



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0186-2022-SENAMHI/OA

Lima, 30 de noviembre de 2022

**VISTOS:** La Nota de Elevación N° D000478-2022/SENAMHI-UA de fecha 29 de noviembre de 2022, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento, mediante el cual remite el Informe Técnico N° D000010-2022/SENAMHI/OA-CP del 29 de noviembre de 2022, elaborado por la Coordinadora de Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento del SENAMHI, sobre el alta y baja de bienes muebles patrimoniales en ejecución de la póliza de seguros del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI por la causal de sustracción y reposición de bienes muebles patrimoniales.

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen. Asimismo, establece y comprende los siguientes componentes: i) la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; ii) la Gestión de Adquisiciones; y iii) la Administración de Bienes, siendo que este último componente incluye a los bienes inmuebles y muebles.

Que, el literal c) del artículo 30 del Reglamento de Organización y Funciones -ROF vigente del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI establece que la función de la Oficina General de Administración, sobre la materia, es: “c) *Dirigir y supervisar el proceso de alta o baja de los bienes muebles e inmuebles y mantener actualizado el correspondiente margesí de bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración*”, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1439; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF; y, su Directiva N° 006-2021-EF/54.01 aprobada por Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54.01;

Que, asimismo, dentro de las competencias de la Unidad de Abastecimiento se encuentra el literal b) del artículo 33 de ROF “*organizar, dirigir y controlar la administración de los bienes patrimoniales de la institución (...)*”, a través de Control Patrimonial;

Que, la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 denominada “*Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*”, aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01”, en

adelante “la Directiva”, cuyo objeto es regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentren bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, de otro lado, el artículo 47 de la Directiva, establece que **la Baja** es el *“Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda”*. De igual manera, de acuerdo al literal j) del artículo 48 de la Directiva una de las causales de baja es la **“sustracción”**, que opera cuando el bien mueble patrimonial ha sido perdido o fue sustraído por hurto, robo o abigeato en caso de semovientes, esta causal se sustenta con la denuncia policial o fiscal correspondiente; supuesto presentado en el presente caso, tal como se puede verificar en la denuncia correspondiente;

Que, el numeral 11.1 del artículo 11 de la Directiva prescribe que, a través de la reposición, las Entidades u Organizaciones de las Entidades reciben un bien mueble susceptible de ser incorporado al registro patrimonial, de características iguales o similares o mejores, en reemplazo de un bien mueble patrimonial; siendo uno de los supuestos para la reposición la ejecución de la póliza a cargo de la compañía aseguradora. En el presente caso, la reposición estuvo a cargo de la Cía. de Seguros La Positiva, en mérito a la Póliza Multirriesgo N°220017287;

Que, de acuerdo al artículo 15 de la Directiva **el Alta** es el *“Procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el catálogo único de bienes, servicios y obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del SNC”*. Las causales de Alta patrimonial se detallan en el artículo 16; siendo una de ellas, la **“reposición”** señalada en el literal b) del artículo antes indicado;

Que, adicionalmente, el numeral 49.1 del artículo 49 de la Directiva, señala que la Oficina de Control Patrimonial identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la Oficina de Administración, para que emita la resolución que aprueba la baja del bien mueble patrimonial de los registros patrimoniales y contables;

Que, de conformidad con el numeral 12.2 del artículo 12 de la Directiva, el bien mueble a reponer, es propuesto a la Oficina de Control Patrimonial, que elabora el Informe Técnico que determina si el mismo es igual, similar o mejor al que se reemplaza y en consecuencia es idóneo para la reposición, luego de lo cual remite la documentación a la Oficina de Administración, para que emita la resolución que aprueba la reposición y su incorporación al patrimonio de la Entidad u Organización de la Entidad;

Que, bajo el contexto normativo descrito, Control Patrimonial perteneciente a la Unidad de Abastecimiento emite el Informe Técnico N° 010-2022-SENAMHI-UA-CP del 29 de noviembre de 2022, en el que se sustenta, justifica y recomienda emitir la resolución administrativa que **apruebe la baja, por causal de “Sustracción” de un (1) bien mueble de propiedad del SENAMHI, descrito en el Apéndice A, y el alta de un (1) bien mueble por causal de “Reposición” de bienes, descrito en el Apéndice B**, conforme a lo señalado en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01, que

regula los “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”;

Que, Control Patrimonial de la Unidad de abastecimiento, ha determinado que los bienes muebles que se recibe en calidad de reposición de bienes, cumplen con las características técnicas exigibles, de acuerdo a los correos electrónicos emitidos por la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación (OTI);

Que, mediante Nota de Elevación N° D000478-2022-SENAMHI-UA del 29 de noviembre del 2022, el Director de la Unidad de Abastecimiento comunica la conformidad de lo señalado en el Informe Técnico N° 010-2022-SENAMHI-UA-CP; el cual sustenta, justifica y recomienda proceder a los actos específicos de alta y baja de acuerdo a lo indicado en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01;

Que, a través de los documentos del visto y sus antecedentes, se sustenta la aprobación de Baja de un (1) bien mueble por la causal de “Sustracción”; así como el Alta de un (1) bien mueble por la causal de “Reposición” realizado por la Cía. de Seguros La Positiva Seguros y Reaseguros S.A.C.;

Que, en virtud a lo opinado por la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe la baja de los bienes muebles que fueron materia de siniestro, a fin de excluirlos de los registros contables y del Inventario Mobiliario del SENAMHI; así como el Alta del bien mueble restituido, con la finalidad de realizar la incorporación física al citado Inventario, seguidos los procedimientos establecidos en las normas sobre la materia, corresponde emitir el acto resolutivo correspondiente;

Con los vistos buenos del Director de la Unidad de Abastecimiento y la Coordinadora de Control Patrimonial;

Estando conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1439, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF; la Directiva N° 006-2022-EF/54.01, aprobada por Dirección General de Abastecimiento mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01; de conformidad con el literal c) del artículo 30 del ROF vigente del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI establece que la función de la Oficina General de Administración, sobre la materia, es: *“c) Dirigir y supervisar el proceso de alta o baja de los bienes muebles e inmuebles y mantener actualizado el correspondiente margesí de bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración”*;

## **SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1.-** Aprobar la baja del registro patrimonial y contable del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI de un (1) bien mueble de su propiedad, por la causal de “Sustracción” cuya descripción y características se encuentran detallados en el Apéndice A que forma parte integrante de la presente Resolución, por un valor neto de Un Sol (**S/. 1.00**), conforme lo señalado en el literal j), numeral 48.1 del artículo 48 de la Directiva N° 006-2022-EF/54.01 que regula los Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del SNA.

**ARTICULO 2.-** Aprobar el alta por la causal de “Reposición” de un (1) bien mueble y su incorporación al registro patrimonial y contable del Servicio Nacional de

Meteorología e Hidrología del Perú, cuya descripción y características se encuentran detallados en el Apéndice B que forma parte integrante de la presente Resolución, valorizados en **S/. 6,250.05 (Seis Mil Doscientos Cincuenta con 05/100 soles)**; conforme lo señala en el literal b), numeral 16.1 del artículo 16 de la Directiva N° 006- 2022-EF/54.01, que regula los Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales: La relación y detalle de los bienes se indican en el Apéndice B adjunto, que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3.-** Disponer a las Unidades de Contabilidad y Abastecimiento efectúen las deducciones e incorporaciones respectivas conforme a sus competencias y responsabilidades.

**ARTÍCULO 4.-** Remitir copia de la presente Resolución a las Direcciones de la Unidad de Abastecimiento y a la Unidad de Contabilidad para las acciones y fines correspondientes, conforme a la normativa vigente sobre la materia.

**ARTÍCULO 5.-** Disponer que la Unidad de Abastecimiento, a través de Control Patrimonial, efectúe el registro de los actos aprobados mediante los artículos primero y segundo de la presente Resolución en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF y/o en el SINABIP, según corresponda, dentro de los plazos establecidos por la Directiva y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 y siguientes, así como de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva.

### **Regístrese y Comuníquese**

---

**JERSSON R. ALIAGA ELESCANO**

Director de la Oficina de Administración  
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

**APENDICE A**

**FORMATO DE FICHA DE DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

Referenci Informe Tecnico N° 010-2022-SENAMHI-UA-CP

BIEN ACTIVO

| N° DE ORDEN   | CODIGO PATRIMONIAL | DENOMINACION                           | DETALLE TECNICO |        |           | ESTADO DE CONSERVACION | CUENTA CONTABLE | VALOR NETO (S/.) AL 31.10.2022 | VALOR DE ADQUISICION (S/.) | CAUSAL DE BAJA | UBICACIÓN FISICA                      |
|---------------|--------------------|--|-----------------|--------|-----------|------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|
|               |                    |  | MARCA           | MODELO | SERIE     |                        |                 |                                |                            |                |                                       |
| 1             | 740805000211       | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL - LAPTOP | TOSHIBA         | -----  | 3F146437C | REGULAR                | 1503.020301     | 1.00                           | -----                      | SUSTRACCION    | DMA-SUBDIRECCION PREDICCION CLIMATICA |
| <b>TOTAL:</b> |                    |  |                 |        |           |                        |                 | <b>S/</b>                      | <b>1.00</b>                |                |                                       |

**APENDICE B**

**FORMATO DE FICHA DE DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES**

Referencia Informe Técnico N° 010-2022-SENAMHI-UA-CP

**BIEN ACTIVO**

| N° DE ORDEN   | CODIGO SIGA MEF | DENOMINACION                           | DETALLE TECNICO |                    |          | ESTADO DE CONSERVACION | CUENTA CONTABLE | VALOR NETO (S/.) | VALOR DE ADQUISICION (S/.) | CAUSAL DE ALTA | UBICACIÓN FISICA |
|---------------|-----------------|--|-----------------|--------------------|----------|------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------|------------------|
|               |                 |  | MARCA           | MODELO             | SERIE    |                        |                 |                  |                            |                |                  |
| 1             | 740805000001    | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL - LAPTOP | LENOVO          | THINK PAD E15 GEN2 | PF3WPMZA | NUEVO                  | 1503.020301     | -----            | 6.250,05                   | REPOSICION     | ALMACEN CENTRAL  |
| <b>TOTAL:</b> |                 |  |                 |                    |          |                        |                 | <b>S/</b>        | <b>6,250.05</b>            |                |                  |