



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 258-2024-SENAMHI/OA

Lima, 02 diciembre de 2024

### VISTO:

El Memorando N° D0001302-2024-SENAMHI-DZ4 de fecha 18 de noviembre de 2024 que adjunta el Informe N° D000031-2024-SENAMHI-DZ4-GAR de fecha 18 de noviembre de 2024, emitido por el Director de la Dirección Zonal N° 4, el Informe N.º D000120-2024-SENAMHI-UC de fecha 28 de noviembre de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI, modificada por la Ley N° 27188, establece que el SENAMHI es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa y económica, dentro de los límites del ordenamiento legal del Sector Público;

Que, con la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, el SENAMH se adscribe como organismo público ejecutor al Ministerio del Ambiente;

Que, a través del Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, el cual establece en su artículo 29, que la Oficina de Administración es el órgano de apoyo responsable de dirigir la implementación de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad con la finalidad de proveer a todos los órganos del SENAMHI los materiales, recursos económicos y financieros necesarios para asegurar una eficiente y eficaz gestión institucional;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N.º 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N.º 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", **en adelante la Directiva**, la cual tiene por objeto normar el procedimiento a seguir para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados excepcionalmente bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI;

Que, de acuerdo con el subnumeral 6.1.2 del numeral 6.1 de la Directiva, el Encargo son entregas de dinero efectuadas mediante un cheque o giro bancario al personal de la Entidad para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración, previo informe de la Unidad de Abastecimiento o la que haga sus veces;

Que, de acuerdo con el subnumeral 7.4 del numeral 7 de la Directiva, la Oficina de Administración aprueba mediante Resolución Directoral la asignación de fondos mediante la modalidad de "Encargo Interno", previo informe técnico favorable de la Unidad de Abastecimiento;

Que, asimismo, establece en el subnumeral 7.12 del numeral 7 de la Directiva, que por excepción la Oficina de Administración puede autorizar reembolsos ante situaciones contingentes debidamente acreditadas (no programables) que motiven la falta de entrega del Encargo correspondiente antes del inicio de la actividad, siempre y cuando exista sustentación documentada y disponibilidad en la partida y meta correspondiente, el cual es aprobado previamente por el/la servidor/a responsable del Órgano o dependencia respectiva;

Que, en esa línea señala en el subnumeral 7.13 del numeral 7 de la Directiva, que las solicitudes de reembolso deben ser presentadas a la Oficina de Administración dentro de los tres (3) días hábiles de terminada la actividad;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 232-2024-SENAMHI/OA de fecha 06 de noviembre de 2024, se aprueba en el primer artículo, la asignación de fondos mediante la modalidad de "Encargo Interno", a nombre de **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ**, identificado con Documento de Identidad N.º 15433906, por el importe de S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), a fin de cubrir gastos en la "Instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos", a ejecutarse 12 al 17 de noviembre de 2024.”;

Que, a través del Memorando N° D0001302-2024-SENAMHI-DZ4, la Dirección Zonal N° 4, en virtud de lo sustentado mediante Informe N° D000031-2024-SENAMHI-DZ4-GAR, solicita autorizar el reembolso por el importe de S/ 9,441. (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), a favor del servidor **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ**, por los gastos realizados para la instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos, los días 12 al 17 de noviembre de 2024, en el marco del encargo interno aprobado mediante Resolución Directoral N° 232-2024-SENAMHI/OA de fecha 06 de noviembre de 2024, el mismo que, señala no se le fue asignado antes de la fecha del inicio de la ejecución de la actividad debido a los problemas con el sistema SIAF WEB, adjuntando para ello la evidencia respectiva;

Que, a través del Informe N.º D000120-2024-SENAMHI-UC de fecha 28 de noviembre de 2024, la Unidad de Contabilidad concluye lo siguiente:

*3.1 “De la revisión efectuada a los documentos, que forman parte del sustento del requerimiento, se han encontrado conformes los gastos realizados, por el importe de S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100) a nombre del servidor GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ identificado con Documento de Identidad N.º 15433906.*

3.2 La solicitud de reembolso de gastos bajo la modalidad de encargo interno, por concepto de adquisición de materiales y servicios de acondicionamiento en la instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos a ejecutarse el 12 al 17 de noviembre de 2024, se enmarca dentro de los supuestos establecidos en la norma interna de la Directiva N° 005 2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú SENAMHI", numeral 7.12 y 7.13, debido a que no se contó con el presupuesto antes del inicio del encargo interno a causa de la incorporación de nuevos códigos que tienen que ver con la formulación de los certificado de crédito presupuestario en el SIAF WEB.

3.3 Se cuenta con recursos presupuestales, a través de la certificación de crédito presupuestario N.º 0002379-2024, emitida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, por S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles)"

Que, en ese contexto, la Unidad de Contabilidad recomienda continuar con el trámite de reembolso de gastos por concepto de adquisición de materiales y servicios de acondicionamiento en la instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos, ejecutado del 12 al 17 de noviembre de 2024, a nombre del servidor **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ**, por el importe de S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), toda vez que se enmarca dentro de los supuestos establecidos en la Directiva N.º 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal SENAMHI", subnumerales 7.12 y 7.13 del numeral 7;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 00002379-2024 de fecha 06 de noviembre de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender los gastos a favor del servidor **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ**;

Que, resulta necesario expedir el acto resolutivo correspondiente, a fin de autorizar el reembolso por concepto de adquisición de materiales y servicios de acondicionamiento en la instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos, ejecutado del 12 al 17 de noviembre de 2024, a nombre del servidor **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ** identificado con Documento de Identidad N.º 15433906, por el importe de S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), en mérito de lo sustentado por la Unidad de Contabilidad;

Con la visación del Director de la Unidad de Contabilidad;

De conformidad con la Ley N.º 24031 - Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI y su modificatoria Ley N.º 27188; su Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007- EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias; la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** el reembolso de gastos por concepto de adquisición de materiales y servicios de acondicionamiento en la instalación del cerco perimétrico de la estación PLU Orcos, ejecutado del 12 al 17 de noviembre de 2024, a nombre del servidor **GUSTAVO MAXIMO AVILA RUIZ** identificado con Documento de Identidad N.º 15433906, por el importe de S/ 9,441.00 (Nueve mil cuatrocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), de conformidad con los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Los gastos que ocasionen el reembolso de gastos serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 "Recursos ordinarios", Meta 23 "Generación de Información y Monitoreo de Peligros Hidrometeorológicos y Climáticos"; y, Partida Presupuestal:

ÍTEM	CLASIFICADOR	DETALLE	IMPORTE S/
01	2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	6,841.00
02	2.3. 2.4.2.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	1,900.00
03	2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	700.00
		<b>TOTAL</b>	<b>9,441.00</b>

**ARTICULO TERCERO. - DISPONER** que las Unidades de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración, efectúen las acciones correspondientes, en el marco de sus competencias, para el cumplimiento de lo resuelto en la presente resolución.

**ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR** la presente resolución a las Unidades de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración, así como al/a la servidor/a señalado/a en el primer artículo de la presente Resolución.

**ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI ([www.senamhi.gob.pe](http://www.senamhi.gob.pe)).

**Regístrese y Comuníquese;**

**LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO**  
Directora de la Oficina de Administración  
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú