



## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 009-2022-SENAMHI/GG**

Lima, 31 de marzo de 2022

### **VISTOS:**

La Nota de Elevación N° D000005-2022-SENAMHI-UFC de fecha 28 de febrero de 2022, de la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones, y la Nota de Elevación N° D000077-2022-SENAMHI-OPP de fecha 18 de marzo de 2022, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, modificada por la Ley N° 27188, establece que el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa y económica, dentro de los límites del ordenamiento legal del Sector Público;

Que, con la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, se adscribe a la referida Entidad, como organismo público ejecutor, al Ministerio del Ambiente;

Que, mediante la Ley N° 28874, Ley que regula la Publicidad Estatal, se establecen los criterios generales para el uso de los recursos que las instancias del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, destinarán al rubro de publicidad, prensa escrita, radio y televisión;

Que, de acuerdo con el tercer párrafo del artículo 2 de la acotada Ley, se entiende por publicidad institucional, a aquella que tiene por finalidad promover conductas de relevancia social, tales como el ahorro de energía eléctrica, la preservación del medio ambiente, el pago de impuestos, entre otras, así como la difusión de la ejecución de los planes y programas a cargo de las entidades y dependencias;

Que, por su parte, el artículo 3 de la referida Ley, regula los requisitos para que el Titular del Pliego autorice la realización de publicidad estatal, entre los cuales figura el Plan de Estrategia Publicitaria, acorde con las funciones y atribuciones de las entidades o dependencias; las mismas que deberán adecuarse a los objetivos y prioridades establecidos en los programas sectoriales;

Que, el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM, señala que la Secretaría General (ahora Gerencia General) es la máxima autoridad administrativa y el representante legal del SENAMHI, tiene a su cargo la gestión documentaria y archivo, las actividades de comunicación e imagen institucional y la atención al ciudadano, así como las acciones de seguridad y defensa nacional, incluyendo la Gestión del Riesgo de Desastres en la Entidad;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N° 46-2016/SENAMHI, se establecen las tareas de la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones de la Secretaría General (ahora Gerencia General) del SENAMHI;

Que, mediante Nota de Elevación N° D000005-2022-SENAMHI-UFC de fecha 28 de febrero de 2022, la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones remite el Plan Estratégico de

Comunicación 2022–2024 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, para su aprobación correspondiente;

Que, con Nota de Elevación N° D000077-2022-SENAMHI-OPP de fecha 18 de marzo de 2022, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto refiere que ha realizado la evaluación y revisión del referido Plan Estratégico de Comunicación 2022–2024; por lo que, recomienda se continúe con las acciones para su aprobación respectiva;

Que, conforme a lo expuesto, corresponde emitir el acto resolutivo mediante el cual se aprueba el Plan Estratégico de Comunicación 2022–2024 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI;

Con el visado del Director (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, y,

De conformidad con la Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI, modificada por la Ley N° 27188; la Ley N° 28874, Ley que regula la Publicidad Estatal; y el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016- MINAM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Estratégico de Comunicación 2022–2024 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI ([www.senamhi.gob.pe](http://www.senamhi.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese

**CARLA MARIA MINAYA MEDINA**  
Gerente General (e)  
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología  
del Perú – SENAMHI



**PERÚ**

Ministerio  
del Ambiente



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

# **PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN 2022 -2024**

**Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones  
Gerencia General**

**Servicio Nacional de Meteorología e  
Hidrología del Perú**

Lima  
Marzo, 2022.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## ÍNDICE

|        |                                              |    |
|--------|----------------------------------------------|----|
| I.     | INTRODUCCIÓN .....                           | 3  |
| II.    | FINALIDAD .....                              | 4  |
| III.   | MARCO LEGAL .....                            | 7  |
| IV.    | OBJETIVOS .....                              | 7  |
| 4.1.   | Objetivo general:.....                       | 7  |
| 4.2.   | Objetivos Específicos:.....                  | 8  |
| V.     | PÚBLICO OBJETIVO.....                        | 8  |
| VI.    | ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y TAREAS .....      | 9  |
| 6.1    | Gestión de medios y prensa .....             | 10 |
| 6.2    | Gestión de contenidos y Redes Sociales ..... | 12 |
| 6.4.   | Gestión de la Comunicación Estratégica ..... | 14 |
| 6.4.1  | Implementación de un plan de medios:.....    | 14 |
| 6.4.2. | Productos informativos .....                 | 14 |
| VII.   | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....    | 16 |
| VIII.  | PRESUPUESTO .....                            | 30 |
| IX.    | EVALUACIÓN Y MONITOREO.....                  | 32 |
|        | ANEXO 1 .....                                | 33 |



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN 2020-2021

### I. INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (Senamhi) es un órgano adscrito al Ministerio de Ambiente, responsable de planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir, supervisar y controlar las actividades meteorológicas, hidrológicas, agrometeorológicas y conexas, mediante la operación de un sistema de obtención de información; la investigación científica y tecnológica, la realización de estudios y proyectos, así como brindar servicios de predicción en dichas materias, actuando de acuerdo con las políticas, objetivos y metas que aprueba el Sector Ambiental y dentro de los planes y programas de la Organización Meteorológica Mundial (OMM).

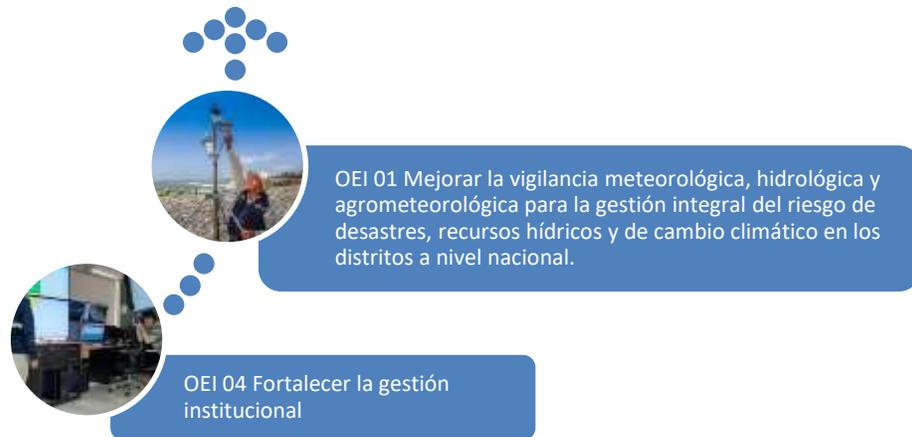
Conforme a la función conferida a la Gerencia General en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), La Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones (UFC), creada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 220-2016/Senamhi, coordina y ejecuta las acciones vinculadas a la comunicación social, prensa, imagen y protocolo de la institución.

En ese contexto, fortalece el impacto de los servicios que beneficiarán a los usuarios a los que se dirige. También es responsable de acompañar las acciones que realicen las Direcciones de Línea, Direcciones Zonales y proyectos implementados con la Cooperación Internacional, siempre en el marco de los objetivos estratégicos del Senamhi.

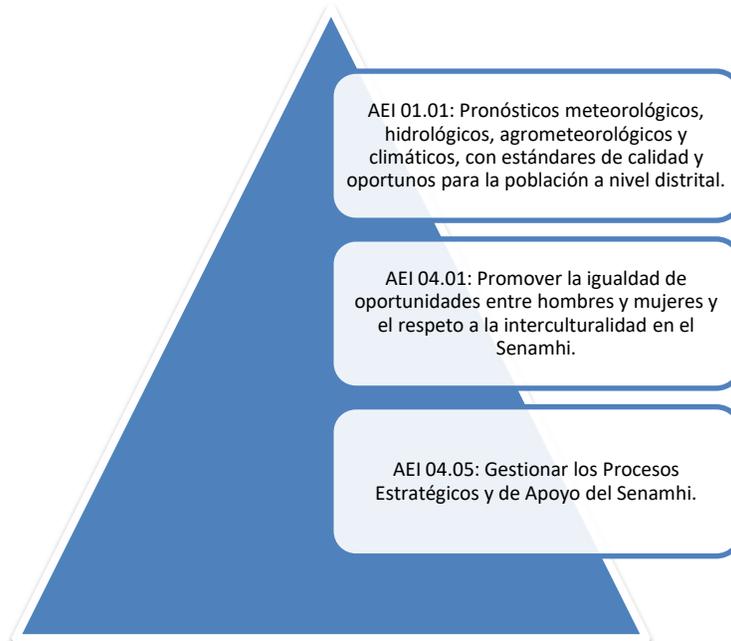


## II. FINALIDAD

La UFC contribuye al logro de los siguientes **objetivos estratégicos institucionales** establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024:



Además la UFC contribuye al cumplimiento de las **acciones institucionales** establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024:





“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

| Acción estratégica a la que contribuye la Gestión de la Comunicación Estratégica |                                                                                                                                                      | Línea Base |       | Logros esperados |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------|------|------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                      | Año        | Valor | 2022             | 2023 | 2024 |
| AEI 01.01                                                                        | Pronósticos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y climáticos, con estándares de calidad y oportunos para la población a nivel distrital | 2019       | 13%   | 17%              | 18%  | 19%  |
| AEI 04.01                                                                        | Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y el respeto a la interculturalidad en el Senamhi                                      | 2019       | 0%    | 100%             | 100% | 100% |
| AEI 04.05                                                                        | Gestionar los procesos estratégicos y de apoyo del Senamhi                                                                                           | 2019       | 26%   | 100%             | 100% | 100% |

CENTRO DE COSTO: 02.08 - UNIDAD FUNCIONAL OPERATIVO DE COMUNICACIONES

DEL 01 - MEJORAR LA VIGILANCIA METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA, AGROMETEOROLÓGICA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES, RECURSOS HÍDRICOS Y DE CAMBIO CLIMÁTICO EN LOS DISTRITOS A NIVEL NACIONAL

DEL 01.01 - PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS, HIDROLÓGICOS, AGROMETEOROLÓGICOS Y CLIMÁTICOS; CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y OPORTUNOS PARA LA POBLACIÓN A NIVEL DISTRITAL

| CODIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                                                    | LUGARO             | U.M.    | PRIORIDAD | PERIODO MULTIANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | TOTAL ANUAL |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |           |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
|                |                                                                                                                        |                    |         |           |                    | META                 | 01       | 02       | 03       | 04       | 05       | 06       | 07       | 08       | 09       | 10       | 11       |             | 12       |          |          |          |          |          |          |           |          |          |           |           |
| AD000474002.08 | GESTIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLÓGICOS Y CLIMÁTICOS | 150130 - SAH BORJA | INFORME | May Alta  | 3023               | PSICO                | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 11.00    |           |          |          |           |           |
|                |                                                                                                                        |                    |         |           |                    | EDSTE0 S/            | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01    | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01 | 1,879.01  | 1,879.01 | 1,879.01 | 46,308.36 |           |
|                |                                                                                                                        |                    |         |           |                    | PSICO                | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 11.00     |
|                |                                                                                                                        |                    |         |           |                    | EDSTE0 S/            | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94    | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94  | 4,344.94 | 4,344.94 | 4,344.94  | 50,919.28 |
|                |                                                                                                                        |                    |         |           |                    | PSICO                | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00      | 11.00     |
|                |                                                                                                                        |                    |         |           | 3024               | EDSTE0 S/            | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43    | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 4,689.43 | 56,221.16 |          |          |           |           |

DEL 04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DEL 04.01 - PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y EL RESPETO A LA INTERCULTURALIDAD EN EL SENAMHI

| CODIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA                 | LUGARO               | U.M.    | PRIORIDAD | PERIODO MULTIANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | TOTAL ANUAL |      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|---------|-----------|--------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|
|                |                                     |                      |         |           |                    | META                 | 01   | 02   | 03   | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   | 09   | 10   | 11   |             | 12   |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |
| AD000474002.01 | DIFUSIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS | 150113 - JESUS MARIA | INFORME | May Alta  | 3023               | PSICO                | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |      |      |      |       |
|                |                                     |                      |         |           |                    | EDSTE0 S/            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00 | 0.00 |      |       |
|                |                                     |                      |         |           |                    | PSICO                | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |
|                |                                     |                      |         |           |                    | EDSTE0 S/            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  |
|                |                                     |                      |         |           |                    | PSICO                | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |
|                |                                     |                      |         |           | 3024               | EDSTE0 S/            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00  |      |      |      |       |

DEL 04.05 - GESTIONAR LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE APOYO DEL SENAMHI

| CODIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                         | LUGARO               | U.M.      | PRIORIDAD | PERIODO MULTIANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | TOTAL ANUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                |                                                                                             |                      |           |           |                    | META                 | 01   | 02   | 03   | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   | 09   | 10   | 11   |             | 12   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| AD000474002.01 | ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA E IMAGEN INSTITUCIONAL | 150113 - JESUS MARIA | DOCUMENTO | May Alta  | 3022               | PSICO                | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |      |
|                |                                                                                             |                      |           |           |                    | EDSTE0 S/            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |
|                |                                                                                             |                      |           |           |                    | PSICO                | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                |                                                                                             |                      |           |           |                    | EDSTE0 S/            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                |                                                                                             |                      |           |           | 3024               | PSICO                | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |      |      |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      |            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |          |        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|----------|------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|
| A0000474003-03 | GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                                            | 150113 - JESUS MARIA | INFORME | May Alta | 2022 | PSICO      | 3.00   | 2.00   | 2.00   | 3.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 2.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 33.00  |        |        |          |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 48.85  | 581.80   |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2023 | PSICO      | 3.00   | 2.00   | 2.00   | 3.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 2.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 33.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51  | 51.51    | 642.12 |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2024 | PSICO      | 3.00   | 2.00   | 2.00   | 3.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 2.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 3.00   | 2.00   | 4.00   | 33.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87  | 58.87    | 704.44 |
| A0000474003-04 | GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, ESTRATEGIA E IMAGEN INSTITUCIONAL | 150113 - JESUS MARIA | REPORTE | May Alta | 2022 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 12.00  |        |          |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 103.67 | 1,212.04 |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2023 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 12.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 112.91 | 1,355.16 |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2024 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 12.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 124.21 | 1,496.62 |        |
| A0000474003-08 | GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES                                                                                             | 150113 - JESUS MARIA | INFORME | May Alta | 2022 | PSICO      | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 48.00  |        |          |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00     |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2023 | PSICO      | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 48.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00     |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2024 | PSICO      | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 48.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00     |        |
| A0000474003-07 | GESTIÓN DE PRENSA                                                                                                         | 150113 - JESUS MARIA | INFORME | May Alta | 2022 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 14.00  |        |          |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 51.61  | 631.38   |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2023 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 14.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 57.88  | 694.26   |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          | 2024 | PSICO      | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 14.00    |        |
|                |                                                                                                                           |                      |         |          |      | CDSTED \$/ | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 63.67  | 764.54   |        |



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

### III. MARCO LEGAL

- Ley N° 24031, Ley Orgánica del Senamhi.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 220-2016/Senamhi sobre la creación de la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones- UFC.
- Resolución de Secretaría General N° 46-2016/Senamhi que establece las tareas de la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones – UFC.
- Resolución de Secretaria General N° 026-2020/Senamhi que aprueba el Plan Estratégico de Comunicación 2020 - 2021
- Resolución de Secretaría General N° 21-2018/Senamhi que aprueba el Manual de Imagen Institucional del Senamhi.
- Resolución de Gerencia General N° 038-2018/Senamhi que aprueba los Lineamientos de Comunicación e Imagen del Senamhi.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 021-2021/Senamhi sobre Plan Estratégico Institucional (PEI) del Senamhi 2020-2024.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 023-2021/Senamhi sobre Plan Operativo Institucional Multianual (POI) 2022-2024.

### IV. OBJETIVOS

#### 4.1. Objetivo general:



Fortalecer la imagen del Senamhi como un organismo confiable, accesible, oportuno y líder en la provisión o entrega de información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica y ambiental atmosférica, en el marco de un enfoque de orientación al servicio de la ciudadanía.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

#### 4.2. Objetivos Específicos:



Fortalecer la imagen del Senamhi ante la opinión pública, posicionándolo como una institución líder en el tema de su competencia.



Posicionar al Senamhi como institución que aporta a las medidas de adaptación frente al Cambio Climático, a través del monitoreo y difusión de información climática de manera oportuna para la toma de decisiones.



Promover buenas prácticas de respeto e igualdad de género e interculturalidad a través de contenidos de comunicación y sensibilización..

#### V. PÚBLICO OBJETIVO

Se consideran diversos grupos de interés, identificados y diferenciados de acuerdo a la interacción con la institución.

Mapeo de actores por grupos de interés:



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



## VI. ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Las estrategias de comunicación se constituyen en el conjunto de decisiones y prioridades que permiten cumplir objetivos generales y específicos, utilizando los recursos humanos, técnicos, financieros, medios y herramientas de comunicación disponibles. Las siguientes estrategias se agrupan en cuatro ejes de gestión.





### 6.1 Gestión de comunicación para la generación de información y monitoreo de peligros hidrometeorológicos y climáticos

Coordinación con las direcciones de línea para elaborar las piezas gráficas y audiovisuales para la difusión de los avisos meteorológicos e hidrológicos.

Elaboración y difusión a través de las plataformas institucionales de los avisos meteorológicos e hidrológicos.

Elaboración y difusión de los mensajes de texto a través de la plataforma de envíos institucional gestionada por la OTI.

Elaboración y actualización del directorio de autoridades y tomadores de decisión ligados a la Gestión del Riesgo de Desastres – GRD, para el envío oportuno de los avisos a través de SMS y correo electrónico.

| PROCESO                                                                                               | ACCIÓN                                          | INDICADOR                                           | UNIDAD DE MEDIDA         | META 2022 | META 2023 | META 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestión de Comunicación para la generación de información y monitoreo de peligros hidrometeorológicos | Diseño de piezas gráficas y audiovisuales       | Número de avisos publicados en redes sociales y SMS | Piezas gráficas y vídeos | 12        | 12        | 12        |
|                                                                                                       | Emisión de avisos a través de redes sociales    |                                                     | Nº de avisos             | 12        | 12        | 12        |
|                                                                                                       | Difusión de avisos a través de SMS              |                                                     | Cantidad de SMS          | 425 mil   | 425 mil   | 425 mil   |
|                                                                                                       | Actualización del directorio de autoridades GRD |                                                     | Informe de actualización | 1         | 1         | 1         |

### 6.2 Gestión de prensa

- Gestión ante los medios de comunicación para el desarrollo de entrevistas especializadas y difusión de las notas de prensa, para fortalecer la imagen del Senamhi como referente en la provisión de información de los servicios climáticos en el Perú.
- Coordinación con las Direcciones de Línea y Direcciones Zonales la provisión de información para la difusión de avisos, notas de prensa y entrevistas a través de los medios de comunicación.
- Consolidación de la relación del Senamhi con los medios y periodistas en base a principios de transparencia, responsabilidad e independencia, con respeto a la libertad de prensa y de opinión, cumpliendo las normas del Código de Ética de la Función Pública.
- Identificación y establecimiento de voceros por cada línea temática, a nivel de la Sede Central y Direcciones Zonales.



PERÚ

Ministerio del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Fortalecimiento de capacidades a los voceros institucionales (media training) con la finalidad de tener un manejo adecuado de la imagen y los mensajes ante los medios y/o en espacios televisivos y radiales.
- Difusión oportuna de logros, experiencias exitosas y resultados positivos de las actividades institucionales y ejecución de sus proyectos, a nivel de Sede Central y Direcciones Zonales.

| PROCESO           | ACCIÓN                                                                                   | INDICADOR                                       | UNIDAD DE MEDIDA | META 2022 | META 2023 | META 2024 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestión de Prensa | Desarrollo de talleres de vocería                                                        | Número de apariciones en medios de comunicación | Taller           | 1         | 1         | 1         |
|                   | Entrevistas a voceros                                                                    |                                                 | Entrevista       | 12        | 12        | 12        |
|                   | Gestión de notas de prensa para la difusión de los productos y servicios del SENAMHI     |                                                 | Reporte          | 12        | 12        | 12        |
|                   | Gestión y coordinación de entrevistas en medios de comunicación y conferencias de prensa |                                                 | Informe          | 12        | 12        | 12        |



### 6.3 Gestión de contenidos y Redes Sociales

- Fortalecimiento de la imagen del Senamhi a través de la difusión oportuna del servicio climático en redes sociales, con especial énfasis en aquellos mensajes ligados al Cambio Climático y la GRD, que favorezcan las acciones de adaptación y prevención ante eventos extremos.
- Gestión de la interacción, participación y atención de las consultas de los usuarios las redes sociales del Senamhi; priorizando la comunicación horizontal, a través de mensajes elaborados con un lenguaje sencillo, respetuoso, veraz y oportuno.
- Difusión de campañas multisectoriales principalmente ligadas a la GRD, tales como temporada de lluvias intensas y temporada de bajas temperaturas.
- Implementación de campañas informativas de acuerdo a los ejes temáticos del servicio climático. Por ejemplo, sobre la radiación ultravioleta en la temporada de verano; sobre calidad de aire en los distritos de Lima paralelo a las fiestas de fin de año.
- Coordinación con las Direcciones de Línea y Direcciones Zonales la provisión de información para la difusión de actividades, información técnica y vocería técnica a través de las redes sociales.
- Elaboración de contenidos inactuales, con fines informativos, didácticos y de sensibilización a través de campañas como: #AprendeConElSenamhi #HablemosDe con lenguaje sencillo, claro y directo, teniendo en cuenta las diferentes características de los grupos o público objetivo.
- Elaboración y difusión de contenidos conforme a un calendario de efemérides, con un criterio de relevancia e implicancia con la naturaleza de las funciones del Senamhi.

| PROCESO                       | ACCIÓN                                                                         | INDICADOR                                 | UNIDAD DE MEDIDA | META 2022 | META 2023 | META 2024 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestión de las Redes Sociales | Publicación de contenidos audiovisuales institucionales en redes sociales      | Número de publicaciones en redes sociales | Publicación      | 12        | 12        | 12        |
|                               | Publicación de contenidos educativos en redes sociales                         |                                           | Publicación      | 12        | 12        | 12        |
|                               | Publicación de contenidos gráficos digitales institucionales en redes sociales |                                           | Publicación      | 12        | 12        | 12        |
|                               | Publicación de contenidos informativos en redes sociales                       |                                           | Publicación      | 12        | 12        | 12        |
|                               | Supervisión de campañas en redes sociales                                      |                                           | Supervisión      | 12        | 12        | 12        |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

#### 6.4 Gestión de la Comunicación Social

- Elaboración de estrategias e identificación de oportunidades de comunicación en los proyectos desarrollados por el Senamhi con la Cooperación Internacional y/o a través de los programas presupuestales en los que participa.
- Organización de talleres para periodistas y comunicadores en el marco de la gestión del riesgo de desastres. Esta acción se dirige a un público más especializado como autoridades, técnicos y profesionales; y el objetivo es proporcionar las herramientas informativas que necesitan para planificar sus acciones.
- Organización y participación en ferias con fines informativos y/o educativos. Estos espacios permitirán potenciar la presencia de la institución.
- Actualización del Manual de Identidad Institucional.
- Elaboración de contenidos y productos comunicacionales institucionales que visibilicen el cumplimiento u observancia de los enfoques de género e interculturalidad propuestos por el Ejecutivo.

| PROCESO                        | ACCION                                                          | INDICADOR                        | UNIDAD DE MEDIDA  | META 2022 | META 2023 | META 2024 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestión de Comunicación Social | Desarrollo de actividades de comunicación social – ENANDES      | Número de actividades e informes | Informe           | 2         | 2         | 2         |
|                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – SAT FONDES   |                                  | Informe           | 2         | 2         | 2         |
|                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – PPR 068      |                                  | Informe           | 2         | 2         | 2         |
|                                | Ejecución de actividades institucionales                        |                                  | Nº de actividades | 4         | 4         | 4         |
|                                | Participación en organización protocolar y ceremonias oficiales |                                  | Informe           | 4         | 4         | 4         |



### 6.5. Gestión de la Comunicación Estratégica

La Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones –UFC participa en el Grupo de Trabajo de Género e Interculturalidad, con acciones de difusión y sensibilización.

| PROCESO                             | ACCION                                                                                                                                 | INDICADOR                                   | UNIDAD DE MEDIDA | META 2022 | META 2023 | META 2024 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestión de Comunicación Estratégica | Realizar reportajes audiovisuales y entrevistas biográficas que visibilicen la labor de las colaboradoras y su importancia en los SNHM | Número de reportajes/ Entrevistas/ Talleres | Informe          | 2         | 2         | 2         |
|                                     | Informes sobre la promoción de la interculturalidad a través de las acciones de comunicación estratégica institucional                 |                                             | Informe          | 2         | 2         | 2         |

#### 6.4.1 Implementación de un plan de medios:

La Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones –UFC propone la implementación de un plan de medios, de acuerdo a las necesidades institucionales y a los siguientes medios o canales:

- Medios radiales: De alcance nacional, local y comunitario.
- Medios digitales: Portal web, redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube e Instagram), correos electrónicos, boletines y otras publicaciones electrónicas.
- Medios de comunicación alternativos: BTL

#### 6.4.2. Productos informativos

Los productos comunicacionales serán producidos por la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones y su distribución se realizará en todas las actividades institucionales que organice o participe:



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

➤ **Materiales impresos:**



➤ **Materiales audiovisuales y digitales:**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS**

Para la identificación y detalle de la programación de actividades, se presenta la siguiente matriz de actividades de funcionamiento de la UFC.

| Programación 2022                                                                                                         |                                                                                          |                                                     |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ejes de Gestión                                                                                                           |                                                                                          |                                                     | Programación mensual 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Gestión de Comunicación Social para la generación de información y monitoreo de peligros hidrometeorológicos y climáticos |                                                                                          |                                                     |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Actividad                                                                                                                 | Tarea                                                                                    | Responsable                                         | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Diseño de piezas gráficas y vídeos de avisos meteorológicos                                                               | Diseño de piezas gráficas de avisos meteorológicos                                       | Analista de diseño gráfico                          | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|                                                                                                                           | Diseño de vídeos de avisos meteorológicos                                                | Analista de audiovisuales                           | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Difusión de avisos en redes sociales                                                                                      | Coordinar y difundir avisos meteorológicos e hidrológicos a través de las redes sociales | Especialista de redes sociales / analista de prensa | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                 |                                                                                                             |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Difusión de avisos a través de SMS                              | Coordinar y difundir avisos meteorológicos a través de la mensajería de texto                               | Analista de prensa         | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
| Actualización del directorio de autoridades GRD                 | Coordinar la actualización del directorio de autoridades de GRD para el envío de SMS y correos electrónicos | Analista de prensa         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | x |
| <b>Gestión de Prensa</b>                                        |                                                                                                             |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
| <b>Actividad</b>                                                | <b>Tarea</b>                                                                                                | <b>Responsable</b>         | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |   |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos del SENAMHI | <b>Elaboración y difusión de notas de prensa a medios de comunicación</b>                                   | Analista de Comunicaciones | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
|                                                                 | <b>Difusión de notas de prensa en la web institucional</b>                                                  |                            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
|                                                                 | Difusión de notas de prensa por correo electrónico                                                          |                            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
|                                                                 | Elaboración informe de menciones en medios                                                                  |                            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
| Gestión para la vocería institucional                           | Coordinación para solicitud de entrevistas con medios                                                       |                            | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
|                                                                 | Taller para vocería                                                                                         |                            |            |            |            |            |            | x          |            |            |            |            |            |            |   |
| <b>Gestión de Redes Sociales</b>                                |                                                                                                             |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
| <b>Actividad</b>                                                | <b>Tarea</b>                                                                                                | <b>Responsable</b>         | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |   |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                    |                                                                                       |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión para la producción y difusión de contenidos informativos en redes sociales | Elaboración y difusión de avisos en Facebook                                          | Especialista de Prensa y Difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Twitter                                           |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Instagram                                         |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Elaboración de vídeos de Senamhi informa                                              |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Difusión de actividades institucionales en redes sociales                             |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos informativos en redes sociales | Difusión de vídeos de la red Telegram en Instagram y Twitter                          | Especialista de Prensa y Difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración del informe mensual de redes sociales                                     |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos de sensibilización y educación | Elaboración y difusión de contenidos con los Hashtag #HablemosDe #AprendeConElSenamhi | Especialista de Prensa y Difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración de piezas gráficas para #HablemosDe #AprendeConElSenamhi                  |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                                |                                                                  |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
|                                                                                                | Elaboración de material audiovisual para #AprendeConElSenamhi    |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
| Gestión de la comunicación con los usuarios                                                    | Atención de preguntas de usuarios en redes sociales              |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
|                                                                                                | Elaboración de informe de preguntas frecuentes en redes sociales |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
| <b>Gestión de la Comunicación Social</b>                                                       |                                                                  |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| <b>Actividad</b>                                                                               | <b>Tarea</b>                                                     | <b>Responsable</b>             | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |  |
| Gestión de la comunicación en proyectos de Cooperación internacional y financiamiento nacional | Desarrollo de actividades de comunicación social – ENANDES       | Especialista de comunicaciones |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – SAT FONDES    |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – PPR 068       |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| Gestión de la comunicación de eventos institucionales                                          | Ejecución de actividades institucionales                         |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Participación en organización protocolar y ceremonias oficiales  |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| <b>Gestión de la Comunicación Estratégica</b>                                                  |                                                                  |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| <b>Actividad</b>                                                                               | <b>Tarea</b>                                                     | <b>Responsable</b>             | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |  |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

| Programación 2023                                                                                                         |                                                                                          |                                                     |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ejes de Gestión                                                                                                           |                                                                                          |                                                     | Programación mensual 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Gestión de Comunicación Social para la generación de información y monitoreo de peligros hidrometeorológicos y climáticos |                                                                                          |                                                     |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Actividad                                                                                                                 | Tarea                                                                                    | Responsable                                         | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Diseño de piezas gráficas y vídeos de avisos meteorológicos                                                               | Diseño de piezas gráficas de avisos meteorológicos                                       | Analista de diseño gráfico                          | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|                                                                                                                           | Diseño de vídeos de avisos meteorológicos                                                | Analista de audiovisuales                           | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Difusión de avisos en redes sociales                                                                                      | Coordinar y difundir avisos meteorológicos e hidrológicos a través de las redes sociales | Especialista de redes sociales / analista de prensa | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Difusión de avisos a través de SMS                                                                                        | Coordinar y difundir avisos meteorológicos a través de la mensajería de texto            | Analista de prensa                                  | x                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Actualización del directorio de autoridades GRD                                                                           | Coordinar la actualización del directorio de autoridades de GRD para el envío de SMS y   | Analista de prensa                                  |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                    | correos electrónicos                                               |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Gestión de Prensa                                                                  |                                                                    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Actividad                                                                          | Tarea                                                              | Responsable                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |  |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos del SENAMHI                    | Elaboración y difusión de notas de prensa a medios de comunicación | Analista de Comunicaciones        | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
|                                                                                    | Difusión de notas de prensa en la web institucional                |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
|                                                                                    | Difusión de notas de prensa por correo electrónico                 |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
|                                                                                    | Elaboración informe de menciones en medios                         |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
| Gestión para la vocería institucional                                              | Coordinación para solicitud de entrevistas con medios              |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
|                                                                                    | Taller para vocería                                                |                                   |     |     |     |     |     |     | x   |     |     |     |     |     |  |
| Gestión de Redes Sociales                                                          |                                                                    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Actividad                                                                          | Tarea                                                              | Responsable                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |  |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos informativos en redes sociales | Elaboración y difusión de avisos en Facebook                       | Especialista de Prensa y Difusión | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Twitter                        |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                    |                                                                                       |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Instagram                                         |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración de vídeos de Senamhi informa                                              |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Difusión de actividades institucionales en redes sociales                             |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Difusión de vídeos de la red Telegram en Instagram y Twitter                          |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                    | Elaboración del informe mensual de redes sociales                                     |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos de sensibilización y educación | Elaboración y difusión de contenidos con los Hashtag #HablemosDe #AprendeConElSenamhi | Especialista de Prensa y Difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración de piezas gráficas para #HablemosDe #AprendeConElSenamhi                  |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                                    | Elaboración de material audiovisual para #AprendeConElSenamhi                         |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión de la comunicación con los usuarios                                        | Atención de preguntas de usuarios en redes sociales                                   |                                   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                                | Elaboración de informe de preguntas frecuentes en redes sociales                                                                       |                                         | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| <b>Gestión de la Comunicación Social</b>                                                       |                                                                                                                                        |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Actividad                                                                                      | Tarea                                                                                                                                  | Responsable                             | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |   |
| Gestión de la comunicación en proyectos de Cooperación internacional y financiamiento nacional | Desarrollo de actividades de comunicación social – ENANDES                                                                             | Especialista de comunicaciones          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – SAT FONDES                                                                          |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – PPR 068                                                                             |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Gestión de la comunicación de eventos institucionales                                          | Ejecución de actividades institucionales                                                                                               |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                | Participación en organización protocolar y ceremonias oficiales                                                                        |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| <b>Gestión de la Comunicación Estratégica</b>                                                  |                                                                                                                                        |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Actividad                                                                                      | Tarea                                                                                                                                  | Responsable                             | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |   |
| Gestión para la implementación del Plan de Género e interculturalidad                          | Realizar reportajes audiovisuales y entrevistas biográficas que visibilicen la labor de las colaboradoras y su importancia en los SNHM | Ejecutiva de Comunicación e Información |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                |                                                                                                                                        |                                         |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |   |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                 |                                                                                                             |                                                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Difusión de avisos en redes sociales                            | Coordinar y difundir avisos meteorológicos e hidrológicos a través de las redes sociales                    | Especialista de redes sociales / analista de prensa | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
| Difusión de avisos a través de SMS                              | Coordinar y difundir avisos meteorológicos a través de la mensajería de texto                               | Analista de prensa                                  | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
| Actualización del directorio de autoridades GRD                 | Coordinar la actualización del directorio de autoridades de GRD para el envío de SMS y correos electrónicos | Analista de prensa                                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | x          |   |
| <b>Gestión de Prensa</b>                                        |                                                                                                             |                                                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
| <b>Actividad</b>                                                | <b>Tarea</b>                                                                                                | <b>Responsable</b>                                  | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |   |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos del SENAMHI | <b>Elaboración y difusión de notas de prensa a medios de comunicación</b>                                   |                                                     | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
|                                                                 | <b>Difusión de notas de prensa en la web institucional</b>                                                  |                                                     | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
|                                                                 | Difusión de notas de prensa por correo electrónico                                                          |                                                     | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
|                                                                 | Elaboración informe de menciones en medios                                                                  |                                                     | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x |
| Gestión para la vocería institucional                           | Coordinación para solicitud de entrevistas con medios                                                       | Analista de Comunicaciones                          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          | x          |   |
|                                                                 | Taller para vocería                                                                                         |                                                     |            |            |            |            |            |            | x          |            |            |            |            |            |   |
| <b>Gestión de Redes Sociales</b>                                |                                                                                                             |                                                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

| Actividad                                                                          | Tarea                                                                                 | Responsable                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Gestión para la producción y difusión de contenidos informativos en redes sociales | Elaboración y difusión de avisos en Facebook                                          | Especialista de Prensa y Difusión | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |   |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Twitter                                           |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Instagram                                         |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
|                                                                                    | Elaboración de vídeos de Senamhi informa                                              |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
|                                                                                    | Difusión de actividades institucionales en redes sociales                             | x                                 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |   |
|                                                                                    | Difusión de vídeos de la red Telegram en Instagram y Twitter                          | Especialista de Prensa y Difusión | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
|                                                                                    | Elaboración del informe mensual de redes sociales                                     |                                   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos de sensibilización y educación | Elaboración y difusión de contenidos con los Hashtag #HablemosDe #AprendeConElSenamhi | Especialista de Prensa y Difusión | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |   |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                                |                                                                      |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
|                                                                                                | Elaboración de piezas gráficas para #HablemosDe #AprendeConElSenamhi |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
|                                                                                                | Elaboración de material audiovisual para #AprendeConElSenamhi        |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
| Gestión de la comunicación con los usuarios                                                    | Atención de preguntas de usuarios en redes sociales                  |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
|                                                                                                | Elaboración de informe de preguntas frecuentes en redes sociales     |                                | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |  |
| <b>Gestión de la Comunicación Social</b>                                                       |                                                                      |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| <b>Actividad</b>                                                                               | <b>Tarea</b>                                                         | <b>Responsable</b>             | <b>Ene</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>May</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Oct</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |  |
| Gestión de la comunicación en proyectos de Cooperación internacional y financiamiento nacional | Desarrollo de actividades de comunicación social – ENANDES           | Especialista de comunicaciones |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – SAT FONDES        |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – PPR 068           |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
| Gestión de la comunicación de eventos institucionales                                          | Ejecución de actividades institucionales                             |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |
|                                                                                                | Participación en organización protocolar y ceremonias oficiales      |                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

| Gestión de la Comunicación Estratégica                                |                                                                                                                                        |                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actividad                                                             | Tarea                                                                                                                                  | Responsable                             | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Gestión para la implementación del Plan de Género e interculturalidad | Realizar reportajes audiovisuales y entrevistas biográficas que visibilicen la labor de las colaboradoras y su importancia en los SNHM | Ejecutiva de Comunicación e Información |     |     |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | x   |
|                                                                       | Promocionar la interculturalidad a través de las acciones de comunicación estratégica institucional                                    | Ejecutiva de Comunicación e Información |     |     |     |     | x   |     | x   |     | x   |     |     |     |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### VIII. PRESUPUESTO

| Ejes de Gestión                                                                                                           |                                                                                                             |             |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|
| Gestión de Comunicación Social para la generación de información y monitoreo de peligros hidrometeorológicos y climáticos |                                                                                                             |             |          |          |
| Actividad                                                                                                                 | Tarea                                                                                                       | Presupuesto |          |          |
|                                                                                                                           |                                                                                                             | 2022        | 2023     | 2024     |
| Diseño de piezas gráficas y vídeos de avisos meteorológicos                                                               | Diseño de piezas gráficas de avisos meteorológicos                                                          | 0           | 0        | 0        |
|                                                                                                                           | Diseño de vídeos de avisos meteorológicos                                                                   | 0           | 0        | 0        |
| Difusión de avisos en redes sociales                                                                                      | Coordinar y difundir avisos meteorológicos e hidrológicos a través de las redes sociales                    | 0           | 0        | 0        |
| Difusión de avisos a través de SMS                                                                                        | Coordinar y difundir avisos meteorológicos a través de la mensajería de texto                               | 0           | 0        | 0        |
| Actualización del directorio de autoridades GRD                                                                           | Coordinar la actualización del directorio de autoridades de GRD para el envío de SMS y correos electrónicos | 0           | 0        | 0        |
| Gestión de Prensa                                                                                                         |                                                                                                             |             |          |          |
| Actividad                                                                                                                 | Tarea                                                                                                       | Presupuesto |          |          |
|                                                                                                                           |                                                                                                             | 2022        | 2023     | 2024     |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos del SENAMHI                                                           | <b>Elaboración y difusión de notas de prensa a medios de comunicación</b>                                   | 0           | 0        | 0        |
|                                                                                                                           | <b>Difusión de notas de prensa en la web institucional</b>                                                  | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                                                                                                                           | Difusión de notas de prensa por correo electrónico                                                          | 0           | 0        | 0        |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                    | Elaboración informe de menciones en medios                                            | 0           |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|
| Gestión para la vocería institucional                                              | Coordinación para solicitud de entrevistas con medios                                 | 0           |      |      |
|                                                                                    | Taller para vocería                                                                   | 3000        | 3000 | 3000 |
| <b>Gestión de Redes Sociales</b>                                                   |                                                                                       |             |      |      |
| Actividad                                                                          | Tarea                                                                                 | Presupuesto |      |      |
|                                                                                    |                                                                                       | 2022        | 2023 | 2024 |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos informativos en redes sociales | Elaboración y difusión de avisos en Facebook                                          | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Twitter                                           | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración y difusión de avisos en Instagram                                         | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración de vídeos de Senamhi informa                                              | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Difusión de actividades institucionales en redes sociales                             | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Difusión de vídeos de la red Telegram en Instagram y Twitter                          | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración del informe mensual de redes sociales                                     | 0           | 0    | 0    |
| Gestión para la producción y difusión de contenidos de sensibilización y educación | Elaboración y difusión de contenidos con los Hashtag #HablemosDe #AprendeConElSenamhi | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración de piezas gráficas para #HablemosDe #AprendeConElSenamhi                  | 0           | 0    | 0    |
|                                                                                    | Elaboración de material audiovisual para #AprendeConElSenamhi                         | 0           | 0    | 0    |
| Gestión de la comunicación con los usuarios                                        | Atención de preguntas de usuarios en redes sociales                                   | 0           | 0    | 0    |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                                | Elaboración de informe de preguntas frecuentes en redes sociales                                                                       | 0           | 0     | 0     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|
| <b>Gestión de la Comunicación Social</b>                                                       |                                                                                                                                        |             |       |       |
| Actividad                                                                                      | Tarea                                                                                                                                  | Presupuesto |       |       |
|                                                                                                |                                                                                                                                        | 2022        | 2023  | 2024  |
| Gestión de la comunicación en proyectos de Cooperación internacional y financiamiento nacional | Desarrollo de actividades de comunicación social – ENANDES                                                                             | 152700      | 0     | 75000 |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – SAT FONDES                                                                          | 0           | 0     | 0     |
|                                                                                                | Desarrollo de actividades de comunicación social – PPR 068                                                                             | 37000       | 37000 | 37000 |
| Gestión de la comunicación de eventos institucionales                                          | Ejecución de actividades institucionales                                                                                               | 0           | 0     | 0     |
|                                                                                                | Participación en organización protocolar y ceremonias oficiales                                                                        | 0           | 0     | 0     |
| <b>Gestión de la Comunicación Estratégica</b>                                                  |                                                                                                                                        |             |       |       |
| Actividad                                                                                      | Tarea                                                                                                                                  | Presupuesto |       |       |
|                                                                                                |                                                                                                                                        | 2022        | 2023  | 2024  |
| Gestión para la implementación del Plan de Género e interculturalidad                          | Realizar reportajes audiovisuales y entrevistas biográficas que visibilicen la labor de las colaboradoras y su importancia en los SNHM | 0           | 0     | 0     |
|                                                                                                | Promocionar la interculturalidad a través de las acciones de comunicación estratégica institucional                                    | 0           | 0     | 0     |

## IX. EVALUACIÓN Y MONITOREO

Para la evaluación y monitoreo de las actividades y tareas programadas en el marco del presente Plan de Comunicaciones, se consideran los informes de Plan Operativo Institucional, los cuales se elaboran mensualmente y son presentados de manera trimestral mediante informes.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## ANEXO 1

### ESTRATEGIA EN REDES SOCIALES DEL SENAMHI

#### 1. Objetivos en Redes Sociales

##### 1.1. Objetivo General

Fortalecer la imagen del Senamhi como líder en información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica y otras conexas entre los seguidores de las redes sociales.

##### Indicador:

Incrementar en un 50 % la suma del promedio histórico de la variable "me gusta" de las tres redes sociales: Twitter, Instagram y Facebook.

##### 1.2 Objetivos Específicos

- Elaborar publicaciones con identidad corporativa (**indicador: número de publicaciones con identidad corporativa mensualmente**).
- Clasificar por tipos de publicaciones según las necesidades informativas de las audiencias (**indicador: Cuadro de clasificación de contenidos según las necesidades informativas de las audiencias mensualmente**).
- Determinar el tipo de publicaciones que obtuvieron mayor preferencia a las necesidades informativas de las audiencias (**indicador: Tipo de publicaciones que obtuvieron mayor me gusta por las audiencias mensualmente**).



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### 1.3. Metas conforme al Plan Operativo de la Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones de la Gerencia General del Senamhi

La gestión de las redes sociales del Senamhi tiene como meta 12 informes al culminar el año

## 2. Perfil de la Institución

### 2.1. Perfil de la Marca

- El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (Senamhi) es una institución que desde 1969 brinda servicios públicos, asesoría, estudios e investigaciones científicas en las áreas de Meteorología, Hidrología, Agrometeorología y Asuntos Ambientales en beneficio del país. Actualmente, el Senamhi es un organismo público executor adscrito al Ministerio del Ambiente.
- Tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional de Senamhi 2020 -2024 así como los datos demográficos de los seguidores del fanpage de Facebook (52.6 % mujeres; 47.4 % hombres); seguidores del Instagram (53 % hombres y 47 % mujeres) y usuarios de YouTube (51.9 % hombres; 48.1 % mujeres); se ha elaborado un perfil de marca que se resume en:
- ***La personalidad del Senamhi es un joven (varón) natural de Lima de 35 años, proactivo, honesto, innovador, con actitud positiva para el trabajo en equipo. Se preocupa por brindar una orientación oportuna y confiable sobre los productos y servicios meteorológicos, hidrológicos y climáticos a la sociedad peruana.***

## 3. Públicos objetivos online



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Tomando en cuenta la función de atención y servicio al ciudadano describiremos a nuestra audiencia:

- Poblaciones en Riesgo y COE (regional y local), personas en general, estudiantes y especialistas afectados por los fenómenos extremos, carecen de presencia en redes sociales, humildes y trabajadores, atraídos por contenidos visuales con poco texto.
- Ciudadanos sin conocimiento técnico, personas entre 15 a 50 años, tienen presencia en todas las redes sociales, visitan portales de noticias para contrastar información, requieren atención rápida y concisa.
- Periodistas de medios de comunicación, personas críticas, publican en redes, contrastan información de manera rápida y masiva, son influyentes en temáticas relevantes.
- Estudiantes y técnicos, personas entre 18 a 35 años con presencia en las redes sociales, generan información, son críticos fugaces y utilizan dispositivos móviles.
- Instituciones afines, requieren material de interés para sus actividades y están presentes en las redes sociales.

#### 4. Estrategia en Redes Sociales

La Unidad Funcional Operativa de Comunicaciones utiliza las redes sociales. Difunde el trabajo técnico / científico y las actividades que realiza la institución. Monitorea, sostiene y defiende la reputación de la institución ante la opinión pública. Fomenta la participación, la atención y el servicio al ciudadano. Y posiciona al Senamhi como líder en la información relevante y especializada en las áreas de meteorología, hidrología, agrometeorología y otras conexas.

##### 4.1. Propuestas de valor

- **Poblaciones en Riesgo y COE (regional y local)**, información de fenómenos extremos y recomendaciones de acuerdo al nivel de peligro.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- **Ciudadanos sin conocimiento técnico**, información rápida para entender las condiciones del tiempo, medio ambiente y efemérides.
- **Periodistas de medios de comunicación**, información atractiva de las condiciones actuales del tiempo, clima y agua reforzando la competencia de la institución.
- **Estudiantes y técnicos**, información para la educación en colegio y superior especializado.
- **Instituciones afines**, información de interés para actividades interinstitucionales.

#### 4.2. Estrategia de Contenidos

Los contenidos de interés se clasificarán de acuerdo a la audiencia

- **Poblaciones en Riesgo y COE (regional y local)**, información oportuna y clara de eventos extremos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y conexos para la ciudadanía; infografías.
- **Ciudadanos sin conocimiento técnico**, imágenes (fotos o videos) de las condiciones del tiempo más resaltantes del día con información clara y concisa; piezas gráficas o audiovisuales de tecnicismos.
- **Periodistas de medios de comunicación**, notas de prensa, comunicados, e informativos audiovisuales.
- **Estudiantes y técnicos**, notas de prensa con información técnica / científica clara y concisa; piezas audiovisuales.
- **Instituciones afines**, notas de prensa, imágenes (fotos o videos) de actividades interinstitucionales específicas; piezas gráficas.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

#### 4.3. Políticas para los canales de comunicación digital

- **Frecuencia mínima/máxima de publicaciones diarias.**  
Establecer un cronograma base de publicaciones para las redes sociales.
- **Mecánica de publicación.**  
Mantener el esquema con varios administradores (comunicadores y especialistas) para satisfacer las demandas de información durante todo el día.
- **Mecánica de interacción con los usuarios.**  
Responder las consultas de los usuarios, así como moderar sus intervenciones.
- **Línea gráfica.**  
Respetar la línea gráfica institucional en las redes sociales. Tipo de logo, formato de las imágenes; la tipografía, colores, etc.

Adicionalmente, se recomienda:

- Usar los hashtags o etiqueta en las publicaciones para organizar el contenido, según campañas y temáticas.
- Utilizar ocasionalmente palabras que inviten a detenerse en el contenido de la publicación como: *¡infórmate!*, *¡Recuerda!*, *¡Buen día!*, etc.
- Ofrecer contenido que aporte valor a los usuarios.
- Vigilar los temas que son tendencia en el momento y tener el cuidado necesario para comunicar estando atento a posibles emergencias y crisis.

#### 4.4. Tono de comunicación



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- El tono de comunicación debe ser amigable, directo, sencillo, optimista, amical y coloquial, pero sin caer en el uso de la jerga o haciendo uso incorrecto del idioma.

## 5. Programación de contenidos

### 5.1. Programación semanal con propuestas de valor según red social.

- Las publicaciones en el fanpage de Facebook tendrán como base la hora cuando más seguidores utilizan la aplicación: 6:00 h., 10:00 h. y 18:00 h.
- Las publicaciones en la cuenta de Twitter se realizarán por intervalos de tres horas: 08:00 h., 11:00 h., 14:00 h., 17:00 h. y 20:00 h.
- Las publicaciones en la cuenta de Instagram tendrán como base la hora cuando más seguidores utilizan la aplicación: 21:00 h. y 01:00 h.
- Las publicaciones en Youtube se publicarán a las 12:00 h. y 18:00 h.
- Asimismo, por la naturaleza dinámica y cambiante del servicio de proveer información oportuna y confiable, las publicaciones dirigidas a las poblaciones en riesgo y COE (regional y local), periodistas de medios de comunicación, y ciudadanos sin conocimiento técnico carecerán de un horario definido.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## 5.2. Programación anual según eventos meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos y de actividades conexas.

| ENERO                                                                                                                                                                                                                                     | FEBRERO                                                                                                                                                                            | MARZO                                                                                                                                                                       | ABRIL                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Radiación UV nacional<br>Temporada de lluvia<br>Temporada de avenidas ríos costa<br>Temporada de crecida ríos amazónicos sur<br>Siembra papa y quinua<br>Siembra arroz costa norte.                                                       | Radiación UV nacional<br>Temporada de lluvia<br>Temporada de nevadas<br>Temporada de avenidas ríos costa<br>Temporada de crecida ríos amazónicos centro.                           | Otoño<br>Radiación UV nacional<br>Temporada de lluvia<br>Temporada de nevadas<br>Temporada de avenidas ríos costa<br>Temporada de crecida en ríos amazónicos centro.        | Temporada de Heladas y Friajes<br>Temporada de lluvia<br>Temporada de crecida ríos amazónicos norte<br>Radiación UV nacional<br>Temporada de avenidas ríos costa<br>Cosecha papa y quinua<br>Cosecha arroz.     |
| MAYO                                                                                                                                                                                                                                      | JUNIO                                                                                                                                                                              | JULIO                                                                                                                                                                       | AGOSTO                                                                                                                                                                                                          |
| Temporada de Heladas y Friajes<br>Temporada de crecida ríos amazónicos norte<br>Radiación UV sierra<br>Temporada de estiaje<br>Cosecha papa y quinua<br>Cosecha arroz.                                                                    | Invierno<br>Radiación UV sierra<br>Temporada de Heladas y Friajes<br>Temporada de estiaje<br>Temporada de crecida ríos amazónicos norte<br>Cosecha papa y quinua<br>Cosecha arroz. | Radiación UV sierra<br>Vientos en costa<br>Temporada de Heladas y Friajes<br>Temporada de nevadas<br>Incendios Forestales<br>Temporada de estiaje<br>Cosecha papa y quinua. | Radiación UV sierra<br>Vientos en costa<br>Incendios Forestales<br>Temporada de Heladas y Friajes<br>Temporada de estiaje<br>Temporada de vaciante.                                                             |
| SEPTIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                | OCTUBRE                                                                                                                                                                            | NOVIEMBRE                                                                                                                                                                   | DICIEMBRE                                                                                                                                                                                                       |
| Primavera<br>Radiación UV sierra<br>Temporada de Heladas y Friajes<br>Vientos en costa<br>Incendios Forestales<br>Inicio año hidrológico y temporada de lluvias<br>Temporada de vaciante<br>Temporada de estiaje<br>Siembra papa y quinua | Temporada de lluvia<br>Temporada de estiaje<br>Temporada de vaciante<br>Siembra papa y quinua<br>Siembra arroz costa sur.                                                          | Temporada de lluvia<br>Temporada de estiaje<br>Siembra papa y quinua<br>Siembra arroz costa sur.                                                                            | Verano<br>Radiación UV nacional<br>Temporada de lluvia<br>Contaminación del Aire<br>Temporada de avenidas<br>Temporada de crecida en ríos amazónicos sur<br>Siembra papa y quinua<br>Siembra arroz costa norte. |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| Siembra arroz costa sur. |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

**5.3. Programación anual según efemérides**

| ENERO                                                                                                                                                                                                                                                         | FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MARZO                                                                                                                                                                                                                                            | ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Día Mundial de la Educación Ambiental</p> <p>Día Mundial de la Acción frente al Calentamiento Terrestre.</p>                                                                                                                                               | <p>Día Mundial contra el Cáncer</p> <p>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia</p> <p>Día Internacional de la Lengua Materna.</p>                                                                                                                                                        | <p>Día Internacional de la Mujer.</p> <p>Día Mundial de Acción en Defensa de los Ríos.</p> <p>Día Mundial del Agua.</p> <p>Día Meteorológico Mundial.</p> <p>Día Senamhi.</p> <p>Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático..</p> | <p>2do. Domingo - Día del Niño Peruano</p> <p>Jueves y viernes santo</p> <p>Día de la Tierra</p> <p>Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p>                                                                                              |
| MAYO                                                                                                                                                                                                                                                          | JUNIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JULIO                                                                                                                                                                                                                                            | AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Día Mundial del Trabajo</p> <p>2do. Domingo - Día de la Madre</p> <p>Día de la Creación del Ministerio del Ambiente</p> <p>Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo</p> <p>Día Nacional de la Prevención de los Desastres</p> | <p>Día mundial del medio ambiente</p> <p>Día Mundial de los Océanos</p> <p>Día Mundial de la Acción frente a la Desertificación y la Sequía</p> <p>3er. Domingo - Día del Padre</p> <p>Día del Campesino</p> <p>Día de la Fiesta del Sol o Inti Raymi</p> <p>Día del Papa - San Pedro y San Pablo.</p> | <p>Día de la Proclamación de la Independencia del Perú.</p>                                                                                                                                                                                      | <p>Día Batalla de Junín</p> <p>Día Internacional de las Poblaciones Indígenas (Segundo viernes) Día Interamericano de la Calidad del Aire – DIAIRE</p> <p>Día del Adulto Mayor</p> <p>Día de la Defensa Nacional</p> <p>Día de Santa Rosa de Lima.</p> |
| SEPTIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                    | OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOVIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                        | DICIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                              |



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Semana de la Educación Vial<br/> Día Internacional del Aire Limpio por un cielo azul<br/> Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono<br/> Día Mundial del Turismo<br/> Día Mundial de los Mares</p> | <p>Día del Periodismo (Primer sábado) Día de la Gestión Responsable del Agua – DIAGUA (Primer lunes). Día del Hábitat, los Ecosistemas y el Ordenamiento Territorial<br/> Día del Combate de Angamos<br/> Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural<br/> Día Internacional para la Reducción de los Desastres (Cuarta semana) Semana de la Educación Ambiental en el Perú<br/> Día de la Canción Criolla</p> | <p>Día Internacional del Aire Puro</p> | <p>Día de los Derechos Humanos<br/> Día de la Aprobación del Acuerdo de París de la Convención Marco sobre el Cambio Climático<br/> Navidad<br/> Año Nuevo</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Asimismo, se considerarán para la programación de contenidos aquellas festividades que fomentan el turismo nacional, eventos deportivos, y acontecimientos de interés nacional a fines a las condiciones del tiempo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## ANEXO 2 MATRIZ POA ENANDES Actividades de la UFC 2022 - 2024

A continuación se presenta la programación de actividades y ejecución presupuestal correspondiente a la participación de la UFC en el marco de los resultados 2 y 3 del proyecto ENANDES.

### Programación de actividades, servicios y presupuesto

**RESULTADO 2. Fortalecimiento de la coordinación institucional y de las herramientas y los procesos que añaden valor para facilitar la adaptación de la información climática y meteorológica y su conversión en medidas de adaptación centradas en los usuarios y para sectores específicos**

### PRODUCTO 2.1.2

Acción: Desarrollar el Plan de Acción con pueblos indígenas (UFC- Locación - Coordinador Local -Grupo de G&I- DZ9-SPC)

| Ítem                     | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida  | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------|----------------|----------------|
| 1                        | Realización de primer taller con comunidad nativa         | 2.3               |                     | Taller            | 1        | 15,000         | <b>15,000</b>  |
| 2                        | Realización de segundo taller con comunidad nativa        | 2.3               |                     | Taller            | 1        | 15,000         | <b>15,000</b>  |
| 3                        | Realización de feria informativa y sensibilización        | 2.3               |                     | Feria informativa | 1        | 32,700         | <b>32,700</b>  |
| <b>Presupuesto Total</b> |                                                           |                   |                     |                   |          |                | <b>62,700</b>  |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### PRODUCTO 2.4.1

Acción: Diagnóstico de Comunicación y elaboración de una Estrategia de Comunicación para difundir información climática (UFC- Locación- Coordinador local)

| Ítem                     | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|----------|----------------|----------------|
| 1                        | Elaboración del diagnóstico de comunicación               | 2.3               |                     | Informe          | 1        | 7,500          | 7,500          |
| 2                        | Organización y desarrollo y participación en talleres     | 2.3               |                     | Global           | 2        | 7,500          | 15,000         |
| 3                        | Elaboración de la estrategia de comunicación              | 2.3               |                     | Informe          | 1        | 7,500          | 7,500          |
| <b>Presupuesto Total</b> |                                                           |                   |                     |                  |          |                | <b>30,000</b>  |

Acción: Elaboración de la línea grafica del proyecto - Difusión y visibilización del proyecto (UFC)

| Ítem | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida               | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|----------|----------------|----------------|
| 1    | Diseño e impresión de Fast Check informativo              | 2.3               |                     | Cantidad de impresos           | 500      | 10             | 5,000          |
| 2    | Diseño y elaboración de bolsas institucionales            | 2.3               |                     | Cantidad de bolsas             | 500      | 10             | 5,000          |
| 3    | Elaboración de lapiceros y block de notas                 | 2.3               |                     | Cantidad de lapiceros y blocks | 500      | 10             | 5,000          |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### PRODUCTO 2.4.4.

Acción: Sistematización de información sobre el impacto del proyecto en la toma de decisiones de la población objetivo (UFC- Locación)

| Ítem                     | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida    | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------|----------------|----------------|
| 1                        | Elaboración de material gráfico                           | 2.3               |                     | cantidad de diseños | 4        | 2,500          | 10,000         |
| 2                        | Elaboración de material audiovisual                       | 2.3               |                     | Cantidad de videos  | 1        | 15,000         | 15,000         |
| <b>Presupuesto Total</b> |                                                           |                   |                     |                     |          |                | <b>25,000</b>  |

### PRODUCTO 2.4.5

Acción: Desarrollo de la sistematización de experiencias y estrategias comunicacionales (género, población vulnerable, interculturalidad) (UFC- Locación- Coordinadores locales)

| Ítem | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción                                                 | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida   | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------|----------------|----------------|
| 1    | Desarrollo de consultoría para la sistematización de experiencias comunicacionales y caja de herramientas | 2.3               |                     | Informe            | 1        | 10,000         | 10,000         |
| 2    | Diseño de la sistematización y caja de herramientas                                                       | 2.3               |                     | Documento diseñado | 1        | 10,000         | 10,000         |
| 3    | Impresión de la sistematización y caja de herramientas                                                    | 2.3               |                     | Documento impreso  | 500      | 20             | 10,000         |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| <b>Presupuesto Total</b> | <b>30,000</b> |
|--------------------------|---------------|

**RESULTADO 3.- Participación de las partes interesadas empoderadas y comprometidas con la elaboración conjunta y la ejecución de planes y actividades locales para la adaptación a la variabilidad del clima y el cambio climático que se basan en la información climática e hidrológica**

### PRODUCTO 3.2.5

Acción: Fortalecimiento de Capacidades (UFC- G&I)

| Ítem                     | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida   | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------|----------------|----------------|
| 1                        | Organización y desarrollo de taller sobre G&I             | 2.3               |                     | Número de talleres | 2        | 12,500         | <b>25,000</b>  |
| <b>Presupuesto Total</b> |                                                           |                   |                     |                    |          |                | <b>25,000</b>  |

### PRODUCTO 3.3.5

Acciones desarrolladas para garantizar la participación sostenida de mujeres, personas mayores y población vulnerable en zonas piloto. (UFC- Locación- Coordinadores locales-SPC)



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

| Ítem                     | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción                                    | Genérica de Gasto | Específica de Gasto | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Sub Total (S/) |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|----------|----------------|----------------|
| 1                        | Desarrollo de la web ENANDES                                                                 | 2.3               |                     | Web              | 1        | 10,000         | 10,000         |
| 2                        | Desarrollo de la guía de género e interculturalidad                                          | 2.3               |                     | Guía             | 1        | 10,000         | 10,000         |
| 3                        | Informe sobre G&I en el marco del proyecto ENANDES                                           | 2.3               |                     | Informe          | 1        | 10,000         | 10,000         |
| 4                        | Informe de las acciones para la implementación de una política de G&I en el proyecto ENANDES | 2.3               |                     | Informe          | 1        | 10,000         | 10,000         |
| <b>Presupuesto Total</b> |                                                                                              |                   |                     |                  |          |                | <b>40,000</b>  |

## Programación de ejecución presupuestal

### Programación 2022

#### PRODUCTO 2.1.2

Acción: Desarrollar el Plan de Acción con pueblos indígenas (UFC- Locación - Coordinador Local -Grupo de G&I- DZ9-SPC)

| Ítem | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4  | Mes 5  | Mes 6  | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Realización de primer taller con comunidad nativa         |       |       |       | 15,000 |        |        |       |       |       |        |        |        | 15,000         |
| 2    | Realización de segundo taller con comunidad nativa        |       |       |       |        | 15,000 |        |       |       |       |        |        |        | 15,000         |
| 3    | Realización de feria informativa y sensibilización        |       |       |       |        |        | 32,700 |       |       |       |        |        |        | 32,700         |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### PRODUCTO 2.4.1

Acción: Diagnóstico de Comunicación y elaboración de una Estrategia de Comunicación para difundir información climática (UFC- Locación- Coordinador local)

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Elaboración del diagnóstico de comunicación               |       |       |       | 7,500 |       |       |       |       |       |        |        |        | 7,500          |
| 2    | Organización y desarrollo y participación en talleres     |       |       |       |       | 7,500 | 7,500 |       |       |       |        |        |        | 15,000         |
| 3    | Elaboración de la estrategia de comunicación              |       |       |       |       |       |       | 7,500 |       |       |        |        |        | 7,500          |

Acción: Elaboración de la línea grafica del proyecto - Difusión y visibilización del proyecto (UFC)

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Diseño e impresión de Fast Check informativo              |       |       |       | 5,000 |       |       |       |       |       |        |        |        | 5,000          |
| 2    | Diseño y elaboración de bolsas institucionales            |       |       |       |       | 5,000 |       |       |       |       |        |        |        | 5,000          |
| 3    | Elaboración de lapiceros y block de notas                 |       |       |       |       |       | 5,000 |       |       |       |        |        |        | 5,000          |

### PRODUCTO 3.3.5

Acciones desarrolladas para garantizar la participación sostenida de mujeres, personas mayores y población vulnerable en zonas piloto. (UFC- Locación- Coordinadores locales-SPC)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6  | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Desarrollo de la web ENANDES                              |       |       |       |       |       | 10,000 |       |       |       |        |        |        | 10,000         |
| 2    | Desarrollo de la guía de género e interculturalidad       |       |       |       |       |       | 10,000 |       |       |       |        |        |        | 10,000         |

**Programación 2023**

No hay recursos financieros por ejecutar en este periodo

**Programación 2024**

**PRODUCTO 2.4.4.**

Acción: Sistematización de información sobre el impacto del proyecto en la toma de decisiones de la población objetivo (UFC- Locación)

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3  | Mes 4  | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Elaboración de material gráfico                           |       |       | 10,000 |        |       |       |       |       |       |        |        |        | 10,000         |
| 2    | Elaboración de material audiovisual                       |       |       |        | 15,000 |       |       |       |       |       |        |        |        | 15,000         |



PERÚ

Ministerio del Ambiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### PRODUCTO 3.2.5

Acción: Fortalecimiento de Capacidades (UFC- G&I)

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4  | Mes 5  | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Organización y desarrollo de taller sobre G&I             |       |       |       | 12,500 | 12,500 |       |       |       |       |        |        |        | 25,000         |

### PRODUCTO 3.3.5

Acciones desarrolladas para garantizar la participación sostenida de mujeres, personas mayores y población vulnerable en zonas piloto. (UFC- Locación- Coordinadores locales-SPC)

| Item | Descripción del bien y/o servicio requerido por la acción                                    | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Mes 10 | Mes 11 | Mes 12 | Sub Total (S/) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|----------------|
| 1    | Informe sobre G&I en el marco del proyecto ENANDES                                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        | 10,000 |        | 10,000         |
| 2    | Informe de las acciones para la implementación de una política de G&I en el proyecto ENANDES |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        | 10,000 |        | 10,000         |