



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 017-2026-SENAMHI/OA

Lima, 17 de febrero de 2026.

VISTO:

La Nota de Elevación N° D0000080-2026/SENAMHI/UA de fecha 23 de enero de 2026, emitido por la Directora de la Unidad de Abastecimiento, mediante el cual remite el Informe Técnico N° 002-2026/SENAMHI/UA-CP del 22 de enero del 2026, elaborado por el Coordinador de Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento del SENAMHI, a través del cual se sustenta y recomienda aprobar el alta de un (01) bien mueble por la causal de “Reposición”, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, modificada por la Ley N° 27188, establece que el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa y económica, dentro de los límites del ordenamiento legal del Sector Público

Que, a través del Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, el cual establece en su artículo 33, que la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración es la encargada de gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, en el marco de la normativa vigente, siendo, además, la responsable de Control Patrimonial de la entidad, teniendo entre sus funciones: “b) *Organizar, dirigir y controlar la administración de los bienes patrimoniales de la institución (...), y g) Administrar las altas y bajas de los bienes patrimoniales de acuerdo a la normativa vigente*”;

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1439, se aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, y determinando como Ente Rector de dicho Sistema a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual define a los “bienes muebles” como aquellos bienes que, por sus características, pueden ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluyendo los intangibles y las existencias, independientemente de su uso;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, modificada por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01, se aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, *en adelante la Directiva*, la cual tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, la Directiva en el numeral 11.1 del artículo 11, establece que, “*A través de la reposición, las Entidades u Organizaciones de las Entidades reciben un bien mueble susceptible de ser incorporado al registro patrimonial, de características iguales o similares o mejores, en reemplazo de un bien mueble patrimonial*”; siendo uno de los supuestos para la reposición “*b) Por ejecución de la póliza correspondiente, a cargo de la compañía aseguradora*”. Asimismo, la referida Directiva establece en el numeral 12.2 de su artículo 12 que “*Propuesto el bien mueble a reponer, la OCP elabora el Informe Técnico que determina si el mismo es igual, similar o mejor al que se reemplaza y en consecuencia es idóneo para la reposición, luego de lo cual remite la documentación a la OGA para que emita la resolución que aprueba la reposición y su incorporación al patrimonio de la Entidad u Organización de la Entidad. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble y su valor. La entrega se formaliza mediante la suscripción de un Acta de Entrega –Recepción, conforme al Anexo N° 02*”;

Que, en esa línea, el artículo 15 de la Directiva preceptúa que se entiende por Alta al “*Procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del SNC*”, siendo que el literal b) del numeral 16.1 del artículo 16 de la citada normativa establece la “**Reposición**” como una de las causales para proceder al alta de bienes y, que conforme al literal b) del numeral 17.1 del artículo 17 de la misma Directiva, se procede al alta del bien mueble mediante el registro en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF con la documentación que acredite la causal de reposición;

Que, conforme al numeral 12.2 del artículo 12 de la Directiva en mención, la incorporación del bien mueble al patrimonio de la Entidad, se aprueba por Resolución de la Oficina de Administración, previo informe técnico de Control Patrimonial;

Que, la Directora de la Unidad de Abastecimiento, a través de la Nota de Elevación N° D00080-2026/SENAMHI/UA de fecha 23 de enero de 2026, remite el Informe Técnico N° 0002-2026-SENAMHI-UA-CP de fecha 22 de enero de 2026, elaborado por la Coordinación de Control Patrimonial, en el cual señala lo siguiente: “*la Dirección Zonal 1 informó sobre el hurto de un (01) Sensor Radárico (sensor de nivel tipo radar) de Marca OTT, Modelo: RLS con número de serie: 325299, el cual se encuentra identificado con el código patrimonial 602278170109, remitiendo copia de la denuncia policial correspondiente, dicho siniestro fue gestionado a través del corredor de seguros de la entidad y atendido por la empresa MAPFRE COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A., quien repuso el bien mueble siniestrado, el cual fue formalizado con el Acta de Entrega – Recepción N°027-2025-CP-SENAMHI; el bien repuesto cuenta con la conformidad y opinión favorable del área técnica de la Dirección de Gestión de Redes de Observación, por lo que es pertinente proceder con el alta del bien mueble restituido por la causal de “Reposición”, habiéndose cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 y en el cual se concluye que “considerando el marco legal señalado en los párrafos precedentes, el acto del alta se encuentra sustentado con la documentación necesaria, mencionada en el numeral II, las cuales se encuentran conforme a lo dispuesto por la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01*

“Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” y sus modificatorias; por lo que resulta procedente proponer el Alta por la causal de “Reposición” de un (01) bien mueble nuevo cuyo valor total es S/. 32,095.34; sus características técnicas y valores unitarios se detallan en el Apéndice A adjunto al presente”;

Que, en virtud de lo opinado por la Coordinación de Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe el Alta de un (01) bien mueble por la causal de “Reposición” realizado por la Compañía de Seguros MAPFRE PERU COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. con la finalidad de realizar la incorporación física al margesí de la entidad;

Con el visto bueno del Coordinador de Control Patrimonial y de la Directora de la Unidad de Abastecimiento y;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1439, el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada por Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, aprobado con Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR el alta por la causal de “Reposición” de un (01) bien mueble y su incorporación al registro patrimonial y contable del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, cuya valorización, descripción y características se encuentran detallados en el **Apéndice A** que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2. - DISPONER a las Unidades de Contabilidad y de Abastecimiento, para que, a través de sus áreas pertinentes, realicen los ingresos correspondientes y efectúen las deducciones e incorporaciones respectivas conforme a sus competencias y responsabilidades.

ARTÍCULO 3.- Remitir copia de la presente Resolución a las Unidades de Contabilidad y Abastecimiento para las acciones y fines correspondientes, conforme a la normativa vigente sobre la materia.

ARTÍCULO 4.- Disponer que la Unidad de Abastecimiento, a través de Control Patrimonial, efectúe el registro de los actos aprobados mediante los artículos primero y segundo de la presente Resolución en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF y/o en el SINABIP, según corresponda, dentro de los plazos establecidos por la Directiva y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 y siguientes, así como de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva.

Regístrate y Comuníquese

JAIME ALFREDO BENDRELL ALOR

Director de la Oficina de Administración

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú