



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 149- 2019

I. GENERALIDADES

a) Objeto de la Convocatoria y dependencia solicitante:

| Contratar los servicios de: | Dependencia solicitante: |
|--|---|
| - Un (01) Especialista de Programación de Sistemas Informáticos Agrometeorológicos | Subdirección de Predicción Agrometeorológica |
| - Un (01) Especialista de Bioclimatología Animal | Subdirección de Predicción Agrometeorológica |
| - Un (01) Analista Básico de Modelamiento de Cultivos | Subdirección de Predicción Agrometeorológica |
| - Un (01) Especialista Agrónomo | Subdirección de Estudios e Investigaciones Agrometeorológicas |
| - Un (01) Especialista Agrometeorológico | Subdirección de Estudios e Investigaciones Agrometeorológicas |
| - Un (01) Analista Básico en Agronomía | Subdirección de Predicción Agrometeorológica |

b) Órgano encargado de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos – Comité de Selección

c) Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.
- RPE N° 107-2011-SERVIR-PE que aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE, mediante la cual se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos - MPP, aplicable al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Un (01) Especialista de Programación de Sistemas Informáticos Agrometeorológicos

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> Seis (06) años de experiencia general. Cuatro (04) años de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten. La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general. Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio) |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o Computación e Informática |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomados en Java y/o base de datos oracle. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Programación en entorno web (Java) Conocimiento en Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Conocimiento en Base de Datos (Oracle). Conocimiento en Metodologías de Desarrollo. |
| | <ul style="list-style-type: none"> No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> Ofimática a nivel básico Idioma Inglés nivel básico |
| | <ul style="list-style-type: none"> Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> Análisis, Orientación a resultados, Planificación, Dinamismo. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal. |

Las principales funciones a desarrollar son:

- Desarrollar e Implementar el Sistema Agrometeorológico SISAGRO en versión Web, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la Dirección de Agrometeorología.
- Analizar y diseñar la arquitectura del Sistema SISAGRO, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Elaborar informes y documentos técnicos relacionados con el Sistema SISAGRO, de acuerdo a los formatos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Realizar las pruebas de calidad del Sistema SISAGRO desarrollado, con el objetivo de cumplir con los requisitos funcionales y no funcionales solicitados.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- e) Coordinar y participar del despliegue del Sistema SISAGRO desarrollado con la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación; de acuerdo a los procedimientos establecidos en la entidad.
- f) Proponer ideas y acciones de mejora de los sistemas informáticos de la Dirección de Agrometeorología, en el ámbito de su competencia.
- g) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto.

2. Un (01) Especialista de Bioclimatología Animal

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia general. • Dos (02) años de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten. • La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general. • Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio) |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería Zootecnista o Médico Veterinario |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la fisiología y nutrición de animales y/o manejo de pastos y forrajes y/o sanidad animal. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. • Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de fisiología de animales |
| | <ul style="list-style-type: none"> • No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática a nivel Básico |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, Innovación, Dinamismo, Iniciativa y Cooperación. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal. |

Las principales funciones a desarrollar son:

- a) Validar el índice bioclimático (ITH) para implementar el pronóstico del confort térmico para ganado vacuno en la costa.
- b) Implementar metodologías para la evaluación del confort térmico en camélidos sudamericanos.
- c) Proponer mejoras en las herramientas metodológicas para el monitoreo bioclimático en vacunos y camélidos, orientadas a la gestión del riesgo agropecuario.
- d) Realizar el monitoreo y pronóstico de pastos naturales y pastizales.
- e) Elaborar catálogo de pastos cultivados y/o naturales de importancia pecuaria a nivel nacional.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- f) Participar en la elaboración de material de difusión de la información para la socialización de los diversos servicios agroclimáticos.
- g) Participar en los trabajos de los proyectos y/o estudios de investigación agrometeorológica.
- h) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto.

3. Un (01) Analista Básico de Modelamiento de Cultivos

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia general. • Un (01) año de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten. • La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general. • Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio) |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Agrónoma |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Fisiología de cultivos y/o manejo de cultivos y/o modelamiento de cultivos y/o software estadísticos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. • Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en análisis estadístico y/o manejo de modelos agrometeorológicos y/o sistemas de información geográfica |
| | <ul style="list-style-type: none"> • No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática a nivel Básico • Idioma Inglés nivel Básico |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, Innovación, Dinamismo, Iniciativa y Cooperación. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal. |

Las principales funciones a desarrollar son:

- a) Realizar la elaboración y actualización de protocolos de campo para la calibración y validación del modelo ORYZA y AQUACROP.
- b) Apoyar en la implementación de la base de datos (suelo, clima, fenología, biometría, manejo, riego) para calibrar y validar el modelo ORYZA y AQUACROP.
- c) Apoyar en la calibración y validación del modelamiento de cultivos (ORYZA y AQUACROP)
- d) Apoyar en la evaluación del impacto de la variabilidad climática y cambio climático en el cultivo de arroz
- e) Apoyar en la implementación de los protocolos para la instalación de lisímetros.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- f) Procesar y analizar la información agrometeorológicas sobre plagas (insectos y enfermedades) para la gestión del riesgo agrometeorológico.
- g) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto.

4. Un (01) Especialista Agrónomo

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia general. • Dos (02) años de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten. • La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general. • Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio) | |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería Agrónoma y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Forestal |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Cursos en riesgo agroclimático y/o agricultura y cambio climático y/o adaptación de la agricultura al cambio climático y/o agrobiodiversidad y servicios ecosistémicos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. • Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización. | |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Desarrollo de escuelas de campo y/o metodologías de enseñanza para agricultores y/o Análisis de datos con softwares estadísticos |
| <ul style="list-style-type: none"> • No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección | |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática a nivel Básico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso. | |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis, Organización de Información, Planificación, Dinamismo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal. | |

Las principales funciones a desarrollar son:

- a) Recopilar información sobre las características agroecológicas y productivas del territorio priorizado, así como de las características socio-económicas de los productores cafetaleros.
- b) Analizar información sobre el comportamiento del clima en el territorio priorizado, así como el comportamiento fenológico e incidencia de plagas en el cultivo de café.
- c) Identificar y caracterizar los principales servicios ecosistémicos que brinda el agroecosistema cafetalero del territorio priorizado.
- d) Participar en comisiones técnicas, talleres de coordinación y generación información primaria con tomadores de decisión o técnicos



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

- e) Emitir informes técnicos sobre metodologías de evaluación de servicios ecosistémicos en cultivos de café
- f) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto

5. Un (01) Especialista Agrometeorológico

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia general. • Dos (02) años de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten.</i> • <i>La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general.</i> • <i>Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio)</i> |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Meteorológica, Ingeniería Ambiental |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Cursos en Riesgos agroclimáticos y/o Modelación de cultivos y/o Agrometeorología. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros.</i> • <i>Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización.</i> |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en manejo de sistemas de información geográfica y/o software de modelamiento de cultivos y/o manejo de paquetes estadísticos y/o lenguaje de programación R. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección</i> |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática a nivel Básico |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso.</i> |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis, Organización de Información, Planificación, Redacción. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal.</i> |

Las principales funciones a desarrollar son:

- a) Compilar y sistematizar datos meteorológicos observados y de provisión satelital para uso en la generación de set de índices de sequía agrícola.
- b) Identificar las áreas geográficas de mayor amenaza por sequías agrícolas en el altiplano, mediante la generación de mapas de los índices de sequía a partir de información grillada de temperatura y precipitación.
- c) Elaborar informes técnicos en relación a los análisis de los mapas de riesgo de sequías agrícolas para el Altiplano.
- d) Proponer acciones estratégicas de gestión del riesgo de sequías agrícolas en apoyo al sector y para los tomadores de decisión.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- e) Participar en comisiones técnicas, talleres de coordinación, y en la generación información primaria con tomadores de decisión y/o técnicos agropecuarios.
- f) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto

6. Un (01) Analista Básico en Agronomía

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia general. • Un (01) año de experiencia relacionada a las funciones y/o materia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia general se contabilizará desde el egreso de la formación correspondiente en años o meses; por lo cual se debe presentar constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título que presenten. • La experiencia específica se encuentra contenida en la experiencia general. • Se considerará como experiencia profesional las prácticas preprofesionales durante el último año de estudios, las cuales deberán ser acreditadas (constancia y/o convenio) | |
| Formación académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Agrónoma |
| Cursos y/o Estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Programación y/o Sistemas de Información Geográfica y/o relacionado al manejo de cultivos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. • Los cursos no deben ser menores a 12 horas y los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas y de 90 horas de tratarse de otra entidad. La acumulación de cursos no reemplazan un programa de especialización. | |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de en el desarrollo fisiológico de los cultivos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • No necesitan documentación sustentatoria toda vez que su validación deberá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección | |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática a nivel Básico • Idioma Inglés nivel Básico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante declaración jurada o certificado, siendo el área usuaria un examen teórico o práctico, de ser el caso. | |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, Innovación, Dinamismo, Iniciativa y Cooperación. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades serán evaluadas en la Etapa de Entrevista Personal. | |

Las principales funciones a desarrollar son:

- a) Realizar el control de calidad de la información fenológica de la base de datos Fenosys Web y de las planillas históricas.
- b) Elaborar reportes sobre el control de calidad de la información fenológica histórica a nivel nacional.
- c) Conducir el registro e inventario de las planillas fenológicas históricas a nivel nacional.
- d) Apoyar en la capacitación en el uso del FENOSYS Web a las Direcciones Zonales.
- e) Controlar la correcta transcripción de los datos agrometeorológicos.
- f) Realizar la transferencia física de las planillas fenológicas a la Subdirección de Gestión de Datos.
- g) Otras funciones asignadas por la Dirección, relacionadas a la misión del puesto.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos***"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del Servicio | Subdirección de Predicción Agrometeorológica Subdirección de Estudios e Investigaciones Agrometeorológicas |
| Duración del Contrato | Hasta tres (03) meses a partir de la fecha fijada en la suscripción del contrato (pudiendo ser renovable). |
| Remuneración mensual | <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Especialista de Programación de Sistemas Informáticos Agrometeorológicos S/. 7,000 (Siete mil y 00/100 Soles) • Un (01) Especialista de Bioclimatología Animal S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles) • Un (01) Analista Básico de Modelamiento de Cultivos S/. 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) • Un (01) Especialista Agrónomo S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles) • Un (01) Especialista Agrometeorológico S/. 6,000 (Seis mil y 00/100 Soles) • Un (01) Analista Básico en Agronomía S/. 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) <p>Incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda la deducción aplicable al trabajador.</p> |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener antecedentes policiales o penales; no estar registrado en el RNSSC ni en el REDAM. |

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | | Del 06/09/2019 al 19/09/2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la Convocatoria en la Página Web del SENAMHI. | Del 13/09/2019 al 19/09/2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| 2 | Presentación del Currículum Vitae documentado: Jr. Cahuide N° 721 - Jesús María - Lima en la Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, de 08:30 a 16:30, o en la respectiva Dirección Zonal https://www.senamhi.gob.pe/?p=sedes | Del 19/09/2019 al 20/09/2019 | Postulante |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 24/09/2019 al 27/09/2019 | Comité de Selección |

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI****Oficina de Recursos
Humanos***"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | Del 25 al 27 de setiembre del 2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| 5 | Evaluación Técnica Sede Central del SENAMHI o en la respectiva Dirección Zonal | Del 30 de setiembre al 01 de octubre del 2019 | Comité de Selección |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación Técnica en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | Del 30 de setiembre al 01 de octubre del 2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal Sede Central del SENAMHI o en la respectiva Dirección Zonal | Del 02 al 04 de octubre del 2019 | Comité de Selección |
| 8 | Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | 07 de octubre del 2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| 9 | Publicación del Resultado Final en la Página Web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias | 07 de octubre del 2019 | Oficina de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 10 | Suscripción del contrato | Del 08/10/2019 al 14/10/2019 | Oficina de Recursos Humanos |

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

| TABLA DE PUNTAJES | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| EVALUACIONES | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 30% | 21 | 30 |
| a) Formación académica | | 8 | 11 |
| b) Experiencia | | 8 | 11 |
| c) Capacitación | | 5 | 8 |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 30% | 21 | 30 |
| EVALUACIÓN PSICOLÓGICA | | Ref. | Ref. |
| ENTREVISTA PERSONAL | 40% | 28 | 40 |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 70 | 100 |

Los conocimientos de ofimática e idiomas podrán ser acreditados mediante una declaración jurada (Anexo 8).

Las evaluaciones del proceso de selección serán efectuadas por el Comité de Selección, a excepción de la Evaluación Psicológica, de haberse solicitado.

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR: (descargar anexos en www.senamhi.gob.pe/?p=convocatorias)**a. FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE (ANEXO 4)**

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Adicionalmente deben adjuntarse fotocopia simple de su DNI o Carnet de Extranjería y/o Pasaporte y de la documentación sustentatoria de su currículum vitae.

b. DECLARACIÓN JURADA (ANEXO 5)**c. DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO (ANEXO 6)****d. DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACION (ANEXO 7)**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

e. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA E IDIOMAS (ANEXO 8)

Los Currículos se presentarán en **Jr. Cahuide N° 721, Jesús María – Lima** o en la respectiva Dirección Zonal, en las fechas programadas desde las **08:30 a.m.** hasta las **16:30 horas (Sede Central)**, en un sobre cerrado y rotulado tal como se muestra en el recuadro siguiente:

| |
|--|
| Señores SENAMHI Jr. Cahuide N° 721, Jesús María – Lima o Dirección Sede Zonal Att. : Oficina de Recursos Humanos |
| PROCESO DE CONTRATACIÓN N°-2019/ORH Contrato Administrativo de Servicios – CAS |
| Servicio de: |
| Apellidos y Nombres |
| D.N.I.: |
| Dirección: |
| Teléfono: |
| N° de folios que contiene el folder del postulante: |

La documentación a presentar por el postulante debe estar contenida en un folder manila tamaño A4 conservando el orden de los anexos y cualquier documentación complementaria al final de estos. Todos los folios deben ser enumerados desde la última hoja hasta la primera, asimismo cada hoja será debidamente firmada por el postulante.

La inobservancia de estas recomendaciones dará lugar a la descalificación del postulante.

VII. BONIFICACIONES

a.- Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan declarado en el Anexo 7; y acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.

b.- Bonificación por discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido, a los postulantes que hayan declarado tener discapacidad en el Anexo 7, debiendo adjuntar el certificado de discapacidad emitido por CONADIS (Resolución o carnet), de conformidad con la Ley N° 28164.

VIII. RESULTADOS DEL PROCESO

Para ser declarado ganador se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- El postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto, en cada servicio convocado, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria Pública CAS.
- En caso de empate en los puntajes del resultado final, el Comité seleccionará, en primer orden, a aquel candidato que tenga la mayor experiencia específica referida a la labor a realizar; y, en segundo orden, a aquel que acredite mayor tiempo de experiencia general. De persistir el empate, el Comité seleccionará al candidato que tenga la mayor especialización en el servicio materia de la selección.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Al postulante que haya obtenido la nota mínima aprobatoria y no resulte ganador, será considerado como accesitario, de acuerdo al orden de mérito.
- No se devolverá la documentación entregada por los postulantes por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

- El plazo de suscripción del contrato será de cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.
- Si vencido el plazo el/la ganador/a no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a este, se comunicará al primer accesitario que ocupó el segundo lugar en el orden de mérito, para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, publicándose en el portal web institucional.
- Los documentos presentados por el ganador del proceso de selección, al momento de la suscripción del contrato, están sujetos a la verificación correspondiente.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

a. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO 4

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

PUESTO AL QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------|-------------------|--|
| DNI N°: | | Edad: | | R.U.C: | |
| Apellidos y Nombres: | Paterno | Materno | Nombres | | |
| | Lugar y Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año | | | | |
| Nacionalidad: | | | | | |
| Estado Civil: | | | | | |
| Dirección: | | | | | |
| | Distrito | | | | |
| | Provincia | | | | |
| | Departamento | | | | |
| Teléfonos | Celular: | Fijo: | | | |
| | Correo electrónico: | | | | |
| Colegio Profesional: (Si Aplica) | | Registro N° | | Lugar de Registro | |

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El Postulante es discapacitado:

Si

N° de Reg

No

Si la respuesta es afirmativa, indicar el número de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad y adjuntar copia simple del carné de discapacidad y/o resolución expedida por el Consejo Nacional para la Integración de la Personal con Discapacidad - CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas:

Si

No

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

| Situación Académica | Especialidad | Centro de Estudios | Ciudad/ País | Mes/ Año | |
|-------------------------------|--------------|--------------------|--------------|----------|-------|
| | | | | Desde | Hasta |
| Doctorado | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Título Universitario | | | | | |
| Bachiller | | | | | |
| Egresado universitario | | | | | |
| Estudiante universitario | | | | | |
| Técnico Superior (3 a 4 años) | | | | | |
| Técnico Básico (1 a 2 años) | | | | | |
| Egresado Técnico | | | | | |
| Estudiante Técnico | | | | | |
| Secundaria o Primaria | | | | | |

Obligatorio:

Dejar en blanco aquellos que no apliquen, sólo debe detallar información que esté relacionada con el perfil del puesto que postula..

Conocimientos

| Concepto | Especialidad | Institución | Ciudad/ País | Mes/ Año | |
|---|--------------|-------------|--------------|----------|-------|
| | | | | Desde | Hasta |
| Diplomado o Programa de Especialización | | | | | |
| Cursos | | | | | |

Nota:

Dejar en blanco aquellos que no apliquen, sólo debe detallar información que esté relacionado con el perfil del puesto que postula.

| Conocimiento de Ofimática e Idiomas | Nivel Alcanzado | Tiempo de Estudios | Idioma Habla | Idioma Lee |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|------------|
| Word | | | | |
| Excel | | | | |
| Power Point | | | | |
| Inglés | | | | |
| Otros | | | | |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina de Recursos
Humanos

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

V. Experiencia laboral y/o profesional

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico, iniciando por la última experiencia.

| Nombre de la Entidad o Empresa | Unidad Orgánica/ Área | Sector Público/Privado/ONG/ Otro | Cargo | Fecha de Inicio D/M/A | Fecha de Término D/M/A | Años |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|-----------------------|------------------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | 0 |

VI. Publicaciones e Investigaciones

Detallar las publicaciones e investigaciones a fines al puesto que haya realizado, de considerarlo necesario.

| Nombre de la Publicación | Materia de la Publicación | Nombre de la revista en que se publicó | Fecha de publicación |
|--------------------------|---------------------------|--|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VII. Referencias Personales

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo de la Referencia | Nombre de la Persona | Teléfono Actual |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA

Lugar y Fecha: _____



Firma



ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA

El(la) que suscribe
identificado(a) con DNI N°....., domiciliado(a) en
.....
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar antecedentes penales ni policiales.
- ✓ No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- ✓ No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC.
- ✓ No estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas por la Ley N° 27588, ni tener impedimento para contratar con el Estado, ni estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para desempeñar función pública.
- ✓ No estar incurso en la prohibición de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo función docente o proveniente de dietas en uno de los Directorios de Entidades o Empresas Públicas.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, el SENAMHI procederá conforme al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Lima,.....de de 20

Firma

DNI:



ANEXO 6

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Yo,, identificado/a con D.N.I N°, con domicilio en

....., BAJO JURAMENTO declaro:

(Marcar con una X)

SI NO

Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con funcionario/a, directivo, personal de confianza y servidor/a público/a del SENAMHI.

En caso de ser afirmativo indicar:

| Relación | Apellidos | Nombres | Área de Trabajo |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Declaro que he revisado la relación de todo el personal que presta servicios en SENAMHI y declaro someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Institución considere pertinente.

Lima,.....de de 20

Firma

DNI:



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN

Yo,, con Documento Nacional de Identidad N°.....,con domicilio en.....,de nacionalidad....., mayor de edad, de estado civil....., de profesión....., a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como....., en....., manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA LO SIGUIENTE:

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

Marque con una "X" la respuesta

| PERSONA CON DISCAPACIDAD | SI | NO |
|---|-----------|-----------|
| Soy una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por el CONADIS | | |

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Marque con una "X" la respuesta

| PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| Soy una persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (y sus modificatorias), y cuento con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de licenciado. | | |

Lima,.....de de 20

Firma

DNI:



ANEXO 8

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA E IDIOMAS

Yo, _____, identificado (a) con DNI N° _____, domiciliado en _____,

declaro bajo juramento conocer y manejar los siguientes programas e idiomas:

| Ofimática | Básico | Intermedio | Avanzado |
|---|---------------|-------------------|-----------------|
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | | |
| Otros: | | | |

| Idiomas | Básico | Intermedio | Avanzado |
|----------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Inglés | | | |
| Otros: | | | |

Lima,.....de de 20

Firma

DNI: