

## EXPRESIÓN DE INTERÉS

### PUESTO DE CONFIANZA COMO DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, Organismo Público adscrito al Ministerio del Ambiente, cuya misión es “Generar y proveer información y conocimiento meteorológico, hidrológico, agrometeorológico y ambiental atmosférico para la Sociedad Peruana de manera oportuna y confiable”, desea contar con Director/a de la Oficina de Administración que impulse las siguientes iniciativas de mejoras:

1. Asignación de operadores logísticos que gestionen de manera integral los subprocesos de contrataciones.
2. Saneamiento físico-legal de mil terrenos aproximadamente en el ámbito nacional.
3. Certificación digital de expedientes de contrataciones.
4. Automatización del proceso de inventario.
5. Implementación de video vigilancia de sedes y estaciones.
6. Trazabilidad de la atención de requerimientos de bienes y servicios.

Los interesados/as que desean formar parte de nuestro equipo deberán cumplir los [requisitos según formato “Manual de Perfil de Puesto”](#) y enviar los siguientes documentos:

- [FORMATO EXPRESIÓN INTERÉS Y SUS CUATRO ANEXOS](#)
- CV NO DOCUMENTADO

Remitir los documentos en formato digital:

- Plazo: 17 de febrero de 2021
- Correo electrónico: [seleccion-orh@senamhi.gob.pe](mailto:seleccion-orh@senamhi.gob.pe)
- Asunto: Director(a) Oficina de Administración

Los resultados de la preselección serán notificados a los interesados/as hasta el 22 de febrero.

Oficina de Recursos Humanos