



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 046-2024-SENAMHI/OA

Lima, 2 de mayo de 2024

VISTOS:

El Memorando N° D000199-2024-SENAMHI-DZ2 de fecha 25 de abril de 2024, emitido por el Director Zonal 2; y, el Memorando N° D000165-2024-SENAMHI-UA de fecha 29 de abril de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento, y;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargos" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG "Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI";

Que, mediante el documento del visto, el Director Zonal 2, Ingeniero Hugo Pantoja Tapia, solicita se autorice la ejecución del gasto por la modalidad de "Encargo Interno", por el importe de S/ 720.00 (Setecientos veinte con 00/100 soles), a nombre del comisionado Antony Peña Vásquez, para contratar el servicio de coffee break para el evento de "Socialización de la Plataforma de Gestión Agroclimática (PGA) y Taller de servicios integrados participativos del clima para la Agricultura (PICSA) para productores cafetaleros de Chirinos (Cajamarca)", cuyo objetivo es socializar los principales avances de implementación de tecnologías y lograr una articulación

estratégica local para la sostenibilidad de la PGA de Chirinos, y fortalecer las capacidades en el uso de la información agrometeorológica del sector cafetalero a través de la metodología PICSA, a llevarse del 8 al 9 de mayo de 2024. En ese sentido, se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva N° 005-2018-SENAMHI- OA/GG;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Memorando N° D000165-2024- SENAMHI-UA de fecha 29 de abril de 2024, emite opinión favorable para la atención de la solicitud de asignación de encargo interno, para llevar a cabo la contratación del servicio de coffee break para el evento de “Socialización de la Plataforma de Gestión Agroclimática (PGA) y Taller de servicios integrados participativos del clima para la Agricultura (PICSA) para productores cafetaleros de Chirinos (Cajamarca)”, requerido por la Dirección Zonal 2, programado del 8 al 9 de mayo de 2024;

Que, asimismo, dicha Unidad ha manifestado que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 005-2018-SENAMHI-GG, conforme al siguiente detalle: Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, Anexo N° 2 “Términos de referencia”, Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y Anexo N° 8 mediante el cual, se indica que los proveedores en la zona donde se realizará el evento técnico no trabajan con orden de servicio; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.1 de la mencionada Directiva, que señala: *“Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación”*, siendo conveniente la atención del requerimiento a través de la modalidad de “Encargo”; y, teniendo en cuenta que la actividad está programada del 8 al 9 de mayo de 2024;

Que, en ese contexto, se desprende que no se halló oferta local que permita la atención de lo requerido, con lo cual se justifica la atención vía encargo; cumpliéndose los requisitos establecidos en la normativa vigente; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido del ámbito de aplicación de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, previsto en el literal a) del párrafo 5.1 del artículo 5 *“Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias vigentes al momento de la transacción”*, debiendo utilizarse para el presente caso procedimientos de excepción, como el Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000001331-2024 de fecha 29 de abril de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en la fuente de financiamiento 00 “Recursos Ordinarios”, es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la cadena funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según sea el caso;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de “Encargos” a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007- EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el “Encargo Interno” por el importe de S/ 720.00 (Setecientos veinte con 00/100), a nombre del comisionado **ANTONY PEÑA VASQUEZ**, con DNI N.º 72314641, designado como responsable de administrar el encargo interno, para llevar a cabo la contratación del servicio de coffee break para el evento de “Socialización de la Plataforma de Gestión Agroclimática (PGA) y Taller de servicios integrados participativos del clima para la Agricultura (PICSA) para productores cafetaleros de Chirinos (Cajamarca)”, cuyo objetivo es socializar los principales avances de implementación de tecnologías y lograr una articulación estratégica local para la sostenibilidad de la PGA de Chirinos, y fortalecer las capacidades en el uso de la información agrometeorológica del sector cafetalero a través de la metodología PICSA, a llevarse del 8 al 9 de mayo de 2024.

Artículo Segundo.- Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 “Recursos Ordinarios”, Meta 35 “Generación de Información y Monitoreo de Peligros a la Producción Agropecuaria”; y, Partida Presupuestal 2.3.2.7.11.5 “Servicios de alimentación de consumo humano”.

Artículo Tercero.- Los/as servidores/as responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese.

LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO
Directora de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 000001331
(EN SOLES)

SECTOR : 05 AMBIENTAL
PLIEGO : 331 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA
EJECUTORA : 001 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA-SENAMHI [000474]

MES : ABRIL
FECHA DE DOCUMENTO : 29/04/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : ENCARGO INTERNO ANTONY PEÑA VASQUEZ TALLER DE SERVICIOS INTEGRADOS PARTICIPATIVOS DEL 08 AL 09 DE MAYO 2024

FECHA APROBACION : 29/04/2024
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO D000199-2024-DZ2

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRG/PROD/PRY ACT/AI/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPESPD	MONTO
0001 INICIAL	
0068 3000737 5006236 17 016 0035 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	720.00
0035 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	720.00
1 00 RECURSOS ORDINARIOS	720.00
5 GASTOS CORRIENTES	720.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	720.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	720.00
2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	720.00
2.3.2.7.11 OTROS SERVICIOS	720.00
2.3.2.7.11.5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	720.00
TOTAL	720.00
TOTAL CERTIFICACION	720.00
TOTAL NOTA	720.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma