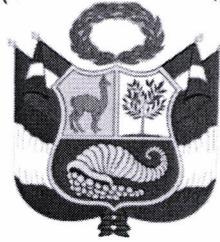


REPÚBLICA DEL PERÚ



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0235-2019/SENAMHI-OA

Lima, 31 DIC. 2019

**VISTOS:** El Oficio N° 336-2017/SENAMHI/PREJ-DZ6 de fecha 11 de julio de 2017, emitido por el Director Zonal 6-AREQUIPA; el Informe N° D001103-2019-SENAMHI-UA de fecha 18 de diciembre de 2019, emitido por el Director de la Unidad de Abastecimiento; el Informe N° D000153-2019-SENAMHI-UC de fecha 27 de diciembre de 2019, emitido por el Director de la Unidad de Contabilidad; y, el Informe Legal N° D000186-2019-SENAMHI-OAJ de fecha 30 de diciembre de 2019, emitido por el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 36.2 del artículo 36 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, para tal efecto, debe tenerse en cuenta que el numeral 43.1 del artículo 43 del documento normativo precedente refiere que el devengado es el acto, mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva;

Que, en concordancia con lo señalado, el artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, precisa que el devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones, entre las que se encuentra, la efectiva prestación de los servicios contratados;

Que, por su parte, el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM, regula el procedimiento para reconocer las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior;

Que, los artículos 7 y 8 del citado Reglamento señalan que el organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídico internos, con indicación de la conformidad del



cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente y que la resolución antes citada será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por el funcionario homólogo;

Que, con fecha 12 de mayo del 2016, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (en adelante, el SENAMHI) y la Empresa METRO SECURITY AND SERVICES S.R.LTDA. (en adelante, el Contratista) suscribieron el Contrato N° 0017-2016-SENAMHI, derivado de la Adjudicación Simplificada N° 005-2016-SENAMHI (Primera Convocatoria), para la contratación del "Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Dirección Regional SENAMHI-AREQUIPA" por el monto total de S/ 78,000.00 (Setenta y ocho mil con 00/100 Soles) y un plazo de ejecución de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir del día 01 de junio del 2016 hasta el 31 de mayo del 2017;

Que, mediante Carta Notarial de fecha 19 de agosto de 2019, el Contratista solicitó el pago de la Factura Electrónica N° E001-393 por la suma de S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 Soles), correspondiente al período de mayo de 2017;

Que, sobre el particular, es preciso señalar que con Oficio N° 336-2017/SENAMHI/PREJ-DZ6 de fecha 11 de julio de 2017, la Dirección Zonal 6-AREQUIPA remitió a la Oficina de Administración el "Formato de Conformidad de Servicio y/o Bien Adquirido" de fecha 11 de julio de 2017, a través del cual se otorgó conformidad al servicio de seguridad y vigilancia brindado en el mes de mayo de 2017;

Que, en ese sentido, mediante Informe N° D001103-2019-SENAMHI-UA de fecha 18 de diciembre de 2019, el Director de la Unidad de Abastecimiento remite a la Oficina de Administración el Informe técnico para el Reconocimiento de Crédito Devengado, en el que concluye que resulta procedente reconocer y cancelar el adeudo pendiente de pago por la suma de S/ S/ 6,500.00 (seis mil quinientos con 00/100 Soles), a favor del Contratista, en mérito a lo dispuesto en el Contrato N° 0017-2016-SENAMHI para la contratación del "Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Dirección Regional SENAMHI-AREQUIPA" correspondiente al período de mayo de 2017;

Que, asimismo, la citada Unidad ha determinado, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones responsable de la aplicación de penalidades, que el total de penalidad a aplicar (Otras penalidades) al Contratista es de S/ 67, 000.00 (Sesenta y siete mil con 00/100 Soles); sin embargo, de acuerdo a la normativa de contratación estatal, el monto máximo a aplicar es el diez por ciento (10%) del monto contratado, es decir, la suma de S/ 7,800.00 (Siete mil ochocientos con 00/100 Soles);

Que, en ese contexto, se procederá a deducir del monto a reconocer en calidad de crédito devengado las penalidades correspondientes, sin perjuicio de requerir al Contratista la devolución del monto faltante, esto es, la suma de S/ 1, 300.00 (Mil trescientos con 00/100 Soles), en vista que no presentó la respectiva garantía de fiel cumplimiento;

Que, asimismo, en lo referente a las razones por las cuales el servicio brindado por la empresa Metro Security and Services S.R.LTDA. no fue pagado en su totalidad en el año 2017, se verifica que la Unidad de Abastecimiento indicó que en ese periodo se realizaron cambios de especialistas en el área de ejecución contractual y no se tenía la relación de los agentes de seguridad para realizar el seguimiento de los pagos del servicio de Seguridad y Vigilancia de la D.R. SENAMHI-AREQUIPA;



Que, por su parte, el Director de la Unidad de Contabilidad mediante Informe N° D000153-2019-SENAMHI-UC de fecha 27 de diciembre de 2019, señaló que la obligación requerida por el Contratista ascendente a la suma de S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 Soles) no fue cancelada en el año 2017; asimismo, refirió que el expediente cuenta con los documentos sustentatorios suficientes para proseguir con el trámite de solicitud de reconocimiento de crédito devengado respectivo, de conformidad con lo previsto en los artículos 3 y 6 del Decreto Supremo N° 017-84-PCM;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000002658 de fecha 17 de diciembre de 2019, se evidencia que se cuenta con los recursos presupuestarios necesarios para cubrir los gastos por el pago del adeudo antes citado;

Que, en ese contexto, mediante el Informe Legal N° D000186-2019-SENAMHI-OAJ de fecha 30 de diciembre de 2019, el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica opinó, teniendo en consideración que se cuenta con la conformidad del área usuaria, las opiniones técnicas favorables de las Unidades de Contabilidad y Abastecimiento, así como la certificación de crédito presupuestario respectivo, que resulta viable el reconocimiento de crédito devengado solicitado por el Contratista por la suma de S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 Soles), en mérito a lo dispuesto en el Contrato N° 0017-2016-SENAMHI para la contratación del "Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Dirección Regional SENAMHI-AREQUIPA" correspondiente al período de mayo de 2017;

Con los vistos de los Directores de la Unidad de Abastecimiento y de la Unidad de Contabilidad; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería; el Decreto Supremo N° 017-84-PCM "Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado"; y en uso de las facultades conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** Reconocer en calidad de crédito devengado el importe adeudado correspondiente al ejercicio fiscal 2017, a favor de la empresa METRO SECURITY AND SERVICES S.R.LTDA por la suma de S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 Soles), en mérito a lo dispuesto en el Contrato N° 0017-2016-SENAMHI para la contratación del "Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Dirección Regional SENAMHI-AREQUIPA" correspondiente al período de mayo de 2017; aplicándose las penalidades correspondientes, de acuerdo al siguiente detalle:

Empresa	N° de Contrato	Monto a reconocer S/	Penalidad a deducir S/	Monto de penalidad máxima aplicable según Informe N° D001103-2019-SENAMHI-UA
METRO SECURITY AND SERVICES S.R.LTDA.	Contrato N° 0017-2016-SENAMHI	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00	S/ 7, 800.00



**ARTÍCULO 2.-** Encargar a la Unidad de Abastecimiento realizar las gestiones para que la empresa METRO SECURITY AND SERVICES S.R.LTDA. realice la devolución al SENAMHI de la diferencia de la penalidad máxima a aplicar ascendente a la suma de S/ 1, 300.00 (Mil trescientos con 00/100 Soles).

**ARTÍCULO 3.-** Notificar la presente resolución a la Unidad de Abastecimiento, a la Unidad de Contabilidad, a la Dirección Zonal 6-AREQUIPA, así como a la empresa METRO SECURITY AND SERVICES S.R.LTDA. para conocimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO 4.-** Remitir los actuados en el presente procedimiento a la Secretaría Técnica del Órgano Instructor del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, a fin de que se efectúe el deslinde de responsabilidades correspondiente.

**ARTÍCULO 5.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



CYNTHIA LIZ ORMEÑO YORI  
Directora de la Oficina de Administración  
**SENAMHI**

