



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 040 -2025-SENAMHI/OA

Lima, 19 de marzo de 2025

### VISTOS:

El Memorando N° D000387-2025-SENAMHI-DMA de fecha 18 de marzo de 2025, emitido por el Director de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, la Nota de Elevación N° D000117-2025-SENAMHI-SPC de fecha 18 de marzo de 2025, emitido por el Subdirector de Predicción Climática, el informe N° D000199-2025-SENAMHI-UA de fecha 18 de marzo de 2025, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento de la oficina de Administración, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de “Encargos” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG “Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI”, **en adelante la Directiva**, la cual tiene por objeto normar el procedimiento a seguir para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados excepcionalmente bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI;

Que, mediante el Memorando N° D000387-2025-SENAMHI-DMA de fecha 18 de marzo de 2025, que adjunta la Nota de Elevación N° D000117-2025-SENAMHI-SPC emitido por el Director de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, se solicita la asignación de fondos bajo la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 620.00 (Seiscientos veinte con 00/100 soles) a nombre de la servidora **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, a fin de cubrir los gastos en la actividad: “Taller para la sociabilización de la propuesta técnica de diseño del sistema de alerta temprana para la cuenca del río Huallaga” en el marco del Proyecto ENANDES”, en la comunidad de San Cristóbal de Sisa, distrito de San Hilarión, provincia de Picota, San Martín, a ejecutarse del 24 al 25 de marzo de 2025, por lo que, se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Informe N° D000199-2025- SENAMHI-UA de fecha 18 de marzo de 2025, emite opinión favorable para la atención de la solicitud de asignación de Fondos bajo la modalidad de “Encargo Interno”, para llevar a cabo la actividad: “Taller para la sociabilización de la propuesta técnica de diseño del sistema de alerta temprana para la cuenca del río Huallaga” en el marco del Proyecto ENANDES”, en la comunidad de San Cristóbal de Sisa, distrito de San Hilarión, provincia de Picota, San Martín, a ejecutarse del 24 al 25 de marzo de 2025;

Que, en esta línea, dicha Unidad manifiesta que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG, conforme al siguiente detalle: Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, Anexo N° 2 “Términos de referencia”, Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y Anexo N° 8 mediante el cual, se indica que en la zona los postores en el rubro descrito no trabajan con orden de servicio; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.1 de la mencionada Directiva, y teniendo en cuenta que la actividad está programada del 24 al 25 de marzo de 2025;

Que, en ese contexto, la unidad de Abastecimiento recomienda que, al no poder realizar la contratación y, conforme con el sustento indicado, se procede con atender mediante “Encargo Interno” a nombre de **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, identificado con Documento de identidad N° 08106973, por el importe de S/ 620.00 (Seiscientos veinte con 00/100 soles), que se indican en los anexos adjuntos con el fin de cubrir gastos en la actividad: “Taller para la sociabilización de la propuesta técnica de diseño del sistema de alerta temprana para la cuenca del río Huallaga” en el marco del Proyecto ENANDES”, en la comunidad de San Cristóbal de Sisa, distrito de San Hilarión, provincia de Picota, San Martín, a ejecutarse del 24 al 25 de marzo de 2025, amparándose en la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, Artículo 40° evaluar otros medios de pago establecidos por las normas de tesorería dispuestas por el Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000001270-2025 de fecha 19 de marzo de 2025, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de “Encargos “a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, y la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la asignación de fondos mediante la modalidad de "Encargo Interno", a nombre de **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, identificado con Documento de Identidad N.º 08106973, por el importe de S/ 620.00 (Seiscientos veinte con 00/100 soles), que se indican en los anexos adjuntos con el fin de cubrir gastos en la actividad: "Taller para la sociabilización de la propuesta técnica de diseño del sistema de alerta temprana para la cuenca del río Huallaga" en el marco del Proyecto ENANDES", en la comunidad de San Cristóbal de Sisa, distrito de San Hilarión, provincia de Picota, San Martín, a ejecutarse del 24 al 25 de marzo de 2025.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 04 "Donaciones y Transferencias", Meta 115 "Desarrollo de Estudios para Establecer el Riesgo a Nivel Territorial"; y, Partidas Presupuestales:

ÍTEM	CLASIFICADOR	DETALLE	IMPORTE
01	2.3.2.1.2.1.	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	200.00
02	2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	420.00
		<b>TOTAL</b>	<b>620.00</b>

**ARTÍCULO TERCERO.** - Los/as servidores/as responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI ([www.senamhi.gob.pe](http://www.senamhi.gob.pe)).

Regístrese y Comuníquese

**VICTOR MONDRAGON TARRILLO**  
Director de la Oficina de Administración  
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**  
**NOTA N° 0000001270**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 05 AMBIENTAL  
 PLIEGO : 331 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA  
 EJECUTORA : 001 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA-SENAMHI [000474]

MES : MARZO  
 FECHA DE DOCUMENTO : 18/03/2025  
 TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
 JUSTIFICACIÓN : ENCARGO INTERNO - AMELIA YSABEL DIAZ PABLO - SOCIABILIZACION DE LA PROPUESTA TECNICA - SISTEMA ALERTA TEMPRANA - CUENCA DEL RIO HUALLAGA DEL 24 AL 25 DE MARZO 2025

FECHA APROBACION : 18/03/2025  
 ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO D000387-2025-DMA

**DETALLE DEL GASTO**

SECUENCIA PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPESPD	MONTO
--	-------

<b>0001 INICIAL</b>	
0068 3000737 5005571 17 016 0035 DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	620.00
0115 DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	620.00
4 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	620.00
5 GASTOS CORRIENTES	620.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	620.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	620.00
2.3.2.1 VIAJES	200.00
2.3.2.1.2 VIAJES DOMESTICOS	200.00
2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	200.00
2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	420.00
2.3.2.7.11 OTROS SERVICIOS	420.00
2.3.2.7.11.5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	420.00
<b>TOTAL</b>	<b>620.00</b>
<b>TOTAL CERTIFICACION</b>	<b>620.00</b>
<b>TOTAL NOTA</b>	<b>620.00</b>

Presupuesto y Planificación  
 Sello Y Firma