



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 200-2018/SENAMHI-OA

Lima, 29 OCT. 2018

VISTO:

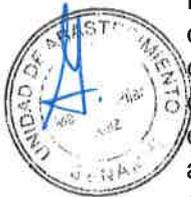
El Memorandum N° 375-2018-SENAMHI/DMA/SPC-CLIMANDES 2 de fecha 23 de octubre de 2018, emitido por la Coordinadora Técnica del Proyecto CLIMANDES 2, y el Memorando N° 0546-2018-SENAMHI/OA/UA de fecha 25 de octubre de 2018 emitido por la Directora de la Unidad de Abastecimiento; y,

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargos" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI";

Que, mediante el documento del visto, la Coordinadora Técnica del Proyecto CLIMANDES 2, Ingeniera Grinia Avalos Roldán, solicita se autorice la ejecución del gasto por la modalidad de "Encargo Interno", por el importe de S/ 2,240.00 (Dos mil doscientos cuarenta y 00/100 soles), y S/ 1,650.00 (Un mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), a nombre del Sr. Américo Felipe Jara Ñiquen, para solventar los gastos de movilidad, en el desarrollo del Taller "Toma de Datos y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Meteorológicas", con la finalidad de fortalecer las capacidades de los observadores para lograr una mayor eficiencia en la observación de las variables meteorológicas e hidrológicas y el mantenimiento preventivo del instrumental instalado



en la Red de Estaciones de la Jurisdicción de la DZ12 y DZ13, que se llevarán a cabo en las Direcciones Zonales DZ12 (Cusco) del 05 al 06 de noviembre y DZ13 (Puno), del 08 al 09 de noviembre 2018;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Memorando N° 0546-2018-SENAMH/OA/UA de fecha 25 de octubre de 2018, señala que existen restricciones justificadas para llevar a cabo la contratación del servicio de movilidad, ya que los participantes del evento se trasladaran desde distintos puntos hacia las Direcciones Zonales DZ12 (Cusco) y DZ13 (Puno), en la que los proveedores se resisten a contratar con el estado, exigiendo el pago al contado y dada la imposibilidad de determinar los gastos con exactitud, además que los gastos a realizarse es para la atención de funciones y objetivos institucionales, por lo que se justifica la atención vía encargo; cumpliéndose los requisitos establecidos en la Institución, lo que dificulta su atención; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido de la aplicación de la Ley N° 30225, que aprueba las Contrataciones, conforme a lo establecido en el Literal a) del artículo 5.1 a) "Las Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias vigentes al momento de la transacción", debiendo utilizarse para el presente caso procedimientos de excepción, como Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería mencionada en el considerando anterior. Este supuesto no es aplicable a las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catalogo Electrónico, de acuerdo a lo que establezca el reglamento;



Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000003051-2018 de fecha 26 de octubre de 2018, otorgado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en la fuente de financiamiento 04 "Donaciones y Transferencias", es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la cadena funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según sea el caso;



Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N°050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 1.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de "Encargos" a personal de la Institución; y



De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias; con el visto bueno del Director de la Unidad de Contabilidad y de la Directora de la Unidad de Abastecimiento;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el "Encargo Interno" por el importe de S/ 2,240.00 (Dos mil doscientos cuarenta y 00/100 soles), y S/ 1,650.00 (Un mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), a nombre del Sr. **AMERICO FELIPE JARA ÑIQUEN**, con DNI N° 02892059, designado como responsable de administrar el encargo interno, para solventar los gastos de movilidad, en el desarrollo del Taller "Toma de Datos y Mantenimiento Preventivo de Estaciones Meteorológicas" que se llevarán a cabo en

las Direcciones Zonales DZ12 (Cusco) del 05 al 06 de noviembre y DZ13 (Puno), del 08 al 09 de noviembre 2018;

ARTÍCULO 2.- Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Meta 0058 "Servicios Climáticos en los Andes para la Toma de Decisiones" 04 "Donaciones y Transferencias" partida presupuestal 2.3.2.7.10.1 "Seminarios, Talleres y Similares Organizados por la Institución".

ARTICULO 3.- El plazo para la rendición de cuenta debidamente documentada es de tres (03) días hábiles después de concluida la actividad, materia del encargo.

Regístrese y comuníquese



Lic. JUAN MANUEL HUAMANI URPI
Director de la Oficina de Administración
SENAAMHI



DISTRIBUCION:
Copia: UC
ARCHIVO
26/10/18
JMHU/JRPR/DIT