



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 257-2024/SENAMHI-OA

Lima, 29 de noviembre de 2024

VISTOS:

El Memorando N° D000938-2024-SENAMHI-DAM de fecha 26 de noviembre de 2024, emitido por el Director de Agrometeorología, el Informe N° D000822-2024-SENAMHI-UA de fecha 28 de noviembre de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de “Encargos” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG “Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI”, **en adelante la Directiva**, la cual tiene por objeto normar el procedimiento a seguir para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados excepcionalmente bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI;

Que, mediante el Memorando N° D000938-2024-SENAMHI-DAM de fecha 26 de noviembre de 2024, emitido por el Director de Agrometeorología, se solicita la asignación de fondos bajo la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 1,260.00 (Un mil doscientos sesenta con 00/100 soles) a nombre del servidor **JOSEP JOSUE PRADO FASANANDO**, a fin de cubrir gastos en la contratación del servicio de coffe break, para el

desarrollo de talleres de socialización de los estudios de caracterización agroclimática e hidroclimática para el distrito de Mañazo, en la provincia de Puno, departamento de Puno, a ejecutarse del 04 al 07 de diciembre de 2024, por lo que, se anexaron los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Informe N° D000822-2024-SENAMHI-UA de fecha 28 de noviembre de 2024, emite opinión favorable para la atención de la solicitud de asignación de encargo interno, para llevar a cabo la contratación del servicio de coffe break, para el desarrollo de talleres de socialización de los estudios de caracterización agroclimática e hidroclimática para el distrito de Mañazo, en la provincia de Puno, departamento de Puno, a ejecutarse del 04 al 07 de diciembre de 2024;

Que, en esta línea, dicha Unidad manifiesta que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG, conforme al siguiente detalle: Anexo N° 1 "Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo", Anexo N° 2 "Términos de referencia", Anexo N° 7 "Acta de Compromiso" y Anexo N° 8 mediante el cual, se indica que en la zona los postores en el rubro descrito no trabajan con orden de servicio; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.1 de la mencionada Directiva, y teniendo en cuenta que la actividad está programada del 04 al 07 de diciembre de 2024;

Que, en ese contexto, la Unidad de Abastecimiento recomienda que, al no poder realizar la contratación y, conforme con el sustento indicado, se procede con atender mediante "Encargo Interno" a nombre de **JOSEP JOSUE PRADO FASANANDO**, identificado con Documento de identidad N° 70196550, por el importe de S/ 1,260.00 (Un mil doscientos sesenta con 00/100 soles), que se indican en los anexos adjuntos con el fin de cubrir gastos en la contratación del servicio de coffe break, para el desarrollo de talleres de socialización de los estudios de caracterización agroclimática e hidroclimática para el distrito de Mañazo, en la provincia de Puno, departamento de Puno, a ejecutarse del 04 al 07 de diciembre de 2024, amparándose en la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, Artículo 40º evaluar otros medios de pago establecidos por las normas de tesorería dispuestas por el Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000002549-2024 de fecha 28 de noviembre de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de "Encargos" a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, y la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la asignación de fondos mediante la modalidad de “Encargo Interno”, a nombre de **JOSEP JOSUE PRADO FASANANDO**, identificado con Documento de Identidad N.º 70196550, por el importe de S/ 1,260.00 (Un mil doscientos sesenta con 00/100 soles), con el fin de cubrir gastos en la contratación del servicio de coffe break, que serán utilizados en el desarrollo de talleres de socialización de los estudios de caracterización agroclimática e hidroclimática para el distrito de Mañazo, en la provincia de Puno, departamento de Puno, a ejecutarse del 04 al 07 de diciembre de 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 “Recursos Ordinarios”, Meta 41 “Capacitación a Productores Agrarios sobre la Importancia del Uso de la Información Agroclimática y Aptitud de Suelos”; y, Partida Presupuestal 2.3.2.7.11.5 “Servicios de Alimentación de Consumo Humano”.

ARTICULO TERCERO.- Los/as servidores/as responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese

LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO
Directora de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú