



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 087-2024-SENAMHI/OA

Lima, 1 de julio de 2024

VISTOS:

El Memorando N° D00742-2024-SENAMHI-DMA de fecha 26 de junio de 2024, emitido por la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica; la Nota de Elevación N° D000271-2024-SENAMHI-SPC de fecha 25 de junio de 2024 emitido por la Subdirectora de Predicción Climática; el Memorando N° D00473-2024-SENAMHI-DZ4 de fecha 25 de junio de 2024, emitido por el Director Zonal 4; y, el Memorando N° D000247-2024-SENAMHI-UA de fecha 27 de junio de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento, y;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargos" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI";

Que, mediante el documento del visto, la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, Ingeniera Vannia Jaqueline Aliaga Nestares, solicita se autorice la ejecución del

gasto por la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 480.00 (Cuatrocientos ochenta con 00/100 soles), a nombre del comisionado Julio Ernesto Urbiola Del Carpio, para adquirir combustible, y contratar los servicios de peajes y refrigerios con el objeto de llevar a cabo la “Reunión de trabajo interinstitucional para implementar un servicio agroclimático en la cuenca del río Rímac”, a realizarse en la localidad de Santa Eulalia – Lima, el 2 de julio de 2024. En ese sentido, se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Memorando N° D000247-2024-SENAMHI-UA de fecha 27 de junio de 2024, emite opinión favorable para la atención de la solicitud de asignación de encargo interno, para llevar a cabo la adquisición de combustible, y la contratación de servicios de peaje y refrigerios, con el objeto de llevar a cabo la “Reunión de trabajo interinstitucional para implementar un servicio agroclimático en la cuenca del río Rímac”, requerido por la Dirección Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, programado para el 2 de julio de 2024;

Que, asimismo, dicha Unidad ha manifestado que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG, conforme al siguiente detalle: Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, Anexo N° 2 “Términos de referencia”, Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y Anexo N° 8, mediante el cual, se indica que en la zona no existen postores debidamente acreditados; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.1 de la mencionada Directiva, que señala: *“Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación”*, siendo conveniente la atención del requerimiento a través de la modalidad de “Encargo”; y, teniendo en cuenta que la actividad está programada para el 2 de julio de 2024;

Que, en ese contexto, se desprende que no se halló oferta local que permita la atención de lo requerido, con lo cual se justifica la atención vía encargo; cumpliéndose los requisitos establecidos en la normativa vigente; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido del ámbito de aplicación de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, previsto en el literal a) del numeral 5.1 del artículo 5: *“Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias vigentes al momento de la transacción”*, debiendo utilizarse para el presente caso procedimientos de excepción, como el Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000001640-2024 de fecha 1 de julio de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en la fuente de financiamiento 04 “Donaciones y Transferencias”, es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la cadena funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según sea el caso;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución

Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de Encargos a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007- EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo primero.- APROBAR el “Encargo Interno” por el importe de S/ 480.00 (Cuatrocientos ochenta con 00/100 soles), a nombre del comisionado **JULIO ERNESTO URBIOLA DEL CARPIO**, con DNI N.º 10141986, designado como responsable de administrar el encargo interno, para llevar a cabo la adquisición de combustible, y la contratación de servicios de peaje y refrigerios, con el objeto de llevar a cabo la “Reunión de trabajo interinstitucional para implementar un servicio agroclimático en la cuenca del río Rímac”, a realizarse en la localidad de Santa Eulalia – Lima, el 2 de julio de 2024.

Artículo segundo. - Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 04 “Donaciones y transferencias”, Meta 63 “Desarrollo de Estudios para Establecer el Riesgo a Nivel Territorial”; y, Partidas Presupuestales:

| ÍTEM | CLASIFICADOR | DETALLE | IMPORTE |
|--------------|---------------|---|---------------|
| 01 | 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 250.00 |
| 02 | 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 30.00 |
| 03 | 2.3. 2.7.10.1 | SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | 200.00 |
| TOTAL | | | 480.00 |

Artículo tercero. - Los servidores responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

Artículo cuarto. - Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO
Directora de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú