



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 010-2024-SENAMHI/OA

Lima, 18 de marzo de 2024

VISTO:

El Memorando N° D000165-2024-SENAMHI-DZ11 de fecha 14 de marzo de 2024, emitido por el Director Zonal 11; y, el Memorando N° D000099-2024-SENAMHI-UA de fecha 14 de marzo de 2024, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento, y;

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de “Encargos” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG *“Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI”*;

Que, mediante el documento del visto, el Director Zonal 11, Ingeniera Adam Yanina Ramos Cadillo, solicita se autorice la ejecución del gasto por la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles), a nombre del comisionado Felipe Orlando Ureta Cruz, para contratar el servicio de alimentación (Coffe break), en el desarrollo de las actividades de implementación y conducción de parcelas experimentales, campaña agrícola 2023 – 2024, monitoreo agrometeorológico de precisión y coordinación

técnica para la implementación de la PGA en Apata – Junín -DZ11, la misma que se ejecutará en el periodo del 20 al 26 de marzo 2024. En ese sentido, se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva N°005-2018-SENAMHI- OA/GG;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Memorando N° D000099-2024-SENAMHI-UA de fecha 14 de marzo de 2024, emite opinión favorable para la atención de la solicitud de asignación de encargo interno, para contratar el servicio de alimentación (Coffe break), en el desarrollo de las actividades de implementación y conducción de parcelas experimentales, campaña agrícola 2023 – 2024, monitoreo agrometeorológico de precisión y coordinación técnica para la implementación de la PGA en Apata – Junín -DZ11, requerido por la Dirección Zonal 11, programado del 20 al 26 de marzo de 2024;

Que, asimismo, dicha Unidad ha manifestado que el detalle del citado servicio será conocido con motivo del desarrollo del evento, que se llevará a cabo del 20 al 26 de marzo de 2024; por lo que, en amparo a lo dispuesto en el numeral 6.2.4 de la Directiva N° 005- 2018-SENAMHI-GG, que señala que: *“(…) la modalidad de asignación de fondos por Encargo se efectúa de manera excepcional en la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces(…)”*, resulta factible que dicho servicio se justifique vía encargo, máxime si la contratación submateria resulta necesaria para el cumplimiento de las metas programadas y objetivos institucionales;

Que, adicionalmente a ello, se puede advertir que el área usuaria ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la directiva vigente, Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, Anexo N° 2 “Términos de referencia”, Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y Anexo N° 8 mediante el cual, se indica que en la zona no existen postores debidamente acreditados; en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.4 “Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local”, sería conveniente la atención del requerimiento a través de la modalidad de “Encargo”, siendo necesario atender los gastos y teniendo en cuenta que la actividad está programada del 20 al 26 de marzo de 2024;

Que, en ese contexto, se desprende que no se halló oferta local que permita la atención de lo requerido, con lo cual se justifica la atención vía encargo; cumpliéndose los requisitos establecidos en la normativa vigente; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido del ámbito de aplicación de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, previsto en el Literal a) del artículo 5.1 a) “Las Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias vigentes al momento de la transacción”, debiendo utilizarse para el presente caso procedimientos de excepción, como el Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000000967-2024 de fecha 14 de marzo de 2024, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en la fuente de financiamiento 00 “Recursos Ordinarios”, es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la cadena funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las

que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según sea el caso;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de “Encargos” a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el “Encargo Interno” por el importe de S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles), a nombre del comisionado **FELIPE ORLANDO URETA CRUZ**, con DNI N.° 42798143, designado como responsable de administrar el encargo interno, para la contratación del servicio de alimentación (Coffe break), en el desarrollo de las actividades de implementación y conducción de parcelas experimentales, campaña agrícola 2023 – 2024, monitoreo agrometeorológico de precisión y coordinación técnica para la implementación de la PGA en Apata – Junín -DZ11, la misma que se ejecutará en el periodo del 20 al 26 de marzo 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 “Recursos ordinarios”, Meta 34 “Generación de Información y Monitoreo de Peligros a la producción Agropecuaria”; y, Partida Presupuestal 2.3.2.7.11.5 “Servicio de Alimentación de Consumo Humano”.

ARTICULO TERCERO. - Los/as servidores/as responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

ARTÍCULO CUARTO. - Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI (www.senamhi.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese

LISSBET BERTHA JESÚS MATA LLANA MORENO
Directora de la Oficina de Administración
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000967
(EN SOLES)

SECTOR : 05 AMBIENTAL
PLIEGO : 331 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA
EJECUTORA : 001 SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA-SENAMHI [000474]

MES : MARZO
FECHA DE DOCUMENTO : 14/03/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : ENCARGO INTERNO FELIPE ORLANDO URETA CRUZ

FECHA APROBACION : 14/03/2024
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

N° DE DOCUMENTO D000165-2024-DZ11

ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y CONDUCCION DEL 20 AL 26 DE MARZO 2024

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRG/PROD/PRY ACT/AI/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPESPD	MONTO
0001 INICIAL	
0068 3000737 5006236 17 016 0035 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	100.00
0034 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	100.00
1 00 RECURSOS ORDINARIOS	100.00
5 GASTOS CORRIENTES	100.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	100.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	100.00
2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	100.00
2.3.2.7.11 OTROS SERVICIOS	100.00
2.3.2.7.11.5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	100.00
TOTAL	100.00
TOTAL CERTIFICACION	100.00
TOTAL NOTA	100.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma