



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 119-2024-SENAMHI/OA

Lima, 31 de julio de 2024

VISTOS:

Los Memorandos N° D000883 y D000882-2024-SENAMHI-DMA ambos de fecha 25 de julio de 2024, emitidos por la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, el Informe N° D000427-2024-SENAMHI-UA de fecha 31 de julio de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargos" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", **en adelante la Directiva**, la cual tiene por objeto normar el procedimiento a seguir para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados excepcionalmente bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI;

Que, mediante Memorandos N° D000883 y D000882-2024-SENAMHI-DMA ambos de fecha 25 de julio de 2024, la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, la ingeniera Vannia Jaqueline Aliaga Nestares, solicita disponer la asignación de fondo bajo la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), a nombre de la servidora **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, con el fin de cubrir los gastos para la “Reunión de Trabajo Interinstitucional: Participar en el acto protocolar de presentación de la Resolución Ejecutiva de reconocimiento de la MTA en San Martín en el marco del Proyecto ENANDES” a ejecutarse con fecha desde el 01 al 02 de agosto del 2024, por lo que conforme , se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG;

Que, la Unidad de Abastecimiento, a través del Informe N° D000427-2024- SENAMHI-UA de fecha 31 de julio de 2024, emite opinión favorable señalando que, resulta factible la atención de la solicitud de asignación de encargo interno, para llevar a cabo la “Reunión de Trabajo Interinstitucional: Participar en el acto protocolar de presentación de la Resolución Ejecutiva de reconocimiento de la MTA en San Martín en el marco del Proyecto ENANDES” a ejecutarse con fecha desde el 01 al 02 de agosto del 2024;

Que, en esa línea, dicha Unidad manifiesta que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG, conforme al siguiente detalle: Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, Anexo N° 2 “Términos de referencia”, Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y Anexo N°8, mediante el cual, se indica que en la zona los postores en el rubro descrito no trabajan con orden de servicio; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.4 de la mencionada Directiva, que señala: *“Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación”*, siendo conveniente la atención del requerimiento a través de la modalidad de “Encargo”; y, teniendo en cuenta que la actividad está programada del 01 al 02 de agosto del 2024.

Que, en ese contexto, la Unidad de Abastecimiento recomienda que, al no poder realizar la contratación de acuerdo al sustento indicado, se recomienda atender mediante “Encargo” a nombre de **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, identificada con DNI N° 08106973, por el importe de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles) que se indican en los anexos adjuntos con el fin de cubrir gastos para la “Reunión de Trabajo Interinstitucional: Participar en el acto protocolar de presentación de la Resolución Ejecutiva de reconocimiento de la MTA en San Martín en el marco del Proyecto ENANDES” a ejecutarse con fecha desde el 01 al 02 de agosto del 2024, amparándose en la Directiva de Tesorería y sus Modificaciones “Directiva N°001-2007-EF/77.15, Artículo 40°1” por encontrarse dentro de las posibilidades y/o evaluar otros medios de pago establecidos por las normas de Tesorería dispuestas por el Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000001810-2024 de fecha 30 de julio de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de Encargos a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007- EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, y la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG “Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI”, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG;

SE RESUELVE:

Artículo primero.- APROBAR la asignación de fondos mediante la modalidad de “Encargo Interno”, a nombre de la servidora **AMELIA YSABEL DIAZ PABLO**, identificada con DNI N° 08106973, por el importe de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles) que se indican en los anexos adjuntos con el fin de cubrir gastos para la “Reunión de Trabajo Interinstitucional: Participar en el acto protocolar de presentación de la Resolución Ejecutiva de reconocimiento de la MTA en San Martín en el marco del Proyecto ENANDES” a ejecutarse con fecha desde el 01 al 02 de agosto del 2024.

Artículo segundo. - Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento “Donaciones y Transferencias”, Meta 63 “Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial”, Centro de Costo DAM; y, Partidas Presupuestales 2.3.2.7.11.5 “Servicios de Alimentación de Consumo Humano”.

Artículo tercero. – Los servidores responsables de los órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

Artículo cuarto. - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO
Directora de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú