



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0114 -2023/SENAMHI-OA

Lima, 01 de agosto de 2023

**VISTOS:** El Memorando N° D000922-2023-SENAMHI-DMA de fecha 25 de julio de 2023, emitido por la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica; y, el Memorando N° D000175-2023-SENAMHI-UA de fecha 26 de julio de 2023, emitido por el director de la Unidad de Abastecimiento; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el inciso 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de “Encargos” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, entre otros, el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N.º 011-2018-SENAMHI/GG, se aprobó la Directiva N.º 05-2018-SENAMHI/GG “Directiva que regula el procedimiento para el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo al personal del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI”;

Que, mediante el documento del visto, la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, Gabriela de Meteorología y Evaluación Atmosférica, solicita se autorice la ejecución del gasto por la modalidad de “Encargo Interno”, por el importe de S/ 3,035.00 (Tres Mil Treinta y Cinco con 00/100 Soles), a nombre del comisionado José Máximo Ochoa Montero, para cubrir los gastos del “*II Taller de co-diseño de la Plataforma de Interfaz con el Usuario (PIU) de los Servicios Climáticos en la región San Martín*”, que es uno de los pilares del Marco Mundial para los Servicios Climáticos (MMSC), con la finalidad de promover el encuentro entre proveedores de la información de Tiempo, Agua y Clima (TAC) como el Senamhi y los usuarios de dicha información en la Región San Martín, para desarrollar capacidades conjuntas que aseguren el acceso y uso de la información TAC bajo un enfoque participativo con miras a dar sostenibilidad a la provisión y mejora continua de los servicios climáticos, que se llevará a cabo en la ciudad de Tarapoto, Departamento de San Martín, del 03 al 04 de agosto de 2023. En ese sentido,

se anexaron el plan de trabajo y los formatos correspondientes para la asignación de encargos, de acuerdo con lo previsto en la Directiva N° 005-2018-SENAMHI/GG;

Que, la Unidad de Abastecimiento, mediante el Memorando N.º D000175-2023-SENAMHI-UA de fecha 26 de julio de 2023, señala que existen restricciones justificadas para llevar a cabo lo requerido por la Directora de Meteorología y Evaluación Ambiental Atmosférica, toda vez que no se han definido con precisión las características ni las condiciones para la prestación del mismo; motivo por el cual, no se ha podido realizar el estudio de mercado y, como consecuencia de ello, la emisión de la orden correspondiente;

Que, adicionalmente a ello, la citada Unidad refiere que el área usuaria, ha cumplido con adjuntar la documentación exigida por la Directiva N° 05-2018-SENAMHI/GG, conforme al siguiente detalle: •Anexo N° 1 “Solicitud de Asignación de Fondos por Encargo”, •Anexo N° 2 “Términos de referencia”, •Anexo N° 7 “Acta de Compromiso” y •Anexo N° 8, mediante el cual, se indica que no existen proveedores, en ese sentido, esta contratación estaría enmarcada en el supuesto 6.2.1 *“Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación”*, siendo conveniente la atención del requerimiento a través de la modalidad de “Encargo”, y teniendo en cuenta que la actividad está programada para la fecha comprendida del 03 de agosto de 2023 al 04 de agosto de 2023;

Que, en ese contexto, se desprende que no se halló oferta local que permita la atención de lo requerido, con lo cual se justifica la atención vía encargo; cumpliéndose los requisitos establecidos en la normativa vigente; por lo que, no es de aplicación el supuesto excluido del ámbito de aplicación de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N.º 1444, previsto en el Literal a) del artículo 5.1 a) “Las Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias vigentes al momento de la transacción”, debiendo utilizarse para el presente caso procedimientos de excepción, como el Encargo al personal de la Institución, como dispone la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y modificatorias;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000001638-2023 de fecha 31 de julio de 2023, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el encargo interno solicitado;

Que, existiendo disponibilidad de recursos en las fuentes de financiamientos 00 “Recursos Ordinarios”, es procedente autorizar la afectación presupuestal con cargo a la cadena funcional respectiva, para los fines antes indicados, debiéndose establecer las condiciones a las que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a realizarse, por las razones señaladas en el considerando precedente, según sea el caso;

Que, el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 050-2012-EF/52.03, respecto al uso de la Declaración Jurada, establece que se hace extensivo lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15 y modificatorias a las actividades que se realizan en la modalidad de “Encargos “a personal de la Institución;

Con los vistos del Director de la Unidad de Contabilidad y del Director de la Unidad de Abastecimiento; y,

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15 y modificatorias;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** Aprobar el “Encargo Interno” por el importe de S/ 3,035.00 (Tres Mil Treinta y Cinco con 00/100 soles), a nombre del comisionado **JOSÉ MÁXIMO OCHOA MONTERO**, con DNI N.º 09619560, designado como responsable de administrar el encargo interno, para cubrir los gastos del *“II Taller de co-diseño de la Plataforma de Interfaz con el Usuario (PIU) de los Servicios Climáticos en la región San Martín”*, que se llevará a cabo en la ciudad de Tarapoto, Departamento de San Martín, del 03 al 04 de agosto de 2023.

**ARTÍCULO 2.-** Los gastos que ocasionen el Encargo Interno serán con cargo a las Fuentes de Financiamiento 04 “Donaciones y Transferencias”, Meta 64 “Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial”; y, Partidas Presupuestales 2.3.2.1.2.1 “Pasajes y gastos de transporte-5”; 2.3.2.2.3.1 “Correos y servicios de mensajería-5”; 2.3.2.5.1.1 “De edificios y estructuras-5”; 2.3.2.7.10 1 “Seminarios, talleres y similares organizados por la institución-5”; y, 2.3.2.7.11 5 “Servicios de alimentación de consumo humano-5”.

**ARTÍCULO 3.-** Los/as servidores/as responsables de los Órganos que solicitan y a quienes se les entrega fondos bajo la modalidad de Encargos, son responsables de la justificación de la solicitud, de su ejecución, de la supervisión y de la entrega oportuna de la rendición de cuentas documentada dentro de los plazos de tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del Encargo.

**ARTÍCULO 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI ([www.senamhi.gob.pe](http://www.senamhi.gob.pe)).

---

**LISSBET BERTHA JESÚS MATALLANA MORENO**  
Directora de la Oficina de Administración del  
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú