



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° 004-2020-SENAMHI

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

II. OBJETO DE LA PRESENTE

Contar con un (01) Practicante Pre Profesional para la Unidad de Planeamiento e Inversión Pública de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Los interesados no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo, ni podrán modificar y/o alterar el perfil registrado. De detectarse omisión a esta disposición, sólo será considerado para la primera convocatoria a la cual postuló.

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN EL SENAMHI

- El postulante debe ser estudiante de Universidades, Institutos de Educación Superior, Escuelas de Educación Superior y Centros de Educación Técnica Productiva, a partir del último año o los dos últimos años de estudios, de acuerdo al requerimiento del área usuaria.
- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad por razón de matrimonio con los servidores de SENAMHI que directamente intervengan en el proceso de selección de practicantes.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delitos dolosos.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público.
- No encontrarse inscrito (a) en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

REQUISITOS ACADÉMICOS:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Especialidad y nivel de estudio	Estudiante universitario del 7° al 10° ciclo de las especialidades de Administración, Economía, Investigación Operativa, Ingeniería Industrial, Gestión Pública, acreditado con Constancia de Estudios del último ciclo aprobado.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

Conocimientos	- Conocimientos básicos en Gestión Pública. (no sustentado)
Habilidades	Análisis, Iniciativa, Orden, Planificación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar a la Unidad de Planeamiento e Inversión Pública en el uso del Sistema Integrado de Gestión Presupuestaria de la Entidad.
- Apoyar en las coordinaciones con los diferentes Órganos de la Entidad para la Programación, Formulación y Evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional
- Apoyar en las coordinaciones con las diferentes áreas del SENAMHI para que las propuestas de inversiones y cierre de brechas contribuyan al logro de los objetivos específicos del SENAMHI.
- Apoyar en la organización de la documentación elaborada por la Unidad de Planeamiento e Inversión Pública y realizar el seguimiento en los casos que se requiera.
- Apoyar en la aprobación de las certificaciones de crédito presupuestario de acuerdo a la normatividad vigente para seguir con el proceso presupuestario de la Entidad.
- Apoyar con las dependencias la Programación y Formulación del Presupuesto Institucional con las diversas dependencias del SENAMHI para el cumplimiento de las disposiciones vigentes que emite el MEF.
- Otras actividades asignadas por la Unidad de Planeamiento e Inversión Pública.

V. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRÁCTICAS:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prácticas	Jr. Cahuide N° 785 - Jesús María - Lima
Duración	Inicio: Fecha de suscripción del convenio. Término: Hasta 06 meses (prorrogable en función al desempeño, necesidad de la entidad y en el marco de la normativa vigente)
Horario	Seis (06) horas cronológicas diarias o treinta (30) horas semanales.
Subvención Económica	S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles) mensuales

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal Institucional del SENAMHI www.senamhi.gob.pe, sección Convocatorias de Empleo

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

El presente proceso de selección se registrará por el Cronograma detallado a continuación:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
CONVOCATORIA	
Publicación del proceso en el portal Talento Perú	Del 20/01/2020 al 31/01/2020
Publicación de la Convocatoria en la Página Web del SENAMHI.	Del 20/01/2020 al 31/01/2020
Presentación del Currículum Vitae documentado: Jr. Cahui de N° 785 - Jesús María – Lima en la Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, de 08:30 a 16:30, o en la respectiva Dirección Zonal https://www.senamhi.gob.pe/?p=sedes	Del 03/02/2020 al 04/02/2020
SELECCIÓN	
Evaluación de Requisitos	Del 05/02/2020 al 07/02/2020
Publicación de resultados de la Evaluación de Requisitos en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	Del 05/02/2020 al 07/02/2020
Entrevista Personal Sede Central del SENAMHI o en la respectiva Dirección Zonal	Del 10/02/2020 al 11/02/2020
Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	Del 11/02/2020 al 12/02/2020
Publicación del Resultado Final en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias	Del 11/02/2020 al 12/02/2020
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	
Suscripción del convenio	Del 13/02/2020 al 19/02/2020

VII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un representante de la Oficina de Recursos Humanos y del Área Usuaria.

El presente proceso de selección consta de dos (02) etapas las cuales tienen carácter de obligatorio y eliminatorio, las mismas que determinarán la condición final del postulante:

N°	ETAPAS
1	EVALUACIÓN DE REQUISITOS
2	ENTREVISTA PERSONAL



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada fase del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional

7.1 Etapa de Evaluación de Requisitos

Los documentos a presentar por el practicante, son los siguientes:

- *Curriculum Vitae Documentado*
- *Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional con la estructura del Anexo N° 01, debidamente sellado y firmado por el responsable del Centro de Formación Profesional (original o copia).*
- *Constancia de notas del último ciclo culminado (original o copia).*
- *Copia del DNI vigente o Carnet de Extranjería o pasaporte*
- *Declaración Jurada de Nepotismo – Anexo N° 02*
- *Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales – Anexo N° 03*

La documentación debe ser presentada en un folder manila tamaño A4 dentro de un sobre cerrado y rotulado, debidamente foliado y firmado por el postulante, desde la última hoja hasta la primera, siguiendo el orden que se muestra en el recuadro siguiente:

CONVOCATORIAS DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	
N° 00_ – 2020/SENAMHI	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA A LA QUE POSTULA	:
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	:
CANTIDAD DE FOLIOS	:
REQUISITOS A CONSIDERAR EN LA POSTULACIÓN (Marcar con "x")	
Curriculum Vitae Documentado	☐
Carta Presentación del Centro de Formación Profesional (con el respectivo Logo institucional)	☐
Copia de la constancia de notas del último ciclo cursado	☐
Copia del DNI vigente o carnet de extranjería o pasaporte	☐
Declaración Jurada de Nepotismo (Anexo N° 02) debidamente firmada	☐
Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales (Anexo N° 03) debidamente firmada	☐
Documentos foliados y firmados, iniciando desde la última hoja hasta la primera	☐

En esta etapa se revisa la documentación presentada por el postulante y las formalidades establecidas en el cuadro precedente, esta evaluación no tiene puntaje y es eliminatoria, la no presentación de estos documentos dará lugar a la descalificación del postulante, a excepción de la presentación del DNI vigente.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

Los postulantes podrán adquirir la condición de ADMITIDO y NO ADMITIDO, el postulante que adquiera la condición de ADMITIDO podrá acceder a la Etapa de Entrevista Personal.

Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Para las postulaciones a la Sede Central, la presentación de los documentos deberá efectuarse en las fechas establecidas en el cronograma; en la Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, de 08:30 a 16:30 horas - Jr. Cahuide N° 785 - Jesús María – Lima.
- Para las postulaciones en las Direcciones Zonales, se presentaran los documentos en la respectiva Dirección Zonal a la cual postulan y en horario de atención establecido por aquellos.
- La inobservancia de esta recomendación dará lugar a la descalificación del postulante.

7.2 Etapa de Entrevista Personal

Los postulantes considerados ADMITIDOS en la etapa de evaluación de requisitos, pasaran a la etapa de entrevista personal, la misma que se orientará a evaluar conocimientos básicos requeridos y habilidades del postulante.

La etapa de Entrevista Personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de catorce (14) puntos y un puntaje máximo de (20) puntos.

En caso se produzca empate en el puntaje final, se seleccionará en primer lugar, al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la Entrevista Personal; de existir empate en esta fase se seleccionará al postulante que cuente con mayor puntaje en la Evaluación de Conocimiento.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	14.00	20.00

VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES

- a) El postulante que apruebe todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, será considerado **GANADOR** del proceso.
- b) El postulante declarado **GANADOR** deberá presentarse durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, de lo contrario perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar el primer accesitario, según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.
- c) De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.
- d) Los candidatos que hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio (14 puntos) en el resultado final y que no resulten ganadores, serán considerados **ACCESITARIOS**, de acuerdo al orden de méritos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

IX. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Culminada las Etapas del Proceso de Selección, la Oficina de Recursos Humanos elaborará y suscribirá el Convenio de Prácticas Pre Profesionales, para lo cual se notificará al Centro de Formación Profesional los documentos que corresponda para la suscripción del Convenio.

El convenio de prácticas se suscribirá de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma, de las bases del presente concurso.

X. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes ADMITIDOS en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 14 puntos.
- d) Cuando el postulante seleccionado como ganador no se presenta a suscribir el convenio dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesitarios.

XI. DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.