



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 029-2026-SENAMHI/OA

Lima, 05 de marzo de 2026

VISTOS:

El Memorando N° D000186-2026-SENAMHI-DZ13 de fecha 27 de febrero de 2026, emitido por la Dirección Zonal N° 13; el Informe N° D000099-2026-SENAMHI-UA de fecha 04 de marzo de 2026, emitido por la Dirección de la Unidad de Abastecimiento; y, la Nota de Elevación N° D000078-2026-SENAMHI-UC de fecha 05 de marzo de 2026, emitido por la Dirección de la Unidad de Contabilidad;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargos" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad señalando, entre otros, la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprueba la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI" (en adelante, la Directiva), la cual tiene por objeto normar el procedimiento a seguir para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados excepcionalmente bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI;

Que, el numeral 6.2.4 de la Directiva, la modalidad de asignación de fondos por encargo se efectúa de manera excepcional para la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe de la Unidad de Abastecimiento; siendo regulada mediante Resolución Directoral de la Oficina de Administración según el numeral 6.7 de la misma, previa presentación de la documentación requerida en los numerales 6.3 y 7.6 de la Directiva, esto es, de la "Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo" (Anexo 1), los "Términos de Referencia" (Anexo 2), el "Acta de Compromiso" (Anexo 7) y la "Declaración Jurada que justifica imposibilidad de presentar cotizaciones" (Anexo 8)", esta última en casos debidamente justificados;

Que, mediante el Memorando N° D000186-2026-SENAMHI-DZ6 de fecha 27 de febrero de 2026, la Dirección Zonal N° 13, solicita la asignación de fondos bajo la modalidad de “Encargo”, por el importe de S/ 82.50 (Ochenta y dos con 50/100 soles) a nombre de la servidora Cinthia Marleni Ancori Quispe, para cubrir gastos en la contratación del servicio de alimentación (coffe break) necesarios para el desarrollo de la actividad programada con los productores del Centro Poblado Ccopamaya - Acora - Puno, a fin de fortalecer el servicio de información agroclimática por medio de la metodología PGA (Plataforma de Gestión Agroclimática), a ejecutarse el 06 de marzo de 2026; adjuntando los formatos y documentación requerida en la Directiva;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante Informe N° D000099-2026-SENAMHI-UA de fecha 04 de marzo de 2026, emite opinión favorable respecto de la solicitud de asignación de fondos por encargo efectuado por la Dirección Zonal N° 13, a nombre de la Cinthia Marleni Ancori Quispe, por el importe de S/ 82.50 (Ochenta y dos con 50/100 soles), para cubrir gastos en la contratación del servicio de alimentación (coffe break) necesarios para el desarrollo de la actividad programada con los productores del Centro Poblado Ccopamaya -Acora - Puno, a fin de fortalecer el servicio de información agroclimática por medio de la metodología PGA (Plataforma de Gestión Agroclimática), a ejecutarse el 06 de marzo de 2026, verificando el cumplimiento de la documentación y requisitos exigidos en la normativa descrita, asimismo, precisa que, al ser una actividad técnica específica, y de corta duración, desarrollada en una zona rural, en la cual no existen proveedores formales, por lo que no hay mecanismos que permitan la contratación previa del servicio mediante los procedimientos ordinarios, por lo que, se colige que se configura una restricción a la oferta local en tanto que no permite llevar a cabo la contratación mediante una orden de servicio y compra, entre otros; recomendando que se brinde atención a la asignación de fondos por encargo;

Que, mediante la Nota de Elevación N° D000078-2026-SENAMHI-UC de fecha 05 de marzo de 2026, la Unidad de Contabilidad comunica que la servidora Cinthia Marleni Ancori Quispe, no presenta rendiciones pendientes bajo la modalidad de encargo;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000001132-2026 de fecha 03 de marzo de 2026, emitida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se acredita la disponibilidad presupuestal para atender la asignación de fondos por encargo solicitado;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, a las actividades que se realizan en la modalidad de “Encargos” a personal de la Institución;

Con los vistos de la Dirección de la Unidad de Contabilidad y de la Dirección de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias; y, la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG “Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI”, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la asignación de fondos mediante la modalidad de “Encargo”, a nombre de la servidora **CINTHIA MARLENI ANCCORI QUISPE**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 48275203, por el importe de S/. 82.50 (Ochenta y dos con 50/100 soles), que se indican en los anexos adjuntos, para cubrir gastos en la contratación del servicio de alimentación (coffe break) necesarios para el desarrollo de la actividad programada con los productores del Centro Poblado Ccopamaya –Acora -Puno, a fin de fortalecer el servicio de información agroclimática por medio de la metodología PGA (Plataforma de Gestión Agroclimática), a ejecutarse el 06 de marzo de 2026.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Los gastos que ocasionen el Encargo serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 “Recursos Ordinarios”, Meta 72 “Generación de Información y Monitoreo de Peligros a la Producción Agropecuaria”; y, a la Partida Presupuestal 2.3.2.7.11.5., “Servicios de alimentación de consumo humano”.

ARTÍCULO TERCERO. - Los/as servidores/as responsables de los órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

ARTÍCULO CUARTO. - Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese

Documento firmado digitalmente
JAIME ALFREDO BENDRELL ALOR
Director de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú