



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 066-2021/SENAMHI-OA

Lima, 07 de julio de 2021

### VISTOS:

El Memorando N° D000184-2021-SENAMHI-UA, de fecha 13 de mayo de 2021, mediante el cual el Director de la Unidad de Abastecimiento remite el Informe N° D000043-2021-SENAMHI-UA/CRR de fecha 04 de mayo de 2021, emitido por el señor Cesar Wualdo Reynoso Rivera; y, el Informe N° D000047-2021-SENAMHI-UC de fecha 24 de mayo de 2021, emitido por el Director de la Unidad de Contabilidad; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de la Caja Chica, entre otras; Que, el literal b) del artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 precedente establece que para efectos de la sustentación del gasto devengado se considera: “La resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera excedido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Que, los numerales 6.7.1 y 6.7.4 del Procedimiento N° PR-001-OA que regula la “Gestión de Comisiones de Servicio” en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI, aprobada el 12 de febrero de 2020, señala que: “Las solicitudes de reembolso serán tramitadas únicamente ante situaciones contingentes, debidamente justificadas, que hubieran motivado la falta de entrega de los viáticos correspondientes antes del inicio de la comisión del servicio o, de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión. (...) Dichas solicitudes deberán presentarse a la Unidad de Contabilidad dentro de los diez (10) días hábiles de terminada la comisión de servicio”;

Que, mediante el documento del Visto, el Director de la Unidad de Abastecimiento remite el Informe N° D000043-2021-SENAMHI-UA/CRR de fecha 04 de mayo de 2021, mediante el cual el señor Cesar Wualdo Reynoso Rivera, solicita reembolso de gastos por concepto de pasajes por un total de S/ 140.00 (Ciento cuarenta con 00/100 soles), en el marco de la comisión realizada para el traslado y entrega de una camioneta asignada a la Dirección Zonal 11 – Junín del 06 al 07 de marzo de 2021;

Que, en mérito a dicha comisión, el referido señor manifestó el alza considerable en el precio de pasajes, debido a las restricciones decretadas por el gobierno en cuanto al desplazamiento de vehículos, hecho que fue comunicado al Director de Abastecimiento y tomando en cuenta la consulta de precios en varias empresas de transportes, se contrató el servicio de la empresa de transportes y turismo Muruhuay S.C.R.L por el importe de S/ 220.00, siendo dicho gasto asumido por el servidor, conforme se acredita con el

comprobante de pago respectivo (Boleto de Viaje N.º 0002 - 000777 de fecha 07 de marzo de 2021);

Que, con el Informe N.º D000047-2021-SENAMHI-UC, de fecha 24 de mayo de 2021, la Unidad de Contabilidad señala lo siguiente: i) De la revisión efectuada a los documentos, que forman parte del sustento del requerimiento, se han encontrado conforme los gastos realizados por el importe de S/ 140.00 (Ciento cuarenta con 00/100 Soles) a nombre del señor Cesar Wualdo Reynoso Rivera, ya que solo se consigna en la planilla de viáticos N.º 231 el importe de S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles) por concepto de pasajes. ii) La solicitud de reembolso de gastos por concepto de pasajes se debe al alza considerable en el precio de pasajes, debido a las restricciones decretadas por el gobierno en relación al desplazamiento de los vehículos de transporte público. iii) Por lo que, la Unidad de Contabilidad concluye que: “La situación expuesta relacionada con la solicitud de reembolso de gastos por concepto de pasajes por la suma de S/ 140.00 (Ciento cuarenta con 00/100 soles) configura un hecho contingente y se enmarca dentro de los supuestos establecidos en el Procedimiento N.º PR-001-OA que regula la “Gestión de Comisiones de Servicio” en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI;

Que, de acuerdo a lo señalado, la situación expuesta configura un hecho contingente y se enmarca dentro de los supuestos establecidos en la Resolución Directoral N.º 011- 2011-EF/77.15 “Disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería” aprobada por la Resolución Directoral N.º 002-2007-EF777.15 y sus modificatorias”, así como en el Procedimiento PR-OA-001 que regula los “Gestión de Comisiones de Servicio, en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 0000931-2021 de fecha 19 de mayo de 2021, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se autoriza la disponibilidad presupuestal para atender el reembolso de gastos submateria;

Que, en consideración a lo expuesto, resulta procedente expedir el acto resolutivo, a fin de sustentar el reembolso de los gastos realizados por el concepto de pasajes;

Con la visación del Director de la Unidad de Contabilidad;

De conformidad con la Ley N.º 24031 – Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI y su modificatoria Ley N.º 27188; su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 003-2016- MINAM; y, en uso de las atribuciones otorgadas por la Directiva de Tesorería N.º 001- 2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, y sus modificatorias;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** Autorizar el reembolso de gastos por concepto de pasajes por un total de S/ 140.00 (Ciento cuarenta con 00/100 Soles), a nombre del señor Cesar Wualdo Reynoso Rivera, con DNI N.º 40037837, en el marco de la comisión de servicios a la ciudad de Concepción – Junín para el traslado y entrega de una camioneta asignada a la Dirección Zonal 11 – Junín, del 06 al 07 de marzo de 2021.

**ARTÍCULO 2.-** Los gastos que ocasionen el reembolso submateria serán con cargo a la Meta 082: “Implementación de Infraestructura y Equipamiento – Región Junín”, fuente de financiamiento: 03 “Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito”, con el clasificador presupuestal: 2.6.8.1.4.3 “Gasto por la Contratación de Servicios”.

**ARTÍCULO 3.-** Autorizar a las Unidades de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración a efectos que procedan a la cancelación de la obligación indicada en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del SENAMHI ([www.senamhi.gob.pe](http://www.senamhi.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese**

Firmado Digitalmente

**ADOLFO JORGE HERRERA ORLANDINI**  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

