CANALES FALCON 732,812.00
1.3.1	Elaboración y difusión mensual del Boletín Interno del SENAMHI.	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ
1.3.2	Organización y realización de eventos protocolares.	12	ACCION	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA, REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ, LAURA MERINO DE PORTALES,
1.3.3	Brindar asesoramiento en relaciones públicas y prensa en todos los eventos técnicos y científicos que organicen las dependencias del SENAMHI	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA,
1.3.4	Organización y atención de las visitas guiadas para estudiantes y visitas institucionales al SENAMHI	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA, LAURA MERINO DE PORTALES,
1.3.5	Elaboración de manuales educativos y material publicitario para el público	4	ACCION	0	2	1	1	1			1							REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ,
1.3.6	Organización de Conferencias de Prensa para informar las condiciones del clima para las cuatro estaciones del año.	4	ACCION	1	0			1			1			1			1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA
1.3.7	Coordinación de entrevistas y/o publicación de temas importantes en los medios de comunicación	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA,
1.3.8	Revisión diaria de los periódicos/ seguimiento de las declaraciones de los especialistas	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ,
1.3.9	Elaboración de material gráfico para los medios de comunicación	12	ACCION	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ, REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI,
1.3.10	Capacitar a los periodistas de los diferentes medios de comunicación en temas hidrometeorológicos y ambientales.	2	ACCION	1		1					1							ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA,
1.3.11	Envío de pronósticos para los diferentes medios de comunicación	12	ACCION		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ,
1.3.12	Difusión electrónica del Boletín Hidrometeorológico mensual a los diferentes organismos públicos, empresas privadas, medios de comunicación y público en general	12	ACCION		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JHEIMER AUGUSTO MENeses HERNANDEZ,
1.3.13	Difusión de notas de prensa institucionales, avisos especiales y alertas, sobre fenómenos hidrometeorológicos a los diferentes organismos públicos, empresas privadas, mc y pg	12	ACCION	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ROCIO DEL PILAR MOSCOSO CORDOVA,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :13 al 14

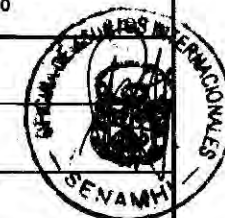
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00
1.4	GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES	156	DOCUMENTO			13	11	16	15	13	13	12	15	13	13	12	10	CESAR RAUL ALENCAR MEJIA 122,182.00
1.4.7	Gestionar las solicitudes de Becas y Pasantía de capacitación de personal del SENAMHI ante las Fuentes Cooperantes Internacionales	44	DOCUMENTO	0	1	3	3	4	4	4	4	4	5	4	4	3	2	ANA ALRISTELA ANSELMA GROPUZZO CAVASSA
1.4.8	Coordinar la participación del Presidente Ejecutivo del SENAMHI en eventos internacionales organizados por organismos internacionales	2	DOCUMENTO	0	1								1			1		ANA ALRISTELA ANSELMA GROPUZZO CAVASSA
1.4.9	Traducción de documentos y servicios de interpretación a las Direcciones de Línea, Centro de Capacitación, Oficina General de Operaciones Técnicas, OGP y otras oficinas	60	DOCUMENTO	0	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ANA ALRISTELA ANSELMA GROPUZZO CAVASSA
1.5	CAPACITACION INTEGRAL	23	CURSO			0	0	4	0	1	5	1	0	4	1	0	7	NICEFORO DONATO ITA MAGUINA 442,129.00
1.5.2	CURSO DE INSTRUMENTAL METEOROLÓGICO	1	CURSO	1	2									1				ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.3	CURSO DE AGROMETEOROLOGÍA	1	CURSO	1	2						1							ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.4	CURSO DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	1	CURSO	1	2							1						ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.5	CURSO DE HIDROLOGÍA	1	CURSO	1	2					1								ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.6	CURSO DE METEOROLOGÍA	1	CURSO	1	2			1										ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.7	CURSO EN EDUCACIÓN VIRTUAL Y/O INFORMATICA	1	CURSO	1	2										1			ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.8	PONENTE SOBRE ENSEÑANZA Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA ARIII-OMM	1	INFORME	1													1	NICEFORO DONATO ITA MAGUINA
1.5.9	COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN (CRF) CON LA UNALM	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ
1.5.10	COORDINACIÓN PROYECTO AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN (COSUDE)	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	ALBERTO TURIANO MILLA LOLI, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :11 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD: SI. 4,726,738.00
1.3	GESTION DOCUMENTARIA,BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27399	ACCION			2296	2284	2283	2279	2280	2283	2280	2274	2280	2295	2292	2273	JULIO CESAR CANALES 732,812.00
1.3.6	Transferencia, donación y descarte de publicaciones	6	ACCION	0	1	1		1		1		1		1		1		CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUNA
1.3.7	Apoyo a elaboración del Boletín Semestral del Centro Regional de Bibliografía Agrometeorológica	2	ACCION	0	1						1						1	CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUNA
1.3.1	Recepción, clasificación, codificación, Insertar Hoja de Trámite, registro del control documental en Excel y elevación a Secretaría General.	7188	ACCION		3	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, HERMENES PABLO RAMOS SUIYO, JOSE MERCEDES VEASQUIZ ANGELES, PETRONILA VALERIANA MENDOZA CASTAÑEDA
1.3.2	Descargo de decretos y providos, elaboración de hoja de cargo, distribución documentaria y de sobres personales por oficina.	7188	ACCION		3	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, HERMENES PABLO RAMOS SUIYO, JOSE MERCEDES VEASQUIZ ANGELES, PETRONILA VALERIANA MENDOZA CASTAÑEDA
1.3.3	Escaneado y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directivas y Oficios.	660	ACCION		3	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, JULIO CESAR SUIYO, CASAPERALTA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, PETRONILA VALERIANA MENDOZA CASTAÑEDA
1.3.4	Remisión de Correspondencia a Nivel Local	1440	DOCUMENTO		3	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, HERMENES PABLO RAMOS SUIYO, JULIO CESAR SUIYO, CASAPERALTA,
1.3.5	Remisión de Correspondencia a Nivel Nacional DORR	720	DOCUMENTO		3	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, HERMENES PABLO RAMOS SUIYO, JULIO CESAR SUIYO, CASAPERALTA,
1.3.6	Remisión de correspondencia a nivel internacional.	24	DOCUMENTO		3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, HERMENES PABLO RAMOS SUIYO, JULIO CESAR SUIYO, CASAPERALTA,
1.3.7	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Institucional del Archivo Central.	1	INFORME		2	1												MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC,
1.3.8	Evaluación del Informe de Avances del Plan Anual del Archivo Periférico y los archivos desconcentrados.	13	INFORME		2	6	7											MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC,
1.3.9	Formular el Plan Anual de Trabajo Institucional de Archivo Central.	1	PLAN		2	1												MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC,
1.3.10	Asesoramiento en la elaboración del plan anual de los Archivos Desconcentrados y Archivos Periféricos.	13	INFORME		2	13												MAXIMILIANO EL GUERRA PICHUJA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC,
1.3.11	Transferencia documental (de los archivos de gestión al archivo central)	40	METRO LINEAL		2										20	20		JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SUIYO, CASAPERALTA,



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :12 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00
1.3	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27399	ACCION			2296	2284	2283	2279	2280	2283	2280	2274	2280	2295	2292	2273	JULIO CESAR CANALES FALCON 732,812.00
1.3.12	Conservación documental.	4	ACCION		2			1			1			1			1	JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA
1.3.13	Organización documental.	45	METRO LINEAL		2		5	5	5	5	5	5	5	5	5			JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA
1.3.14	Servicios archivísticos.	84	SOLICITUDES		2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA
1.3.15	Elaboración de Directiva de servicios archivísticos (en coordinación con la ORA)	1	DIRECTIVA		3						1							MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINZA, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC
1.3.16	Supervisión y adecuación del Programa de Control de Documentos - PCD de los archivos desconcentrados de: Piura, Lambayeque, Cajamarca, San Martín, Loreto, Cusco	6	ACCION		1				2	1		3						JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA, MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINZA
1.3.17	Desarrollo y aplicación del Sistema Informático del Programa de Control de Documentos (en coordinación con la Oficina General de Estadística e Informática).	1	INFORME		3								1					MAXIMILIANO EL GUERRA PICHINZA, JORGE LUIS ESCALANTE CHAMPAC, JULIO CESAR SANTI CASAPERALTA
1.4	GESTION DE LA PARTICIPACION EN ASUNTOS INTERNACIONALES	156	DOCUMENTO			13	11	16	15	13	13	12	15	13	13	12	10	CESAR RAUL ALENCAR MEJIA 122,182.00
1.4.1	Coordinar y administrar la documentación proveniente de los Servicios Meteorológicos y Organismos Mundiales	37	DOCUMENTO	0	1	3	3	5	4	3	3	2	2	3	3	3	3	ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA
1.4.2	Gestionar la participación de los especialistas en Comisiones Técnicas y Grupos de Trabajo en temas relacionados con Climatología, Hidrología y Meteorología	5	DOCUMENTO	0	1	1		1		1			1	1				ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA
1.4.3	Coordinar con los organismos competentes, los convenios, tratados y acuerdos bilaterales suscritos con el SENAMHI en coordinación con la Oficina General de Presupuesto y Planificación.	2	DOCUMENTO	0	1	1		1										ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA
1.4.4	Gestionar el pago por concepto de membresía a la Organización Meteorológica Mundial - OMIM	1	DOCUMENTO		1				1									ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA
1.4.5	Formulación del Plan Operativo Institucional y el Presupuesto para el año 2013	1	DOCUMENTO	0	1						1							ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA
1.4.6	Asesorar a la Alta Dirección en la captación de recursos de Cooperación Técnica Internacional	4	DOCUMENTO	0	1				1			1	1		1			ANA AURISTELA ANSELMA GROPOLUZO CAVASSA





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

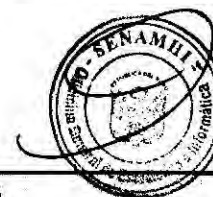
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 2

Actividad : ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION
 Direccion u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION	162	INFORME			13	13	14	13	13	14	13	13	15	13	13	15	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 928,283.00	
1.1	RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGUEDAD	162	INFORME			13	13	14	13	13	14	13	13	15	13	13	15		
1.1.1	ESCANEO DE BANDAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA,	
1.1.2	INDEXADO DE BANDAS ESCANEADAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA,	
1.1.3	ALMACENAMIENTO FISICO EN CAJAS ARCHIVERAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LAHURA,	
1.1.4	VERIFICACION DE LOS DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITALIZACION DE LAS BANDAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARC A YSMELDA PAIS RAMIREZ DE ARROYO, HENRY JOSE ROJAS V.A.	
1.1.5	SUPERVISION DE LA VERIFICACION DE LOS DATOS DIGITALIZADOS DE LAS BANDAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARRILAZ, MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSELL,	
1.1.6	CONTROL DE CALIDAD DE DATOS OBTENIDOS POR LA DIGITACION DE LAS BANDAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARRILAZ, MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSELL,	
1.1.7	ADMINISTRACION DE LA RED LAN DEL PROYECTO	12	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, JUAN GONZALEZ CANALAMAN,	
1.1.8	MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO ESPECIALIZADO	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS,	
1.1.9	MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS PROCESADOS	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEN,	
1.1.10	RESPALDO DE LA INFORMACION PROCESADA	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOAN GONZALEZ CANALAMAN,	
1.1.11	ANALISIS GEOGRAFICO DE LA DISTRIBUCION ESPACIAL DE LAS ESTACIONES CON DATOS PARA CONTROL DE CALIDAD	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA E.A.	
1.1.12	DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG PARA EL CONTROL DE AVANCE DE VERIFICACION DE DATOS DE BANDAS A NIVEL DE SECTORES GEOGRAFICOS	12	PRODUCTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA E.A.	
1.1.13	PUBLICACION DE MAPA SIG EN WEB DEL MONITOREO DE RED DE ESTACIONES PROCESADAS	2	PRODUCTO	1										1			1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA E.A.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 10/05/2012

Páginas : 14 al 14



Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL.

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cargos)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113649	ACCION			9729	9086	9693	9333	9423	9447	9389	9355	9432	9413	9618	9731	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 4,726,738.00	
1.5	CAPACITACION INTEGRAL	23	INFORME			0	0	3	0	1	5	2	0	4	1	0	7	NICEFORO DONATO ITA MAGUIÑA 442,129.00	
1.5.11	COORDINACIÓN EN LA CREACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE METEOROLOGÍA	4	INFORME	1	2			1			1			1			1	ALBERTO TURIANO MILLA LÓPEZ, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.5.12	COORDINACIÓN COMPONENTE DE CAPACITACIÓN PROYECTO SISTEMA OBSERVACIONAL CLIMÁTICA AMAZÓNICA (SOCA)	2	INFORME	1							1						1	NICEFORO DONATO ITA MAGUIÑA	
1.5.13	PLAN DE CAPACITACIÓN	1	DOCUMENTO	1	2												1	ALBERTO TURIANO MILLA LÓPEZ, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ	
1.5.14	CURSO DE GESTIÓN EN PROCESOS	1	CURSO	1	2												1	ALBERTO TURIANO MILLA LÓPEZ, NICEFORO DONATO ITA MAGUIÑA, PATRICIA MARCELA BARRETO ALVAREZ.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS
Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387	S/. 1,467,128.00	
1.1	SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3492	INFORME			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.1	ADMINISTRACION DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN	
1.1.2	EJECUCION DE COPIAS DE SEGURIDAD DE SERVIDORES DEL DATA CENTER	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS	
1.1.3	MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE SISTEMAS SATELITALES GVAR, EUMETSAT, MESSIR, SIAP, DARCOM	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS	
1.1.4	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA VPN SENAMHI - ARGENTINA	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN	
1.1.5	IMPLEMENTACION DE LA ARQUITECTURA INFORMÁTICA EN LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONALES (PROYECTOS ANA Y VULNERABILIDAD)	2	INFORME	1	1						1						1	JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS	
1.1.6	DESARROLLO DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL	1	DOCUMENTO	1	1											1		JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS	
1.1.7	MANTENIMIENTO DE LA RED DE AREA LOCAL (SEDE CENTRAL - LAS PALMAS)	2	INFORME		3						1						1	OSCAR ELIAS NERVI RUIZ, LUIS ALBERTO VERA SOLANO, EDUAR ANDREE PASCACIO YTURIZAGA	
1.1.8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	180	SERVICIO		3	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	OSCAR ELIAS NERVI RUIZ, LUIS ALBERTO VERA SOLANO, EDUAR ANDREE PASCACIO YTURIZAGA	
1.1.9	EVALUACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS PAAC	12	SERVICIO	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA, EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, OSCAR ELIAS NERVI RUIZ	
1.1.10	SOPORTE Y ASISTENCIA INFORMÁTICA	600	ATENCIONES	1	4	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	OSCAR ELIAS NERVI RUIZ, LUIS ALBERTO VERA SOLANO, EDUAR ANDREE PASCACIO YTURIZAGA, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN	
1.1.11	IMPLEMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ANTIVIRUS A NIVEL NACIONAL	12	SERVICIO		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR ELIAS NERVI RUIZ, LUIS ALBERTO VERA SOLANO, EDUAR ANDREE PASCACIO YTURIZAGA	
1.1.12	TOMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE Y HARDWARE	2	INFORME	1	4						1					1		OSCAR ELIAS NERVI RUIZ, LUIS ALBERTO VERA SOLANO, EDUAR ANDREE PASCACIO YTURIZAGA, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLIS, JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN	
1.1.13	DESARROLLO DE PROTOTIPO DE NUEVA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	1	PRODUCTO		1											1		ALEJO SANTI MORA ESCALANTE	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

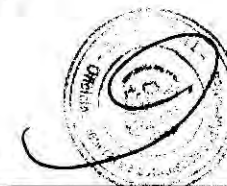
Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 2 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS
Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/. 1,467,128.00	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387		
1.1	SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3492	PRODUCTO			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.14	MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL Y DEL WEBSITE PARA PROYECTOS COES, COGA, ICA	48	PRODUCTO		1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	WILDER EUGENIO MARIN LAYME	
1.1.15	IMPLEMENTACION DE LA PAGINA DE METEOROLOGIA AERONAUTICA	2	PRODUCTO		1	1	1											WILDER EUGENIO MARIN LAYME	
1.1.16	PUBLICACION Y OPERATIVIDAD DE PAGINAS WEB VINCULADAS A DIRECCIONES REGIONALES	3	PRODUCTO		1				1	1	1							SERGIO ISRAEL MORAN ESCALANTE	
1.1.17	DESARROLLO DE MODULO DE PUBLICACION DE NOTICIAS Y AVISOS ESPECIALES	3	PRODUCTO		2	1	1	1										SERGIO ISRAEL MORAN ESCALANTE, WILDER EUGENIO MARIN LAYME	
1.1.18	DESARROLLO DE SEGUNDA VERSION DE APLICACIÓN WEB PARA ACCESO AL BANCO DE DATOS HIDROMETEOROLOGICOS (TESISTAS)	2	PRODUCTO		1				1	1								WILDER EUGENIO MARIN LAYME	
1.1.19	AMPLIACION DEL MODULO WEB SOBRE PRONOSTICO REGIONAL	3	PRODUCTO		1								1	1	1			WILDER EUGENIO MARIN LAYME	
1.1.20	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, DE LA INFORMACION DE TRANSPARENCIA SENAMHI Y PROYECTO CUSCO	36	SERVICIO		1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SERGIO ISRAEL MORAN ESCALANTE	
1.1.21	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL SIG POR LA WEB INSTITUCIONAL	12	SERVICIO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SERGIO ISRAEL MORAN ESCALANTE, JULIO HERMO MANUEL, TATIANA ROSA MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUEEN	
1.1.22	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMUNICACIONES (FTP, ALMACENAMIENTO DE DATOS, CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN DE REPORTES METEOROLÓGICOS BINARIOS Y ALFANUMERICOS)	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	JOSÉ ALBERTO VALDEZ SOLÍS, JUAN GABRIEL JULIO N. HANAMAN, OLIMPIO SOLÍS CACERES	
1.1.23	AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN DE DATOS METEOROLÓGICOS Y CLIMÁTICOS	6	SERVICIO	1			1	1	1	1	1	1						OLIMPIO SOLÍS CACERES	
1.1.24	DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)	3	ENTREGABLE	1								1			1		1	OLIMPIO SOLÍS CACERES	
1.1.25	PROCESAMIENTO DE LOS DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y AMBIENTALES PARA SU ALMACENAMIENTO Y SU DISPONIBILIDAD	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OLIMPIO SOLÍS CACERES	
1.1.26	DESARROLLO DE NUEVA VERSION DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES Y PLANILLAS DE PAGOS EN 3 FASES (ANÁLISIS Y DISEÑO, PROGRAMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN)	3	ENTREGABLE	1				1			1		1					DAVID ALBERTO MONICA SERQUEY	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

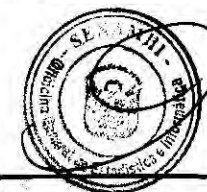
Fecha : 22/02/2012

Páginas : 3 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387	S/. 1,467,128.00	
1.1	SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3492	ENTREGABLE			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.27	DESARROLLO DEL MODULO DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE CONTROL DE USUARIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1					1		1		1					DAY D'ALFREDO MONCADA SERGUEI	
1.1.28	REDISEÑO DEL SIG DISTRIBUIDO EN WEB PARA DIRECCIONES REGIONALES	7	PRODUCTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1						EVER ENRIQUE CASTILLO ROSARIO, WILDER EUSEBIO MARIN LAYME	
1.1.29	MIGRACIÓN DE LA DATOS A NUEVO ESQUEMA DE FACTURACIÓN	1	SERVICIO	1		1												CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA	
1.1.30	DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE CONVENIOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1			1	1	1									CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA	
1.1.31	DESARROLLO DE MODULOS DE CONSULTA Y REPORTES DE DATOS ESTADISTICOS	3	ENTREGABLE	1			1		1	1								CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA	
1.1.32	DESARROLLO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE PERSONAL EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1						1	1	1						CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA	
1.1.33	REDISEÑO DEL SISTEMA DE CATALOGO DE METADATOS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES	6	PRODUCTO	2								1	1	1	1	1	1	CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA	
1.1.34	DESARROLLO DEL SISTEMA DE LEGAJOS EN 2 FASES (PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	2	ENTREGABLE	1			1			1								JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO	
1.1.35	DESARROLLO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1							1		1	1				JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO	
1.1.38	DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL DE PAPELETAS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1											1	1	1	JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO	
1.1.37	DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE ESTACIONES (SISOGOT) EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	2		1		1		1								PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO	
1.1.38	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INGRESO DE VARIABLES HIDROLOGICAS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	2								1		1		1		PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO	
1.1.39	DESARROLLO DEL MODULO DE ANALISIS DE INDICES AGROCLIMATICOS EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1				1							1	1		PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/. 1,467,128.00	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387		
1.1	SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3492	ENTREGABLE			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.40	DESARROLLO DEL MODULO DE INGRESO DE DATOS FENOLOGICOS EN WEB EN 3 FASES (ANALISIS Y DISEÑO, PROGRAMACION, IMPLEMENTACION)	3	ENTREGABLE	1						1	1	1						PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO,	
1.1.41	DESARROLLO DEL MODULO GERENCIAL DEL SISTEMA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (SISPOI) EN 2 FASES (PROGRAMACION E IMPLEMENTACION)	2	ENTREGABLE	1									1		1			PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO,	
1.1.42	DESARROLLO DE REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE PLANILLAS	1	SERVICIO	1					1									PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO	
1.1.43	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SIG	180	ATENCIONES	10	1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO, WALTER ENRIQUE MARIN LAYME, LUIS ALBERTO VALLEJO SOLIS, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, DAVID ALFREDO MARCANO SEROLEN, CINTO SOLIS LACERES, PATRICIA JUDITH RUIZ VILLAVICENCIO, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZADO, CARLOS ALFONSO HERRERA CARPA, GERSON ISRAEL MANTUAYAN	
1.1.44	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO SIG.	12	SERVICIO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA,	
1.1.45	ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VINCULADAS A SIG Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN EL PROYECTO FINCYT	10	ATENCIONES	2		5	5											EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA,	
1.1.46	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DEL SENAMHI E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2	INFORME	2							1						1	EVER ENRIQUE CASTILLO OSORIO, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA,	
1.1.47	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MAESTRO DE ESTACIONES CON INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA.	4	ATENCIONES	1				1			1			1			1	MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUIN,	
1.1.48	DESARROLLO DE PRODUCTOS SIG EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS	780	PRODUCTO	4	2	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA, CARMEN ZOLA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUIN, LUDWIG CESAR ROJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP,	
1.1.49	DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, CODIFICACIÓN, EMPALME, ESTANDARIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.	12	PRODUCTO		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUDWIG CESAR ROJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP,	
1.1.50	ACTUALIZACIÓN DIARIA DE MAPAS DE LA IMÁGENES DEL SATELITE MODIS - TERRA (A NIVEL NACIONAL, CUADRANTES / ZONAS, ZONA DEL VRAE)	720	PRODUCTO		2	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	LUDWIG CESAR ROJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP,	
1.1.51	PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATELITALES EN EL CALCULO DE VARIABLE DE EVAPOTRANSPIRACION	2	INFORME	2			1		1									KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA, CARMEN ZOLA VASSALLO VASQUEZ,	
1.1.52	PUBLICACIÓN Y ADECUACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS EN WEB	240	PRODUCTO	2	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA, CARMEN ZOLA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUIN, LUDWIG CESAR ROJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

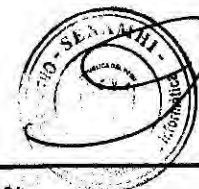
Fecha : 22/02/2012

Páginas : 5 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/ 1,467,128.00	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387		
1.1	SOPORTE E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3492	PRODUCTO			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.53	PUBLICACIÓN DE SERVICIO DE MAPAS DINÁMICOS SIG EN WEB DE INFORMACIÓN CARTOGRAFICA	24	PRODUCTO	4	2				6	6	6	6						KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA, CARMEN ZOILA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUEN, LUCIANO CESAR RUJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP	
1.1.54	APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INTERPOLACIÓN DE SEMIVARIÓGRAMAS, COVARIANZA Y CO-KRIGING PARA LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA VARIABLE PRECIPITACIÓN	9	PRODUCTO	3					1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA, CARMEN ZOILA VASSALLO VASQUEZ, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUEN	
1.1.55	DESARROLLO DE PLANTILLAS SIG EN WEB DE VARIABLES HIDROMETEOROLÓGICAS PARA LAS DRs POR ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE	30	PRODUCTO	1				5	5	5	5	5	5					KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA	
1.1.56	DESARROLLO DE PLANTILLA DE MAPAS DE PRONÓSTICO DE PROBABILIDAD MENSUAL A NIVEL DE CUENCAS, BAJO EL SOPORTE DE HERRAMIENTA DE SOFTWARE LIBRE	117	PRODUCTO		1				13	13	13	13	13	13	13	13	13	ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP	
1.1.57	IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE SENSORIAMIENTO REMOTO	4	INFORME	3				1			1			1			1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA, CARMEN ZOILA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA	
1.1.58	ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS A GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA	240	ATENCIÓNES	5	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	KEVIN ENRIQUE CASTILLO OSORIO, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA, CARMEN ZOILA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUEN, LUCIANO CESAR RUJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP	
1.1.59	CAPACITACIÓN Y PASANTÍAS A USUARIOS SENAMHI, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS SENAMHI Y EXTERNOS EN TEMAS VINCULADOS A GEOMÁTICA	12	SERVICIO	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE CASTILLO OSORIO, KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALITA, CARMEN ZOILA VASSALLO VASQUEZ, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA, MARIA ELIZABETH HERRERA DE YESQUEN, LUCIANO CESAR RUJAS ALBINO, ORLANDO GROVER QUISEP QUISEP	
1.1.60	ANÁLISIS DE RIESGO INFORMÁTICO	6	DOCUMENTO	2	1				1	1	1	1	1	1				JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLÍS, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEEN	
1.1.61	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE BACKUP	1	DOCUMENTO	2	1					1								JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEEN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLÍS	
1.1.62	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LICENCIA	1	INFORME	1	1						1							JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLÍS	
1.1.63	ADECUACIÓN - ESTANDARIZACIÓN DE DIRECTIVA DE METADATOS INSTITUCIONAL DEL SENAMHI, BAJO EL PERFIL BÁSICO DE METADATOS DEL PERÚ EN WEB	1	DOCUMENTO	1					1									GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA	
1.1.64	ELABORACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DE PRONÓSTICO	4	INFORME	2	1									1	1	1	1	JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLÍS, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEEN	
1.1.65	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO DEL DATA CENTER	2	INFORME	3	1									1			1	JUAN GROVER ULLOA NINAHUAMAN, LUIS ALBERTO VALLEJOS SOLÍS, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEEN, GUILLERMO MANUEL TATAJE SOSA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :6 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,467,128.00	
1.1	SOPORTE E INNOVACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3492	SERVICIO			276	278	284	300	299	311	297	290	294	285	285	293		
1.1.68	ASISTENCIA TECNICA EN SECRETARIADO EJECUTIVO	12	SERVICIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BENITA MARCELA SOLÓRZANO MEDINA DE PEREZ,	
1.1.67	FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	1	PLAN	2		1												ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA, EVER ENR QUE CASTILLO OSORIO,	
1.1.68	REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO EN SISTEMA DE LA ONGE	1	DOCUMENTO	1		1												EVER ENR QUE CASTILLO OSORIO,	
1.1.69	SOLICITUD DE APROBACION PLAN OPERATIVO INFORMATICO	1	DOCUMENTO	2		1												ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA, EVER ENR QUE CASTILLO OSORIO,	
1.1.70	SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	4	INFORME	1				1			1			1			1	EVER ENR QUE CASTILLO OSORIO,	
1.1.71	BACKUP DE BASE DE DATOS	4	INFORME	2				1			1			1			1	DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA,	
1.1.72	MANTENIMIENTO Y AFINAMIENTO DE LA BASE DE DATOS	4	INFORME	2				1			1			1			1	DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN, CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA,	
1.1.73	AUDITORIA DE BASE DE DATOS	4	INFORME	1				1			1			1			1	DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN,	
1.1.74	MIGRACION DE BASE DE DATOS POR CAMBIO DE EQUIPO SERVIDOR	1	INFORME	1			1											DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN,	
1.1.75	INTERCONEXION DE BASE DE METADATOS A SERVIDOR ORACLE	2	INFORME	1										1	1			CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA,	
1.1.76	INSTALACION Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE BASE DE DATOS POSTGRES EN ENTORNO DISTRIBUIDO	6	SERVICIO	1			1	1	1			1	1	1				DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN,	
1.1.77	ADECUACION DE SOFTWARES IMPLEMENTADOS A NUEVOS ESQUEMAS DE BASE DE DATOS	1	DOCUMENTO	5	2						1							CARLOS ALEJANDRO HERR GARCIA, DAVID ALFREDO MONCADA SERQUEJEN, OLIVIERO S. CALERO, PATRICIA JUDITH RUZ VILLAVICENCIO, JOSE LUIS RODRIGUEZ MUZAR, STEFANIA ISRAEL MURAY ESCALANTE, WILDER EUGENIO MARIN, RAYMUNDO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

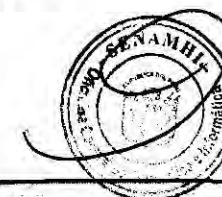
Fecha :22/02/2012

Páginas :7 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,467,128.00	
1.2	SOPORTE ESTADÍSTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	1106	DOCUMENTO			90	94	91	93	90	95	91	93	90	94	91	94		
1.2.1	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS ESTACIONES CONVENCIONALES	1	DOCUMENTO	1		1												LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAZ	
1.2.2	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE LOS LÍMITES GENERALES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE VARIABLES TEMP. EXTREMAS Y PRECIPITACIÓN	1	DOCUMENTO				1											LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAZ	
1.2.4	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA DETERMINACIÓN DE LOS LÍMITES GENERALES DE CONTROL DE CALIDAD DE NIVELES, TEMPERATURA DE SUELO Y VARIABLES AMBIENTALES	1	DOCUMENTO					1										MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	
1.2.5	DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANILLAS HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA RED NACIONAL DE ESTACIONES	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DORIS CAROLINA WONG ALZA, FLOR DE MARIA LEANDRA HUAY, JINOS ROSAS DE LUNA, HENRY JOFREY ROSAS VILA, MARCIA YSMEIDA PAIS RAMIREZ DE ARROYO, ROSARIO DEL PILAR MORENO TARAZONA, TERESA DE JESUS SUAREZ VILLACORTA, LISSETT MALENA C. JINOS MORENO-A.	
1.2.6	MONITOREO DE LA DIGITACIÓN REALIZADA EN LAS DIRECCIONES REGIONALES	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DORIS CAROLINA WONG ALZA, TERESA DE JESUS SUAREZ VILLACORTA	
1.2.7	ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTACIONES REGISTRADAS EN LA MAESTRA DE ESTACIONES AL 2011	2	INFORME								1						1	LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ, NELI GILBERT VALENCIA BENITES	
1.2.8	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	48	ATENCIÓNES			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL, LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAZ	
1.2.9	ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE PRECIPITACIÓN PARA 10 CIUDADES: CAJAMARCA, CUSCO, JUNIN, PIURA, HUANCAYO, PUNO, TACNA, MOQUEGUA, HUANCAYO Y LORETO Y SUS ESTADÍSTICAS	6	DOCUMENTO				1		1		1		1		1		1	LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAZ	
1.2.11	EVALUACIÓN DE SERIES HISTÓRICAS DE TEMP. MÁXIMA, TEMP. MÍNIMA Y PRECIPITACIÓN DE 38 ESTACIONES DE LA RED DE ESTACIONES PARA EL PRONÓSTICO AGRO-CLIMÁTICO	3	DOCUMENTO					1				1				1		MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	
1.2.12	ELABORAR LÍMITES PARA EL C.C. PARA LAS TEMP. EXTREMAS Y PRECIPITACIÓN DE LOS SECTORES COSTA, SIERRA NORTE 3 Y SELVA CENTRO	6	DOCUMENTO				2				2				2			MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	
1.2.13	EVALUACIÓN DE LA SERIE HISTÓRICA DE TEMP. MÁXIMA, TEMP. MÍNIMA Y PRECIPITACIÓN DE LA RED PIURA Y LAMBAYEQUE	3	DOCUMENTO					1					1				1	LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ, LUIS ROBERTO ZEVALLOS CARHUAZ, RAUL FERNANDO ROSAS ROSA	
1.2.14	ESTADÍSTICAS MENSUALES DE NIVELES Y DESCARGAS DE LA RED HIDROLÓGICA ACTUAL	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS EDUARDO VERA HERNANDEZ	
1.2.17	ESTADÍSTICAS COMPARATIVAS ENTRE LAS ESTACIONES AUTOMÁTICAS Y LAS ESTACIONES CONVENCIONALES CORRESPONDIENTE AL 2001-2011 DE 24 ESTACIONES	6	DOCUMENTO				1		1		1		1		1		1	MARCIA MERCEDES VALDEZ ROSSELL	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

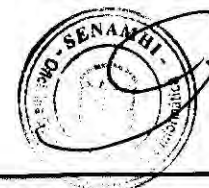
Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 8 al 8

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS
Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4598	SERVICIO			366	372	375	393	389	406	388	383	384	379	376	387	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,467,128.00	
1.2	SOPORTE ESTADISTICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS	1106	REPORTE			90	94	91	93	90	95	91	93	90	94	91	94		
1.2.18	ESTADISTICAS MENSUALES DE TEMPERATURA, PRECIPITACION, HUMEDAD, PRESION, VIENTO DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS VON HUMBOLDT Y CAMPO DE MARTE	9	REPORTE						1	1	1	1	1	1	1	1	1	LUIS GILBERT VERA HERNANDEZ	
1.2.19	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES	
1.2.20	CONTROLAR, CLASIFICAR Y ADMINISTRAR LOS REGISTROS DE INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROLOGICA	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LA MORA	
1.2.21	GENERACION DE REPORTES DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICAS PARA LA ATENCION DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	660	ATENCIONES			55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	FLORE DE MAR A LEONORA HUAYLINCOS RIVERA DE LUNA, CORIS CAROLINA WONG ALZA, LUIS GILBERT VERA HERNANDEZ	
1.2.22	ATENCION Y ASESORAMIENTO A USUARIOS INTERNOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS Y EL AREA DE DIGITACION	300	ATENCIONES			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	NEIL GILBERT VALENCIA BENTES, MANUEL JESUS MEJIA LA MORA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 10 al 14

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, CENTRO DE CAPACITACION, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE, SECRETARIA GENERAL,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,726,738.00	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	GESTION ADMINISTRATIVA	113663	ACCION			9755	9084	9728	9332	9400	9431	9388	9351	9432	9413	9618	9731	JULIO CESAR CANALES FALCON 732,812.00	
1.3	GESTION DOCUMENTARIA, BIBLIOGRAFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	27399	ACCION			2296	2284	2283	2279	2280	2283	2280	2274	2280	2295	2292	2273		
1.3.14	Difusión diaria del Pronóstico del Tiempo en video a través de la página web y redes sociales	12	ACCION		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, JHEINER AUGUSTO MONSES HERNANDEZ	
1.3.15	Elaboración de maquetas educativas para la atención de las visitas guiadas	3	ACCION	1	2			1	1	1								ROCIO DEL PILAR MOSCOT CORDOVA, REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, JHEINER AUGUSTO MONSES HERNANDEZ	
1.3.16	Posicionamiento del SENAMHI a través de los pronósticos del tiempo, RUV, Calidad del aire, en los diferentes medios de comunicación	6	ACCION	1		1	1	1	1	1	1							ROCIO DEL PILAR MOSCOT CORDOVA,	
1.3.17	Organizar las actividades protocolares por el Aniversario del SENAMHI, Día Mundial del Agua, Día Mundial del Medio Ambiente, entre otras de interés público	3	ACCION	1	3			1			1			1				ROCIO DEL PILAR MOSCOT CORDOVA, REYNALDO JAVIER NAVARRETE MAZZOTTI, LAURA MERINO DE PURIALES, JHEINER AUGUSTO MONSES HERNANDEZ	
1.3.18	Impresión de material para observaciones meteorológicas para las DRRR (planillas, libretas, bandas, etc.)	12	ACCION		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DANTE JESUS BRACAMONTE LUNA, JESUS ABELARDO ESCALANTE TORRES, CESAR ALFONSO QUISEP CHAVEZ	
1.3.19	Empastados de boletines, informes y otros documentos de direcciones de línea	12	ACCION		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DANTE JESUS BRACAMONTE LUNA, CESAR ALFONSO QUISEP CHAVEZ, JESUS ABELARDO ESCALANTE TORRES,	
1.3.20	Atención de eventos en el auditorio	12	ACCION		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR ALFONSO QUISEP CHAVEZ, JESUS ABELARDO ESCALANTE TORRES,	
1.3.21	Servicio de fotocopias en general	12	ACCION		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR ALFONSO QUISEP CHAVEZ, DANTE JESUS BRACAMONTE LUNA, JESUS ABELARDO ESCALANTE TORRES	
1.3.1	Adquisición, registro y conservación del material bibliográfico	12	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUÑA	
1.3.2	Catalogación automatizada de material bibliográfico y documental	11	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUÑA	
1.3.3	Revisión y Control Técnico de registros de base de datos	11	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUÑA	
1.3.4	Difusión de la información bibliográfico-documental	6	ACCION		1	1		1		1		1		1		1		CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUÑA	
1.3.5	Servicios de préstamo bibliográfico y lectura en sala	12		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS ALBERTO CASTILLO ACUÑA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 2

Actividad : ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																ALBERTO BERNABE PIZARRO PEREYRA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	ELABORACION DE SISTEMA DE INFORMACION	162	INFORME			13	13	14	13	13	14	13	13	15	13	13	15	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 928,283.00	
1.1	RECUPERACION Y REGISTRO DE BANDAS DE MAS DE 60 AÑOS DE ANTIGÜEDAD	162	SERVICIO			13	13	14	13	13	14	13	13	15	13	13	15		
1.1.14	ACTUALIZACION DE CATALOGO DE METADATOS DEL PROCESAMIENTO DE BANDAS	12	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KEVIN ENRIQUE SANCHEZ ZAVALA (TA)	
1.1.15	OPTIMIZACION DE PROCESOS DE SOPORTE EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	OLIMPIO SOLIS CACERES, JUAN PROVER ULLOA Y NASHUAMAN	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 2

Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE DANTE CHIRA LA ROSA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	18	INFORME			0	0	1	0	0	2	3	3	3	2	2	2	S/ 5,084,061.00	
1.1	ADMINISTRAR DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	18	INFORME			0	0	1	0	0	2	3	3	3	2	2	2		
1.1.1	Revisión de Documentación Técnica de la Red de Estaciones.	1	INFORME	2													1	LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANSILLA,	
1.1.2	Apoyo a la Formulación del Proyecto de Implementación de un Sistema de Observación del Clima en la Amazonia del Perú.	1	INFORME	2												1		LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANSILLA,	
1.1.3	Operación del Sistema de Control de Estaciones, Padrón de Observadores e Inventarios de Instrumental de la Red.	1	INFORME	2	1										1			LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANSILLA, EDWIN TOMAS MUÑEZ TALLECO,	
1.1.4	Asesoramiento Técnico para la Administración de la Red Nacional.	1	INFORME	2								1						LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANSILLA,	
1.1.5	Inspección Técnica de la Red de Estaciones.	1	INFORME	1	1									1				LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, EDWIN TOMAS MUÑEZ TALLECO,	
1.1.6	Control de la Operatividad de la Red Convencional y Automática.	1	INFORME	1									1					LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY,	
1.1.7	Apoyo en el Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Estaciones SISOGOT en coordinación con la OGEI.	1	INFORME	2	1						1							LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ELISA MERCEDES DE LA VEGA MANSILLA, ALDO FELIX NINAYANUAR HERRERA,	
1.1.8	Calibración y Ajuste de Instrumentos Hidrometeorológicos de las Estaciones Convencionales del SENAMHI (Certificados, Informes).	1	INFORME	2	5								1					AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENCA, JOSE JORGE PIZARRO GUEVARA, JORGE LUIS MALDONADO RUIZ, MANUEL ARTURO ECHEVARRIA SOBERON, FELIX SIMON MANSANTE PALACIOS, MARTIN ANTONIO GUINONES RUIZ, OSWALD ROBINSON GUERRA RUIZ,	
1.1.9	Calibración y Ajuste de Instrumentos de las Estaciones Hidrometeorológicas Automáticas (Certificados, Informes)	1	INFORME	1	5									1				AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENCA, EDUARDO ZUASABAR TORRES, JOSE JORGE PIZARRO GUEVARA, PEDRO RENATO LUSICH JIMENEZ, CARLOS NICKI WANKA, ALBERTO MALPARTIDA NAVARRO,	
1.1.10	Consolidado y Formulación del Pedido de Insumos para la Confección de material impreso.	1	INFORME	1	1			1										LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ALDO FELIX NINAYANUAR HERRERA,	
1.1.11	Remisión del material impreso para las Estaciones Hidrometeorológicas de la Red.	1	INFORME	1	1							1						LUIS FELIPE GAMARRA CHAVARRY, ALDO FELIX NINAYANUAR HERRERA,	
1.1.12	Evaluación de Conformidad de Equipos	1	INFORME	2	4												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENCA, EDUARDO ZUASABAR TORRES, PEDRO RENATO LUSICH JIMENEZ, JOSE JORGE PIZARRO GUEVARA, CARLOS NICKI WANKA, MALDONADO RUIZ, CARLOS NICKI WANKA,	
1.1.13	Mantenimiento de Estaciones Hidrometeorológicas Automáticas.	1	INFORME	2	6												1	AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENCA, EDUARDO ZUASABAR TORRES, PEDRO RENATO LUSICH JIMENEZ, JOSE JORGE PIZARRO GUEVARA, CARLOS NICKI WANKA, OSWALD ROBINSON GUERRA RUIZ, EDWIN TOMAS MUÑEZ TALLECO, GUILLERMO JAVIER GUTIÉRREZ,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 2 al 2

Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA
Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																JORGE DANTE CHIRA LA ROSA	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	18	INFORME			0	0	1	0	0	2	3	3	3	2	2	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 5.084.061.00	
1.1	ADMINISTRAR DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA	18	INFORME			0	0	1	0	0	2	3	3	3	2	2	2		
1.1.14	Mantenimiento de Instrumental Hidrometeorológico Convencional	1	INFORME	1	5										1			AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, JORGE LUIS MALDONADO RUIZ, FELIX SIMON MANSIANTE FALMAY, MANUEL ARTURO ECHEANDIA SOBESKON, MARTIN ANTONIO QUIJONES RUIZ, OSWALDO ROBINSON GUERRA RUIZ,	
1.1.15	Mantenimiento de Estaciones de Radio Viento Sonda (Iquitos y Piura)	1	INFORME	2	2									1				AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, EDUARDO ZUASAGAR TORRES, HUBER ALBERTO FLORES QUIROTE, JUAN RICARDO INSA SUCCA,	
1.1.16	Operación de Estaciones de Radio Viento Sonda (Iquitos y Piura)	1	INFORME	2	2								1					AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, EDUARDO ZUASAGAR TORRES, HUBER ALBERTO FLORES QUIROTE, JUAN RICARDO INSA SUCCA,	
1.1.17	Mantenimiento de Estaciones de Radio HF	1	INFORME	1	2							1						AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, PERCY ALFREDO PALOMINO ZEVALLOS, WILSON JAVIER PISCO FLORES,	
1.1.18	Mantenimiento de la Red Telefonica Alámbrica de la Sede Central	1	INFORME	1	2						1							AUGUSTO PEDRO VARGAS VALENZUELA, PERCY ALFREDO PALOMINO ZEVALLOS, WILSON JAVIER PISCO FLORES,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS DE

LÍNEA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

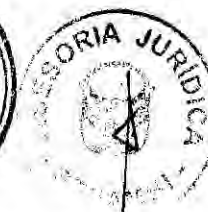
Fecha: 01/03/2012

Páginas: 1 al 5

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																GABRIELA TEÓFILA ROSAS BENANCIO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN METEOROLOGÍA	8500	DOCUMENTO			714	671	715	704	721	700	721	727	695	717	696	718	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,861,728.00
1.1	PRONOSTICO REGIONAL SEMANAL	104	PRONOSTICO			9	8	9	8	9	9	9	9	8	9	9	8	
1.1.1	Recopilación de información meteorológica, análisis de imágenes de satélite, análisis de modelos numéricos meteorológicos.	104	PRONOSTICO	1	1	9	8	9	8	9	9	9	9	8	9	9	8	MARTI BONGHOMS CALVELLO, NELSON QUISPE GUTIERREZ, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, SARA TERESA OLIVARES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, GODILIA TERESA GARCIA VILCA, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS.
1.2	PRONOSTICO A CORTO PLAZO LIMA	2928	PRONOSTICO			248	232	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248	
1.2.1	Análisis de imágenes de satélite, información de estaciones automáticas y modelos numéricos meteorológicos.	2928	PRONOSTICO			248	232	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248	GODILIA TERESA GARCIA VILCA, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS, SARA TERESA OLIVARES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, NELSON QUISPE GUTIERREZ, MARTI BONGHOMS CALVELLO.
1.3	PRONOSTICO TIEMPO EXTENDIDO 3 DIAS	732	PRONOSTICO			62	58	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62	
1.3.1	Análisis de imágenes de Satélite, Modelos Numéricos, datos de estaciones automáticas, datos de estaciones convencionales, temperatura de agua de mar y modelos estadísticos.	732	PRONOSTICO			62	58	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62	GODILIA TERESA GARCIA VILCA, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS, SARA TERESA OLIVARES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, NELSON QUISPE GUTIERREZ, MARTI BONGHOMS CALVELLO.
1.4	ALERTAS DE TIEMPO Y CLIMA	36	DOCUMENTO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.4.1	Análisis de las condiciones del Tiempo, datos meteorológicos, imágenes de Satélite, modelos numéricos, entre otros.	36	DOCUMENTO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	GODILIA TERESA GARCIA VILCA, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS, SARA TERESA OLIVARES HUAPAYA, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, NELSON QUISPE GUTIERREZ, MARTI BONGHOMS CALVELLO.
1.5	PRONOSTICOS ESPECIFICOS CUSCO	366	PRONOSTICO			31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
1.5.1	Análisis de imágenes de Satélite, Modelos Numéricos, datos de estaciones automáticas, datos de estaciones convencionales, temperatura de agua de mar y modelos estadísticos.	366	PRONOSTICO			31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	GODILIA TERESA GARCIA VILCA, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS, JOSE RICARDO MESA GOTO, RICARDO WILLIAM DURAN MAMANI, SARA TERESA OLIVARES HUAPAYA, NELSON QUISPE GUTIERREZ, MARTI BONGHOMS CALVELLO.
1.6	PRONOSTICOS TURÍSTICOS DECADAL/MENSUAL	180	ACCION			15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
1.6.1	Análisis de información observada, modelos, imágenes y pronósticos relacionados al clima y océano.	180	ACCION	1		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	FELIX HERNAN FURAS SAUCEDO.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 01/03/2012

Páginas : 2 al 5

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																GABRIELA TEOFILO ROSAS BENANCIO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
	PRONOSTICOS ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	8500	DOCUMENTO			714	671	715	704	721	700	721	727	895	717	698	719	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,861,728.00	
1.7	PREVISION NUMERICA DEL TIEMPO	2928	PRONOSTICO			248	232	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248		
1.7.1	Previsión Numérica del Tiempo (ETA, WRF, BRAMS)	2928	PRONOSTICO	2		248	232	248	240	248	240	248	248	240	248	240	248	ALAN BERARDO LLACZA RODRIGUEZ, OTTO SALVADOR HUMAY CARRASCO	
1.8	PRONOSTICO CLIMATICO NIVEL NACIONAL	36	PRONOSTICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.8.1	Actualización, procesamiento de la data termopluviométrica, análisis de los mapas de anomalías climáticas y elaboración del pronóstico.	36	PRONOSTICO	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	DORA EVELITH MARIN SANCHEZ, CRISTINA PAMELA DAVILA ARRIAGA, EDWIN LEONIDAS QUEVEDO GUISPE	
1.9	PRONOSTICO CLIMATICO NIVEL DE CUENCA	251	PRONOSTICO			18	18	18	28	23	23	23	28	18	18	18	18		
1.9.1	Recopilación de información termopluviométrica, descarga, actualización y elaboración del pronóstico climático a nivel de cuenca.	251	PRONOSTICO			18	18	18	28	23	23	23	28	18	18	18	18	JUAN CARLOS BAZO ZAMBRANO, LIGURDES JESSICA MENIS ALVAREZ, YURY WILSON ESPAJADILLO FERRANDEZ, CRISTINA PAMELA DAVILA ARRIAGA, CARMEN ROSA REYES BRAVO	
1.10	PRONOSTICO CLIMATICO NIVEL REGIONAL COSTERO Y LOCAL	36	PRONOSTICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.10.1	Recopilación, procesamiento de la información de temperaturas extremas del aire, análisis y elaboración de del pronóstico climático a nivel regional costero y local	36	PRONOSTICO	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	EDWIN LEONIDAS QUEVEDO GUISPE, CRISTINA PAMELA DAVILA ARRIAGA	
1.11	BOLETIN SINOPTICO SEMANAL Y MENSUAL	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.11.1	Análisis de Imágenes de Satélite, Modelos Numéricos, datos de estaciones automáticas, datos de estaciones convencionales, temperatura de agua de mar y modelos estadísticos.	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BORIS RAQUEL LOAYZA RIOS, NELSON GUISPE GUTIERREZ, GERALDA TERESA GARCIA VILCA, MARTI BONSHOMS CALVELO	
1.12	BOLETIN OCEANO-ATMOSFERA	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.12.2	Análisis de la información oceano-atmósfera a nivel macro, regional y local y elaboración del Boletín.	12	BOLETIN	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUAN CARLOS BAZO ZAMBRANO, EDWIN LEONIDAS QUEVEDO GUISPE, PERRY MARTIN MOSCA ROMAN, ENA MARIA JAMES ESPINOZA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :01/03/2012

Páginas :3 al 5

Dirección u Oficina

: DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																GABRIELA TEOFILA ROSAS BENANCIO	
1.1.1	SUB-TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO-CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	8500	DOCUMENTO			714	671	715	704	721	700	721	727	685	717	696	719	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,861,728.00	
1.13	BOLETIN CLIMATICO	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.13.1	Recopilación, procesamiento y cálculo de anomalías termopluviométricas de 300 estaciones meteorológicas a nivel nacional, y elaboración del Boletín Climático	12	BOLETIN	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARMEN ROSA REYES BRAVO, YURY WILSON ESCAJADILLO FERNANDEZ, CRISTINA PAMELA DAVILA ARRIAGA, EDWIN LEONIDAS GUEVEDO QUISEP, ENA MARIA JAMES ESPINOZA	
1.14	BOLETIN MONITOREO VIENTOS COSTEROS	5	BOLETIN			0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1		
1.14.2	obtención de información de velocidad del viento de modelos atmosféricos ETA y WRF	5	BOLETIN	1	1								1	1	1	1	1	ANGEL GUSTAVO CORNEJO GARRIDO, DORA EVELITH MARIN SANCHEZ	
1.15	PRONOSTICOS ESPECIFICOS: COGA	365	PRONOSTICO			31	29	30	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
1.15.1	Análisis de imágenes de Satélite, Modelos Numéricos, datos de estaciones automáticas, datos de estaciones convencionales, temperatura de agua de mar y modelos estadísticos.	365	PRONOSTICO			31	29	30	30	31	30	31	31	30	31	30	31	CARLOS EMPIQUE FUENTES MENDOZA, JACOB DANIEL YALLE YAU, JUAN BENITO VALDERAMA ARTEAGA, LUIS ANGEL VILLANO FELIX, RAUL OLIVARES OTANO, JUAN CARLOS BAZO ZAMBRANO	
1.16	PRONOSTICOS ESPECIFICOS: COES	366	PRONOSTICO			31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
1.16.1	Análisis de imágenes de Satélite, Modelos Numéricos, datos de estaciones automáticas, datos de estaciones convencionales, temperatura de agua de mar y modelos estadísticos.	366	PRONOSTICO			31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	NELSON GUSPE GUTIERREZ, VANNA JAQUELINE ALIAGA NESTAREN, DORIS RAQUEL LOAYZA RIOS	
1.17	PRONOSTICOS ESPECIFICOS PARA SALUD-PUNO	36	PRONOSTICO			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.17.1	Actualización de Datos de 3 estaciones de temperaturas extremas para el departamento Puno.	36	PRONOSTICO	1		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	YURY WILSON ESCAJADILLO FERNANDEZ, EDWIN LEONIDAS GUEVEDO QUISEP	
1.19	AJUSTE DE MAPAS CLIMATICOS CON INF. DE SATELITE	1	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.19.1	Revisión bibliográfica, descarga, control, cálculo de errores, corrección de datos TRMM y estación meteorológica y generación de mapas.	1	INFORME	2													1	JUAN CARLOS BAZO ZAMBRANO, YURY WILSON ESCAJADILLO FERNANDEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 01/03/2012

Páginas : 4 al 5

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GABRIELA TEOFILO ROSAS BENANCIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA	3500	DOCUMENTO			714	671	715	704	721	700	721	727	695	717	696	719	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,861,728.00	
1.20	PREVISION QUINCENAL DEL TIEMPO Y CLIMA PARA SECTORES PRODUCTIVOS	20	ACCION			0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.20.1	Análisis de información observada, modelos, pronósticos, imágenes y otros relacionada a la atmósfera, a nivel regional y local.	20	ACCION	1				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO,	
1.21	SENSIBILIDAD MODELO REGIONAL WRF	1	ACCION			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.21.2	SIMULACION NUMERICA CON EL MODELO REGIONAL WRF	0	ACCION	1	4													GERARDO CRISTIAN JACOME VERGARAY,	
1.21.3	ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE LA SIMULACION CON EL MODELO WRF	0	ACCION	1	4													GERARDO CRISTIAN JACOME VERGARAY, ALAN GERARDO LLACZA RODRIGUEZ, GONNA JESUS AVALOS ROLDAN, GABRIELA TEOFILO ROSAS BENANCIO, OTTO SALVADOR HUMAN CARRASCO,	
1.21.4	ELABORACION DEL INFORME TECNICO	1	ESTUDIO	1	4												1	GERARDO CRISTIAN JACOME VERGARAY,	
1.22	DOWNSCALLING DINAMICO DE CAM	1	ACCION			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.22.1	Automatización y ejecución de las corridas del modelo WRF, con condiciones iniciales de CAM	1	ACCION	1													1	MIQUEL FIDELIO SAAVEDRA JUAN DE DIOS,	
1.23	PRONOSTICO DE PLAYAS	48	PRONOSTICO			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
1.23.1	Análisis de las temperaturas superficiales del agua de mar en el litoral peruano	12	PRONOSTICO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO,	
1.23.2	Análisis de la información meteorológica disponible en tiempo real	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO,	
1.23.3	Análisis de la información meteorológica pronosticada a corto plazo	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO,	
1.23.4	Análisis de la información oceanográfica pronosticada a corto plazo	12	DOCUMENTO	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIX HERNAN CUBAS SAUCEDO,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :01/03/2012

Páginas :5 al 5

Dirección u Oficina

: DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Objetivos Generales

:



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																GABRIELA TEÓFILA ROSAS BENANCIO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS ASCENDIMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA.	8500	DOCUMENTO			714	871	715	704	721	700	721	727	695	717	698	719	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,661,728.00	
1.24	PREDICCION NUMERICA DEL CLIMA	12	PRONOSTICO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.24.1	Prediccion numerica del clima	12	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DE LA AGUIA AZARTE, ALAN GERARDO DIAZ RODRIGUEZ OTTO SALVADOR HUMAN CARRASCO.	
1.25	BOLETIN DE MONITOREO DE LAS CONDICIONES DE MACHUPICCHU	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.25.1	Evaluacion, procesamiento, analisis y elaboracion del Boletin	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LIDIO ARMANDO MATOS CALDAS.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :06/06/2012

Páginas :1 al 3

Dirección u Oficina

: DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Objetivos Generales



I	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cargos)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																JUAN JULIO OROZCO GÁLVEZ	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	616	DOCUMENTO			57	56	60	59	47	51	45	45	50	49	46	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 966,210.00	
1.1	PRESENTACION EXPOSICIONES	8	INFORME			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
1.1.1	Presentación de exposiciones técnicas en Hidrología	4	INFORME	12	2			1			1			1			1	OSCAR GUSTAVO FELPE OBANDO, RICARDO MANUEL VILLAS CUESTAS, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, MILAGROS ISLA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO,	
1.1.2	Desarrollo de capacidades a nivel de técnico hidromensur	4	INFORME	12	2			1			1			1			1	OSCAR GUSTAVO FELPE OBANDO, RICARDO MANUEL VILLAS CUESTAS, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, MILAGROS ISLA INGA TORRES, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JORGE LUIS	
1.2	PARTICIPACIONES EN REUNIONES	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.2.1	Participación en reuniones	4	INFORME	12	2			1			1			1			1	OSCAR GUSTAVO FELPE OBANDO, MILAGROS ISLA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, DARWIN SANTOS VILLAR, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS	
1.3	CONAFI	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
1.3.1	CONAFI	2	INFORME	12	2						1						1	CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, MILAGROS ISLA INGA TORRES, OSCAR GUSTAVO FELPE OBANDO, DARWIN SANTOS VILLAR, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA	
1.4	GWP	2	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
1.4.1	GWP	2	INFORME	12	2						1						1	CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, MILAGROS ISLA INGA TORRES, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, OSCAR GUSTAVO FELPE OBANDO, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, RICARDO MANUEL VILLAS CUESTAS, DARWIN SANTOS VILLAR, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, JUAN CARLOS	
1.5	ELABORACION BOLETIN HIDROLOGICO	26	BOLETIN			2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2		
1.5.1	Elaboración del boletín hidrológico mensual al nivel nacional	12	BOLETIN	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DARWIN SANTOS VILLAR, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA	
1.5.2	Bolet in Estacional, elaboración del boletín hidrológico	2	BOLETIN	7	2					1				1				CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, MILAGROS ISLA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ	
1.5.3	Elaboración del resumen hidrológico mensual	12	BOLETIN	8	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, MILAGROS ISLA INGA TORRES	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 06/06/2012

Páginas : 2 al 3

Dirección u Oficina

DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																JUAN JULIO ORDÓÑEZ GALVEZ	
1.1.1	OTRAS TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA.	615	DOCUMENTO			57	55	60	59	47	51	45	45	50	49	46	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 865,210.00	
1.6	ANALISIS HIDROMETEOROLOGICO RIOS AMAZONICOS	2	BOLETIN			0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		
1.6.1	Análisis hidrometeorológico de los ríos Amazónicos Peruanos	2	BOLETIN	8	2					1				1				JORGE LUIS CARRANZA VALLE, OSCAR GUSTAVO FELPE ORLANDO, RICARDO MANUEL VILLASIS CUESTAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	
1.7	ELABORACION BOLETIN HIDROLOGICO SEQUIAS	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.7.1	Elaboración del boletín hidrológico de sequías	12	BOLETIN	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OSCAR GUSTAVO FELPE ORLANDO, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, RICARDO MANUEL VILLASIS CUESTAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, MIRIAM ROCIO CASAYVERE RIVEROS, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	
1.8	ELABORACION PRONOSTICOS DIARIOS HIDROLOGICOS	288	PRONOSTICO			28	27	28	29	22	22	22	22	22	22	22	22		
1.8.1	Elaboración de pronósticos diarios hidrológicos - Vertiente del Pacífico zona centro	264	PRONOSTICO	7	2	26	25	26	27	20	20	20	20	20	20	20	20	JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	
1.8.2	Elaboración de Alertas y Notas de Prensa	12	DOCUMENTO	8	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	
1.8.3	Elaboración de Pronóstico Hidrológico a nivel nacional	12	PRONOSTICO	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, DARWIN SANTOS VILLAR, DULA REBECA CRUZATE GARCIA, JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE.	
1.9	PROCESAMIENTO DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA	264	DOCUMENTO			26	25	26	27	20	20	20	20	20	20	20	20		
1.9.1	Procesamiento de información hidrometeorológica en el sistema informático	264	DOCUMENTO	7	2	26	25	26	27	20	20	20	20	20	20	20	20	JOSE CELSO FERREYRA GOMEZ, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	
1.10	INTÉGRACION VARIABLES HIDROMETEOROLOGICAS	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.10.1	Integración de variables hidrometeorológicas de los estudios de Balance Hídrico y Atlas Hidrológico de la vertiente del Pacífico	1	ESTUDIO	6	2											1		JULIA YGNACIA ACUNA AZARTE, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAYHUALLA, MIGROS ISELA INGA TORRES, DULA REBECA CRUZATE GARCIA.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 06/06/2012

Páginas : 3 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																JUAN JULIO ORDOÑEZ GALVEZ	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA	615	DOCUMENTO			57	55	60	59	47	51	45	45	50	49	46	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 966,210.00	
1.1.1	ELABORACION ATLAS HIDROLOGICO	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
1.1.1.1	Elaboración de Balance Hídrico de la cuenca Amazónica	1	ESTUDIO	6	2										1			JULIA YGNACIA ACUÑA AZARTE, HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, MILAGROS ISELA INGA TORRES, DULIA REBECA CRUZATE GARCIA	
1.1.1.2	Elaboración del Atlas Hidrológico de la cuenca Amazónica	1	ESTUDIO	6	2										1			HECTOR ALBERTO VERA AREVALO, JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO, DARWIN SANTOS VILLAR, CESAR AUGUSTO MORENO GUZMAN, JULIA YGNACIA ACUÑA AZARTE, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, MILAGROS ISELA INGA TORRES, DULIA REBECA CRUZATE GARCIA	
1.1.2	ELABORACION ESTUDIO FINAL	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
1.1.2.1	Aplicación de sensoramiento remoto en Hidrologia	1	ESTUDIO	8	2										1			OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, RICARDO MANUEL VILLASIS CUESTAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, MILAGROS ISELA INGA TORRES, DULIA REBECA CRUZATE GARCIA	
1.1.2.2	Estudio del Cambio Climático en Hidrologia	1	ESTUDIO	8	2										1			OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, RICARDO MANUEL VILLASIS CUESTAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, MILAGROS ISELA INGA TORRES, DULIA REBECA CRUZATE GARCIA	
1.1.3	DESARROLLO INDICADORES CALIDAD AGUA	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
1.1.3.1	Desarrollo de indicadores de calidad de agua	2	ESTUDIO	8	2						1						1	OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO, LUIS ALBERTO METZGER TERRAZAS, JORGE LUIS CARRANZA VALLE, RICARDO MANUEL VILLASIS CUESTAS, RICARDO ANTONIO ROSAS LUJAN, JUAN CARLOS HUAMAN CAHUALLA, MIRIAM ROCIO CASASVERDE RIVEROS, MILAGROS ISELA INGA TORRES, DULIA REBECA CRUZATE GARCIA	
2	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION	3	REPORTE TECNICO			1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 133,660.00	
2.1	CONTRATACION DE PERSONAL	3	PERSONA			1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		
2.1.1	Especialista para generación de información	3	PERSONA	10	2	1				1				1				JUAN FERNANDO ARBOLEDA OROZCO,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 2



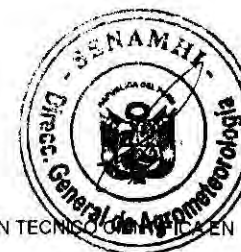
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.
Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA.

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.	114	DOCUMENTO			8	8	12	8	8	11	8	8	11	8	8	16	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 661,010.00
1.1	PRONOSTICOS SEQUIAS Y HELADAS POR CUENCAS	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1	Pronosticos sequias y heladas de las cuencas de Chancay-Lambayeque, Santa, Mantaro, Pampas-Apurimac, Ilo-Moquegua, Ramis e Ilaya	12	BOLETIN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER FRANKLIN SERNAGUE SAavedra, VICTOR CANCIO ROSAS-PAYANCO, BRENDA ROCIO APARCANA DIAZ
1.2	IMPACTO, CONDICIONES METEOROLOGICAS EN AGRICULTURA	36	BOLETIN			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.2.1	Impacto de las condiciones meteorológicas en la agricultura a nivel nacional.	36	BOLETIN	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, JANET MARGARITA SANABRIA OLIVERA, BRENDA ROCIO APARCANA DIAZ, JULIO CESAR ARROYO HUAMAN, VICTOR CANCIO ROSAS-PAYANCO
1.3	PRONOSTICO AGROMETEOROLOGICO MENSUAL	12	BOLETIN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.1	Pronostico Agrometeorologico mensual a nivel nacional.	12	BOLETIN	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, JANET MARGARITA SANABRIA OLIVERA, BRENDA ROCIO APARCANA DIAZ, JULIO CESAR ARROYO HUAMAN, VICTOR CANCIO ROSAS-PAYANCO
1.4	PRONOSTICO RIESGO AGROCLIMATICO	36	BOLETIN			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1.4.1	Pronóstico del Riesgo Agroclimático en la los valles del Mantaro, Urubamba y Cajamarquino	36	BOLETIN	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	NELLY ALICIA PEREZ DIAZ DE CHANG, SAYURI MARTHA RAMIREZ VILCA, IRENE REBELO VARILLAS
1.5	ASESORAMIENTO TECNICO-CIENTIFICO	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.5.1	Asesoramiento técnico-científico en agrometeorología a entidades públicas, privadas y agricultores.	4	INFORME	8				1			1			1			1	VICTOR CANCIO ROSAS-PAYANCO, IRENE REBELO VARILLAS, WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, KARIN LIZBETH QUEVEDO CARRA, JANET MARGARITA SANABRIA OLIVERA, NELLY ALICIA PEREZ DIAZ DE CHANG, SAYURI MARTHA RAMIREZ VILCA, WALTER FRANKLIN SERNAGUE SAavedra
1.6	IMPACTO VARIABILIDAD CLIMATICA CULTIVO VID	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.6.1	Impacto de la variabilidad climática en el cultivo de vid.	1	ESTUDIO	3													1	WILFREDO JULIAN YZARRA TITO, JANET MARGARITA SANABRIA OLIVERA, VICTOR CANCIO ROSAS-PAYANCO
1.7	INVESTIGACION IMPLEMENTACION AGROTIEMPO-PERU	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
1.7.1	Investigación para la implementación del AGROTIEMPO-PERU	4	INFORME	2				1			1			1			1	KARIN LIZBETH QUEVEDO CARRA, IRENE REBELO VARILLAS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

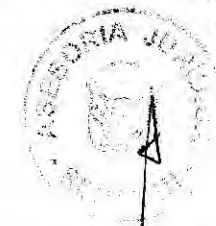
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 2



Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA.
Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA.

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA	114	DOCUMENTO			8	8	12	8	8	11	8	8	11	8	8	16	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 661,010.00	
1.8	RIESGO AGROCLIMATICO CUENCA RIO MANTARO	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.8.1	Riesgo Agroclimático en el Valle del Río Mantaro	1	ESTUDIO	2	1												1	KELLY AURORA PEREZ DIAZ DE CHANG, SAYURI MARTHA RAMIRO VILCA, IRENE TREBESJO VARIILLAS.	
1.9	ZONIFICACION RIESGO AGRICOLA REGION DE AYACUCHO	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.9.1	Zonificación de Riesgo Agrícola en la Región de Ayacucho	1	ESTUDIO	2													1	IRENE TREBESJO VARIILLAS, WILFREDO J. ALVAREZ TITO.	
1.10	MODELO DE PRONOSTICO DE TEMPERATURAS MIN. CUSCO	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.10.1	Modelo de Pronóstico de Temperaturas mínimas en la región Puno	1	ESTUDIO	2													1	KARIM LISETTE QUEVEDO CALTA, IRENE TREBESJO VARIILLAS.	
1.11	MANUAL EVALUACION DE PLAGAS Y ENFERMEDADES	1	MANUAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.11.1	Manual de evaluación de plagas y enfermedades en cultivos.	1	MANUAL	2													1	WILFRED CANCIP ROSAS PAYANO, WALTER PRADIN SERRAVALLO SAGARICHA.	
1.12	CONVENIO SENAMHI-FAO	1	DOCUMENTO			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.12.1	Determinación de temas de investigación prioritarios en el área de Agrometeorología para apoyar la aplicación del plan.	1	DOCUMENTO	2				1										JANET MARGARITA SANABRIA QUISEP, FICTOR CANCIP ROSAS PAYANO.	
1.13	PARTICIPACION EN COMISIONES TECNICO-CIENTIFICAS	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.13.1	Participación en comisiones técnicas-científicas Agrometeorológicas Nacionales e Internacionales	4	INFORME	9				1			1			1			1	KELLY AURORA PEREZ DIAZ DE CHANG, SAYURI MARTHA RAMIRO VILCA, IRENE TREBESJO VARIILLAS, WILFREDO J. ALVAREZ TITO, WILFREDO CANCIP ROSAS PAYANO, WALTER PRADIN SERRAVALLO SAGARICHA, JANET MARGARITA SANABRIA QUISEP, FICTOR CANCIP ROSAS PAYANO.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 4



Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES.

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES	853	DOCUMENTO			72	66	74	69	69	74	70	69	72	71	67	80	S/. 774,482.00	
1.7	PRONOSTICO CALIDAD DE AIRE LIMA - CALLAO	379	PRONOSTICO			32	30	32	31	32	31	32	32	31	32	31	33		
1.7.1	Elaboracion diaria del pronostico de la calidad del aire para Lima y Callao	366	PRONOSTICO	2	6	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO, JUAN SILVA COTRINA, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ, DAVID RICARDO BLAS LACTAYO, MARIO EDUARDO GAVIOLA CALDERON, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO	
1.7.2	Validacion y verificacion del pronostico de contaminantes atmosfericos y elaboracion del estudio	1	REPORTE	4	4												1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO, JUAN SILVA COTRINA, MARIO EDUARDO GAVIOLA CALDERON, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA, JOSE EDUIFES CHAVEZ BARTUEN	
1.7.3	Desarrollo y actualizacion de la pagina web para el pronostico de la calidad del aire	12	ACCION	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DAVID RICARDO BLAS LACTAYO, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA	
1.8	PRONOSTICO RADIACION UV B	366	PRONOSTICO			31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
1.8.3	Recepcion y analisis de imagenes de satelite meteorologico y de RUV. Analisis de modelos de pronosticos (transferencia radiativa) y elaboracion del Pronostico de RUV-B	366	PRONOSTICO	1		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ORLANDO COCORA TILYA	
1.9	SERVICIO ESPECIALIZADOS EN TEMAS AMBIENTALES	1	INFORME			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
1.9.1	Servicios ambientales especializados a solicitud del cliente	1	INFORME	2	5						1							ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO, JUAN SILVA COTRINA, ALDO ALEJANDRO ZEVALLOS ANASTAFIEN, CARLOS SIMON PARCAVE TRULLO, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA	
1.10	DETERMINAR CONCENTRACION AEROSOL EN LIMA	6	REPORTE			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3		
1.10.1	Fase de campo compilacion de informacion	4	REPORTE	2	3			1			1			1			1	VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ, DAVID RICARDO BLAS LACTAYO	
1.10.2	Analisis de la informacion y elaboracion del estudio	1	ESTUDIO	2	3												1	VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, DAVID RICARDO BLAS LACTAYO, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ	
1.10.3	Analisis de los efectos de la contaminacion atmosferica en la salud humana	1	ESTUDIO	1	2												1	CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, DAVID RICARDO BLAS LACTAYO, RULMAN RAPHAEL ALIAGA MARTINEZ	
1.11	ESTUDIO DE CASO. AJUSTE DE DATOS EMISIONES VEHICULARES	5	REPORTE			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
1.11.1	Recoleccion y procesamiento de la informacion	4	REPORTE	2	2			1			1			1			1	JOSE LUIS ANGULO FIERRO, DAVID RICARDO BLAS LACTAYO, CAROL SEMMY ORDONEZ AGUIÑO, VIOLETA JHICENIA RIVERA MINAYA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

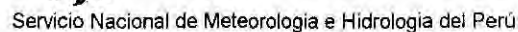
Páginas :3 al 4



Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN TEMAS AMBIENTALES.

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA EN TEMAS AMBIENTALES.	853	DOCUMENTO			72	66	74	69	69	74	70	69	72	71	67	80	S/. 774,482.00	
1.11	ESTUDIO DE CASO. AJUSTE DE DATOS EMISIONES VEHICULARES	5	ESTUDIO			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
1.11.2	Análisis de la información y elaboración del estudio	1	ESTUDIO	2	2												1	JOSE LUIS ANGULO FIERRO, DAVID RICARDO BLAS LA TAYO, CARLOS S.MEIN PARDAVE, TRUJILLO VICTORIA, JENIFERA RIVERA MINAYA	
1.12	INFLUENCIA CONDICIONES METEOROLÓGICAS SINÓPTICAS	5	REPORTE			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
1.12.1	Recopilación de reportes de meteorología sinóptica	4	REPORTE	1				1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES	
1.12.2	Análisis de la información y elaboración del estudio	1	ESTUDIO	1	2												1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES	
1.13	IMPLEMENTACIÓN Y VALIDACIÓN CCATT/B-RAMS	9	REPORTE			0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	3		
1.13.1	Instalación y configuración del modelo CCATT/B-RAMS	4	REPORTE	3	5			1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, DAVID RICARDO BLAS LA TAYO, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ	
1.13.2	Validación y puesta en marcha del modelo	4	REPORTE	3	5			1			1			1			1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, DAVID RICARDO BLAS LA TAYO, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JUAN PABLO MARTINEZ	
1.13.3	Control y verificación del funcionamiento del modelo y elaboración del estudio	1	ESTUDIO	3	6												1	ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO, JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA, JUAN PABLO MARTINEZ, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, DAVID RICARDO BLAS LA TAYO	
1.14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQ	4	RED INSTALADA			1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
1.14.1	Mantenimiento preventivo de equipos ambientales	4	RED INSTALADA	2	3	1			1			1			1			ALDOA T. RAMIREZ, EDUARDO AMAR FLORES, CARLOS S.MEIN PARDAVE, TRUJILLO VICTORIA, JENIFERA RIVERA MINAYA, JOSE LUIS ANGULO FIERRO, JOSE FERNANDO CARLOS CANALES, DAVID RICARDO BLAS LA TAYO	



Fecha :22/02/2012

Paginas :4 al 4

Actividad	: PRONOSTICOS,ASESORAMIENTO,ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTES TEMAS AMBIENTALES.
Direccion u Oficina	: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES.



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																ODON ROMAN SANCHEZ CCOYLLO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO ESTUDIOS E INVESTIGACION Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN TEMAS AMBIENTALES.	853	DOCUMENTO			72	66	74	69	69	74	70	69	72	71	67	80	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 774,482.00	
1.15	CALIBRACION DE EQUIPOS	4	RED INSTALADA			1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0		
1.15.1	Calibracion de los equipos ambientales	4	RED INSTALADA	2	3	1			1		1				1			FOLIO AL MEDIO DE LA COPIA ORIGINAL Y EL ORIGINAL SE ENVIARA POR MAIL AL SUBDIRECCION GENERAL MARTINEZ JUAN CARLOS CHAVEZ BASTIEN, MARCO EDUARDO NAVARRA CALZADILLA.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado

ÓRGANOS

DESCONCENTRADOS



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 23/05/2012

Páginas : 1 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA

Objetivos Generales

:



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PIURA	1046	ACCIONES			92	97	100	83	85	84	82	85	82	85	87	84	S/. 851,716.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA	46	ATENCIÓNES			5	6	7	3	5	4	2	3	3	3	3	2		
1.1.1	Consejo Consultivo Científico y Tecnológico	12	ATENCIÓNES	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.2	Comité Regional de Defensa Civil Piura-Comité de Ciencia y Tecnología	1	ATENCIÓNES	1			1											HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.3	Consejo de Coordinación del Sector Público Agrario	12	ATENCIÓNES	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	
1.1.4	Comité de Operación del Sistema de Poechos	6	ATENCIÓNES	1		1	1	1	1	2								HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.5	Grupo de Gestión de Riego	1	ATENCIÓNES	1			1											HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.6	Sistema de Alerta Temprana	1	ATENCIÓNES	1				1										HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.7	Comité Regional de Defensa Civil Tumbes	1	ATENCIÓNES	1				1										HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.1.8	Formulación, actualización y/o ejecución de convenios	3	INFORME	2		2					1							HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	
1.1.9	Asesoramiento en Proyectos	3	ATENCIÓNES	2				1			1			1				HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	
1.1.10	Participación en Eventos Técnicos y/o Científicos	6	ATENCIÓNES	2	3		1	1		1			1		1	1		HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES,	
1.2	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	7	ESTUDIO			0	0	1	0	1	0	2	0	0	1	1	1		
1.2.1	Climatología Pluvial en los Páramos del Departamento de Piura durante el Período 2009-2011	3	ESTUDIO	1				1				1				1		HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 23/05/2012

Páginas : 2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina
Objetivos Generales

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PIURA	1046	ACCIÓN			92	97	100	83	85	84	82	85	82	85	87	84	S/. 851,716.00	
1.2	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	7	ESTUDIO			0	0	1	0	1	0	2	0	0	1	1	1		
1.2.2	Determinación de índice de Vegetación Ajustado al Suelo desde imágenes de satélites ASTER-2007 Cuenca Chira	2	ESTUDIO	1	0					1		1						NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	
1.2.3	Influencia de la Temperatura sobre la Floración del Algarrobo en los Sectores de La Esperanza-Mallares y Bernal	2	ESTUDIO	1											1		1	NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	
1.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	81	DOCUMENTO			6	6	7	9	4	7	4	8	6	4	11	9		
1.3.1	Manejo Administrativo Contable	12	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.2	Informe sobre venta de información, productos y servicios meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales	12	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.3	Informe Trimestral de Convenios	4	INFORME	1				1			1			1			1	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ,	
1.3.6	Formulación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	DOCUMENTO		2												1	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.7	Evaluación del Plan de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	DOCUMENTO		2												1	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.8	Organización Documental	6	DOCUMENTO		2				2				2			2		CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.9	Descripción Documental	2	DOCUMENTO		2						1			1				CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.10	Selección Documental	6	DOCUMENTO		2				2				2			2		CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.11	Conservación Documental	12	DOCUMENTO		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :23/05/2012

Páginas :3 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina
Objetivos Generales

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PIURA	1046	ACCION			92	97	100	83	85	84	82	85	82	85	87	84	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 851,716.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	81				6	6	7	9	4	7	4	8	6	4	11	9		
1.3.12	Servicio Documental	22			2	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.13	Transferencia Documental	2	DOCUMENTO		2				1							1		CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.3.14	Adquisición de Equipos y materiales	1	DOCUMENTO		2						1							CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE,	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	855	INFORME			71	75	75	68	72	70	71	71	70	74	69	69		
1.4.1	Ruta N°009 Papeyal, El Salto, La Cruz y Puerto Pizarro	4	INFORME	1	0		4											JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ,	
1.4.2	Ruta N°006 Malacasí, Bigote, San Pedro y Chulucanas	4	INFORME	1	0			4										HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.4.4	Ruta N°004 Morropón, Santo Domingo, Chalaco y Pacaypampa	4	INFORME	1	0					4								JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ,	
1.4.5	Ruta N°008 Huamaca y el Virrey	2	INFORME	1							2							HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.4.6	Ruta N°005 Huancabamba, Selalá y Sondorillo	3		1	1								3					JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ,	
1.4.7	Ruta N° 010 / 011 El Alto, Cañaveral y Cabo Inga	2	INFORME	1	0									2				HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.4.8	Ruta N°003 Lancones y Alamor	4	INFORME	1	0										4			HECTOR HILARIO YAURI QUISPE,	
1.4.9	Recepción, control de calidad y remisión de Información a la Sede Central (43 Hidrometeorológicas+22 fenológicas por mes)	780	PLANILLA	1	1	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :23/05/2012

Páginas :4 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina
Objetivos Generales

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PIURA	1046	ACCIÓN			92	97	100	83	85	84	82	85	82	85	87	84	S/. 851,716.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	855	DOCUMENTO			71	75	75	68	72	70	71	71	70	74	69	69		
1.4.10	Procesamiento de información, elaboración de informes técnicos y atención de servicios hidrometeorológicos a solicitud del usuario.	48	DOCUMENTO	2	3	6	6	6	3	3	3	3	3	3	4	4	4	HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES.	
1.4.11	Ruta N° 07 La Esperanza, Mallares y Pananga	3	INFORME	1	1							3						CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA.	
1.4.12	Curso Taller de Capacitación de Observadores	1	ACCIÓN	3	3										1			JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ, HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA, MANUEL JESUS FARFAN YARLEQUE, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS.	
1.5	PRONÓSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLÓGICAS	57	PRONÓSTICO			10	10	10	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.5.1	Pronóstico período lluvioso	12	PRONÓSTICO	1	0	4	4	4										HECTOR HILARIO YAURI QUISPE.	
1.5.2	Pronósticos Regionales	9	PRONÓSTICO	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	HECTOR HILARIO YAURI QUISPE.	
1.5.3	Pronóstico Regional de Playas	12	PRONÓSTICO	1		4	4	4										HECTOR HILARIO YAURI QUISPE.	
1.5.4	Boletín Regional	12	BOLETÍN	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HECTOR HILARIO YAURI QUISPE, NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS, SEGUNDO ROBERTO SANDOVAL TORRES.	
1.5.5	Boletín UV	12	BOLETÍN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NINELL JANETT DEDIOS MIMBELA, CARLA FERNANDA VILELA VARGAS.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE
Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL HUGO PANTOJA TAPIA	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	4228	ACCION			355	357	368	350	344	356	346	347	354	343	344	364	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,007,996.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	129	INFORME			9	10	15	9	9	15	5	10	14	8	8	17		
1.1.1	Convenio Asociación de Productores de Algodón de Lambayeque	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.2	Convenio Cooperativa Agraria La Prosperidad de Chirinos LTDA.	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.3	Convenio Empresa Agrícola San Juan S.A.A.	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.4	Convenio Instituto Superior Pedagógico Público - Santa Cruz	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.5	Convenio Proyecto Especial Jequetepeque Zaña	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.6	Convenio Proyecto Especial Olmos Tinajones	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.7	Convenio Servicio Nacional de Sanidad Agraria - Lambayeque	4	INFORME	2	4			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.8	Asesoramiento técnico especializado	60	INFORME	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS	
1.1.9	Comité Regional de Defensa Civil Lambayeque	4	INFORME	1	1	1			1					1			1	EDUARDO NICANOR SALAS SIME, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.10	Comité Provincial de Defensa Civil Chiclayo	4	INFORME	1	1	1		1							1		1	EDUARDO NICANOR SALAS SIME, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.11	Comisión Ambiental Regional Lambayeque	6	INFORME	2			1		1		1		1		1		1	FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NICANOR SALAS SIME	
1.1.12	Comisión Técnica Regional de Zonificación Ecológica y Económica Lambayeque	6	INFORME	1		1	1	1		1			1			1		HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ	
1.1.13	Grupo Estrategia Regional de Cambio Climático Lambayeque	4	INFORME	2			1			1			1			1		FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, EDUARDO NICANOR SALAS SIME	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																HUGO PANTOJA TAPIA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	4228	ACCION			355	357	368	350	344	356	346	347	354	343	344	364	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,007,996.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	129	INFORME			9	10	15	9	9	15	5	10	14	8	8	17		
1.1.14	Comité de Coordinación Interinstitucional de estadística e informática	4	INFORME	1	1				1		1			1			1	ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.15	Reunión Técnica de archivos Municipales y de la Administración Pública	2	INFORME	1	1						1						1	ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.1.16	Grupo Técnico Regional del Agua Lambayeque	4	INFORME	1			1			1			1			1		EDUARDO NICANOR SALAS SIME	
1.1.17	Comisión Regional del Sistema Comunitario de Alerta Temprana de Lambayeque	7	INFORME	2		1	1	1	1	1			1		1			EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ ROS	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	113	INFORME			8	9	14	7	7	11	11	8	11	7	7	13		
1.3.1	Control de asistencia y firmado de planillas del personal	12	INFORME	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN	
1.3.2	Movimiento y control de bienes patrimoniales	1	INFORME	1	2												1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	
1.3.3	Manejo Administrativo Contable	12	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.3.4	Remisión de documentos varios	50	DOCUMENTO		2	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, ROSA LORENA CHAVESTA LLUEN	
1.3.5	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2013	1	DOCUMENTO	3	1						1							CARLOS AGUILAR CUSTODIO, HUGO PANTOJA TAPIA, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ ROS	
1.3.6	Avance Trimestral de Metas y Actividades del POI	4	DOCUMENTO	1	1			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.3.7	Memoria anual	1	DOCUMENTO	1	1												1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO	
1.3.8	Informes Técnico - Administrativos	4	INFORME	2	2			1			1			1			1	CARLOS AGUILAR CUSTODIO, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ ROS, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 3 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																HUGO PANTOJA TAPIA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	4228	ACCION			355	357	368	350	344	356	346	347	354	343	344	364	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI/ 1,007.996.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	113	INFORME			8	9	14	7	7	11	11	8	11	7	7	13		
1.3.9	Comisiones en la sede central SENAMHI	4	INFORME	2	2			1				2			1			ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.10	Reunión de Directores Regionales en la Sede Central	1	INFORME	1								1						HUGO PANTOJA TAPIA	
1.3.11	Formulación del plan anual de trabajo del archivo desconcentrado para el año 2013	1	PLAN		2												1	ROSALORENA CHAVESTA LUEN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.12	Evaluación del plan anual de trabajo de archivo desconcentrado del 2012	1	INFORME		2												1	ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.13	Organización documental	2	ACCION		2		1						1					ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.14	Descripción documental	2	ACCION		2		1	1										ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.15	Selección documental	2	ACCION		2			1						1				ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.16	Conservación documental	4	ACCION		2			1			1			1			1	ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.17	Servicio documental	10	ACCION		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.3.18	Coordinaciones con el Archivo Regional de Lambayeque. Reunión de archivos municipales y de la administración pública	1	ACCION		2			1										ROSALORENA CHAVESTA LUEN, EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	3789	INFORME			315	316	316	316	316	316	316	316	316	316	315	315		
1.4.1	Ruta 01 - CO Jayanca, CP Pasabar, CO Cerro de Arena y CO Pasaje Sur	1	INFORME	2			1											EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	
1.4.2	Ruta 02 - CP Lambayeque, CO Requena, CO Chirrepe y CP Tala	1	INFORME	2				1										EDUARDO GARCIA SALAS, MELFRANCISCO MARTIN, RITZ RIVERA, ARTURO LUENA AGOSTA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :4 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HUGO PANTOJA TAPIA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/. 1,007.996.00	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	4228	ACCION			355	357	368	350	344	356	346	347	354	343	344	364		
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	3789	INFORME			315	316	316	316	316	316	316	316	316	316	315	315		
1.4.3	Ruta 03 - CO El Limón, H El Cacao, PLU Chunchuca, PLU El Pintor, H Los Naranjos, CO Jamaica, H Maguncho, PLU Maguncho, CO Chachapoyas y CO Jazan	1	INFORME	1	1				1									HUGO PANTOJA TAPIA, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.4	Ruta 04 - CO Tocomche, H Cirato, CO Chancay Baños, CO Santa Cruz, CP Tinajones y CO Sipan	1	INFORME	1	1					1								EDUARDO NICANOR SALAS SIME, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.5	Ruta 05 - CP Ferreñafe, H Puchaca, CO Puchaca, CO Incahuasi y PLU Cueva Blanca	1	INFORME	1	1						1							EDUARDO NICANOR SALAS SIME, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.6	Ruta 06 - CP Jaen, H Cochabamba, PLU Cochabamba, CO Chirinos, CO San Ignacio, CO Namballe, CO La Cascanilla y CO Chontali	1	INFORME		2							1						JOSE ARTURO ZENA ACOSTA, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.7	Ruta 07 - CO Llama, PLU Querecotillo, CP Huambos, CO Cochabamba, CO Cutervo, PLU y H Lajas, CO Chota, CP Bambamarca, H Mayagabamba, H Llaucano y PLU Shugar	1	INFORME	1	1								1					FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.8	Ruta 08 - PLU Porculla, CO Salique, PLU Pucara, CO El Palto, CO Bagua, CO Aramango, CO Chiriquio y CO Santa Maria Nieva	1	INFORME	1	1									1				HUGO PANTOJA TAPIA, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.9	Ruta 09 - CO Udim, CO Niepos, CO El Espinal, H Batán, CO Oyotun y CO Cayalti	1	INFORME		2										1			JOSE ARTURO ZENA ACOSTA, HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ,	
1.4.10	Recepción, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la OGEI	1488	PLANILLA	3	2	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, HUGO PANTOJA TAPIA, ROSA LORENA CHAVESTA LUJEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS,	
1.4.11	Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos	744	ESTACION	2	2	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, HUGO PANTOJA TAPIA, ROSA LORENA CHAVESTA LUJEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME,	
1.4.12	Digitación de información hidrometeorológica a través del SISMETHA	744	ESTACION		3	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	HANS ALEXANDER VALLEJOS LOPEZ, ROSA LORENA CHAVESTA LUJEN, JOSE ARTURO ZENA ACOSTA,	
1.4.13	Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA	384	ESTACION	1	1	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	ROSA LORENA CHAVESTA LUJEN, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS,	
1.4.14	Recepción, control de calidad y remisión de información tensiométrica a la DGA	84	ESTACION	1		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS,	
1.4.15	Recepción y transmisión de información termopluvial, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, telefónico y/o radio HF	336	ESTACION	3	1	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	HUGO PANTOJA TAPIA, ROSA LORENA CHAVESTA LUJEN, EDUARDO NICANOR SALAS SIME, FRANCISCO MARTIN LOPEZ RIOS,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 5 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																HUGO PANTOJA TAPIA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LAMBAYEQUE	4228	ACCION			355	357	368	350	344	356	346	347	354	343	344	364	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 1,007,996.00	
1.5	PRONOSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	197	PRONOSTICO			23	22	23	18	12	14	14	13	13	12	14	19		
1.5.1	Pronósticos Hidrometeorológicos	145	PRONOSTICO	1		15	14	15	15	10	10	10	10	10	10	11	15	HUGO PANTOJA TAPIA	
1.5.2	Pronósticos Meteorológicos para playa de fin de semana	12	PRONOSTICO	1		4	4	4										HUGO PANTOJA TAPIA	
1.5.3	Alertas hidrometeorológicas	9	DOCUMENTO	1		1	1	1	1		1	1	1			1	1	HUGO PANTOJA TAPIA	
1.5.4	Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCA MARTIN LÓPEZ ROSA LORENA CHAVESTA L. JEN. (THARCO) NEILANDS ONIAS SIMS FRANCISCO MARTIN LÓPEZ ROSA	
1.5.5	Notas de Prensa	7	DOCUMENTO			1	1	1			1	1		1			1	HUGO PANTOJA TAPIA ROSA LORENA CHAVESTA L. JEN.	
1.5.6	Boletín agrometeorológico en el cultivo de mango	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FRANCISCO MARTIN LÓPEZ ROSA LORENA CHAVESTA L. JEN.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :1 al 7

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA

Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA		(Cantidad)														JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA	3078	ACCION			247	250	257	255	267	250	274	252	263	255	252	256	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 811,248.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	23	ACCION			1	1	4	1	1	4	1	1	3	2	1	3		
1.1.1	Grupo Técnico de Calidad de Aire	3	ACCION	2	1			1			1				1			WALTER IVAN VENEROS TERAN, JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA,	
1.1.2	Grupo Técnico Regional de Cambio Climático y Gestión de Riesgo en Cajamarca	4	ACCION	2	1			1			1			1			1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
1.1.3	Comité Regional de Defensa Civil de Cajamarca	4	ACCION	2	1			1			1			1			1	WALTER IVAN VENEROS TERAN, JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
1.1.4	Remisión de Información al INEI - Cajamarca	12	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	WALTER IVAN VENEROS TERAN, JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA,	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
1.2.1	Evaluación de la Inversión Térmica por Irradiación en el Valle de Cajamarca	1	ESTUDIO	1	1												1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA,	
1.2.2	Caracterización de los Elementos Climatológicos que Influyen en el Maíz en la Cuenca del río Cajamarquino	1	ESTUDIO	1	2												1	WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, JUAN FERNANDO GONZALES GUERRA,	
1.2.3	Estudio sobre el análisis de la Radiación Ultravioleta y su efecto en la salud de la población de Cajamarca	1	ESTUDIO	1													1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO,	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	2535	ACCION			202	210	214	215	214	208	217	208	210	214	212	211		
1.3.1	Recolectar datos de la estación automática del PEJEZA (Est. Granja Porcón)	6	ACCION	2		1		1		1		1		1		1		WALTER IVAN VENEROS TERAN, JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO,	
1.3.2	Registro de Información hidrometeorológica en estación	12	ACCION		45	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ARMINDA ABANTO BARBOZA VDA DE SALAZAR, JOSE ANIBAL CABANILLAS ASTO, ALBERTO ALEJANDRO CABANILLAS QUIROZ, JENNIFER ELVIS CHACON COTRINA, MARIA VIOLETA CHAVEZ MUNOZ, PALLINO CHILON INFANTE, MARIA DOLORES DEZA DE SILVA, NICO GERONIMO SILVA, JUAN FERNANDO GONZALES GUERRA, FLORA GONZALES,	
1.3.3	Recepción control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica	1176	ACCION	2	2	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	WALTER IVAN VENEROS TERAN, JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :2 al 7

Dirección u Oficina

1. DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA

Objetivos Generales



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cambio)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA	3078	ACCION			247	250	257	255	267	250	274	252	263	255	252	256	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 811,249.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	2535	ACCION			202	210	214	215	214	208	217	208	210	214	212	211		
1.3.4	Digitación de información a través del SISMETHA	792	ACCION	2	3	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, LORENZA VALENCIA LOPEZ, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, WALTER IVAN VENEROS TERAN.	
1.3.5	Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA de 29 estaciones	348	ACCION	2	1	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.6	Recepción y transmisión semanal de información hidrometeorológica, vía correo electrónico y vía telefónica	48	ACCION	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.7	Reunión técnica de observadores hidrometeorológicos	1	ACCION	3	3							1						JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, LORENZA VALENCIA LOPEZ, DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES.	
1.3.8	Control de Bienes Patrimoniales	1	ACCION	3	3												1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, LORENZA VALENCIA LOPEZ.	
1.3.9	Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	PLAN	1	1												1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.10	Evaluación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	INFORME	1	1												1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.11	Organización Documental (Implementación del PCD)	10	METRO LINEAL	3	3			2		2		2		2		2		JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, LORENZA VALENCIA LOPEZ, DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.12	Descripción Documental	3	DOCUMENTO		1					1			1			1		NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.13	Selección Documental	2	METRO LINEAL		1									2				NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.14	Conservación Documental	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.15	Informe Trimestral de Actividades POI	4	ACCION	1	1				1			1			1		1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA.	
1.3.16	DEPREVAC : Simulacro de Sismo	1	ACCION	3	3							1						JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA

Objetivos Generales :

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 3 al 7



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA	3078	ACCION			247	250	257	255	267	250	274	252	263	255	252	256	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 811,249.00
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	2535	ACCION			202	210	214	215	214	208	217	208	210	214	212	211	
1.3.17	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2013	1	ACCION	3	3						1							JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, DORIS EUGENIA MENDOZA BARRANTES, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, LORENZA VALENCIA LOPEZ, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE
1.3.18	Servicios Archivísticos	12	SOLICITUDES	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.19	Informe de venta de información y productos hidrometeorológicos	12	ACCION	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, LORENZA VALENCIA LOPEZ
1.3.20	Mejoramiento de los espacios destinados para la atención ciudadana	2	ACCION	2	1							1		1				JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.21	Convenio SENAMHI - PEJEZA	3	ACCION	2	1				1			1			1			JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.22	Convenio SENAMHI - Cooperativa Agraria Atahualpa Jerusalén	3	ACCION	2	1				1			1			1			JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.23	Convenio SENAMHI - Dirección Agraria La Libertad	3	ACCION	2	1				1			1			1			JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.24	Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Cajamarca	3	ACCION	2	1				1			1			1			JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, WALTER IVAN VENEROS TERAN
1.3.25	Solicitud de Usuarios	74	ACCION	3	1		9	9	9	8	6	5	5	5	6	6	6	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, LORENZA VALENCIA LOPEZ
1.3.28	Adquisición de equipos y/o materiales para las actividades archivísticas	1	ACCION	2	1					1								JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA
1.3.27	Transferencia Documental	3	METRO LINEAL	1	1			1					1			1		JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 4 al 7



Dirección u Oficina: DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA

Objetivos Generales:

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CAJAMARCA	3078	ACCION			247	250	257	255	267	250	274	252	263	255	252	256	PRESUPUESTO DE LA ACTMVDAD S/. 811,249.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	54	ESTACION			5	0	0	0	14	0	18	5	12	0	0	0		
1.4.1	Ruta 01: CO-San Juan, CO-Nagoviera, EMA-H-PLU-... Pabla, CO-San Miguel, EMA-... Person	14	ESTACION	2						14								JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN,	
1.4.2	Ruta 02: HLG-Je. Tún, EMA-CO-San Marcos, CO-Huamachuco, HLM-... CO-Huamachuco, HLM-... CO-Huamachuco, HLM-...	14	ESTACION	1	1							14						JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	
1.4.3	Ruta 03: CO-La Encina, CO-Defendin, HLM-EHE-... CO-Defendin, HLM-EHE-... CO-Defendin, HLM-EHE-...	4	ESTACION	1	1							4						WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	
1.4.4	Ruta 04: CO-Monte Gra, PLU-Jusán, PLU-Coruj, CO-Cashicadan, PLU-V... CO-Monte Gra, PLU-Jusán, PLU-Coruj, CO-Cashicadan, PLU-V... CO-Monte Gra, PLU-Jusán, PLU-Coruj, CO-Cashicadan, PLU-V...	12	ESTACION	2										12				JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN,	
1.4.5	Ruta 05: CO-Asunción, CO-Cospan	5	ESTACION	1	1								5					WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	
1.4.6	Ruta 06: MAP-A. Wete, HLG-río Mashcón	5	ESTACION	2	1	5												JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	463	DOCUMENTO			39	39	39	39	38	38	38	38	38	39	39	39		
1.5.1	Pronostico Meteorológico Nacional	96	DOCUMENTO	2	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	
1.5.2	Atención a los medios de comunicación	96	DOCUMENTO	2		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN,	
1.5.3	Reportes del tiempo en escuelas locales	240	DOCUMENTO	2		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN,	
1.5.4	Boletín Regional	12	DOCUMENTO	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, JUAN FERNANDO GONZALES GUERRA,	
1.5.5	Noticia de Prensa	19	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA, VICENTE ISAURO DIAZ URIARTE,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
Objetivos Generales :



Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 5 al 7

1	ACTIVIDAD		CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS		PROPUESTA		(Cantidad)														JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO	
1.1.1	SUB TAREAS		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	HOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
2	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL		25	ESTACION			2	3	1	1	2	5	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																			S/. 4,482,720.00	
2.1	DIAGNOSTICO DE LA RED A NIVEL DE LA CUENCA		9	INFORME			2	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Coordinación con entidades que manejan redes particulares		2	INFORME	3	1	1	1											JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.1.2	Coordinación con entidades usuarias (Gobiernos Regionales y Locales, Agronura, INDECI, Vivienda)		2	INFORME	3	1		1	1										JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.1.3	Trabajo de Campo		2	INFORME	3	1				1	1								JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.1.4	Trabajo de Gabinete (Diagnóstico Preliminar y Final)		3	INFORME	3	1	1	1				1							JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.2	DISEÑO DE RED DE OBSERVACION PARA EL PROGRAMA		3	INFORME			0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0		
2.2.1	Determinación de la Red de Observación		1	INFORME	3	1						1							JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.2.2	Elaboración del Expediente Técnico por Estación		1	INFORME	3	1						1							JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.2.3	Especificación Técnicas de la Red Observacional		1	INFORME	3	1					1								JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.3	FORMULACION DE LAS NECESIDADES Y/O REQ.		3	ESTACION			0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0		
2.3.1	Plan de Adquisiciones de Equipos		3	ESTACION	3	1						1	1	1					JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.4	PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL - CAS		2	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
2.4.1	Determinación del Perfil (Ing. Electrónico y/o Electricista)		1	DOCUMENTO	2	1						1							JULIO ERNESTO URBIOLO DEL CARPIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA
Objetivos Generales :



Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 6 al 7

ACTIVIDAD TAREAS SUB TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA	PERSONA REQUERIDO (Mensual)	PROGRAMACIÓN ANUAL																DIRECTOR GENERAL JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC					
2 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	25	ESTACION				2	3	1	1	2	5	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,482,720.00	
2.4 PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL - CAS	2	PERSONA				0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
2.4.2 Contratación de Personal	1	PERSONA	3	1								1						JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.5 CAPACITACION EN MANTENIMIENTO EQUIPOS HIDROMETEOROLOGICOS	8	CURSO				0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1		
2.5.1 Proceso de Inducción en Mantenimiento de Estaciones	3	CURSO	2									1	1	1				JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN	
2.5.2 Elaboración de los Protocolos de Mantenimiento	3	DOCUMENTO	2	1									1	1	1			JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
2.5.3 Cursos de Capacitación de Mantenimiento de Estaciones	2	CURSO	2													1	1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN	
3 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS	25	ACCION				0	1	3	2	0	0	0	2	5	4	4	4	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,218,024.00	
3.1 IMPLEMENTACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	13	INFORME				0	1	2	1	0	0	0	1	2	2	2	2		
3.1.1 Diagnóstico de la Capacidad de Procesamiento de DORR	2	INFORME	2	1			1	1										JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.1.2 Diseño del Centro de Procesamiento Regional	2	INFORME	3	1				1	1									JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.1.3 Instalación y puesta en marcha del centro de procesamiento regional	5	ACCION	3	1									1	1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.1.4 Administrar el Centro de Procesamiento Regional (Elaboración de Protocolos de Ad. Servidores, Comunicaciones, Seguridad y la Red Lan)	4	INFORME	3	1										1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBOLA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :7 al 7

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA

Objetivos Generales :

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																JULIO ERNESTO URBIO LA DEL CARRIO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
3	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS	25	ACCION			0	1	3	2	0	0	0	2	5	4	4	4	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,218,024.00	
3.2	CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA DIRECCION REGIONAL	4	INFORME			0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0		
3.2.1	Diseño del Centro de Monitoreo	2	INFORME	3	1			1	1									JULIO ERNESTO URBIO LA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.2.2	Implementación del Centro de Monitoreo	2	EDIFICACION	3	1								1	1				JULIO ERNESTO URBIO LA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.3	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	8	SISTEMA			0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2		
3.3.1	Desarrollar Scripts de Comunicación	4	SISTEMA	2	1									1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBIO LA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	
3.3.2	Desarrollar Sistemas Locales	4	SISTEMA	3	1									1	1	1	1	JULIO ERNESTO URBIO LA DEL CARRIO, WALTER IVAN VENEROS TERAN, LORENZA VALENCIA LOPEZ, NELLY ANGELICA GONZALES GUERRA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :1 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA

Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA	460	ACCION			29	42	41	37	37	45	37	37	41	38	50	26	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 1,428,529.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	20	CONVENIO			0	4	3	0	0	4	0	4	4	1	0	0		
1.1.1	Evaluación de convenios.	8	CONVENIO	0	3		4						4					CESAR PABLO PALACIOS MORALES, CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES	
1.1.2	Asesoramiento técnico a estudiantes de Universidades.	3	INFORME	0	3			1			1			1				CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, SANTIAGO GASTELO PAZ	
1.1.3	Asesoramiento técnico hidrometeorológico a proyectos especiales.	3	INFORME	0	2			1			1			1				CESAR PABLO PALACIOS MORALES, SANTIAGO GASTELO PAZ	
1.1.4	Atención de visitas hidrometeorológicas guiadas.	3	INFORME	0	2			1			1			1				CESAR PABLO PALACIOS MORALES, SANTIAGO GASTELO PAZ	
1.1.5	Curso de capacitación en hidrometría y meteorología.	2	ACCION	0	4						1			1				CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, FERMIN DIAZ ALARCON, SANTIAGO GASTELO PAZ	
1.1.6	Curso Taller de observadores hidrometeorológicos.	1	ACCION	0	7										1			CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, FERMIN DIAZ ALARCON, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, SANTIAGO GASTELO PAZ	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	3	INFORME			0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.2.1	Diagnostico de la Red.	2	INFORME	1	5				1							1		GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, FERMIN DIAZ ALARCON, CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, SANTIAGO GASTELO PAZ, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES	
1.2.2	Caracterización hidrográfica de la cuenca del río Rimac.	1	ESTUDIO	1	2			1										CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	44	REPORTE			2	5	4	4	2	5	4	3	2	3	9	1		
1.3.1	Asistencia de personal.	12	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ	
1.3.2	Manejo administrativo contable.	11	RENDICIONES	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 2 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA

Objetivos Generales :



1		ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cargos)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.1		TAREAS	CANT ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1		SUB TAREAS																		
1		GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA	460	ACCION			29	42	41	37	37	45	37	37	41	38	50	26	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,428,529.00	
1.3		GESTION ADMINISTRATIVA	44	INFORME			2	5	4	4	2	5	4	3	2	3	9	1		
1.3.3		Movimiento y control de bienes patrimoniales.	2	INFORME	1	1						1					1		GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ.	
1.3.4		Formulacion del Presupuesto y Plan Operativo Institucional 2013	2	INFORME	2	3						1					1		GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO.	
1.3.5		Formulacion del Plan Anual de Trabajo del Archivo desconcentrado para el año 2012	1	INFORME	0	2			1										CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES.	
1.3.6		Organizacion documental.	3	ACCION	0	2			1				1				1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES.	
1.3.7		Descripcion documental.	2	ACCION	0	1		1									1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES.	
1.3.8		Selección documental.	2	ACCION	0	2		1									1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ.	
1.3.9		Conservación documental.	5	ACCION	0	2		1		1		1		1			1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ.	
1.3.10		Actividades archivísticas.	1	METRO LINEAL	0	1											1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO.	
1.3.11		Avance trimestral de metas.	3	INFORME	1	1				1			1			1			GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, JOSE LUIS RAMOS SANCHEZ.	
1.4		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	79	ACCION			0	8	6	7	7	11	6	5	7	9	13	0		
1.4.1		Evaluación de estaciones.	10	ACCION	0	7		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, FERRIN DIAZ ALARCON, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, SANTIAGO GASTELO PAZ.	
1.4.2		Campañas de aforo de estaciones hidrométricas.	3	ACCION	0	6				1		1				1			CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, GABRIEL EUGENIO GAMARRA CENTENO, JORGE DAMIAN CHUQUILLANQUI PAREDES, SANTIAGO GASTELO PAZ.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LIMA
Objetivos Generales :

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 3 al 6



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA	460	ACCION			29	42	41	37	37	45	37	37	41	38	50	26	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 1,428,529.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	79	INFORME			0	8	6	7	7	11	6	5	7	9	13	0		
1.4.3	Ruta N° 08 CP Campo Marte, CO Pantanos de Villa, H Pte. Palomar, CO Naña, CP La Camista, H Chosica y H Sta Eulalia	7	INFORME	1	1		7											GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
1.4.4	Ruta N° 07 CO Huarangal, H Pte Magdalena, CP Canta y H PLU Obrajillo	5	INFORME	1	1			5										CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.5	Ruta N° 10 H CO La Capilla, PLU San Pedro de Pías, PLU Ayaviri y PLU Huaflec	5	INFORME	1	1				5									GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
1.4.6	Ruta N° 02 CO Huarmey, CO Malvas, CO Buenavista, CO Pariacoto, PLU Chan Chan y PLU Pira	6	INFORME	1	1					6								GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
1.4.7	Ruta N° 8-B H Chosica, PLU Santiago de Tuna, CO Matucana, H PLU San Mateo, PLU San Jose de Parac, H Rio Blanco, PLU Casapalca y PLU Yauli	9	INFORME	1	1						9							GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ, CESAR PABLO PALACIOS MORALES	
1.4.8	Ruta N° 01 CP Huacatambo, H Nepeña, CP Cabana, CO Alto Peru y CO Chimbote	5	INFORME	1	1							5						CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.9	Ruta N° 04 PLU Ocos, H Pte. Cahua, PLU Gorgor y CO Cajatambo	4	INFORME	1	1								4					CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.10	Ruta N° 09 H Antioquia, PE Antioquia, PLU Langa, PLU San Lazaro de Escobar, CO Huarochiri y PLU Huancata	6	INFORME	1	1									6				CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.11	Ruta N° 11 CP Cafete, H-PE Socoli Cafete, H-CO Pacaran, PLU Huangascar y CO Yauyos	7	INFORME	1	1										7			CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.12	Ruta N° 03-A CO Chumana, PLU Mayoranca, CO Chiquan, PLU Milpo y CO Chavin	5	INFORME	1	1											5		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
1.4.13	Ruta N° 03-B CO Recuay, MAP Huaraz, CO Aija, MAP Huaraz, CO Yungay, CO Shuas y CO Pomabamba	7	INFORME	1	1											7		CESAR PABLO PALACIOS MORALES, GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 4 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA

Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
	SUB TAREAS																	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LIMA	460	ACCION			29	42	41	37	37	45	37	37	41	38	50	26	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,428,528.00	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	314	BOLETIN			27	25	27	25	28	25	27	25	28	25	27	25		
1.5.1	Boletin hidrometeorologico diario.	288	BOLETIN	1	3	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, JORGE DAMIAN CHUGUILLANQUI PAREDES, SANTIAGO GASTELO PAZ.	
1.5.2	Boletin hidrometeorologico mensual.	12	BOLETIN	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR PABLO PALACIOS MORALES, SANTIAGO GASTELO PAZ.	
1.5.3	Alertas , notas de prensa.	12	DOCUMENTO	0	1	2		2		2		2		2		2		SANTIAGO GASTELO PAZ.	
1.5.4	Informes coyunturales hidrometeorológicos.	2	DOCUMENTO	0	3					1				1				CARLOS ALBERTO BUSTOS DAVILA, CESAR PABLO PALACIOS MORALES, SANTIAGO GASTELO PAZ.	
2	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	30	ESTACION			2	3	1	1	2	10	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,482,720.00	
2.1	DIAGNOSTICO DE LA RED A NIVEL DE LA CUENCA	9	ACCION			2	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Coordinación con entidades que manejan redes particulares	2	ACCION	1		1	1											GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ.	
2.1.2	Coordinación con entidades usuarias (Gobiernos Regionales y Locales, Agronural, INDECI, Vivienda	2	INFORME	1			1	1										GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ.	
2.1.3	Trabajo de Campo	2	INFORME	1					1	1								GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ.	
2.1.4	Trabajo de Gabinete (Diagnóstico Preliminar y Final)	3	INFORME	1		1	1				1							GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ.	
2.2	DISEÑO DE RED DE OBSERVACION PARA EL PROGRAMA	3	INFORME			0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0		
2.2.1	Determinación de la Red de Observación	1	INFORME	1							1							GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina

: DIRECCION REGIONAL DE LIMA

Objetivos Generales

:

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 5 al 6



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
2	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	30	ESTACION			2	3	1	1	2	10	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,482,720.00	
2.2	DISEÑO DE RED DE OBSERVACION PARA EL PROGRAMA	3	INFORME			0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0		
2.2.2	Elaboración del Expediente Técnico por Estación	1	INFORME	1							1							GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.2.3	Especificación Técnicas de la Red Observacional	1	INFORME	1						1								GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.3	FORMULACION DE LAS NECESIDADES Y/O REQ	3	INFORME			0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0		
2.3.1	Plan de Adquisiciones de Equipos	3	INFORME	1							1	1	1					GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.4	PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL - CAS	7	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0		
2.4.1	Determinación del Perfil (Ing. Electrónico y/o Electricista)	6	DOCUMENTO	1							6							GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.4.2	Contratación de Personal	1	CONTRATOS	1								1						GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.5	CAPACITACION EN MANTENIMIENTO EQUIPOS HIDROMETEOROLOGICOS	8	CURSO			0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1		
2.5.1	Proceso de Inducción en Mantenimiento de Estaciones	3	CURSO	1								1	1	1				GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.5.2	Elaboración de los Protocolos de Mantenimiento	3	CURSO	1									1	1	1			GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
2.5.3	Cursos de Capacitación de Mantenimiento de Estaciones	2	CURSO	1												1	1	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 6 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA

Objetivos Generales :



N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PRONÓSTICOS	4	ACCION			0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,218,024.00	
3.1	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	4	INFORME			0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2		
3.1.1	Diagnóstico de la Capacidad de Procesamiento de DRR	1	INFORME	1			1											GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.1.2	Diseño del Centro de Procesamiento Regional	1	INFORME	1					1									GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.1.3	Instalación y puesta en marcha del centro de procesamiento regional	1	ACCION	1													1	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.1.4	Administrar el Centro de Procesamiento Regional (Elaboración de protocolos de administración de servidores, comunicaciones, seguridad y la Red LAN)	1	INFORME	1													1	GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.2	CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL	0	INFORME			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.1	Diseño del Centro de Monitoreo	0	INFORME															GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.2.2	Implementación del Centro de Monitoreo	0	ACCION															GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.3	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	0	SISTEMA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.1	Desarrollar Scripts de Comunicación	0	SISTEMA															GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	
3.3.2	Desarrollar Sistemas Locales	0	SISTEMA															GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

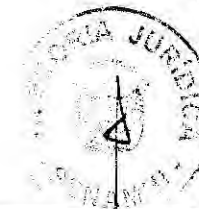
Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - ICA

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - ICA	721	ACCIÓN			56	59	68	60	61	65	62	58	56	60	60	56	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 882,985.00	
1.1	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0		
1.1.1	RIESGO SOCIOECONÓMICO DE LOS CULTIVOS DE VINO Y ESPÁRAGO EN EL VALLE DE ICA	1	ESTUDIO	1	1											1		DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMENTO	
1.1.2	CAMBIO CLIMÁTICO EN LA CUENCA DEL RÍO ICA	1	ESTUDIO	1	3										1			ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROQUE, MARCO ANTONIO PINO GOMEZ, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, YANESSA DES REE HUAPAYA MATTA	
1.1.3	DETERMINACIÓN DE LOS UMBRALES TÉRMICOS, PRECIPITACIÓN Y CAUDALES PARA LAS CUENCAS DE LA REGIÓN ICA CON FINES DE PRONÓSTICO Y ALERTA HIDROMETEOROLÓGICA	1	ESTUDIO	1	4										1			DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, LARISA TAMARA GALLEGOS PEÑA, MARCO ANTONIO PINO GOMEZ, PATSY ELLEN JACQUES GRANDA, ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROQUE	
1.2	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACIÓN TÉCNICA	36	INFORME			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.2.1	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES TÉCNICAS AMBIENTALES (CAR, CAM, GESTA, RN-PARACAS, ALA)	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROQUE, LARISA TAMARA GALLEGOS PEÑA	
1.2.2	PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE DEFENSA CIVIL (CORECECI Y COPRODECI)	12	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROQUE	
1.2.3	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (GORE, INEI, MINAG, CORCYTEC)	12	INFORME	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA ESTHER RAFFO LAUS, LARISA TAMARA GALLEGOS PEÑA, CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMENTO, ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROQUE	
1.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	183	INFORME			12	11	17	16	17	22	16	16	14	12	14	16		
1.3.1	EVALUACIÓN DE CONVENIOS ESPECÍFICOS DE ANCHA BASE Y COOPERACIÓN TÉCNICA	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARIA ESTHER RAFFO LAUS	
1.3.2	CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLAS DEL PERSONAL	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA ESTHER RAFFO LAUS, PATSY ELLEN JACQUES GRANDA	
1.3.3	MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	1	INFORME	1													1	PATSY ELLEN JACQUES GRANDA	
1.3.4	MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	12	RENDICIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA ESTHER RAFFO LAUS, PATSY ELLEN JACQUES GRANDA	
1.3.5	REMIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS	48	REGISTRO	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	MARIA ESTHER RAFFO LAUS, PATSY ELLEN JACQUES GRANDA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - ICA

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA	721	ACCION			56	59	68	60	61	65	62	58	56	60	60	56	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 882,985.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	183	INFORME			12	11	17	16	17	22	16	16	14	12	14	16		
1.3.6	ELABORACION: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013	1	INFORME	1	8						1							DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUE, LARISA TAMARA GALLEGOS PEÑA, MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA, JORGE LUIS CANEJA CHACALTANA, CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO, MARCO ANTONIO PINAN GOMEZ, VANESSA DESIREE HUAPAYA MAYTA	
1.3.7	ELABORACION: PRESUPUESTO 2013	1	INFORME	1	1						1							DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARIA ESTHER RAFFO LAOS,	
1.3.8	INFORMES TRIMESTRALES - AVANCE POI	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARIA ESTHER RAFFO LAOS,	
1.3.10	PRESTACION DE SERVICIOS: VENTA DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL	30	SERVICIO	1	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	ZOILA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUE, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA, MARIA ESTHER RAFFO LAOS	
1.3.11	PRESTACION DE SERVICIO: CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL	3	SERVICIO	1	2			1							1	1		DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUE, CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO,	
1.3.12	CAPACITACION: REUNION DE DIRECTORES	1	EXPOSICIONES	1				1										DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA,	
1.3.13	CAPACITACION: ARCHIVOS	1	EVENTOS	1	1					1								MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA,	
1.3.14	CAPACITACION: SUSTENTACION DEL PRESUPUESTO Y POI	1	EXPOSICIONES	1							1							DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA,	
1.3.15	CAPACITACION: CURSO DE METEOROLOGIA	1	CURSO	1	1						1							DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, ZOILA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUE	
1.3.16	CAPACITACION: CURSO DE HIDROLOGIA	1	CURSO	2									1					LARISA TAMARA GALLEGOS PEÑA, JORGE LUIS CANEJA CHACALTANA,	
1.3.17	CAPACITACION: CURSO DE AGROMETEOROLOGIA	1	CURSO	1											1			CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO,	
1.3.18	CAPACITACION: CURSO DE MEDIO AMBIENTE	1	CURSO	1												1		ZOILA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUE, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA,	
1.3.19	FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO	1	PLAN	2	1												1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELLEN JACQUES GRANDA,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

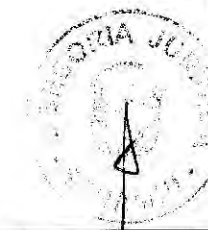
Fecha : 22/02/2012

Páginas : 3 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - ICA

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA	721	ACCION			56	59	68	60	61	65	62	58	56	60	60	56	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 882,985.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	183	INFORME			12	11	17	16	17	22	16	16	14	12	14	16		
1.3.20	EVALUACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO DESCONCENTRADO	1	INFORME	1	1												1	MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.21	ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS	1	DOCUMENTO	1	1									1				MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.22	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	1	METRO LINEAL	1	1			1										MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.23	ORGANIZACION DOCUMENTAL (IMPLEMENTACION DEL PCD)	25	METRO LINEAL	1	1				5	5	5	5	5					MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.24	CONSERVACION DOCUMENTAL	6	ACCION	1	1	1		1		1		1		1		1		MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.25	SERVICIOS ARCHIVISTICOS	24	SOLICITUDES	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.3.26	COORDINACION CON EL ARCHIVO REGIONAL A NIVEL EXTERNO	1	ACCION	1	1				1									MARIA ESTHER RAFFO LAOS, PATSY HELEN JACQUES GRANDA	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	47	ESTACION			0	6	7	3	4	4	6	2	3	6	6	0		
1.4.1	COMISION DE SERVICIO RUTA 1: PE-VILLACURI, CO-BERNALES, HLG-LETRAYOC, CO-HUANCANO, MAP FONAGRO, CO-GROCIO PRADO Y HLG-CONTA	6	ESTACION	1	1		6											DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	
1.4.2	COMISION DE SERVICIO RUTA 5: PE-SANTIAGO, CO-OCUCAJE, HLG-PLU-HUALLPOCA, CO-COPARA, CO-LOMAS Y CO-CHAPARRA	7	ESTACION	1				7										ZOLA ELYRA MALPARTIDA HERRMIGUE	
1.4.3	RUTA 3: CO-CUSICANCHA, CO-TUNEL CERO Y PLU-CHOCLOCOCHA	3	ESTACION	1	1				3									DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	
1.4.4	RUTA 2: CO-SAN JUAN DE YANAC, CO-SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA, CO-HUACHOS Y CO-SAN PEDRO DE HUACARPANA	4	ESTACION	1	1					4								ZOLA ELYRA MALPARTIDA HERRMIGUE, J.E. JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	
1.4.5	RUTA 6: CO-CHALLACA, HLM-PLU-CHALLACA, CO-SANTIAGO DE CHOCORVOS Y PLU-CORDOVA	4	ESTACION	1	1						4							DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE ICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - ICA	721	ACCION			56	59	68	60	61	65	62	58	56	60	60	56	S/. 882,985.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	47	ESTACION			0	6	7	3	4	4	6	2	3	6	6	0		
1.4.6	RUTA 4: MAP-SAN CAMILO, CO-RIACHUELO, CO-TACAMA, HLG-LOS MOLINOS, CO-HLG-HUAMANI Y CO-TAMBO.	6	ESTACION	1	1							6						ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL Y CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO	
1.4.7	RUTA 10: PE-CHIPAO Y HLG-HUASAPAMPA.	2	ESTACION	1	1								2					DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	
1.4.8	RUTA 8: PE-SORAS, CO-PAUCARAY Y PLU-CHILCAYOC.	3	ESTACION	1	1									3				ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA	
1.4.9	RUTA 8: CO-PAMPA GALERAS, PLU-LUCANAS, CO-PUQUIO, CO CORA, CO-PAUSA Y PLU-LAMPA.	6	ESTACION	1											6			DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA,	
1.4.10	RUTA 7: CO-RIO GRANDE, CO PALPA, PLU-PAMPA BLANCA, HLM-PLU LLAUTA, CO-HUAC HUAS Y HLM-PLU-HUANCASANCOS.	6	ESTACION	1												6		ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL	
1.5	PRONOSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	452	PRONOSTICO			41	39	41	38	37	36	37	37	36	37	36	37		
1.5.1	PRONOSTICO DEL ESTADO DEL TIEMPO	366	PRONOSTICO	1	1	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA,	
1.5.2	PRONOSTICO CLIMATICO	12	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL, PATSY HELLEN JACQUES GRANADA, VANESSA DE ROSA HUAYATA MATTA	
1.5.3	PRONOSTICO HIDROLOGICO	48	PRONOSTICO	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	LARISSA TAMARA GALVIS PENA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, MARCO ANTONIO HIRANZOMEZ	
1.5.4	PRONOSTICO METEOROLOGICO SEMANAL PARA LAS PLAYAS DE ICA	14	PRONOSTICO	1	2	4	4	4	2									PATSY HELLEN JACQUES GRANADA, PATSY HELLEN JACQUES GRANADA, MARCO ANTONIO HIRANZOMEZ	
1.5.5	BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO, AGROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL DE LA REGION.	12	BOLETIN	3	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZOLA ELVIRA MALPARTIDA FERROMQUEL, DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA, CHRISTIAN ELVIS ESPINOZA SARMIENTO, LARISSA TAMARA GALVIS PENA, JORGE LUIS CANELA CHACALTANA, PATSY HELLEN JACQUES GRANADA, VANESSA DE ROSA HUAYATA MATTA, MARCO ANTONIO HIRANZOMEZ, MARCO ANTONIO HIRANZOMEZ, MARCO ANTONIO HIRANZOMEZ	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

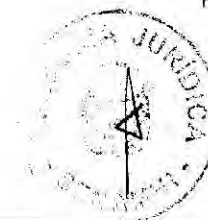
Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - ICA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE ICA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - ICA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 356.879.00	
1.1	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE PRONOSTICOS	4	INFORME	1	1			1			1			1			1	DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA / LARISA TAMARA CALLEGOS PERVA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 1 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA	1119	ACCION			96	98	103	89	89	96	89	89	94	89	91	96	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,132,463.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	54	INFORME			4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	6	5		
1.1.1	Convenio SENAMHI - ANA Proyecto modernización de la gestión de los recursos hídricos cuenca Chill-Vitor-Quilca	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GÓMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA	
1.1.2	Monitoreo participativo de la calidad de agua SENAMHI - ANA de la cuenca Chill-Vitor-Quilca	4	INFORME	0	2			1			1			1			1	FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, RODOLFO PABLO SAMAYAN VARGAS	
1.1.3	Comité Multisectorial de Defensa Civil	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GÓMEZ DELGADO	
1.1.4	Comité Multisectorial del sistema regulado del río Chill	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.5	Comité de Coordinación Intersectorial de Estadística de Arequipa	12	INFORME	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO EGGAR SUÑERREZ PAGO	
1.1.6	Proyecto Sistema Integral de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológicos de la Región Arequipa	1	INFORME	1												1		SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.7	Proyecto de implementación de una Red de Monitoreo y pronóstico de calidad de aire en la ciudad de Arequipa	1	INFORME	1												1		SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.2.1	Caracterización del nivel de riesgo de la Radiación Ultravioleta B en la Ciudad de Arequipa	1	ESTUDIO	1	2												1	GUILLERMO EGGAR SUÑERREZ PAGO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, ROBERTO REYES MACHACA	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	59	INFORME			3	3	7	4	3	10	3	3	7	3	4	9		
1.3.1	Control de asistencia y planilla de personal	12	INFORME		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTA NANCY LINTO DE CORNEJO, GLORIA MARÍA PALOMINO BARRETA, MODESTA ROSARIO LLANUZA RAMÍREZ	
1.3.2	Movimiento y control de bienes patrimoniales (Inventarios)	1	INFORME	1	2											1		GUILLERMO EGGAR SUÑERREZ PAGO, ROBERTO REYES MACHACA, MODESTA ROSARIO LLANUZA RAMÍREZ	
1.3.3	Manejo Administrativo Contable	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTA NANCY LINTO DE CORNEJO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA	1119	ACCION			96	98	103	89	89	96	89	89	94	89	91	96	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,132,463.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	59	INFORME			3	3	7	4	3	10	3	3	7	3	4	9		
1.3.4	Informe sobre venta de información, productos y servicios meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y ambientales	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO,	
1.3.5	Manejo de Archivo documental y desconcentrado	1	INFORME	1	1												1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, GLORIA MARIA PALOMINO BARRERA,	
1.3.6	Informe técnico administrativo trimestral	4	INFORME	2	2			1			1			1			1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, GLORIA MARIA PALOMINO BARRERA, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO,	
1.3.7	Eventos institucionales (Aniversario SENAMHI, DMA, OMM, DMA y OZONO)	3	INFORME	2	3			1			1			1				GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, SONIA LAZARTE ARREDONDO,	
1.3.8	Informe de actividades del PREVAC	2	INFORME	1	1						1						1	HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, SONIA LAZARTE ARREDONDO,	
1.3.9	Formulación de Presupuesto para el Año Fiscal 2013	1	DOCUMENTO	1	2						1							SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, MOJESTA ROSARIO VILLALBA RAMOS,	
1.3.10	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI 2013	1	DOCUMENTO	3	1						1							SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA,	
1.3.11	Informe de Avance de Actividades y Sub Tareas del POI	4	INFORME	2	1			1			1			1			1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA,	
1.3.12	Memoria anual	1	DOCUMENTO	2	1												1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA,	
1.3.13	Capacitación de Observadores	1	INFORME	2	3				1									GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JOSE LUIS TICONA JARA, SONIA LAZARTE ARREDONDO,	
1.3.14	Capacitación de personal en la Sede Central del SENAMHI	4	INFORME	3	10			1			1			1			1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JYSSANTHONY RAMOS DIAZ, JOSE LUIS TICONA JARA, RODRIGO PABLO TAMAYANI VARGAS, SONIA LAZARTE ARREDONDO, GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JUSTA NANCY PINTO DE CORNEJO, GLORIA MARIA PALOMINO BARRERA, GONZALO MARTIN MACHACA, ROSALBA BERTHA CHASTAÑEDA,	
1.4	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	668	INFORME			55	57	56	55	56	55	56	56	56	56	55	55		
1.4.1	Ruta 1, CP La Pampila, HLG Tingo Grande, CO Huasacache, HLG Chacarani, HLG Puente del Diablo,	1	INFORME	2	0		1											SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA	1119	ACCION			96	98	103	89	89	96	89	89	94	89	91	96	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/, 1,132,463.00	
1.4	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	668	INFORME			55	57	56	55	56	55	56	56	56	56	55	55		
1.4.2	Ruta III. CO Camaná, HLG Hda. Pampata, HLG Ocoña, EMA Ocoña, CO Punta Alto y CO Caraveli	1	INFORME	1	1			1										GILBERTO EDGAR GUTIERREZ PAGO, JUSTA HANCO PINTO DE CORNEJO	
1.4.3	Ruta IV. CO Chuquibambas, CO Yanahuas, CO Salamanca, HLM Salamanca, CO Chichas, CO Cotahuasi, EMA Cotahuasi, HLM Cuyau, CO Pulhuay y CO Puica	1	INFORME	1	1					1								GILBERTO EDGAR GUTIERREZ PAGO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA	
1.4.4	Ruta V. CO Aplo, HLG Huatlapa, CO Pampacoica, CO Machaguay, CO Orcopampa, CO Andahuay, CO Chachas y CO Ayo	1	INFORME	0	2										1			RODOLFO PABLO SANCHEZ VARGAS, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.4.5	Ruta VI. CO El Frayle, CO Pillones, CO Imata, CO Crucero Alto, CO Tisco, CO Porpora, HLG Sumbay, CO Patahuasi, CO Pampa de Arrieros y CO Huanca	1	INFORME	1	1									1				SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA	
1.4.6	Ruta VII. MAP y EMA Pampa de Majes, CO Huambo, CO Cabanaconde, CO Choco, CO Madrigal, CO y EMA Chivay, CO y HLG Sibayo, CO y HLG La Angostura y CO Caylloma	1	INFORME	2								1						GILBERTO EDGAR GUTIERREZ PAGO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO	
1.4.7	Ruta VIII. CO Chiguata, CO Las Salinas, CO Ubinas	1	INFORME		2								1					FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.4.8	Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica.	660	INFORME	2	8	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	GILBERTO EDGAR GUTIERREZ PAGO, SONIA LAZARTE ARREDONDO, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, ROBERTO REYES MACHACA, ROSA LA BERTHA CHIRCA CRUZ, MODESTA ROSARIO VILLANUEVA RAMOS, RODOLFO PABLO SANCHEZ VARGAS, JOSE LUIS TICONA JARA, JOSE ANTONIO RAMOS DIAZ	
1.4.9	Ruta II. MAP La Joya, CP Pampa Blanca, CO La Hacienda, HLG La Pascana.	1	INFORME	2			1											SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	337	PRONOSTICO			34	34	35	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
1.5.1	Pronóstico Hidrometeorológico Diario	253	PRONOSTICO	1	1	24	24	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.5.2	Pronóstico meteorológico para playas de fin de semana	12	PRONOSTICO	1	1	4	4	4										SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.5.3	Alertas hidrometeorológicas	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA, JOSE LUIS TICONA JARA	
1.5.4	Pronóstico de Radiación UV-B Arequipa	48	PRONOSTICO	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	GILBERTO EDGAR GUTIERREZ PAGO, ROBERTO REYES MACHACA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL SEBASTIAN ADOLFO ZUÑIGA MEDINA	
	TAREAS	PROPUESTA																	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - AREQUIPA	1119	ACCION			96	98	103	89	89	96	89	89	94	89	91	96	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,132,463.00	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	337	BOLETIN			34	34	35	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
1.5.5	Boletin Hidrometeorologico Regional	12	BOLETIN	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACE, HENRY JAVIER GOMEZ DELGADO, FRANCISCO BERRIOS COAGUILA, RODRIGO PABLO SAMAYAN VARGAS, JOSE LUTICONA LARA,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA	540	ACCION			40	45	58	43	44	57	43	43	44	36	36	51	S/. 692,222.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	80	INFORME			6	6	7	6	6	8	7	6	7	6	6	9		
1.1.1	Implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológicos de las Regiones de Tacna y Moquegua	2	INFORME	3							1						1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.1.2	Establecimiento de un Sistema Meteorológico para el Pronóstico de la Calidad del Aire y Radiación Ultravioleta-B de Tacna y Moquegua	2	INFORME	3								1					1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.1.3	Convenio Interinstitucional entre SENAMHI y la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann Tacna	4	INFORME	2				1			1			1			1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ,	
1.1.4	Servicio Técnico Especializado	12	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, MARIA ELIZABETH RAMOS,	
1.1.5	Comisión Ambiental Regional Tacna	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ,	
1.1.6	Grupo Técnico de Calidad de Aire Tacna y Moquegua	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ,	
1.1.7	Comisión Ambiental Regional Moquegua	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.1.8	Comisión Ambiental Municipal Ilo	12	INFORME	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.1.9	Comité Multisectorial Defensa Civil Tacna y Moquegua	12	INFORME	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	3	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
1.2.1	Estudio sobre el monitoreo de las cuencas de Caplina, Sama, Locumba y Maure-Uchusuma	1	ESTUDIO	2													1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ,	
1.2.2	Estudio sobre fenología y lismetría de la Red Regional de las Estaciones de Tacna	1	ESTUDIO	2													1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	
1.2.3	Determinación de la Radiación Ultravioleta B en las ciudades de Tacna y Moquegua	1	ESTUDIO	3													1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 2 al 4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - TACNA

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA
1.1	TAREAS	PROPUESTA																NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA	540	ACCION			40	45	58	43	44	57	43	43	44	36	36	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 692,222.00
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	142	RENDICIONES			9	7	17	12	14	22	8	9	9	9	9	17	
1.3.1	Rendición de Cuentas: Bienes y Servicios y RDR	24	RENDICIONES		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ADRIAN LOAYZA PORTILLA,
1.3.2	Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales - Inventarios	2	INFORME		1						1						1	ELVER BRADY SOTO HUANCA,
1.3.3	Formulación del Plan Anual de Trabajo del archivo Desconcentrado	1	PLAN		2												1	ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA,
1.3.4	Organización de Documental (Implementación del POD)	20	METRO LINEAL		2			5	5	5	5							ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA
1.3.5	Conservación Documental	6	ACCION		2			1			1	1	1	1			1	ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA
1.3.6	Servicios Archivísticos	53	SOLICITUDES		2	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA,
1.3.7	Transferencia de Documentos de archivo	4	METRO LINEAL		2						2						2	ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA,
1.3.8	Coordinación con el Archivo Regional a nivel externo	3	ACCION		1	1					1						1	ELVER BRADY SOTO HUANCA,
1.3.9	Evaluación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Desconcentrado	1	INFORME		1												1	ELVER BRADY SOTO HUANCA, ADRIAN LOAYZA PORTILLA,
1.3.10	DEPREVAC	2	INFORME	2							1						1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUARDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRILLO,
1.3.11	Capacitación del Personal de la Dirección Regional	6	PERSONA	3	3			2			2			1		1		GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, ITZ'ATZ'AMELINA CHAVEZ DE DEL CARRILLO, ADRIAN LOAYZA PORTILLA, MARIA ELENA LEGUIRAMOS, ELVER BRADY SOTO HUANCA,
1.3.12	Avance Trimestral de Metas y Actividades	4	INFORME	3	3			1			1			1			1	EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, ITZ'ATZ'AMELINA CHAVEZ DE DEL CARRILLO, ADRIAN LOAYZA PORTILLA, MARIA ELENA LEGUIRAMOS, ELVER BRADY SOTO HUANCA,
1.3.13	Informe sobre Ventas de Información y Productos Hidrometeorológicos	12	INFORME		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARIA ELENA LEGUIRAMOS, ADRIAN LOAYZA PORTILLA



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA	540	ACCION			40	45	58	43	44	57	43	43	44	36	36	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 692,222.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	142	METRO LINEAL			9	7	17	12	14	22	8	9	9	9	9	17		
1.3.14	Selección Documental	4	METRO LINEAL						1	1					1	1		ELVER BRADY SOTO HUANCA	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	46	ESTACION			0	7	7	4	3	5	7	7	6	0	0	0		
1.4.1	Ruta Nº 08: CP-La Yarada, CO-Ite, CO-Punta Coles, CO-Ilo, CO-Locumba, CO-Sama, HLG-Corica	7	ESTACION		2		7											ADRIAN LOAYZA PORTILLO, JORGE LUIS DOCARMO RODRIGUEZ	
1.4.2	Ruta Nº 05: CP-Moquegua, HLG-Tumilaca, PLU-Tumilaca, HLG-Otara, PLU-Otara	5	ESTACION		2			5										MARIA ELENA LEGUA RAMOS, JORGE CALISAYA JACINTO	
1.4.3	Ruta Nº 04: CO-Candarave, PE-Callalli, CO-Aricota, CO-Ilabaya	4	ESTACION		2				4									ELVER BRADY SOTO HUANCA, JORGE LUIS DOCARMO RODRIGUEZ	
1.4.4	Ruta Nº 06: CO-Quinistaquillas, CO-Omate, CO-Puquina	3	EQUIPO	1	1					3								EDGAR JOSE JARAMPA PEREZ, JORGE CALISAYA JACINTO	
1.4.5	Ruta Nº 03: PLU-Toqueña, PE-Talabaya, CO-Tarata, PLU-Sitajara, CO-Susapaya	5	ESTACION	1	1						5							EDILALCA MEDINA CHAVEZ DE LUIS CARRIO, JORGE LUIS DOCARMO RODRIGUEZ	
1.4.6	Ruta Nº 01: MAP-Jorge Basadre Grohmann, CP-Calana, PE-Calientes, CO-Palca, CO-Paucaraní, CO-Bocatoma, HLG-Bocatoma	7	ESTACION	1	1							7						EDGAR JOSE JARAMPA PEREZ, JORGE CALISAYA JACINTO	
1.4.7	Ruta Nº 02: HLG-Frontera, PLU-Frontera, CO-Chuapalca, HLG-Chuapalca, PLU-Chuapalca, CO-Vilacota, HLM-Vilacota	7	ESTACION	1	1								7					EDGAR JOSE JARAMPA PEREZ, JORGE LUIS DOCARMO RODRIGUEZ	
1.4.8	Ruta Nº 07: CO-Yacanga, CO-Carumas, PLU-Calacsa, CO-Pampa Umalso	4	ESTACION	1	1									4				EDILALCA MEDINA CHAVEZ DE LUIS CARRIO, JORGE CALISAYA JACINTO	
1.4.9	Mantenimiento de estaciones Automáticas SUTRON-Moquegua, VAISALA-Jorge Basadre Grohmann	4	ESTACION		1			2						2				MARIA ELENA LEGUA RAMOS	
1.5	PRONOSTICO, BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	269	PRONOSTICO			25	25	27	21	21	22	21	21	22	21	21	22		
1.5.1	Elaboración de Pronóstico Meteorológico Diario	240	PRONOSTICO	3	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JARAMPA PEREZ, EDILALCA MEDINA CHAVEZ DE LUIS CARRIO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 4 al 4



Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1.1	TAREAS																		
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - TACNA	540	ACCION			40	45	58	43	44	57	43	43	44	36	36	51	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 692,222.00	
1.5	PRONOSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	269	PRONOSTICO			25	25	27	21	21	22	21	21	22	21	21	22		
1.5.2	Elaboración de Pronóstico de Playa	13	PRONOSTICO	3	0	4	4	5										GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARIPO.	
1.5.3	Elaboración de Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARIPO.	
1.5.4	Elaboración de Informes y Notas de Prensa	4	INFORME	3				1			1			1			1	GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA, EDGAR JOSE JANAMPA PEREZ, EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARIPO.	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - TACNA

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - TACNA	4	INFORME			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,194,987.00	
1.1	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	4	ACCION			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
1.1.1	Avances de la Implementación y Equipamiento del Centro de Pronosticos	4	ACCION	3	1			1			1			1			1	ADRIAN LOAYZA PORTILLO, FIDEL JOSE LANAMPA PEREZ, EDUARDO MEDINA CHAVEZ DE DEL CAYO, GUADALUPE MIRANDA ESPINOZA	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO
 Direccion u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO	2443	ACCION			208	209	205	203	201	205	206	211	203	207	199	186	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI, 771,776.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	137	INFORME			11	12	10	13	11	13	11	13	9	12	11	11		
1.1.1	Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística (CCOI-E)	6	INFORME			1			1	1		1	1			1		BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOZO,	
1.1.2	Comité Provincial de Defensa Civil de la Provincia de Maynas	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PENA,	
1.1.3	Comité Distrital de Defensa Civil de Pucallpa	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARLA ANA PEZANTES VILLALBA,	
1.1.4	Comité Distrital de Defensa Civil de Belén	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARLA ANA PEZANTES VILLALBA,	
1.1.5	Comité Distrital de Defensa Civil de San Juan Bautista	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA,	
1.1.6	Comisión Ambiental Regional Loreto (CAR)	6	INFORME				1		1		1		1		1	1		ANIBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOZO,	
1.1.7	Comisión Ambiental Provincial de Maynas	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOZO,	
1.1.8	Comisión Ambiental Distrital de Belén	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	KARLA ANA PEZANTES VILLALBA,	
1.1.9	Comisión Ambiental Distrital de Pucallpa	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA,	
1.1.10	Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA,	
1.1.11	INDEC	12	INFORME			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PENA,	
1.1.12	GOREL - Defensa Nacional	6	INFORME				1		1		1		1		1		1	ANIBAL LOPEZ PENA,	
1.1.13	Instituto de Investigación de la Amazonia Peruana - IIAP	6	INFORME				1		1		1		1		1		1	ANIBAL LOPEZ PENA, RAFAEL GONZALEZ CHINCHET,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :2 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
1.1	TAREAS	PROPUESTA																MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO	2443	ACCION			208	209	205	203	201	205	206	211	203	207	199	186	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 771.776.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	137	INFORME			11	12	10	13	11	13	11	13	9	12	11	11		
1.1.14	DEPREVAC	1	INFORME			1												RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	
1.1.15	Gestionar el proyecto "Mejoramiento de la Red de Observación hidrometeorologica con fines de prevención de eventos hidrometeorológicos en la región Loreto"	1	PROYECTO							1								MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PEÑA	
1.1.16	Gestionar el proyecto "Instalación de la red de monitoreo de contaminantes del aire en la ciudad de Iquitos, Distritos: Belén, San Juan, Iquitos y Punchana, Provincia de Maynas.	1	INFORME									1						MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PEÑA	
1.1.17	Elaboración y participación de conferencias y/o forum	2	ATENCIONES					1			1							ANIBAL LOPEZ PEÑA, MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	2	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		
1.2.1	Estudio sobre la evaluación de los ríos amazónicos de la Región Loreto	1	ESTUDIO													1		MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PEÑA, NOEM GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.2.2	Cambio Climático y su relación con las enfermedades respiratorias	1	ESTUDIO										1					MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PEÑA, NOEM GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	97	RENDICIONES			7	10	7	11	6	10	8	9	6	10	6	7		
1.3.1	Acciones administrativas/contables/financieras	12	RENDICIONES			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	
1.3.2	Capacitación al personal observador	1	CURSO	1	4			1										ANIBAL LOPEZ PEÑA, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, NOEM GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.3	capacitación al personal de oficina en pronóstico climático en la Sede Regional	2	CURSO		4				1						1			ANIBAL LOPEZ PEÑA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, NOEM GORDON TRIGOSO	
1.3.4	Formulación del plan anual de trabajo del archivo desconcentrado	1	PLAN	1	1	1												RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.5	Adquisición de equipos	1	INFORME	1								1						RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Paginas :3 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO
 Direccion u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
1.1	TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO	2443	ACCION			208	209	205	203	201	205	206	211	203	207	199	186	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 771,776.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	97	ACCION			7	10	7	11	6	10	8	9	6	10	6	7		
1.3.6	Organización de documentos	14	ACCION	1	1		3		3		3		3		2			RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.7	Conservación documental	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.8	Servicios archivísticos	36	ACCION	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.9	Coordinación con el archivo regional a nivel externo	1	ACCION	1			1											RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	
1.3.10	Evaluación del plan anual del archivo desconcentrado	1	INFORME	1	1												1	RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.3.11	Formulación del plan operativo institucional - POI y el presupuesto para el año 2013.	1	ACCION	1	2						1							ANIBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOZO, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	
1.3.12	Avance trimestral de actividades	3	INFORME	1	2				1			1			1			RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, ANIBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOZO	
1.3.13	Informe sobre venta de información y productos hidrometeorológicos	12	INFORME	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PENA, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOZO	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	58	ESTACION			2	6	3	5	5	6	9	4	8	5	4	1		
1.4.1	Ruta 01 - CO Amazonas, CO San Roque, PLU Punchana, CP Morallón, CO Pto Almendras, CO-H Nauta y CO-H Tamshiyacu.	10	ESTACION	2	4	1	4	2	3									MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, ANIBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOZO, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	
1.4.2	Inspección y recojo de placas Contaminantes Sólidos Sedimentables.	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANIBAL LOPEZ PENA, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ	
1.4.3	Campañas de aforos de los ríos de la amazonia	5	INFORME	1	3		1		1		1		1		1			MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PENA, WALTER GRAVER, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, ROBERTO HERNANDEZ	
1.4.4	Ruta 02 - H-PLU Flor de Punga, CO Juancito, CO-H Contamana, CO-H Requena, CP-H Jenaro Herrera, PLU Bretaña, PLU Tambo y PLU Bagazán	12	ESTACION	2	4						2		2	2	3	3		MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANIBAL LOPEZ PENA, RAFAEL OLORTEGUI CHAVEZ, NOEMI GORDON TRIGOZO, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :4 al 5

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	TAREAS	PROPUESTA																MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
	1.1.1 TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO	2443	ACCION			208	209	205	203	201	205	206	211	203	207	199	186	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 771,776.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	58	ESTACION			2	6	3	5	5	6	9	4	8	5	4	1		
1.4.5	Ruta 03 - H-PLU Santa Maria de Nanay.	2	ESTACION		4							2						ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOSO, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.4.6	Ruta 04 - PLU Santa Rita de castilla, H-PLU San Regis, CO-H San Lorenzo, H-PLU Borja.	6	ESTACION		4					4		2						ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, NOEMI GORDON TRIGOSO	
1.4.7	Ruta 05 CO-H El Estrecho	2	ESTACION		4						2							ANBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.4.8	Ruta 07 - CP Mazán, H-PLU Bellavista, H-PLU Timicunio	5	ESTACION	1	4									5				MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANBAL LOPEZ PENA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA, NOEMI GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	
1.4.9	Ruta 08- H-PLU Seta Cruz, H-PLU La Libertad	4	ESTACION	1	4							4						MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANBAL LOPEZ PENA, RAFAEL ORTIGUEI CHAVEZ, NOEMI GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	2149	PRONOSTICO			188	181	185	174	179	176	178	184	180	180	177	167		
1.5.1	Pronóstico Hidrometeorológico Diario	313	PRONOSTICO		4	26	25	27	25	27	26	26	27	25	27	26	26	NOEMI GORDON TRIGOSO, ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.5.2	Pronóstico Climático	12	PRONOSTICO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANBAL LOPEZ PENA	
1.5.3	Monitoreo Hidrológico	256	INFORME		2	22	21	23	19	22	20	22	22	20	23	21	21	ANBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOSO	
1.5.4	Boletín Hidrometeorológico Mensual	12	BOLETIN		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOSO	
1.5.6	Entrevistas a medios de comunicación	380	ATENCIONES	1	4	40	35	35	30	30	30	30	35	35	30	30	20	MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS, ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOSO, KARLIANA PEZANTES VILLACORTA	
1.5.7	Reporte de información hidrometeorológica y fenológica semanal	324	REGISTRO		3	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ANBAL LOPEZ PENA, NOEMI GORDON TRIGOSO, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA	
1.5.8	Centralización, Análisis y envío de información hidrometeorológica mensual	636	REGISTRO	1	3	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	ANBAL LOPEZ PENA, BRENDA RAQUEL RODRIGUEZ NORIEGA, NOEMI GORDON TRIGOSO, MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :5 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO
Direccion u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA		ASIGNADO (Cantidad)														MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - LORETO	2443	ACCION			208	209	205	203	201	205	206	211	203	207	199	186	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
																		S/. 771.776.00	
1.5	PRONOSTICO,BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	2149	REGISTRO			188	181	185	174	179	176	178	184	180	180	177	167		
1.5.8	Centralización, análisis y envío de información fenológica mensual	216	REGISTRO		2	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	ANIBAL LOPEZ RIVERA NOEMI GORDON TRIGUERO	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Paginas :1 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN
 Direccion u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN.



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																FELIPE HUAMAN SOLIS	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN	3598	ACCION			297	310	300	290	294	304	300	312	296	291	298	306	S/. 735,870.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	54	EVENTOS			4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5		
1.1.1	Participación en la Comisión Ambiental Regional	12	EVENTOS	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TELY CASTILLO DIAZ	
1.1.2	Comite Regional de Defensa Civil - San Martin	12	EVENTOS	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN SOLIS	
1.1.3	Comite Provincial de Defensa Civil - San Martin	12	EVENTOS	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TELY CASTILLO DIAZ	
1.1.4	Comite Distrital de Defensa Civil - San Martin	12	EVENTOS	0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ARMANDO SALDARRIAGA GARCIA, JUAN SEBASTIAN ZANCO ANGLU, JUAN LUIS RIOS MENDOZA, JUAN CARLOS ALVARO MORALES, MINERVA JAS CHUMBE, VICTOR HUGO DEL AGUILA SAABETRA, RECCION QUEPRA PANAJI	
1.1.5	Comite de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática (NEI) - San Martin	6	EVENTOS	0	3		1		1		1		1		1		1	MERLIN FLORES RUJ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TELY CASTILLO DIAZ	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	1	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
1.2.1	"Influencia del Clima en la Fase Germinativa del Cultivo de la Palma Aceitera. Variedad Datilera"	1	DOCUMENTO	1	4											1		FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUJ, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLANDO, JOHANN HUBOLDITA, TELY CASTILLO DIAZ	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	39	DOCUMENTO			2	2	4	3	2	4	5	2	3	2	5	5		
1.3.1	Rendiciones Administrativas Contables y Financieras	12	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GILBERT PINCHIRIAS	
1.3.2	Ejecución del Plan Anual del Archivo Desconcentrado	2	DOCUMENTO	0	3							1					1	GILBERT PINCHIRIAS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, MERLIN FLORES RUJ	
1.3.3	DEPREVAC - Simulacro Contra Sismo	3	EVENTOS	0	6			1				1					1	GONZALO SANCHEZ DRAGO, GILBERT PINCHIRIAS, MAX ROLANDO, JOHANN HUBOLDITA, MERLIN FLORES RUJ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TELY CASTILLO DIAZ	
1.3.4	Curso de Capacitación a Personal de la Dirección Regional	3	CURSO	1	6				1		1						1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLANDO, JOHANN HUBOLDITA, MERLIN FLORES RUJ, GILBERT PINCHIRIAS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TELY CASTILLO DIAZ	
1.3.5	Formulación del Plan Operativo Institucional POI y el Presupuesto para el Ejercicio del año 2013	2	PLAN	1	2							1						FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUJ, GILBERT PINCHIRIAS	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Paginas :2 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN
 Direccion u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL FELIPE HUAMAN SOLIS	
1.1	TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN	3598	ACCION			297	310	300	290	294	304	300	312	296	291	298	306	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 735,870.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	39	INFORME			2	2	4	3	2	4	5	2	3	2	5	5		
1.3.6	Avance Trimestral de Metas y Actividades	4	INFORME	1	4			1			1			1			1	FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, GETER PINCH ARIAS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.3.7	Informe Sobre Venta de Información y Productos Hidrometeorológicos	12	INFORME	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GETER PINCH ARIAS, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.3.8	Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Atención de la Ciudadanía	1	ACCION	1	2											1		GETER PINCH ARIAS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.4	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	3135	ESTACION			260	273	261	252	256	265	260	273	260	252	257	266		
1.4.1	Comisiones de Servicio	100	ESTACION	1	5	8	14	8	4	6	10	8	14	8	4	6	10	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLAND LOZANO, CHUQUILTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.4.2	Campaña de Aforos	4	ACCION	1	3		1				1		1				1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MERLIN FLORES RUIZ, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.4.3	Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en campo	100	ACCION	1	3	8	14	8	4	6	10	8	14	8	4	6	10	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLAND LOZANO, CHUQUILTA, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.4.4	Capacitación hidrometeorológica y Fenológica en Oficina	444	ACCION	1	3	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, TEDY CASTILLO DIAZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.4.5	Curso de capacitación a Observadores Hidrometeorológicos	2	CURSO	1	4			1									1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.4.6	Recepción, control de calidad y procesamiento de la información hidrometeorológica a la OGEI	1200	PLANILLA	1	4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLAND LOZANO, CHUQUILTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.4.7	Actualización de la Base de Datos Hidrometeorológicos	216	REGISTRO	1	4	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLAND LOZANO, CHUQUILTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.4.8	Recepción y Control de Calidad de la Información Fenológica a la Dirección General de Agrometeorología	540	PLANILLA	1	4	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, GONZALO SANCHEZ DRAGO, TEDY CASTILLO DIAZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES,	
1.4.9	Recepción y Transmisión de la Información Hidrometeorológica y Fenológica vía Correo Electrónico (OGEI, DGA, DGM, DGH)	528	REGISTRO	1	4	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	GONZALO SANCHEZ DRAGO, MAX ROLAND LOZANO, CHUQUILTA, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TEDY CASTILLO DIAZ,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL FELIPE HUAMAN SOLIS	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1.1.1	SUB TAREAS																	S/. 735,870.00	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - SAN MARTIN	3598	ACCION			297	310	300	290	294	304	300	312	296	291	298	306		
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	3135	ESTACION			260	273	261	252	256	265	260	273	260	252	257	266		
1.4.10	Rehabilitación de la Estación CO - Navarro	1	ESTACION	1	2											1		FELIPE HUAMAN SOLIS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, GONZALO SANCHEZ DRAGO,	
1.5	PRONOSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	369	DOCUMENTO			31	30	31	30	32	30	31	32	29	32	31	30		
1.5.1	Elaboración de Pronóstico Diario del Tiempo en la Región de San Martín	261	DOCUMENTO	1	2	22	21	22	21	23	21	22	23	20	23	22	21	FELIPE HUAMAN SOLIS, MERLIN FLORES RUIZ, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.5.2	Avisos Especiales Hidrometeorológicos	36	ATENCIONES	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	FELIPE HUAMAN SOLIS, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, MERLIN FLORES RUIZ, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.5.3	Elaboración de Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FELIPE HUAMAN SOLIS, GONZALO SANCHEZ DRAGO, MERLIN FLORES RUIZ, MIGUEL JOSE MORILLAS BENAVIDES, TEDY CASTILLO DIAZ,	
1.5.4	Atención a Medios de Comunicación	60	ATENCIONES	1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	FELIPE HUAMAN SOLIS, TEDY CASTILLO DIAZ, MERLIN FLORES RUIZ,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 10/05/2012

Páginas : 1 al 5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANUCO

Objetivos Generales

:



ACTIVIDAD TAREAS SUB-TAREAS	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Carrera)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	CANT. ANUAL	ACTOS ANUALES	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO	2052	ACCION			166	173	175	173	174	176	176	163	166	177	168	167	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 474,987.00	
1.1 ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	9	SERVICIO			1	1	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0		
1.1.1 CO. Mucya SENAMHI-UNU (Convenio en Funcionamiento)	1	SERVICIO	C	1										1			ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.2 CO. El Bqueron SENAMHI-UNU Ucayali (Convenio que se encuentra por Ejecutar)	1	SERVICIO	C	1										1			ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.3 HLG Ucayali SENAMHI-UNU UCAYALI (Convenio que se encuentra por Ejecutar)	1	SERVICIO	C	1										1			ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.4 CO. Jacas Grande SENAMHI-Municipalidad de Jacas Grande (Convenio en Funcionamiento)	1	SERVICIO	C	1							1						ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.5 HLG Jacas Grande SENAMHI-Municipalidad de Jacas Grande (Convenio que se encuentra por Ejecutar)	1	SERVICIO	C	1							1						ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.6 CO. Maricao SENAMHI-Gobierno Regional de Ucayali (Convenio que se encuentra Por Ejecutar)	1	SERVICIO		1										1			ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.7 CO. Alayza SENAMHI-UNU Ucayali (Convenio que se encuentra Por Ejecutar)	1	SERVICIO		1										1			ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.1.8 Reunion en el Consejo ambiental de Ucayali	1	INFORME	1		1												JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA.	
1.1.9 Reunion en el Consejo Ambiental de Huanuco.	1	ACCION	1			1											JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA.	
1.2 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	2	ESTUDIO			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
1.2.1 Segunda Etapa > Estudio Hidrológico del Rio Higuera- Estudio Final	1	ESTUDIO	1	1												1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.2.2 Caracterización Agroclimática del Departamento de Huanuco	1	ESTUDIO	1	1					1								JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 10/05/2012

Páginas : 2 al 5

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANOJO
Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA															NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - HUANOJO	2052	ACCION			166	173	175	173	174	176	176	163	166	177	166	167	S/. 474,997.00	
1.3	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	71	ACCION			1	8	9	9	8	9	6	4	5	7	4	1		
1.3.1	Reunión en el Consejo Ambiental de Ucayali y Otros	1	ACCION	1	1	1												ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	
1.3.2	Ruta N° 01 CP. Huanojo, CO. San Rafael, HLM. San Rafael, CO. Canchan y HLM. Higueras	5	ESTACION	1	1		5											JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.3	Ruta N° 02 CP. Tingo Maria, HLM. Tingo Maria, MAP. Tulumayo y CO. Aucayacu (Inspección y Mantenimiento)	5	ESTACION	1	1			5										JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.4	Ruta N° 03 CO. Uchiza, CP. Tocache, HLG. Tocache, EMA. Tocache y CP. Tarma	5	ESTACION	1	1				5									JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.5	Ruta N° 04 CP. Pucallpa, CO. Tournavista, CO. Las Palmeras y CO. El Mariscal	4	ESTACION	1	1					4								JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.6	Ruta N° 05 CO. La Divisoria, CO. Aguaytia, CO. San Alejandro, HLM. San Alejandro y HLM. Aguaytia	5	ESTACION		1						5							ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.7	Ruta N° 06 CO. Jacas Chico, CO. Jacas Grande, y CO. Dos de Mayo	3	ESTACION	1	1							3						JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.8	Ruta N° 07 CO. Puerto Inca, HLM. Puerto Inca y EMA. Puerto Inca	3	ESTACION	1	1								3					JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.9	Ruta N° 08 CO. Carpi y CO. Chagla	2	ESTACION	1	1									2				JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.10	Ruta N° 09 CO. Macaya, HLG. Ucayali, CO. Masisea, CO. El Bolognon	4	ESTACION	1	1										4			JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.11	Ruta N° 10 Inspección y Mantenimiento de las Estaciones Automaticas SUTRON Tingo Maria Tocache y Puerto Inca	3	ESTACION	1	1											3		ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.3.12	Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Oficina a Observadores	4	CURSO	1	1			1			1			1			1	ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 10/05/2012

Páginas : 4 al 5

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANOUCO

Objetivos Generales :



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																JAIME JOSÉ RICARDO NUÑEZ MOSQUERA	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - HUANOUCO	2052	ACCIÓN			166	173	175	173	174	176	176	163	166	177	166	167	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 474,997.00	
1.4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1438	PLANILLA			116	119	119	124	119	125	122	115	119	119	116	123		
1.4.11	Recepción y Control de Calidad, Digitación, remisión y transmisión de información a la Sede Central.	348	PLANILLA	0	2	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.12	Recepción y Control de Calidad Procesamiento y remisión de Información Hidrometeorológica.	348	ESTACIÓN		2	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.13	Actualización en la Base de Datos Hidrometeorológicos de la Dirección Regional.	324	ESTACIÓN		2	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.14	Digitación de Información a Tráves del SISMETHA	12	ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA.	
1.4.15	Recepción, Control, Evaluación y Remisión de la Información Fenológica para la Dirección General de Agrometeorología	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.16	Capacitación por la Compañía de Bomberos	2	ACCIÓN		2			1						1				ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.17	Primeros Auxilios	2	ACCIÓN		2		1					1						ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.18	Capacitación Integral del Personal Profesional, Técnico y administrativo	3	INFORME		2							1	1	1				ADRIÁN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.19	Descripción Documental	2	ACCIÓN		1	1											1	CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.20	Servicio Documental a Usuarios.	69	ACCIÓN		1	6	6	5	6	6	6	6	6	4	6	6	6	CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.21	Conservación Documental	12	ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	
1.4.22	Coordinaciones con el Archivo Departamental de Huanouco	4	ACCIÓN		1			1		1				1			1	CLODOALDA MENDOZA SIMÓN.	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha :10/05/2012

Páginas :5 al 5

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO

Objetivos Generales :



N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA		(Cantidad)		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA	
1.1	TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP													NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - HUANUCO	2052	ACCION			166	173	175	173	174	176	176	163	166	177	166	167	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 474,997.00	
1.4	GESTION ADMINISTRATIVA	1438	INFORME			116	119	119	124	119	125	122	115	119	119	118	123		
1.4.23	Informe de Ventas de Información y productos Hidrometeorológicos	12	INFORME		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CLODOALDA MENDOZA SIMON,	
1.4.24	Mejoramiento de los Espacios Destinados para la Ciudadanía	2	ACCION	1		1					1							JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	
1.5	PRONOSTICO, BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	532	PRONOSTICO			46	45	47	40	46	42	46	44	42	46	44	42		
1.5.1	Pronósticos Hidrometeorológicos en Vivo (Radio)	252	PRONOSTICO	1		22	21	22	19	22	20	22	21	20	22	21	20	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	
1.5.2	Alertas Hidrometeorológicas	16	PRONOSTICO	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA, ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA,	
1.5.3	Pronósticos Diarios a Instituciones Públicas y Privadas	252	PRONOSTICO	1		22	21	22	19	22	20	22	21	20	22	21	20	JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	
1.5.4	Boletines Regionales Hidrometeorológicos	12	BOLETIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADRIAN SEGUNDO ESTRADA MENDOZA, JAIME JOSE RICARDO NUÑEZ MOSQUEIRA,	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :1 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN	4684	ACCION			381	383	417	382	389	413	383	388	397	387	382	382	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 752,368.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	34	INFORME			5	3	1	6	1	1	7	1	2	6	1	0		
1.1.1	CONVENIOS DE COOPERACION EN EJECUCION	20	INFORME	1	1	5			5			5			5			GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.1.2	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL SENAMHI Y EL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO	2	INFORME	1	1		1							1				ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR	
1.1.3	PRESTACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO	2	SERVICIO	1	2		1					1						EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JORGE ANTONIO POMAR NUNEZ	
1.1.4	PARTICIPACION EN GRUPOS TECNICOS DIVERSOS	10	ATENCIONES	1	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAUCAR, JORGE ANTONIO POMAR NUNEZ, BERTHA MARIA MONTEZ CEBAS, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	3980	ACCION			333	330	331	333	331	333	333	330	331	333	331	331		
1.3.1	MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE	60	ACCION	1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, BERTHA MARIA MONTEZ CEBAS	
1.3.2	CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS	120	CONTROL REALIZADO	1	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	BERTHA MARIA MONTEZ CEBAS, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.3.3	MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	600	INFORME	1	2	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, JUAN MOISES TURPES CARDENAS	
1.3.4	RENDICION DE CUENTAS, REMISION DE DOCUMENTOS VARIOS, FIRMADO DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, OTROS	84	DOCUMENTO	1	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, BERTHA MARIA MONTEZ CEBAS	
1.3.5	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION REGIONAL	720	DOCUMENTO	1	2	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, BERTHA MARIA MONTEZ CEBAS	
1.3.6	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	2	PLAN	1	2						1						1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO	
1.3.7	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POI Y CONTROL DE CONVENIOS	4	INFORME	1	1	1			1			1			1			GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.3.8	MEMORIA ANUAL E INFORME ADMINISTRATIVO	1	DOCUMENTO	1	1	1												GEORVANE WILLMER CANDIOTTI CUBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 22/02/2012

Páginas : 2 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - JUNÍN

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNÍN,

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.1	TAREAS	PROPUESTA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA																
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN	4684	ACCION			381	383	417	382	389	413	383	388	397	387	382	382	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 752,368.00	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	3980	DOCUMENTO			333	330	331	333	331	333	333	330	331	333	331	331		
1.3.9	MANEJO DEL ARCHIVO DOCUMENTARIO DESCONCENTRADO	4	DOCUMENTO	1	2	1			1			1			1			BERTHA MARIA MONTES CERAS, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO, GEOVANE WILLMER CANDOTTI CUBA.	
1.3.10	INTRANET ADMINISTRATIVO - FACTURACION	120	CONTROL REALIZADO	1	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	GEOVANE WILLMER CANDOTTI CUBA, BERTHA MARIA MONTES CERAS,	
1.3.11	PRESTACION DE SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE PRODUCTOS /ATENCION A USUARIOS Y MEDIOS DE COMUNICACION	240	ATENCIONES	1	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR, JORGE ANTONIO POMANUEZ,	
1.3.12	APOYO AL MONITOREO AGROMETEOROLOGICO Y FENOLOGICO, CONSOLIDACION DE LA INFORMACION Y SU REMISION	420	PLANILLA	1	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR,	
1.3.13	RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD PREVENTIVO Y REMISION DE LA INFORMACION DE LA RED A LA OGEI	516	PLANILLA	1	2	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	JUAN MOISES TORRES CARRERAS, JORGE ANTONIO POMANUEZ, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO,	
1.3.14	RECEPCION, CONSOLIDACION Y REMISION DE INFORMACION SEMANAL A LA DCL, DGA, DGH Y OGEI	420	ACCION	1	2	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	BERTHA MARIA MONTES CERAS, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO, JORGE ANTONIO POMANUEZ,	
1.3.15	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION ACTUAL PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA DRE Y ATENCION A USUARIOS	540	PLANILLA	1	2	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR,	
1.3.16	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL Y OBSERVADORES DE LA RED REGIONAL	8	CURSO	1	2			1	1	1	1	1		1	1	1		EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JORGE ANTONIO POMANUEZ,	
1.3.17	REUNION DE DIRECTORES REGIONALES	1	EVENTOS	1							1							ADAM YANINA RAMOS CADILLO,	
1.3.18	OTRAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA	120	ACCION	1	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEOVANE WILLMER CANDOTTI CUBA, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR,	
1.4	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	629	ESTACION			40	45	80	40	54	75	40	54	62	46	47	46		
1.4.1	INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	43	ESTACION	1	2		4	4	4	6	5	4	4	6	6			ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JUAN MOISES TORRES CARRERAS, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PAJCAR, BERTHA MARIA MONTES CERAS, JORGE ANTONIO POMANUEZ,	
1.4.2	MONITOREO DEL GRADO DE ACIDEZ	420	ESTACION	1	1	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	BERTHA MARIA MONTES CERAS, ADAM YANINA RAMOS CADILLO,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :22/02/2012

Páginas :3 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN,



1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
	1.1 TAREAS	PROPUESTA																ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
	1.1.1 SUB TAREAS	CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - JUNIN	4684	ACCION			381	383	417	382	389	413	383	388	397	387	382	382	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 752,368.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	629	PLANILLA			40	45	80	40	54	75	40	54	62	46	47	46		
1.4.3	CAMPANAS DE AFORO: VALLE CENTRAL DEL MANTARO	25	PLANILLA	1	3	5		5		5				5		5		JUAN MOISES TORRES CARDENAS, BERTHA MARIA MONTES CERAS, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR	
1.4.4	CAMPANAS DE AFORO: SELVA CENTRAL	25	PLANILLA	1	4		5				5		5		5		5	EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, JORGE ANTONIO POMA NUNEZ, JUAN MOISES TORRES CARDENAS, BERTHA MARIA MONTES CERAS, ADAM YANINA RAMOS CADILLO	
1.4.5	DESCARGA DE DATA EMA- HUAYTAPALLANA - CONVENIO SENAMHI-PRAA	3	ACCION	1	2			1				1				1		JORGE ANTONIO POMA NUNEZ, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, JUAN MOISES TORRES CARDENAS	
1.4.6	MANTENIMIENTO Y CONTRASTE DE LAS ESTACIONES AUTOMATICAS DE LA DIRECCION REGIONAL	12	ACCION	1	1					6						6		EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, JORGE ANTONIO POMA NUNEZ	
1.4.7	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	75	ACCION	1	2			30			30			15				GEORVANE WILLMER GANDIOTTI OLBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JUAN MOISES TORRES CARDENAS	
1.4.8	CENTRO DE PRONOSTICOS E INNOVACION DEL SENAMHI-JUNIN (GESTIONES - OBRAS DE CERCO PERIMETRICO, OTROS)	4	ACCION	1	1		1		1					1			1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, GEORVANE WILLMER GANDIOTTI OLBA	
1.4.9	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA RED DE ESTACIONES Y OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL	22	ACCION	1	2			5		2			10				5	GEORVANE WILLMER GANDIOTTI OLBA, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO	
1.5	PRONOSTICO BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	41	PRODUCTO			3	5	5	3	3	4	3	3	2	2	3	5		
1.5.1	PRONOSTICO METEOROLOGICO ESTACIONAL	12	PRODUCTO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, ADAM YANINA RAMOS CADILLO, JORGE ANTONIO POMA NUNEZ	
1.5.2	BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO Y AMBIENTAL REGIONAL MENSUAL	12	BOLETIN	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, JORGE ANTONIO POMA NUNEZ, BERTHA MARIA MONTES CERAS, MARTIN ISAIAS BRAVO ASTO	
1.5.3	DIFUSION DE ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS Y OTROS DOCUMENTOS	17	ACCION	1	2	1	3	3	1	1	2	1	1			1	3	ADAM YANINA RAMOS CADILLO, EUSEBIO ROLANDO SANCHEZ PALCAR, BERTHA MARIA MONTES CERAS	

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha :10/05/2012

Páginas :1 al 3

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE CUSCO

Objetivos Generales :

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUZCO	994	ACCION			31	77	94	73	115	103	77	75	102	78	70	99	S/. 1,022,411.00	
1.2	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	4	INFORME			1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.1	Instalación de Cerco Perimétrico Estación MAP Abancay	1	INFORME	2		1												LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA,	
1.2.2	Implementación Tanque de Evaporación, Geotermómetros Estación MAP Abancay	2	INFORME	1			2											ZENON HUAMAN GUTIERREZ,	
1.2.3	Implementación Tanque de Evaporación CO Curahuasi	1	EQUIPO	1	1		1											LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA,	
1.3	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	32	ACCION			1	3	3	3	1	5	1	3	3	3	1	5		
1.3.1	Asesoramiento Gobierno regional Apurímac	4	ACCION	1	1			1			1			1			1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA,	
1.3.2	Asesoramiento Gobierno Regional Cusco	6	ACCION	3			1		1		1		1		1		1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA,	
1.3.3	Asesoramiento Gobierno Regional Madre de Dios	4	ACCION	3				1			1			1			1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA,	
1.3.4	Asesoramiento Gobiernos Locales	12	ACCION	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA,	
1.3.5	Asesoramiento Instituciones Públicas y Privadas	6	ACCION	4			1		1		1		1		1		1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA,	
1.4	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	3	INFORME			0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0		
1.4.1	Campaña de Aforos	3	INFORME	1	1						1	1	1					JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, SAMUEL CAMALA JIHUANA,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :10/05/2012

Páginas :2 al 3

Dirección u Oficina

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO

Objetivos Generales

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)	PROGRAMACION ANUAL													DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																ZENON HUAMAN GUTIERREZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO
1.1.1	SUB TAREAS																		
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUSCO	994	ACCION			31	77	94	73	115	103	77	75	102	78	70	99	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,022,411.00	
1.5	GESTION ADMINISTRATIVA	592	INFORME			23	51	66	42	42	66	42	42	66	42	42	68		
1.5.1	Manejo Administrativo Contable	12	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTINA PARO QQUECHO, ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA,	
1.5.2	Elaboración de Documentos (Oficios, Informes, Memorandos)	230	DOCUMENTO	1	2	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JUSTINA PARO QQUECHO, ROSA HUAMAN RECSI,	
1.5.3	Organización Documental	12	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JUSTINA PARO QQUECHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI, ROSA HUAMAN RECSI,	
1.5.4	Coservación Documental	96	METRO LINEAL	2	1			24			24			24			24	JUSTINA PARO QQUECHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI, ROSA HUAMAN RECSI,	
1.5.5	Servicio Documental	240	ACCION	2	1	6	34	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	JUSTINA PARO QQUECHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI, ROSA HUAMAN RECSI,	
1.5.6	Formulación Del Plan Anual de Trabajo de Archivo Desconcentrado para el año 2013	1	PLAN	2	1												1	JUSTINA PARO QQUECHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA,	
1.5.7	Evaluación del Plan Anual de Trabajo de Archivo Desconcentrado 2011	1	INFORME	1	2												1	ZENON HUAMAN GUTIERREZ, JUSTINA PARO QQUECHO, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI,	
1.6	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	327	ESTACION			4	18	23	25	68	26	30	26	30	30	24	23		
1.6.2	Operación de la Red de Estaciones Automáticas	256	ESTACION	3	3	4	16	16	20	60	20	20	20	20	20	20	20	CESAR ALBERTO ARBULU ROJAS, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, ZENON HUAMAN GUTIERREZ,	
1.6.3	Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Convencionales	31	INFORME	4	3		2	1	1	2	3	4	4	6	3	3	2	JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, MARIA ELENA LAZARTE HUAMANI, ROSA HUAMAN RECSI, YONI MAGNOLIA COLQUE CANDIA, JUSTINA PARO QQUECHO,	
1.6.4	Supervisión y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Automáticas	40	INFORME	3	2			6	4	6	3	6	2	4	7	1	1	CESAR ALBERTO ARBULU ROJAS, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, ZENON HUAMAN GUTIERREZ,	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 10/05/2012

Páginas : 3 al 3

Dirección u Oficina

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO

Objetivos Generales



Código	Actividad	Presupuesto	Acción	Meta	Unidad	Presupuesto por Actividad												Responsable
						Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - CUSCO	994	ACCION			31	77	94	73	116	103	77	75	102	78	70	99	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,022,411.00
1.7	PRONOSTICO, BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	36	PRONOSTICO			2	2	2	3	4	5	3	3	3	3	3	3	
1.7.1	Pronósticos Meteorológicos	12	PRONOSTICO	1	2				1	2	3	1	1	1	1	1	1	JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA,
1.7.2	Alertas Hidrometeorológicas	12	DOCUMENTO	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, ZENON HUAMAN GUTIERREZ,
1.7.3	Boletines Hidrometeorológicos	12	BOLETIN	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CESAR ALBERTO ARBULU ROJAS, JOSE FREDDY RIVERA QUILCA, JUSTO SANDRO ARIAS LOAYZA, LUIS ALBERTO MONGE MIRANDA, ZENON HUAMAN GUTIERREZ, YONI MAGNOLIA COLQUE CANDIA,

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE PUNO
Objetivos Generales :



Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :1 al 9

N°	ACTIVIDAD ÁREAS SUB TAREAS	RECURSOS OPERATIVOS PROMEDIO	INDICADOR FREC.	FONDO ASIGNADO (CÓDIGO)	EN	AP	PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL SIXTO FLORES SANCHEZ PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCION				390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 900,623.00
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	1504	INFORME				124	128	124	128	122	128	122	128	122	128	122	128	
1.1.1	Participación técnica en el Comité Regional de Emergencia - Dirección Regional Agraria	8	INFORME	3	1		1	1	1	1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.2	Participación técnica en el Gobierno Regional integrando el COER-INDECI	12	INFORME	3	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.3	Participación técnica en el comité de coordinación interinstitucional de Estadística e informática (CCOI) del INEI	12	INFORME	2	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RUBEN ALANA PANTI
1.1.4	Participación técnica en el Comité Ambiental Regional (CAR) del Gobierno Regional	8	INFORME	3			1	1	1	1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR
1.1.5	Participación técnica en el programa de zonificación ecológica y económica y programa de ordenamiento territorial del Gobierno Regional	12	INFORME	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR
1.1.6	Participación técnica en el Comité Ambiental Municipal Puno	6	INFORME	3				1		1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.7	Reuniones técnicas interinstitucionales	12	INFORME	3	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.8	Asesoramiento al Gobierno Regional Puno - Subgerencia Regional de Defensa Civil	6	INFORME	3	1			1		1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA.
1.1.9	Asesoramiento a la Dirección Regional Agraria (DRA Puno)	6	INFORME	3				1		1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.10	Asesoramiento a la Dirección Regional de Salud (DIRESA Puno)	12	INFORME	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, REYNALDO CAPA CAPA.
1.1.11	Asesorías especializadas a otras entidades públicas y privadas	6	INFORME	3				1		1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.1.12	Visitas guiadas a las estaciones de la Dre Puno	12	INFORME	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE PUNO
Objetivos Generales :



Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 2 al 9

1	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																SIXTO FLORES SANCHO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1.1.1	SUB TAREAS																	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCION			390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405	S/. 980,523.00	
1.1	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA	1504	CONVENIO			124	128	124	128	122	128	122	128	122	128	122	128		
1.1.13	Convenio SENAMHI - Radio Onda Azul	504	CONVENIO	3		42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	SIXTO FLORES SANCHO, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, REYNALDO CAPIA CAPIA	
1.1.14	Convenio SENAMHI - Radio Noticias de Juliaca	252	CONVENIO	2		21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	SIXTO FLORES SANCHO, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR	
1.1.15	Convenio SENAMHI - Gobierno Regional Proyecto Piloto "Beneficios Socioeconómicos del Uso de la Información Meteorología para el Sector Salud Puno" (en coordinación con OGP-DCS-OGEI-OCI)	624	CONVENIO	3		52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	SIXTO FLORES SANCHO, REYNALDO CAPIA CAPIA, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR	
1.1.18	Programa Multisectorial "Reducción de Vulnerabilidades y Atención de Emergencias - Provincia de Puno" (en coordinación con OGP y DGM)	12	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, REYNALDO CAPIA CAPIA, RUFINA CAPACOLA COAGUIRA	
1.2	ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	1	ESTUDIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.2.1	"Efecto de la Temperatura Mínima en los casos de enfermedades respiratorias IRAS en la REDESS. Huancane, Puno" (en cooperación con la Dirección Regional de Salud Puno)	1	ESTUDIO	3													1	SIXTO FLORES SANCHO, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, REYNALDO CAPIA CAPIA	
1.3	GESTION ADMINISTRATIVA	332	INFORME			26	28	25	30	26	30	26	26	26	28	25	36		
1.3.1	Movimiento y control de bienes patrimoniales	1	INFORME	1			1											BERNARDINO TAPIA AGUILAR	
1.3.2	Control de asistencia y firmado de planillas del personal de Dirección Regional	12	DOCUMENTO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.3	Manejo administrativo contable, ejecución de fondos	12	DOCUMENTO	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SERAFIN CARRIO ORTEGA, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.4	Avance Trimestral de Metas POI y Actividades de la Dre Puno	4	INFORME	2		1			1			1			1			SIXTO FLORES SANCHO, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.5	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI y el Presupuesto para el año 2013	1	PLAN	2							1							SIXTO FLORES SANCHO, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 3 al 9

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO

Objetivos Generales



																		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 960,523.00
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCIÓN			390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405	
1.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	332	CURSO			26	28	25	30	26	30	26	26	26	28	25	36	
1.3.6	Curso de capacitación al personal observador "Pronóstico del Tiempo y Clima"	1	CURSO	3					1									SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR
1.3.7	Curso de Capacitación a personal de la Dirección Regional "Técnicas de Pronósticos del Tiempo y Clima"	1	CURSO	3						1								SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR
1.3.8	Formulación del Plan de Trabajo de Archivos	1	PLAN	1													1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.9	Adquisiciones de equipos para archivos	1	INFORME	2											1			SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.10	Transferencia de Documentos al Archivo Desconcentrado	1	METRO LINEAL	2					1									SIXTO FLORES SANCHEZ, GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.11	Organización de Documentos	2	METRO LINEAL	1							1						1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.12	Descripción Documental - Elaboración de inventario	2	DOCUMENTO	1							1						1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.13	Conservación Documental	12	ACCIÓN	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.14	Servicios Archivísticos	12	SOLICITUDES	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.15	Eliminación de documentos	5	METRO LINEAL	1													5	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.16	Coordinación con el Archivo Regional a Nivel Externo	4	ATENCIÓNES	1			1		1		1			1				GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE
1.3.17	Evaluación del Plan Anual del Archivo Desconcentrado	1	INFORME	1													1	GUILLEMINA MARCELA CRUZ COLQUE



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO

Objetivos Generales :

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 4 al 9



N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA		PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)		PROGRAMACIÓN ANUAL												DIRECTOR GENERAL	
		PROPUESTA																SIXTO FLORES SANCHEZ	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
1	GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCIÓN			390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 980,523.00	
1.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	332	DOCUMENTO			26	28	25	30	26	30	26	26	26	28	25	36		
1.3.18	Elaboración de cotizaciones y atención al cliente	120	DOCUMENTO	1		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.19	Elaboración de Facturas, Boletas de Venta y Recibos de Caja	120	DOCUMENTO	1		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.20	Información sobre venta de información y productos hidrometeorológicos	12	INFORME	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE	
1.3.21	Mejoramiento de los espacios destinados para la atención ciudadana	6	ACCIÓN	1			1		1		1		1		1		1	RUBEN ALANA PANTI	
1.3.22	Memoria Anual	1	DOCUMENTO														1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, GUILLERMINA MARCELA CRUZ COLQUE, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ QUISPE	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	2508	DOCUMENTO			204	204	204	211	218	210	212	212	213	213	203	204		
1.4.1	Información Meteorológica	540	DOCUMENTO	1		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	RUFINA CAPACOLA COAQUIRA	
1.4.2	Información hidrográfica	204	DOCUMENTO	1		17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	BERNARDINO TAPIA AGUILAR	
1.4.3	Información Fenológica	468	DOCUMENTO	1		39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	BERNARDINO TAPIA AGUILAR	
1.4.4	Digitalización, actualización y transmisión de la información termopluviométrica, hidrográfica y fenológica a través del SISMETHA	1212	DOCUMENTO	2		101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA	
1.4.5	Ruta 8 H. Pucara, CO. Pucara, HLG. Ayaviri, CO. Ayaviri, Ayaviri SUTRON - Automática, CO. Ulla, CP. Chugubambilla, CO. Santa Rosa	8	INFORME	5	1				8									SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, BENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ QUISPE, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.6	Ruta 5 Rincón de la Cruz, CO. Ilave, HLG. Ilave, CO. Mazo Cruz, CO. Capazo, CO. Pizacoma, HLG. Callacame, CO. Desaguadero, HLG. Desaguadero, CO. Yunguyo, CO. Isla Suana, CO. Juli, H. Zapatl	15	INFORME	5	1					15								SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, BENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ QUISPE, RUBEN ALANA PANTI	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE PUNO
Objetivos Generales :



Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 5 al 9

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PARTIDAS OPERATIVAS		RECURSOS ASIGNADOS (Presupuesto)		PROGRAMAS DE TRABAJO													PROYECTO PRESUPUESTO	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCION			390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405		PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SI. 840,623.00	
1.4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES	2508	INFORME			204	204	204	211	218	210	212	212	213	213	203	204			
1.4.7	Ruta 01: CO. Progreso, CO. Crucero, CO. Limbaní, HLM. Limbaní, CO. Macusani, CO. Oñachea, CO. San Gabán	7	INFORME	5	1						7								SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ GUSPE, ROSANA INACARI COAQUIRA	
1.4.8	Ruta 03: CO. Putina, H. Putina, CO. Ananea, CO. Cuyo Cuyo, CO. Tambopata, CO. Muñani, CO. Azangaro, HLG. Azangaro, CO. Anapa	9	INFORME	5	1							9							SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ GUSPE, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.9	Ruta 07: CO. Taraco, PUJ. Ramis, HLG. Ramis, Ramis SUTRON-Automática, HLG. Huancane, CO. Huancane, CO. Cojata, CO. Huaraye-Moho, CO. Isla Soto	8	INFORME	5	1								8						SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ GUSPE, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.10	Ruta 04: CO. Larquei, CO. Mañazo, CO. Ichuñta, CO. Los Uros, CO. Isla Tagulle, CO. Capachica, CP. Puno, HLM. Enerfer, Enerfer SUTRON-Automática	9	INFORME	5	1									9					SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ GUSPE, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.11	Ruta 02: CO. Sta. Lucia, HLG. Rio Verde, CO. Pampashuta, CO. Cabanillas, CO. Juliaca, HLM. Moosycho-Lampa, HLM. Isla Cabanillas, HLG. Unocolla-Coata, CO. Lampa	9	INFORME	5	1										9				SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, MARIA FELICIA PEREZ GUSPE, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.12	Campaña de afloramiento de los rios: HLG. Azangaro, HLG. Ayaviri, H. Pucara y H. Putina	16	INFORME	1		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		CONCEPCION MAMANI COAQUIRA	
1.4.13	CO. Isla Soto - Reubicación -	1	INFORME	3	1								1						SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.14	HLG. Ilave - Mejoramiento	1	INFORME	3	1									1					SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RUBEN ALANA PANTI	
1.4.15	HLG. Rio Verde - Mejoramiento	1	INFORME	3	1										1				SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RUBEN ALANA PANTI	
1.5	PRONOSTICO, BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	414	PRONOSTICO			36	34	36	34	34	34	34	35	33	35	33	36			
1.5.1	Pronostico hidrometeorológico para la Región Puno	366	PRONOSTICO	3		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		SIXTO FLORES SANCHEZ, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR, REYNALDO CAPA PANTA	
1.5.2	Alertas Hidrometeorológicas Regionales	16	DOCUMENTO	4		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAQUIRA, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR	



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012



Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :6 al 9

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE PUNO

Objetivos Generales :

Código	Actividad	Presupuesto	Tipo de Actividad	Unidad	Módulo	Presupuesto por Actividad												Presupuesto de la Actividad
						Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	
1	GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL - PUNO	4759	ACCION			390	394	389	403	400	402	394	401	394	404	383	405	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 980,523.00
1.5	PRONOSTICO, BOLETINES Y ALERTAS HIDROMETEOROLOGICAS	414	DOCUMENTO			36	34	36	34	34	34	34	35	33	35	33	36	
1.5.3	Alerta Especial Hidrometeorológico	12	DOCUMENTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGURA.
1.5.4	Boletín Hidrometeorológico Regional	12	BOLETIN	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGURA, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
1.5.5	Nota de Prensa Regional	8	DOCUMENTO	4		1	1	1	1		1		1		1		1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGURA.
2	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	25	ESTACION			2	3	1	1	2	5	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 4,482,720.00
2.1	DIAGNOSTICO DE LA RED A NIVEL DE LA CUENCA	9	INFORME			2	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
2.1.1	COORDINACION CON ENTIDADES QUE MANEJAN REDES PARTICULARES	2	INFORME	3		1	1											SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
2.1.2	COORDINACION CON ENTIDADES USUARIAS (GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, AGRORURAL, INDECI, VIVIENDA)	2	INFORME	3			1	1										SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
2.1.3	TRABAJO DE CAMPO	2	INFORME	3	2				1	1								SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR, RUFINA CAPACOLA COAGURA, RUBEN ALANIA PANTI.
2.1.4	TRABAJO DE GABINETE (DIAGNOSTICO PRELIMINAR Y FINAL)	3	INFORME	3		1	1				1							SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
2.2	DISEÑO DE RED DE OBSERVACION PARA EL PROGRAMA	3	INFORME			0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	
2.2.1	DETERMINACION DE LA RED DE OBSERVACION	1	INFORME								1							SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
2.2.2	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTACION	1	DOCUMENTO	3							1							SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina

: DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO

Objetivos Generales

:

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 7 al 9



2	PORTALECIMIENTO DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	25	ESTACION			2	3	1	1	2	5	3	3	2	1	1	1	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD		
																		S/. 4,482,720.00		
2.2	DISEÑO DE RED DE OBSERVACION PARA EL PROGRAMA	3	DOCUMENTO			0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0			
2.2.3	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA RED DE OBSERVACION	1	DOCUMENTO	3						1								SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.3	FORMULACION DE LAS NECESIDADES Y/O REQ	3	PLAN			0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0			
2.3.1	PLAN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS	3	PLAN	3							1	1	1					SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.4	PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL - CAS	2	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0			
2.4.1	DETERMINACION DEL PERFIL (ING. ELECTRONICO Y/O MECANICO ELECTRICO)	1	DOCUMENTO	3							1							SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.4.2	CONTRATACION DEL PERSONAL	1	DOCUMENTO	3								1						SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.5	CAPACITACION EN MANTENIMIENTO EQUIPOS HIDROMETEOROLOGICOS	8	INFORME			0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1			
2.5.1	PROCESO DE INDUCCION EN MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	3	INFORME	3								1	1	1				SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.5.2	ELABORACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO	3	INFORME	3									1	1	1			SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		
2.5.3	CURSOS DE CAPACITACION DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	2	INFORME	3												1	1	SIXTO FLORES SANCHEZ, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENEY DANIEL DIAZ AGUILAR		



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Dirección u Oficina
Objetivos Generales

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO



Oficina de Racionalización

Fecha :04/06/2012

Páginas :8 al 9

3	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA PRONOSTICOS	13	ACCION			0	1	2	1	0	0	0	1	2	2	2	2	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 1,218,024.00
3.1	IMPLEMENTACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	13	DOCUMENTO			0	1	2	1	0	0	0	1	2	2	2	2	
3.1.1	DIAGNOSTICO DE LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE LA DR- PUNO	2	DOCUMENTO				1	1										SERAFIN CARPO ORTEGA, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
3.1.2	DISEÑO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL	2	INFORME	3				1	1									SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
3.1.3	INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL	5	INFORME	3									1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
3.1.4	ADMINISTRAR EL CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL (ELABORACION DE PROTOCOLOS DE ADM. SERVIDORES, COMUNICACIONES, SEGURIDAD Y RED LAN)	4	INFORME	3										1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
5	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION	35	REPORTE TECNICO			1	1	2	2	2	3	3	3	3	5	5	5	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 133,640.00
5.1	CONTRATACION DE PERSONAL	2	DOCUMENTO			0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
5.1.1	DETERMINACION DEL PERFIL PROFESIONAL (METEOROLOGO, HIDROLOGO, MODELADOR)	1	DOCUMENTO	3							1							SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
5.1.2	CONTRATACION DEL PERSONAL PROFESIONAL	1	DOCUMENTO	3								1						SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
5.2	DIAGNOSTICO DE LA HERRAMIENTAS METEODOLOGICAS Y TECN.	33				1	1	2	2	2	2	2	3	3	5	5	5	
5.2.1	DIAGNOSTICO DE LAS HERRAMIENTAS METEODOLOGICAS Y TECNOLOGICAS EXISTENTES	6				1	1	1	1	1	1							SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
5.2.2	FORMULACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION MONITOREO, ALERTAS, PRONOSTICOS	10	INFORME	3				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.
5.2.3	FORMULACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DIFUSION (MONITOREO, ALERTAS, PRONOSTICOS)	5	INFORME	3									1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHO, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, RENNY DANIEL DIAZ AGUILAR.



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2012

Oficina de Racionalización

Fecha : 04/06/2012

Páginas : 9 al 9

Dirección u Oficina

DIRECCION REGIONAL DE PUNO

Objetivos Generales



N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA		PERSONAL ASIGNADO (Candidato)		PROGRAMACION ANUAL												DIRECTOR GENERAL SIXTO FLORES SANCHE	
																		NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO	
		CANT. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ES	AP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5	GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION	35	REPORTE TECNICO			1	1	2	2	2	3	3	3	3	5	5	5	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD S/. 133,580.00	
5.2	DIAGNOSTICO DE LA HERRAMIENTAS METEOROLOGICAS Y TECN.	33	INFORME			1	1	2	2	2	2	3	3	5	5	5			
5.2.4	PROCESO DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL (METEOROLOGO, HIDROLOGO, MODELADOR)	6	INFORME								1	1	1	1	1	1	SIXTO FLORES SANCHE, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, Renny DANIEL DIAZ AGUILAR.		
5.2.5	ESTABLECIMIENTOS DE FORMATOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN (MONITOREO, ALERTAS, PRONOSTICOS)	3	INFORME	3										1	1	1	SIXTO FLORES SANCHE, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, Renny DANIEL DIAZ AGUILAR.		
5.2.6	TALLER DE INDUCCION DE LOS SERVICIOS A BRINDAR A LOS GOBIERNOS REGIONALES	3	INFORME	3										1	1	1	SIXTO FLORES SANCHE, BERNARDINO TAPIA AGUILAR, Renny DANIEL DIAZ AGUILAR.		

* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

** El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado